

## **REGLAMENT DE FUNCIONAMENT INTERN DEL COMITÉ DE PACIENTS DE LA COMUNITAT VALENCIANA (CPCV)**

### **ÍNDEX**

#### **Títol I. De la naturalesa, objecte i règim jurídic aplicable**

Article 1. Naturalesa

Article 2. Objecte

Article 3. Règim jurídic

#### **Títol II. De la composició i funcions dels membres del CPCV**

##### **Capítol I. Composició**

Article 4. Estructura bàsica

Article 5. Estructura complementària (grups de treball i personal assessor)

##### **Capítol II. Funcions dels membres del CPCV**

Article 6. Funcions del Comitè

Article 7. Funcions de la Presidència del Comitè

Article 8. Funcions de la Vicepresidència del Comitè

Article 9. Funcions de les vocalies del Comitè

Article 10. Funcions de la Secretaria del Comitè

##### **Titule III. Del funcionament del CPCV**

Article 11. De les convocatòries i celebració de les sessions

Article 12. Sessió ordinària

Article 13. Sessions extraordinàries

Article 14. Sessions extraordinàries de caràcter urgent

Article 15. De les actes

Article 16. Acords

Article 17. Aprovació i modificació del reglament intern del Comitè

Article 18. Dietes i indemnitzacions

## **Títol I. De la naturalesa, objecte i règim jurídic aplicable**

### **Article 1. *Naturalesa***

El Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana és un òrgan col·legiat de caràcter consultiu de participació de les federacions, associacions o entitats de pacients i familiars d'aquests en el Sistema Valencià de Salut, creat pel Decret 80/2015, de 22 de maig, del Consell, (d'ara endavant Decret (80/2015), adscrit a la direcció general amb competències en matèria d'atenció al pacient.

### **Article 2. *Objecte***

El present reglament té per objecte establir les normes de funcionament intern del Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana.

### **Article 3. *Règim jurídic***

El Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana es regeix quant a la seua composició i funcionament pel que es preveu en el Decret 80/2015, de 22 de maig, del Consell, pel qual es crea i regula el Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana i pel que es disposa en aquest reglament de funcionament intern i altra normativa que li siga aplicable.

## **Títol II. De la composició i funcions dels membres del CPCV**

### **Capítol I. Composició**

#### **Article 4. *Estructura bàsica***

1. El Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana està constituït, en la seua estructura bàsica, per Presidència, una persona; Vicepresidència, una persona, Secretaria, una persona, i vocalies, amb vint-i-dues persones, que integren el comitè plenari.
2. Les persones titulars de les vocalies triaran la titular de la Presidència, entre las vocalies que representen les federacions, associacions o entitats de pacients i els seus familiars, i la titularitat de la Vicepresidència, entre las persones designades com a vocals en representació de la Generalitat.
3. La Secretaria correspondrà la persona titular del servei amb competències en matèria d'atenció al pacient.

#### **Article 5. *Estructura complementària (grups de treball i personal assessor)***

1. El Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana podrà acordar, quan ho estime necessari i per majoria dels qui el formen, la creació de grups de treball per a l'estudi i anàlisi d'assumptes relacionats amb les matèries objecte de la seua competència.
2. Els grups de treball elaboraran informes o propostes que elevaran al Comitè per a la seua aprovació. En aquests, podran reflectir-se les opinions discrepants dels seus integrants.

3. En l'acord de constitució de grups de treball, el Comitè de Pacients determinarà l'objecte, finalitat, composició i funcionament de cada grup de treball, i es podrà requerir l'assistència de persones expertes en les matèries encomanades, a fi de demanar el seu assessorament.
4. Els grups de treball es constituïran pel temps necessari per a la realització de les tasques específiques que li siguen encomanades i es dissoldran quan acabe la tasca encomanada.
5. Es podrà requerir l'assistència de persones amb acreditada experiència en la matèria, tant per a assessorar el Comitè com als grups de treball que es pogueren constituir.

## **Capítol II. Funcions dels membres del CPCV**

### ***Article 6. Funcions del Comitè***

El Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana té com a funcions les regulades en l'article 3 del Decret 80/2015.

### ***Article 7. Funcions de la Presidència del Comitè***

1. Són funcions de la Presidència del Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana les regulades en l'article 5 del Decret 80/2015.
2. En cas de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, la Presidència serà assumida per la persona que ocupe la Vicepresidència i, en defecte d'això, per la de major jerarquia, antiguitat, edat, per aqueix ordre entre els qui actuen en representació de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

### ***Article 8. Funcions de la Vicepresidència del Comitè***

1. Són funcions de la Vicepresidència del Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana les regulades en l'article 6 del Decret 80/2015.

### ***Article 9. Funcions de les vocalies del Comitè***

1. Són funcions de les vocalies del Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana les regulades en l'article 7 del Decret 80/2015.
2. En casos de vacant, absència o malaltia i, en general, quan concórrega alguna causa justificada, les persones titulars de l'òrgan col·legiat podran ser substituïdes per suplents que, si escau, hagen designat les entitats a les quals representen, la qual cosa haurà d'acreditar-se per escrit en la Secretaria del Comitè i farà efecte a partir d'aqueix moment.

### ***Article 10. Funcions de la Secretaria del Comitè***

1. Són funcions de la Secretaria del Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana les regulades en l'article 8 del Decret 80/2015.
2. La secretària o secretari podrà emetre certificat sobre els acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de l'aprovació posterior de l'acta. En els certificats d'acords adoptats emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta

circumstància. El certificat sol·licitat per les persones integrants del Comitè de serà expedit per la persona titular de la Secretaria en el termini de cinc dies hàbils, comptadors de l'endem  de la sol·licitud.

En l'emiss  d'aquest certificat, la secretària o secretari vetlar  per garantir la protecció de les dades personals

3. En els casos de vacant, absència o malaltia, la persona que exerceix la secretaria serà substituïda per personal tècnic designat per la persona titular de la direcció general amb competències en matèria d'atenció al pacient.

### **Títol III. Del funcionament del CPCV**

#### ***Article 11. De les convocatòries i celebració de les sessions***

1. Les sessions del Comitè podran ser ordinàries, extraordinàries i extraordinàries de caràcter urgent.

2. Amb caràcter general, i mentre el Comitè no acorde la seua modificació, s'estableix que el Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana es reunir , en sessió ordinària, almenys TRES (3) vegades a l'any, els segons dijous dels mesos de febrer, juny i novembre, llevat que aquest fora festiu, i en aquest cas es traslladarà la convocatòria ordinària al dijous següent.

3. Podrà convocar-se en sessió extraordinària quan la persona que exercisca el càrrec de Presidència ho estime oportú o a petició de la majoria dels vocals del Comitè, sempre que hi haja una motivació.

Quan la sessió extraordinària siga sol·licitada per la majoria de les persones que integren el CPCV, la Presidència haurà de convocar-la en un termini màxim de 15 dies des de la data de la sol·licitud.

4. Amb caràcter general les sessions es convocaran amb una antelació mínima d'UNA SETMANA, a fi de facilitar l'estudi dels casos i la documentació referent a aquests.

La secretària o secretari enviar  la convocatòria, per ordre de la Presidència, a les persones integrants del Comitè, incloent-hi l'ordre del dia de la sessió, i posar  a la seua disposició, preferentment per mitjans electrònics o telemàtics oferits per la Generalitat, la documentació que serà objecte de debat i, si escau, aprovació. Aix  mateix, l'acta de les sessions que estiguen pendents d'aprovació.

5. A la recepció de la convocatòria, els qui desitgen participar-hi en forma telemàtica hauran de comunicar-ho per a l'elaboració de la llista d'assistents que permeta comprovar abans de l'inici de la sessió, que hi ha quòrum suficient per a poder procedir a iniciar la sessió i prendre els acords corresponents. En les sessions que se celebren en forma mixta, la inscripció per a participar de manera telemàtica comporta la impossibilitat d'intervindre en forma presencial.

6. Les persones que hagen manifestat el seu desig de participar en forma telemàtica rebran un enllaç de connexió per a intervindre en la sessió.

7. La celebració de sessions de manera mixta o telemàtica, s'obrirà amb la intervenció de la Presidència que moderarà la sessió atorgant l'ús de la paraula, segons les sol·licituds d'intervenció als qui la sol·liciten, que es podran realitzar durant el desenvolupament de la sessió enviant missatge de manera telemàtica a través de la plataforma de missatgeria.

8. El Comitè de Pacients de la Comunitat Valenciana quedarà vàlidament constituït en primera convocatòria quan es troben presents, en tot cas, els qui exercisquen la Presidència i la Secretaria o, en el seu cas, els qui els substituïsquen i, almenys, la meitat de les persones amb dret a vot que l'integren. En segona convocatòria, serà necessària l'assistència, almenys, de la tercera part dels vocals, a més dels qui exercisquen la Presidència i la Secretaria o, en el seu cas, dels qui els substituïsquen.

Les sessions es convocaran en primera i segona convocatòria, amb una diferència horària de trenta (30) minuts entre aquestes.

#### **Article 12. Sessió ordinària**

1. Seran ordinàries les sessions previstes en el calendari inicialment aprovat.
2. L'ordre del dia de les convocatòries ordinàries serà elaborat per la Presidència amb assistència de la Secretaria. Per a la seua conformació seran tingudes en compte totes les propostes presentades davant la Secretaria amb antelació mínima de 15 dies naturals, pels qui constitueixen el Comitè.
3. Aquestes convocatòries hauran d'anar acompanyades de l'ordre del dia de la sessió corresponent, així com amb indicació del lloc, data i hora per a la seua celebració i de la documentació aportada per les entitats proponentes per al seu debat en el Comitè.
4. No podrà ser objecte d'acord cap assumpte que no figure en l'ordre del dia, llevat que siguen presents tots els membres i que siga declarada la urgència pel vot favorable de la majoria.
5. S'estendrà acta de totes les sessions, signada pel secretari o secretària amb el vistiplau de qui exercisca la presidència.

#### **Article 13. Sessions extraordinàries**

1. Seran extraordinàries aquelles que es convoquen amb tal caràcter, per iniciativa pròpia de la Presidència o a sol·licitud de la majoria de vocals, sempre que hi haja una motivació.
2. La convocatòria de la sessió extraordinària a instàncies de vocals del Comitè haurà d'efectuar-se dins dels quinze dies següents a la petició i no podrà demorar-se la seua celebració per més de dos mesos des que l'escrit tinguera entrada en la Secretaria del Comitè.
3. En aquestes no podran tractar-se temes diferents del motiu concret que la va justificar, llevat que hagen sigut incorporats a l'oportú ordre del dia.
4. L'acta d'aquestes sessions es remetrà a totes les persones que integren el Comitè i s'aprovaran en la següent sessió ordinària que se celebre.

5. En el no previst en aquest article, se seguiran les normes contingudes en l'article 11 i 12.

**Article 14. Sessions extraordinàries de caràcter urgent**

1. Són sessions extraordinàries urgents les convocades per la presidència quan la urgència de l'assumpte o assumptes a tractar no permeta convocar la sessió extraordinària amb l'antelació mínima exigida en l'article 11 d'aquest reglament.

2. Quan algun assumpte ho requerisca podrà convocar-se una sessió extraordinària de caràcter urgent, amb la justificació prèvia de la urgència i sense que siga necessari el transcurs del termini establert en l'article 11 amb caràcter general per a les sessions ordinàries i extraordinàries, a proposta de la Presidència o de qualsevol de les persones que integren el Comitè, de forma justificada.

3. En aquestes no podran tractar-se temes diferents del motiu concret que la va justificar.

4. L'acta d'aquestes sessions es remetran a totes les persones que integren el Comitè i s'aprovaran en la següent sessió ordinària que se celebri.

**Article 15. De les actes**

1. De cada sessió, la secretària o secretari alçarà una acta, que especificarà les persones assistents, l'ordre del dia de la sessió, les circumstàncies del lloc i temps en què s'ha celebrat, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

2. En l'acta figurarà, a sol·licitud de la persona interessada, el vot contrari a l'acord adoptat, la seua abstenció i els motius que la justifiquen o el sentit del seu vot favorable. Així mateix, té dret a la transcripció íntegra de la seua intervenció o proposta, sempre que s'aporte en l'acte, o en termini que s'assenyale pel president, el text que es corresponga fidelment amb la seua intervenció, fent-se així constar en l'acta o unint-se còpia d'aquesta.

3. Els qui discrepen de l'acord majoritari podran formular vot particular per escrit en el termini de quaranta-huit hores, que s'incorporarà al text aprovat.

4. Quedaran exempts de la responsabilitat que, en el seu cas, puga derivar-se dels acords, els qui voten en contra o s'abstinguen.

5. Les actes s'aprovaran si pot ser en la mateixa o en la següent sessió i podrà, no obstant això, emetre's certificat de la Secretaria sobre acords específics que s'hagen adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta. En els certificats dels acords emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

La persona titular de la secretaria elaborarà l'acta amb el vistiplau de la titular de la presidència i la remetrà, a través de mitjans electrònics, a totes les persones integrants de l'òrgan col·legiat, que podran manifestar pels mateixos mitjans la seua conformitat o objeccions al text, a l'efecte de la seua aprovació i considerar-se, en cas afirmatiu, aprovada en la mateixa sessió.

6. La Secretaria i qualsevol persona integrant del Comitè vetllaran per garantir la protecció de les dades personals.

7. Les actes seran custodiades per la secretària o secretari del Comitè.

**Article 16. Acords**

1. Els acords del Comitè seran adoptats per majoria simple dels assistents a la sessió.
2. La secretària o secretari podrà emetre certificat sobre acords específics que s'hagen adoptat pel Comitè de Pacients. En els certificats dels acords emesos amb anterioritat a l'aprovació de l'acta es farà constar expressament aquesta circumstància.

**Article 17. Aprovació i modificació del reglament intern del Comitè**

1. El reglament intern podrà ser modificat quan les circumstàncies així ho aconsellen i sempre que no entre en contradicció amb la legislació vigent.
2. Per a la seua aprovació haurà d'estar inclòs en l'ordre del dia d'una sessió ordinària, necessitant per a la seua aprovació la majoria de dos terços dels seus components.

**Article 18. Dietes i indemnitzacions**

La participació en el Comitè serà totalment voluntària i no subjecta a remuneració ni cap compensació econòmica.