

Instrucció 7/2023/GAD/01

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

INSTRUCCIÓ: 7/2023/GAD

ÒRGAN DEL QUE EMANA: Direcció General de Recursos Humans.

FECHA: Data en signatura

ASSUMPTE: Instrucció per la qual es regula el període d'actualització formativa per als professionals sanitaris que, després d'un període prolongat d'inactivitat, es reincorporen a llocs assistencials en Centres i Institucions Sanitàries del Sistema Valencià de Salut.

DESTINATARIS: Departaments de Salut.

PREÀMBUL

La Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut indica, en el seu article 69.3, que "...quan les circumstàncies que concórreguen així ho aconsellen, a criteri de cada servei de salut, institució o centre de destí es podrà facilitar al professional reincorporat al servei actiu (després d'un període prolongat i continuat d'inactivitat) la realització d'un programa específic de formació complementària o d'actualització dels coneixements, tècniques, habilitats i aptituds necessàries per a exercir adequadament la seua professió o desenvolupar les activitats i funcions derivades del seu nomenament".

Per la seua part, en l'àmbit autonòmic, el Decret 192/2017, d'1 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament de selecció i provisió de personal estatutari al servei d'institucions sanitàries públiques del Sistema Valencià de Salut, en la seua Disposició Addicional 5^{ena}, estableix que:

"1. El personal estatutari sanitari pertanyent a categories dels subgrups de classificació professional A1 i A2 que retorne a l'exercici efectiu de la professió després de més de dos anys sense exercir les seues funcions, podrà realitzar a partir de la seua incorporació, voluntàriament o a instàncies de l'administració, un període de formació destinat a posar al dia els coneixements necessaris per a l'acompliment. La duració d'aquest període, que no serà inferior a un mes ni superior a sis, així com les característiques de l'activitat a desenvolupar, es determinarà en la resolució administrativa que acorde el reingrés o reincorporació,

Instrucció 7/2023/GAD/02

en funció del temps transcorregut i de la complexitat de les funcions. Aquest període serà d'actiu amb caràcter general.

2. El personal de categories diferents a les assenyalades, en el període inicial de la seua reincorporació, podrà ser objecte de les accions formatives per a l'actualització de coneixements que resulten necessàries per a l'adequat acompliment de les seues funcions.

3. Durant aquest període formatiu, el centre adoptarà les mesures necessàries per a garantir la cobertura assistencial”.

Atés el marc jurídic exposat, les presents instruccions tenen com a objecte establir i regular, dins de l'àmbit de les institucions i centres sanitaris del Sistema Valencià de Salut, un període d'adaptació i actualització de coneixements per a posar al dia les competències professionals del personal sanitari que es reincorpore al servei actiu després d'un període d'absència en el qual no s'han realitzat funcions assistencials, en el que resulte necessari per a l'acompliment de les funcions pròpies del lloc al qual es reincorpora.

En base en tot l'anterior i fent ús de les atribucions conferides per l'article 17 del Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es dicten les següents INSTRUCCIONS:

PRIMERA.- Objecte i àmbit d'aplicació

Les presents Instruccions tenen per objecte regular un període d'actualització formativa del personal sanitari al servei del Sistema Valencià de Salut, quan en aquest personal concórreguen els següents requisits:

a) Que pertanga a una categoria professional sanitària, en els termes indicats en l'article 6 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut.

b) Que haja romàs, amb caràcter continuat, almenys dos anys sense exercir funcions assistencials, qualsevol que siga la causa d'aquesta inactivitat assistencial.

c) Que es reincorpore, provisional o definitivament, a un lloc de treball assistencial, en els centres i institucions sanitàries del Sistema Valencià de Salut.

Instrucció 7/2023/GAD/03

SEGONA.- Actualització formativa

2.1. A efectes del que s'estableix en les presents Instruccions, s'entén per actualització formativa, el conjunt d'activitats de formació complementària o d'actualització de coneixements, tècniques, habilitats i aptituds necessàries perquè el professional sanitari reincorporat exercisca adequadament la seua professió o desenvolupe les activitats i funcions derivades del seu nomenament.

2.2. La Gerència del departament de salut o la Direcció de centre sanitari (d'ara en avant la Gerència del departament) en la plantilla orgànica del qual figure el lloc de treball assistencial al qual vaja a reincorporar-se el professional sanitari, atenent a les funcions a exercir en aquest lloc i al temps durant el qual haja romàs sense exercir funcions assistencials, podrà autoritzar la realització d'un període d'actualització formativa no inferior a un mes ni superior a sis, concretant-se a través de la planificació contemplada en l'apartat 3 d'aquestes Instruccions.

2.3. El període d'actualització formativa es podrà sol·licitar per la persona interessada però també es podrà disposar per iniciativa de la pròpia Gerència.

En la sol·licitud s'haurà de fer constar l'últim lloc assistencial exercit, la data i causa de cessament de l'activitat assistencial, breu descripció de l'activitat no assistencial i la data de cessament en l'activitat no assistencial. S'adjunta model de sol·licitud en Annex I.

Quan la reincorporació es produïska mitjançant el procediment de reingrés provisional al servei actiu, per provindre el personal sanitari d'una situació administrativa que no comporte reserva de plaça, la sol·licitud d'actualització formativa haurà de presentar-se juntament amb la sol·licitud de reingrés provisional al servei actiu. L'òrgan administratiu al qual corresponga la tramitació del reingrés provisional remetrà la sol·licitud a la Gerència del departament on es dispose la reincorporació, tan prompte aquesta es conega.

En els supòsits en què el personal sanitari provinga d'una situació administrativa amb reserva de plaça, la sol·licitud es presentarà, amb una antelació mínima d'un mes a la data prevista de reincorporació, davant la corresponent Gerència del departament, excepte en aquells casos en què les circumstàncies de reincorporació facen impossible preveure la seua data, divent en aquest cas presentar la sol·licitud amb caràcter immediat al coneixement d'aquella.

Instrucció 7/2023/GAD/04

En els casos en què la reincorporació al servei actiu es produïska mitjançant participació en concurs de trasllats, la sol·licitud es presentarà per la persona interessada davant la Gerència del departament on s'haja obtingut destí definitiu, tan prompte aquest es conega.

TERCERA.- Planificació i realització de l'actualització formativa

3.1. La Gerència del departament on vaja a tindre lloc la reincorporació impulsarà la planificació del període d'actualització formativa amb la celeritat que permeta la seua concreció abans que transcorreguen els terminis legalment establerts per a la reincorporació de la persona interessada.

3.2. El període d'actualització formativa serà planificat conjuntament entre l'empleat públic i la Gerència del departament, consultats la persona responsable de la unitat de formació i la persona responsable del servei al qual s'adscriga i, com a regla general, es realitzarà en l'àmbit del propi departament de salut.

Excepcionalment, el període d'actualització formativa es podrà realitzar, íntegrament o en part, fora d'aquest àmbit, quan l'adquisició de competències, funcions o característiques del lloc de reincorporació així ho justifiquen, prèvia acreditació d'aquesta necessitat per la corresponent Gerència del departament.

En aquest supòsit, la Gerència del Departament es dirigirà a la Direcció General d'Assistència Sanitària a fi que aquesta coordine la planificació del període d'actualització formativa.

3.3. Per a la planificació del període formatiu s'haurà de valorar l'experiència assistencial prèvia de la persona interessada, les funcions a exercir en el lloc al qual es reincorpore, el temps durant el qual haja romàs sense exercir funcions assistencials, així com les activitats formatives que haja realitzat durant el període d'inactivitat.

3.4. Com a criteri general, es considera apropiat la relació d'un mes de període de formació per cada dos anys sense exercir funcions assistencials.

3.5 El període d'actualització formativa autoritzat serà d'obligat compliment per part del professional sanitari, que haurà de complir amb la planificació que li siga comunicada per la Gerència del departament.

Instrucció 7/2023/GAD/05

QUARTA.- Cobertura de l'absència durant el període d'actualització formativa.

Quan fora necessari per a garantir la cobertura assistencial assignada al lloc durant el període d'actualització formativa, podrà subscriure's el pertinent nomenament de substitució amb el personal temporal que el vinguera exercint.

En aquest supòsit s'estarà al que es preveu en l'article 9 bis, apartat 2.b) de l'Estatut Marc, entenent que la causa que va originar el nomenament és l'absència del titular, per la qual cosa continuarà el personal substitut fins a la seua incorporació efectiva.

QUINTA.- Finalització anticipada del període d'actualització formativa.

Si durant el desenvolupament de l'actualització formativa la persona interessada considera que ha adquirit les competències que la integren amb anterioritat a la seua data prevista de finalització ho posarà en coneixement de la Gerència de departament.

Si aquesta comunicació obté la declaració de conformitat de la Gerència de departament determinarà la finalització del període d'actualització formativa.

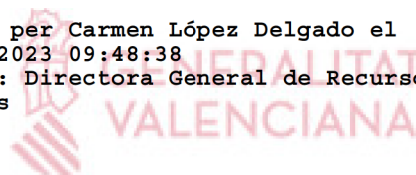
SISENA.- Període actualització formativa per a altres categories professionals.

Atenent a l'indicat en l'apartat 2ⁿ de la Disposició Addicional 5^{ena} del Decret 192/2017, del Consell, el personal de categories diferents a les de personal estatutari sanitari dels subgrups de classificació professional A1 i A2, podrà ser objecte, en el període inicial de la seua reincorporació, de les accions formatives per a l'actualització de coneixements que resulten necessàries per a l'adequat compliment de les seues funcions.

SÈPTIMA.- La present instrucció adquirirà eficàcia des de la data de la seua signatura.

València, Data en signatura

Firmat per Carmen López Delgado el
14/06/2023 09:48:38
Càrrec: Directora General de Recursos
Humanos



ANNEX I / ANEXO I

SOL·LICITUD D'ACTUALITZACIÓ FORMATIVA PER REINCORPORACIÓ A
LLOC ASSISTENCIAL

SOLICITUD DE ACTUALIZACIÓN FORMATIVA POR REINCORPORACIÓN A PUESTO
ASISTENCIAL

1.- DADES PERSONALS/DATOS PERSONALES

COGNOMS/APELLIDOS		NOM/NOMBRE
DOMICILI/DOMICILIO		
TELÈFON/TELÉFONO	CORREU ELECTRÒNIC/CORREO ELECTRÓNICO	

2.- DADES PROFESSIONALS/DATOS PROFESIONALES

CATEGORIA PROFESSIONAL-ESPECIALITAT CATEGORÍA PROFESIONAL- ESPECIALIDAD
ÚLTIM LLOC ASSISTENCIAL EXERCIT I DATA CESSAMENT ÚLTIMO PUESTO ASISTENCIAL DESEMPEÑADO Y FECHA DE CESE
CAUSA DE CESSAMENT EN ACTIVITAT ASSISTENCIAL CAUSA DE CESE EN ACTIVIDAD ASISTENCIAL
DESCRIPCIÓ D'ACTIVITAT NO ASSISTENCIAL I DATA CESSAMENT DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDAD NO ASISTENCIAL Y FECHA DE CESE

3.- DADES DE REINCORPORACIÓ/DATOS DE REINCORPORACIÓN

DEPARTAMENT DE SALUT-CENTRE DE REINCORPORACIÓ DEPARTAMENTO DE SALUD/CENTRO DE REINCORPORACIÓN
--

DATA PREVISTA DE REINCORPORACIÓ FECHA PREVISTA DE REINCORPORACIÓN	
PROCEDIMENT DE REINCORPORACIÓ PROCEDIMIENTO DE REINCORPORACIÓN (senyalar amb X el que procedisca) (señalar con X lo que proceda)	☐ RESERVA DE LLOC/RESERVA DE PUESTO ☐ REINGRÉS PROVISIONAL/REINGRESO PROVISIONAL ☐ CONCURS DE TRASLLAT/CONCURSO DE TRASLADOS

4.- LLOC, DATA I SIGNATURA/LUGAR, FECHA Y FIRMA

A/En _____ a ____ de _____ de _____
En/D./Na/ D ^a .