

**CONSELLERIA DE SANITAT**

**INSTRUCCIÓ:** 17/2024

**NATURALES DE LA INSTRUCCIÓ:** Administrativa (GAD) / Simplificació administrativa (SIA)

**ASSUMPTE:** Segell electrònic d'actuació administrativa automatitzada de la Conselleria de Sanitat, departaments de salut, hospitals de crònics i llarga estada, Servei d'Emergències Sanitàries i Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana

**ÒRGAN DEL QUAL EMANA:** Subsecretaria de la Conselleria de Sanitat.

**DATA:** La de la firma

**DESTINATARIS:** nivell directiu i administratiu de la Conselleria de Sanitat, òrgans centrals i territorials, departaments de salut, hospitals de crònics i llarga estada, Servei d'Emergències Sanitàries i Centre de Transfusions de la comunitat Valenciana

## ANTECEDENTS

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, consagren tant el dret de les persones a relacionar-se amb les administracions públiques per mitjans electrònics com la utilització d'estos mitjans per part de les administracions mateixes.

L'article 40 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, estableix que les administracions públiques poden identificar-se per a les actuacions administratives automatitzades mitjançant l'ús d'un segell electrònic reconegut o qualificat que reunisca els requisits exigits per la legislació de firma electrònica.

L'article 41.1 de la norma esmentada defineix l'actuació administrativa automatitzada com «*qualsevol acte o actuació duta a terme íntegrament a través de mitjans electrònics per una administració pública en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no haja intervingut de manera directa un empleat públic*»; i en l'article 41.2 determina que, en cas d'actuació administrativa automatitzada, haurà d'establir-se prèviament l'òrgan o els òrgans competents, segons els casos, per a definir les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat i, si és procedent, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'indicarà l'òrgan que s'ha de considerar responsable a l'efecte d'impugnació.

D'altra banda, l'article 42 estableix, en l'exercici de la competència d'actuació administrativa automatitzada, la possibilitat d'usar com a sistema de firma electrònica el segell electrònic d'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en un certificat electrònic reconegut o qualificat.

L'acreditació mitjançant segells electrònics es podrà aplicar a qualsevol actuació administrativa de tràmit, així com als actes resolutoris dels procediments, en els supòsits expressament establits per una resolució d'esta conselleria en el procediment o l'actuació concreta en què es pretenga l'aplicació.

Esta normativa estatal ha sigut desplegada pel Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, que en l'article 15 estableix que les administracions públiques podran utilitzar, per a la seua identificació electrònica i per a garantir l'origen i la integritat dels documents electrònics, entre altres, el segell electrònic basat en un certificat electrònic qualificat i que reunisca els requisits exigits per la legislació de firma electrònica. Així mateix, l'article 20 conté la previsió de la utilització d'estos segells electrònics dins de l'administració automatitzada dels procediments que cada administració determine.

En l'àmbit autonòmic, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, disposa en els articles 78 i 79.2 que la **creació de segells electrònics es durà a terme mitjançant una resolució dels òrgans superiors de la Conselleria** o dels titulars dels organismes públics competents, que es publicarà en la seua electrònica; i que haurà d'emetre's una **resolució d'aprovació de l'òrgan administratiu que gestione els sistemes o les aplicacions informàtiques que s'utilitzaran per a la gestió d'actuacions administratives automatitzades**, amb un informe previ emés per l'òrgan directiu amb competències en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions de la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

En virtut de les competències que té atribuïdes esta subsecretaria en el Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, i de conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, que estableix en el punt 1 *"Que els òrgans administratius podran dirigir les activitats dels seus òrgans jeràrquicament dependents mitjançant instruccions i ordres de servici"*, es dicta la següent

## INSTRUCCIÓ

### Primer. Objecte i àmbit d'aplicació

La present instrucció té per objecte informar sobre el segell electrònic d'actuació administrativa automatitzada de la Conselleria de Sanitat i establir el procediment d'aprovació de les actuacions administratives automatitzades per part dels òrgans directius o superiors de la Conselleria de Sanitat i els departaments de salut, hospitals de crònics i llarga estada, Servei d'Emergències Sanitàries de la Comunitat Valenciana i el Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana. Així mateix, estableix el procediment per a sol·licitar i tramitar el certificat de segell d'òrgan per part dels òrgans

directius, departaments de salut, hospitals de crònics i llarga estada, Servei d'Emergències Sanitàries de la Comunitat Valenciana i el Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana.

Esta instrucció no s'aplicarà a les actuacions administratives automatitzades efectuades en sistemes d'informació de l'àmbit competencial de les entitats del sector públic instrumental de la Generalitat vinculades o dependents de la Conselleria.

### **Segon. Organització del segell d'òrgan**

2.1. Tenint en consideració l'organització especial d'esta Conselleria, es crearà el segell electrònic d'esta com a sistema de firma electrònica per a les actuacions administratives automatitzades dutes a terme en l'exercici de les seues competències. Per això, este segell podrà utilitzar-se per tots els òrgans superiors i centres directius dependents de la Conselleria, incloses les seues direccions territorials, de la manera següent:

1. El segell electrònic qualificat de la Conselleria podrà utilitzar-se per a la identificació, l'autenticació i la firma de les actuacions administratives automatitzades que siguen competència de la Conselleria.
2. D'altra banda, els òrgans superiors i centres directius dependents de la Conselleria de Sanitat que vullguen utilitzar el segell d'òrgan per a procediments i tràmits de la seua competència hauran de fer el procediment que es descriu en l'**apartat tercer**.

2.2. Els Departaments de Salut, els hospitals de crònics i llarga estada, servei d'Emergències Sanitàries i el Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, que vullguen utilitzar un segell propi per a l'exercici de les seues competències hauran de sol·licitar-lo seguint el procediment que es descriu en l'**apartat quart**.

### **Tercer. Procediment d'aprovació de les actuacions administratives automatitzades per a utilitzar el certificat de segell d'òrgan de la Conselleria de Sanitat**

Els òrgans superiors i centres directius dependents de la Conselleria de Sanitat que vullguen utilitzar el segell d'òrgan per a procediments i tràmits de la seua competència hauran de dictar una resolució en la qual es determinaran estos procediments i tràmits, i hauran d'identificar necessàriament els sistemes o les aplicacions informàtiques que s'utilitzaran per a la gestió de les actuacions administratives automatitzades, segons el model que s'adjunta (annex), previ informe preceptiu a l'òrgan directiu/superior amb competències en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions de la Conselleria.

La responsabilitat de l'ús del segell correspondrà a l'òrgan superior o directiu que tinga atribuïda la competència per a la resolució del procediment o per a la gestió del tràmit objecte de l'actuació administrativa automatitzada. Així mateix, serà l'òrgan responsable a l'efecte d'impugnació.

A més, en la resolució haurà d'indicar-se que la definició de les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat i, si és procedent, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font correspondrà a l'òrgan amb competències en sistemes d'informació de la Conselleria de Sanitat.

Esta resolució haurà de publicar-se en el DOGV i en la seua electrònica.

#### **Quart. Procediment per a sol·licitar el certificat de segell d'òrgan per part dels departaments de salut, els hospitals de crònics i llarga estada, el Servei d'Emergències Sanitàries de la Comunitat Valenciana i el Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana**

Per a sol·licitar el certificat de segell d'òrgan per part dels departaments de salut, els hospitals de crònics i llarga estada, el Servei d'Emergències Sanitàries de la Comunitat Valenciana i el Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, han de seguir-se els passos següents:

1. Haurà de ser la persona titular de la Gerència qui sol·licite a la Subsecretaria la creació del segell electrònic del departament de salut corresponent.

En els centres de treball la prestació assistencial dels quals no es referix a un departament concret, com el Centre de Transfusió de la Comunitat Valenciana, els hospitals de crònics i llarga estada, el Servei d'Emergències Sanitàries de la Comunitat Valenciana o altres centres de treball anàlegs que es puguen crear en el futur, caracteritzats pel fet que no estan integrats en l'estructura d'un departament determinat, haurà de sol·licitar-ho la direcció del centre.

La persona titular de la Gerència del Departament de Salut o de la direcció del centre haurà d'enviar una petició firmada electrònicament a la Subsecretaria, per registre departamental i mitjançant un correu electrònic a: [modernizacion\\_san@gva.es](mailto:modernizacion_san@gva.es), sol·licitant el **segell electrònic del Departament de Salut o del centre corresponent**. En esta sol·licitud caldrà indicar l'actuació automatitzada per a la qual s'utilitzarà este segell electrònic.

2. A continuació, el servei amb competències en matèria de modernització i simplificació administrativa elaborarà un esborrany de resolució de creació del segell i sol·licitarà un informe preceptiu a l'òrgan directiu/superior amb competències en matèria de tecnologies de la informació i les comunicacions de la Conselleria.

3. Una vegada emés este informe, el servici amb competències en matèria de modernització i simplificació administrativa enviarà una comunicació mitjançant un correu electrònic a [certificados\\_osi@gva.es](mailto:certificados_osi@gva.es) perquè la gerència o direcció del centre faça la sol·licitud a l'ACCV del certificat de segell d'òrgan, **amb el nom de l'òrgan que l'utilitzarà**, i haurà d'anar associat a l'organisme corresponent (p. ex. Departament de Salut de l'Hospital la Fe). En este sentit, l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica disposa d'un manual d'ajuda de l'aplicació de gestió de certificats no personals (NPSC), disponible en l'adreça següent: [https://www.accv.es/fileadmin/archivos/manuales\\_ayuda/ayuda-npsc\\_c.pdf](https://www.accv.es/fileadmin/archivos/manuales_ayuda/ayuda-npsc_c.pdf).

En aquest manual es descriu com realitzar la sol·licitud en l'ACCV. A l'efecte de facilitar-ho, realitzem una esquemàtica explicació dels passos que la gerència o direcció del centre haurà de seguir a tal fi:

- a) En primer lloc, s'haurà d'accedir a <https://npsc.accv.es:8450/npsc>, i seguir els passos indicats en el manual esmentat per a accedir a l'Àrea de gestió de certificats no personals de l'ACCV, i donar-se d'alta com a nou sol·licitant. Haurà d'indicar-se el càrrec i marcar la casella per a sol·licitar certificats de seu i segell.
  - b) Una vegada donat d'alta, ha de seleccionar-se dins de la pestanya "Nou certificat" l'opció "Segell d'òrgan (SW)" associat a l'organisme corresponent, seguint els passos del manual. **No ha de marcar-se la casella d'incloure custodi** perquè el certificat no estiga vinculat al sol·licitant sinó només a l'organisme. D'esta manera, si el sol·licitant deixara de ser la persona responsable, el certificat continuarà sent vàlid. En cas contrari, si el sol·licitant deixara el càrrec, hauria de revocar-se el certificat de segell i la persona nova que ocupara eixe càrrec hauria de sol·licitar-ne un de nou.
4. Alhora, el servici amb competències en matèria de modernització i simplificació administrativa tramitarà la proposta de resolució de la Subsecretaria per a la creació del segell. Posteriorment, el conseller firmarà la resolució, que es publicarà en el DOGV.
  5. Quan estiga generat el certificat de segell d'òrgan, l'òrgan sol·licitant haurà de comunicar-ho a [certificados\\_osi@gva.es](mailto:certificados_osi@gva.es), que s'encarregarà d'enviar la part pública del certificat de manera segura al servici amb competències en matèria de modernització i simplificació administrativa, perquè es publique en la seu electrònica de la GVA. Ha d'advertir-se que esta publicació en la seu electrònica és obligatòria, de conformitat amb el que es disposa en l'article 19 de l'RD 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics; en cas contrari, les actuacions administratives que s'hagen dut a terme serien invàlides.

6. La responsabilitat de l'ús, la custòdia del fitxer i de la clau privada del certificat correspondrà a la gerència o direcció del centre que tinga atribuïda la competència per a la resolució del procediment o per a la gestió del tràmit objecte de l'actuació administrativa automatitzada que, així mateix, serà l'òrgan responsable a l'efecte d'impugnació. La definició de les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat i, si és procedent, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, correspondrà a l'òrgan amb competències en sistemes d'informació del Departament de Salut.
7. En la mateixa resolució s'aprovaran les Actuacions Administratives Automatitzades que utilitzaran el segell d'òrgan. Posteriorment, si és necessari aprovar noves Actuacions Administratives Automatitzades en les quals es vullga utilitzar el segell, serà necessari que el Gerent/Director faça una resolució nova, en la qual es determinaran els procediments i tràmits als quals es podrà aplicar la utilització del segell d'òrgan, i caldrà identificar els nous sistemes o aplicacions informàtiques que s'utilitzaran per a la gestió de les actuacions administratives automatitzades, d'acord amb el procediment d'aprovació de les actuacions administratives automatitzades per a utilitzar el certificat de segell descrit en l'apartat tercer i segons el model que s'adjunta com a annex.
8. Els certificats de segell d'òrgan es poden sol·licitar amb una validesa màxima de tres anys. Una vegada finalitzada la validesa, caldrà sol·licitar el segell seguint el mateix procediment.

#### **Quint. Eficàcia**

Esta instrucció produirà efectes des de l'endemà de la seua firma.

València, 10 de setembre de 2024

El Subsecretari

Firmat per Álvaro Cuadrado González

## ANNEX: MODEL DE RESOLUCIÓ

RESOLUCIÓ del Gerent/Director....., que determina les actuacions administratives automatitzades i aprova la implementació del sistema informàtic... que faran ús del segell electrònic de la Conselleria de Sanitat/Departament.

La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic (d'ara en avant, Llei 40/2015) consagren el dret de les persones a relacionar-se per mitjans electrònics amb les administracions públiques i reforcen l'ús de les tecnologies de la informació i les comunicacions (TIC) en les administracions públiques, tant per a millorar l'eficiència de la seua gestió com per a potenciar i afavorir les relacions de col·laboració i cooperació entre estes. En este context, tant la Llei 40/2015, com el seu desplegament mitjançant el Reial decret 203/2021, de 30 de març, pel qual s'aprova el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics (d'ara en avant, RD 203/2021) regulen les actuacions administratives automatitzades.

L'esmentada Llei 40/2015 definix en l'article 41 l'actuació administrativa automatitzada com qualsevol acte o actuació realitzada íntegrament amb mitjans electrònics per una administració pública, en el marc d'un procediment administratiu i en la qual no haja intervingut de manera directa un empleat públic. D'acord amb este precepte, l'article 13 de l'RD 203/2021 estableix que la tramitació electrònica d'una actuació administrativa podrà dur-se a terme, entre altres formes, de manera automatitzada. En l'àmbit autonòmic, esta possibilitat s'arregla en l'article 77 del Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana (d'ara en avant, Decret 220/2014), que permet expressament a l'Administració de la Generalitat realitzar actuacions administratives automatitzades, entre altres supòsits, per a certificar les dades, els actes, les resolucions o els acords que consten en els seus sistemes d'informació, i disposa que l'actuació administrativa automatitzada no afecta la titularitat de la competència dels òrgans administratius i la seua utilització garantirà en qualsevol cas la seua identificació i exercici.

En cas d'actuació administrativa automatitzada, i de conformitat amb el que s'estipula en l'article 41 de la Llei 40/2015, haurà d'establir-se prèviament l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat i, si és el cas, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font. Així mateix, s'indicarà l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.



Respecte al sistema de firma electrònica, l'article 42 de la Llei 40/2015 estableix, en l'exercici de la competència en l'actuació administrativa automatitzada, la possibilitat d'usar com a sistema de firma electrònica el segell electrònic d'administració pública, òrgan, organisme públic o entitat de dret públic, basat en certificat electrònic reconegut o qualificat que reunisca els requisits exigits per la legislació de firma electrònica. El desplegament reglamentari establert en l'article 20 de l'RD 203/2021 es pronuncia en termes similars.

En l'àmbit autonòmic, el Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana, conté en el títol VI normes sobre l'administració electrònica, i disposa en l'article 78 que els sistemes o les aplicacions informàtiques que s'utilitzaran per a la gestió d'actuacions administratives automatitzades s'hauran d'aprovar prèviament mitjançant una resolució de l'òrgan administratiu que tinga atribuïda la competència per a la resolució del procediment, amb un informe d'administració electrònica previ dictat segons l'article 94 d'este decret i el contingut del qual serà vinculant. A més, la resolució o orde aprovatòria del sistema o aplicació informàtica haurà d'establir l'òrgan o òrgans competents, segons els casos, per a la definició de les especificacions, la programació, el manteniment, la supervisió i el control de qualitat i, si és el cas, l'auditoria del sistema d'informació i del seu codi font, i indicar l'òrgan que ha de ser considerat responsable a l'efecte d'impugnació.

L'acreditació per este mitjà es podrà aplicar a qualsevol actuació administrativa de tràmit, així com als actes resolutoris dels procediments, en els supòsits expressament establerts per resolució d'esta conselleria en el procediment o actuació concreta en què es pretenga l'aplicació.

Mitjançant una resolució de la Conselleria de Sanitat, es va crear el segell electrònic d'actuació administrativa automatitzada com a sistema de firma electrònica per a garantir l'autenticitat i la integritat dels documents en les actuacions administratives automatitzades dutes a terme en l'exercici de les competències d'esta conselleria.

Amb data ... de ... de 202... s'emeta un informe favorable de coordinació informàtica per part de la Secretaria Autonòmica de Planificació, Informació i Transformació Digital al projecte de resolució de la Direcció General/Gerència de ... per a l'aplicació del segell electrònic a les actuacions administratives automatitzades plantejades.

L'article ... del Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat (DOGV 14.08.2023), i l'Orde 4/2023, de 13 d'octubre, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desplega el decret esmentat (DOGV 17.10.2023), determina l'àmbit de les competències funcionals de la Direcció General de ... .



En virtut de l'anterior, RESOLC:

Primer. Objecte de la resolució

L'aprovació de les actuacions administratives automatitzades de la Direcció General/Gerència de ... i la implementació del sistema informàtic... que faran ús del segell electrònic, a les quals s'aplicarà el segell electrònic de la Conselleria de Sanitat/departament, com a firma electrònica per a la identificació i l'autenticació de l'exercici de la seua competència, definides en l'apartat segon d'esta resolució.

Segon. Actuacions administratives automatitzades

Els procediments respecte als quals té la competència funcional esta conselleria i que suposen actuacions administratives automatitzades de la Direcció General/Gerència de ..., als quals serà aplicable el segell electrònic de la Conselleria, són els següents:

\_ \*\*\*\*\*

Tercer. Òrgans competents

La Direcció General/Gerència ... serà la responsable de la utilització del segell electrònic en les actuacions administratives automatitzades que duga a terme en l'àmbit de la seua competència. Així mateix, serà l'òrgan responsable a l'efecte d'impugnació.

Quart. Verificació del certificat

La verificació del certificat, així com la dels documents generats que incloguen el segell electrònic, podrà fer-se per mitjà de l'Agència de Tecnologia i Certificació Electrònica - ACCV, així com pel servici VALIDe de la plataforma de validació de certificats de l'Administració general de l'Estat, en l'adreça electrònica següent:

<https://valide.redsara.es/valide/>

Quint. Publicitat

Esta resolució es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* i estarà disponible en la seu electrònica de la Generalitat Valenciana.

Sext. Entrada en vigor

Esta resolució tindrà efectes a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra esta resolució, que no posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada a la Secretaria Autonòmica de Sanitat, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que es disposa en els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

València, a ... de ... de 202.... La Direcció General de ....

Firmat: ...