

## **CONSELLERIA DE SANITAT**

**INSTRUCCIÓ:** 01/2025

**NATURALESA DE LA INSTRUCCIÓ:** Administrativa (GAD)

**ASSUMPTE:** Àrea funcional assessora d'assegurament i acreditació (AASIP)

**ÒRGAN DEL QUAL EMANA:** Secretaria Autonòmica de Planificació, Informació i Transformació Digital. Subdirecció General de Política Sanitària i Assegurament.

**DATA:** Data de firma electrònica.

**PERSONES DESTINATÀRIES:** Nivells superior, directiu i administratiu dels Servicis Centrals de la Conselleria; gerències i nivells directius dels departaments de salut.

## **ANTECEDENTS**

El model d'assegurament sanitari públic determina, juntament amb altres funcions essencials, els diferents models de sistemes de salut de cada estat. La funció d'assegurament sanitari del Sistema Nacional de Salut (SNS) espanyol es caracteritza per tres accions bàsiques:

Acció de protecció de la salut. Este dret emana exclusivament de l'Estat a través de la seua normativa bàsica, però és la conselleria amb competències en matèria de sanitat qui el fa efectiu i en garantix el compliment a la Comunitat Valenciana (CV).

Acció de reconeixement del dret a la salut. La conselleria amb competències en matèria de sanitat té, al seu torn, la competència d'implementar els procediments tècnics i administratius per a reconéixer un dret objectiu de les persones, arreglat en la normativa de l'SNS, i transformar-ho en dret subjectiu establint la relació d'assegurament específica de cada ciutadà/ana.

Acció d'acreditació del dret. La conselleria amb competències en matèria de sanitat posseïx la competència exclusiva de personalitzar i emetre la targeta sanitària individual a la població protegida pròpia de la CV, així com la de reconéixer i garantir el dret a persones procedents d'altres comunitats autònomes i països de la UE.

La ferramenta per al desenrotllament d'estes accions de l'assegurament sanitari de l'SNS a la CV és el sistema d'informació poblacional (SIP). Les persones podran acreditar la seua situació específica d'assegurament a través de la targeta sanitària individual SIP física o electrònica (GVAeSIP). Així mateix, la situació específica d'assegurament sanitari de cada persona, requerida durant tot el procés assistencial, inclosa la dispensació de medicaments, és acreditada pel SIP al conjunt de sistemes d'informació corporatius a través de les diferents ferramentes d'integració entre sistemes d'informació.

D'altra banda, i derivada del registre poblacional i de l'assignació de recursos assistencials a cada persona, es fa necessària una acció de gestió del mapa sanitari de la CV.

El model de mapa sanitari se centra en l'assignació de recursos d'atenció primària a cada persona en el territori de la CV, és a dir, sobre la cartografia oficial de la Generalitat Valenciana, els estàndards del tramer de l'INE, el sistema d'informació espacial IDESAN de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i la delimitació del territori en agrupacions sanitàries interdepartamentals (ASI), departaments i zones de salut.

Per a garantir esta acció en condicions d'accessibilitat i equitat s'utilitza el potencial informatiu del SIP en l'àmbit del reconeixement sociodemogràfic i dels determinants de la salut a través dels models d'anàlisi segmentada de subpoblacions.

El mapa sanitari així configurat ha de garantir una distribució equitativa dels recursos i determina la porta d'entrada a la ruta assistencial del sistema sanitari.

El mapa sanitari, regulat en l'article 14 de la Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, és l'instrument estratègic per a la planificació i gestió sanitàries, que permet l'ordenació del territori de la Comunitat Valenciana en diferents demarcacions geogràfiques per a la protecció de la salut de la ciutadania, els departaments de salut i les zones bàsiques de salut. L'actual mapa sanitari està aprovat pel Decret 205/2018, de 16 de novembre, del Consell, i té entre els seus objectius el compromís d'universalització de l'atenció sanitària, garantint la igualtat efectiva, l'equitat en l'accés, el respecte a la dignitat de la persona i la concepció integral de la salut. Tot això, davall d'una racionalització, eficàcia i efectivitat de l'organització dels recursos.

La Llei 10/2014, de salut de la Comunitat Valenciana, regula l'accés a una atenció sanitària de qualitat en condicions d'equitat i d'universalitat, com un dret fonamental de cada persona, havent-se de vetlar pel compliment del dret universal a la salut de la ciutadania.

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana estableix en el seu capítol IV el sistema d'informació poblacional (SIP) i els documents d'identificació i acreditació sanitària. Per tant, el SIP és el registre administratiu corporatiu de la conselleria amb competències en matèria de sanitat que arreplega i actualitza les dades d'identificació, localització, assignació de recursos sanitaris (àrea, zona, centre i metge) i acreditació del dret a les prestacions sanitàries de les persones que residixen a la CV o estan en situació d'estada temporal com a desplaçats.

La Llei 16/2003, de 28 de maig, de cohesió i qualitat del Sistema Nacional de Salut, estableix les condicions d'accés de la ciutadania a les prestacions de l'atenció sanitària que proporciona l'SNS a través de la targeta sanitària individual, com a document administratiu que acredita determinades dades del titular. Així mateix, el Reial decret 922/2024, de 17 de setembre, pel qual es modifica el Reial decret 183/2004, de 30 de gener, pel qual es regula la targeta sanitària individual i les especificacions d'esta en el seu format físic i virtual.

La informació del SIP s'actualitza fonamentalment pels operadors que es connecten en línia a l'aplicació des de tots els centres assistencials (atenció primària, hospitals

i salut pública). També s'actualitza en gestió continuada mitjançant encreuaments informàtics amb bases de dades procedents d'institucions que aporten dades d'interés relacionades amb l'assegurament sanitari públic: Bases de dades del Sistema Nacional de Salut (SNS), Seguretat Social, Institut Nacional d'Estadística (INE) i mutualitats administratives, entre altres.

Correspon al Servei d'Assegurament Sanitari i SIP, dependent de la Subdirecció General de Política Sanitària i Assegurament de la Secretaria Autònoma de Planificació, Informació i Transformació Digital, la planificació, gestió i avaluació del SIP, segons el que s'establix en el Decret 135/2023 de 19 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat.

El Decret llei 2/2024, de 21 de febrer, del Consell, de mesures extraordinàries dirigides a garantir l'assistència sanitària integral i en condicions d'equitat en el Sistema Valencià de Salut, definix en el seu article 8 les agrupacions sanitàries interdepartamentals (ASI) com a entitats organitzatives en les quals s'integren centres hospitalaris i d'atenció primària de diferents departaments de salut, amb la finalitat de contribuir a garantir la continuïtat assistencial, l'equitat en l'accés, carteres de servei eficients, major qualitat en l'atenció i millors resultats en tot el territori de la Comunitat Valenciana.

El desplegament del decret llei esmentat abans s'ha formalitzat mitjançant l'aprovació del Decret 121/2024, de 24 de setembre, del Consell, pel qual es desenrotlla l'estructura, el funcionament i el règim de coordinació entre els diferents centres i serveis integrats en les agrupacions sanitàries interdepartamentals (ASI) i la seua integració en les estratègies de salut de la Conselleria de Sanitat. Este decret regula l'assessorament al comitè directiu de les agrupacions sanitàries interdepartamentals establint en cada una de les agrupacions sanitàries interdepartamentals unes àrees funcionals conformades pels serveis dels departaments de salut que les integren i concebudes com a unitats transversals multidisciplinàries especialitzades de caràcter tècnic.

Entre estes àrees funcionals de suport als comitès directius de les agrupacions sanitàries interdepartamentals es troba l'àrea funcional assessora d'assegurament i acreditació del sistema d'informació poblacional.

Davant de la urgent necessitat d'assignar i distribuir les funcions que han de dur a terme les diferents àrees funcionals per a assegurar l'equitat en l'accés a la cartera de serveis comuns i prestacions sanitàries de l'àmbit assistencial, i mentres es tramita la corresponent orde de desplegament del Decret 121/2024, del Consell, es fa necessari dictar esta instrucció de manera provisional.

D'acord amb el que s'exposa i amb les competències que tenen atribuïdes estes secretaries autonòmiques en el Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, es dicta la següent

## INSTRUCCIÓ

### PRIMER. OBJECTE DE LA INSTRUCCIÓ

Esta instrucció té per objecte establir la composició, coordinació i funcions que ha de dur a terme l'àrea funcional assessora d'assegurament i acreditació SIP, amb la finalitat d'assessorar i orientar cada agrupació sanitària interdepartamental cap a un marc d'actuació d'eficiència organitzativa per a l'obtenció d'objectius.

### SEGON. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present instrucció s'aplicarà a totes les agrupacions sanitàries interdepartamentals de la Comunitat Valenciana i afectarà l'organització funcional de tots els recursos i unitats competents en assegurament sanitari i acreditació del sistema d'informació poblacional.

### TERCER. ORGANITZACIÓ DE LES ÀREES FUNCIONALS DE SUPORT I ASSESSORAMENT

L'annex de la present instrucció descriu la composició, coordinació i principals funcions que ha de complir l'àrea funcional assessora d'assegurament sanitari i acreditació del sistema d'informació poblacional al comitè directiu de cada agrupació sanitària interdepartamental.

### QUART. EFICÀCIA

Esta instrucció produirà efectes des de la data de la seua firma.

València, en la data de firma electrònica.

LA SECRETARIA AUTONÒMICA DE  
SANITAT

EL SECRETARI AUTONÒMIC DE  
PLANIFICACIÓ, INFORMACIÓ I  
TRANSFORMACIÓ DIGITAL

Firmat per Begoña Comendador Jimenez, el  
29/01/2025 13:54:43  
Càrrec: Secretaria Autonòmica Sanidad

Firmado por Bernardo Valdivieso Martinez,  
el 29/01/2025 09:39:47  
Cargo: SA.- Planificación, Información y  
Transformación Digital

## Annex

### Àrea funcional assessora d'assegurament i acreditació.

1. Composició: L'àrea funcional assessora d'assegurament i acreditació SIP (AFA AASIP) de cada agrupació sanitària interdepartamental (ASI) estarà integrada per tots els recursos (vore taula 1) que desenrotllen tasques en l'àmbit d'assegurament sanitari públic de l'SNS i el SIP de la Comunitat Valenciana:

2. Organització: L'estructura de l'AFA AASIP per a donar resposta adequadament a les seues funcions ha d'organitzar-se en les següents àrees principals d'actuació:

1. **Unitat d'assegurament.**
2. **Unitat de gestió, qualitat i integració corporativa del SIP.**
3. **Unitat de gestió i manteniment del mapa sanitari.**

3. Coordinació: La persona titular de la direcció gerència de l'ASI, amb la consulta prèvia a la conselleria amb competències en matèria de sanitat, nomenarà d'entre els qui integren l'AFA d'assegurament i acreditació del SIP un coordinador o coordinadora que dependrà funcionalment de l'òrgan responsable en la conselleria en matèria d'assegurament sanitari, mapa sanitari i SIP.

4. Funcions: L'AFA AASIP tindrà un paper determinant en la qualitat del servei sanitari, ja que garantix la correcta gestió de la situació específica d'assegurament de cada persona resident o en estada a la CV i la seua correcta acreditació en el SIP. D'esta manera, es garantix la protecció del **dret a cobertura sanitària pública** en condicions d'universalitat, igualtat d'accés i qualitat.

D'altra banda, la qualitat i exhaustivitat del registre d'assegurament i acreditació SIP està directament relacionada amb les **condicions econòmiques** per al finançament, compensació o facturació de cada una de les prestacions sanitàries components de la cartera de servicis de l'SNS; sent a més un element clau en el càlcul de necessitats en salut en l'actual model de finançament de la CV.

En la salvaguarda de la **salut de les poblacions** els sistemes d'informació poblacional, amb la seua exhaustivitat, tenen un paper determinant en les accions de prevenció, gestió i control.

La correcta assignació de recursos en el **mapa sanitari** SIP de la CV, integrat i permanentment actualitzat, determina el punt d'entrada a la ruta assistencial per a cada persona que es planifica per a garantir les condicions d'igualtat d'accés, prestacions i qualitat.

En l'àmbit de l'aprofitament corporatiu de les dades que es deriven del conjunt de l'activitat assistencial i de salut pública, el SIP i l'assignació de l'identificador únic oferixen una clau d'integració de les dades i sistemes d'una altra forma inevitablement dispersos.

Finalment, el SIP permet a través del codi APSIG de cada persona abordar amb agilitat l'estudi de qualsevol esdeveniment de salut de forma segmentada pels seus determinants sociodemogràfics, així com l'estudi de la cronicitat.

L'àrea funcional assessora d'assegurament i acreditació SIP (AFA AASIP) en coordinació amb l'òrgan responsable en la conselleria en matèria d'assegurament i SIP, davall d'un model de millora contínua, desenrotllarà les següents funcions i qualsevol altra funció que li fora encomanada, en el seu àmbit de competència.

El coordinador de l'AFA d'assegurament i acreditació SIP serà l'encarregat de l'organització de les unitats definides i el seguiment de la correcta execució de les funcions assignades a estes, assegurant la disponibilitat dels mitjans necessaris i la coordinació amb les unitats de treball social de les zones bàsiques de salut i de l'hospital.

#### 4.1. Funcions relacionades amb la unitat d'assegurament.

- a) Avaluar els expedients d'assegurament sanitari universal (ASU) en el SIP i vigilar el compliment de la normativa, instruccions i procediments.
- b) Avaluar i resoldre en col·laboració amb les unitats d'afiliació i validació (UAV) de les direccions territorials de Sanitat aquells expedients de tramitació ordinària per evitar demores.
- c) Coordinar i impulsar la formació en assegurement sanitari del personal.
- d) Establir la coordinació amb les unitats d'acreditació de les direccions territorials de Sanitat.

#### 4.2. Funcions relacionades amb la unitat de gestió, qualitat i integració corporativa del SIP.

- a) Col·laborar en les tasques dels cicles avaluatius i de garantia de qualitat i del manteniment del SIP.
- b) Coordinar i impulsar la formació en aplicatiu SIP del personal.
- c) Coordinar les tasques de comunicació relacionades amb l'activitat del SIP.
- d) Analitzar els indicadors relacionats amb SIP i assegurement.
- e) Col·laborar amb l'àrea d'eficiència del gasto en el correcte registre d'assegurament i acreditació SIP, per a l'adequada gestió de càrrecs, facturació, compensació econòmica o qualsevol altre procediment de caràcter econòmic o financer.

- f) Coordinar amb l'àrea d'informació sanitària procediments normalitzats de detecció i esmena d'assistències o prestacions a pacients no registrats en el SIP o registrats de manera incompleta pel que fa al conjunt de dades d'identificació, localització assignació de recursos i acreditació.
- g) Coordinar amb l'àrea de tecnologia per a la salut TIC la integració eficaç de tots els sistemes corporatius de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.
- h) Col·laborar amb l'àrea de productes farmacèutics garantint el registre en el SIP dels paràmetres de farmàcia de cada modalitat definits per l'òrgan directiu competent en matèria de farmàcia.
- i) Realitzar l'explotació del SIP com a ferramenta de suport a la presa de decisions per part de la gerència i com a observatori del reconeixement demogràfic i dels determinants de la salut.

4.3. Funcions relacionades amb la unitat de gestió i manteniment del mapa sanitari.

- a) Coordinar les activitats relacionades amb l'actualització i manteniment del mapa sanitari.
- b) Fer evolucionar el registre i la ruta assistencial progressivament als recursos hospitalaris.

TAULA 1.- RECURSOS ÀMBIT D'ASSEGURAMENT SANITARI PÚBLIC

UNITATS:	CENTRE DE SALUT		ZONA BÀSICA		DEPARTAMENT	ASI	D TERRITORIAL	
	OPERADORS SIP	REFERENTS SIP	J. ADMIN. ZBS	TREBALL SOCIAL				TÈCNIC SIP/MAPA
<b>FUNCIONS</b>								
Altes, baixes, assignació metge i infermera, acreditació en SIP	X	X		X	X			X
Inici expedients Assistència Universal	X	X		X	X			X
Inici d'altres expedients i sol·licituds	X	X		X				
Gestió representats i representants eSIP	X	X	X	X				
Gestió de dades ocultes			X	X				X
Avaluació i tancament d'expedients								X
Manteniment taules SIP		X		X	X			X
Pla de garantia de qualitat i intervenció					X			X
Manteniment i gestió mapa sanitari			X		X			X
Informes, indicadors i acords de gestió					X			X
Coordinació o col·laboració amb altres AFA								X
Pla de formació		X	X	X				X
Pla de comunicació interna		X	X	X	X			X