

**CONSELLERIA DE SANITAT**

**INSTRUCCIÓ:** 25/2024

**NATURALESA DE LA INSTRUCCIÓ:** Administrativa (GAD)

**ASSUMPTE:** Àrea funcional de tecnologia de la informació de les agrupacions sanitàries interdepartamentals

**ÒRGAN DEL QUAL EMANA:** Secretaria Autonòmica de Sanitat i Secretaria Autonòmica de Planificació, Informació i Transformació Digital

**DATA:** Data de firma electrònica

**PERSONES DESTINATÀRIES:** Nivells superior, directiu i administratiu dels servicis centrals de la Conselleria; gerències i nivells directius dels departaments de salut.

**ANTECEDENTS**

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de salut de la Comunitat Valenciana regula l'accés a una atenció sanitària de qualitat en condicions d'equitat i d'universalitat com a dret fonamental de tota persona, havent-se de vetllar pel compliment del dret universal al dret de salut de la ciutadania.

El Decret llei 2/2024, de 21 de febrer, del Consell, de mesures extraordinàries dirigides a garantir l'assistència sanitària integral i en condicions d'equitat en el Sistema Valencià de Salut, definix en l'article 8 les agrupacions sanitàries interdepartamentals (ASI) com a *entitats organitzatives en les quals s'integren centres hospitalaris i d'atenció primària de diferents departaments de salut, amb la finalitat de contribuir a garantir la continuïtat assistencial, l'equitat en l'accés, carteres de servici eficients, major qualitat en l'atenció i millors resultats en tot el territori de la Comunitat Valenciana.*

El desenrotllament del decret llei esmentat abans s'ha formalitzat mitjançant l'aprovació del Decret 121/2024, de 24 de setembre, del Consell, pel qual es desenrotlla l'estructura, el funcionament i el règim de coordinació entre els diferents centres i servicis integrats en les agrupacions sanitàries interdepartamentals (ASI) i la seua integració en les estratègies de salut de la Conselleria de Sanitat. Este decret regula l'assessorament al comitè directiu de les agrupacions sanitàries interdepartamentals establint en cada una de les agrupacions sanitàries interdepartamentals unes àrees funcionals conformades pels servicis dels departaments de salut que les integren i concebudes com a unitats transversals multidisciplinàries especialitzades de caràcter tècnic.

Entre estes àrees funcionals de suport als comitès directius de les agrupacions sanitàries interdepartamentals es troba la de Tecnologies de la informació per a la salut.

Davant la urgent necessitat d'assignar i distribuir les funcions a realitzar per les diferents àrees funcionals per a assegurar l'equitat en l'accés a la cartera de servicis comuns i prestacions sanitàries de l'àmbit assistencial, i mentres es tramite la corresponent orde de desenrotllament del Decret 121/2024, del Consell, es fa necessari dictar la present instrucció de manera provisional.

D'acord amb el que s'exposa i amb les competències que tenen atribuïdes estes secretaries Autonòmiques en el Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, es dicta la següent

## INSTRUCCIÓ

### PRIMER. OBJECTE DE LA INSTRUCCIÓ

Esta instrucció té per objecte establir la composició, coordinació i funcions que han de dur a terme les àrees funcionals de tecnologia de la informació, amb la finalitat d'assessorar i orientar a cada ASI cap a un marc d'actuació d'eficiència organitzativa per a la consecució d'objectius.

### SEGON. ÀMBIT D'APLICACIÓ

La present instrucció s'aplicarà a totes les Agrupacions Sanitàries Interdepartamentals (ASI) de la Comunitat Valenciana i afectarà l'organització funcional de tots els recursos i unitats competents en informació sanitària.

### TERCER. ORGANITZACIÓ DE LES ÀREES FUNCIONALS DE SUPORT I ASSESSORAMENT

L'annex de la present instrucció descriu la composició, coordinació i principals funcions que ha de complir l'àrea funcional de suport i assessorament (AFA) de tecnologia de la informació per a la salut al comitè directiu de cada agrupació sanitària interdepartamental.

### QUART. EFICÀCIA

Esta instrucció produirà efectes des de la data de la seua firma.

València, en la data de la firma electrònica

LA SECRETÀRIA AUTONÒMICA DE  
SANITAT

EL SECRETARI AUTONÒMIC DE  
PLANIFICACIÓ, INFORMACIÓ I  
TRANSFORMACIÓ DIGITAL

Firmat per Begoña Comendador Jimenez, el  
03/12/2024 13:01:08

Càrrec: Secretaria Autonómica Sanidad

Firmado por Bernardo Valdivieso Martinez,  
el 03/12/2024 12:57:36  
Cargo: SA.- Planificación, Información y  
Transformación Digital

## Annex

### Àrea funcional assessora de tecnologies de la informació

#### 1. Composició

L'Àrea Funcional Assessora de Tecnologies de la Informació per a la Salut (d'ara en avant (AFATICS) de cada Agrupació Sanitària Interdepartamental (ASI), estarà formada per tots els professionals dels servicis d'informàtica dels departaments de salut i centres inclosos en esta.

2. **Organització:** Per a l'acompliment de les seues funcions, l'estructura del AFATICS treballara en coordinació amb l'òrgan de Conselleria amb competències en Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions per a la Salut i contemplara les següents arees d'actuació en tot el context organitzatiu de la ASI:

**1. Àrea d'infraestructures informàtiques:** s'encarrega d'identificar i proposar les necessitats correctives i evolutives d'infraestructures tecnològiques i vetlar per la disponibilitat i el rendiment de servidors, emmagatzematge, xarxes de veu i dades, i equips que configuren el lloc de treball del personal sanitari.

**2. Àrea de seguretat de la informació i la ciberseguretat:** s'encarregarà de facilitar i controlar el compliment de normatives sobre privacitat de dades i confidencialitat del pacient mitjançant la implementació de protocols de seguretat i supervisió de l'accés a la informació, així com la protecció de les xarxes i els sistemes. Vetlarà pel compliment de la normativa de protecció de dades, de l'ésquema nacional de seguretat, alhora que garantirà la seguretat dels sistemes i xarxes davant possibles ciberatacs i vulnerabilitats tecnològiques, i la seua influència sobre la seguretat del pacient.

**3. Àrea de gestió de la demanda TIC:** s'encarrega d'optimitzar l'atenció d'incidències i peticions i reduir temps de resposta, secundar i impulsar l'ús de ferramentes per a la gestió de projectes, difondre estàndards tècnics i facilitar la implantació d'un model de millora contínua.

**4. Àrea d'aplicacions assistencials:** participarà en les tasques necessàries per a gestionar i atendre les necessitats relatives a la història i altres sistemes clínics que la complementen, assegurant informació actualitzada als professionals de la salut.

Dedicada a l'administració, parametrització i automatització dels processos assistencials de les ferramentes clíniques, a més de col·laborar en projectes d'integració de sistemes i gestió de dades relacionades amb l'atenció al pacient.

5. **Àrea d'aplicacions administratives sanitàries:** participarà en les tasques necessàries per a gestionar i evolucionar les aplicacions de la administració sanitària relatives a gestió pressupostària, econòmica, logística, re-cursos humans, registres E/S i iniciatives de simplificació administrativa que donen suport al funcionament de l'administració sanitària.

6. **Àrea d'Alta Tecnologia:** s'encarregarà tant d'assessorar els professionals de la ASI com de definir els processos de normalització i estandardització a més de coordinar la parametrització i integració de dispositius clínics i tecnologies avançades amb els sistemes d'informació corporatius.

7. **Àrea de Gestió de la dada:** s'encarregarà de les tasques necessàries per a garantir la qualitat, disponibilitat i interoperabilitat de la dada, en els seus diferents orígens per al seu ús primari, amb l'objectiu de fer costat a la presa de decisions, la planificació de servicis centrals i els departaments de salut, així com la posada a la disposició de les accions necessàries per a garantir el procés d'investigació amb dades en línia amb l'encàrrec de tractament firmat entre les gerències i els instituts d'investigació.

8. **Àrea de transformació digital:** s'encarregarà de les tasques necessàries per a la modernització tecnològica i digitalització, facilitant l'adopció de tecnologies innovadores i el redisseny de processos organitzatius i assistencials. Treballarà en coordinació amb les altres àrees per a garantir l'alineació dels projectes amb l'Estratègia de Salut Digital, impulsarà la gestió del canvi organitzatiu i fomentarà la incorporació de ferramentes i metodologies que milloren l'eficiència, l'experiència del pacient i la qualitat dels servicis sanitaris.

### 3. Coordinació

La persona titular de la direcció gerència de la ASI nomenarà, d'entre els seus integrants de l'àrea funcional de tecnologies d'informació i de les comunicacions per a la salut, un coordinador o coordinadora, amb el vistiplau de la Conselleria amb competències en matèria de sanitat i coordinat per l'òrgan responsable en la citada Conselleria en matèria de tecnologies de la informació i comunicació.

El coordinador actuarà com a interlocutor amb la gerència de la ASI i amb l'òrgan responsable en la citada Conselleria en matèria de tecnologies de la informació i comunicació, amb l'objectiu d'ordenar recursos i vetlar per atendre les condicions tècniques i organitzatives necessàries per a garantir la disponibilitat dels sistemes en producció i l'execució dels projectes derivats de l'Estratègia de Salut Digital (ESD).

Serà competència del coordinador recaptar les necessitats i iniciatives en l'àmbit de les TIC dels Servicis d'Informàtica departamentals pertanyents a la ASI.

#### 4. El Comit  de Coordinació de Tecnologies de la Informació per a la Salut

El comitè de coordinació de tecnologies de la informació i de les comunicacions per a la salut estarà format pel personal directiu de l'òrgan responsable en matèria de tecnologies de la informació de la Conselleria i els coordinadors de les àrees funcionals de tecnologies de les agrupacions sanitàries (AFATIC).

La presidència del CCTICS recaurà en la persona que dirigeix l'òrgan responsable en matèria de tecnologies de la informació en la Conselleria.

La secretaria del CCTICS recaurà en la persona responsable de la gestió de la demanda TIC en la Conselleria.

Són vocals el personal directiu de l'òrgan responsable en matèria de tecnologies de la informació de la Conselleria i els coordinadors de les àrees funcionals de tecnologies de les agrupacions sanitàries.

Els membres del CCTICS, inclosa la presidència i la secretaria, davant causes d'absència, podran delegar en una altra persona, comunicant-ho prèviament a la secretaria del CCTICS.

El CCTICS es reunir  amb caràcter ordinari amb periodicitat mensual. La presidència del CCTICS podrà convocar reunions extraordinàries.

Són funcions d'este CCTICS:

- a) Gestionar el portfolio de projectes derivats de l'Estratègia de salut digital
- b) Control i seguiment de les actuacions tecnològiques en compliment dels plans estratègics.
- c) Atendre i donar seguiment a la cartera de projectes que responguen a necessitats específiques dels departaments de salut.
- d) Atendre la gestió del risc, definint accions correctores necessàries davant desviacions i riscos.
- e) Convocar al Comit  per a la Informàtica i les Telecomunicacions Sanitàries de la Generalitat Valenciana (CITESAN), amb caràcter bimensual, perquè en l'exercici de les seues funcions trasllade proposades i necessitats que permeten millorar la provisió de les tecnologies en l'àmbit sanitari.

#### 5. Funcions

La AFATICS desenrotllarà les següents funcions, en coordinació amb l'òrgan responsable en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions per a la salut (TICS) de la Conselleria:

1. Assessorar l'òrgan directiu de la ASI en matèria TIC.
2. Liderar la implantació i manteniment dels sistemes d'informació assist ncials i dels sistemes d'an lisis d'informació, en l'agrupació sanitària interdepartamental.

3. En coordinació amb el responsable de cadascuna de les àrees funcionals de la ASI, identificar necessitats tecnològiques relacionades amb el seu marc competencial: atenció al pacient, personal, eficiència del gasto, docència, farmàcia, investigació i comunicació, en línia amb l'estratègia de transformació digital de la Conselleria. S'inclouen els àmbits funcionals com les gerències de les ASI i qualsevol altre no arrellegat en les àrees funcionals.
4. Fer costat a l'òrgan responsable TICS en l'elaboració pressupostària identificant les necessitats demandades des del seu àmbit competencial.
5. En col·laboració amb els responsables TIC dels departaments de salut que ambformen l'agrupació sanitària interdepartamental, coordinar i assignar a personal tècnic a projectes corporatius i estratègics marcats des de la Conselleria, per a assegurar la seua adequada execució.
6. Liderar, coordinar i dirigir projectes TIC que es requerisquen des de l'òrgan responsable de Conselleria en matèria TICS, vetlant pel compliment dels objectius estratègics.
7. Constituir en conjunt amb la AFAIS una **Oficina Tècnica per al govern de les aplicacions clínic-assistencials**, oficina de caràcter multidisciplinari, on es participarà en la definició de requisits i la coordinació funcional de les capacitats relacionades la Història Clínica Electrònica i de les aplicacions clínic-assistencials que la complementen, permetent així la seua normalització, homogeneïtzació i integritat de la informació i l'establiment de metodologies i processos comuns.
8. Constituir en conjunt amb la AFAIS l'**Oficina Tècnica de Transformació Digital** de caràcter multidisciplinari, impulsant i participant en grups que es constituïsquen per a dur a terme els projectes de transformació digital, i altres actuacions estratègiques en coordinació amb la persona responsable del AFAIS i en línia amb les directrius dels òrgans competents de la Conselleria en matèria de planificació, informació i transformació digital.
9. Constituir en conjunt amb la AFAIS l'**Oficina Tècnica per al Govern de la Data**, de caràcter multidisciplinari on es garantirà l'alineament amb la \*necessitat de la dada, impulsant i donant suport al govern centralitzat de la informació, participant en l'estratègia de la governança de la dada, garantint la qualitat, disponibilitat, usabilitat, consistència, interoperabilitat, integritat i seguretat de la dada. Tot en conjunt amb l'òrgan responsable en matèria sanitària i govern de la dada.
10. Impulsar, implantar i vetlar pel compliment de normativa interna (mesures tècniques, instruccions TIC, etc.) i normativa de major rang que facilite un ús adequat, eficient i segur de les tecnologies, en matèria de seguretat de la informació, ciberseguretat, infraestructures de computació, comunicacions, llocs de treball, interoperabilitat, govern de la dada, intel·ligència artificial i implantació i bon ús dels sistemes d'informació, en col·laboració amb l'òrgan responsable en matèria TIC de Conselleria.
11. En coordinació amb el responsable de l'àrea funcional de la ASI en matèria d'eficiència del gasto del qual depenen els servicis d'infraestructures i electromedicina, planificar, coordinar i facilitar els desplegaments d'equipament d'alta tecnologia sanitària i dispositius mèdics de manera ordenada, identificant responsables encarregats d'instal·lacions relacionades amb la xarxa, amb els centres de processaments de dades o sales tècniques.

12. Participar en la planificació, posada en marxa i gestió del Portal de la Demanda de servicis i subministraments TIC, que s'ofereix a tots els usuaris informàtics de l'agrupació sanitària interdepartamental, sota un model de provisió de les TIC basat en el control i millora contínua.
13. Participar i recolzar en la definició i implantació de metodologies, bones pràctiques, i l'adopció de ferramentes tecnològiques necessàries per a la gestió i control dels projectes, a fi de facilitar el bon govern de les TIC per a la Salut.
14. En l'àmbit dels sistemes d'informació, dissenyar i implantar sistemes físics i recomanar millores per a estos, desenrotllar les especificacions de disseny i planificar el maquinari necessari per a implantar el disseny.
15. Vetlar per la bona organització i operació del Centre de Processament de dades (CPD), els servidors, les comunicacions i tots els equips informàtics i electrònics involucrats en els llocs de treball de l'organització a la qual pertany, orientant tots els recursos disponibles a garantir la seguretat, capacitat i continuïtat dels servicis de Tecnologies de la Informació i de les comunicacions (TIC).
16. Controlar i gestionar els recursos dels sistemes i dels nivells de servici.
17. Realitzar el diagnòstic de problemes en l'àmbit dels sistemes, aplicacions i comunicacions.
18. Gestionar projectes informàtics, disseny i desenrotllament de programari en l'àmbit del seu ASI sempre en coordinació amb l'òrgan de la Conselleria amb competències en Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions per a la Salut.
19. Participar en la implantació, gestió i evolució dels sistemes d'informació que se li encomanen, durant el cicle de vida complet del sistema tenint en compte la normativa vigent.
20. Fer tasques de planificació periòdica per a impulsar la modernització tecnològica.
21. Proposar plans de formació en matèria TIC tant per al personal responsable en matèria de tecnologies, com per al personal al servici de la Conselleria, com a persones usuàries de sistemes d'informació i ferramentes tecnològiques que donen suport a l'activitat diària dels departaments de salut.
22. Qualsevol altres funcions d'anàloga finalitat que li siga encomanada.