

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSÍO: 04 DATA: 02-2019

ÍNDEX

1. INTRODUCCIÓ

2. OBJECTE

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

4. DEFINICIONS

5. COMPETÈNCIES

6. DESENVOLUPAMENT

7. REFERÈNCIES

8. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ

9. ELABORACIÓ, REVISIÓ I APROBACIÓ

10. ANNEXOS

Annex I. Glossari de termes

Annex II. Model de formulari CAT i instruccions d'emplenament

Annex III. Documentació a remetre des del servei de personal al SPRL

**Annex IV. Circuit general d'atenció a exposicions accidentals a malalties de transmissió
sanguínia**

Annex V. Fluxograma general d'actuació en cas d'accident de treball

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

1. INTRODUCCIÓ

L'objectiu de tota activitat preventiva és evitar els riscos que puguen generar accidents de treball i qualsevol altre tipus de danys a la salut dels treballadors de les treballadores. Respecte als que no es puguen evitar, l'empresa haurà de planificar les accions necessàries encaminades a reduir-los o controlar-los eficaçment.

Es fa necessari disposar de partida de la major informació possible d'aquelles situacions en les quals una disfunció del sistema productiu o organitzatiu de l'empresa ha derivat en un mal per a la salut del treballador o de la treballadora, o ha ocasionat un incident en el qual el treballador o la treballadora s'ha trobat en una situació de mal potencial, de la qual per circumstàncies derivades de l'ús d'una protecció personal o del propi atzar ha eixit il·lès.

Els accidents de treball i els incidents en el treball són una font d'informació primordial per a conèixer, en primer lloc i a través de la corresponent investigació, la causa o causes que els han provocats el que permetrà efectuar la necessària correcció. En segon lloc i mitjançant un bon tractament estadístic de la informació que proporcionen, saber quins són els factors de risc predominants en l'empresa i de quina manera es manifesten (agent material, forma o tipus de l'accident que ocasiona, naturalesa de les lesions que provoca, part del cos lesionada, etc.), la qual cosa facilitarà l'orientació de les accions preventives encaminades a eliminar, reduir o controlar aquests factors de risc.

La gestió dels accidents i incidents de treball es desenvoluparà en quatre fases:

Fase I: comunicació, registre i notificació.

Fase II: investigació d'accidents i incidents de treball.

Fase III: anàlisi de l'accidentabilitat laboral.

Fase IV: planificació, execució i seguiment.

2. OBJECTIU

L'objectiu **general** d'aquest procediment és gestionar la informació que subministren els accidents i incidents de treball, de manera que s'optimitze la utilitat d'aquesta informació per a orientar les accions preventives encaminades a eliminar, reduir o controlar els factors de risc.

Són **objectius específics** d'aquest procediment:

1. Establir la sistemàtica per a la comunicació, registre i notificació dels accidents i incidents de treball que patisquen els treballadors i les treballadores. (Fase I – COMUNICACIÓ, REGISTRE I NOTIFICACIÓ).

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

2. Establir els criteris i actuacions per a la investigació de les causes dels accidents i incidents de treball que patisquen els treballadors i les treballadores. (Fase II – INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS LABORALS).

3. Establir l'estudi estadístic de les causes dels accidents i incidents de treball, en relació amb diversos factors. Aquest estudi constituirà la informació bàsica per a la proposta de mesures a adoptar amb la finalitat de reduir l'accidentabilitat anteriorment descrita. (Fase III – ANÀLISI D'ACCIDENTABILITAT LABORAL).

4. Establir el procés de planificació, execució i seguiment. (Fase IV – PLANIFICACIÓ, EXECUCIÓ I SEGUIMENT).

3. ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest procediment serà aplicable a tots els accidents i incidents laborals patits per personal gestionat directament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (d'ara en avant CSUSP).

4. DEFINICIONS

Informació més ampliada en el Glossari de termes (Annex I).

- **Accident de treball (art. 156 RD 8/2015, text refós LGSS):** tota lesió corporal que el treballador o la treballadora patisca amb ocasió o per conseqüència del treball que execute per compte d'altri. Tindran la consideració d'accidents de treball:

a) Els que patisca el personal treballador en anar o en tornar del lloc de treball.

b) Els que patisca el personal treballador amb ocasió o com a conseqüència de l'acompliment de càrrecs electius de caràcter sindical, així com els ocorreguts en anar o en tornar del lloc en què s'exerciten les funcions pròpies d'aquests càrrecs.

c) Els ocorreguts amb ocasió o per conseqüència de les tasques que, fins i tot sent diferents a les del seu grup professional, execute la treballadora o el treballador en compliment de les ordres de la persona empresària o espontàniament en interès del bon funcionament de l'empresa.

d) Els esdevinguts en actes de salvament i en uns altres de naturalesa anàloga, quan els uns i els altres tinguen connexió amb el treball.

e) Les malalties, no incloses en el concepte de malaltia professional, que contraga el treballador o la treballadora amb motiu de la realització del seu treball, sempre que es prove que la malaltia la va tindre per causa exclusiva de l'execució d'aquest.

f) Les malalties o defectes, patits amb anterioritat pel treballador o la treballadora, que s'agreugen com a conseqüència de la lesió constitutiva de l'accident.

g) Les conseqüències de l'accident que resulten modificades en la seua naturalesa, duració, gravetat o terminació, per malalties intercurrents, que constituïsquen complicacions derivades del

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

procés patològic determinat per l'accident mateix o tinguen el seu origen en afeccions adquirides en el nou mitjà en què s'haja situat el o la pacient per a la seua curació.

- **Accident general:** en l'àmbit d'aquest procediment, s'entendrà com a tal tot aquell accident de treball que no puga ser qualificat d'accident biològic ni accident derivat de situacions de violència en el treball.

- **Accident biològic** (també denominat, segons literatura, **accident amb risc biològic, exposició laboral accidental a agents biològics o exposició biològica accidental**): aquelles inoculacions o contactes accidentals de pell no intacta o mucoses amb sang, teixits o altres fluids corporals potencialment contaminats per agents biològics, que el personal treballador dels centres sanitaris patisquen en ocasió del treball. Aquests accidents, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, requereixen un registre en la base de dades REBA segons l'Ordre 12/2011, de 30 de novembre, del conseller de Sanitat, per la qual es regula el Registre d'Exposicions Biològiques de la Comunitat Valenciana.

- **CAT:** formulari de "Comunicació d'accident/incident de treball" del treballador o treballadora a la CSUSP.

- **Comunicació d'un accident o incident:** posada en coneixement de l'empresa per part d'un treballador o una treballadora d'un accident o incident laboral patit, per escrit mitjançant formulari de comunicació a aquest efecte (CAT).

- **Incident laboral:** materialització o concreció d'un perill en un succés o sinistre sense provocar mal a la salut del treballador o treballadora i/o mal a la propietat, encara que en altres circumstàncies podria haver-ho provocat.

- **Investigació d'un accident o incident:** procés dirigit a identificar les causes d'un accident o incident laboral.

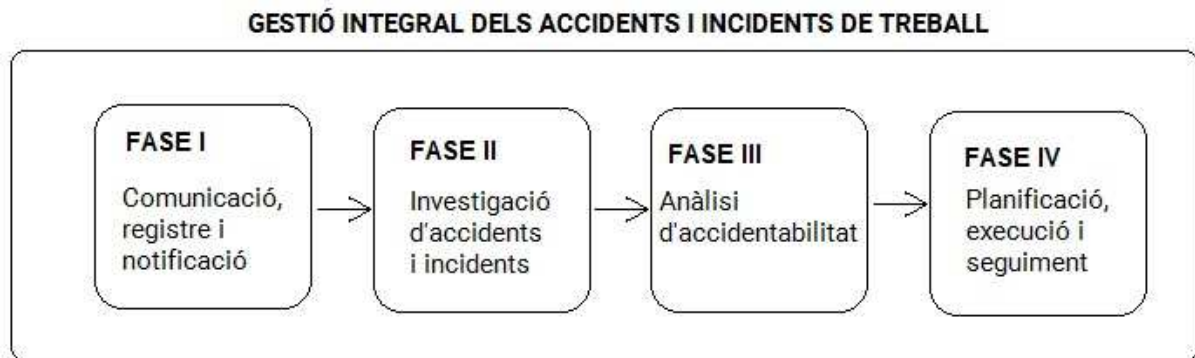
- **Notificació d'un accident de treball:** comunicació a l'autoritat laboral dels danys per a la salut del personal al seu servei, que s'hagueren produït amb motiu del desenvolupament del seu treball, principalment a través del sistema de declaració electrònica Delt@.

- **Recaiguda:** baixa mèdica del treballador o treballadora com a conseqüència directa d'un accident de treball anterior també amb baixa.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

5. DESENVOLUPAMENT

Aquest procediment s'estructura en quatre fases successives, d'acord amb l'esquema següent:



Fase I. Comunicació, registre i notificació

Per a poder obtindre dels accidents i incidents de treball la informació desitjada s'ha de complir una condició prèvia: la seua comunicació, ja que només és possible estudiar i analitzar aquells accidents que es coneixen.

La comunicació s'inicia internament mitjançant el formulari/s destinat/s a aquest efecte. Una vegada comunicat i registrat en la base de dades corresponent, a més per a tot accident de treball (i no en el cas dels incidents) es realitzarà la notificació oficial a l'autoritat laboral, d'acord amb la normativa vigent.

Fase II. Investigació de les causes de l'accident o incident

La LPRL en l'article 16.3 obliga l'empresa a "investigar els fets que hagen produït un mal per a la salut dels treballadors o treballadores, a fi de detectar les causes d'aquests fets". La investigació s'hauria d'estendre no solament als accidents amb conseqüències lesives, sinó també d'aquells altres amb potencial lesiu (incidents).

En tota investigació d'accident es persegueix conèixer el més fidelment possible les circumstàncies i situacions de risc que es donaven per a possibilitar la seua materialització en accident, amb la finalitat d'identificar les causes determinants d'aquest. Tot això hauria de permetre eliminar les causes de l'accident per a evitar la seua repetició i aprofitar l'experiència adquirida per a millorar la prevenció.

Fase III. Anàlisi d'accidentabilitat

L'estudi estadístic es considera essencial per a orientar les accions i tècniques preventives encaminades a corregir situacions que ja han manifestat el seu risc a través d'un accident o incident.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

La recopilació detallada de les dades que ofereix un accident laboral serà, doncs, una valuosa font d'informació que és convenient aprofitar al màxim. L'anàlisi posterior d'aquestes dades oferirà informació dels determinants del risc i permetrà establir accions preventives o correctores que eviten la seua repetició o minimitzen les seues conseqüències (disminució dels índexs de sinistralitat).

L'anàlisi d'accidentabilitat conclourà amb un informe periòdic que incloga les accions proposades per a disminució de l'accidentabilitat laboral.

Fase IV. Planificació, execució i seguiment

Els informes realitzats després de la investigació de l'accident (fase II) i anàlisi d' accidentabilitat (fase III) contenen mesures correctores i preventives a implantar. Amb la planificació, execució i seguiment d'aquestes mesures s'aconseguirà eliminar o minimitzar el risc a nivells acceptables.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase I: Comunicació, registre i notificació</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

L'objectiu **específic** d'aquesta **Fase I. Comunicació, registre i notificació** és establir la sistemàtica per a la comunicació i registre d'accidents i incidents laborals, així com la notificació dels accidents de treball que patisquen els treballadors i treballadores.

1. **Comunicació** d'accidents i incidents laborals.
 - 1.1. Accidents i incidents generals.
 - 1.2. Recaigudes d'accidents amb baixa.
 - 1.3. Accidents biològics.
 - 1.4. Accidents i incidents laborals derivats de situacions de violència en el treball.
2. **Registre** d'accidents i incidents laborals.
3. **Notificació** d'accidents de treball.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase I: Comunicació, registre i notificació</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

1. COMUNICACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS LABORALS

El treballador o la treballadora accidentat comunicarà a la persona responsable de centre:

- Tots els accidents de treball que patisca, siguen amb baixa o sense baixa.
- Tots els incidents laborals que presencie.
- Les recaigudes d'accidents amb baixa.

La comunicació dels **accidents (amb baixa i sense baixa) i incidents de treball** (sense lesió) es realitzarà mitjançant un **formulari CAT**. La comunicació d'una **recaiguda** d'un accident de treball amb baixa es realitzarà mitjançant el comunicat de baixa emés per l'entitat gestora, i no caldrà emplenar un altre Cat.

El formulari CAT, juntament amb les instruccions per al seu correcte emplenament (**Annex II**), es trobaran disponibles en tots els centres de treball i en la pàgina web institucional.

La persona que patisca un accident o presencie un incident el comunicarà amb la major rapidesa possible al seu comandament intermedi. Si, per la gravetat de l'accident, no és possible emplenar el formulari CAT amb la col·laboració de la persona accidentada, aquesta comunicació es farà amb la informació dels i les testimonis, companys o companyes i/o familiars de l'accidentat o accidentada.

És competència de la persona amb comandament intermedi de les diferents unitats, serveis o centres, emplenar correctament el formulari CAT seguint les instruccions de l'annex. Tant la persona amb comandament intermedi com la persona accidentada o que haja presenciado l'incident signaran el formulari CAT en els apartats corresponents.

La comunicació d'accidents (incloses recaigudes) s'ha de realitzar **com més ràpidament millor** a fi de poder complir amb els terminis legalment establits per a la notificació d'aquests a l'autoritat laboral.

1.1. Accidents i incidents generals

Quan el treballador o la treballadora patisca un **accident general**, una vegada emplenat i signat el formulari CAT:

- La persona amb comandament intermedi o la persona accidentada farà arribar el CAT al servei de personal corresponent, a través de la via establida per a això.
- La persona accidentada acudirà a l'entitat gestora corresponent amb una còpia del CAT. En l'entitat gestora, la persona accidentada rebrà l'assistència sanitària que necessite (excepte si aquesta és urgent, que es prestarà en el servei d'urgències més pròxim).
- L'entitat gestora emetrà un comunicat mèdic amb baixa (comunicat mèdic de baixa d'IT) o sense baixa (certificat mèdic sense baixa laboral). El servei de personal recepcionarà aquest comunicat mèdic a través de la via establida per a això.
- El servei de personal codificarà i notificarà els accidents de treball a l'autoritat laboral, en els

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase I: Comunicació, registre i notificació</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

termes reglamentàriament previstos.

- El servei de personal remetrà a la UP del SPRL, a través de la via establida i com més prompte millor, còpia de la documentació necessària per al correcte registre i anàlisi de l'accidentabilitat laboral (**Annex III**).

En cas que un treballador o una treballadora presencie un **incident laboral** (sense danys per a la salut del personal treballador), s'emplenarà i signarà un formulari CAT. La persona amb comandament intermedi o persona accidentada farà arribar el CAT al servei de personal corresponent, a través de la via establida per a això. El servei de personal remetrà còpia d'aquest CAT a la UP SPRL.

Qualsevol **vessament o abocament amb isòtops radioactius** es comunicarà a més amb **caràcter urgent** al servei de protecció radiològica corresponent.

1.2. Recaigudes d'accident amb baixa

El treballador o treballadora que haguera patit un accident laboral amb baixa i, trobant-se en situació d'alta mèdica, com a conseqüència d'aquest accident laboral, necessite de nova assistència mèdica o baixa laboral, acudirà a l'entitat gestora corresponent amb còpia del CAT que va originar inicialment la baixa.

En cas de necessitar nova baixa laboral, l'entitat gestora emetrà un comunicat mèdic de baixa d'IT (sense necessitat d'emplenar un nou CAT) que es farà arribar al servei de personal a través de la via establida.

El servei de personal notificarà les recaigudes a l'autoritat laboral, en els termes reglamentàriament previstos.

El servei de personal remetrà a la UP del SPRL, a través de la via establida i com més prompte millor, còpia de la documentació següent:

- o Comunicat mèdic de baixa d'IT de la recaiguda, emés per l'entitat gestora.
- o Comunicat mèdic d'alta mèdica d'IT de la recaiguda, emés per l'entitat gestora.
- o Número de referència Delt@ de la recaiguda, una vegada notificada a l'autoritat laboral.

1.3. Accidents biològics

Els accidents biològics es consideren una **urgència**, per la qual cosa han de comunicar-se **al més prompte possible** per a rebre una assistència sanitària immediata. S'han de seguir les instruccions del **procediment o circuit postexposició** vigent en el seu centre de treball.

S'inclou en l'**annex IV** un esquema general del circuit assistencial i administratiu davant d'exposicions accidentals a malalties de transmissió sanguínia. Es disposarà cartelleria informativa en tots els centres de treball i en la pàgina web institucional.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase I: Comunicació, registre i notificació</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

1.4. Accidents i incidents laborals derivats de situacions de violència en el treball

Per a la comunicació, registre i notificació dels accidents i incidents laborals s'atendrà el que s'estableix en els procediments específics, instruccions i criteris tècnics que d'aquests es deriven.

- Violència externa (agressions per part de pacients o usuaris, familiars o acompanyants): *Procediment de gestió de les agressions al personal del sector sanitari.*

- Violència interna (conflictes entre treballadors i/o treballadores): *Procediment de gestió interna de conflictes.*

Aquelles situacions de violència externa en les quals no existira relació laboral ni tracte d'usuari entre els qui duen a terme la violència i la víctima (robatoris, atracaments, etc.) es comunicaran d'acord amb el punt 1.1. *Accidents i incidents generals.*

2. REGISTRE D'ACCIDENTS I INCIDENTS LABORALS

La UP SPRL registrarà tots els accidents i incidents laborals comunicats mitjançant formulari CAT en la base informàtica a l'efecte, d'acord amb la guia i instruccions dels Serveis Centrals del SPRL.

3. NOTIFICACIÓ D'ACCIDENTS DE TREBALL

L'empresari està obligat a notificar per escrit a l'autoritat laboral els *danys per a la salut dels treballadors i de les treballadores al seu servei que s'hagueren produït amb motiu del desenvolupament del seu treball*, conforme al procediment que es determine reglamentàriament (art. 23.3 LPRL).

En cada departament de salut o centre no departamental és **el servei de personal** qui realitza aquesta notificació.

La notificació es realitza:

- o En general, per a treballadors i treballadores afiliats a la Seguretat Social amb les contingències professionals cobertes, a través del **Sistema Delt@**.
- o En el cas d'accidents patits per treballadors i treballadores la contingència de les quals estiga coberta per mutualisme administratiu (MUFACE, ISFAS), s'atendrà al que dispose la normativa específica de la mutualitat.

Els documents a notificar pel **servei de personal** en el Sistema Delt@ són els següents:

- **Comunicat d'accident de treball amb baixa.** Per a aquells accidents amb baixa i recaigudes que comporten l'absència del lloc de treball de la persona accidentada d'almenys un dia, excepció feta del dia en què va ocórrer l'accident, o s'haja produït la defunció de la víctima.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase I: Comunicació, registre i notificació</i>	VERSÍO: 04 DATA: 02-2019

- **Relació d'accidents de treball ocorreguts sense baixa mèdica.** Per a aquells casos en els quals la reincorporació de la persona accidentada al lloc es produísca el mateix dia de l'accident o l'endemà (és a dir, no es produeix baixa mèdica). També en els casos en els quals es produeix la baixa mèdica, però la data d'alta és la mateixa que la data de baixa.

- **Comunicació urgent.** Complementàriament a l'emplenament dels comunicats d'accident de treball corresponents, s'enviarà comunicació urgent en els supòsits següents:

- S'ha produït la mort d'almenys un treballador o una treballadora.
- Almenys un dels accidentats presenta lesions greus o molt greus.
- L'accident ocorregut en centre de treball ha afectat a més de quatre treballadors o treballadores, pertanguen o no íntegrament a la plantilla de l'empresa.

S'exceptuen de la comunicació urgent els casos d'accident in itinere i els casos de recaiguda en què la qualificació de la gravetat de les lesions passa de lleu a greu (o molt greu). La comunicació urgent a l'autoritat laboral pot realitzar-se a través d'altres mitjans alternatius (correu electrònic, etc.).

Els **terminis de presentació** dels comunicats en el Sistema Delt@ són:

- Comunicat d'accident de treball: 5 dies hàbils comptats des de la data en què es va produir l'accident o data de la baixa mèdica, o, si escau, des de la data de notificació a l'empresari de la resolució de la determinació de la contingència d'accident de treball.

- Relació d'accidents sense baixa: dins dels 5 primers dies hàbils del mes següent al d'ocurrència dels accidents.

- Comunicació urgent: 24 hores.

Les **instruccions per a la correcta notificació** d'accidents laborals a través del sistema Delt@ es troben disponibles en la pàgina web del sistema Delt@ (accessible en <https://delta.empleo.gob.es/delta2web/main/principal.jsp> en la data d'elaboració d'aquest procediment).

Els **incidents laborals**, ja que no impliquen danys per a la salut del personal treballador, estan exempts de notificació a l'autoritat laboral.

D'altra banda, el servei de personal remetrà al departament de càrrecs **a tercers** els documents notificats en el Sistema Delt@.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase II: Investigació d'accidents i incidents laborals</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

L'objectiu **específic** d'aquesta **Fase II. Investigació d'accidents i incidents laborals** és establir els criteris i actuacions per a la investigació de les causes dels accidents i incidents de treball que patisquen els treballadors i les treballadores.

1. Abast de la investigació.
2. Metodologia de la investigació.
3. L'informe d'investigació.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL Fase II: Investigació d'accidents i incidents laborals	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

D'acord amb l'INSST, en la seua *Nota Tècnica de Prevenció 592, "La gestió integral dels accidents de treball (I): tractament documental i investigació d'accidents"*, no hi ha un procediment únic, de valor universal, per a la investigació d'accidents i incidents. Qualsevol mètode és vàlid si garanteix l'assoliment dels objectius (**determinar les causes per a poder proposar i implantar mesures correctores i/o preventives**). Aquest procediment pretén orientar sobre les tasques que cal realitzar després de la comunicació d'un accident o incident mitjançant un formulari CAT, amb l'objectiu d'identificar els seus factors causals.

El registre documental de la investigació es realitzarà en la base informàtica a aquest efecte. A més de l'interès preventiu, amb aquest s'està complint amb dues obligacions empresarials: investigar accidents (art. 16 LPRL), i el suport documental dels accidents investigats (art. 23 LPRL).

1. ABAST DE LA INVESTIGACIÓ D'ACCIDENTS I INCIDENTS LABORALS

D'acord amb l'article 16.3 de l'LPRL, s'investigaran tots els accidents de treball amb conseqüències lesives per als treballadors i treballadores afectats. S'investigaran igualment els incidents per agressió, tal com estableix el Pla integral de prevenció de les agressions en l'entorn sanitari de la CSUSP.

A criteri tècnic (repetitivitat, risc potencial d'originar lesions greus, etc.) es podran investigar també incidents laborals.

També es realitzarà una investigació d'aquells accidents de treballadors i treballadores d'empreses subcontractades amb el resultat de defunció o qualificats de greus o molt greus que tinguen lloc durant la prestació del servei subcontractat per la CSUSP, una vegada es tinga constància en la UP SPRL d'aquests. La finalitat d'aquesta investigació serà en aquest cas determinar les causes de l'accident i si aquestes van tindre alguna relació amb la concurrència d'activitats o les condicions en les quals s'ha donat la contractació del treball o del servei.

2. METODOLOGIA D'INVESTIGACIÓ

Atesa la gravetat i interès preventiu de l'accident o incident, aquest pot requerir actuacions de diferent complexitat administrativa i tècnica. La investigació de l'accident o incident s'entendrà finalitzada quan es determinen les causes immediates i bàsiques d'aquest i es registren en la base informàtica corresponent.

La investigació a realitzar per la UP del SPRL constarà de les etapes següents:

- Presa de dades.
- Determinació de causes.
- Proposta de mesures correctores i/o preventives.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase II: Investigació d'accidents i incidents laborals</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

2.1. La presa de dades

L'objectiu d'aquesta etapa és reconstruir la situació que hi havia quan va sobrevindre l'accident, contemplant tots aquells factors que directament o indirectament van intervenir i van possibilitar la seua materialització, tant de l'àmbit de les condicions materials i de l'entorn ambiental, com dels aspectes humans i organitzatius.

Amb la informació obtinguda s'intentarà contestar a les preguntes següents: qui?, on?, quan?, què?, com?, i per què?

Les fonts d'informació poden ser diverses:

- Formulari CAT.
- Entrevista a la persona accidentada.
- Entrevista a comandament intermedi i a testimonis (si n'hi haguera).
- Informació proporcionada per la persona responsable de centre o direcció corresponent, serveis implicats (ex. Enginyeria i Manteniment, etc.).
- Visita al lloc de l'accident. Presa de fotografies i/o vídeos si es considera necessari.
- Uns altres: escrits, correus electrònics, etc., de qualsevol de les persones implicades.

La informació mínima disponible serà sempre la continguda en el formulari CAT. S'intentarà recaptar la major informació possible d'altres fonts, amb l'objectiu de determinar la causa o les causes de l'accident o incident. Sempre que siga possible, s'entrevistarà la persona accidentada, i serà convenient comptar també amb els testimoniatges de comandament intermedi i testimonis si n'hi haguera.

La investigació de l'accident s'iniciarà al més prompte possible per part de personal tècnic de la UP SPRL. En un primer moment es realitzarà una valoració inicial de les causes de l'accident, encara que amb posterioritat es pugui aprofundir en l'obtenció d'informació.

En el cas d'accidents qualificats **greus, molt greus, amb resultat de defunció o que afecten múltiples treballadors i treballadores**, aquesta investigació es realitzarà amb **caràcter urgent**, i comptarà amb el major nombre de testimoniatges possible que puguin aportar informació rellevant.

En el cas dels accidents i incidents derivats de situacions de **violència en el treball**, s'atendran també els procediments de treball de la CSUSP, així com les instruccions i els criteris tècnics que d'aquests es deriven:

- Violència exercida per pacients, usuaris o usuàries, familiars o acompanyants: procediment de gestió de les agressions al personal del sector sanitari, inclòs en el Pla integral de prevenció de les agressions en l'entorn sanitari (PIP).

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase II: Investigació d'accidents i incidents laborals</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

- Violència interna (conflictes entre treballadors i treballadores): procediment de gestió interna de conflictes (PGIC).

2.2. Determinació de les causes

La valoració global de la informació obtinguda permet la comprensió del desenvolupament de tota la seqüència de l'accident o incident. L'anàlisi dels fets permetrà determinar les causes bàsiques i immediates de l'accident.

La utilització del mètode de l'arbre de causes desenvolupat en *la NTP 274*, que es basa en una concepció pluricausal de l'accident, és una eina de gran ajuda per a tota persona que necessite i persegueix aprofundir en l'anàlisi causal.

Les causes de l'accident o incident es codificaran informàticament d'acord amb *la NTP 924* Causes d'accidents: classificació i codificació.

2.3. Proposta de mesures correctores i/o preventives

Una vegada conegudes les causes i seleccionades les principals, s'han d'elaborar propostes encaminades a evitar la repetició de l'accident.

3. L'INFORME D'INVESTIGACIÓ DE L'ACCIDENT

En tot cas per als accidents amb resultat de **baixa o defunció**, i a criteri tècnic en els accidents **sense baixa i incidents**, el tècnic o tècnica responsable emetrà un informe de la investigació realitzada. D'aquesta norma general s'exceptuaran aquells accidents i incidents derivats de situacions de **violència en el treball**, en els quals s'atendran els procediments específics d'actuació esmentats amb anterioritat.

L'informe explicarà què va succeir i per què, així com les mesures de prevenció i/o protecció proposades per a evitar la seua repetició. En aquest s'indiquen les fonts d'informació sobre la base de les quals s'emet l'informe.

L'informe es realitzarà en l'aplicació informàtica a aquest efecte seguint la guia i instruccions de la unitat central del SPRL.

Aquest informe complet, datat i signat pel personal tècnic que va realitzar la investigació, anirà dirigit a la persona responsable del centre i contindrà, com a mínim, la descripció del succés, causes i mesures correctores i/o propostes preventives. A més, podrà contindre una altra informació addicional (fotografies, documents annexos, etc.), que a criteri tècnic es considere oportuna. S'arxivarà una còpia signada en la UP del SPRL.

L'informe realitzat després de la investigació de l'accident estarà a la disposició dels delegats i delegades de prevenció i del Comitè de Seguretat i Salut, a través del responsable del centre.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase II: Investigació d'accidents i incidents laborals</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

L'anàlisi de causes i mesures correctores/preventives dels accidents **sense baixa** ocorreguts en un període de temps es realitzarà de manera conjunta en el corresponent informe d'accidentabilitat (vegeu *Fase III d'aquest procediment*).

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase III: Anàlisi d'accidentabilitat laboral</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

L'objectiu **específic** d'aquesta **Fase III. Anàlisi d'accidentabilitat laboral** és realitzar una anàlisi i valoració tècnica dels accidents i incidents produïts, amb la finalitat última d'orientar la persona responsable del centre en la presa de decisions sobre les accions i tècniques preventives a implantar per a corregir les situacions que van manifestar el seu risc en un accident.

1. Fonts de dades.

2. Contingut dels informes.

3. Informes d'accidentabilitat.

- 3.1. Informe d'accidentabilitat laboral dels departaments de salut.
- 3.2. Informe d'accidentabilitat laboral dels centres de gestió no departamentals.
- 3.3. Informe d'accidentabilitat laboral global de la CSUSP.
- 3.4. Altres informes d'accidentabilitat laboral.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase III: Anàlisi d'accidentabilitat laboral</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

1. FONTS DE DADES

Les fonts de dades utilitzades pel SPRL per a elaborar els informes d'accidentabilitat laboral són:

- la base informàtica de registre d'accidents i incidents laborals comunicats a les unitats perifèriques del SPRL.
- el registre REBA (Registre d'Exposicions Biològiques Accidentals), en el cas d'accidents biològics.
- la base informàtica CIRO, per a la plantilla de personal.

2. CONTINGUT DELS INFORMES

Per a l'anàlisi d'accidentabilitat laboral s'utilitzaran variables d'interès com a característiques territorials i d'activitat (departament de salut i àmbit de treball), característiques de la persona accidentada (sexe, categoria laboral, etc.), característiques del lloc de l'accident (en jornada, en desplaçament, etc.) i circumstàncies de l'accident (forma de contacte, gravetat, etc.). Aquesta anàlisi inclourà el càlcul d'índexs i taxes de sinistralitat. A més de l'anàlisi d'accidentabilitat, aquest informe contindrà una proposta de mesures a adoptar per a la reducció de l'accidentabilitat anteriorment descrita.

3. INFORMES D'ACCIDENTABILITAT LABORAL

3.1. Informe d'accidentabilitat laboral dels departaments de salut

Cada unitat perifèrica elaborarà un informe anual d'accidentabilitat laboral per a cadascun dels departaments de salut assignats, inclosos HACLES i Salut Pública.

Aquest informe comprendrà l'any natural, de gener a desembre. El coordinador o la coordinadora de cada unitat perifèrica de l'SPRL designarà el personal tècnic que considere necessari per a l'elaboració d'aquest informe. El coordinador o coordinadora de cada unitat perifèrica, o persona en qui delegue, presentarà aquest informe a la comissió tècnica de gestió de la prevenció de riscos laborals corresponent.

3.2. Informe d'accidentabilitat laboral dels centres de gestió no departamentals

La unitat perifèrica analitzarà i valorarà tècnicament les estadístiques d'accidentabilitat dels centres i llocs assignats que corresponguen a centres de gestió no departamentals (SES, centre de transfusions, serveis centrals i inspeccions sanitàries). Aquesta anàlisi serà remesa a la unitat central de l'SPRL.

La Unitat Central, una vegada recopilada la informació de les diferents unitats perifèriques, elaborarà el corresponent informe anual d'accidentabilitat.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase III: Anàlisi d'accidentabilitat laboral</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

Aquest informe comprendrà l'any natural, de gener a desembre. La unitat central, o persona en qui delegue, presentarà aquest informe a la comissió tècnica de gestió de la prevenció de riscos laborals corresponent.

3.3. Informe d'accidentabilitat laboral global de la CSUSP

La Unitat Central del SPRL elaborarà un Informe anual d'accidentabilitat laboral de la CSUSP.

Aquest informe comprendrà l'any natural, de gener a desembre. La/El cap del servei, o persona en qui delegue, presentarà aquest informe davant la Comissió Tècnica de Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la CSUSP i davant la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral.

3.4. Uns altres informes d'accidentabilitat laboral

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals podrà elaborar altres informes d'accidentabilitat laboral diferents als anteriors, en funció de les necessitats, amb la finalitat de millorar l'acció preventiva.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL <i>Fase IV: Planificació, execució i seguiment</i>	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

L'objectiu **específic** d'aquesta **Fase IV "Planificació, implantació i seguiment"** és establir el procés de planificació, implantació i seguiment de l'execució de les mesures preventives i/o correctores proposades.

1. PLANIFICACIÓ, EXECUCIÓ I SEGUIMENT

Les mesures preventives i correctores proposades en els informes d'investigació d'accidents, així com en els informes d'accidentabilitat, s'incorporaran a la planificació de l'activitat preventiva de cada departament de salut i centre de gestió no departamental.

La persona responsable de centre donarà les instruccions i mitjans necessaris perquè s'execute la planificació prevista.

La persona responsable de centre comunicarà a la Unitat Perifèrica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals l'execució de les mesures preventives previstes en la planificació.

La Unitat Perifèrica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals assessorarà i donarà suport a la persona responsable de centre i la comissió tècnica per a la gestió de la prevenció de riscos laborals en la planificació, execució i seguiment de les activitats preventives. Realitzarà directament aquelles que li estiguen reservades pel seu caràcter especialitzat (vigilància de la salut, formació del personal treballador, etc.).

La persona responsable de centre vetlarà per l'efectiva execució de les activitats planificades, i donarà seguiment a aquestes.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

6. COMPETÈNCIES

En el marc del Pla de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, s'atribueixen les competències i funcions específiques següents en relació amb aquest procediment:

Sotssecretaria

- Aprovar aquest procediment i impulsar la seua implantació.

Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la CSUSP

- Impulsar la implantació d'aquest procediment, el seu seguiment i avaluació en tota la CSUSP.
- Rebre informació sobre l'accidentabilitat laboral de la CSUSP.
- Proposar i realitzar el seguiment de l'execució d'aquelles propostes preventives que considere més adequades, amb la finalitat de millorar la implantació d'aquest procediment i reduir l'accidentabilitat laboral de les persones treballadores de la CSUSP.

Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals d'àmbit departamental

- Rebre informació sobre l'accidentabilitat laboral en el seu àmbit de gestió.
- Impulsar la implantació d'aquest procediment, el seu seguiment i avaluació, en el seu àmbit de gestió.
- Assumir les decisions preses en matèria d'accidentabilitat en el si de la Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la CSUSP.
- Estudiar i analitzar les propostes d'actuació preventiva davant de l'accidentabilitat laboral realitzades per l'SPRL i el Comité de Seguretat i Salut del departament.
- Proposar la persona responsable de centre i realitzar el seguiment de la implantació d'aquelles propostes preventives que considere més adequades, amb la finalitat de millorar la implantació d'aquest procediment i reduir l'accidentabilitat laboral de les persones treballadores.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

Responsable de centre

- Implantar aquest procediment, dins del seu àmbit d'actuació i competències.
- Fomentar la formació de les persones de comandament intermedi en prevenció de riscos laborals (com a mínim en el nivell bàsic) amb la finalitat de millorar la integració d'aquesta activitat en la gestió de l'empresa.
- Remetre la persona accidentada a l'entitat gestora per a la seua assistència sanitària.

En la fase I (Comunicació, registre i notificació):

- o Recepcionar formularis de comunicació CAT dels accidents i incidents laborals i els comunicats de contingència professional de l'entitat gestora.
- o Facilitar a la UP SPRL la informació necessària per al registre i anàlisi de l'accidentabilitat laboral, i traslladar-li còpia de la documentació relativa als accidents i incidents laborals que li siga requerida (formularis CAT, certificats mèdics de baixa/alta de l'entitat gestora, referències Delt@, etc.).
- o Establir un circuit d'atenció postexposició per als casos d'exposició biològica accidental, que incloga les fases d'assistència sanitària urgent, registre en REBA i seguiment del cas.
- o Informar els delegats i les delegades de prevenció i al Comité de Seguretat i Salut dels accidents laborals ocorreguts, una vegada tinga coneixement d'aquests, i de les mesures correctores adoptades.
- o Notificar els accidents de treball a l'autoritat laboral, en els termes reglamentàriament previstos.
- o Conèixer els accidents d'empreses subcontractades que realitzen la seua activitat en el centre del qual és responsable. Informar la UP SPRL d'aquests.

En la fase II (Investigació):

- o Col·laborar en la investigació de l'accident i posar a la disposició de la UP SPRL els mitjans i informació necessària.

A fi d'investigar les causes dels accidents i incidents, i si així ho requereix, la UP SPRL citarà la persona accidentada, el comandament intermedi i testimonis, si hi haguera, en la data, hora i lloc indicats per la UP SPRL. Informarà els delegats i delegades de prevenció, amb suficient antelació, de les citacions per a investigació d'accidents.

- o Rebre l'informe d'investigació d'accident o incident i gestionar la posada en marxa de les mesures que en el mateix es proposen per la UP SPRL.
- o Informar els delegats i delegades de prevenció i al Comité de Seguretat i Salut sobre els danys produïts en la salut dels treballadors i les treballadores com a conseqüència de la seua activitat laboral.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

- o Traslladar informació sobre la investigació d'accidents realitzada a comandaments intermedis, als delegats i les delegades de prevenció i Comité de Seguretat i Salut. En cas que de la investigació de l'accident es deriven mesures específiques per a la persona accidentada, se l'haurà d'informar d'aquestes.
- o Informar de la implantació de les mesures preventives proposades a la UP SPRL.
- o Informar la UP SPRL i als delegats i delegades de prevenció dels accidents patits pel personal que treballa per a empreses subcontractades dels quals tinga coneixement. En cas d'accident greu, mortal o amb múltiples persones afectades, la informació es realitzarà amb caràcter urgent.
- o Col·laborar en la investigació dels accidents de treball patits per personal d'empreses subcontractades durant l'execució dels serveis contractats, en cas de ser requerit per a això, segons RD 171/2004. En cas de rebre còpia de l'informe d'investigació de l'accident realitzat per l'empresa subcontractada, informar del mateix a la UP del SPRL.

En la fase III (anàlisi de l'accidentabilitat laboral):

- o Una vegada rebut l'informe d'accidentabilitat laboral, en el si de la comissió tècnica de gestió de la prevenció de riscos laborals corresponent, planificar i implantar les mesures proposades en el mateix per a la reducció de la sinistralitat en el seu àmbit de competència.
- o Personalment o a través dels seus representants en el Comité de Seguretat i Salut del departament, presentar davant aquest Comité l'informe de accidentabilitat laboral.

En la Fase IV (Planificació, execució i seguiment):

- o Planificar l'execució de les mesures preventives i correctores proposades en els informes d'investigació d'accidents, així com en els informes d'accidentabilitat.
- o Donarà les instruccions i mitjans necessaris perquè s'executen les mesures planificades.
- o Comunicar a la unitat perifèrica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals l'execució de les mesures preventives planificades.
- o Vetlar per l'efectiva execució de les activitats planificades, i donarà seguiment a aquestes.

Comandament intermedi

- Participar en la formació per a comandaments intermedis en prevenció de riscos laborals (com a mínim en el nivell bàsic), amb la finalitat de millorar la integració d'aquesta activitat en la gestió de l'empresa.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

En la fase I (comunicació, registre i notificació):

- o Promoure la comunicació dels accidents i incidents laborals seguint la via establida a aquest efecte.
- o D'acord amb la declaració de la persona accidentada i/o testimonis, emplenar i signar el formulari de comunicació d'accidents i incidents (formulari CAT).
- o Fer arribar el formulari CAT emplenat al servei de personal corresponent. Entregar una còpia a la persona accidentada o que haja presenciat l'incident comunicat.
- o Informar el treballador o la treballadora accidentat sota la seua dependència de les actuacions administratives i/o assistencials que ha de realitzar en cas d'accident o incident laboral.
- o Realitzar quantes actuacions es deriven del procediment de comunicació, registre i notificació d'accidents i incidents laborals.

En la fase II (investigació):

- o Promoure la investigació dels accidents i incidents ocorreguts en el seu servei/centre de treball.
- o Col·laborar en la investigació dels accidents i incidents dels treballadors o treballadores que depenen d'aquest, i facilitarà la informació per a eliminar les causes bàsiques deduïdes de la investigació.
- o Una vegada rebut l'informe d'investigació de l'accident:
 - efectuar un control i seguiment de l'execució de les mesures correctores proposades.
 - dur a terme les mesures que siguen de la seua competència.
 - Informar el personal treballador sota la seua dependència.

Treballador/treballadora

En la fase I (comunicació, registre i notificació):

- o Comunicar l'accident o incident laboral al seu comandament intermedi, i col·laborar en el correcte emplenament del CAT.
- o Acudir a l'entitat gestora amb una còpia del formulari CAT per a rebre l'assistència sanitària necessària, en cas d'accident de treball.
- o Realitzar quantes actuacions es deriven del procediment de comunicació, registre i notificació d'accidents i incidents laborals.

En la fase II (investigació):

- o Col·laborar en la investigació dels accidents i incidents i aportar les dades d'interés sobre el succés.
- o Facilitar qualsevol informació que considere per a eliminar les causes bàsiques i immediates

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

deduïdes de la investigació.

- o Aplicar les mesures correctores i/o preventives que se li comuniquen com a conseqüència de la investigació de les causes de l'accident o incident laboral.

Unitat Central (UC) del SPRL

- Elaborar, revisar i actualitzar aquest procediment, així com les instruccions i guies que es consideren necessàries per a la seua correcta implantació.
- Realitzar la difusió del procediment vigent a totes les persones responsables de centre i unitats perifèriques de l'SPRL.
- Actualitzar la formació de responsables de centre, comandaments intermedis i delegats i delegades de prevenció en el procediment de gestió de l'accidentabilitat laboral.

En la fase III (anàlisi de l'accidentabilitat laboral):

- o Elaborar un informe anual d'accidentabilitat laboral de la CSUSP i aquells altres que es consideren necessaris en funció de determinats riscos.
- o Presentar l'informe anual d'accidentabilitat laboral de la CSUSP davant la Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la CSUSP i davant la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut.
- o Elaborar un informe anual d'accidentabilitat dels centres de gestió no departamentals de la CSUSP (SES, Centre de Transfusions i Inspeccions Sanitàries) i presentar-lo davant la comissió tècnica de gestió de la prevenció de riscos laborals corresponent.
- o Proposar, en el si de la Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la CSUSP, mesures contra l'accidentabilitat laboral globalment per a tot el personal de la CSUSP.

Unitat Perifèrica (UP) de l'SPRL

- Col·laborar en l'elaboració i revisió del procediment.
- Col·laborar en la difusió i formació en el procediment de les persones responsables de centre, comandaments intermedis, delegats i delegades de prevenció i treballadors i treballadores en el seu àmbit d'actuació.

En la fase I (comunicació, registre i notificació):

- o Recepcionar de la persona responsable de centre, a través de la via establida, la informació necessària per al registre i anàlisi de l'accidentabilitat laboral (formularis CAT, parts de contingència professional de l'entitat gestora (baixa, alta, sense baixa), números de referència Delt@, etc.).

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

- o Participar en el circuit d'atenció postexposició per als casos d'exposició biològica accidental, si així es requereix.
- o Assessorar la persona responsable de centre, comandaments intermedis, delegats i delegades de prevenció i treballadors i treballadores sobre el correcte emplenament del formulari CAT.
- o Registrar informàticament els accidents i incidents laborals comunicats en la base a aquest efecte.
- o Conèixer els accidents d'empreses subcontractades que realitzen la seua activitat en centres de treball amb competència de la UP SPRL.

En la fase II (investigació):

- o Investigar les causes dels accidents i incidents de treball comunicats a la UP SPRL mitjançant formulari CAT i registrar-les en la base informàtica a aquest efecte.
- o Dirigir les tasques de l'equip investigador, i aportar la metodologia d'investigació més apropiada. El coordinador o coordinadora de la UP podrà designar el personal tècnic que, per la seua especialitat i tipologia de l'accident, estime més adequat. La UP podrà sol·licitar la participació de personal sota la dependència del responsable de centre que considere necessari per a la correcta investigació de l'accident.
- o Elaborar un informe d'investigació dels accidents de treball amb baixa i proposar les mesures correctores i/o preventives que s'estimen oportunes. Aquest informe s'estendrà, a criteri tècnic, a altres accidents i incidents de treball, encara que no comporten baixa mèdica.
- o Remetre l'informe d'investigació d'accident realitzat en la UP a la persona responsable de centre.
- o Revisar l'avaluació de riscos del lloc de treball on s'hagen produït danys per a la salut dels treballadors i treballadores, i actualitzar aquesta, si escau.
- o En cas d'accidents d'empreses subcontractades que realitzen la seua activitat en el centre del qual la persona responsable de centre és titular: rebre de la persona responsable de centre la informació dels accidents de treball. Col·laborar amb l'empresa subcontractada, si escau, en la investigació de l'accident. Si es tractara d'un accident greu, mortal o que afecte múltiples treballadors i treballadores, iniciar una investigació de l'accident a fi de determinar les causes i si aquestes estan relacionades amb els llocs de treball, materials o agents posats a la disposició del treballador o treballadora per la persona responsable de centre.

En la fase III (anàlisi de l'accidentabilitat laboral):

- o Realitzar l'anàlisi i valoració tècnica de l'accidentabilitat laboral dels centres i llocs de treball assignats.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

- o Elaborar l'informe d'accidentabilitat anual de cada departament de salut assignat i aquells altres que se'ls requerisca per les persones responsables de centre, comités de seguretat i salut i Unitat Central de l'SPRL.
- o Remetre a la persona responsable de centre els informes d'accidentabilitat referits anteriorment i informar sobre el contingut d'aquests.
- o Proposar, en el si de la Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals departamental, mesures d'actuació contra l'accidentabilitat laboral del personal del departament.

En la fase IV (planificació, execució i seguiment):

- o Assessorar i donar suport a la persona responsable de centre en la planificació de les activitats preventives.
- o Assistir la persona responsable de centre en el desenvolupament de les activitats planificades, i realitzar directament aquelles que li estiguen reservades pel seu caràcter especialitzat (vigilància de la salut, formació del personal treballador, etc.).

Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral

- Revisar i, si escau, presentar esmenes respecte a aquest procediment.
- Tindre coneixement del procediment i de la seua posada en funcionament.
- Participar i rebre informació dels resultats de l'aplicació del procediment i de les mesures adoptades, per a poder valorar la seua eficàcia.

Comité de Seguretat i Salut Laboral

En el seu àmbit d'actuació:

- Tindre coneixement del procediment i de la seua implantació.
- Rebre informació de l'accidentabilitat laboral i de les mesures adoptades.
- Elaborar propostes d'actuació preventiva davant de l'accidentabilitat laboral.

Delegat o delegada de prevenció

- Exercir aquelles funcions determinades en la legislació vigent en relació amb la investigació d'accidents i incidents laborals.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

7. REFERÈNCIES

7.1. Normativa bàsica

- *Ordre de 16 de desembre de 1987, per la qual es donen instruccions per a l'emplenament i tramitació dels models de notificació d'accidents de treball.*
- *Llei 31/1995, de 8 de novembre, de llei de prevenció de riscos laborals.*
- *Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.*
- *Reial decret 664/1997, de 12 de maig, sobre la protecció dels treballadors contra els riscos relacionats amb l'exposició a agents biològics durant el treball.*
- *Ordre TAS/2926/2002, de 19 de novembre, per la qual s'estableixen nous models per a la notificació d'accidents de treball i es possibilita la seua transmissió per procediment electrònic i modificacions posteriors.*
- *Decret 159/2009, de 2 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen les actuacions dels òrgans de la Conselleria de Sanitat en la prevenció i atenció de les agressions als treballadors o treballadores del sector sanitari públic de la Generalitat.*
- *Ordre 12/2011, de 30 de novembre, del conseller de Sanitat, per la qual es regula el Registre d'Exposicions Biològiques Accidentals de la Comunitat Valenciana.*
- *Ordre ESS/1451/2013, de 29 de juliol, per la qual s'estableixen disposicions per a la prevenció de lesions causades per instruments tallants i punxants en el sector sanitari i hospitalari.*
- *Reial decret legislatiu 8/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei general de la seguretat social.*
- *Reial decret 625/2014, de 18 de juliol, pel qual es regulen determinats aspectes de la gestió i control dels processos per incapacitat temporal en els primers tres-cents seixanta-cinc dies de la seua duració, i desenvolupaments posteriors.*
- *Resolució de 14 de febrer de 2018, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aprova i s'ordena la publicació del Pla de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.*

7.2. Bibliografia

- *NTP 274. Investigació d'accidents: arbre de causes. Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, 1991.*
- *NTP 442. Investigació d'accidents-incidents: procediment. Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, 1997.*

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

- *NTP 592. La gestió documental dels accidents de treball (I): tractament documental i investigació d'accidents. Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, 2001.*
- *NTP 593. La gestió documental dels accidents de treball (II): control estadístic. Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, 2001.*
- *Criteri tècnic sobre el dret del personal delegat de prevenció a l'accés a la documentació preventiva (CT-43/2005). Direcció General de la Inspecció de Treball i Seguretat Social, 2005.*
- *Guia procedimental per a la investigació dels accidents de treball. Ministeri de Treball i Assumptes Socials, 2006.*
- *NTP 924. Causes d'accidents: classificació i codificació. Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, 2011.*
- *Investigació d'accidents pel mètode de l'arbre de causes. Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, 2012.*
- *NTP 1046. Investigació d'accidents: recollida de testimoniatges. Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, 2015.*
- *Guia de bioseguretat per al personal professional sanitari. Ministeri de Sanitat, Serveis Socials i Igualtat, 2015.*
- *Investigació d'accidents de treball i malalties professionals. Guia pràctica per a inspectors de treball. Organització Internacional del Treball, 2015.*
- *Directrius bàsiques per al desenvolupament de la prevenció dels riscos laborals en l'Administració General de l'Estat. Institut Nacional de Seguretat i Higiene en el Treball, 2015.*
- *Procediment de gestió interna de conflictes. Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, 2016.*
- *Estadística d'accidents de treball (ATR). Informe metodològic estandarditzat. Subdirecció General d'Estadística del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, 2017.*
- *Sistema Delt@. Guia d'emplenament de la relació d'accidents sense baixa (RATSB), la comunicació d'alta o defunció (AF), i la comunicació urgent (URG). Subdirecció General d'Estadística del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, 2018.*
- *Sistema Delt@. Guia d'emplenament del comunicat d'accident de treball (PAT). Subdirecció General d'Estadística del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social, 2018.*
- *Pla integral de prevenció de les agressions en l'entorn sanitari 2018-2021. Conselleria de Sanitat, 2018.*

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

7.3. Principals abreviatures

- **CAT:** formulari de comunicació d'accident de treball.
- **CSS:** Comité de Seguretat i Salut.
- **CSUSP:** Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- **HACLE:** Hospital d'Atenció de Crònics i Llarg Estada.
- **INSST:** Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball.
- **LGSS:** Llei general de la seguretat social.
- **LPRL:** Llei de prevenció de Riscos laborals.
- **SPRL:** Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- **REBA:** Registre d'Exposicions Biològiques Accidentals de la Comunitat Valenciana.
- **UC:** unitat central.
- **UP:** unitat perifèrica.

8. CONTROL DE DOCUMENTACIÓ

Distribució i accés

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals distribuirà el procediment a les persones responsables de centre, les quals el distribuiran, en els seus respectius àmbits d'actuació, al personal de nivell directiu, comandaments intermedis i resta de treballadors i treballadores, així com al personal representant dels treballadors i de les treballadores.

Accés en la pàgina web institucional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Conservació

La Unitat Central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals arxivarà l'original d'aquest procediment. La documentació s'arxivarà en paper i en format electrònic en la Unitat Central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Control de canvis

Aquest procediment actualitza i anul·la el procediment UCE-PO-SG-01 "Procediment de notificació, registre i investigació d'accidents/incidents de treball" (versió 3 de 03-2014).

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

Versió i data	Motiu del canvi
Versió 4. Febrer 2019	Visió integral de la gestió de l'accidentabilitat, incloent-hi totes les seues fases. Actualització de normativa i criteris d'actuació.

9. ELABORACIÓ, REVISIÓ I APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT

Aquest procediment suposa la refundició i actualització d'anteriors procediments, instruccions i notes de règim interior elaborats per l'SPRL en relació amb la gestió de l'accidentabilitat en les seues diferents fases. Per tant, aquest procediment anul·la i substitueix aquests documents anteriors.

Autors o autores del procediment

Grup de treball constituït per (*ordre alfabètic*):

- Juan Martín Cañizares Martínez. Cap del Sector Higiene Industrial. SPRL UC.
- Julio Castillo Carrilero. Tècnic seguretat en el Treball. SPRL UP 4.
- Gema Gallego Viñas. Tècnica intermèdia. SPRL UC.
- M^a Pilar Herreros Alarcón. Tècnica intermèdia. SPRL UP 2.
- Ana Rocío Moltó Elbal. Tècnica higiene en el treball. SPRL UP 8.
- Alicia Muñoz García. Tècnica intermèdia. SPRL UP 4.
- Asunción Palop Grau. Cap del Sector Ergonomia i Psicosociologia Aplicada. SPRL UC.
- M^a Carmen Sánchez Villanueva. Tècnica Intermèdia. SPRL UP 3.
- Encarna Santolaria Bartolomé. Cap Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Aprovació del procediment

- CONSULTA A la COMISSIÓ SECTORIAL DE SEURETAT I SALUT EN DATA: 4-02-2019
- APROVACIÓ PER LA SOTSSECRETARIA EN DATA: 4-04-2019


Signat: Juan Angel Poyatos León
SOTSSECRETARI
DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

10. ANNEXOS

Annex I. Glossari de termes.

Annex II. Model de formulari CAT vigent i instruccions d'emplenament.

Annex III. Documentació a remetre des del servei de personal al SPRL.

Annex IV. Circuit general d'atenció a exposicions accidentals a malalties de transmissió sanguínia.

Annex V. Fluxograma general d'actuació en cas d'accident de treball.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

ANNEX I

GLOSSARI DE TERMES

- **Accident de treball sense baixa:** accident de treball on el treballador o la treballadora ha rebut assistència mèdica per l'accident de treball però que no ha causat la baixa del treballador o la treballadora accidentat. També es consideren accidents sense baixa els que han ocasionat baixa mèdica però la data d'alta consignada en el comunicat mèdic és exactament igual a la data de baixa.
- **Accident de treball amb baixa:** Accident de treball que ha causat la baixa mèdica o la defunció del treballador o treballadora accidentat. La duració de la baixa ha de ser almenys un dia, sense comptabilitzar el dia de l'accident o el dia d'inici de la baixa. És a dir, la data d'alta ha de ser posterior a la data de baixa mèdica.
- **Accident in itinere:** accident de treball que patisca el treballador o la treballadora en anar o en tornar del lloc de treball. Aquest concepte es troba extensament matisat i ampliat per la jurisprudència en la matèria.
- **Accident en desplaçament en la seua jornada laboral (en missió):** aquell que es produeix en desplaçament dins de la jornada per motius laborals.
- **Agents biològics (art. 2 RD 664/1997):** microorganismes, amb inclusió dels genèticament modificats, cultius cel·lulars i endoparàsits humans, susceptibles d'originar qualsevol tipus d'infecció, al·lèrgia o toxicitat.
- **Malaltia professional (art. 157 RD 8/2015, text refós LGSS):** malaltia contreta a conseqüència del treball executat per compte d'altri en les activitats que s'especifiquen en el quadre de malalties professionals en el sistema de la Seguretat Social i que siga provocada per l'acció d'elements o substàncies que en aquest quadre s'indiquen per a cada malaltia professional.
- **Entitat gestora:** en l'actualitat, entitat gestora col·laboradora amb la Seguretat Social.
- **Comandament intermedi:** direcció de servei, secció, unitat, sector, equip, coordinació, supervisió i assimilats. És la persona superior, des del punt de vist funcional, orgànicament o jeràrquicament, a la persona accidentada o a aquella que presencia l'incident.
- **Responsable de centre:** gerència de departament de salut i direccions de centres departamentals o no departamentals (directors de centres de salut pública, hospitals de mitjana i llarga estada, del Centre de Transfusions, Servei d'Emergències Sanitàries).
- **Sistema de declaració electrònica d'accidents de treball (Delt@):** conjunt de mitjans electrònics que permeten la presentació del comunicat normalitzat per a la notificació dels accidents de treball a l'autoritat laboral.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

- **Recepcionar:** donar entrada a alguna cosa, verificant que la quantitat, qualitat i altres característiques es corresponen amb el que es va demanar originalment.
- **Registre:** recollida de les dades relacionades amb l'accident en la base de dades disponible a aquest efecte.
- **Registre d'Exposicions Biològiques Accidentals de la Comunitat Valenciana (REBA):** registre la finalitat del qual és monitorar les exposicions laborals accidentals a agents biològics en els treballadors i les treballadores dels centres sanitaris de la Comunitat Valenciana, proporcionar informació que permeti conèixer les seues característiques i tendències, la identificació de grups i materials de risc i l'avaluació de les intervencions preventives, així com facilitar l'atenció i seguiment dels treballadors i treballadores afectades.
- **Violència en el treball:** tot aquell incident en el qual la persona és objecte de maltractaments, amenaces o atacs en circumstàncies relacionades amb el seu treball, incloent-hi el trajecte entre el domicili particular i el treball, i que posen en perill, explícitament o implícitament, la seua seguretat, benestar o salut. Pot ser física i/o verbal.

ANNEX II

**FORMULARI CAT PER A COMUNICACIÓ
D'ACCIDENTS I INCIDENTS DE TREBALL**

Accessible en <<http://www.san.gva.es>>

GENERALITAT VALENCIANA		COMUNICACIÓ D'ACCIDENT DE TREBALL COMUNICACIÓN DE ACCIDENTE DE TRABAJO		CAT
☐ A: ACCIDENT BIOLÒGIC ACCIDENTE BIOLÓGICO ☐ C1: AGRESSIÓ FÍSICA AGRESIÓN FÍSICA		☐ B: ACCIDENT GENERAL ACCIDENTE GENERAL ☐ C2: AGRESSIÓ VERBAL AGRESIÓN VERBAL		NÚMERO D'ACCIDENT NÚMERO DE ACCIDENTE
A DADES DEL TREBALLADOR / DATOS DEL TRABAJADOR				
COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE		DNI / NIF
TELÈFON / TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO		NÚMERO SIP / NÚMERO SIP	
DATA DE NAIXEMENT FECHA DE NACIMIENTO	NÚMERO DE LA SEGUERATAT SOCIAL / NÚMERO DE LA SEGURIDAD SOCIAL		SEXE / SEXO ☐ Home Hombre ☐ Dona Mujer	
B DADES DEL LLOC DE TREBALL / DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO				
CENTRE / CENTRO		SERVEI (1) / SERVICIO (1)		LLOC DE TREBALL (2) / PUESTO DE TRABAJO (2)
SITUACIÓ ACTUAL / SITUACIÓN ACTUAL		ANTIGUITAT EN EL LLOC ACTUAL ANTIGÜEDAD EN EL PUESTO ACTUAL		
☐ Funcionari carrera Funcionario carrera ☐ Funcionari interí Funcionario interino ☐ Estabulari fix Estabulario fijo ☐ Estabulari interí Estabulario interino ☐ Altres: Otros:		☐ Laboral fix Laboral fijo ☐ Laboral temporal Laboral temporal ☐ Fins a 1 mes (Indique días): Hasta 1 mes (Indique días): ☐ Més d'1 mes (Indique meses): Más de 1 mes (Indique meses):		
(1) Per a personal docent, localitat i província. Para personal docente, localidad y provincia.		(2) Per a personal docent, cos i especialitat. Per a personal sanitari, categoria professional. Para personal docente, cuerpo y especialidad. Para personal sanitario, categoría profesional.		
C DADES DE L'ACCIDENT / DATOS DEL ACCIDENTE				
LLOC DE L'ACCIDENT / LUGAR DEL ACCIDENTE		DATA / FECHA	HORA DEL DIA (0 A 24) HORA DEL DÍA (0 A 24)	HORA DE TREBALL (1a, 2a, etc.) HORA DE TRABAJO (1ª, 2ª, etc.)
DESCRIPCIÓ DE L'ACCIDENT (D'ACORD AMB LES DECLARACIONS DEL TREBALLADOR ACCIDENTAT) (En caso d'agressió, especificar si hi ha denúncia o interposició) DESCRIPCIÓN DEL ACCIDENTE (DE ACUERDO CON LAS DECLARACIONES DEL TRABAJADOR ACCIDENTADO) (En caso de agresión, especificar si hay denuncia o se va a interponer)		EFECTES PRODUÏTS / EFECTOS PRODUCIDOS		
		☐ Físics Físicos ☐ Psíquics Psíquicos ☐ A tercers A terceros ☐ Materials personals Materiales personales ☐ Materials a la institució Materiales a la institución ☐ A més treballadors A más trabajadores		
FORMA DE CONTACTE (1) / FORMA DE CONTACTO (1)		CODI (1) / CÓDIGO (1)	PART DEL COS LESIONADA (2) PARTE DEL CUERPO LESIONADA (2)	
DESCRIPCIÓ DE LA LESIÓ (3) / DESCRIPCIÓN DE LA LESIÓN (3)		CODI (3) / CÓDIGO (3)		
NOM DEL RESPONSABLE DE PERSONAL O SUPERIOR JERÀRQUIC (4) NOMBRE DEL RESPONSABLE DE PERSONAL O SUPERIOR JERÁRQUICO (4)		TELÈFON / TELÉFONO	TESTIMONIS / TESTIGOS	TELÈFON / TELÉFONO
LLOC / LUGAR				
☐ En el centre o lloc de treball habitual En el centro o lugar de trabajo habitual ☐ En un altre centre o lloc de treball En otro centro o lugar de trabajo ☐ En un desplaçament en la jornada laboral (en missió) En desplazamiento en su jornada laboral (en misión) ☐ En anar o tornar de la feina (in itinere) Al ir o al volver del trabajo (in itinere) ☐ A més, marque si ha sigut un accident de trànsit Además, marque si ha sido accidente de tráfico				
☐ Tasca habitual Tarea habitual ☐ S'ha fet una avaluació de riscos Se ha realizado evaluación de riesgos ☐ Hi ha denúncia Hay denuncia				
(1) (2) (3) Consultar taules annexes. Consultar tablas anexas. (4) En els centres docents indicar el nom del director del centre. En los centros docentes indicar el nombre del director del centro. Els camps de forma grisa s'han de complir a l'Unitat de Riscos Laborals. Los campos sombreados los cumplimentar la Unidad de Riesgos Laborales.				
D COMUNICACIÓ / COMUNICACIÓN				
Es comuniquen tots aquests dades als efectes que es realitzi l'assistència sanitària per esta contingència i perquè, si és el cas, s'iniciï la investigació pels serveis de prevenció. Se comunican todos estos datos a los efectos de que se realice la asistencia sanitaria por esta contingencia y para que, en su caso, se inicie la investigación por los servicios de prevención.				
Signatura del responsable de personal o superior jeràrquic (1) Firma del responsable de personal o superior jerárquico (1)		Signatura de la persona accidentada / Firma de la persona accidentada		
Firma:		Firma:		
(1) Per a personal docent, firma del director del centre. Para personal docente, firma del director del centro. Signar este documento implica aceptar las condiciones incluidas en la Ley Orgánica 15/1993, de Protección de Datos. La firma de este documento implica la aceptación de las condiciones incluidas en la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos. Les dades de caràcter personal que conté l'imprès podran ser inclosos en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que li atribueix i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1993, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (LOE) núm. 230, de 14/12/1999. Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (LOE) nº 230, de 14/12/1999.				

CHAP - 303
DIN - A4

III
1 - 0244 - 01
03/04/14

 COMUNICACIÓ D'ACCIDENT DE TREBALL COMUNICACIÓN DE ACCIDENTE DE TRABAJO		CAT
TAULA 1. FORMA DE CONTACTE (*)	TABLA 1. FORMA DE CONTACTO (*)	
00 Cap informació	00 Ninguna informació	
10 Contacte amb corrent elèctric, foc, temperatura o substàncies perilloses - Sense especificar	10 Contacto con corriente eléctrica, fuego, temperatura o sustancias peligrosas - Sin especificar	
11 Contacte indirecte amb un arc elèctric, llamp (passiu)	11 Contacto indirecto con un arco eléctrico, rayo (pasivo)	
12 Contacte directe amb l'electricitat, rebre una descàrrega elèctrica en el cos	12 Contacto directo con la electricidad, recibir una descarga eléctrica en el cuerpo	
13 Contacte amb flames directes o objectes o entorns - amb elevada temperatura o en flames	13 Contacto con llamas directas u objetos o entornos - con elevada temperatura o en llamas	
14 Contacte amb objecte o entorn - fred o gelat	14 Contacto con objeto o entorno - frío o helado	
15 Contacte amb substàncies perilloses - a través del nas, la boca, per inhalació	15 Contacto con sustancias peligrosas - a través de la nariz, la boca, por inhalación	
16 Contacte amb substàncies perilloses - sobre o a través de la pell i dels ulls	16 Contacto con sustancias peligrosas - sobre o a través de la piel y de los ojos	
17 Contacte amb substàncies perilloses - a través del sistema digestiu: engolint o menjant	17 Contacto con sustancias peligrosas - a través del sistema digestivo: tragando o comiendo	
19 Un altre contacte - Tipus de lesió conegut del grup 10 però no mencionat	19 Otro contacto - Tipo de lesión conocido del grupo 10 pero no mencionado	
20 Ofegament, quedar sepultat, quedar envoltat - Sense especificar	20 Ahogamiento, quedar sepultado, quedar envuelto - Sin especificar	
21 Ofegament en un líquid	21 Ahogamiento en un líquido	
22 Quedar sepultat daval i sòlid	22 Quedar sepultado bajo un sólido	
23 Envoltat per, rodejat de gasos o de partícules en suspensió	23 Envuelto por, rodeado de gases o de partículas en suspensión	
29 Un altre contacte - Tipus de lesió conegut del grup 20 però no mencionat anteriorment	29 Otro contacto - Tipo de lesión conocido del grupo 20 pero no mencionado anteriormente	
30 Xafada sobre o contra un objecte immòbil (el treballador està en moviment vertical o horitzontal) - Sense especificar	30 Aplastamiento sobre o contra un objeto inmóvil (el trabajador está en movimiento vertical u horizontal) - Sin especificar	
31 Xafada sobre o contra, resultat d'una caiguda	31 Aplastamiento sobre o contra, resultado de una caída	
32 Xafada sobre o contra, resultat d'un entropesat o xoc contra un objecte	32 Aplastamiento sobre o contra, resultado de un tropiezo o choque contra un objeto	
39 Un altre contacte - Tipus de lesió conegut del grup 30 però no mencionat	39 Otro contacto - Tipo de lesión conocido del grupo 30 pero no mencionado	
40 Xoc o colp contra un objecte en moviment, col·lisió - Sense especificar	40 Choque o golpe contra un objeto en movimiento, colisión - Sin especificar	
41 Xoc o colp contra un objecte - projectat	41 Choque o golpe contra un objeto - proyectado	
42 Xoc o colp contra un objecte - que cau	42 Choque o golpe contra un objeto - que cae	
43 Xoc o colp contra un objecte - en balanceig	43 Choque o golpe contra un objeto - en balanceo	
44 Xoc o colp contra un objecte (inclosos els vehicles) - en moviment	44 Choque o golpe contra un objeto (incluidos los vehículos) - en movimiento	
45 Col·lisió amb un objecte (inclosos els vehicles) - col·lisió amb una persona (la víctima està en moviment)	45 Colisión con un objeto (incluidos los vehículos) - colisión con una persona (la víctima está en movimiento)	
46 Colp de mar	46 Golpe de mar	
49 Un altre contacte - Tipus de lesió conegut del grup 40 però no mencionat	49 Otro contacto - Tipo de lesión conocido del grupo 40 pero no mencionado	
50 Contacte amb "agent material" cortant, punxant, dur, rugós - Sense especificar	50 Contacto con "agente material" cortante, punzante, duro, rugoso - Sin especificar	
51 Contacte amb un "agent material" tallant (ganivet o fulla)	51 Contacto con un "agente material" cortante (cuchillo u hoja)	
52 Contacte amb un "agent material" punxant (clau o ferramenta esmolada)	52 Contacto con un "agente material" punzante (clavo o herramienta afilada)	
53 Contacte amb un "agent material" que arrape (rallador, paper de vidre, taua no raspallada, etc.)	53 Contacto con un "agente material" que arrastra (rallador, lija, tabla no cepillada, etc.)	
59 Un altre contacte - Tipus de lesió conegut del grup 50 però no mencionat	59 Otro contacto - Tipo de lesión conocido del grupo 50 pero no mencionado	
60 Quedar atrapad, ser esclafat, patir una amputació - Sense especificar	60 Quedar atrapado, ser aplastado, sufrir una amputación - Sin especificar	
61 Quedar atrapad, ser esclafat - en	61 Quedar atrapado, ser aplastado - en	
62 Quedar atrapad, ser esclafat - daval	62 Quedar atrapado, ser aplastado - bajo	
63 Quedar atrapad, ser esclafat - entre	63 Quedar atrapado, ser aplastado - entre	
64 Amputació, seccionament d'un membre, una mà o un dit	64 Amputación, seccionamiento de un miembro, una mano o un dedo	
69 Un altre contacte - Tipus de lesió conegut del grup 60 però no mencionat	69 Otro contacto - Tipo de lesión conocido del grupo 60 pero no mencionado	
70 Sobreexposició físic, trauma psicològic, exposició a radiacions, soroll, llum o pressió - Sense especificar	70 Sobreexposición físico, trauma psicológico, exposición a radiaciones, ruido, luz o presión - Sin especificar	
71 Sobreexposició físic - sobre el sistema musculoesquelètic	71 Sobreexposición físico - sobre el sistema musculoesquelético	
72 Exposició a radiacions, soroll, llum o pressió	72 Exposición a radiaciones, ruido, luz o presión	
73 Trauma psicològic	73 Trauma psicológico	
79 Un altre contacte - Tipus de lesió conegut del grup 70 però no mencionat abans	79 Otro contacto - Tipo de lesión conocido del grupo 70 pero no mencionado antes	
80 Moscos, punteigs, etc. (d'animals o persones) - Sense especificar	80 Mordeduras, patadas, etc. (de animales o personas) - Sin especificar	
81 Mos	81 Mordedura	
82 Picadura d'un insecte, un peix	82 Picadura de un insecto, un pez	
83 Colps, punteigs, cabotades, estrangulació	83 Golpes, patadas, cabezazos, estrangulamiento	
89 Un altre contacte - Tipus de lesió conegut del grup 80 però no mencionat abans	89 Otro contacto - Tipo de lesión conocido del grupo 80 pero no mencionado antes	
90 Infarts, vessaments cerebrals i altres patologies no traumàtiques	90 Infartos, derrames cerebrales y otras patologías no traumáticas	
99 Un altre contacte - Tipus de lesió no codificat en la present classificació	99 Otro contacto - Tipo de lesión no codificado en la presente clasificación	
TAULA 2. PART DEL COS LESIONADA (*)	TABLA 2. PARTE DEL CUERPO LESIONADA (*)	
10 Cap, no descrita amb més detall	10 Cabeza, no descrita con más detalle	
11 Cap (Caput), cervell, nervis cranians i vasos cerebrals	11 Cabeza (Caput), cerebro, nervios craneales y vasos cerebrales	
12 Zona facial	12 Zona facial	
13 Ulls	13 Ojos	
14 Oreilles	14 Oídos	
15 Dents	15 Dientes	
16 Cap, múltiples parts afectades	16 Cabeza, múltiples partes afectadas	
19 Cap, altres parts no mencionades anteriorment	19 Cabeza, otras partes no mencionadas anteriormente	
20 Coll, inclosa la columna i les vèrtebres cervicals	20 Cuello, incluida la columna y las vértebras cervicales	
21 Coll, inclosa la columna i les vèrtebres del coll	21 Cuello, incluida la columna y las vértebras del cuello	
29 Coll, altres parts no mencionades anteriorment	29 Cuello, otras partes no mencionadas anteriormente	
30 Esquena, inclosa la columna i les vèrtebres dorsals	30 Espalda, incluida la columna y las vértebras dorsales	
31 Esquena, inclosa la columna i les vèrtebres de l'esquena	31 Espalda, incluida la columna y las vértebras de la espalda	
39 Esquena, altres parts no mencionades anteriorment	39 Espalda, otras partes no mencionadas anteriormente	
40 Tronc i òrgans, no descrits amb més detall	40 Tronco y órganos, no descritos con más detalle	
41 Cava toràcica, costelles, inclosos omoplàts i articulacions acromioclaviculars	41 Caja torácica, costillas, incluidos omoplatos y articulaciones acromioclaviculares	
42 Regió toràcica, inclosos els seus òrgans	42 Región torácica, incluidos sus órganos	
43 Regió pelviana i abdominal, inclosos els seus òrgans	43 Región pélvica y abdominal, incluidos sus órganos	
48 Tronc, múltiples parts afectades	48 Tronco, múltiples partes afectadas	
49 Tronc, altres parts no mencionades anteriorment	49 Tronco, otras partes no mencionadas anteriormente	
50 Extremitats superiors, no descrites amb més detall	50 Extremidades superiores, no descritas con más detalle	
51 Múscle i articulacions de l'humeral	51 Hombro y articulaciones del humero	
52 Braç, inclosa l'articulació del cubit 081 Artílex	52 Brazo, incluida la articulación del codo 081 Artífex	
53 Mà	53 Mano	
54 Dit(s)	54 Dedo(s)	
55 Mònica	55 Muñeca	
58 Extremitats superiors, múltiples parts afectades	58 Extremidades superiores, múltiples partes afectadas	
59 Extremitats superiors, altres parts no mencionades anteriorment	59 Extremidades superiores, otras partes no mencionadas anteriormente	
60 Extremitats inferiors, no descrites amb més detall	60 Extremidades inferiores, no descritas con más detalle	
61 Maluc i articulació del maluc	61 Cadera y articulación de la cadera	
62 Canela, inclos el genoll	62 Pierna, incluida la rodilla	
63 Mal·leol	63 Maleólo	
64 Peu	64 Pie	
65 Dit(s) del peu	65 Dedo(s) del pie	
68 Extremitats inferiors, múltiples parts afectades	68 Extremidades inferiores, múltiples partes afectadas	
69 Extremitats inferiors, altres parts no mencionades anteriorment	69 Extremidades inferiores, otras partes no mencionadas anteriormente	
70 Tot el cos i múltiples parts, no descrites amb més detall	70 Todo el cuerpo y múltiples partes, no descritas con más detalle	
71 Tot el cos (efectes sistèmics)	71 Todo el cuerpo (efectos sistémicos)	
78 Múltiples parts del cos afectades	78 Múltiples partes del cuerpo afectadas	
99 Altres parts del cos no mencionades anteriorment	99 Otras partes del cuerpo no mencionadas anteriormente	

 COMUNICACIÓ D'ACCIDENT DE TREBALL COMUNICACIÓN DE ACCIDENTE DE TRABAJO		CAT
TAULA 3. DESCRIPCIÓ DE LA LESIÓ (*)	TABLA 3. DESCRIPCIÓN DE LA LESIÓN (*)	
000 Tipus de lesió desconeguda o sense especificar 010 Ferides i lesions superficials 011 Lesions superficials 012 Ferides obertes 019 Altres tipus de ferides i lesions superficials 020 Fractures d'ossos 021 Fractures tancades 022 Fractures obertes 029 Altres tipus de fractures d'ossos 030 Dislocacions, esguinços i torcedures 031 Dislocacions i subluxacions 032 Esguinços i torcedures 039 Altres tipus de dislocacions, esguinços i torcedures 040 Amputacions traumàtiques (pèrdua de parts del cos) 050 Commocions i lesions internes 051 Commocions i lesions intracrànials 052 Lesions internes 059 Altres tipus de commoció i lesions internes 060 Cremades, escaldaments i congelació 061 Cremades i escaldaments (tèrmics) 062 Cremades químiques (corrosió) 063 Congelació 069 Altres tipus de cremades, escaldaments i congelació 070 Envenenaments i intoxicacions 071 Envenenaments aguts 072 Infeccions agudes 079 Altres tipus d'envenenaments i infeccions 080 Ofegaments i asfíxies 081 Asfíxies 082 Ofegaments i submersions no mortals 089 Altres tipus d'ofegaments i asfíxies 090 Efectes del soroll, la vibració i la pressió 091 Pèrdues auditives agudes 092 Efectes de la pressió (barotrauma) 099 Altres efectes del soroll, la vibració i la pressió 100 Efectes de les temperatures extremes 101 Calor i insolacions 102 Efectes de la radiació no tèrmica (rajos X, substàncies radioactives, radiació ionitzant, "ulls de soldador", etc.) 103 Efectes de les baixes temperatures 109 Altres efectes de les temperatures extremes, la llum i la radiació 110 Trauma psicològic, xoc traumàtic 111 Danys psicològics deguts a agressions i amenaces 112 Xocs traumàtics (elèctric, provocats per un llamp, etc.) 119 Altres tipus de xocs (desastres naturals, xoc anafilàctic, etc.) 120 Lesions múltiples 130 Infarts, vessaments cerebrals i altres patologies no traumàtiques 999 Altres lesions específiques no incloses en altres apartats	000 Tipo de lesión desconocida o sin especificar 010 Heridas y lesiones superficiales 011 Lesiones superficiales 012 Heridas abiertas 019 Otros tipos de heridas y lesiones superficiales 020 Fracturas de huesos 021 Fracturas cerradas 022 Fracturas abiertas 029 Otros tipos de fracturas de huesos 030 Dislocaciones, esguinces y torceduras 031 Dislocaciones y subluxaciones 032 Esguinces y torceduras 039 Otros tipos de dislocaciones, esguinces y torceduras 040 Amputaciones traumáticas (pérdida de partes del cuerpo) 050 Conmociones y lesiones internas 051 Conmociones y lesiones intracraneales 052 Lesiones internas 059 Otros tipos de conmoción y lesiones internas 060 Quemaduras, escaldaduras y congelación 061 Quemaduras y escaldaduras (térmicas) 062 Quemaduras químicas (corrosión) 063 Congelación 069 Otros tipos de quemaduras, escaldaduras y congelación 070 Envenenamientos e intoxicaciones 071 Envenenamientos agudos 072 Infecciones agudas 079 Otros tipos de envenenamientos e infecciones 080 Ahogamientos y asfixias 081 Asfixias 082 Ahogamientos y sumersiones no mortales 089 Otros tipos de ahogamientos y asfixias 090 Efectos del ruido, la vibración y la presión 091 Pérdidas auditivas agudas 092 Efectos de la presión (barotrauma) 099 Otros efectos del ruido, la vibración y la presión 100 Efectos de las temperaturas extremas 101 Calor e insolaciones 102 Efectos de la radiación no térmica (rayos X, sustancias radiactivas, radiación ionizante, "ojos de soldador", etc.) 103 Efectos de las bajas temperaturas 109 Otros efectos de las temperaturas extremas, la luz y la radiación 110 Trauma psicológico, choque traumático 111 Daños psicológicos debidos a agresiones y amenazas 112 Choques traumáticos (eléctrico, provocados por un rayo, etc.) 119 Otros tipos de choques (desastres naturales, choque anafiláctico, etc.) 120 Lesiones múltiples 130 Infartos, derrames cerebrales y otras patologías no traumáticas 999 Otras lesiones específicas no incluidas en otros apartados	
(*) Segons orde TAS/2926/2002 de 19 de novembre per la qual s'establixen nous models per a la notificació dels accidents de treball i es possibilita la seua transmissió per procediment electrònic del Ministeri de Treball i Assumptes Socials (BOE núm. 279 de 21 novembre 2002) (*) Según orden TAS/2926/2002 de 19 de noviembre por la que se establecen nuevos modelos para la notificación de los accidentes de trabajo y se posibilita su transmisión por procedimiento electrónico del Ministerio de Trabajo y Asuntos Sociales (BOE nº 279 de 21 noviembre 2002)		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

INSTRUCCIONS D'EMPLENAMENT DEL FORMULARI CAT

per a comunicació d'accidents i incidents de treball

Per favor, empleneu el formulari informàticament o amb lletres majúscules. Els camps ombrejats els emplena el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Apartat A: identificació del treballador o la treballadora.

Apartat B: dades del lloc de treball.

- **Situació actual:** marqueu estatutari fix o estatutària fixa, estatutari interí o estatutària interina (vacants), laboral temporal (residents), uns altres (estatutari o estatutària eventual).
- **Centre i servei:** indicar aquells per als quals ha sigut contractat o contractada i realitza habitualment la seua jornada laboral, encara que l'accident haja tingut lloc en un altre lloc diferent.
- **Lloc de treball:** indicar la categoria laboral.
- **Antiguitat en el lloc de treball:** antiguitat en la seua categoria laboral actual en aquest servei i centre de treball.

Apartat C: dades de l'accident o incident de treball.

- **Lloc de l'accident:** indicar el lloc on es trobava el treballador o la treballadora en produir-se l'accident o incident (centre i servei, nom de via pública si és en desplaçament, adreça del domicili del pacient, etc.).
- **Hora del dia:** 0 a 24 hores.
- **Hora de treball:** hora en la qual té lloc l'accident o incident (1a, 2a, 3a, etc.), que comptarà des de l'hora d'inici de la jornada laboral.
- **Descripció de l'accident:** descriure amb detall el succés, contestant a les preguntes: què ha passat?, com ha passat?, quina tasca s'estava realitzant? Si ho necessiteu, adjunteu al CAT un escrit signat que relate els fets.
- **Efectes produïts:** *emplenar només en cas d'agressió.* Especifiqueu si ha patit danys personals (físics i/o psicològics) i/o s'han produït danys a tercers persones, a companys o companyes o danys materials (personals o a la institució).
- **Forma de contacte:** segons la taula 1, manera en què el treballador o la treballadora ha resultat o podria haver resultat lesionat (ex. sobreesforç, caiguda, atrapament, etc.).
- **Part del cos lesionada:** per a ACCIDENTS, indiqueu totes aquelles parts lesionades segons la taula 2. Per a INCIDENTS, indiqueu "**Sense lesions**".
- **Descripció de la lesió:** empleneu només en cas d'accidents, segons la taula 3. Per a INCIDENTS, indiqueu "**Sense lesions**".

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

- **Nom del o de la responsable de personal o superior o superiora jeràrquic:** nom i cognoms de la persona de comandament intermedi que signa el formulari CAT. Telèfon de contacte.
- **Testimonis:** nom i cognoms de testimonis, si n'hi haguera. Telèfon de contacte.
- **Lloc:** marqueu "en el centre o lloc de treball habitual" (si és el centre identificat en l'apartat B), "en un altre centre o lloc de treball" (si el centre és diferent a l'indicat en l'apartat B), "en desplaçament en la seua jornada laboral" (dins de la jornada laboral, desplaçaments a peu o en vehicle, visites domiciliàries, atenció en via pública, etc.), "en anar o en tornar del treball" (a l'inici o a la fi de la jornada laboral).
- **Hi ha denúncia:** *empleneu només en cas d'agressió.* Marqueu si existeix denúncia en Forces i Cossos de Seguretat (Policia, Guàrdia Civil).

Apartat D: comunicació.

- **Lloc i data** d'emplenament del CAT.
- **Signatura del comandament intermedi** que comunica l'accident o incident (encarregat o encarregada de torn, cap de servei, supervisor o supervisora, director o directora, cap de la guàrdia, etc.).
- **Signatura del treballador o treballadora accidentat** (sempre que siga possible) o treballador o treballadora que comunica l'incident. Si no és possible, signatura de testimonis (per absència).

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

ANNEX III

DOCUMENTACIÓ A REMETRE DES DEL SERVEI DE PERSONAL A LA UP DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

1. Una còpia del formulari CAT i del comunicat mèdic (amb baixa/sense baixa) emés per l'entitat gestora.
2. Comunicat mèdic d'alta d'IT de l'entitat gestora (per a accidents amb baixa i recaigudes).
3. Número de referència Delt@ dels accidents notificats a l'autoritat laboral.
4. Qualsevol altra documentació que dispose relacionada amb l'accident: inici del procediment de determinació de contingències per part de l'INSS, així com resolució d'aquest; escrits annexats pel treballador o treballadora al CAT; comunicació de l'entitat gestora que informa de la no acceptació de la contingència professional d'un accident comunicat mitjançant CAT; etc.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

ANNEX IV

CIRCUIT GENERAL D'ATENCIÓ DAVANT D'EXPOSICIONS ACCIDENTALS A MALALTIES DE TRANSMISSIÓ SANGUÍNIA

- **Concretar en cada centre de treball amb el procediment postexposició vigent.**
- **Cartelleria disponible en la pàgina web institucional.**

CIRCUIT ASSISTENCIAL

- Si l'accident es produeix de dilluns a divendres en horari de 08.00 a 15.00 hores, el treballador o la treballadora amb el CAT acudirà **urgentment** a la **UP SPRL**, o al Servei de Medicina Preventiva corresponent (en aquells departaments on no hi haja presència física de l'SPRL). Se li realitzarà **sense demores** la primera assistència i el registre en REBA.

- Si es produeix de 15.00 a 08.00 hores o en dissabtes, diumenges o festius, el treballador o la treballadora amb el CAT acudirà urgentment a urgències, on se li realitzarà la primera assistència. Amb l'informe d'urgències acudirà en l'horari indicat en el paràgraf anterior a la UP SPRL o al Servei de Medicina Preventiva corresponent per a registre i seguiment del cas.

- Si el treballador o la treballadora pertany a atenció primària o a centres on no existeix presència física de la UP SPRL ni del Servei de Medicina Preventiva, en horari laboral d'aquest es posarà **immediatament** en contacte telefònic amb la UP SPRL corresponent per a rebre instruccions precises. Fora de l'horari laboral acudirà a les urgències més pròximes, i es posarà posteriorment en contacte amb la UP SPRL en l'horari indicat en el primer apartat.

En el cas d'atenció en el Servei de Medicina Preventiva, l'assistència i registre en REBA, així com la col·laboració en la comunicació de l'accident al servei de personal, el realitzarà la persona del servei designada per la direcció d'aquest servei.

CIRCUIT ADMINISTRATIU

- La UP SPRL (si presta la primera assistència), la persona de comandament intermedi o persona accidentada farà arribar el CAT al servei de personal corresponent, a través de la via establida per a això.

- En cas de requerir baixa, la persona accidentada acudirà a l'entitat gestora corresponent amb una còpia del CAT. L'entitat gestora emetrà el comunicat mèdic de baixa d'IT. El servei de personal recepcionarà aquest comunicat mèdic a través de la via establida per a això.

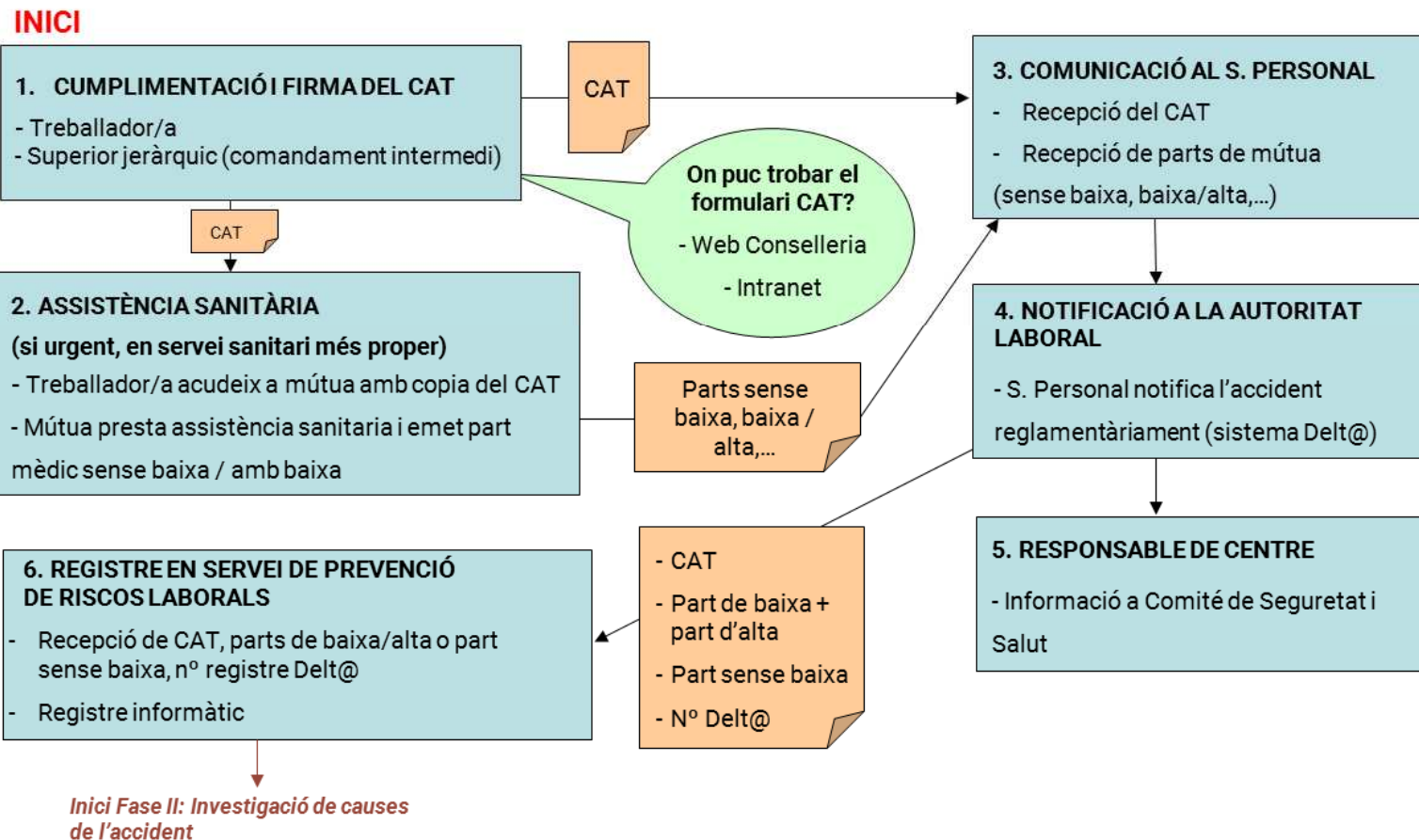
- El servei de personal notificarà l'accident de treball a l'autoritat laboral, en els termes reglamentàriament previstos.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-02
	PROCEDIMENT DE GESTIÓ DE L'ACCIDENTABILITAT LABORAL	VERSIÓ: 04 DATA: 02-2019

- El servei de personal remetrà a la UP SPRL, a través de la via establida i com més prompte millor, còpia de la documentació següent:
 - o Una còpia del formulari CAT (excepte els remesos per UP SPRL).
 - o En cas de baixa, comunicats mèdics de baixa i alta d'IT emesos per l'entitat gestora.
 - o Número de referència Delt@ de l'accident notificat a l'autoritat laboral.
 - o Qualsevol altra documentació que dispose en relació a l'accident.

ANNEX V

ACCIDENT DE TREBALL (excepte accident biològic)



Procediment de gestió de l'accidentabilitat laboral
Fase I: COMUNICACIÓ, REGISTRE I NOTIFICACIÓ

ACCIDENT BIOLÒGIC

