

## **CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA**

### **INSTRUCCIÓ: 2/2021**

**ÒRGAN DEL QUAL EMANA:** SECRETARIA AUTONÒMICA DE SALUT PÚBLICA I DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC

**DATA:** 09/06/2021

**ASSUMPTE:** PROCEDIMENT D'AUTORITZACIÓ DE DERIVACIÓ DE PACIENTS, DES DE CENTRES SANITARIS DE GESTIÓ PÚBLICA A CENTRES O SERVEIS SANITARIS PRIVATS NO CONCERTATS

**DESTINATARIS:** NIVELL DIRECTIU I ADMINISTRATIU DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, ÒRGANS CENTRALS I TERRITORIALS, DEPARTAMENTS DE SALUT

### **PREÀMBUL**

El Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, adequa l'estructura orgànica i funcional de la conselleria al nou marc normatiu i competencial, alhora que determina les funcions que s'atribueixen als òrgans directius que la componen.

Els nous canvis organitzatius fan necessari actualitzar la gestió de l'autorització de derivació de pacients des de centres sanitaris de gestió pública a centres o serveis sanitaris de titularitat privada, no concertats, mitjançant aquestes instruccions, a fi de dotar de major autonomia en la gestió i facturació de serveis els òrgans responsables de l'atenció sanitària dels usuaris i garantir l'accessibilitat de la població a totes les prestacions assistencials de la cartera comuna del Sistema Nacional de Salut, en condicions d'equitat i igualtat.

Aquestes instruccions estan emmarcades i emparades legalment per la normativa següent:

- La Constitució espanyola, en regular les actuacions que permeten fer efectiu, dins del seu àmbit territorial, el dret dels ciutadans a la protecció de la salut, reconegut en

l'article 43, en el marc de les competències que atribueix l'article 148 d'aquesta a les comunitats autònomes.

- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana en l'article 54, que estableix la competència exclusiva de la Generalitat en l'organització, administració i gestió de totes les institucions sanitàries públiques dins del territori de la Comunitat Valenciana.
- La Llei 14/1986, de 25 d'abril, general de sanitat, que estableix les competències de les comunitats autònomes en els articles 41 i 42.
- El Reial decret 1030/2006, de 15 de setembre, pel qual s'estableix la cartera de serveis comuns del Sistema Nacional de Salut i el procediment per a la seua actualització.
- El Reial decret llei 16/2012, de 20 d'abril, de mesures urgents per a garantir la sostenibilitat del Sistema Nacional de Salut i millorar la qualitat i seguretat de les seues prestacions, que crea el fons de garantia assistencial.
- La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de la Generalitat, de salut de la Comunitat Valenciana, que té com a objecte l'ordenació sanitària a la Comunitat Valenciana, en regular les actuacions que permeten fer efectiu, dins del seu àmbit territorial, el dret dels ciutadans a la protecció de la salut.
- La Resolució de 2 de desembre de 2020, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es deleguen competències en matèria de contractació i de gestió econòmica en determinats òrgans de la Conselleria.

D'acord amb el vigent Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, aprovat pel Decret 185/2020, de 16 de novembre, del Consell, correspon a la Secretaria Autonòmica de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic, la integració entre els components del Sistema Valencià de Salut, la coordinació i planificació sanitària, i la gestió i administració d'aquest, així com tot el procés assistencial per a l'atenció integral dels problemes de salut, i per tant dictar aquestes instruccions.

D'acord amb això, i de conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, es dicten les següents

## **INSTRUCCIONS**

### **PRIMERA. DEFINICIONS**

Als efectes d'aquestes instruccions s'entén per:

1. Derivació de pacients a centres o serveis sanitaris, de titularitat privada, no concertats. Consisteix en la remissió de pacients des d'un centre sanitari de gestió pública del Sistema Valencià de Salut a un centre sanitari de titularitat privada, després de la prescripció facultativa prèvia i de forma degudament justificada, per a rebre una prestació assistencial inclosa en la cartera comuna del Sistema Nacional de Salut, que no pot ser atesa dins del termini i en la forma escaient en cap centre o servei sanitari del sistema sanitari públic.

2. **CONCERTS.** Sistema corporatiu d'informació i gestió sanitària de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, destinat al registre, gestió i control de l'activitat sanitària externalitzada a centres o serveis sanitaris de titularitat privada, concertats o no concertats amb la Conselleria, integrat amb els altres sistemes d'informació sanitària (CISEN) i aplicacions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

### **SEGONA. REQUISITS QUE S'HAN DE COMPLIR PER A REALITZAR LA DERIVACIÓ DE PACIENTS A CENTRES O SERVEIS SANITARIS PRIVATS NO CONCERTATS**

Per a derivar pacients des dels departaments de salut a centres o serveis sanitaris, de titularitat privada, no concertats, s'han de complir els requisits següents:

1. La prestació assistencial ha d'estar inclosa en la cartera comuna de serveis del Sistema Nacional de Salut.

2. La derivació del pacient es realitzarà en els casos següents:

2.1. Quan la prestació assistencial no es trobe entre les prestacions de la cartera de serveis del centre sanitari de gestió pública en què és assistit.

2.2. Quan la prestació assistencial es trobe entre les prestacions de la cartera de serveis del centre sanitari de gestió pública en què és atés, però la demora per a la prestació d'aquesta repercutisca negativament en l'adequat tractament i evolució de la patologia del pacient.

3. Les gestions a realitzar s'efectuaran sempre a través del Sistema d'Informació **CONCERTS.**

4. El pacient a derivar ha d'estar degudament acreditat i identificat en el Sistema d'Informació Poblacional (SIP).

5. Els centres o serveis sanitaris, de titularitat privada, no concertats, han d'estar autoritzats per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, de manera prèvia a realitzar qualsevol prestació assistencial als pacients que es deriven des de centres sanitaris de gestió pública.

**TERCERA. AUTORITZACIÓ DE NOVES PRESTACIONS I PROVEÏDORS. CENTRES O SERVEIS SANITARIS DE TITULARITAT PRIVADA, NO CONCERTATS**

Per a noves autoritzacions de prestacions i de proveïdors, el procediment actualitzat és el següent:

1. El facultatiu especialista proposarà al cap de servei corresponent la prescripció de la prestació assistencial i els proveïdors d'aquesta més concordes.

2. El cap de servei validarà o no la proposta. En cas de validar-la favorablement, la remetrà a la direcció mèdica del departament.

3. La direcció mèdica del departament validarà o no la proposta. En cas de validar-la favorablement, la remetrà a la Gerència del departament.

4. La Gerència dels departaments de salut validarà o no la proposta. En cas de validar-la favorablement, la remetrà a la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària.

5. La direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària informarà sobre la procedència o no d'aprovar aquesta prestació i, si escau, proveïdor; en cas d'informar-la favorablement, es remetrà a la Subdirecció de Recursos Econòmics.

6. La Subdirecció de Recursos Econòmics establirà la col·laboració amb els centres o serveis sanitaris de titularitat privada, i sol·licitarà les tarifes vigents de cada centre privat per a les prestacions aprovades a què es fa referència en el punt 5, a fi de donar-les d'alta en l'aplicació CONCERTS. Aquest procés és obligatori.

7. Els departaments de salut remetran mensualment al Servei de Gestió de Fundacions, Consorcis i Prestacions Externes una relació de les prestacions pagades per aquests conceptes, on es deixarà constància que el preu abonat coincideix amb el preu donat d'alta en l'aplicació CONCERTS.

**QUARTA. ACTUACIONS I TRÀMITS DE LES DIRECCIONS GENERALS, DEPARTAMENTS DE SALUT I DIRECCIONS TERRITORIALS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, EN MATÈRIA DE DERIVACIÓ DE PACIENTS A CENTRES O SERVEIS SANITARIS, DE TITULARITAT PRIVADA, NO CONCERTATS**

Les actuacions i tràmits de les direccions generals, territorials i departaments de salut de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, en matèria de derivació de pacients a centres o serveis sanitaris, de titularitat privada, no concertats, són les següents:

**1. La direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària:**

1.1. Informarà el centre directiu amb competències en matèria pressupostària sobre la procedència o no de les sol·licituds d'incorporació de noves prestacions de proveïdors de centres o serveis sanitaris, de titularitat privada, no concertats, a proposta dels departaments de salut.

1.2. Realitzarà el seguiment de les derivacions que es realitzen des dels departaments de salut, mitjançant la valoració dels informes remesos per aquests, la periodicitat dels quals l'establirà la Comissió de Seguiment a què fan referència aquestes instruccions.

**2. Els departaments de salut**

**2.1. Els titulars de les gerències realitzen les actuacions i tràmits següents:**

2.1.1. Proposar les noves prestacions assistencials i de proveïdors d'aquestes més concordes, segons les seues necessitats, a la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària.

2.1.2. Acreditar, prèviament a l'autorització, la no-existència o disponibilitat de recursos sanitaris de titularitat pública per a dur a terme aquesta prestació pel mateix departament de salut.

2.1.3. Autoritzar les derivacions proposades pels professionals sanitaris del seu departament de salut, que aniran degudament signades per la persona titular de la direcció de servei corresponent i la persona titular de la direcció mèdica del departament.

2.1.4. Resoldre, favorablement o desfavorablement, el finançament de l'assistència sanitària sol·licitada.

2.1.5. Una vegada que la unitat competent del departament de salut en matèria d'assistència sanitària conforme l'assistència rebuda, des de les direccions econòmiques dels departaments de salut es comprovarà l'adequació de la factura a allò sol·licitat i la conformitat dels preus amb les tarifes vigents.

2.1.6. Procedir a la revisió de les autoritzacions concedides amb una periodicitat semestral, a fi d'avaluar i comprovar la vigència i adequació, si escau, dels serveis autoritzats; i per a això es podran sol·licitar els informes i tots els documents que consideren necessaris per a l'exercici d'aquesta responsabilitat.

2.1.7. Establir els mecanismes de control i seguiment d'aquestes.

2.1.8. Emetre un informe de les derivacions i el seu seguiment que es realitzen des dels departaments de salut, la periodicitat del qual l'establirà la Comissió de Seguiment a què fan referència aquestes instruccions.

2.2. Les direccions econòmiques realitzen les actuacions i els tràmits següents en matèria de derivació de pacients:

2.2.1. Coordinar-se amb el centre directiu amb competències en matèria pressupostària per a qualsevol assumpte en matèria de recursos econòmics derivat de l'establiment de la col·laboració.

2.2.2. Tramitar la factura corresponent.

2.2.3. Mantindre informada l'empresa de l'estat de la seua tramitació.

2.3. Els professionals de les Unitats de Documentació Clínica i Admissió realitzen les actuacions i tràmits següents:

2.3.1. Comprovar l'acreditació sanitària del pacient que es deriva.

2.3.2. Comprovar que els proveïdors (centres sanitaris de titularitat privada) hagen sigut prèviament autoritzats per a la prestació del servei.

2.3.3. Gestionar el sistema d'informació CONCERTS i registrar i tramitar en el sistema totes les derivacions realitzades.

2.3.4. Tramitar la documentació corresponent de la derivació al centre sanitari de destinació.

2.3.5. Informar i realitzar les comunicacions corresponents a la derivació, tant al centre sanitari de titularitat privada a què es deriva el pacient, com al mateix pacient, dins del termini i en la forma escaient.

#### 2.4. Els titulars de les direccions territorials:

2.4.1. Realitzaran els tràmits i les gestions corresponents resultat de l'autorització de les derivacions de pacients *desplaçats* procedents d'altres comunitats autònomes. Per a això, en cas de ser necessari, s'establirà un procediment específic, derivat de l'aplicació d'aquestes instruccions.

2.4.2. Emetran un informe de les autoritzacions de derivacions i el seu seguiment que es realitzen des de les direccions territorials, la periodicitat de les quals l'establirà la Comissió de Seguiment a què fan referència aquestes instruccions.

### **CINQUENA. PROCEDIMENT DE DERIVACIÓ DE PACIENTS A CENTRES O SERVEIS SANITARIS PRIVATS NO CONCERTATS. RENOVACIÓ D'AUTORITZACIONS. FACTURACIÓ DE PROVEÏDORS**

#### 1. Procediment de derivació de pacients a centres o serveis sanitaris privats no concertats

##### 1.1. Requisits i consideracions prèvies.

1.1.1. Les gestions administratives a realitzar per a la derivació de pacients als centres sanitaris de titularitat privada per a la prestació de serveis d'activitat no concertada, s'efectuaran sempre a través de l'aplicació CONCERTS.

1.1.2. El procediment per a la derivació de pacients als centres sanitaris de titularitat privada per a la prestació de serveis d'activitat no concertada, s'ajustarà al que s'estableix en aquesta instrucció, així com a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i, si escau, a la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

1.1.3. El procediment per a la derivació de pacients als centres sanitaris de titularitat privada de la població protegida dels departaments de salut en règim de concessió administrativa, haurà de ser autoritzat prèviament pel departament d'origen, és a dir per la concessió administrativa.

##### 1.2. Procediment.

1.2.1. El facultatiu especialista emplenarà el model normalitzat (ANNEX) per al tipus de derivació a realitzar, especificant-hi el centre sanitari de destinació i la teràpia, tècnica, diagnòstic i tractament sol·licitats, i adjuntarà un informe amb la justificació clínica.

1.2.2. El pacient acceptarà la derivació en el mateix document (ANNEX I) en què el facultatiu la prescriu i sol·licitarà que la tècnica o el tractament prescrit siga finançat pel Sistema Sanitari Públic de la Comunitat Valenciana.

1.2.3 El titular de la direcció de servei corresponent haurà de signar la proposta d'ordre de servei d'activitat externalitzada.

1.2.4. El titular de la direcció mèdica del centre sanitari haurà de signar la proposta d'ordre de servei d'activitat externalitzada.

1.2.4. En l'UDCA es registrarà la proposta de derivació en "CONCERTS" creant una "ordre de servei".

1.2.5. La persona titular de la Gerència del departament de salut accedirà a l'aplicació CONCERTS i valorarà la procedència o no d'autoritzar la proposta de derivació.

1.2.5.1. En cas d'autoritzar la proposta:

1.2.5.1.1. La persona titular de la Gerència del departament de salut signarà telemàticament l'ordre de servei corresponent en l'aplicació.

En signar l'ordre de servei es crea automàticament en "CONCERTS" el "document d'assumpció de la despesa" que igualment haurà de ser signat telemàticament per la Gerència.

1.2.5.1.2. L'UDCA haurà de remetre al proveïdor el "document d'assumpció de la despesa", adjuntant-hi la proposta d'"ordre de servei d'activitat externalitzada" i la documentació clínica pertinent.

1.2.5.2. En cas que es desestime la proposta:

1.2.5.2.1 La Gerència haurà de signar la resolució de desestimació del finançament del procés.



Instrucció: 2/2021/12/9

1.2.5.2.2. L'UDCA haurà de remetre al pacient la resolució de desestimació del finançament del procés a l'efecte que pugui exercir les accions que en dret corresponga.

### 1.3. Procediment en situacions d'urgència vital o impossibilitat justificada.

Excepcionalment, en els casos en què per urgència vital o impossibilitat justificada no pugui demorar-se la derivació d'un pacient, haurà de prevaldre sempre la seguretat d'aquest, per la qual cosa podrà dur-se a terme la derivació de manera immediata, per part del facultatiu responsable comunicant-ho a continuació a l'UDCA del seu departament, i conformar posteriorment el circuit administratiu definit en aquestes instruccions.

En aquests casos, el facultatiu responsable de la prescripció haurà d'acompanyar un informe clínic que justifique la seua decisió i la impossibilitat d'esperar la tramitació reglamentària per a efectuar-ne la derivació.

### 1.4. Procediment en pacients *desplaçats* procedents d'altres comunitats autònomes.

Els pacients *desplaçats* procedents d'altres comunitats autònomes es gestionaran des de les corresponents direccions territorials. En cas de ser necessari, s'establirà un procediment específic, derivat de l'aplicació d'aquestes instruccions.

## 2. Renovació d'autoritzacions

Finalitzada la prestació assistencial a què s'ha derivat el pacient, aquest acudirà a la cita amb el facultatiu especialista que el va derivar en el seu moment, i adjuntarà un informe clínic complet del centre o servei sanitari privat que li ha prestat l'assistència.

Una vegada avaluat l'informe clínic aportat, i en vista de la situació i l'evolució del pacient, el facultatiu especialista podrà, si escau, sol·licitar la renovació de l'autorització, i es procedirà d'acord amb el que s'estableix en el punt 1.2 d'aquest apartat cinquè.

## 3. Facturació

### 3.1. Consideracions generals.

Com a regla general, el procediment de facturació haurà de dur-se a terme pel departament de salut on exerceix les seues competències el facultatiu prescriptor de la prestació, amb independència del departament que corresponga al pacient en virtut del seu domicili.

No obstant això, davant determinades prestacions, com és el cas de la protonteràpia, que ha de realitzar la prescripció un facultatiu especialista en radioteràpia, com que no es troba aquesta activitat assistencial en la cartera de serveis de tots els hospitals dels departaments de salut, la facturació la durà a terme el departament d'origen del pacient. Aquestes prestacions, segons vagen incorporant-se en la relació de prestacions assistencials no concertades, seran comunicades, prèviament, als departaments de salut, als efectes de coordinació assistencial i econòmica entre ambdós departaments (el departament que deriva i el d'origen del pacient, i serà aquest últim el que haurà d'assumir el cost de la prestació assistencial).

### 3.2. Procediment de facturació.

#### 3.1. Per part del proveïdor (empresa no concertada).

3.1.1. La facturació del servei s'efectuarà una vegada realitzat el servei.

3.1.2. El proveïdor remetrà a la Direcció Econòmica del departament de salut que ha derivat al pacient la documentació següent:

3.1.2.1 El document de l'assumpció de la despesa signada per la Gerència.

3.1.2.2. La factura i conformitat del servei prestat, signada pel pacient o familiar responsable.

#### 3.2. Des de les direccions Mèdica i Econòmica del departament.

3.2.1. Es comprovarà l'adequació de la factura a allò sol·licitat i als preus pactats.

3.2.2. Es conformarà la factura i serà signat el document d'aprovació de la despesa mancomunadament pel gerent i el director econòmic.

## **SISENA. COMISSIÓ DE SEGUIMENT**

A fi de realitzar l'avaluació i el seguiment del que s'estableix en aquestes instruccions, es constitueix una Comissió de Seguiment integrada per:

- a) Dos representants de la direcció general amb competències en matèria d'assistència sanitària, designats per la persona titular d'aquesta.
- b) Un representant de la Subdirecció de Recursos Econòmics, designats per la persona titular d'aquesta.

Instrucció: 2/2021/12/11

- c) Un responsable de control i seguiment de la prescripció assistencial per CONCERTS.
- d) Els titulars de les gerències dels departaments de salut que realitzen derivacions de pacients a centres sanitaris de titularitat privada no concertats o persones en qui deleguen, amb perfil econòmic o assistencial.

#### **SETENA. CESSACIÓ EFECTES INSTRUCCIONS**

Queden sense efecte totes les instruccions anteriors quan s'oposen al contingut d'aquestes.

#### **HUITENA. ENTRADA EN VIGOR**

Aquesta instrucció entrarà en vigor l'endemà de la signatura.

València, 9 de juny de 2021

LA SECRETÀRIA AUTONÒMICA DE SALUT PÚBLICA I DEL SISTEMA SANITARI PÚBLIC

Isaura Navarro Casillas



**Propuesta de Orden de Servicio  
ACTIVIDAD EXTERNALIZADA**

CÓDIGO CENTRO CRC	CENTRO
<b>PEGAR ETIQUETA CON CÓDIGO DE BARRAS O RELLENAR</b>	
Apellido 1	
Apellido 2	
Nombre	
Teléfono	Nº IP Clínica
Número GP	Fecha Nacimiento
<b>Datos clínicos</b>	
<b>Diagnóstico</b>	
<b>Tratamiento (o prueba) requerido- Prestación asistencial</b>	
<b>Centro propuesto</b>	
<b>Justificación clínica</b>	
<b>Observaciones</b>	

<b>Servicio clínico</b>
<b>Tipología Situaciones Facturables</b>
(Especificar)
<b>Médico/a Solicitante</b>
Nº Delegación
Fecha
Nombre y firma
<b>Jefatura Servicio</b>
Fecha
(Nombre y firma)
<b>Dirección Médica</b>
Fecha
(Nombre y firma)
<b>Aceptación del / la paciente</b>
Fecha
Firma del/la paciente o su representante aceptando la derivación y solicitando que la prestación sea financiada por la GV/Nombre y firma: