

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSIÓ: 01 DATA: 07-2021

OBJECTE	Establir el mecanisme de comunicació de situacions que comporten riscos per a la seguretat i salut en el treball, així com propostes de millora, amb la finalitat de fomentar la participació i responsabilitat de tots els membres de l'organització i facilitar la millora contínua de les condicions de treball.	
ÀMBIT D'APLICACIÓ	Aquest procediment és aplicable a totes les comunicacions de riscos i suggeriments de millora realitzades pel personal gestionat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (d'ara en avant CSUSP) en relació amb el lloc de treball i el lloc físic on aquest es desenvolupa. Queden excloses les comunicacions relatives a la gestió interna de conflictes. Per a això s'ha d'utilitzar el procediment establert amb aquesta finalitat (COD: UCE-PS-01).	
AGENTS IMPLICATS	Personal de la CSUSP, comandaments intermedis, gerències/ responsables de centre, direccions, unitats perifèriques de PRL.	
PROCEDIMENTS, INSTRUCCIONS OPERATIVES O CRITERIS TÈCNICS RELACIONATS	CODI	TÍTOL
		Pla de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

ELABORAT PER	CONSULTAT	APROVAT PER
D ^a Gema Gallego Viñas ¹ D. Julio Castillo Carrilero ²	Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral	Sotssecretaria
<i>¹ y ²Tècnic/a Superior de la Unitat Central del SPRL</i> REVISAT PER: Encarna Santolaria Bartolomé. <i>Cap del SPRL.</i>	DATA: 13 de juliol de 2021	DATA I SIGNATURA:

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSÍO: 01 DATA: 07-2021

1. INTRODUCCIÓ

La Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals (d'ara en avant, LPRL), en l'article 18, estableix l'obligació empresarial de consultar el personal i fomentar la participació d'aquest en totes les qüestions que afecten la seguretat i la salut en el treball. Així mateix, el personal tindrà dret a efectuar propostes, dirigides a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut en l'empresa.

Concretament l'article 29.4 de la LPRL estableix que "els treballadors hauran d'informar immediatament el superior jeràrquic directe i els treballadors designats per a realitzar activitats de protecció i de prevenció o, en el seu cas, el servei de prevenció, de qualsevol situació que, a parer seu, comporte, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors".

En l'article 29.6 indica que "els treballadors cooperaran amb l'empresari perquè aquest pugua garantir unes condicions de treball que siguen segures i no comporten riscos per a la seguretat i la salut dels treballadors".

D'altra banda, el Pla de prevenció de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (d'ara en avant, CSUSP) estableix la necessitat d'impulsar i promoure la integració de la prevenció de riscos laborals en tota l'organització.

Per tot això, s'elabora aquest procediment, amb l'objectiu d'establir la via perquè el personal de la CSUSP pugua comunicar aquelles situacions que a parer seu comporten un risc per a la seguretat i salut, així com realitzar qualsevol proposta de millora que considere oportuna.

A més, es pretén també obrir una via de participació per a promoure la integració de la prevenció en l'organització, i facilitar la implantació de mesures preventives i la millora contínua de les condicions de treball.

Aquest procediment és independent de les comunicacions de risc o de les propostes de millora que els delegats de Prevenció, pogueren realitzar en l'exercici de les seues competències, tal com estableix l'article 36 de la Llei 31/95 de prevenció riscos laborals.

2. DEFINICIONS

A l'efecte del present procediment es realitzen les definicions següents:

- **Condició perillosa:** Qualsevol característica de les condicions de treball (entorn, instal·lacions, equips de treball, productes, organització, etc.) que, segons el parer de la persona que ho comunica i per motius raonables, comporte un risc per a la seguretat i salut de les persones treballadores.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSIÓ: 01 DATA: 07-2021

- **Equip de treball:** Qualsevol maquinària, aparell, instrument o instal·lacions utilitzades en el treball.
- **Acte insegur:** Acció o omissió en el desenvolupament de la tasca que per si mateix comporta un risc per a la seguretat i salut del personal treballador.
- **Responsable de centre:** seran els descrits en el Pla de prevenció de riscos laborals de la CSUSP; gerències departamentals i direccions de centres departamentals o no departamentals.
- **Responsables en l'àmbit de direcció/direcció:** seran els descrits en el Pla de prevenció de riscos laborals de la CSUSP; direcció econòmica, direcció mèdica, direcció d'infermeria, direcció d'atenció primària i direccions anàlogues.
- **Comandaments intermedis:** seran els descrits en el pla de prevenció de riscos laborals de la CSUSP; prefectures de servei, secció, unitat, sector, equip, coordinacions, supervisions i assimilats.

3. DESENVOLUPAMENT

3.1. Comunicació

D'acord amb l'article 29.4 de la Llei de prevenció de riscos laborals, qualsevol treballador o treballadora de la CSUSP ha d'informar immediatament el superior jeràrquic, sobre qualsevol situació que, a parer seu, comporte, per motius raonables, un risc per a la seguretat i la salut dels treballadors.

La comunicació podrà realitzar-la de manera verbal o per escrit.

El comandament intermedi ha de valorar si la comunicació correspon a l'àmbit de la prevenció de riscos laborals o és una incidència la resolució de la qual es tramita a través del servei de manteniment o un altre servei (compres, electromedicina, etc.).

En aquells casos que el comandament intermedi, segons la seua experiència i formació, i atesa la naturalesa de la comunicació no puga resoldre-la ell mateix i siga necessària la intervenció del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, ha d'enviar la fitxa 1 de l'annex I, després de completar els apartats corresponents. Ha de referir si el risc està lligat a una condició perillosa de l'activitat, o bé, afecta instal·lacions o equips de treball, i realitzar una breu descripció de la situació detectada. Si és una proposta de millora, ha d'indicar el motiu que, a parer seu, augmentarà o millorarà la seguretat de les persones treballadores.

Ha de proposar possibles accions de millora o mesures correctores en l'apartat d'observacions.

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSIÓ: 01 DATA: 07-2021

Aquesta fitxa s'ha d'enviar per mitjans electrònics a través dels registres oficials, i quedar-se'n una còpia.

En el cas de comunicacions de proposta de millora, les ha de consultar amb els treballadors afectats. A més, si s'estima oportú, podrà requerir-se l'assessorament de la Unitat Perifèrica del SPRL. Igualment, es tindran en compte les consideracions que hagen pogut realitzar els delegats de Prevenió en l'exercici de les seues competències.

3.2. Gestió de la comunicació per la Unitat Perifèrica del Servei de Prevenió.

La Unitat Perifèrica ha de registrar les comunicacions rebudes i analitzar-les i valorar-les, i determina i proposar les mesures necessàries per a la resolució d'aquestes. Per a això ha d'utilitzar el model d'informe de la fitxa 2 de l'annex I.

Ha d'informar el comandament intermedi comunicant i enviar l'informe al responsable de centre, i quedar-se'n una còpia.

3.3. Planificació i seguiment de la comunicació

El responsable de centre, una vegada rebut l'informe amb les mesures proposades per la UNITAT PERIFÈRICA del SPRL, aprovarà la planificació d'aquestes .

Aquesta planificació ha d'incloure els terminis d'execució, els mitjans humans i materials necessaris, els recursos econòmics, així com els responsables de la implantació de les mesures proposades.

Així mateix, ha d'assignar als responsables de les direccions que corresponga la gestió de la implantació de les mesures proposades.

Una vegada hagen finalitzat l'adopció de les mesures proposades, els responsables de les direccions corresponents han d'informar la Unitat de Prevenió, a fi que aquesta comprove, si és necessari, l'eficàcia de les mesures preventives executades.

3.4. Funcions i responsabilitats

Comunicant: Qualsevol persona de l'organització que detecte una condició perillosa i/o que conceba una idea concreta per a millorar qualsevol aspecte relacionat amb el treball podrà comunicar-ho segons el que s'estableix en aquest procediment.

Comandament intermedi: És, en un primer moment, el responsable d'analitzar el comunicat i iniciar la via de correcció en els casos que queden justificades les mesures correctores, així com aplicar-les quan estiga al seu abast.

Unitat Perifèrica del SPRL: Ha d'estar informada de les comunicacions de risc generades i de l'estat d'execució d'aquestes i dur a terme aquelles activitats que li corresponguen segons el procediment,

 GENERALITAT VALENCIANA <small>Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública</small>	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSIÓ: 01 DATA: 07-2021

i ha de realitzar, si escau, una proposta de planificació amb les mesures preventives que considere oportunes.

Responsables en l'àmbit de direcció: Han d'implantar i fer el seguiment de la planificació de les comunicacions en el seu àmbit competencial.

Responsable de centre: Han d'aprovar la planificació de les comunicacions i facilitar els mitjans necessaris per a la resolució d'aquestes.

Comité de Seguretat i Salut: Ha de conèixer de les comunicacions realitzades i l'estat d'execució d'aquestes i fer-ne el seguiment. S'ha d'incloure en les reunions del Comité de Seguretat i Salut un punt en l'ordre del dia per a informar de les comunicacions de riscos efectuades, i les actuacions que se'n deriven.

4. REFERÈNCIES

- Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.
- RD 39/1997 Reglament dels serveis de prevenció.
- NTP 561 Sistema de gestió preventiva: procediment de comunicació de riscos i propostes de millora. INSST.
- *Manual de procedimientos de prevención de riesgos laborales. Guía de elaboración.* INSST.
- *Guía técnica para la integración de la prevención en el sistema general de gestión de la empresa.* INSST.

5. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓ

5.1. Distribució i accés

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals ha de distribuir el procediment a les persones responsables de centre, les quals l'han de distribuir i difondre, en els àmbits d'actuació respectius, als nivells directius, comandaments intermedis i a la resta de treballadors i treballadores, així com als representants dels treballadors.

Una vegada aprovat aquest procediment del sistema de gestió de prevenció de riscos laborals, el Servei de Prevenció de Riscos Laborals l'ha de publicar en la pàgina web de la CSUSP, sense restriccions d'accés i seguint instruccions de la CSUSP per a això.

5.2. Control de canvis

En versions no inicials del document s'han d'indicar els canvis respecte a la versió anterior, segons el format següent:

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSIÓ: 01 DATA: 07-2021

Versió i data	Motiu del canvi

5.3. Emmagatzematge i conservació

Els procediments i instruccions operatives del SPRL s'han d'emmagatzemar en suport electrònic en el Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

La Unitat Central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la CSUSP ha de mantindre actualitzada la llista de procediments, instruccions operatives.

6. ANNEX I

- Fitxa 1. Model de comunicació de riscos i propostes de millora
- Fitxa 2. Anàlisi i valoració de la comunicació de riscos per part del SPRL

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSIÓ: 01 DATA: 07-2021

FITXA 1

MODEL DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I SUGGERIMENTS DE MILLORA		
TIPUS DE COMUNICACIÓ: <input type="checkbox"/> CONDICIÓ PERILLOSA <input type="checkbox"/> PROPOSTA DE MILLORA No es consideraran comunicacions de riscos les deficiències o avaries d'equips o instal·lacions que, en principi, no suposen cap risc per a la seguretat o salut de la persona treballadora i la solució de les quals siga competència dels serveis de manteniment o altres serveis.		
DADES DEL COMUNICANT		
Cognoms:		Nom:
DNI:	Lloc de treball:	
Centre:	Servei/Unitat:	
Descripció de la condició perillosa/proposta de millora (pot afegir un croquis, un dibuix explicatiu, adjuntar documentació oportuna o fotografies)		
Signatura del comunicant:	Data:	Signatura del comandament: Rebut
COMANDAMENT INTERMEDI		
Cognoms:		Nom:
Observacions:		
Signatura:	Data:	

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSIÓ: 01 DATA: 07-2021

FITXA 2

ANÀLISI I VALORACIÓ DE LA COMUNICACIÓ DE RISC PER PART DEL SPRL			
Data d'entrada: Ref.: UP_____ /CR _____ /20____			
1.- Identificació del risc/causa			
2.- Anàlisi del risc (s'ha de fer una descripció de les condicions de treball i/o les tasques identificades com a perilloses)			
3.- Valoració del factor de risc			
(D) Deficiència: 0 – 2 – 6 – 10 (E) Exposició: 1 – 2 – 3 - 4 (C) Conseqüència: 10 – 25 – 60 - 100		(P) PRIORITAT D x E x C =	
(D) Nivell de deficiència	(E) Exposició	(C) Conseqüències	(P) PRIORITAT
0 Acceptable	1 Esporàdica	10 Lleu	0- 20 Justificar correcció
2 Millorable	2 Ocasional	25 Greu	21-40 Relativament urgent
6 Deficient	3 Freqüent	60 Molt greu	41-200 Urgent
10 Molt deficient	4 Continuada	100 Mortal o catastròfica	201-4000 Immediata

 GENERALITAT VALENCIANA Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública	SISTEMA DE GESTIÓ DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS	CODI: P-PRL-04
	PROCEDIMENT DE COMUNICACIÓ DE RISCOS I PROPOSTES DE MILLORA	VERSIÓ: 01 DATA: 07-2021

4.- Mesures correctores proposades

Signatura: Data:
Tècnic/a de prevenció.

5.- Planificació

Responsable		Recursos	
Data prevista		Data de realització	

NTP 561. Sistema de gestió preventiva: procediment de comunicació de riscos i propostes de millora. INSST