 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSÍO: 02 DATA: 02-2019

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTE

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

4. DEFINICIONS

5. COMPETÈNCIES

6. DESENVOLUPAMENT

7. REFERÈNCIES

8. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ


9. ELABORACIÓ, REVISIÓ I APROVACIÓ

10. ANNEXOS

Annex I. Relació de documents/registres

Annex II. Clàusules que s'han d'incloure en els plecs de prescripcions tècniques dels contractes amb les empreses contractistes

Annex III. Orientació per a la determinació d'activitat pròpia o no

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

1. INTRODUCCIÓ

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana (d'ara en avant CSUSP), per a la prestació d'assistència sanitària a la població, necessita la contractació de determinats serveis que exerceixen empreses externes, com és el cas dels serveis de neteja, cuina, seguretat, transport sanitari, manteniment, cafeteries, etc. Aquestes empreses, disposen de professionals que exerceixen la seua activitat en els centres i les dependències de la Conselleria, i es poden trobar exposats a riscos per la mateixa activitat sanitària i als riscos de les instal·lacions on accedeixen o romanen. Així mateix, com a conseqüència de determinats treballs, el personal d'aquestes empreses externes pot generar situacions de risc a les quals estaria exposat, el personal de la CSUSP, personal d'altres empreses concurrents o, fins i tot, pacients o visitants del sistema públic de salut.

D'altra banda, hi ha personal que pertany a la CSUSP que desenvolupa la seua activitat professional en centres de treball o establiments, en els quals la CSUSP no té la titularitat o la gestió de l'activitat del centre, o en altres situacions sota la dependència funcional dels departaments de salut gestionats per mitjà de concessió administrativa.


El Reial decret 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desplega l'article 24 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, disposa quines mesures s'adoptaran en la coordinació d'activitats empresarials per a la prevenció de riscos laborals, en el cas que en un mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors i treballadores que pertanyen a més d'una empresa.

Amb la intenció de complir la legislació vigent, amb el Pla de prevenció de riscos laborals de la CSUSP i, el que és més important, per a garantir la seguretat i la salut del personal empleat, per mitjà d'aquest document, s'estableixen les actuacions que s'han d'efectuar per a complir les obligacions del Pla en matèria de coordinació d'activitats empresarials i les que s'hauran de requerir a les empreses externes per al seu compliment.

2. OBJECTE

Aquest procediment de coordinació d'activitats empresarials té com a finalitat definir els principis, les actuacions, els agents responsables i les funcions d'aquests, necessaris per a complir la legislació vigent en matèria preventiva, per a promoure i cooperar en l'eliminació o la disminució dels riscos laborals derivats de la pròpia activitat i dels treballs o els serveis que realitzen empreses externes (empreses contractistes, subcontractistes, treballadors/es autònoms, entitats associades, concessions administratives, fundacions, convenis de col·laboració, etc.), en els centres de treball de la CSUSP.

Aquest procediment és un procediment general; sobre la seua base es poden establir instruccions i protocols específics de coordinació, quan les característiques de l'activitat ho requerisquen.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment es pot aplicar en les situacions següents:

- En els centres de treball de la CSUSP on concórreguen treballadors d'empreses externes, en els quals la CSUSP té la consideració d'empresari titular i/o principal.
- En els centres o els establiments, que tot i que no siguen de titularitat de la CSUSP, hi haja personal d'aquesta conselleria que desenvolupe l'activitat en els centres referits. En aquests casos la CSUSP té consideració d'empresari concurrent.

Aquest procediment no es pot aplicar per a la coordinació que haja de dur-se a terme en les obres de construcció que estiguen incloses en l'àmbit d'aplicació del RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció. No obstant això, quan s'executen obres en centres pertanyents a la CSUSP mentre l'activitat del centre segueix en funcionament, s'ha de realitzar una coordinació "externa" entre l'obra i les activitats que s'efectuen en el centre de treball, conforme a l'RD 171/2004, de coordinació d'activitats empresarials.

4. DEFINICIONS


Responsable de centre

D'acord amb l'estructura, l'organització i el funcionament de la CSUSP, i per delegació de competències, a l'efecte d'aquest procediment s'ha de considerar:

- La persona que ocupe la gerència del departament de salut o per delegació, la direcció d'atenció primària o del centre hospitalari.
 - La persona que ocupe la direcció de salut pública i direccions de centres no inclosos en els departaments.
 - La persona que ocupe la gerència dels consorcis hospitalaris.
 - Les persones que ocupen les direccions dels centres no departamentals, que no constitueixen pròpiament un departament de salut:
 - Els hospitals d'atenció a malalts/es crònics, de mitjana i de llarga estada.
 - Els serveis d'emergències sanitàries.
 - El Centre de Transfusions de la Comunitat Valenciana.

Empresari/ària titular del centre de treball

La persona que té la capacitat de posar a disposició i gestionar el centre de treball. És a dir, qui té el domini del centre i, a més, el dirigeix i el controla.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

Empresari/ària principal

L'empresari o l'empresària, persona que contracta o subcontracta amb uns altres la realització d'obres o serveis corresponents a la seua activitat i que es desenvolupen en el seu centre de treball. Pot ser al seu torn empresari/ària titular.

Empresari/ària concurrent

Quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats personal de dues o més empreses inclosos treballadors/es autònoms, els seus empresaris tenen la condició d'empresaris/àries concurrents.

Empresa contractista

Persona física o jurídica que assumeix contractualment davant de l'empresari o l'empresària titular i/o principal, amb mitjans humans i materials propis o aliens, el compromís d'executar la totalitat o part dels treballs amb subjecció a un projecte o un contracte.

Empresa subcontractista

Persona física o jurídica que assumeix contractualment davant de la persona contractista, amb mitjans humans i materials propis, el compromís d'executar la totalitat (excepte en construcció, segons definició donada en l'article 3 de la Llei 32/2006) o part dels treballs amb subjecció a un projecte o un contracte.

Comandament intermedi


Persona amb capacitat jeràrquica per a organitzar i gestionar el centre, servei, unitat, secció, o entorn de treball del qual és responsable, incloses les activitats que es desenvolupen en aquest, a fi de promoure i garantir el compliment de la normativa interna de prevenció. Entre aquests s'inclouen: Direccions de servei, secció, unitat, sector, equip, coordinació, supervisió o assimilats.

Interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP

Persona designada per qui té la responsabilitat del centre que, preferentment, forme part del seu equip de direcció, que siga coneixedora al màxim de les empreses externes que presten servei en el seu àmbit competencial, de les contractacions previstes i de quan s'iniciaran les obres o els serveis contractats.

Coordinadora o coordinador d'activitats preventives de la CSUSP

Persona designada per la persona responsable de centre, encarregada de la coordinació d'activitats preventives, per a afavorir el compliment dels objectius previstos en l'article 3 de l'RD 171/2004.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

5. COMPETÈNCIES

5.1. Sotssecretaria


- Aprovar aquest procediment i impulsar-ne la implantació.

5.2. Comissió Sectorial de Seguretat i Salut

- Revisar i, si escau, presentar esmenes respecte a aquest procediment.
- Tindre coneixement del procediment i de la posada en funcionament d'aquest.
- Participar i rebre informació dels resultats de l'aplicació del procediment i de les mesures adoptades, per a poder valorar l'eficàcia d'aquest.

5.3. Responsable del centre

- En els centres de treball en els quals la CSUSP tinga la consideració d'empresa titular o principal, promou i vetla pel compliment d'aquest procediment en el seu àmbit competencial.
- En els centres de treball, en els quals la CSUSP tinga la consideració d'empresa concurrent, on personal pertanyent a la CSUSP haja de desenvolupar la seua activitat professional, requereix la informació sobre els riscos propis del centre, les mesures referides a la prevenció dels riscos possibles i mesures en cas d'emergència.
- Exigeix a les empreses concurrents complir amb les normes de seguretat i salut aplicables per la legislació vigent, així com les normes internes establides per la CSUSP.
- Com a persona empresària titular/principal, abans de l'inici de l'activitat en el seu centre de treball, exigeix a les empreses contractistes el document **DOC-01** i/o el document **DOC-02** de l'**annex I** segons siga procedent.
- Designa una persona com a interlocutora de la CSUSP per a la coordinació d'activitats preventives, d'ara en avant "Interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP". Per al seu nomenament s'ha d'utilitzar el model **DOC-04** de l'**annex I**.
- Coopera amb les persones empresàries concurrents en l'aplicació de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Informa les empreses concurrents sobre els riscos propis del centre de treball que puguen afectar les activitats desenvolupades, les mesures referides a la prevenció d'aquests riscos i les mesures d'emergència que s'hi han d'aplicar.
- Informa immediatament la resta d'empresaris/àries concurrents de qualsevol situació d'emergència, quan es detecte una anomalia o deficiència en les instal·lacions, o quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produísca un accident de treball.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- Informa les delegades o delegats de prevenció en matèria de coordinació d'activitats empresarials, a través del Comitè de Seguretat i Salut.

5.4. Interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP

- Informa les empreses contractistes del procediment i de la documentació que en matèria de coordinació d'activitats empresarials han de conèixer i facilitar a la CSUSP.
- Sol·licita si ho estima oportú a la Unitat Perifèrica de l'SPRL assessorament sobre la documentació que l'empresa contractista haja remés.
- Remet a la Unitat Perifèrica de l'SPRL còpia de la documentació que l'empresa contractista haja entregat.
- Sol·licita a cada una de les empreses contractistes la designació d'una persona com a interlocutora o interlocutor en matèria de coordinació d'activitats preventives.
- Qualsevol altra funció que haja sigut delegada per la persona responsable de centre, no inclosa en els apartats anteriors.


5.5. Coordinadora o coordinador d'activitats preventives de la CSUSP

5.5.1. Necessitat de nomenament

La persona responsable de centre dona preferència com a mitjà de coordinació a la designació d'una o més persones encarregades de la coordinació de les activitats preventives, en les situacions o les activitats que es complisquen amb dues o més de les condicions següents:

- a) Quan en el centre de treball es porten a terme, per una de les empreses concurrents, activitats o processos reglamentàriament considerats com a perillosos o amb riscos especials, que puguen afectar la seguretat i la salut del personal de les altres empreses presents.
- b) Quan hi haja una dificultat especial per a controlar les interaccions de les diferents activitats desenvolupades en el centre de treball que puguen generar riscos qualificats com a greus o molt greus.
- c) Quan es trobe una dificultat especial per a evitar que es desenvolupen en el centre de treball, successivament o simultàniament, activitats incompatibles entre si des de la perspectiva de la seguretat i la salut del personal.
- d) Quan hi haja una complexitat especial per a la coordinació de les activitats preventives com a conseqüència del nombre d'empreses i treballadors/es concurrents, del tipus d'activitats desenvolupades i de les característiques del centre de treball.

Aquesta persona assumeix les funcions establides en l'article 14 de l'RD 171/2004.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

El nomenament d'aquesta persona ha de durar el temps que es mantinguen les condicions que van determinar la seua designació; se n'ha de nomenar una de nova si aquesta situació o activitat es repeteix posteriorment.

5.5.2. Designació

La designació del coordinador o coordinadora s'ha d'efectuar entre:

a) Un o diversos treballadors de la CSUSP del centre de treball on concórreguen diverses empreses que, sense formar part del personal de la Unitat Perifèrica de l'SPRL, reunisquen els coneixements, la qualificació i l'experiència necessaris per a les activitats a què es refereix l'apartat 1 de l'article 13 de l'RD 171/2004. En qualsevol cas, aquestes persones han de comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions de nivell intermedi.

b) Qualsevol altre treballador de la CSUSP del centre de treball on concórreguen diverses empreses que, per la seua posició en l'estructura jeràrquica de l'empresa i per les funcions tècniques que exercisca en relació amb el procés o els processos de producció desenvolupats en el centre, estiga capacitada per a la coordinació de les activitats empresarials. En qualsevol cas aquestes persones han de comptar amb la formació preventiva corresponent, com a mínim, a les funcions de nivell intermedi.

c) Un o diversos membres del personal de la Unitat Perifèrica de l'SPRL, a proposta de la Coordinació de la Unitat Perifèrica de l'SPRL.


Amb la finalitat de potenciar la integració de la prevenció de riscos laborals i d'acord amb el que estableix el Pla de prevenció de riscos laborals de la CSUSP, els/les responsables de centre han de prioritzar l'elecció de la persona coordinadora d'activitats preventives entre les opcions a o b dels apartats anteriors.

5.6. Unitat Central de l'SPRL

- Elabora i actualitza aquest procediment en el si del grup de treball que es constituïska a aquest efecte, per a garantir la participació d'agents socials.
- Participa en la difusió i la implantació del procediment dins del seu àmbit competencial.
- Resol les qüestions que es plantegen respecte a aquest procediment i a la gestió de coordinació d'activitats empresarials.

5.7. Unitat Perifèrica de l'SPRL

- Elabora les instruccions específiques derivades de les característiques particulars dels centres de treball que hagen d'informar-se a les empreses contractistes.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- Té en compte la informació procedent de la coordinació d'activitats empresarials de les empreses contractistes, per a la realització o la revisió de les avaluacions de riscos, i valorar les noves necessitats preventives.
- En cas que la persona responsable del centre ho sol·licite, ha d'assessorar totes les fases del procés de contractació, així com qualsevol qüestió relativa a la coordinació.
- A través de la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP, sol·licita la informació preventiva que estime oportuna a les empreses contractistes.

5.8. Comandament intermedi

En el seu àmbit competencial (centre, servei, unitat, secció, etc.):

- Informa i vigila el compliment de les instruccions i dels procediments de treball del seu centre, servei, unitat, secció, etc., que les empreses contractistes hagen de complir.
- Informa la persona responsable de centre, si observa absència, insuficiència o falta d'adequació de les mesures preventives per part dels treballadors de les empreses contractistes.

5.9. Delegades o delegats de prevenció

- Col·laboren amb la persona responsable de centre, amb la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP i amb la Unitat Perifèrica de l'SPRL, en l'aplicació correcta d'aquest procediment i n'exerceixen una tasca de vigilància i control, que inclou, si és necessari, visites de camp per a l'observació de les activitats dutes a terme per les empreses contractistes.
- Se'ls pot consultar, a través del Comitè de Seguretat i Salut, qualsevol qüestió relativa a la coordinació d'activitats empresarials.

5.10. Comitè de Seguretat i Salut


- Rep informació dels resultats del grau d'aplicació d'aquest procediment i de les activitats i les empreses concurrents dels centres de treball del seu àmbit competencial.

Pot acordar la realització de reunions conjuntes o altres mesures d'actuació coordinada amb els comitès de seguretat i salut de les empreses concurrents, en particular quan, pels riscos que hi ha en el centre de treball que incidisquen en la concurrència d'activitats, es considere necessària la consulta per a analitzar l'eficàcia dels mitjans de coordinació establits per les empreses concurrents o per a procedir a la seua actualització.

6. DESENVOLUPAMENT

6.1. Durant la preparació del contracte administratiu

6.1.1. Pel servei/unitat de contractació administrativa corresponent

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- En el sobre corresponent a la documentació administrativa, s'ha d'exigir a les empreses que es presenten al concurs una "Declaració responsable", en què es detalle que es compleix tota la normativa que es pot exigir en prevenció de riscos laborals, tenint en compte les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals, i l'RD 171/2004 que el desplega. Per a això ha d'utilitzar el model del document **DOC-01** de l'annex I.
- Ha d'incloure en el plec de prescripcions tècniques dels contractes d'activitats o serveis oferits, els requisits legals que es poden exigir en matèria de prevenció de riscos laborals. En aquest sentit s'inclou en l'annex II un model de clàusules que han d'afegir-se, com a mínim, en els contractes realitzats amb empreses contractistes.

6.2. Previ a l'inici de l'activitat

6.2.1. Pel servei/unitat de contractació administrativa corresponent


- Abans de la signatura del contracte per l'empresa adjudicatària, s'hi procedeix de la manera següent:
 - Si l'activitat de l'empresa no és considerada com a activitat pròpia, el document **DOC-01** de l'annex I passa a formar part de l'expedient.
 - Si l'activitat de l'empresa és considerada com a pròpia, a més del document anterior, l'empresa ha d'aportar la documentació relacionada en el document **DOC-02** i el document **DOC-07** (si escau) de l'annex I, que passen a formar part de l'expedient.
- Remet a la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP còpia de la documentació remesa per l'empresa contractista.

6.2.2. Pel/per la "responsable del centre"

- Designa la "interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP".

6.2.3. Interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP

- Remet a la Unitat Perifèrica de l'SPRL la documentació aportada per l'empresa contractista per a la seua valoració.
 - En cas que l'empresa contractista no haja lliurat tota la documentació requerida o aquesta siga deficient, no permet la realització de l'activitat o el procés, i insta el seu compliment.
 - Fa una primera reunió de coordinació amb l'empresa contractista a la qual pot assistir un component de la Unitat Perifèrica de l'SPRL si així ho requereix, en la qual s'establiran els canals de cooperació i intercanvi d'informació necessaris. Pot realitzar reunions periòdiques

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

amb les empreses que per l'activitat que desenvolupen i pel nombre de persones que hi treballen s'estime oportú. El contingut d'aquestes reunions ha de quedar reflectit en el document **DOC-08** de l'annex I "Acta de reunió en matèria de coordinació d'activitats empresarials".


- Informa la resta d'empreses concurrents dels riscos greus i molt greus notificats per la nova empresa contractista, així com les mesures preventives proposades i/o adoptades per aquesta empresa.
- Remet a la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de l'empresa contractista la informació i les instruccions sobre els riscos del centre de treball, les mesures preventives i les mesures d'emergència recollides en el document **DOC-06** de l'annex I, "Manual preventiu per a empreses externes". Per a això ha d'utilitzar com a justificant de recepció de la informació, el document **DOC-03** de l'annex I i n'ha de remetre una còpia a la Unitat Perifèrica de l'SPRL, quan l'empresa l'haja signat.
- Si escau, envia a l'empresa contractista les instruccions específiques que haja elaborat la Unitat Perifèrica de l'SPRL (pot utilitzar el mateix document **DOC-03** per a enviar-lo).
- En cas d'haver-hi treballadors de la CSUSP que hagen d'accedir a centres de treball en els quals la CSUSP no tinga la consideració d'empresa titular o principal, sol·licita informació a aquesta empresa, a través del document **DOC-05** de l'annex I.

6.2.5. Per la Unitat Perifèrica de l'SPRL

- Presta assessorament a la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP, en cas que aquesta persona així ho demane.
- Tenint en compte la informació entregada per l'empresa contractista, en cas necessari, revisa l'avaluació de riscos dels llocs de treball afectats i valora les noves necessitats preventives.
- Tenint com a base el model DOC-06, "Manual preventiu per a empreses externes", de l'annex I, elabora el document d'informació necessari que la CSUSP ha de lliurar a les empreses contractistes.
- Elabora les instruccions específiques derivades de les característiques particulars dels centres de treball que hagen d'informar-se a les empreses contractistes.

6.3. Durant el desenvolupament de l'activitat

6.3.1. Pel/per la "responsable del centre"

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- En cas d'incompliment en matèria de prevenció de riscos laborals de l'empresa contractista, i si així ho ha comunicat qualsevol de les parts implicades en aquest procediment, reclama formalment a l'empresa contractista el seu compliment. En cas de persistència d'aquest incompliment, pren les accions que considere oportunes. En tot cas, sobre qualsevol incompliment que no siga causa de rescissió del contracte, s'han d'aplicar les penalitats previstes a aquest efecte.
- Informa de l'incompliment el servei/unitat de contractació administrativa, per deixar-ne constància en l'expedient de l'empresa contractista.

6.3.2. Per la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP

- Informa la persona responsable de centre de l'incompliment per part de les empreses contractistes de les normes de seguretat i salut, aplicables per la legislació vigent, així com les normes internes establides per la mateixa CSUSP.
- Informa immediatament la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de l'empresa contractista, davant de qualsevol situació d'emergència, quan es detecte una anomalia o deficiència en les instal·lacions, o quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produïska un accident de treball. Aquesta informació l'ha de traslladar a la persona responsable de centre perquè en tinga coneixement.

6.3.3. Comandament intermedi


- Desenvolupa les funcions establides en el punt 5.8.

6.3.4. Per la Unitat Perifèrica de l'SPRL

- Pot establir l'adopció de les mesures preventives que estime necessàries per a l'eliminació o la minimització dels riscos generats per les empreses contractistes, o agreujats per la concurrència d'activitats, per mediació de la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP.

7. REFERÈNCIES

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- RD 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifiquen l'RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i l'RD 1627/1997, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut en les obres de construcció.
- NTP 918: Coordinació d'activitats empresarials (I).
- NTP 919: Coordinació d'activitats empresarials (II).
- NTP 1052: Coordinació d'activitats empresarials: criteris d'eficiència (I).
- NTP 1053: Coordinació d'activitats empresarials: criteris d'eficiència (II).
- Guia tècnica per a la integració de la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'empresa de l'INSST.
- Resolució de 14 de febrer de 2018, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aprova i s'ordena la publicació del Pla de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

8. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ

8.1. Distribució i accés

Quan s'haja aprovat aquest procediment que forma part del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals procedeix a la publicació d'aquest en la pàgina web de la CSUSP.


8.2. Control de canvis

Revisió i data	Motiu del canvi
Revisió 02 – febrer 2019	Actualització per publicació del Pla de prevenció

9. ELABORACIÓ, REVISIÓ I APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT

9.1. Elaboració

- Sra. Alicia Muñoz García. Tècnica intermèdia. UP 4.
- Sr. Juan Alberto Ortega Galacho. Tècnic seguretat en el treball. UP 6.
- Sr. Juan Jordá Aracil. Tècnic intermedi. UP 7.
- Sr. José Francisco Gómez Olmos. Tècnic de seguretat en el treball. UP 8.
- Sra. Gema Gallego Viñas. Tècnica intermèdia Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- Sr. Julio Castillo Carrilero (coordinador de grup). Tècnic de seguretat en el treball. Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

9.2. Revisió

Aquest document ha sigut revisat per la Sra. Encarna Santolaria Bartolomé. Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

9.3. Consulta


Aquest document ha sigut consultat pels representants dels treballadors en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut, en data 4 de febrer de 2019.

9.4. Aprovació

Aquest document ha sigut aprovat per la Sotssecretaria de la CSUSP en data 3 de abril de 2019.


Signat: Il·lm. Sr. Juan Ángel Poyatos León
SOTSSECRETARI
DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA



 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

10. ANEXOS

ANNEX I

Per a donar compliment a les obligacions que estableix la normativa, a continuació es relacionen una sèrie de models de format que, quan s'hagen omplert, serviran com a registres documentals per a acreditar la implantació d'aquest procediment.


CODI DE DOCUMENT/REGISTRE	NOM DEL DOCUMENT
DOC-01	Model de "Declaració responsable" sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
DOC-02	Carta per a enviar-la a les empreses contractistes en què se sol·licita documentació que han d'aportar.
DOC-03	Justificació de la documentació enviada a l'empresa contractista.
DOC-04	Acta de nomenament de la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives per part de la CSUSP.
DOC-05	Sol·licitud d'informació sobre riscos i mesures preventives a empreses als centres de treball de les quals hagen d'accedir treballadors de la CSUSP.
DOC-06	"Manual preventiu per a empreses externes".
DOC-07	Permís de treball per a activitats que puguen originar riscos greus o molt greus, o considerats perillosos o amb riscos especials.
DOC-08	Acta de reunió en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

ANNEX II


Clàusules que s'han d'incloure en els plec de prescripcions tècniques dels contractes amb les empreses externes.

ANNEX III

Orientació per a la determinació d'activitat pròpia o no.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

ANNEX I

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-01
	Model de "Declaració responsable" sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

Sr./Sra. _____ amb DNI _____
 _____ com a representant de l'empresa _____ amb
 CIF _____.

DECLARE SOTA LA MEUA RESPONSABILITAT

1. Que complisc amb tota la normativa exigible en prevenció de riscos laborals, tenint en compte les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials previstes en l'article 24 de la Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals, i l'RD 171/2004, que ho desenvolupa.

2. Que dispose d'un model d'organització de recursos per a les activitats preventives conformement a la modalitat preventiva següent:

-

3. Que he efectuat l'avaluació de riscos/Pla de seguretat i salut (segons siga procedent) per a les activitats/serveis/obra per als quals he sigut contractat/ada.

4. Que dispose de la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació de riscos/Pla de seguretat i salut (segons siga procedent) per a les activitats/serveis/obra per als quals he sigut contractat/ada.

5. Que el meu personal ha sigut format i informat sobre els riscos i les mesures preventives que han d'adoptar en relació al seu lloc de treball.

6. Que el meu personal és APTE per als treballs que s'han de portar a terme després d'haver realitzat la vigilància de la salut corresponent.

7. Que establiré els mitjans necessaris de coordinació entre les empreses concurrents.

8. Que compliré les normes de seguretat i salut aplicables per la legislació vigent, així com les normes internes establides per la CSUSP.


9. Que informaré de manera immediata la CSUSP de qualsevol situació d'emergència, quan es detecte una anomalia o deficiència en les instal·lacions, o quan, com a conseqüència dels riscos de les activitats concurrents, es produísca un accident de treball.

10. Que en cas de subcontractació amb una altra empresa o treballador/a autònom, informaré els subcontractats dels requisits de seguretat, les normes d'emergència del centre de treball i les instruccions impartides per la CSUSP, i n'exigiré el compliment als subcontractats.

_____, de _____ de 20____

El/la representant legal de l'empresa

Signat:

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-02
	Carta per a enviar-la a les empreses contractistes en què se sol·licita documentació que han d'aportar	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

D'acord amb el que estableix l'RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, quan en un mateix centre de treball desenvolupen activitats treballadors/es de dues o més empreses, aquestes han de cooperar en l'aplicació de la normativa sobre prevenció de riscos laborals.

Correspon prendre la iniciativa en matèria de coordinació a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, com a empresa titular/principal. A aquest efecte, els comuniquem la relació de documents que amb **caràcter obligatori ens ha de subministrar de manera prèvia a la prestació dels seus serveis** per a garantir el deure de coordinació preventiva, com a empresa que desenvoluparà activitats en el nostre centre de treball:

- Acreditació del model d'organització preventiva de l'empresa.
- Descripció dels treballs que desenvoluparan en el nostre centre.
- Relació de treballadors per centres de treball (si en són més d'un) i llocs de treball que ocupen.
- Còpia de l'**avaluació de riscos dels treballs que desenvoluparan**. Han d'especificar els riscos que puguen afectar el centre i el personal d'altres empreses concurrents.
- Còpia de la planificació de l'activitat preventiva derivada d'aquesta avaluació.
- Acreditació de la formació i la informació al personal sobre els riscos del seu lloc de treball.
- Acreditació dels equips de protecció individual entregats.
- Acreditació de la vigilància de la salut practicada al personal.
- Si escau, relació de maquinària o equips de treball que s'utilitzaran, amb què acrediten la seua adequació l'RD 1215/1997, i última revisió efectuada.
- Si escau, relació de productes químics i fitxes de seguretat d'aquests.
- **Nomenament de la persona que exercirà d'interlocutora o interlocutor d'activitats preventives amb la CSUSP.**

En cas que desenvolupe en els nostres centres activitats perilloses o amb riscos especials segons la normativa de prevenció de riscos laborals, ha d'aportar, a més:

- Procediment de treball per a la realització d'aquests treballs.
- Acreditació de la designació del recurs preventiu.
- Acreditació de la formació del recurs preventiu.

En cas que subcontracte alguna activitat amb una altra empresa o treballador/a autònom, té l'obligació de comunicar-nos-ho, de transmetre-li la informació dels riscos i mesures preventives facilitada a vosté per la nostra part, d'exigir i de vigilar el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals d'aquestes empreses, així com de les normes i els procediments interns de la CSUSP en les activitats i els treballs que desenvolupen en els nostres centres de treball com a conseqüència del servei o l'obra prestat.

La documentació sol·licitada ha de remetre's en format electrònic.

Quedem a la seua disposició per a les consultes que consideren oportunes.

Data:
 Signat: Sr./Sra.
 Responsable de centre/Direcció XXXX
 Departament XXXX

Data:
 Signat: Sr./Sra.
 Gerència/responsable
 Empresa XXXX

Sr./Sra. responsable de centre
..... lliura a l'empresa la informació
següent:


- El *Manual preventiu per a empreses externes*.
- (Si escau) → Instruccions específiques sobre/de XXXXX.
- Altres

Sr./Sra. amb DNI: en qualitat de representant de l'empresa contractista sotasignada, es té per assabentat/ada i accepta la documentació rebuda per part del/la responsable del centre, en compliment de l'RD 171/2004, de 30 de gener, pel qual es desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en matèria de coordinació d'activitats empresarials.

Al seu torn, en compliment de la normativa vigent, el sotasignat ha de traslladar aquesta documentació al personal, tant el propi com el que pertanga a empreses subcontractades i treballadors/es autònoms.

València, de de 20...

Rebut: Sr./Sra.
EMPRESA CONTRACTISTA

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-04
	Acta de nomenament de la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives per part de la CSUSP	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

Sr./Sra. _____.

Amb la finalitat de dur a terme una implantació i execució adequades d'aquest procediment i, al seu torn, afavorir una integració adient de la prevenció de riscos laborals en l'estructura i en el procés productiu de la CSUSP, tal com estableix el Pla de prevenció de riscos laborals de la mateixa Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, se'l nomena "interlocutora/or de la coordinació d'activitats preventives de la CSUSP".

Entre les funcions que ha de dur a terme es troben:

- Informar les empreses contractistes del procediment i la documentació (annexos) que en matèria de coordinació d'activitats empresarials han de conèixer i facilitar a la CSUSP.
- Sol·licitar per escrit a l'empresa contractista que li remeta còpia de la documentació (annexos), que passen a formar part de l'expedient.
- Remetre a la Unitat Perifèrica de Riscos Laborals còpia de la documentació que l'empresa contractista li haja lliurat.
- Sol·licitar a cada una de les empreses contractistes, la designació d'una persona com a interlocutora en matèria de coordinació d'activitats preventives.
- Qualsevol altra funció que haja sigut delegada per la persona responsable de centre, no inclosa en els apartats anteriors.

Li demanem que signe el duplicat d'aquesta comunicació com a justificant de recepció i acceptació de la designació; aprofitem l'avinentesa per a saludar-lo atentament.


_____, ____ de _____ de _____

Accepte la designació. Justificant de recepció

Responsable de centre

Signat:

Signat:

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-05
	Sol·licitud d'informació sobre riscos i mesures preventives a empreses als centres de treball de les quals hagen d'accedir els treballadors de la CSUSP	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

Benvolguts Srs./ Benvolgudes Sres.,

Atés que hi ha treballadors/es de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública que exerceixen la seua activitat laboral en el centre de treball del qual és vosté empresari/ària titular, en compliment del Reial decret 171/2004, en matèria de coordinació d'activitats empresarials, li sol·licitem que ens informe per escrit sobre les qüestions següents:

- Riscos propis del centre de treball i mesures preventives en relació amb aquests riscos.
- Instruccions per a la prevenció dels riscos existents en el centre de treball en relació amb les activitats que exerceixen les empreses concurrents en aquest.
- Mesures que han d'adoptar-se en cas que es produísca una emergència en el centre de treball.

, de de 20

El/la responsable de centre de la CSUSP

Signat: Sr./Sra.

MANUAL PREVENTIU PER A EMPRESES EXTERNES

COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

FOTO DEL CENTRE

DEPARTAMENT DE SALUT XXXXXXXXXXXX

1. INSTRUCCIONS GENERALS
2. RISCOS I MESURES PREVENTIVES
 - 2.1. ATROPELLAMENT DE VIANANTS I COL·LISIONS ENTRE VEHICLES
 - 2.2. CAIGUDES AL MATEIX NIVELL
 - 2.3. CAIGUDES A DIFERENT NIVELL
 - 2.4. XAFADES SOBRE OBJECTES
 - 2.5. CAIGUDES D'OBJECTES
 - 2.6. COLPS, XOCS AMB OBJECTES I ATRAPAMENTS
 - 2.7. CONTACTES ELÈCTRICS
 - 2.8. CONTACTES TÈRMICS
 - 2.9. AGENTS BIOLÒGICS
 - 2.10. AGENTS QUÍMICS
 - 2.11. GASOS ANESTÈSICS
 - 2.12. COLPS/TALLS AMB OBJECTES I/O EINES
 - 2.13. INCENDIS
 - 2.14. RADIACIONS IONITZANTS I NO IONITZANTS
3. INSTRUCCIONS SOBRE ACTIVITATS I TREBALLS ESPECÍFICS
 - 3.1. INSTRUCCIONS GENERALS SOBRE TREBALLS DE PERILLOSITAT ESPECIAL
 - 3.2. EMMAGATZEMATGE DE MATERIALS
 - 3.2.1. MANIPULACIÓ I/O EMMAGATZEMATGE DE COMBUSTIBLES, INFLAMABLES I COMBURENTS
 - 3.2.2. MANIPULACIÓ I/O EMMAGATZEMATGE DE SUBSTÀNCIES QUÍMIQUES PERILLOSES
 - 3.2.3. MANIPULACIÓ I/O EMMAGATZEMATGE DE BOTELLES DE GASOS
 - 3.3. TREBALLS TEMPORALS EN ALTURA
 - 3.4. TREBALLS EN ZONES DE PAS
 - 3.5. TREBALLS EN INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES
 - 3.6. TREBALLS EN ESPAIS CONFINATS
 - 3.7. TREBALLS EN LES PROXIMITATS DE DESNIVELLS I OBERTURES
 - 3.8. TREBALLS DE REALITZACIÓ DE RASES, OBERTURES DE TRAPA, ETC.
 - 3.9. TREBALLS DE SOLDADURA, TALL, MOLA I FLAMA OBERTA
 - 3.10. TREBALLS AMB RISC DE PROJECCIONS
 - 3.11. TREBALLS AMB EXPOSICIÓ A NIVELLS DE SOROLL ELEVAT
 - 3.12. TREBALLS EN LABORATORIS, HABITACIONS D'ÀILLAMENT, ETC.
 - 3.13. CÀRREGA I DESCÀRREGA DE MERCADERIES PERILLOSES
 - 3.14. GESTIÓ DE RESIDUS SANITARIS

1. INSTRUCCIONS GENERALS

Amb aquest document es pretén donar compliment per part de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública del deure de coordinació d'activitats empresarials (cooperació, informació, instruccions de l'empresari titular, deure de vigilància de l'empresari principal, etc.) establert en el Reial decret 171/2004, que desenvolupa l'article 24 de la Llei 31/95, de prevenció de riscos laborals. Està dirigit a les empreses, com la seua, que desenvolupen activitats en els centres assistencials de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

És responsabilitat de cada empresa, de manera prèvia a l'inici dels treballs, informar del contingut d'aquest document a tot el personal treballador d'aquesta que realitzaran activitats en els nostres centres. Igualment, l'empresa contractista ha de fer extensiva l'observança de les obligacions recollides en aquest document a les possibles empreses subcontractistes i treballadors/es autònoms que s'hi vinculen, i és responsable d'informar-los del seu contingut i exigir-ne el compliment.

Prèviament a l'inici de qualsevol activitat nova en una àrea concreta del centre, ho ha de comunicar a la persona responsable d'aquesta (cap de servei, supervisor/a, Servei de Manteniment, etc.), per a poder rebre les instruccions que siguen necessàries. D'aquesta manera, el personal de la seua empresa pot conèixer, amb més detall, els riscos específics als quals poden estar exposats, així com procediments o protocols d'actuació implantats en aquesta àrea que poden afectar-los.

Tot el personal ha d'observar les senyalitzacions presents en els equips i les instal·lacions, les zones d'accés prohibit (zones de quiròfan, zones amb risc de radiacions, instal·lacions de servei, etc.). Només poden accedir a aquestes zones acompanyats per personal autoritzat o amb autorització prèvia dels responsables del centre.


Quan els treballadors/es de la seua empresa hagen de dur a terme activitats considerades de risc especial (greu o molt greu) han de comunicar-ho prèviament. En aquests casos, han de rebre autorització expressa i és necessària la presència dels recursos preventius designats per les empreses.

S'ha de comunicar qualsevol anomalia o deficiència detectada que pugui influir en la seguretat i la salut del personal.

Totes les empreses concurrents estan obligades a complir el procediment de gestió de residus aprovat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Així mateix, totes les empreses concurrents en els centres de treball de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública han d'observar les instruccions següents:

- Adoptar i complir totes les disposicions legals en matèria de prevenció de riscos laborals, inclosos els procediments i les normes pròpies de la Conselleria de Sanitat.
- Utilitzar els equips de treball i els equips de protecció individual segons el que disposen l'RD 1215/1997 i l'RD 773/1997, respectivament.
- Conèixer les mesures d'emergència que s'hi han d'aplicar en cas necessari, que seran facilitades pel centre de treball.
- Conservar correctament les instal·lacions dels centres de treball.
- Mantindre l'ordre i la neteja en totes les zones on es duga a terme qualsevol tipus de treball.
- Observar un comportament adequat i no posar en perill companys/es, ell mateix, altres persones o els béns i els equips.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- Interrompre l'activitat en cas de risc greu i imminent i, si és necessari, abandonar el lloc de treball. Aquesta situació s'ha de comunicar immediatament al comandament jeràrquic de l'empresa.
- Usar de manera adequada, segons els riscos previsibles, les màquines, els equips de treball o les substàncies perilloses utilitzades en el desenvolupament de l'activitat. No manipular o anul·lar els dispositius de seguretat de màquines o instal·lacions.
- No obstaculitzar àrees de circulació, portes d'eixida i accessos als mitjans d'extinció.
- Complir i fer complir als subordinats/ades, en cas d'haver-ne, les normes que impose l'empresa en cada treball.
- Respectar les senyalitzacions que hi ha en les zones de treball.
- Dur a terme les activitats preventives que siguen encomanades a cada treballador/a en funció del seu lloc de treball.
- Comunicar qualsevol risc, accident o incident detectat o esdevingut.

2. RISCOS I MESURES PREVENTIVES

2.1. Atropellament de vianants i col·lisions entre vehicles

- Quan camineu pels recintes exteriors dels centres de treball, feu-ho per les zones reservades a vianants. No envaïu la calçada i travesseu pels llocs disposats a aquest fi. Teniu precaució especial en els llocs on poden transitar vehicles d'urgència.
- Quan transiteu amb vehicles en recintes o vials exteriors dels centres de treball, respecte en qualsevol moment els senyals i el codi de circulació. No aparqueu en els guals i les zones prohibides, així com en llocs reservats a minusvàlids/es. Respecteu les indicacions del personal de seguretat quant a les zones d'accés permeses en funció del pes i les dimensions dels vehicles, les zones d'estacionament, etc. En cas de dubte sobre la resistència del terreny, sol·liciteu informació al Servei de Manteniment. Respecteu els sentits de circulació. Circuleu amb prudència. No circuleu fora de les zones establides per a vehicles. Quan la circulació de vehicles es realitze en zones per als vianants s'ha de delimitar la zona en cas necessari. Quan les condicions de visibilitat siguen insuficients, o concórreguen en un espai limitat amb el risc de xocs o colps amb elements de l'estructura o el mobiliari, o concórreguen en un espai limitat amb treballadors a peu, la conducció ha de ser guiada a través d'un encarregat/ada de senyals. Estacioneu el vehicle en zones estables i autoritzades. Eviteu, quan siga possible, la marxa arrere de vehicles.
- Si feu treballs a l'exterior, extremeu les precaucions durant la realització de treballs en zones destinades a la circulació de vehicles. Les zones d'accés a Urgències mereixen una atenció especial perquè poden acudir-hi vehicles conduïts per persones malaltes o a alta velocitat, que transporten usuaris que puguen estar greus.
- Si treballeu a l'exterior en hores de visibilitat baixa useu peces amb dispositius reflectors.

2.2. Caigudes al mateix nivell

- Extremeu la precaució quan us desplaceu per sòls o superfícies mullades. Pareu atenció als desnivells, les irregularitats o els desperfectes del sòl.
- Netegeu i senyalitzeu immediatament els vessaments de líquids i les humitats en el terra.
- Utilitzeu calcer antilliscant, amb taló tancat i de poca altura. Utilitzeu calcer de seguretat si és necessari.
- Manteniu l'ordre i la neteja en tots els locals on es faça qualsevol tasca.
- Recolliu totes les eines i materials quan finalitzeu la tasca realitzada.
- No estengueu cables, conduccions, mànegues, etc., per la zona de treball.
- Deixeu lliure d'obstacles les zones de pas; si això no és possible, senyalitzeu les zones de treball o d'emmagatzematge quan interferisquen en vies de pas.
- Si la il·luminació és escassa, utilitzeu mitjans auxiliars i comuniquen aquesta situació.

- En la neteja de sòls s'han de seguir les instruccions següents:
 - Cal netejar les zones de més trànsit en les hores de menys afluència de persones.
 - S'ha d'escórrer la fregona al màxim possible.
 - Sempre que es netege s'ha d'emprar senyalització que advertisca el perill de caigudes.
 - Els corredors han de ser netejats longitudinalment, primer una meitat i, quan estiga eixuta, l'altra. Si és necessari s'hi col·locaran balises per a impedir el pas.

2.3. Caigudes a diferent nivell

- En la realització de treballs en altura empreu els mitjans auxiliars que resulten adequats (consulteu-ho amb el vostre responsable de PRL) per a garantir la seguretat dels treballadors/es (plataformes elevadores, bastides, escales manuals, etc.).
- L'accés a zones elevades amb perill de caigudes a diferent nivell sempre s'ha de dur a terme amb dispositius estables i adequats: escales i equips de treball certificats degudament i, si és necessari, s'han d'utilitzar sistemes de protecció per a caigudes adequats i certificats.
- En els treballs en cobertes: consulteu-ho prèviament amb el Servei de Manteniment abans d'iniciar qualsevol treball. Utilitzeu per als desplaçaments per les cobertes les escales de servei i elements de pas instal·lats a aquest efecte.
- No treballeu en condicions climatològiques desfavorables: vent excessiu, pluja, poca il·luminació, sòls gelats, etc.
- Mai treballeu a soles en les cobertes que presenten riscos.
- Si pugeu o baixeu per les escales, feu-ho a poc a poc, utilitzant els passamans.

2.4. Xafades sobre objectes


- Manteniu l'ordre i la neteja en tot moment.
- Recolliu totes les eines i el material quan finalitzeu la jornada.
- No estengueu cables, conduccions, mànegues, etc., per la zona de treball.
- Deixeu lliure d'obstacles les zones de pas; si no és possible, senyalitzeu les zones de treball o d'emmagatzematge quan interferisquen en vies de pas.
- Utilitzeu calcer de seguretat si és necessari.
- Si la il·luminació és escassa, utilitzeu mitjans auxiliars i comuniqueu aquesta situació a un comandament superior o al vostre servei de prevenció.

2.5. Caigudes d'objectes

- No estiguen ni circuleu per davall de zones on hi haja personal treballant.
- En dies de vents forts, eviteu la proximitat a façanes durant els desplaçaments exteriors.
- En zones de càrrega i descàrrega, no us situeu davall de càrregues suspeses ni en la proximitat d'aquestes.
- Eviteu colpejar la base dels armaris, els prestatges, etc., o qualsevol moble que pugua provocar la caiguda dels objectes que hi ha col·locats.

2.6. Colps, xocs amb objectes

- Inspeccioneu visualment l'àrea de treball i les vies de circulació per les quals transiteu. No corregueu.
- Extremeu la precaució amb els elements transportats per les vies de circulació del centre, especialment en corredors de circulació que impliquen girs amb visibilitat escassa o nul·la, així com en les eixides de locals i ascensors.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- Manteniu premut el botó que bloqueja les portes dels ascensors quan entreu o eixiu d'aquests.

2.7. Contactes elèctrics

- Si no esteu autoritzats/ades, no manipuleu quadres ni equips elèctrics.
- No sobrecarregueu les instal·lacions elèctriques, ni connecteu els cables d'alimentació elèctrica sense la clavilla de connexió.
- No desconnecteu aparells elèctrics tirant del cable, ni manipuleu aparells elèctrics amb les mans o els peus mullats.
- Utilitzeu màquines amb les proteccions adequades contra contactes directes i indirectes.
- Realitzeu el manteniment adequat de l'equipament elèctric.
- No utilitzeu màquines o eines defectuoses.

2.8. Contactes tèrmics


- No toqueu els equips de treball que hi haja en les instal·lacions (estufes, equips criogènics, congeladors, calderes, etc.). En cas que els treballs contractats impliquen la manipulació d'aquests equips, s'han d'emprar procediments de treball segurs i s'han utilitzar els EPI adequats.

2.9. Agents biològics

- No entreu en zones d'accés restringit com poden ser habitacions d'aïllament, laboratoris, etc. En cas que calga fer tasques en aquestes àrees, contacteu prèviament amb els/les responsables d'aquestes i seguïu-ne les instruccions.
- Extremeu les mesures d'higiene personal especialment abans de menjar i no mescleu robes de treball contaminades amb les robes d'ús personal. No mengeu, fumeu o begueu en àrees amb risc biològic.
- Utilitzeu equips de protecció individual adequats en les situacions que us trobeu en contacte amb material biològic i químic.
- Seguiu els procediments de treball establits en el centre per a la manipulació i rebuig de mostres o tractaments amb risc biològic i useu adequadament els contenidors de residus.
- En tasques que impliquen el tancament i el transport dels contenidors de residus, extremeu les precaucions i introduïu les vores que ixen de la bossa dins del poal sense esclafar-la a l'interior. A continuació, col·loqueu la tapa damunt i tanqueu-la pressionant.
- La manipulació de bosses, tant de residus com de roba bruta, s'ha de fer amb aquestes tancades i agafades pel nus. No s'han d'estrényer, ni acostar-les al cos.
- Recordeu la importància de la vacunació com a mesura de prevenció davant del risc biològic. Consulteu-ho amb la Unitat de Vigilància per a la Salut del vostre SPRL.

2.10. Agents químics

- Extremeu la precaució amb el contacte amb agents químics (principalment, substàncies corrosives, irritants, tòxiques, nocives, inflamables). Normalment aquestes substàncies estan envasades (botelles, garrafes, bidons), però poden trobar-se en muntatges o recipients en taules de treball dels laboratoris, vitrines, prestatgeries, neveres i/o armaris.
- No manipuleu cap envàs que puga contindre productes químics. En cas que l'activitat contractada implique la manipulació de productes químics, s'han d'establir mètodes d'utilització segura d'aquests.
- Llegiu les marques i les etiquetes de seguretat que hi ha en els envasos de substàncies químiques utilitzades, i seguïu de manera estricta les recomanacions i les mesures incloses en aquestes. Si el centre ha posat a la vostra disposició el producte, sol·liciteu les fitxes de dades de seguretat (FDS) a la persona responsable del servei.
- En cas d'exposició a citostàtics (vessaments, manipulació de residus, recollida de material contaminat,

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

etc.) s'han de seguir les normes establides en el centre per a aquestes situacions.

- En cas que es trenque alguna botella o recipient que continga algun producte químic, aviseu immediatament el/la responsable del laboratori o altre personal del departament.
- No obriu armaris, neveres o recipients. Si és necessari efectuar qualsevol actuació sol·liciteu primer permís a la persona responsable de laboratori.
- En cas d'exposició a alguna substància química, renteu abundantment la zona afectada i acudiu al metge o metgessa.
- Si en la vostra activitat manipuleu productes, heu d'observar:
 - Que els envasos estiguen etiquetats correctament.
 - S'ha de disposar de les fitxes de dades de seguretat de les substàncies perilloses, i se n'ha de comunicar la informació necessària al personal que les utilitze.
 - Utilitzeu els equips de protecció individual necessaris: protecció ocular i/o facial, guants, màscares, etc.
 - Emmagatzemeu els productes químics en llocs adequats per a les seues característiques; sobretot presteu atenció especial als productes inflamables. Respecteu la compatibilitat entre productes químics.
 - No mengeu, ni begueu, ni fumeu durant la manipulació d'aquestes substàncies.
 - Llaveu-vos bé les mans després de la manipulació d'aquestes substàncies.

2.11. Gasos anestèsics

- Utilització de sistemes anticontaminació. La utilització de sistemes d'eliminació de gasos residuals és la mesura preventiva més eficaç, ja que elimina el contaminant de manera localitzada en el moment que es genera.
- Sistemes alternatius d'aspiració. En els casos que no és possible connectar el sistema d'eliminació de gasos anestèsics que porta la màquina d'anestèsia, com per exemple els quiròfans de pediatria i ORL, hi ha màscares de doble capa i altres sistemes alternatius d'extracció localitzada.
- Garantiu una ventilació general suficient. La ventilació general del quiròfan ha d'estar perfectament dimensionada per a assegurar l'eliminació de la contaminació residual, mantindre unes condicions termohigromètriques determinades (regulables a voluntat dels ocupants) i garantir-ne la sobrepressió permanent.
- Establiu un pla de manteniment preventiu. És important incloure el control periòdic de les instal·lacions en el Pla de manteniment preventiu de l'hospital.
- No descureu la formació i la informació del personal; especialment pel que fa a pràctiques de treball segur, revisió de mesures de seguretat i reducció al màxim de la generació de concentracions de gasos anestèsics residuals.


2.12. Colps i talls amb objectes i/o eines

- Utilitzeu eines adequades i en bon estat.
- Guardeu les eines tallants en estotjos.
- Realitzeu un manteniment adequat de les eines.
- Emmagatzemeu adequadament les eines quan hàgeu acabat d'utilitzar-les.
- És aconsellable fer servir un cinturó portaeines.
- Sempre que siga necessari s'han d'emprar guants per a evitar talls o colps.

2.13. Incendis

- Està totalment prohibit fumar en qualsevol dels nostres centres de treball, tant a l'exterior com a l'interior (molt especialment en laboratoris, magatzems o sales d'instal·lacions).

- Coneixeu l'edifici on treballem: les vies d'evacuació, les eixides, els extintors i els polsadors d'alarma.
- Eviteu la concentració de papers, caixes, etc. Extremeu les precaucions sobre el contacte d'aquests materials amb focus d'ignició possibles (estufes, burilles, etc.).
- No acumuleu material o líquid inflamable en àrees de treball sense una protecció adequada.
- Les vies, les eixides d'evacuació i l'accés als mitjans d'extinció han de romandre lliures d'obstacles en tot moment. No emmagatzemu material, ni tan sols temporalment, en aquests llocs.
- Si detecteu deficiències importants en la instal·lació elèctrica, no toqueu cap connexió; informeu immediatament el vostre responsable.
- En cas d'evacuació, seguiu les indicacions marcades pel personal del centre. Manteniu la calma i utilitzeu les vies i les eixides d'evacuació disponibles.
- Si detecteu una emergència (foc, accident o qualsevol altra circumstància que requereisca una intervenció ràpida), heu de comunicar-ho segons l'ordre de prioritats següent:
 - A la centralita telefònica per a comunicar el tipus d'emergència i la seua localització amb la màxima precisió. Heu de transmetre les dades següents: tipus d'emergència, lloc on succeeix l'emergència i conseqüències d'aquesta.
 - A altres membres del personal del centre.
 - Si les accions anteriors no són possibles: accioneu el polsador d'alarma més pròxim i telefonau al 112.
- No intenteu apagar el foc si no esteu capacitats expressament per a això. Primer és la vostra seguretat.
- Abans d'actuar assegureu-vos tindre lliure una via d'evacuació; no us deixeu envoltar pel foc.
- Ateneu sempre les instruccions del personal designat per a emergències.
- Mai useu l'ascensor en cas d'evacuació.
- En cas d'incendi, NO obriu les finestres; tanqueu les portes (sense claus ni forrellats) de les zones que abandoneu.
- NO alarmeu innecessàriament els pacients, manteniu la calma, no corregueu, crideu ni espenteu en cas de trobar-vos amb altres persones.
- NO utilitzeu mai els mitjans de comunicació interna i externa per a altres objectius que no siguen els de la mateixa emergència.
- Sense precipitar-vos, eixiu de l'edifici seguint la senyalització d'evacuació o les instruccions del personal del centre. Circuleu al costat de la paret pel corredor i les escales.
- Si hi ha fum, camineu acatxats cobrint-vos la cara i el nas amb un mocador (millor humit).
- Si en la ruta d'evacuació us trobeu alguna porta tancada, toqueu-la abans d'obrir-la, si està calenta NO L'OBRIU, busqueu una ruta alternativa.
- Dirigiu-vos al punt de reunió assignat, allí rebreu instruccions i sabrem que us trobeu fora de perill.
- Si abandoneu el recinte hospitalari, eviteu utilitzar els vostres vehicles particulars.
- No us arrisqueu actuant a soles i no torneu, sota cap pretext, a la zona ja evacuada.
- Per a la realització de qualsevol operació amb risc (operacions de soldadura, treballs elèctrics, etc.), és necessari informar prèviament el/la responsable de la instal·lació i/o local. Abans d'efectuar operacions que puguen generar espurnes, calor, etc., heu de disposar de l'autorització prèvia de la persona responsable dels treballs del centre.
- Els treballadors/es que porten a terme qualsevol operació amb risc (operacions de soldadura, treballs elèctrics, etc.) han d'estar capacitats i tindre la formació i els mitjans (equips, màquines, eines, equips de protecció individual) adequats per a aquesta operació.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

2.14. Radiacions ionitzants i no ionitzants

- No entreu en zones d'accés restringit.
- Respecteu les senyalitzacions i no entreu mai en els recintes la indicació lluminosa dels quals exterior es trobe encesa (color roig).

a) Radiacions ionitzants

- ✓ Les tasques efectuades en àrees amb risc d'exposició a radiacions ionitzants s'han de dur a terme seguint les recomanacions del Servei de Protecció Radiològica.
- ✓ Recordeu que les treballadores embarassades no han d'estar exposades a radiacions ionitzants.
- ✓ En cas que la vostra empresa realitze activitats amb risc d'exposició a radiacions ionitzants en zona controlada del centre, s'ha de complir el que estableix l'RD 413/97, de 21 de març.
- ✓ Recordeu que els equips generadors de radiació ionitzant (equips de raigs X, TAC, etc.) únicament emeten radiació quan són activats per l'operador; després, en condicions de no-emissió, el risc d'exposició és inexistent.

b) Radiacions no ionitzants (camps magnètics)


- ✓ L'accés a sales de ressonància magnètica (camp magnètic estàtic) ha d'estar autoritzat. No hi han d'accedir treballadors/es que puguen portar objectes i/o implants de material ferromagnètic o dispositius electrònics que puguen alterar-ne el funcionament a causa del camp magnètic intens.
- ✓ Els treballadors i treballadores de la seua contracta que hagen d'accedir a les sales de ressonància magnètica han d'advertir el centre en cas de ser portadors/es d'objectes com: marcapassos cardíac, neuroestimuladors, bombes d'infusió, pròtesis d'oïda, vàlvula cardíaca artificial, pròtesi aòrtica, fragments metàl·lics (claus, plaques, etc.), pírcings.

c) Radiacions no ionitzants (làser)

- ✓ Quan siga imprescindible fer un treball durant el funcionament de la font de raig làser, s'ha de disposar de permís del centre. Així mateix, s'ha d'informar l'operador/a de l'equip; els treballadors/es han de seguir les recomanacions següents:
- ✓ Manteniu el cos fora de la trajectòria del raig làser i MAI mireu directament el raig.
- ✓ Utilitzeu ulleres de protecció amb el filtre de protecció apropiat al làser utilitzat. Les ulleres han de portar també protecció lateral.
- ✓ En cas necessari (classes III i IV) s'ha de portar també roba de protecció que cobrisca àrees de pell exposades.
- ✓ Eviteu la presència de productes o material de neteja combustibles, explosius, líquids o gasos inflamables o substàncies que amb temperatures elevades generen productes tòxics, especialment en els llocs amb equips de classe IV.
- ✓ No col·loqueu materials brillants reflectors del raig (especialment en classe IV).

d) Radiacions no ionitzants (ultraviolades)


- ✓ Treballeu allunyats/ades de les fonts de radiació ultraviolada o amb aquestes desconnectades. Quan la naturalesa de l'activitat requerisca que el treballador/a de contracta opere al costat d'una font de radiació ultraviolada (UV) no protegida, ha de protegir-se adequadament els ulls i la pell.
- ✓ No mireu directament la flama ni les fonts d'emissió (llums).

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSÍO: 02 DATA: 02-2019

3. INSTRUCCIONS SOBRE ACTIVITATS I TREBALLS ESPECÍFICS

3.1. Instruccions generals sobre treballs de perillositat especial

- Abans de fer qualsevol treball considerat com a perillós (treballs temporals en altura, en espais confinats, en atmosferes explosives, centres de transformació, etc.), s'ha de sol·licitar autorització prèvia al Servei de Manteniment i consultar el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de l'empresa que efectue els treballs. En aquests treballs perillosos han d'estar sempre presents els recursos preventius designats per les empreses concurrents. De conformitat amb l'article 32 bis de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, la presència en el centre de treball dels recursos preventius, qualsevol que siga la modalitat d'organització d'aquests recursos, és necessària en els casos següents:
 - Quan els riscos es puguen veure agreujats o modificats en el desenvolupament del procés o l'activitat, per la concurrència d'operacions diverses que es produïsquen de manera successiva o simultània i que facen necessari el control de l'aplicació correcta dels mètodes de treball.
 - Quan es porten a terme les activitats següents o els processos perillosos o amb riscos especials:
 - Treballs amb riscos especialment greus de caiguda des d'altura, per les característiques particulars de l'activitat desenvolupada, els procediments aplicats, o l'entorn del lloc de treball.
 - Treballs amb el risc de quedar sepultat/ada o d'enfonsament.
 - Activitats en les quals s'utilitzen màquines que no disposen de declaració CE de conformitat, perquè la seua data de comercialització és anterior a l'exigència d'aquesta declaració amb caràcter obligatori, que siguen del mateix tipus que aquelles per a les quals la normativa sobre comercialització de màquines requereix la intervenció d'un organisme notificat en el procediment de certificació, quan la protecció del personal no estiga prou garantida, encara que s'hagen adoptat les mesures reglamentàries d'aplicació.
 - Treballs en espais confinats. A aquest efecte, s'entén per espai confinat el recinte amb obertures limitades d'entrada i eixida i ventilació natural desfavorable, on poden acumular-se contaminants tòxics o inflamables, o hi pot haver una atmosfera deficient en oxigen, i que no estiga concebut per a la seua ocupació continuada pels treballadors/es.
 - Treballs amb risc d'ofegament per immersió, amb l'excepció del que disposa l'apartat 8.a d'aquest article, referit als treballs en immersió amb equip subaquàtic.
 - Quan la necessitat d'aquesta presència siga requerida per la Inspecció de Treball i Seguretat Social, si les circumstàncies del cas així ho exigeixen a causa de les condicions de treball detectades.
 - Cada empresa ha de treballar amb les seues pròpies eines i equips (màquines de soldar, carros de tall i soldadura, caixes de ferramentes, eines portàtils, escales portàtils, etc.). Totes les màquines, eines i materials han de complir la legislació vigent en matèria d'equips de treball (Reial decret 1215/97).
 - Tots els equips de protecció individual han de complir la normativa vigent i han de ser els adequats per a la protecció del risc per al qual s'utilitzen.
 - L'ús d'equips de treball no ha de suposar un risc per a tercers. Per a la ubicació d'aquests equips s'ha de tindre en compte el radi d'acció dels elements mòbils que puguen tindre. Cal delimitar i senyalitzar la zona per a evitar la presència de personal alié a la utilització de l'equip. L'ús d'equips de treball com carretons, plataformes elevadores per a persones, grues, etc., queda reservat al personal autoritzat per l'empresa que haja rebut les instruccions d'ús i la formació específica i estiga plenament capacitat. Quan a causa de l'activitat que s'haja de realitzar sobre els equips de treball (operacions de manteniment, ajust, desbloqueig, revisió o reparació) calga retirar temporalment els mitjans de protecció col·lectiva (sistemes d'enclavament, cèl·lules fotoelèctriques, etc.), i no siga possible la parada o la desconexió de l'equip de treball, s'han de prendre mesures addicionals de protecció i delimitar i senyalitzar la zona, per a evitar la presència de personal alié al desenvolupament del treball. Quan siga necessari controlar l'accés a la zona, s'han d'adoptar les precaucions necessàries per a evitar la presència de persones alienes als treballs desenvolupats en aquesta zona. En operacions amb emanació de fums, gasos o vapors, s'ha d'assegurar una ventilació correcta del lloc de treball amb la col·locació de sistemes de captació o extracció localitzada prop de la font d'emissió. S'han d'adoptar les mesures necessàries perquè

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

els equips de treball que s'utilitzen durant l'activitat a l'hospital, amb un manteniment adequat, es conserven durant tot el temps d'ús en unes condicions adequades que satisfacen les disposicions de seguretat.

3.2. Emmagatzematge de materials

- S'ha de sol·licitar a la persona responsable del local (laboratori, taller, magatzem, etc.) la informació sobre la càrrega màxima de les prestatgeries, la resistència de murs, els forjats, etc. Per a emmagatzemar materials en l'exterior, s'ha de sol·licitar també informació sobre la resistència del terreny. En cas necessari, es pot sol·licitar aquesta informació al Servei de Manteniment de l'hospital.
- S'han de delimitar i senyalitzar les zones d'emmagatzematge i apilament de materials.
- Cal realitzar un apilament segur dels materials que evite la caiguda d'objectes o materials sobre tercers.
- S'ha de deixar una amplària suficient de corredors entre el material apilat per a poder accedir a aquest.
- En cap cas es poden obstaculitzar les vies i les eixides d'evacuació. Aquestes no han d'utilitzar-se per a l'emmagatzematge, ja siga provisional o permanent, de qualsevol tipus d'objecte o material.

3.2.1. Manipulació i/o emmagatzematge de combustibles, inflamables o comburentes

- S'ha de comunicar a la persona responsable del local la intenció d'utilitzar aquests productes per a establir les mesures necessàries de coordinació amb la resta d'empreses presents: ventilació, extracció, organització dels torns de les tasques, delimitació, senyalització, evitar la realització simultània o successiva de treballs incompatibles (manipulació de material inflamable i comburent, focus de calor, útils que produïsquen espurnes, treballs en calent, etc.).
- Cal sol·licitar autorització per a l'emmagatzematge d'aquests productes. Únicament poden situar-se en els llocs indicats pel personal de l'hospital que reunisquen els requisits establits en la normativa. Està prohibit l'emmagatzematge d'aquests en llocs no habilitats a aquest efecte, com: badius o patis d'instal·lacions, sales tècniques, corredors per a persones i llocs de pas per a vehicles, bucs d'escala, vestíbuls d'accés general, soterranis, cobertes, sales de treball, sales de visites i llocs de descans.
- S'ha de minimitzar la quantitat de substàncies combustibles, inflamables o comburentes, en les instal·lacions. Quan se superen les quantitats establides en la normativa, s'han d'adoptar les mesures indicades en la ITC MIE-APQ 1.
- L'empresa contractista ha d'establir un pla adequat que permeta, en cas de fugida, vessament o incendi, conèixer amb precisió i rapidesa la naturalesa dels productes emmagatzemats, les seues característiques, quantitats i localització, per a comunicar la situació a l'hospital i a altres empreses concurrents, i poder actuar en conseqüència.
- L'emmagatzematge s'ha de fer en recipients adequats, etiquetats segons la normativa, i ha de respectar les quantitats i les incompatibilitats d'emmagatzematge. Quan siga necessari, s'han d'emmagatzemar en armaris de seguretat per a productes inflamables; es consideren així els que tinguen com a mínim una resistència al foc RF15, conforme a la norma UNE EN 14470-1.
- Cal col·locar ben visibles senyals normalitzats, segons estableix el Reial decret 485/1997, que indiquen clarament la presència de productes inflamables, combustibles o comburentes. Està totalment prohibit fumar o fer qualsevol treball que puga produir espurnes, flama oberta, etc., durant la manipulació d'aquests productes i/o en la zona d'emmagatzematge.


3.2.2. Manipulació i/o emmagatzematge de substàncies químiques perilloses (nocives, tòxiques, irritants, corrosives, etc.)

- Si durant la seua manipulació hi ha risc d'exposició per a treballadors/es d'altres empreses presents en el lloc de treball, s'ha de comunicar aquesta situació a l'hospital per a adoptar les mesures de protecció necessàries (ventilació/extracció, organització dels torns de les tasques, delimitació de la zona, senyalització, ús d'equips de protecció, etc.).
- Quan s'utilitzen productes que generen gasos tòxics i/o corrosius, la ventilació s'ha de dissenyar de manera que no provoqe riscos o incomoditats a tercers.

- Cal sol·licitar autorització per a l'emmagatzematge d'aquests productes. Únicament poden situar-se en els llocs indicats per l'hospital que reunisquen els requisits establits en la normativa. Està prohibit l'emmagatzematge d'aquests en llocs no habilitats a aquest efecte, com badius d'instal·lacions, sales tècniques, corredors, llocs de descans, etc.
- L'emmagatzematge s'ha de fer en recipients adequats, etiquetats segons la normativa, i ha de respectar les quantitats i les incompatibilitats d'emmagatzematge. S'han de col·locar sempre els recipients sobre cubetes (safates antivessament) per a evitar que en cas de trencament del recipient es pugua estendre el fluid. Quan siga necessari, l'emmagatzematge de productes corrosius s'ha d'efectuar en armaris de seguretat per a productes d'aquest tipus, resistents a la corrosió, i amb fons estanc que servisca de cubeta de seguretat en cas de vessament.
- Cal minimitzar la quantitat d'aquestes substàncies o productes en les instal·lacions. Quan se superen les quantitats establides en la normativa, s'han d'adoptar les mesures indicades en la ITC MIE APQ 6 "Emmagatzematge de líquids corrosius" i la ITC MIE-APQ 7
- "Emmagatzematge de líquids tòxics".
- L'empresa contractista ha d'establir un pla adequat que permeta, en cas de fugida, vessament o incendi, conèixer amb precisió i rapidesa la naturalesa dels productes emmagatzemats, les seues característiques, quantitats i localització, per a comunicar la situació a l'hospital i a altres empreses concurrents, i poder actuar en conseqüència.
- Cal col·locar ben visibles, senyals normalitzats, segons estableix el Reial decret 485/1997, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball, que indiquen clarament la presència de líquids corrosius, nocius, tòxics, etc.

3.2.3. Manipulació i/o emmagatzematge de botelles de gasos

- Abans d'usar una botella assegureu-vos que estiga ben subjecta per a evitar-ne la caiguda.
- S'han de mantindre les botelles allunyades de qualsevol font de calor. Les botelles d'oxigen i el gas combustible, a més, s'han de mantindre allunyades de substàncies inflamables.
- S'ha de col·locar la senyalització adequada.
- Quan s'utilitzen gasos tòxics i/o corrosius, la ventilació s'ha de dissenyar de manera que no provoque riscos o incomoditats a tercers.
- En el recinte de consum només hi poden haver les botelles en ús i les de reserva. No s'han de situar per al seu ús en locals subterranis o en llocs amb comunicació directa amb soterranis, i en general en tots aquells on no hi haja una ventilació adequada, excepte quan es tracte únicament de botelles d'aire. S'ha de consultar amb l'hospital el lloc adequat per a la seua ubicació.
- L'empresa contractista ha d'establir un pla adequat que permeta, en cas de fugida, vessament o incendi, conèixer amb precisió i rapidesa la naturalesa dels gasos emmagatzemats, les seues característiques, quantitats i localització, per a comunicar la situació a l'hospital i a altres empreses concurrents, i poder actuar en conseqüència.
- Quan el seu ús no siga immediat, o quan acaben els treballs cada jornada, s'han de traure a un espai obert segur per a evitar que puguen originar atmosferes combustibles o explosives.
- Quan siga necessària la seua aplicació, s'han de seguir les indicacions establides en la ITC MIE APQ-5.
- S'ha de disposar de mitjans d'extinció pròxims a la zona de treball.
- Actuacions en cas d'emergència. Fuga de gas en botelles en manipulació:
 - Aviseu-ho al telèfon indicat en la llista de telèfons d'emergència i comuniquen la màxima informació possible: identificació del gas, localització, persones afectades, etc.
 - Tanqueu l'aixeta, si és possible.
 - Traslladeu la botella amb fuga a un espai obert, fora de l'abast de persones i instal·lacions, si el seu trasllat no suposa un risc, o diluïu en l'aire per mitjà de ventilació o projecció d'aigua polvoritzada.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	<p>COD: P-PRL-01 DOC-06</p> <p>VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019</p>
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	

- Senyalitzeu la zona amb la indicació de perill corresponent, per a impedir l'accés de persones, vehicles, focus d'ignició, etc., segons el cas.
- Controleu permanentment les botelles fins al seu buidatge complet.


3.3. Treballs temporals en altura

- En els treballs temporals en altura s'ha de respectar el que estableix el Reial decret 2177/2004, de 12 de novembre, pel qual es modifica el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pel personal dels equips de treball, en matèria de treballs temporals en altura.
- En treballs en els quals s'utilitze escales de mà, quan el punt d'operació es trobe a més de 3,50 metres del sòl i la tasca que s'haja de desenvolupar requereisca moviments o esforços perillosos per a l'estabilitat del treballador/a només es poden fer si s'utilitza un equip de protecció individual anticaigudes o s'adopten altres mesures de protecció alternatives.
- Sempre que siga possible s'han d'utilitzar plataformes elevadores en lloc de bastides. Si es treballa en la cistella d'una plataforma elevadora és obligatori lligar-se amb arnés de seguretat a aquesta.
- Si s'usen bastides s'ha d'elaborar un pla de muntatge, d'utilització i de desmuntatge en els casos que siga obligatori segons el que estableix el punt 4.3.3 de l'RD 1215/97.
- La superfície de treball de la bastida ha de ser totalment plana i delimitada per baranes a 90 cm amb rodapeu. Si la bastida està situada a més de 30 cm de separació del paràmetre vertical en què es treballa, cal col·locar barana també en el costat de la façana. Està totalment prohibit traure el cap o treballar fora de l'àrea protegida per les baranes de la bastida si no s'usa arnés de seguretat. Quan es treballa en una bastida, sempre que hi haja punts de subjecció viables, és obligatori l'ús d'arnés.
- Quan s'utilitzen bastides mòbils aquestes han d'estar frenades en les rodes.
- Les bastides han de tindre escala d'accés unida fermament a la bastida; les bastides fixes han de tindre una escala addicional a l'estructura.
- És obligatori l'ús del casc sempre que hi haja treballs per damunt del nivell on es troba una persona i en cas de treballs simultanis a diferents nivells.
- Els elements constituents de la plataforma de la bastida han d'estar físicament agafats a l'estructura d'aquesta, no s'accepta l'ús de taulons recolzats. Aquests elements de la plataforma han de cobrir totalment tota la superfície interior a les baranes. Quan les bastides es col·loquen sobre llocs de pas, l'espai entre la barana i el rodapeu s'ha de cobrir amb una reixeta amb obertura màxima de 8 mm.

3.3.1. Instruccions per a treballs específics

Accés i treball sobre les cobertes dels edificis:

- L'accés a les cobertes i terrasses està restringit a personal autoritzat.
- **IMPORTANT:** abans de l'accés a les cobertes s'ha de consultar la informació sobre els riscos específics de cada coberta i les instruccions per al treball en aquestes.
- No es poden fer treballs sobre les cobertes si les condicions atmosfèriques són adverses. Com a regla general no s'hi pot treballar si plou o si la velocitat del vent és superior als 50 km/h.
- El treball sobre les cobertes s'ha d'efectuar per un equip mínim de 2 persones; no hi pot haver en cap moment un treballador/a en solitari. Els treballadors/es han d'utilitzar els equips de protecció individual destinats a la protecció dels riscos que amenacen la seua seguretat.
- És obligatòria la presència d'un recurs preventiu, designat per l'empresa en la qual el personal treballador realitze l'activitat sobre la coberta, en els treballs amb riscos especialment greus de caiguda des d'altura, per les característiques particulars de l'activitat desenvolupada, els procediments aplicats o l'entorn del lloc de treball. En particular, sempre que la coberta no dispose de protecció col·lectiva contra caigudes des d'altura, el recurs preventiu ha d'estar present permanentment a fi de vigilar el compliment de les activitats preventives.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019


- Està prohibida la retirada de les proteccions col·lectives existents en la coberta o per a l'accés a aquestes, sense aplicar prèviament mesures alternatives de protecció col·lectiva que no disminuïsquen el nivell de seguretat o, en defecte d'això, s'han d'utilitzar sistemes de protecció individual.
- En les cobertes on no hi haja protecció col·lectiva contra caigudes des d'altura els treballadors/es no poden aproximar-se a una distància inferior a dos metres respecte de les obertures o els desnivells, si no és utilitzant com a equip de protecció individual un sistema de protecció anticaigudes certificat i connectat a un punt d'ancoratge resistent, una línia d'ancoratge certificada o un cinturó de subjecció. L'ús de sistemes de protecció anticaigudes està restringit al personal que haja rebut formació específica sobre la seua utilització.
- Si hi ha cobertes de materials lleugers (no concebudes per a suportar el trànsit de persones) es requereix una autorització específica per a la realització de treballs en aquestes. Respecte a la possible presència d'amiant en determinades cobertes, s'han de tindre en compte les mesures tècniques generals de prevenció i les organitzatives que estableixen els articles 6 i 7, respectivament, del Reial decret 396/2006, de 31 de març, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut aplicables als treballs amb risc d'exposició a l'amiant.
- Està prohibit passar per damunt, asseure's o recolzar-se, sobre les obertures d'il·luminació o claraboies.
- Per a previndre el risc de contacte elèctric amb cables accessibles des de la coberta, no es poden efectuar treballs en les proximitats d'elements amb tensió, descoberts o sense protecció, llevat que estiguen desconnectats de la font d'energia.
- Com a principi general s'ha d'observar el que dictamina el Reial decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització pels treballadors/es dels equips de treball. BOE núm. 188 0708-1997.

3.4. Treballs en zones de pas

- Quan s'hagen d'enlair temporalment zones de pas a causa de la realització de treballs i/o apilament provisional de materials, s'ha de delimitar i senyalitzar una zona d'apilament de materials i/o treball, i s'han d'habilitar zones de pas alternatives.
- En cap cas es poden obstaculitzar les vies i les eixides d'evacuació. Aquestes no han d'utilitzar-se per a l'emmagatzematge, ja siga provisional o permanent, de qualsevol tipus d'objecte o material.
- No s'han de deixar materials abandonats en zones de pas.
- Cal retirar qualsevol objecte punxant o tallant que puga estar present en les àrees de treball.
- S'han d'eliminar amb rapidesa les deixalles, les taques de greix, els residus de substàncies perilloses i altres productes residuals generats en l'activitat feta a l'hospital, que puguen originar accidents per caiguda o relliscada. Si aquests residus es generen de manera continuada durant el desenvolupament dels treballs s'han de prendre mesures addicionals per a evitar que puguen afectar tercers (delimitació i senyalització de la zona, canalització, mitjans de contenció: absorbents, etc.).

3.5. Treballs en instal·lacions elèctriques

- L'accés a les estacions d'alta tensió, transformadors i sales de distribució de baixa intensitat està prohibit sense autorització especial del personal del Servei de Manteniment. Els talls de potència i els treballs d'alta tensió han de ser autoritzats pel Servei de Manteniment.
- Sempre que siga possible, els treballs de tipus elèctric s'han de realitzar sense tensió. Si s'ha de treballar amb tensió cal usar els equips de protecció personal adequats: catifa, casc pantalla, guants, perxes, etc.
- Per als treballs sense tensió, s'han d'aplicar les regles següents (en aquest ordre):
 - Obrir amb tall visible totes les fonts de tensió.
 - Enclavament o bloqueig, si és possible, dels aparells de talls.
 - Reconeixement de l'absència de tensió.
 - Posar a terra i en curtcircuit totes les fonts de tensió.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

– Delimitar la zona de treball.

- En els treballs sense tensió s'ha de restablir el servei quan es tinga la seguretat completa que no hi ha ningú treballant o en situació de risc.
- En llocs tancats i/o zones humides s'han d'utilitzar equips i eines a 24 V.
- Cada equip ha de tindre connexió elèctrica amb l'endoll adequat.
- No es permeten entroncaments ni cables al descobert. Les connexions elèctriques d'equips han de tindre les tapes de protecció corresponents.
- Els endolls han de tindre presa de terra i tant aquests com els allargadors han d'estar en condicions correctes.
- El personal operari electricista ha de tindre formació segons el Reial decret 614/2001, de risc elèctric.

3.6. Treballs en espais confinats

Tots els treballs que es realitzen en espais confinats requereixen la concurrència dels elements següents:

- Presència dels recursos preventius.
- Autorització d'entrada al recinte.
- Aïllament de l'espai confinat.
- Vigilància exterior.
- Quan siga procedent, mesurament i avaluació de l'atmosfera interior.

3.6.1. Autorització d'entrada al recinte

L'autorització d'entrada al recinte ha d'estar signada per la persona responsable del Servei de Manteniment; és vàlida per a una sola jornada de treball i ha d'estar complementada amb instruccions sobre procediments de treball, en la qual es regulen les actuacions concretes que ha de seguir el personal durant la seua actuació a l'interior de l'espai:

- Mitjans d'accés al recinte (escales, plataformes, etc.).
- Mesures preventives que calga adoptar durant el treball (ventilació, control continuat de l'atmosfera interior, etc.).
- Equips de protecció personal per al seu ús (màscares respiratòries, arnés i corda de seguretat, etc.).
- Equips de treball que s'hagen d'utilitzar (material elèctric i sistema d'il·luminació adequat i protegit, entre altres). Vigilància i control de l'operació des de l'exterior.

3.6.2. Mesurament i avaluació de l'atmosfera interior


S'han d'efectuar mesuraments abans de la realització dels treballs i de manera continuada mentre es desenvolupen aquests treballs i siguen susceptibles variacions de l'atmosfera interior.

Aquests mesuraments previs han d'efectuar-se des de l'exterior o des d'una zona segura. En el cas que no es puga arribar des de l'exterior a la totalitat de l'espai s'ha d'avançar gradualment i amb les mesures preventives necessàries des de zones controlades totalment.

3.6.3. Mesurament d'oxigen

El percentatge d'oxigen no ha de ser inferior al 20,5 %. Si no és factible mantindre aquest nivell amb aportació d'aire fresc, el treball ha de fer-se amb equips respiratoris semiautònoms o autònoms, segons el cas.

3.6.4. Mesurament d'atmosfera inflamables o explosives

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

En els casos en què siga adient s'han d'efectuar mesuraments de substàncies inflamables en aire per mitjà d'explosímetres. És necessari que aquests equips disposen de sensor regulat per a senyalitzar visualment i acústicament quan s'arriba al 10 % i al 20-25 % del límit inferior d'inflamabilitat.

Quan es puga superar el 5 % del límit inferior d'inflamabilitat el control i els mesuraments han de ser continuats.

Mentre s'efectuen mesuraments o treballs previs des de l'exterior d'espais amb possibles atmosferes inflamables cal vigilar escrupolosament l'existència de focus d'ignició en les proximitats de la boca del recinte.

3.6.5. Mesurament d'atmosferes tòxiques

S'utilitzen detectors específics segons el gas o el vapor tòxic que s'espera trobar en funció del tipus d'instal·lació o treball.

3.6.6. Aïllament de l'espai confinat davant de riscos diversos

Mentre es fan treballs a l'interior d'espais confinats s'ha d'assegurar que aquests estan totalment aïllats i bloquejats davant de dos tipus de riscos: el subministrament energètic intempestiu amb la consegüent posada en marxa d'elements mecànics o la possible posada en tensió elèctrica, i l'aportació de substàncies contaminants per pèrdues o fugues en les conduccions o canonades connectades al recinte de treball, o bé per una possible obertura de vàlvules.

Respecte al subministrament energètic incontrolat cal disposar de sistemes d'enclavament inviolables que l'impossibiliten totalment.

Pel que fa a l'aportació incontrolada de substàncies químiques cal instal·lar brides cegues en les canonades, incloses les dels circuits de seguretat com les de purgat o inertització. Això representa que la instal·lació ha d'haver sigut dissenyada perquè després de les vàlvules, al final de canonades, hi haja els accessoris necessaris perquè aquestes brides cegues puguen ser instal·lades.

De manera complementària a aquestes mesures preventives és necessari senyalitzar amb informació clara i permanent que s'estan fent treballs a l'interior d'espais confinats; els elements corresponents de bloqueig no han de ser manipulats, tot i que el seu desbloqueig només ha de ser factible per persona responsable i amb útils especials (claus o eines especials).

3.6.7. Ventilació

Ha de ser tant prèvia a la realització dels treballs, en cas que l'ambient es trobe contaminat o irrespirable, o durant els treballs perquè es requereix una renovació continuada de l'ambient interior.

Generalment la ventilació natural és insuficient i cal recórrer a ventilació forçada. El cabal d'aire que s'ha d'aportar i la manera d'efectuar aquesta aportació amb la consegüent renovació total de l'atmosfera interior està en funció de les característiques de l'espai, del tipus de contaminant i del nivell de contaminació que hi haja, la qual cosa ha de ser determinada en cada cas per a establir el procediment de ventilació adequat. Així, per exemple, quan es tracte d'extraure gasos de més densitat que la de l'aire és recomanable introduir el tub d'extracció fins al fons del recinte, per a possibilitar que la boca d'entrada a aquest siga l'entrada natural de l'aire (vegeu fig. 3). En canvi si es tracta de substàncies de densitat similar o inferior a la de l'aire és recomanable insuflar aire al fons del recinte, per a facilitar l'eixida d'aire per la part superior.


En cap cas l'oxigen pot ser utilitzat per a ventilar espai confinat.

3.6.8. Vigilància externa continuada

Es requereix un control total des de l'exterior de les operacions, especialment el control de l'atmosfera interior quan això siga convenient i per a assegurar la possibilitat de rescat.

La persona que romandrà en l'exterior ha d'estar perfectament instruïda per a mantindre contacte continu visual o per un altre mitjà de comunicació eficaç amb el treballador/a que ocupe l'espai interior.

Aquesta persona té la responsabilitat d'actuar en casos d'emergència i avisar tan prompte com advertisca un fet anormal. El personal de l'interior ha d'estar subjecte amb corda de seguretat i arnés, des de l'exterior,

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

on s'ha de disposar de mitjans de subjecció i rescat adequats, així com d'equips de protecció respiratòria davant d'emergències i elements de primera intervenció contra el foc si és necessari.

Abans de moure una persona accidentada s'han d'analitzar les possibles lesions físiques ocorregudes. Quan el lesionat s'haja posat fora de perill per mitjà de l'equip de rescat, s'han d'eliminar les robes contaminades, si n'hi ha, i aplicar-hi els primers auxilis mentre s'avisa un metge.

3.7. Treballs en les proximitats de desnivells (fossats, boques d'entrada obertes, etc.):


- S'ha de respectar la senyalització. No s'ha d'envair la zona.
- Cal sol·licitar informació sobre la distància mínima.
- S'ha de guardar la distància de seguretat a rases, talussos i qualsevol alteració del terreny que pugua possibilitar la bolcada de vehicles o màquines.
- No es poden apilar materials en les proximitats del desnivell (rasa, fossat, etc.).
- Cal evitar la realització de treballs en les proximitats que comporten vibracions, o la circulació de vehicles.

3.8. Treballs de realització de rases, obertures de trapes, etc.

- Els treballs que impliquen l'obertura de trapes en el sòl o la realització de rases, s'han de delimitar i senyalitzar per a evitar el risc de caiguda de personal alié. Les vores d'excavació han d'estar protegides amb baranes de resistència suficient.
- No es poden començar treballs sense haver rebut de l'hospital la informació sobre la localització de conduccions elèctriques (tipus d'instal·lacions, tensió nominal, etc.), gas, etc., de manera que es puguen planificar les activitats preventives adequades. Cal sol·licitar aquesta informació a través de la persona responsable del Servei de Manteniment de l'hospital.
- Amb la informació facilitada, el contractista ha de marcar en la zona la ubicació de les conduccions d'aigua, llum, gas, etc., abans d'iniciar l'excavació. S'ha de sol·licitar el tall de l'electricitat, el gas i l'aigua a la zona. Quan no pugua deixar-se sense tensió o tancar el subministrament de gas, etc., s'han de determinar i delimitar les zones de perill i proximitat. Si en alguna de les fases de l'activitat, hi ha risc que una línia subterrània o algun altre element en tensió protegit, conducció de gas, etc., pugua ser afectat amb possible trencament del seu aïllament, s'han de prendre les mesures preventives necessàries per a evitar aquesta circumstància.
- Quan hi haja risc de quedar sepultat/ada o d'enfonsament, a més de prendre les mesures de protecció necessàries, s'ha de requerir la presència de recurs preventiu. L'empresa contractista ha d'identificar en l'avaluació de riscos dels treballs que ha de realitzar a l'hospital els treballs o les tasques amb aquests riscos, i ha de determinar en la planificació de l'activitat preventiva la manera de dur a terme aquesta presència.
- Quan siga necessari cal habilitar zones de pas s'han de col·locar plataformes o passarel·les de 60 cm d'amplària mínima, dotades de baranes, llistó intermedi i rodapeu.
- Quan s'haja de desviar i detindre momentàniament el trànsit per estretiment o supressió d'un carril, s'ha d'equipar el personal encarregat d'això amb la senyalització corresponent. Quan siga necessari cal tallar la circulació de vehicles, s'ha de comunicar prèviament al Servei de Manteniment de l'hospital amb una antelació mínima d'un dia hàbil. Al final de la jornada s'ha de reforçar la senyalització per mitjà de balises lluminoses roges i intermitents, que indiquen tot el perímetre delimitat per les tanques. S'ha de reforçar la senyalització amb elements reflectors que augmenten la visibilitat quan siguen il·luminades per un vehicle.

3.9. Treballs de soldadura, tall, afiladura i flama oberta

- Abans de fer qualsevol treball d'aquest tipus s'ha de consultar prèviament amb el personal de manteniment de l'hospital.
- Ha d'haver-hi un extintor en bon estat, com a mínim, per punt de risc.
- Tot el material: equips de soldadura, tall, afiladura, bufadors, botelles de gasos comprimits, extintors, mantes i mampares ignífugues ha d'estar en perfectes condicions.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- Els equips de soldadura acetilènica han de tindre dispositius apagaflames i vàlvules antiretorn en cada una de les mànegues.
- La massa de soldadura elèctrica ha d'estar connectada amb pinça o caragol.
- Tant el personal que faça el treball com el personal de vigilància ha d'haver sigut entrenat en l'ús d'extintors.
- La persona que faça la soldadura, així com les altres exposades a la radiació, han d'utilitzar protecció ocular i la resta d'equips de protecció individual necessaris: guants, roba de protecció, calcer de seguretat, etc.
- Les botelles de gasos comprimits han de transportar-se sempre en posició vertical, en els carros corresponents, lligades amb cadenes.
- Mai s'ha de fer girar pel terra botelles de gasos comprimits.
- Les botelles de gasos comprimits han d'estar identificades de manera convenient amb el seu contingut, que indique si estan plenes o buides.
- Les botelles de gasos comprimits han d'estar emmagatzemades verticalment, lligades amb una cadena.

3.10. Treballs amb risc de projecció de fragments, partícules o esguits

- Cal situar els llocs de treball amb risc de projeccions o esguits en llocs on no interferisquen amb altres llocs.
- Quan siga imprescindible situar aquests llocs en zones que interferisquen amb una altra activitat i/o zones de pas, s'ha de:
- Col·locar pantalles de protecció per a evitar la dispersió de projeccions o esguits que puguen afectar tercers.
- Delimitar i senyalitzar la zona on es puguen produir projeccions o esguits.
- Quan siga necessari controlar l'accés a la zona, s'han d'adoptar les precaucions necessàries per a evitar la presència de persones alienes als treballs desenvolupats en aquesta zona.


3.11. Treballs amb exposició a nivells de soroll elevat

S'ha de coordinar amb el/la responsable del local l'adopció de la mesura preventiva més apropiada:

- Situar l'activitat i/o l'equip de treball generador del nivell de soroll elevat en un local a banda.
- Col·locar barreres absorbents de soroll entre el focus de soroll i els llocs de treball ocupats per altres empreses.
- Buscar la separació màxima entre el focus de soroll i altres llocs de treball.
- Delimitar i senyalitzar l'obligatorietat d'ús de protecció auditiva.

3.12. Treballs en laboratoris, habitacions aïllades, etc.

- Normes d'higiene personal:
 - Cobriu talls i ferides amb apòsits impermeables.
 - Cobriu lesions cutànies amb guants.
 - Retireu anells i altres joies.
 - Llaveu-vos les mans acuradament quan abandoneu el local.
- Abans d'iniciar qualsevol activitat s'ha de consultar amb el/la responsable del laboratori, o amb el personal d'infermeria en plantes d'hospitalització quan s'accedisca a habitacions de persones malaltes en aïllament.
- Els treballs s'han de fer amb la presència d'un treballador/a o persona autoritzada.


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-06
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

- Està totalment prohibit menjar, beure o fumar dins dels laboratoris, així com l'aplicació de cosmètics.
- Està prohibit l'ús de sandàlies o sabates descobertes.
- Porteu recollits els cabells llargs. Eviteu robes amples (especialment mànegues), peces soltes, cadenes, polseres, etc.
- No s'han d'iniciar els treballs fins que no s'haja retirat qualsevol envàs o recipient de productes químics en la zona de treball i en la proximitat d'aquesta. El personal de la contracta no ha de retirar cap material o envàs, ni manipular productes químics si no hi està autoritzat i compta amb la formació i els equips de protecció necessaris.
- En cas de caigudes, trencaments o qualsevol altre tipus d'incident, cal informar la persona responsable del local. No efectueu la neteja de vessaments, esguits, etc., dels productes presents en el laboratori si no esteu autoritzats a fer-ho.
- No moveu del seu lloc, ni obriu neveres, vitrines, recipients, etc., sense el permís de la persona responsable del laboratori.
- Es recomana utilitzar guants i ulleres de protecció en els laboratoris. S'ha de consultar amb la persona responsable del laboratori la necessitat d'utilitzar EPI addicionals.
- El desenvolupament d'operacions que presenten un risc elevat (p. ex.: activitats que puguen generar un focus d'ignició com ara soldadures, talls, etc., per la presència de substàncies o productes comburentes, combustibles o inflamables en l'ambient pròxim) han de dur-se a terme de manera controlada. És necessària l'autorització del permís de treball per part de la persona responsable del laboratori i del Servei de Manteniment de l'hospital.
- Quan s'hagen de reparar equips de laboratori (vitrines de gasos, forns, mufles, etc.) han de seguir-se les normes següents:
 - Qualsevol servei de manteniment s'ha de realitzar utilitzant precaucions universals. Els instruments que s'hagen de reparar s'han de descontaminar abans del servei. El personal del servei que estiga exposat hauria de portar guants i qualsevol equip de barrera adequat al risc existent.
 - Cal consultar la persona responsable del laboratori abans d'iniciar els treballs per a assegurar-se que: s'ha procedit a la retirada de qualsevol material o residu tòxic, inflamable, etc., del seu interior i de les zones pròximes al voltant del punt de treball.
 - L'equip on haja d'intervindre's per a realitzar el manteniment o la reparació s'ha d'haver netejat prèviament, estar lliure d'esguits, fluids, etc., i s'ha d'haver descontaminat.
 - Únicament es pot efectuar el treball amb l'equip apagat, desconnectat i a temperatura ambient.

3.13. Càrrega i descàrrega de mercaderies perilloses

- Les operacions de transport de mercaderies perilloses (incloses les de càrrega i descàrrega) s'efectuaran d'acord amb el Reial decret 551/2006, de 5 de maig. Les obligacions respecte a la càrrega i la descàrrega de mercaderies en els centres de treball del departament de salut corresponent són responsabilitat de la persona portadora, tant si prèviament hi ha pacte exprés a aquest efecte com en cas contrari, en tots els supòsits en què haja sigut aquesta persona, o el personal dependent d'aquesta, qui ha realitzat les operacions a què es refereix l'article 22 de la Llei 16/1987, de 30 de juliol, d'ordenació dels transports terrestres.
- Normes d'higiene que ha de seguir el personal que intervé en la gestió dels residus: qualsevol manipulació en el procés de gestió de residus s'ha de fer amb protecció adequada. Protecció de ferides. No utilitzeu joies, rellotges, etc. Ús de guants. No toqueu cap persona, objecte o superfície amb els guants utilitzats per a manipular residus. Els guants s'han de retirar quan finalitze l'activitat o quan se n'ha de fer una altra. Llaveu-vos les mans després de llevar-vos els guants. Eviteu el contacte amb el residu quan ja s'haja depositat en el seu envàs (bossa o contenidor).
- En cap cas s'han de manipular els residus, ni transvasar-se, quan ja s'hagen introduït en el seu envàs.

3.14. Gestió de residus sanitaris

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	<p>COD: P-PRL-01 DOC-06</p> <p>VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019</p>
	<i>Manual preventiu per a empreses externes</i>	

3.14.1. Classificació dels residus sanitaris

- *Grup I. Residus generals assimilables a urbans.* Els produïts fora de l'activitat assistencial. Entre altres, s'inclouen restes de menjars, aliments i condiments que es generen en cuines, plantes d'hospitalització, menjadors, cafeteries, embalatges, mobiliari i instrumental en desús que no estiga comprés en cap altre grup, jardineria, matalassos, papereria, etc.
- *Grup II. Residus sanitaris assimilables a urbans.* Són els produïts com a conseqüència de l'activitat assistencial i/o d'investigació associada, que no estan inclosos en els grups III i IV, tals com gases, embenatges, cotó usat, compreses d'un únic ús amb restes de sang, secrecions, excrecions, algeps, robes, residus procedents d'anàlisis, cures o intervencions quirúrgiques menors, sempre que els residus enumerats anteriorment no hagen entrat en contacte amb líquids biològics o pacients que patisquen les malalties incloses en l'annex I del decret esmentat.
- *Grup III. Residus biosanitaris.* Són els produïts en l'activitat assistencial i/o d'investigació associada, que impliquen algun risc potencial per al personal treballador exposat o per al medi ambient, per la qual cosa és necessari observar mesures de prevenció en la seua manipulació, recollida, emmagatzematge, transport, tractament i eliminació.
- *Grup IV. Residus químics i citostàtics.* S'inclouen residus químics sotmesos a la legislació específica de residus perillosos, tals com citostàtics, substàncies químiques perilloses, olis usats, residus amb metalls tòxics, líquids de revelat de radiologia i fotografia. També estan inclosos en aquest grup els medicaments caducats.
- *Grup IV. Residus anatòmics humans.* S'inclouen en aquest grup les restes anatòmiques humanes regulades en el Reglament de Policia Sanitària Mortuòria, aprovat pel Decret 2263/1974, de 20 de juliol.
- *Grup IV. Residus radioactius.* Subjectes a legislació específica. Són competència exclusiva d'ENRESA.

3.14.2. Precaucions en la manipulació

- Residus tallants i punxants: es recullen en contenidors rígids d'un sol ús.
- Restes de residus: col·locació en bosses o contenidors adequats i identificats per al transport posterior.
- En el transport i la manipulació: utilització de vestuari i mitjans de protecció d'acord amb la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Cal observar altres instruccions específiques dels serveis de Medicina Preventiva, del Servei de Protecció Radiològica o del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- El personal manipulador de residus ha de rebre formació teòrica i pràctica centrada específicament en els riscos del seu lloc de treball.
- El personal ha de rebre vigilància de la salut de manera periòdica en funció dels riscos específics del seu treball.
- Ha de portar guants resistents a les punxades i altres materials punxants, però que s'adapten i els permeta desenvolupar la seua activitat.
- El personal ha de disposar d'uniforme exclusiu per al treball i quan haja acabat, ha de tindre a la seua disposició un bany amb dutxa i uniforme net.
- Si se sospita de la possibilitat d'existència d'aerosols o esguits s'han d'utilitzar ulleres i màscares.
- El personal manipulador de residus ha de conèixer les mesures que ha de dur a terme en cas que es produïska un vessament.
- Mai s'han d'emmagatzemar les bosses unes damunt d'unes altres; s'han de col·locar una al costat d'una altra sobre una superfície horitzontal.
- Les bosses mai han d'arrossegar-se pel sòl; s'han d'utilitzar els sistemes de transport.
- Les bosses o els recipients mai s'han de deixar en els llocs de pas.


- Normes d'higiene que ha de seguir el personal que intervé en la gestió dels residus: Qualsevol manipulació en el procés de gestió de residus s'ha de fer amb protecció adequada. Protecció de ferides. No utilitzeu joies, rellotges, etc. Ús de guants. No toqueu cap persona, objecte o superfície amb els guants utilitzats per a manipular residus. Els guants s'han de retirar quan finalitze l'activitat o quan se n'ha de fer una altra. Llaveu-vos les mans després de llevar-vos els guants. Eviteu el contacte amb el residu quan ja s'haja depositat en el seu envàs (bossa o contenidor).
- En cap cas s'han de manipular els residus, ni transvasar-se, quan ja s'hagen introduït en el seu envàs.

3.14.3. Identificació, segregació, acumulació i envasament de residus sanitaris

- *Grup I: Residus assimilables a urbans.* No tenen cap requeriment especial. Es recullen en bosses de color NEGRE que complisquen la norma UNE 53-147-97, amb galga proporcional al contingut i mai inferior a 60.
- *Grup II: Residus sanitaris no específics.* Contenedors que no són d'un sol ús amb bossa de polietilè d'un sol ús de color GRIS que complisquen la norma UNE 53-147-97, amb galga mínima 200 i retolada amb "Residus sanitaris no específics".
- *Grup III: Residus sanitaris específics o de risc.* Els objectes tallants i punxants s'han de recollir en contenidors de color GROC. Els contenidors amb capacitat d'1 litre i inferiors (0,6 l, 0,4 l...) que no tinguen tancament definitiu, són els que s'han d'introduir en els contenidors NEGRES per al seu transport. Els contenidors amb capacitat d'entre 5 i 10 litres amb tancament definitiu són els que s'han d'emmagatzemar sense introduir en els contenidors negres. Les restes anatòmiques exemptes de substàncies químiques s'han de depositar en contenidors de color VERD. La resta de residus del grup III s'han de recollir en contenidors de color NEGRE d'un sol ús, elaborats amb material que en garantisca la total eliminació, rígid, impermeable, resistent a agents químics i a materials perforants, i que disposen d'un tancament provisional que en garantisca l'estanquitat fins que estiguen plens i d'un tancament hermètic definitiu. S'han d'identificar amb el pictograma de biorisc:
- *Grup citostàtics.* Per a la recollida dels residus citostàtics s'han d'utilitzar contenidors de color ROIG, d'un sol ús, elaborats amb material que en garantisca la total eliminació, rígid, impermeable, resistent a agents químics i materials perforants, i que disposen d'un tancament provisional que en garantisca l'estanquitat fins que estiguen plens i d'un tancament hermètic definitiu.
- La resta de residus del grup IV s'han de recollir en contenidors de color BLAU.

3.14.4. Condicions de recollida, transport i emmagatzematge intern

- La recollida, el transport i l'emmagatzematge dels residus dins dels centres sanitaris ha de sotmetre's a criteris de responsabilitat, segregació, asèpsia, innocuïtat, seguretat i economia.
- En els centres en què es dispose de zones d'emmagatzematge intermedi, que han d'estar sempre delimitades degudament i senyalitzades, els residus no s'han de mantindre més de dotze hores.
- Transport: La precaució més important és que els envasos estiguen tancats de manera correcta. En general el transport es pot realitzar amb carros en què es carreguen els envasos de diferents procedències i es traslladen a través dels circuits prefixats. Els carros utilitzats no s'han de destinar per a una altra finalitat. Les parets dels carros han de ser llises, de neteja i desinfecció fàcils. Els carros han de circular tancats, per a això, han de disposar d'un dispositiu de tancament adequat. Els envasos, especialment les bosses de plàstic, no han de ser arrossegats pel sòl, sinó que el carro ha de ser acostat al màxim possible fins al lloc de recollida. De cap manera es poden fer transvasaments de residus entre envasos. El personal de neteja ha d'usar guants específics per a la manipulació de residus.
- Emmagatzematge: Ha d'haver-hi un local de depòsit general per a tots els contenidors, dedicat exclusivament a aquest efecte. Aquest depòsit de contenidors ha de complir, entre altres, els requisits següents: Ha d'estar ben ventilat i il·luminat. Ha d'estar impermeabilitzat com a mínim fins a una alçària de dos metres. Cal que estiga dissenyat amb material i forma que en facilite la neteja. Ha de complir la legislació vigent de protecció contra incendis. Ha de ser accessible per als vehicles de recollida. El depòsit ha d'estar tancat i senyalitzat. Únicament es pot permetre l'accés a les persones encarregades del transport i la manipulació dels residus.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01 DOC-07
	Permís de treball per a activitats que puguen originar riscos greus o molt greus o considerats perillosos o amb riscos especials	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

Per a aquest procediment, es consideren treballs especials que requereixen permís de treball, independentment que els facen personal intern o extern, els que s'indiquen a continuació:

Treballs en calent.

Inclouen totes les operacions amb generació de calor, producció d'espurnes, flames o temperatures elevades pròximes a pols, líquids o gasos inflamables o a recipients que continguen o hagen contingut aquests productes. Per exemple: soldadura i oxitall, emplatat, esmerilament, trepat, etc.

Treballs en fred.

Són les operacions que normalment es porten a terme sense generar calor però que s'efectuen en instal·lacions per les quals circulen o en les quals s'emmagatzemen fluids perillosos. Inclouen treballs com: reparacions en les bombes de transvasament de líquids corrosius, substitució de canonades, etc.

Treballs en espais confinats.

Inclouen totes les operacions a l'interior de depòsits, cisternes, fossats i, en general, tots els espais confinats on l'atmosfera pugua no ser respirable o convertir-se en irrespirable arran del propi treball, per falta d'oxigen o per contaminació per productes tòxics.

Altres treballs especials.

Treballs que per les característiques especials que tenen puguen suposar riscos importants a persones o a la propietat, i per això requereixen autorització. En principi, qualsevol lloc de treball perillós hauria de requerir que per a intervenir-hi es dispose d'autorització; pot tindre l'accés, fins i tot, limitat a qualsevol persona aliena, diferent de les autoritzades.

En queden exclosos tots els treballs que no s'ajusten als indicats anteriorment, **en particular en queden exclosos els següents:**

- Treballs amb risc elèctric previstos en l'RD 614/2001, sobre disposicions mínimes per a la protecció de la salut i la seguretat dels treballadors i treballadores davant de risc elèctric.
- Treballs de manteniment i reparació de màquines en què es requereisca una utilització prèvia dels dispositius de consignació per a l'enclavament de les fonts d'energia; seria convenient disposar d'un procediment específic diferent de l'autorització.
- Treballs amb el risc de caiguda en altura.
- Treballs amb el risc de quedar sepultat/ada o d'enfonsament.
- Treballs en atmosferes explosives.

Per a aquests treballs l'empresa contractista ha d'efectuar un **procediment específic** de treball.

AUTORIZACIÓ DE TREBALL							
INSTAL·LACIÓ/EQUIP							
VALIDESA (data i hora)		Des de:			Fins a:		
TIPUS DE TREBALL	<input type="checkbox"/> Treball en calent (inclouen totes les operacions amb generació de calor, producció d'espurnes, flames o temperatures elevades pròximes a pols, líquids o gasos inflamables o a recipients que continguen o hagen contingut aquests productes. Per exemple: soldadura i oxicall, emplomat, esmerilament, trepat, etc.).						
	<input type="checkbox"/> Treball en fred (són les operacions que normalment es porten a terme sense generar calor però que s'efectuen en instal·lacions per les quals circulen o en les quals s'emmagatzemen fluids perillosos. Inclouen treballs com: reparacions en les bombes de transvasament de líquids corrosius, substitució de canonades, etc.).						
	<input type="checkbox"/> Treball en espai confinat (inclouen totes les operacions a l'interior de dipòsits, cisternes, fossats i, en general, tots els espais confinats on l'atmosfera puga no ser respirable o convertir-se en irrespirable arran del propi treball, per falta d'oxigen o per contaminació per productes tòxics).						
	<input type="checkbox"/> Altres (treballs que per les característiques especials que tenen puguen suposar riscos importants a persones o a la propietat, i per això requereixen autorització).						
DESCRIPCIÓ DEL TREBALL							
RISCOS ASSOCIATS							
RESPONSABLE DEL SERVEI D'ENGINYERIA				RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL TREBALL			
	SÍ	NO	NP		SÍ	NO	NP
L'equip o l'àrea estan despressuritzats				Interrompudes les connexions elèctriques			
L'equip o l'àrea està refredat				Col·locades brides cegues en entrada de productes			
L'equip o l'àrea estan nets				Col·locades brides cegues en entrada de vapor a serpentins			
L'equip o l'àrea estan inertitzats				Hi ha ventilació general adequada			
L'explosímetre indica ambient correcte				S'ha instal·lat la ventilació forçada necessària			
L'atmosfera és respirable				S'ha senyalitzat les àrees de treball possiblement afectades			
L'àrea o l'equip estan lliures de corrosius				Hi ha mitjans de lluita contra incendis, en bon estat i pròxims			
L'àrea o l'equip estan lliures de tòxics				La superfície de treball és adequada			
S'han deixat lliures els accessos d'entrada i eixida							
S'han buidat i purgat les canonades							

INSTRUCCIONS COMPLEMENTÀRIES O PRECAUCIONS QUE HA DE SEGUIR LA PERSONA EXECUTORA EN ELS TREBALLS PREVIS

EQUIPS DE PROTECCIÓ I MITJANS DE PREVENCIÓ QUE CAL UTILITZAR

OPERARIS I OPERÀRIES EXECUTORS DEL TREBALL

Assabentat de les instruccions complementàries, dels equips que s'han d'emprar i de la normativa de treball que s'hi ha d'aplicar.

Nom/Noms:

Signatura/es:

RESPONSABLE DEL SERVEI D'ENGINYERIA

Inspeccionada l'àrea de treball i/o l'equip destinat a la seua reparació, certifique que s'han efectuat correctament els treballs preparatoris especificats.

Nom:

Signatura:

RESPONSABLE DE L'EXECUCIÓ DEL TREBALL

Inspeccionada l'àrea de treball i/o l'equip destinat a la seua reparació, i comprovat el compliment dels requisits indicats, certifique que pot efectuar-se el treball amb les garanties de seguretat pertinents.

Nom/Noms:

Signatura:

RECURS PREVENTIU EMPRESA EXTERNA

Supervisat el permís de treball, certifique que pot efectuar-se el treball amb les garanties de seguretat pertinents.

Nom:

Signatura:


ACTA DE REUNIÓ COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS

Persona convocant	
Data i hora	
Tipus de reunió	<input type="checkbox"/> Ordinària <input type="checkbox"/> Extraordinària
Persones presents i empresa a la qual pertanyen	
Ordre del dia/temes que s'han de tractar	
Acords/mesures adoptades	


Observacions
Signatura de les persones presents

ANNEX II

Clàusules que s'han d'incloure en els plecs de prescripcions tècniques dels contractes amb les empreses contractistes

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

1. L'empresa contractista **ha de complir i ha de fer complir** al seu personal (tant propi com subcontractat) la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals, tenint en compte **les obligacions sobre coordinació d'activitats empresarials** previstes en l'article 24 de la Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals, i l'RD 171/2004 que ho desenvolupa.
2. L'empresa contractista ha d'aplicar els **principis de l'acció preventiva** que es recullen en l'article 15 de la Llei 31/1995, sobre prevenció de riscos laborals.
3. L'empresa contractista ha de **conèixer els riscos** derivats de la seua activitat professional i les mesures de prevenció i protecció corresponents per a fer-los front, per a comprometre's a la seua aplicació i utilització efectives.
4. L'empresa contractista ha de nomenar una persona **interlocutora d'activitats preventives** que s'ha d'encarregar d'afavorir el compliment dels objectius previstos en l'article 3 de l'RD 171/2004 i servir de pont per a l'intercanvi de les informacions, així com de qualsevol altra obligació establida en el reial decret mencionat i en el procediment que a aquest efecte ha desenvolupat la **Conselleria de Sanitat Universal i Salut** (d'ara en avant CSUSP).
5. L'empresa contractista, **abans de la signatura del contracte**, ha de remetre a la CSUSP **tota la documentació** que, en matèria de prevenció de riscos i coordinació d'activitats empresarials, sobre la base de la normativa vigent i el "Procediment de coordinació d'activitats empresarials" de la CSUSP, li siga sol·licitada per part d'aquesta. Posteriorment i durant el desenvolupament d'aquest, també es pot sol·licitar la documentació necessària amb la finalitat de poder complir adequadament els principis establits en l'RD 171/2004.
6. L'empresa contractista ha de **tindre un sistema d'organització** de recursos per a les activitats preventives, tal com estableix la Llei 31/95 i el Reglament dels serveis de prevenció 39/97.
7. L'empresa contractista ha de tindre implantat un pla de prevenció i ha d'haver efectuat **l'avaluació de riscos o pla de seguretat i salut (segons siga procedent) i planificació** de l'activitat preventiva **dels treballs que desenvoluparà** en els centres CSUSP on prestarà els seus serveis o obres.
8. L'empresa contractista ha d'haver **format i informat** el seu personal dels riscos inherents a la seua activitat, així com dels riscos que puguen produir-se per la concurrència d'activitats en els centres de la CSUSP on prestarà els seus serveis.
9. L'empresa contractista ha de comprometre a tota empresa o treballadors/es autònoms que puga subcontractar, almenys, en els mateixos termes exposats en aquest document. En qualsevol cas, **quan subcontracte alguna activitat** amb una altra empresa o treballador/a autònom, té l'obligació de comunicar-nos-ho, de transmetre-li la informació dels riscos i les mesures preventives facilitada a vosté per part de la CSUSP, **d'exigir i de vigilar** el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals d'aquestes empreses i treballadors/es autònoms, així com de les normes i els procediments interns de la CSUSP en les activitats i els treballs que desenvolupen en els nostres centres de treball com a conseqüència del servei o obra prestat.
10. L'empresa contractista ha de portar a terme la investigació corresponent de qualsevol dany produït que afecte el seu personal. En cas d'accident greu, molt greu o mortal, o que afecte més de quatre treballadors/es, sense alterar l'escena de l'accident, ho ha de comunicar a la interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP.
11. L'empresa contractista ha d'informar immediatament la resta d'empreses concurrents de qualsevol situació que, al seu judici, puga implicar un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors o els de les empreses concurrents, situacions de risc agreujat o modificat per circumstàncies derivades de la concurrència d'activitats, incidents significatius en matèria preventiva, situacions d'emergència, deficiències en les instal·lacions i/o equips, etc.

	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

12. En cas que tinguen previst efectuar activitats o processos perillosos o amb riscos especials, segons la normativa de prevenció de riscos laborals, han d'aportar **procediment específic** per a la realització d'aquests treballs, **nomenament de recurs preventiu i acreditació de la formació d'aquest**.

13. Abans de començar qualsevol treball potencialment perillós que pugua afectar la seguretat i la salut dels treballadors tant de la CSUSP com de la resta de les empreses concurrents, l'empresa contractista ha de sol·licitar el corresponent **permís de treball (DOC-06)**, per a això ha d'utilitzar el model establert en el procediment de coordinació d'activitats empresarials de la CSUSP (pot sol·licitar aquest model a la "Interlocutora o interlocutor d'activitats preventives de la CSUSP").

14. De manera prèvia a la utilització de qualsevol producte químic perillós, l'empresa contractista ha de facilitar a la persona interlocutora d'activitats preventives de la CSUSP les **fitxes de dades de seguretat** de tots i cada un d'aquests productes.


15. L'empresa contractista té la responsabilitat de facilitar al seu personal els **equips de protecció individual** necessaris per a la realització del treball que tenen contractat, així com vetlar per l'ús efectiu d'aquests, d'acord amb les característiques del treball que porta a terme i de l'entorn on el desenvolupa.

16. Quan s'hagen iniciat les activitats contractades, **l'enviament i la recepció de qualsevol documentació** que pugua tindre un caràcter oficial entre la CSUSP i l'empresa contractista, s'ha de fer sempre a través de la persona interlocutora d'activitats preventives de la CSUSP.

18. Qualsevol incompliment d'aquestes clàusules es considera una condició essencial d'execució.

ANNEX III

Orientació per a la determinació d'activitat pròpia o no

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: P-PRL-01
	PROCEDIMENT DE COORDINACIÓ D'ACTIVITATS EMPRESARIALS	VERSIÓ: 02 DATA: 02-2019

Tenint en compte el que estableix l'NTP 918 de l'INSST i optant per la teoria de la inherència, a continuació es relaciona una llista d'activitats no exhaustiu, que podrien considerar-se com a activitats pròpies i que determinarien que la CSUSP actue com a empresa principal:

- Ressonància magnètica
- Radioteràpia
- Radiologia
- Diàlisi
- Transport de mostres
- Laboratoris
- Transport sanitari
- Recollida de residus sanitaris
- Electromedicina
- Qualsevol activitat sanitària

No obstant això, i atenent el que indica l'NTP 1052 de l'INSST:

"...de manera orientativa, i com a complement a les aportacions que l'NTP 918 fa en relació a aquest concepte, hi ha certs 'indicis' que, entre altres, poden ajudar a determinar si un empresari/ària actua com a principal:

L'activitat contractada forma part del procés productiu de l'empresa i, per tant, és inherent a aquest. S'imparteixen a l'empresa contractada instruccions sobre els procediments de treball que han de seguir. Es faciliten equips de treball a l'empresa contractada per al desenvolupament de les tasques. Es contracta l'activitat de manera contínua i habitual.

L'empresa disposa, en la seua pròpia estructura, de recursos que habitualment realitzen les activitats contractades."

Ja que es compleixen almenys dos o tres dels "indicis" anteriors, també es podrien considerar com a activitat pròpia les següents:

- Cuina.
- Bugaderia (sempre que es compartisca lloc de treball i activitat amb personal de la CSUSP).
- Manteniment (sempre que es compartisca lloc de treball i activitat amb personal de la CSUSP).
- Neteja.

La resta d'activitats en principi no es considerarien activitats pròpies. En qualsevol cas, davant del dubte, sempre ha d'imperar el criteri tècnic preventiu a fi de seleccionar i posar en pràctica els mitjans més adequats per a evitar accidents i complir les obligacions normatives de manera coherent.