

Instrucció: 3/2024/5/1

CONSELLERIA DE SANITAT

INSTRUCCIÓ: 3/2024-GAD.

ÒRGAN DEL QUAL EMANA: SECRETARIA AUTONÒMICA DE SANITAT.

DATA: data de la firma.

ASSUMPTE: MESURES ORGANITZATIVES PER A LA DESBUROCRATITZACIÓ DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC DE LA COMUNITAT VALENCIANA.

PERSONAL DESTINATARI: NIVELL DIRECTIU I ADMINISTRATIU DE LA CONSELLERIA DE SANITAT, ÒRGANS CENTRALS I TERRITORIALS I DEPARTAMENTS DE SALUT.

Preàmbul

En el context del Marc estratègic d'atenció primària i comunitària es plantegen les mesures de desburocratització de l'atenció sanitària, de manera que se simplifique, agilitze, reestructure i potencie la gestió assistencial dels professionals, amb la garantia dels temps d'atenció a la ciutadania.

Les mesures proposades es consideren prioritàries dins de les accions de la Conselleria de Sanitat; per això, la Secretaria Autònoma de Sanitat insta que s'adopten i implanten estes mesures organitzatives, durant l'exercici 2024, i que s'incorporen en la pràctica diària dels servicis assistencials de tots els departaments de salut del sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana.

Per l'exposat anteriorment, en virtut de les competències que té atribuïdes esta Secretaria Autònoma de Sanitat en el Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, desplegat per l'Orde 4/2023, de 13 d'octubre, i de conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dicta la següent

INSTRUCCIÓ

PRIMER. OBJECTE

La present instrucció té per objecte establir i implantar mesures organitzatives per a la desburocratització de l'atenció sanitària.

SEGON. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació de la present instrucció són els centres sanitaris dels departaments de salut del sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana.

TERCER. MESURES ORGANITZATIVES

Les mesures organitzatives que s'han d'instaurar són les següents:

Instrucció: 3/2024/5/2

1. Justificants i certificats

Llevat que una norma legal ho establisca, els i les professionals del sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana no tenen l'obligació de realitzar certificats o justificants que no estiguen contemplats en la cartera de servicis comuns del Sistema Nacional de Salut, com ara:

- Certificats de reconeixements mèdics a la incorporació a l'activitat laboral. La certificació d'este reconeixement ha de ser realitzada pels servicis de prevenció de l'empresa contractant.
- Certificats d'aptitud, capacitat o riscos laborals, inclosos els de processos de selecció i oposició. Estos certificats poden ser realitzats pels servicis de prevenció de riscos laborals o centres de reconeixement habilitats.
- Justificants d'absència dels i de les alumnes al centre escolar o institut. Els titulars de la pàtria potestat o tutors legals són els responsables de realitzar esta justificació.
- Informes de fe de vida. Estos informes han de ser realitzats per les persones autoritzades en cas d'incapacitació, persones amb poders notariaus, o altres persones professionals capacitades per a confirmar l'estat vital de la persona usuària.
- Altres justificants.

2. Informes de salut i còpia de la història clínica

La persona usuària té dret a sol·licitar un informe de salut o una còpia de la seua història clínica sense necessitat de demanar una cita en atenció primària o atenció hospitalària. Els servicis d'atenció i informació al pacient (SAIP) del departament de salut podran facilitar esta còpia de l'informe de salut o bé la persona usuària podrà obtindre-la a través de l'app GVASalut o la web.

3. Interconsultes

- No es retornaran interconsultes des de l'àmbit d'atenció hospitalària a atenció primària pel mer fet del temps transcorregut des de la realització de la interconsulta fins a la seua valoració.
- El o la professional d'atenció hospitalària que reba una interconsulta des d'atenció primària i que considere que correspon a una altra especialitat o servici, la remetrà directament a este, sense retornar-la a atenció primària.
- No s'indicarà al o la pacient que sol·licite a atenció primària una nova interconsulta, o proposta, pel mateix procés assistencial pel qual estava en seguiment.
- Els servicis d'atenció hospitalària que necessiten una interconsulta amb una altra especialitat o servici la realitzaran directament, amb la sol·licitud prèvia d'aquelles proves diagnòstiques que consideren pertinents, juntament amb la comunicació del resultat per a agilitzar el procés assistencial.
- Dins de cada departament de salut, s'establiran rutes i procediments assistencials, específicament en l'aparell locomotor.
- Els i les pacients atesos en urgències que necessiten un seguiment o consulta per alguna especialitat i/o servici hauran de realitzar la interconsulta als servicis pertinents, i incloure en l'alta d'urgències esta informació. La cita es gestionarà seguint els procediments habituals del departament de salut.

Instrucció: 3/2024/5/3

4. Circuit assistencial dins del sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana

Qualsevol procés assistencial relacionat amb l'atenció hospitalària haurà de ser realitzat, íntegrament, per la persona facultativa responsable d'eixa atenció. Això inclou, entre altres:

- La prescripció inicial.
- La petició de transport sanitari (alta hospitalària, consulta, prova complementària o tractament, retorn al domicili, altres).
- La sol·licitud de proves i la comunicació dels seus resultats.
- La citació per a una segona visita, ja siga per a valoració clínica, per a valoració de proves sol·licitades o per a revisions anuals.
- L'emissió de comunicats d'incapacitat temporal mentre el o la pacient estiga ingressat/ada a l'hospital, així com els informes de maternitat després del part.

5. Circuit assistencial derivat de l'atenció en centres aliens al sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana

El personal facultatiu d'atenció primària no té l'obligació de fer-se càrrec de prestacions derivades d'un acte assistencial realitzat en una altra entitat de l'àmbit privat, com les exploracions complementaries o prescripcions, sempre que no haja sigut derivat des de la Conselleria de Sanitat.

QUART. COMISSIÓ COORDINADORA PER A LA DESBUROCRATITZACIÓ DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC

4.1. Creació de la comissió coordinadora (servicis centrals)

Es crea la Comissió coordinadora per a la desburocratització del sistema sanitari públic (d'ara en avant, la Comissió), com a grup de treball tècnic per a la implantació de les mesures organitzatives per a la desburocratització de l'atenció sanitària.

4.2. Composició de la comissió coordinadora

La coordinació funcional de la Comissió es realitzarà per una persona designada per la persona titular de la Secretaria Autònoma de Sanitat.

La comissió estarà formada per:

- a) Una persona tècnica de gestió sanitària, designada per la persona titular de la direcció general d'atenció primària o persona en qui delegue.
- b) Una persona tècnica de gestió sanitària, designada per la persona titular de la direcció general d'atenció hospitalària o persona en qui delegue.
- c) Les persones tècniques de gestió sanitària, a proposta de la persona titular de la Secretaria Autònoma de Sanitat, i que siguen nomenades per a aquelles situacions que ho requerisquen, en qualitat d'expertes.

4.3. Funcions de la Comissió coordinadora

Les funcions de la Comissió són les següents:

- a) Impulsar i coordinar la implantació de les mesures organitzatives establides en la present instrucció per a la desburocratització de l'atenció sanitària en el sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana.

Instrucció: 3/2024/5/4

b) Realitzar informes de seguiment i avaluació per als diferents òrgans de la Conselleria de Sanitat, de l'estat d'implantació de les mesures organitzatives establides per a la desburocratització de l'atenció sanitària en el sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana.

c) Proposar a les direccions generals d'atenció primària i atenció hospitalària, de la Conselleria de Sanitat, noves mesures en matèria de desburocratització de l'atenció sanitària, que valoraran i garantiran el compliment i l'aplicació homogènia de les actuacions dins de les seues competències.

d) Coordinar-se amb els grups departamentals responsables per a la desburocratització de l'atenció sanitària en el sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana.

e) Proposar la constitució de grups de treball específics.

4.4. Funcionament de la Comissió coordinadora

La Comissió es reunirà, com a mínim, trimestralment, amb caràcter general, i excepcionalment sempre que existisca una causa motivada.

La convocatòria i l'orde del dia de cada reunió, juntament amb la documentació necessària, seran remesos als membres per la persona que assumisca la coordinació, amb una antelació mínima de quaranta-huit hores, excepte en els casos d'urgència justificada.

4.5. Duració i participació en la Comissió coordinadora

La duració com a membres de la Comissió es disposa de manera permanent. Qualsevol circumstància que impedisca continuar-hi, bé a proposta de la persona titular de la direcció general que els va designar o per motius personals justificats, serà comunicada formalment a la persona titular de la Secretaria Autònoma de Sanitat que procedirà a la seua immediata substitució a proposta de les persones titulars de les direccions generals implicades.

L'acceptació i participació com a membre de la Comissió i els grups de treball serà voluntària i no comportarà cap contraprestació.

QUINT. GRUP DE TREBALL DEPARTAMENTAL PER A LA DESBUROCRATITZACIÓ DE L'ATENCIÓ SANITÀRIA

5.1. Creació del grup de treball departamental per a la desburocratització de l'atenció sanitària

Es crea el grup de treball departamental per a la desburocratització de l'atenció sanitària, com a grup de treball tècnic responsable de la posada en marxa en el departament de les mesures organitzatives per a la desburocratització de l'atenció sanitària, d'ara en avant grup de treball.

5.2. Composició del grup de treball

La persona titular de la gerència de cada departament de salut haurà de nomenar almenys dos persones, de les quals una serà la coordinadora, una de l'àmbit d'atenció primària, i una altra de l'àmbit d'atenció hospitalària, responsables de la posada en marxa, seguiment i implementació de les mesures organitzatives per a la desburocratització de l'atenció sanitària.

Instrucció: 3/2024/5/5

A proposta del grup o de la persona titular de la gerència de cada departament de salut, es podran constituir grups d'experts en el departament per a aquelles situacions que ho requerisquen.

5.3. Funcions del grup de treball

Les funcions del grup de treball són les següents:

- a) Posada en marxa de les mesures organitzatives establides en la present instrucció per a la desburocratització de l'atenció sanitària en el sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana.
- b) Traslladar les instruccions de la Conselleria de Sanitat que es dicten a través de la Comissió, o informes d'avaluació d'estes mesures i garantir que tots els servicis i centres del sistema públic valencià del seu departament són coneixedors d'estes.
- c) Informar a la gerència de l'estat de posada en marxa d'estes mesures i proposar solucions a les limitacions identificades en les mesures organitzatives establides en la present instrucció.
- d) Realitzar les accions que des de la gerència del departament s'ordenen per a la implantació de les mesures organitzatives establides per a la desburocratització de l'atenció sanitària en el sistema sanitari públic de la Comunitat Valenciana.
- e) Proposar a la comissió noves mesures per a la desburocratització.

5.4. Funcionament del grup de treball departamental per a la desburocratització

El grup de treball es reunirà mensualment, amb caràcter general, i sempre que existisca una causa motivada.

5.5. Duració i participació

La duració com a membres del grup de treball serà permanent.

L'acceptació i participació com a membre del grup de treball serà voluntària i no comportarà cap contraprestació.

SEXT. CESSACIÓ EFECTES INSTRUCCIONS

Queden sense efecte totes les instruccions anteriors quan s'oposen al contingut d'estes.

SÈPTIM. EFECTES

La present instrucció adquirix eficàcia des del moment que es firme.

València, data de firma

SECRETARI AUTONÒMIC DE SANITAT