

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

OBJECTE	Establir el procediment que cal seguir per a l'adaptació o canvi de lloc de treball, en situacions d'especial sensibilitat als riscos derivats del lloc de treball que s'exerceix o de disminució manifesta de la capacitat de la persona per a l'exercici de les funcions inherents a aquest, derivats de malaltia física, psíquica o sensorial.	
ÀMBIT D'APLICACIÓ	Tot el personal gestionat directament per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (CSUSP). Queda exclòs de l'àmbit d'aplicació d'aquest procediment el personal funcionari de l'Administració de la Generalitat que es regirà d'acord amb la seua normativa específica. Queden excloses d'aquest procediment les adaptacions/canvis de lloc de treball per motius d'embaràs/lactància.	
AGENTS IMPLICATS	Responsables de centre. Responsables a escala de Direcció / Direcció. Càrrecs intermedis. Servei de Prevenció de Riscos Laborals (unitat central i unitats perifèriques). Òrgans de participació (Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral, comitès de seguretat i salut laboral, delegats i delegades de Prevenció). Personal de la CSUSP.	
PROCEDIMENTS, INSTRUCCIONS OPERATIVES O CRITERIS TÈCNICS RELACIONATS	CODI	TÍTOL
	UCE-VS-02	PROCEDIMENT VIGILÀNCIA SALUT INDIVIDUAL
	UCE-VS-04	INFORME OBLIGATORIETAT VIGILÀNCIA DE LA SALUT
ELABORAT PER	APROVAT	
Grup de treball: Joaquín Andani Cervera Edgar Egas Ayuso Joaquín Herrero Carbonell Esther Martínez Martínez-Carrasco Belen Vico Garcerán Reyes Zapater Jordá	Sotssecretaria de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	
REVISAT PER	CONSULTAT	
Encarna Santolaria Bartolomé. Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.	Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral Data: 10 de novembre de 2022	


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

ÍNDEX

1. DEFINICIONS	5
1.1. Treballador/a especialment sensible (TES)	5
1.2. Adaptació de lloc de treball	5
1.3. Canvi de lloc de treball	5
1.4. Lloc de treball compatible	5
1.5. Responsable de centre	5
1.6. Responsables a escala de Direcció / Direcció	6
1.7. Càrrecs intermedis	6
2. DESENVOLUPAMENT	6
2.1. INICIACIÓ DEL PROCEDIMENT	6
2.1.1. A instàncies de la persona interessada	6
2.1.2. D'ofici per la persona responsable de centre en el qual la persona treballadora presta serveis	6
2.1.3. A proposta de la UPPRL del departament corresponent	6
2.2. TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT	7
2.2.1. Quan el procediment s'inicie a instàncies de la persona interessada	7
2.2.2. Quan la persona responsable de centre iniciï el procediment d'ofici	7
2.2.3. Quan el procediment s'inicie a proposta de la UPPRL	7
2.3. ACTUACIÓ DE LA UNITAT DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	8
2.4. CONCURRENCIA D'INCAPACITAT TEMPORAL	10
2.5. INFORME PROPOSTA D'ADAPTACIÓ DEL CÀRREC INTERMEDI	10
2.5.1. Adaptació del lloc de treball sense canvi de funcions o tasques	11
2.5.2. Adaptació del lloc de treball amb canvis de funcions o tasques	11
2.5.3. Canvi de lloc de treball	11
2.6. RESOLUCIÓ/INFORME DE LA PERSONA RESPONSABLE DE CENTRE SOBRE LA PROPOSTA D'ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL	11
2.7. EXECUCIÓ DE LES MESURES PROPOSADES EN LA RESOLUCIÓ/INFORME	12
2.8. REVISIÓ DE LES MESURES ADOPTADES DESPRÉS DE L'ADAPTACIÓ	12
2.9. INFORMACIÓ ALS COMITÉS DE SEURETAT I SALUT	12
3. FUNCIONS I RESPONSABILITATS	12

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

3.1.	Treballadors/ores _____	12
3.2.	Càrrec intermedi / superior jeràrquic _____	13
3.3.	Persona responsable de centre _____	13
3.4.	SPRL/UPPRL _____	13
3.5.	SPRL / unitat central _____	14
3.6.	Comité de Seguretat i Salut Departamental _____	14
4.	REFERÈNCIES _____	14
4.1.	Normativa legal _____	14
4.2.	Bibliografia _____	15
5.	CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ _____	15
5.1.	Distribució i accés _____	15
5.2.	Revisió del procediment i control de canvis _____	15
5.3.	Emmagatzematge i conservació _____	16
6.	ANNEXOS _____	17
6.1.	Annex I. Sol·licitud del treballador/a d'inici del procediment _____	18
6.2.	Annex II. Sol·licitud de la persona responsable de centre d'inici del procediment _____	20
6.3.	Annex III. Informació del procediment d'adaptació (en cas d'iniciació per la UPPRL) _____	22
6.4.	Annex IV. Informe sobre les tasques del lloc _____	23
6.5.	Annex V. Consentiment informat per a la vigilància de la salut _____	25
6.6.	Annex VI. Informe mèdic d'aptitud _____	29
6.7.	Annex VII. Informe proposta d'adaptació _____	31
6.8.	Annex VIII. Fluxograma _____	33

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

INTRODUCCIÓ

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, en el capítol III, regula el conjunt de drets i obligacions derivats o correlatius del dret bàsic dels treballadors i les treballadores a la seua protecció, així com les garanties i drets relacionats amb la vigilància de la salut.


Segons l'article 14.2 i 14.3 de la llei esmentada, en compliment del deure de protecció, l'empresari haurà de garantir la seguretat i salut del personal treballador al seu servei i complir les obligacions que estableix la normativa.

En l'article 15.1.d, "Principis de l'acció preventiva", s'estableix com un dels principis generals: "adaptar el treball a la persona", concretament pel que fa a la concepció dels llocs de treball i a l'elecció dels equips i dels mètodes de treball i de producció, en particular amb l'objectiu d'atenuar el treball monòton i repetitiu i de reduir-ne els efectes en la salut.

L'article 25 sobre protecció de treballadors/ores especialment sensibles a determinats riscos, de la mateixa llei, estableix que l'empresari garantirà de manera específica la protecció del personal treballador que, per les característiques personals pròpies o estat biològic conegut, incloent-hi els que tinguen reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguen especialment sensibles als riscos derivats del treball. Amb aquest fi, haurà de tindre en compte aquests aspectes en les avaluacions dels riscos i, en funció d'aquestes, adoptarà les mesures preventives i de protecció necessàries; aquestes mesures, a vegades, poden implicar l'adaptació o canvi del lloc de treball, per motius de salut.

Així mateix, cal recordar que el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, tipifica com a infraccions greus o molt greus, en els articles 12 i 13, l'adscripció del personal a llocs de treball les condicions dels quals siguen incompatibles amb les seues característiques personals conegudes o que es troben manifestament en estats o situacions transitòries que no responguen a les exigències psicofísiques dels respectius llocs de treball, així com la dedicació d'aquests a la realització de tasques sense prendre en consideració les seues capacitats professionals en matèria de seguretat i salut en el treball, quan se'n derive un risc greu i imminent per a la seguretat i salut.

Finalment, cal indicar que l'article 39 del capítol IV de l'annex del Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, inclou la mobilitat per raons de salut aplicable al personal estatutari del Sistema Valencià de Salut.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

Per al personal funcionari de l'Administració de la Generalitat, és aplicable el que es disposa el capítol III del Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana, en què es desenvolupa el procediment per a l'adaptació o canvi de lloc de treball del personal funcionari per motius de salut o especial sensibilitat als riscos laborals.

1. DEFINICIONS

A l'efecte del present procediment s'efectuen les definicions següents:

1.1. Treballador/a especialment sensible (TES)

El personal que, per les seues pròpies característiques personals o estat biològic conegut, incloent-hi els que tinguen reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguen més vulnerables als riscos derivats del treball.

1.2. Adaptació de lloc de treball

Son les modificacions de les condicions de treball d'un lloc específic a fi que una persona treballadora qualificada prèviament com a especialment sensible puga exercir les funcions pròpies amb garantia de protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.

1.3. Canvi de lloc de treball


Es considera canvi de lloc de treball l'acompliment de les funcions assignades a una persona treballadora en un lloc diferent del qual ocupa en propietat o interinitat.

1.4. Lloc de treball compatible

Es el que permet a una persona treballadora especialment sensible exercir les seues funcions i tasques sense esperar, atesos els coneixements científics actuals, una repercussió negativa sobre la seua salut. Pot no estar exempt de risc, però aquest risc es troba minimitzat i/o controlat.

1.5. Responsable de centre

Serán els descrits en el Pla de prevenció de riscos laborals de la CSUSP: gerències departamentals i direccions de centres departamentals o no departamentals.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

1.6. Responsables a escala de Direcció / Direcció

Serán els descrits en el Pla de prevenció de riscos laborals de la CSUSP: direcció econòmica, direcció mèdica, direcció d'infermeria, direcció d'atenció primària i direccions anàlogues.

1.7. Càrrecs intermedis

Serán els descrits en el Pla de prevenció de riscos laborals de la CSUSP: prefectures de servei, secció, unitat, sector, equip, coordinacions, supervisions i assimilats.

2. DESENVOLUPAMENT

2.1. Iniciació del procediment

El procediment d'adaptació de lloc per motius de salut pot iniciar-se:

2.1.1. A instàncies de la persona interessada

Quan la persona interessada considere que de l'acompliment de les seues tasques puguen derivar-se riscos per a la salut, o que no reuneix la capacitat psicofísica per a fer les tasques del lloc, ho sol·licitarà a la persona responsable de centre que corresponga (annex I). A aquesta sol·licitud no caldrà acompanyar informes mèdics, ja que aquesta informació o una altra d'addicional se li requerirà en el moment procedimental.


En tot cas, a efectes informatius, aquesta sol·licitud la comunicarà la persona treballadora al seu càrrec directe, que ha de conèixer-la abans de trametre-la davant de la persona responsable de centre.

2.1.2. D'ofici per la persona responsable de centre en el qual la persona treballadora presta serveis

Quan es detecten indicis que hi ha un problema de salut que pot estar afectant l'acompliment del treball, o puga fins i tot comportar un risc per a la salut de la persona treballadora o de tercers, qualsevol responsable a escala de Direcció / càrrec intermedi ho posarà en coneixement de la persona responsable de centre, que, al seu torn, si ho estima pertinent, podrà sol·licitar la valoració de la Unitat Perifèrica de Prevenció de Riscos Laborals (UPPRL) degudament argumentada i justificada per escrit (annex II).

2.1.3. A proposta de la UPPRL del departament corresponent

Quan en el curs de la vigilància de la salut individual es constata la necessitat d'adaptar el lloc de treball a la persona que l'ocupa (annex III).

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

2.2. Tramitació del procediment

2.2.1. Quan el procediment s'inicie a instàncies de la persona interessada

La persona responsable de centre remetrà la sol·licitud a la UPPRL del departament per a la continuació del procediment. La UPPRL citarà la persona interessada.

Si la persona interessada no acudeix a la citació o es nega a aportar-hi la documentació sol·licitada, se n'informarà la persona responsable de centre, que podrà obrir un termini de 10 dies per a presentar al·legacions.

Esgotat el termini sense que es presenten les al·legacions oportunes, la persona responsable de centre dictarà resolució de desistiment.

2.2.2. Quan la persona responsable de centre iniciï el procediment d'ofici

La persona responsable de centre ho comunicarà a la persona interessada, la qual disposarà de 10 dies per a presentar les al·legacions que considere convenientes.

Finalitzat el termini, si es considera, la persona responsable de centre o òrgan en qui delegue remetrà l'expedient a la UPPRL per a la continuació del procediment.


En el cas en què la persona interessada no accepte l'inici del procediment d'adaptació, la persona responsable de centre comunicarà aquesta circumstància al Comitè de Seguretat i Salut i s'informarà en el si d'aquest sobre les actuacions que cal seguir en funció de la naturalesa del cas i del fet que constituïska alguna de les excepcions del caràcter voluntari de la vigilància de la salut que tipifica la Llei de prevenció de riscos laborals.

La persona responsable de centre l'informarà per escrit de les decisions adoptades durant tot el procés.

2.2.3. Quan el procediment s'iniciï a proposta de la UPPRL

Si la proposta sorgeix de la UPPRL, es comunicarà a la persona interessada i, si és el cas, es continuarà amb el procediment. En el cas que no accepte l'inici del procediment d'adaptació, es recollirà el seu justificant de recepció amb indicació de la negativa a iniciar aquest procediment.

En cas que la UPPRL considere possible existència de risc a tercers, la negativa a iniciar el procediment d'adaptació es comunicarà a la persona responsable de centre, així com al Comitè de Seguretat i Salut, i s'informarà en el si d'aquest sobre les actuacions que cal seguir en funció de la naturalesa del cas.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

S'informarà per escrit a la persona interessada de les actuacions efectuades i se'n deixarà constància en la història clinicolaboral.

2.3. Actuació de la unitat de prevenció de riscos laborals

La UPPRL registrarà totes les sol·licituds d'iniciació del procediment que li trasllade la persona responsable de centre.

Després de rebre la sol·licitud, es contactarà amb la persona interessada per a valorar la sol·licitud i citació.

Es revisarà l'avaluació de riscos i la planificació preventiva del lloc de treball.

Si cal, es requerirà un informe de tasques del lloc de treball o categoria professional (annex IV), emés pel càrrec directe o, si és el cas, per la direcció corresponent.

Igualment, si es considera necessari, es farà un informe tècnic amb una valoració nova dels riscos del lloc de treball i, si és el cas, de noves mesures preventives.

Es recaptarà el consentiment informat per a les actuacions mèdiques que es consideren pertinents, així com per a accedir als sistemes d'informació sanitaris corporatius de la CSUSP (annex V).


En l'anamnesi s'inclouran les circumstàncies que han motivat aquesta sol·licitud.

A criteri facultatiu, s'efectuaran les exploracions necessàries per a valorar la situació de salut que ha motivat la sol·licitud d'adaptació.

Es podran sol·licitar a la persona interessada els informes complementaris d'especialistes del sistema públic de salut que es consideren necessaris, així com la documentació acreditativa en el cas de condició legal de persona amb diversitat funcional.

Una vegada feta la valoració de l'estat de salut de la persona interessada i de les condicions del lloc de treball, i d'acord amb tota la documentació aportada, s'emetrà un informe d'aptitud (annex VI) en un termini no superior a 30 dies des que es reba la sol·licitud.

En el cas que es valore l'existència d'alguna limitació laboral de caràcter restrictiu que s'haja de dur a terme amb caràcter immediat, la UPPRL ho posarà en coneixement de la persona treballadora i del càrrec intermedi. El procediment continuarà el seu curs i les restriccions es mantindran fins que la persona responsable de centre manifeste la conformitat al corresponent informe d'adaptació/canvi de lloc de treball, i, segons aquest, es podrà mantindre o generar-se una situació diferent.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

La qualificació de l'informe d'aptitud podrà ser:

“Apte/a”

No es considera necessària l'adaptació/canvi de lloc de treball; se'n deixarà constància en la història clinicolaboral, s'emetrà l'informe corresponent i s'informarà d'això a la persona interessada i a la persona responsable de centre/càrrec intermedi.

“No apte/a per al lloc de treball actual”

Qualificació que rep el treballador o treballadora quan l'acompliment de les tasques implica riscos importants per a la seua salut, la d'altres treballadors/ores o tercers, o quan el/la treballador/a tinga problemes de salut que li impedisquen fer les tasques del lloc de treball, i tant en un cas com en l'altre es considera que no és corregible mitjançant l'aplicació de mesures d'adaptació del lloc de treball.

Aquesta qualificació de no aptitud pot tindre caràcter temporal o definitiu.

Si es considera temporal, es remetrà al facultatiu/iva d'atenció primària per a valorar la pertinència d'incapacitat temporal.

Si es considera permanent, s'indicarà al treballador/a la conveniència de sol·licitar reconeixement d'incapacitat permanent davant de l'Institut Nacional de Seguretat Social (INSS). Se sol·licitarà valoració de la Inspecció de Serveis Sanitaris de la CSUSP per a les actuacions que puguen correspondre.

“Aptitud pendent de qualificació / En observació”


Qualificació que rep el treballador o la treballadora que està sent sotmés a estudi o vigilància mèdica a fi de valorar l'estat de salut per a acomplir el lloc, fins al moment de tindre establida una conclusió definitiva. Equival al terme “en observació” establert en alguns protocols oficials de vigilància sanitària específica.

Si així es considera, es pot indicar “En observació amb limitacions provisionals” les que es mantindran fins a emetre les conclusions definitives per vigilància de la salut.

“Apte/a amb limitacions”

Qualificació que rep la persona treballadora que és considerada apta sempre que es complisquen les condicions, restriccions o limitacions que s'especifiquen en l'informe d'aptitud.

En l'informe, a més de la qualificació de l'aptitud, s'indicaran les limitacions funcionals objectives, tan específiques com siga possible, i s'hi indicarà el caràcter temporal o permanent i la periodicitat de la revisió.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

Les limitacions podran ser:

a) Limitacions personals

La persona treballadora podrà exercir les tasques del lloc de treball al qual està destinada, però complint amb les mesures higienicosanitàries prescrites per a salvaguardar la seua salut. Aquestes recomanacions només es facilitaran a la persona interessada.

b) Limitacions laborals

- Adaptatives: impliquen l'adaptació de tot o part de l'entorn laboral per a la realització íntegra de les tasques pròpies del lloc de treball.
- Restrictives: impliquen la no realització total o parcial de tasques molt concretes específiques del lloc de treball i/o categoria.

A fi d'unificar criteris i fer més comprensible l'abast de les limitacions adaptatives o restrictives, s'elaborarà una guia per a ús en les diferents unitats de prevenció.

El treballador o la treballadora que no estiga d'acord amb el resultat de l'avaluació sanitària de l'aptitud per a treballar té el dret a sol·licitar la revisió d'aquesta davant de la persona responsable de centre.

Per a la resolució d'aquests casos es constituirà una comissió integrada per tres especialistes en Medicina del Treball, procedents d'UPPRL diferents, nomenats per la Unitat Central de Prevenció de Riscos Laborals, que revisaran l'expedient i les al·legacions presentades, i podran fer de nou l'examen de salut o sol·licitar noves proves complementàries o informes. La seua decisió motivada tindrà caràcter vinculant.

2.4. Concurrència d'incapacitat temporal


Si en el moment de fer la valoració de l'estat de salut, la persona treballadora es troba en situació d'incapacitat temporal, no es podrà emetre informe d'aptitud, sense menyscapte que, a criteri facultatiu, es puguin efectuar les recomanacions que es consideren necessàries.

S'emetrà l'informe d'aptitud en el moment en què es produísca l'alta.

Si durant el procediment d'adaptació de lloc de treball la persona interessada causa baixa mèdica, se suspdrà aquest fins que es produísca novament l'alta.

2.5. Informe proposta d'adaptació del càrrec intermedi

A partir de les limitacions i mesures preventives recollides en l'informe mèdic d'aptitud, el càrrec intermedi elaborarà l'informe proposta d'adaptació del lloc de treball (annex VII), i en donarà trasllat en el termini màxim de 15 dies a la persona responsable de centre.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

La UPPRL assessorarà el càrrec en l'elaboració de l'informe d'adaptació.

Es tindran en compte les mesures organitzatives necessàries perquè l'adaptació del lloc no suppose una sobrecàrrega per a la resta del personal del centre/servei/unitat.

El tipus de mesures per a aconseguir l'ajust entre la persona treballadora i el lloc de treball pot incloure les següents:

2.5.1. Adaptació del lloc de treball sense canvi de funcions o tasques

Mitjançant l'adequació tècnica del lloc, com ara l'adequació de l'entorn físic de treball, dels equips de treball, equips de protecció individual i mitjans auxiliars.

2.5.2. Adaptació del lloc de treball amb canvis de funcions o tasques

Adaptació a escala organitzativa del treball, limitant, suprimint o modificant les tasques que ha de realitzar, però dins del lloc de treball.

2.5.3. Canvi de lloc de treball

Es proposa un canvi de lloc de treball a un altre lloc d'acord amb les seues limitacions adaptatives o restrictives. Tindrà efectes fins al moment en què l'estat de salut permeta la reincorporació al lloc original.


Per a valorar les propostes d'adaptació/canvi de lloc de treball es podrà constituir una comissió d'adaptació/canvi de lloc de treball, en el si de la Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals, d'àmbit departamental.

2.6. Resolució/informe de la persona responsable de centre sobre la proposta d'adaptació del lloc de treball

La persona responsable de centre o persona en qui delegue, una vegada rebut l'informe proposta d'adaptació del lloc de treball, haurà de signar el document i donar-hi la seua conformitat, i comunicar la decisió a la persona interessada, que disposarà d'un termini de 10 dies per a efectuar al·legacions.

En el cas que la persona afectada no accepte la decisió acordada, es comunicarà aquesta circumstància al Comitè de Seguretat i Salut perquè valore les decisions que cal adoptar.

Els canvis de lloc de treball s'efectuaran d'acord amb la normativa aplicable, segons el règim jurídic del personal afectat, i s'emetrà, si és el cas, la resolució corresponent.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

2.7. Execució de les mesures proposades en la resolució/informe

La persona responsable a escala de Direcció / Direcció / càrrec intermedi corresponent serà la responsable d'executar el contingut de la resolució/informe.

El termini des de la sol·licitud d'inici del procediment fins a l'execució de les mesures proposades no ha de ser superior a quatre mesos, i podrà ser de dos mesos més per especial complexitat, degudament justificada. Sense menyscar que, segons el que indica el punt 2.3, si el cas ho requereix, s'hagen adoptat amb caràcter urgent limitacions restrictives.

2.8. Revisió de les mesures adoptades després de l'adaptació

La UPPRL revisarà les mesures adoptades després d'adaptar el lloc de treball, a fi de valorar-ne l'adequació al que recomana l'informe. Si les mesures adoptades no s'adeqüen, sol·licitarà, amb informe motivat, nova revisió d'aquestes a la persona responsable de centre.

La UPPRL portarà un registre del personal que ha necessitat una adaptació del lloc de treball, així com de quines han sigut les mesures implementades per a aquesta adaptació.

Cal dur a terme un seguiment de les adaptacions per a comprovar si són efectives o no respecte a la repercussió sobre l'estat de salut del personal adaptat. Així doncs, l'adaptació/canvi del lloc tindrà un període de seguiment de sis mesos, transcorregut el qual, si no hi ha informe desfavorable del Servei de Prevenció de Riscos Laborals ni de la prefectura corresponent, es tancarà el procediment d'adaptació.


2.9. Informació als comitès de seguretat i salut

La persona responsable de centre i/o la UPPRL informaran el Comitè de Seguretat i Salut corresponent sobre els expedients que es tramiten en aquesta matèria.

3. FUNCIONS I RESPONSABILITATS

3.1. Treballadors/ores

1. Comunicar una possible situació d'especial sensibilitat, susceptible de veure's agreujada per les seues condicions de treball.
2. Sol·licitar, si així ho considera, l'inici del procediment segons el que estableix el seu desenvolupament.
3. Aportar els informes i la documentació que li siguen requerits sobre aquest tema.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

4. Seguir les recomanacions o limitacions personals indicades en l'informe d'aptitud.

3.2. Càrrec intermedi / superior jeràrquic


1. Informar el personal a càrrec seu del procediment per a adaptar el lloc de treball per motius de salut.
2. Informar la UPPRL de les tasques del lloc de treball quan li siguen sol·licitades per aquesta.
3. Efectuar l'informe proposta d'adaptació.
4. Executar el canvi de les condicions de treball de les persones que ho requerisquen.
5. Comunicar a la UPPRL qualsevol canvi en els llocs de treball adaptats que ocupa el personal a càrrec seu, amb la finalitat de comprovar/reavaluar les noves condicions.

3.3. Persona responsable de centre

1. Acordar l'inici del procediment, bé siga a sol·licitud de la persona interessada o d'ofici i remetre a la UPPRL les sol·licituds d'adaptació per motiu de salut.
2. Dictar les resolucions de desistiment en els casos que siga procedent d'acord amb la Llei 39/2015, 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
3. Valorar i resoldre sobre l'informe proposta d'adaptació. Signar aquesta proposta en cas d'acceptació o emetre l'informe corresponent sobre la no acceptació.
4. Fer la comunicació de l'adaptació acordada a la persona interessada, a la UPPRL i al Comité de Seguretat i Salut del departament.

3.4. SPRL/UPPRL

1. Registrar les sol·licituds d'adaptació de lloc de treball.
2. Informar en el Comité de Seguretat i Salut sobre les sol·licituds rebudes.
3. Elaborar l'informe d'aptitud corresponent.
4. Elaborar l'informe tècnic, si és el cas.
5. Assessorar el càrrec intermedi en l'elaboració de l'informe proposta d'adaptació, i fer les recomanacions necessàries per a adaptar el lloc de treball a les particularitats del treballador/a.
6. Detectar, registrar i fer el seguiment del personal que ha necessitat una adaptació del lloc de treball, així com de quina ha sigut la mesura implementada per a aquesta adaptació.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

7. Comprovar l'eficàcia de les mesures adoptades respecte a la repercussió sobre l'estat de salut del treballador/a.

3.5. SPRL / unitat central

1. Presentar aquest procediment perquè el coneguen i l'aproven la Sotssecretària i la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral.
2. Difondre el procediment en tots els departaments de salut i centres no departamentals.
3. Elaborar instruccions de treball per a les unitats perifèriques relatives a l'aplicació d'aquest procediment.
4. Registrar les activitats derivades de l'aplicació del procediment.
5. Seguiment de la implantació del procediment i valorar-ne l'eficàcia.
6. Recollir i analitzar les propostes de millora que es proposen.
7. Editar i revisar el procediment i arxivar l'original amb la signatura de la Sotssecretaria.


3.6. Comité de Seguretat i Salut Departamental

1. Conèixer i fer seguiment de les adaptacions sol·licitades i efectuades. S'inclourà en les reunions del Comité de Seguretat i Salut un punt en l'ordre del dia perquè la gerència o òrgan en qui delegue informe de les sol·licituds d'adaptació i les actuacions derivades.
2. Efectuar les propostes que es consideren en referència als expedients tramitats d'adaptació de lloc de treball.
3. Ser informat sobre l'adscripció a un centre de treball diferent del d'origen, dins del seu departament, abans de la resolució.

4. REFERÈNCIES

4.1. Normativa legal

- Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997, Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.
- Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	<p>SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p>	<p>CODI: P-PRL-07</p>
	<p>PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT</p>	<p>VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022</p>

- Decret 3/2017, de 13 de gener, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció, provisió de llocs de treball i mobilitat del personal de la funció pública valenciana.

4.2. Bibliografia

- Vicente Herrero MT (coord.), Ramírez Iñiguez de la Torre MV, Capdevila García L, Terradillos García MJ. El trabajador especialmente sensible en medicina del trabajo. Grupo de Trabajo Guías y Protocolos-AEEMT; 2017.
- Vigilancia de la salud para la prevención de riesgos laborales. Guía básica y general de orientación. Ministerio de Sanidad, Consumo y Bienestar Social. 2019.
- Guía de criterios de aptitud para trabajadores del ámbito sanitario. Escuela Nacional de Medicina del Trabajo. Instituto de Salud Carlos III. Ministerio de Economía y Competitividad. Madrid. 2014.

5. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ

5.1. Distribució i accés

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals distribuirà el procediment a les persones responsables de centre, les quals el distribuiran i els difondran, en els àmbits d'actuació respectius, als nivells directius, els càrrecs intermedis i la resta de treballadors i treballadores, així com als seus representants.


Una vegada aprovat aquest procediment del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals el publicarà en la pàgina web de la CSUSP, sense restriccions d'accés i seguint instruccions de la CSUSP per a això.

5.2. Revisió del procediment i control de canvis

Amb caràcter general, s'haurà de revisar al cap de quatre anys des que es publique, si bé caldrà revisar-lo sempre que l'evolució de la tècnica, la investigació, els criteris normatius o d'una altra classe ho facen necessari. Ho durà a terme el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, amb la participació dels agents socials presents en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut.

En versions no inicials del document s'indicaran els canvis respecte a la versió anterior, segons el format següent.


Versió i data	Motiu del canvi

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022


5.3. Emmagatzematge i conservació

Els procediments i les instruccions operatives de l'SPRL s'emmagatzemaran en suport electrònic en el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.


La Unitat Central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la CSUSP mantindrà actualitzada la llista de procediments, instruccions operatives.


 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

6. ANNEXOS


 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

6.1. Annex I. Sol·licitud del treballador/a d'inici del procediment


	SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL / COMUNICACIÓ ESPECIAL SENSIBILITAT
A DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA	
NOM I COGNOMS	
DNI	TELÈFON MÒBIL
DOMICILI (CARRER/PLAÇA, NÚMERO I PORTA)	
CP	LOCALITAT (PROVÍNCIA)
B DADES DEL LLOC DE TREBALL	
DEPARTAMENT DE SALUT	
NOM CENTRE SANITARI	
TIPUS DE CENTRE SANITARI	<input type="checkbox"/> HOSPITAL <input type="checkbox"/> CENTRE ESPECIALITATS <input type="checkbox"/> CENTRE SALUT <input type="checkbox"/> CONSULTORI <input type="checkbox"/> ALTRE
SERVEI / UNITAT / ÀREA	
LLOC DE TREBALL	
C EXPOSA	
D'acord amb l'article 25, protecció de treballadors especialment sensibles a determinats riscos, de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals:	
<input type="checkbox"/> Que considera que de l'acompliment de les seues tasques puguen derivar-se riscos per a la salut.	
<input type="checkbox"/> Que presenta patologia / diversitat funcional que puga suposar una especial sensibilitat a determinats riscos laborals.	
D SOL·LICITA	
Que la persona responsable de centre acorde iniciar el procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut.	
El/la treballador/a _____ Data i signatura: _____	
E RESPONSABLE DE CENTRE	
Manifesta que s'ha posat en el seu coneixement aquesta sol·licitud d'adaptació de lloc de treball.	
Data i signatura: _____ Càrrec: _____	


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	INFORMACIÓ SOBRE PROCEDIMENT D'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT
<p>La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública disposa d'un procediment d'adaptació de llocs de treball per motius de salut per a complir de manera efectiva els preceptes legals que indica la Llei 31/1995, de 8 novembre, de prevenció de riscos laborals.</p> <p>L'adaptació d'un lloc de treball consisteix a modificar les condicions de treball d'un lloc específic a fi que una persona treballadora concreta qualificada prèviament com a especialment sensible pugui exercir les funcions pròpies amb garantia de protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.</p> <p>Es considera canvi de lloc de treball l'acompliment de les funcions assignades a una persona treballadora en un lloc diferent del qual ocupa en propietat o interinitat.</p> <p>Podeu sol·licitar la iniciació d'aquest procediment quan considereu que de l'acompliment de les vostres tasques podrien derivar-se riscos per a la salut o que presenteu alguna patologia o diversitat funcional que pugui suposar una especial sensibilitat a determinats riscos laborals.</p> <p>Una vegada rebuda aquesta sol·licitud la UPPRL contactarà per a una cita de valoració.</p> <p>La valoració sanitària la durà a terme personal sanitari, facultatiu i d'infermeria, amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada, i es respectarà sempre el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb l'estat de salut. L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal sanitari i a les autoritats sanitàries que duguin a terme la vigilància de la salut. Les dades que se n'obtinguen no s'utilitzaran amb finalitats discriminatòries.</p> <p>Es recaptarà el consentiment informat per a les actuacions mèdiques que es consideren pertinents, així com per a accedir als sistemes d'informació sanitaris corporatius de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.</p> <p>Es podrà sol·licitar informe sobre les tasques del lloc de treball al seu càrrec directe i el personal tècnic de prevenció de riscos laborals podrà fer-ne una valoració específica.</p> <p>Al treballador/a li seran comunicats els resultats de la vigilància de la seua salut, l'aptitud amb limitacions o sense, així com les mesures preventives que haja d'aplicar per a previndre danys en la salut derivats del lloc de treball.</p> <p>Al responsable del centre/unitat/servei li serà comunicada únicament l'aptitud amb limitacions o sense i les mesures preventives.</p> <p>El càrrec directe farà un informe proposta d'adaptació tenint en compte les limitacions i mesures preventives de l'informe d'aptitud.</p> <p>En cas de no poder adaptar el lloc, podrà proposar un canvi de lloc de treball. Les dues situacions les haurà de resoldre la persona responsable de centre.</p> <p>La Unitat de Prevenció de Riscos Laborals portarà un registre del personal que ha necessitat una adaptació del lloc de treball, així com de quines han sigut les mesures implementades per a aquesta adaptació, i en farà un seguiment.</p> <p>Com a sol·licitant d'inici del procediment d'adaptació de lloc de treball, podrà, en qualsevol moment del desenvolupament d'aquest, desistir de la tramitació i expressar per escrit aquesta decisió.</p> <p>En el cas que no accepte la decisió acordada, es comunicarà aquesta circumstància al Comitè de Seguretat i Salut perquè valore les decisions que cal adoptar.</p>	


 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

6.2. Annex II. Sol·licitud de la persona responsable de centre d'inici del procediment

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SOL·LICITUD D'INICI DEL PROCEDIMENT D'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT
A	DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA
COGNOMS I NOM	DNI
CENTRE DE TREBALL	SERVEI / UNITAT
CATEGORIA PROFESSIONAL	LLOC DE TREBALL
B	PROPOSTA MOTIVADA
<input type="checkbox"/> Que considera que de l'acompliment de les seues tasques puguen derivar-se riscos per a la salut. <input type="checkbox"/> Que considera que, per motius de salut, no puga reunir la capacitat psicofísica per a fer totes les tasques del lloc.	
C	SOL·LICITA
<p>La iniciació del procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut.</p> <p style="text-align: center;">RESPONSABLE DE CENTRE</p> <p style="text-align: center;">Data i signatura: _____</p> <p style="text-align: center;">Càrrec: _____</p>	
D	ACCEPTACIÓ TREBALLADOR/A
<p>Manifeste que he rebut aquesta informació sobre el procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut, que la comprenc i que (MARQUEU AMB X L'OPCIÓ TRIADA)</p> <p><input type="checkbox"/> Accepte que s'inicie el procediment i em sotmet a la valoració mèdica i tècnica que siga procedent, i que reba prèviament informació sobre les actuacions sanitàries i tècniques que es duguen a terme.</p> <p><input type="checkbox"/> No accepte que s'inicie el procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut.</p> <p>Nom i cognoms: _____ DNI _____</p> <p>Data: _____</p> <p>Signatura: _____</p>	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	INFORMACIÓ SOBRE PROCEDIMENT D'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT
<p>La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública disposa d'un procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut per a complir de manera efectiva els preceptes legals que indica la Llei 31/1995, de 8 novembre, de prevenció de riscos laborals.</p> <p>L'adaptació d'un lloc de treball consisteix a modificar les condicions de treball d'un lloc específic a fi que un/a treballador/a concret qualificat prèviament com a especialment sensible puga exercir les funcions pròpies amb garantia de protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.</p> <p>Es considera canvi de lloc de treball l'acompliment de les funcions assignades a un/a treballador/a en un lloc diferent del qual ocupa en propietat o interinitat.</p> <p>La persona responsable del centre, en el supòsit que s'aprecie la possible existència de situacions relacionades amb l'estat de salut de la persona interessada que justifiquen l'adaptació o canvi, pot sol·licitar de manera motivada l'inici d'aquest procediment.</p> <p>La persona afectada disposarà de deu dies per a presentar les al·legacions que considere convenientes. Finalitzat el termini, si es considera, la persona responsable de centre o òrgan en qui delegue remetrà l'expedient a la Unitat de Prevenció per a la continuació del procediment.</p> <p>Una vegada rebuda aquesta sol·licitud la UPPRL contactarà per a una cita de valoració.</p> <p>La valoració sanitària la durà a terme personal sanitari, facultatiu i d'infermeria, amb competència tècnica, formació i capacitat acreditada, i es respectarà sempre el dret a la intimitat i a la dignitat de la persona i a la confidencialitat de tota la informació relacionada amb l'estat de salut. L'accés a la informació mèdica de caràcter personal es limitarà al personal sanitari i a les autoritats sanitàries que duguen a terme la vigilància de la salut. Les dades que se n'obtinguen no s'utilitzaran amb finalitats discriminatòries.</p> <p>Es recaptarà el consentiment informat per a les actuacions mèdiques que es consideren pertinents, així com per a accedir als sistemes d'informació sanitaris corporatius de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. Aquest consentiment podrà ser revocat en qualsevol moment.</p> <p>Es podrà sol·licitar informe sobre les tasques del lloc de treball al seu càrrec directe i el personal tècnic de prevenció de riscos laborals podrà fer-ne una valoració específica.</p> <p>Al treballador/a li seran comunicats els resultats de la vigilància de la seua salut, l'aptitud amb limitacions o sense, així com les mesures preventives que haja d'aplicar per a previndre danys en la salut derivats del lloc de treball.</p> <p>Al responsable del centre/unitat/servei li serà comunicada únicament l'aptitud amb limitacions o sense i les mesures preventives.</p> <p>El càrrec directe farà un informe proposta d'adaptació tenint en compte les limitacions i mesures preventives de l'informe d'aptitud.</p> <p>En cas de no poder adaptar el lloc, podrà proposar un canvi de lloc de treball. Les dues situacions les haurà de resoldre la persona responsable de centre.</p> <p>La Unitat de Prevenció de Riscos Laborals portarà un registre del personal que ha necessitat una adaptació del lloc de treball, així com de quines han sigut les mesures implementades per a aquesta adaptació, i en farà un seguiment.</p> <p>En el cas en què el/la treballador/a no accepte l'inici del procediment d'adaptació, la persona responsable de centre comunicarà aquesta circumstància al Comitè de Seguretat i Salut i s'informarà en el si d'aquest sobre les actuacions que cal seguir en funció de la naturalesa del cas i que constituïska alguna de les excepcions del caràcter voluntari de la vigilància de la salut que tipifica la Llei de prevenció de riscos laborals. La persona responsable de centre informarà per escrit el/la treballador/a de les decisions adoptades durant tot el procés.</p>	

 <p>GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</p>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

6.3. Annex III. Informació del procediment d'adaptació (en cas d'iniciació per la UPPRL)

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública disposa d'un procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut per a complir de manera efectiva els preceptes legals que indica la Llei 31/1995, de 8 novembre, de prevenció de riscos laborals.

L'adaptació d'un lloc de treball consisteix a modificar les condicions de treball d'un lloc específic a fi que una persona treballadora concreta qualificada prèviament com a especialment sensible puga exercir les funcions pròpies amb garantia de protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball.

Es proposa iniciar aquest procediment per considerar després de fer l'examen de salut que presenta unes limitacions per a dur a terme les tasques del seu lloc de treball actual i que són les que apareixen en l'informe d'aptitud de data: _____

En el desenvolupament d'aquest procediment:

- El personal tècnic de prevenció de riscos laborals podrà sol·licitar fer una valoració específica del lloc de treball.
- Al responsable del centre/unitat/servei li serà comunicada únicament l'aptitud amb limitacions o sense i les mesures preventives.
- El càrrec directe farà un informe proposta d'adaptació tenint en compte les limitacions i mesures preventives de l'informe d'aptitud.
- En cas de no poder adaptar el lloc, es podrà proposar un canvi de lloc de treball. Les dues situacions les haurà de resoldre la persona responsable de centre.

La Unitat de Prevenció de Riscos Laborals portarà un registre del personal que ha necessitat una adaptació del lloc de treball, així com de quines han sigut les mesures implementades per a aquesta adaptació, i en farà un seguiment.

En el cas que el treballador o treballadora no accepte la decisió acordada, es comunicarà aquesta circumstància al Comitè de Seguretat i Salut perquè valore les decisions que cal adoptar.

A	ACCEPTACIÓ TREBALLADOR/A
----------	---------------------------------

Manifeste que he rebut aquesta informació sobre el procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut, que la comprenc i que (MARQUEU AMB X L'OPCIÓ TRIADA)

Accepte que s'inicie el procediment, rebent prèviament informació sobre les actuacions sanitàries i tècniques que es duguen a terme.


No accepte que s'inicie el procediment d'adaptació de lloc de treball per motius de salut.

Nom i cognoms: _____

DNI _____


Data: _____

Signatura: _____


 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

6.4. Annex IV. Informe sobre les tasques del lloc


DADES DEL LLOC DE TREBALL	
DEPARTAMENT DE SALUT	
TIPUS DE CENTRE SANITARI	<input type="checkbox"/> HOSPITAL <input type="checkbox"/> CENTRE ESPECIALITATS <input type="checkbox"/> CENTRE SALUT <input type="checkbox"/> CONSULTORI <input type="checkbox"/> ALTRE
NOM CENTRE SANITARI	
ÀREA CLÍNICA	
SERVEI / UNITAT	
CATEGORIA PROFESSIONAL	
LLOC DE TREBALL	
DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA	
NOM I COGNOMS	
DNI	
TELÈFON MÒBIL	
DESCRIPCIÓ DE TASQUES	
ATENCIÓ DIRECTA A PACIENTS/USUARIS <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Atenció telefònica <input type="checkbox"/> Citació, informació de manera presencial <input type="checkbox"/> Tasques administratives. Especifiqueu _____
ACTIVITAT ASSISTENCIAL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Planta d'hospitalització <input type="checkbox"/> Consultes externes <input type="checkbox"/> Centre d'especialitats <input type="checkbox"/> Centre d'atenció primària <input type="checkbox"/> Atenció domiciliària <input type="checkbox"/> Altres _____
	<input type="checkbox"/> Procediments clínics (diagnòstics, exploratoris i/o terapèutics). Especifiqueu _____ <input type="checkbox"/> Activitat en quiròfan. Dies a la setmana _____ <input type="checkbox"/> Tècniques d'infermeria (extraccions, cures, preparació i administració de fàrmacs, realització de proves complementàries...) Especifiqueu _____
	<input type="checkbox"/> Trasllat de pacients <input type="checkbox"/> Mobilització/contenció de pacients <input type="checkbox"/> Fer canvis posturals <input type="checkbox"/> Neteja i higiene de pacients <input type="checkbox"/> Altres tasques _____
PREPARACIÓ DE MATERIAL <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Trasllat de càrregues en carros, portapalets... <input type="checkbox"/> Emmagatzematge manual de material <input type="checkbox"/> Altres tasques _____
TREBALL EN LABORATORI	<input type="checkbox"/> Manipulació de mostres biològiques <input type="checkbox"/> Manipulació de productes químics


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Altres tasques _____	
PRODUCTES QUÍMICS <input type="checkbox"/> (Indiqueu nom comercial® dels productes)	<input type="checkbox"/> Gasos anestèsics inhalatoris	Indiqueu agents anestèsics
	<input type="checkbox"/> Agents químics	<input type="checkbox"/> Formaldehid
		<input type="checkbox"/> Xilé
		<input type="checkbox"/> Òxid d'etilé <input type="checkbox"/> Altres _____
MEDICAMENTS PERILLOSOS <input type="checkbox"/>	Indiqueu medicaments: _____ <input type="checkbox"/> Preparació <input type="checkbox"/> Administració <input type="checkbox"/> Transport <input type="checkbox"/> Manipulació residus contaminats	
ORGANITZACIÓ DEL TEMPS DE TREBALL	Horari. Indiqueu-lo _____	
	<input type="checkbox"/> Torn rodat	
	<input type="checkbox"/> Treball nocturn	
	<input type="checkbox"/> Guàrdies presència física <input type="checkbox"/> Guàrdia localitzada <input type="checkbox"/> Atenció continuada. Mitjana mensual _____	
INFORMACIÓ ADDICIONAL	<input type="checkbox"/> Recurs únic de la seua categoria en la seua ubicació o torn Nombre de llocs de la categoria en aquest servei/unitat per torn de treball _____	
	<input type="checkbox"/> Es requereix eixir del seu lloc de treball per a donar suport a altres serveis o unitats. <input type="checkbox"/> Ocasionalment <input type="checkbox"/> Sovint	
	<input type="checkbox"/> Activitat amb pantalles de visualització de dades Estimació temporal d'ús de PVD _____	
Afegir qualsevol informació que es considere essencial per a conèixer les activitats del lloc de treball _____		
CÀRREC INTERMEDI		
NOM		
CÀRREC		
DATA		
SIGNATURA		


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	


6.5. Annex V. Consentiment informat per a la vigilància de la salut


	CONSENTIMENT INFORMAT PER A LA VIGILÀNCIA DE LA SALUT		
A	DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA		
COGNOMS	NOM	DNI	SIP
DOMICILI	POBLACIÓ/PROVÍNCIA		CP
DATA DE NAIXEMENT	ADREÇA ELECTRÒNICA	TELÈFON MÒBIL	
B	INFORMACIÓ (l'ha d'omplir personal sanitari de la Unitat de Prevenció de Riscos Laborals)		
<p>Caràcter de la vigilància de la salut <input type="checkbox"/> obligatori <input type="checkbox"/> voluntari</p> <p>Tipus de vigilància de la salut</p> <p><input type="checkbox"/> VS inicial <input type="checkbox"/> VS periòdica <input type="checkbox"/> VS després d'absència prolongada <input type="checkbox"/> VS per adaptació/canvi lloc</p> <p><input type="checkbox"/> VS per prolongació en servei actiu <input type="checkbox"/> VS _____</p> <p>La vigilància de la salut és un instrument per a fer el seguiment de la repercussió de les condicions de treball sobre la salut i/o per a valorar la vostra capacitat per a acomplir determinades tasques. Inclou l'aplicació de protocols de vigilància de la salut específics davant dels riscos detectats en el lloc de treball. Si és el cas, els protocols que cal aplicar són els següents:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Protocol risc biològic <input type="checkbox"/> Protocol postures forçades <input type="checkbox"/> Protocol pantalla de visualització de dades <input type="checkbox"/> Protocol manipulació de càrregues <input type="checkbox"/> Protocol medicaments perillosos/citostàtics <input type="checkbox"/> Protocol gasos anestèsics <input type="checkbox"/> Protocol radiacions ionitzants <input type="checkbox"/> Protocol òxid d'etilè <input type="checkbox"/> Protocol asma laboral <input type="checkbox"/> Protocol dermatosis laborals <input type="checkbox"/> Protocol soroll <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu) _____ <p>En el full adjunt s'indiquen, de manera orientativa, els paràmetres analítics i/o exploracions complementàries corresponents a cada protocol sanitari.</p>			

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022


C	AUTORITZACIÓ D'ACCÉS A HISTÒRIA CLÍNICA DIGITAL DE L'SNS	
<p>A efectes únicament de consulta de la documentació clínica sobre aquest tema i a fi de poder emetre conclusions després d'efectuar la vigilància de l'estat de salut que en aquest moment se us farà, sol·licitem la vostra autorització per a l'accés mèdic.</p> <p>Autoritze l'accés a la meua història clínica digital en Orion (història clínica hospitalària) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p> <p>Autoritze l'accés a la meua història digital en SIA Abucasis (història clínica d'atenció primària) <input type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> No</p>		
D	DECLARACIÓ DE CONSENTIMENT	
<p>Declare que he sigut informat/ada del contingut de la vigilància de la salut que se'm farà i que he comprés satisfactòriament tot el relatiu a la vigilància del meu estat de salut, per la qual cosa:</p> <p><input type="checkbox"/> Accepte la realització de la vigilància de la salut <input type="checkbox"/> NO accepte la realització de la vigilància de la salut</p>		
<p>El/la treballador/a</p> <p>Data i signatura:</p>	<p>El personal sanitari de l'SPRL que informa</p> <p>Nom, cognoms, núm. col·legiat/ada, data i signatura:</p>	
E	REVOCACIÓ DEL CONSENTIMENT	
<p>Revoque de manera voluntària el consentiment prestat</p>		
<p>El/la treballador/a Data i signatura:</p>		
<p>Les dades de caràcter personal que continga l'imprés podran incloure's en un fitxer per a ser tractades per aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se us informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això, de conformitat amb la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.</p>		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	LLISTA ORIENTATIVA DE CONTINGUTS DE VIGILÀNCIA DE LA SALUT
PROTOCOL	PROVES DE LABORATORI / EXPLORACIONS COMPLEMENTÀRIES
1. RISC BIOLÒGIC	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hemograma ▪ Perfil hepàtic (GOT, GPT, GGT, FA, LDH) ▪ Perfil renal (urea, creatinina) ▪ Serologia VBH (Ag HBs, anti HBs, anti HBc IgG) ▪ Serologia VHC i HIV (per a personal que fa PIPES, a la resta s'ha d'oferir) ▪ IgG VHA (col·lectius de risc nascuts després de 1966: laboratori amb exposició a mostres de risc) ▪ IgG, varicel·la, pallola, parotiditis (en personal sense antecedents de vacunació o malaltia prèvia) ▪ IgG, SARS-CoV-2 (cal valorar en cas d'immunodepressió) ▪ Prova de tuberculina i/o Quantiferon (en determinats supòsits) ▪ Rosa de Bengala (veterinaris que acudisquen a escorxadors i factors de risc)
2. CITOSTÀTICS / MEDICAMENTS PERILLOSOS/ FORMALDEHID / CARCINOGENS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hemograma ▪ Perfil hepàtic (GOT, GPT, GGT, FA, LDH) ▪ Perfil renal (urea, creatinina) ▪ Orina (anormals i sediment) ▪ Hepatitis B Ac superfície, hepatitis B Ag superfície, hepatitis B Ac, core IgG ▪ Hepatitis C Ac ▪ Espirometria (manipuladors de pentamidina i ribavirina, i altres citostàtics, substàncies irritants o productes que afecten la funció pulmonar)
3. AGENTS ANESTÈSICS INHALATS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hemograma ▪ Perfil hepàtic (bilirubina, GPT, GOT, GGT) ▪ Perfil renal (urea, creatinina) ▪ Vitamina B12 o àcid fòlic (treballadors susceptibles de presentar una deficiència: gastrectomitzats, vegetarians estrictes, patologia inflamatòria intestinal, tractaments amb metotrexat, símptomes neurològics o anèmia, dones en edat fèrtil)
4. RADIACIONS IONITZANTS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hemograma ▪ Perfil hepàtic i renal (manipuladors d'isòtops radioactius) ▪ TSH ▪ Proteïnes totals, proteïnograma, albúmina i calci ▪ Perfil lipídic ▪ Immunoglobulines ▪ Orina (anormals i sediment) ▪ Electrocardiograma ▪ Espirometria ▪ Audiometria ▪ Exploració oftalmològica


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

PROTOCOL	PROVES DE LABORATORI / EXPLORACIONS COMPLEMENTÀRIES
5. OXIDE D'ETILÉ	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Hemograma ▪ Glucèmia ▪ Perfil hepàtic (GGT, GOT, GPT, fosfatasa alcalina) ▪ Perfil renal (creatinina i urea) ▪ Orina (anormals i sediment)
6. ASMA LABORAL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anàlítica general ▪ Espirometria ▪ Radiografia de tòrax
7. PANTALLES DE VISUALITZACIÓ DE DADES	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Exploració oftalmològica
8. DERMATOSIS LABORALS	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Anàlítica general i/o específica
9. SOROLL	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Audiometria

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022


6.6. Annex VI. Informe mèdic d'aptitud

 GENERALITAT VALENCIANA <small>COMISSARIAT DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	INFORME MÈDIC D'APTITUD		
A	DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA		
NOM I COGNOMS			
DNI			
B	DADES DEL LLOC DE TREBALL		
DEPARTAMENT DE SALUT			
NOM CENTRE SANITARI			
TIPUS DE CENTRE SANITARI	<input type="checkbox"/> HOSPITAL <input type="checkbox"/> CENTRE ESPECIALITATS <input type="checkbox"/> CENTRE SALUT <input type="checkbox"/> CONSULTORI <input type="checkbox"/> ALTRE		
SERVEI / UNITAT/ ÀREA CLÍNICA			
CATEGORIA PROFESSIONAL		LLOC DE TREBALL	
C	VIGILÀNCIA DE LA SALUT		
Caràcter	<input type="checkbox"/> Obligatòria <input type="checkbox"/> Voluntària		
Tipus de VS	<input type="checkbox"/> VS inicial <input type="checkbox"/> VS periòdica <input type="checkbox"/> VS després d'absència <input type="checkbox"/> VS per adaptació/canvi lloc <input type="checkbox"/> VS per prolongació en servei actiu <input type="checkbox"/> VS _____		
Protocols	<input type="checkbox"/> Bàsic <input type="checkbox"/> Agents biològics <input type="checkbox"/> Agents anestèsics <input type="checkbox"/> Agents químics <input type="checkbox"/> Citostàtics <input type="checkbox"/> Medicaments perillosos <input type="checkbox"/> Radiacions ionitzants <input type="checkbox"/> Manipulació de càrregues <input type="checkbox"/> PVD <input type="checkbox"/> Soroll <input type="checkbox"/> Postures forçades <input type="checkbox"/> Altres (especifiqueu)_____		
C	QUALIFICACIÓ		
1	<input type="checkbox"/> Apte/a per al lloc de treball		
2	<input type="checkbox"/> No apte/a per al lloc de treball actual <input type="checkbox"/> Temporal, remeteu al metge d'atenció primària per a valorar la pertinència de la incapacitat temporal <input type="checkbox"/> Permanent, remeteu l'interessat a l'INSS per a sol·licitar el reconeixement d'incapacitat permanent		
3	<input type="checkbox"/> En observació <input type="checkbox"/> Limitacions provisionals		

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	


4	<input type="checkbox"/> Apte/a amb limitacions <input type="checkbox"/> Caràcter temporal <input type="checkbox"/> Caràcter permanent	
	<input type="checkbox"/> Limitacions laborals	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	<input type="checkbox"/> Recomanacions preventives :	<input type="checkbox"/> Recomanacions de caràcter personal : se n'informa la persona treballador
D	EL/LA FACULTATIU/IVA ESPECIALISTA EN MEDICINA DEL TREBALL	
NOM	CÀRREC	
DATA	Termini de vigència (sempre que no canvien les circumstàncies de salut o laborals) fins a _____	
Signatura		
E	SIGNATURA DE LA PERSONA INTERESSADA	
Em compromet a comunicar al Servei de Prevenció de Riscos Laborals qualsevol canvi que es produisca en les meues condicions de salut o laborals.		
El/la treballador/a		
Nom, cognoms, data i signatura		

QUALIFICACIÓ DE L'INFORME D'APTITUD: DEFINICIONS	
Apte/a per al lloc de treball	Pot fer el seu treball habitual sense cap mena de limitació sempre que haja rebut la informació adequada sobre els riscos i les mesures de prevenció.
No apte/a per al lloc de treball actual	Quan l'acompliment de les tasques implique riscos importants per a la salut o el treballador tinga problemes de salut que li impossibiliten efectuar les tasques del lloc, i tant en un cas com en l'altre es considera que no és corregible mitjançant l'aplicació de mesures d'adaptació del lloc de treball.
Pendent de qualificació / En observació	Quan no es poden elevar a definitives les conclusions derivades de la vigilància de la salut, bé a causa de l'espera de resultats conclouents de proves complementàries o d'interconsultes.
Apte/a per al lloc de treball amb limitacions	Es considera apte/a sempre que es complisquen les limitacions adaptatives o restrictives que s'indiquen.


 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

6.7. Annex VII. Informe proposta d'adaptació

INFORME PROPOSTA D'ADAPTACIÓ DEL LLOC DE TREBALL			
A	DADES DEL LLOC DE TREBALL		
DEPARTAMENT DE SALUT			
CENTRE SANITARI			
TIPUS DE CENTRE SANITARI	<input type="checkbox"/> HOSPITAL <input type="checkbox"/> CENTRE ESPECIALITATS <input type="checkbox"/> CENTRE SALUT <input type="checkbox"/> CONSULTORI <input type="checkbox"/> ALTRE		
SERVEI / UNITAT/ ÀREA CLÍNICA			
CATEGORIA PROFESSIONAL		LLOC DE TREBALL	
B	DADES DE LA PERSONA TREBALLADORA		
NOM I COGNOMS			
DNI		TELÈFON MÒBIL	
C	ADAPTACIÓ DE TASQUES <input type="checkbox"/>		
Vistes les limitacions indicades en l'informe d'aptitud de data _____ es proposen les adaptacions següents			
TASQUES	MESURES ADAPTATIVES	MESURES RESTRICTIVES	
	Adaptació del lloc de treball sense canvi de funcions o tasques, mitjançant l'adequació tècnica del lloc, com ara l'adequació de l'entorn físic de treball, dels equips de treball, equips de protecció individual i mitjans auxiliars.	Adaptació del lloc de treball amb canvis de funcions o tasques, limitant, suprimint o modificant les tasques no essencials que el treballador haja de fer, però dins del lloc de treball.	
D	PROPOSTA DE CANVI DE LLOC DE TREBALL <input type="checkbox"/>		
Vistes les limitacions indicades en l'informe d'aptitud de data _____, i ja que resulta impossible adaptar el lloc de treball actual, s'emet proposta de canvi de lloc de treball.			

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07 VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	

E	SIGNATURA		
CÀRREC INTERMEDI	VISTIPLAU RESPONSABLE DEL CENTRE		
NOM		NOM	
CÀRREC		CÀRREC	
DATA		DATA	
SIGNATURA		SIGNATURA	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-07
	PROCEDIMENT PER A L'ADAPTACIÓ DE LLOC DE TREBALL PER MOTIUS DE SALUT	VERSIÓ: 01 DATA: 10-2022

6.8. Annex VIII. Fluxograma

