

**CONSELLERIA DE SANITAT**

**INSTRUCCIÓ:** 21/2024/GAD

**NATURALESA DE LA INSTRUCCIÓ:** administrativa (GAD)

**ASSUMPTE:** Guia per a la tramitació de convenis

**ÒRGANO DEL QUAL EMANA:** Subsecretaria

**DATA:** la de la firma

**DESTINATARIS:** Òrgans superiors i directius i nivell administratiu de la Conselleria de Sanitat

### **ANTECEDENTS**

La Instrucció 8/2016, de 29 de febrer, de la Subsecretaria de la Subsecretaria de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, establia les directrius per a la tramitació dels procediments d'elaboració d'instruments de col·laboració (convenis i acords) promoguts per esta Conselleria.

Donat el temps transcorregut, es fa necessari adaptar eixes directrius als canvis introduïts en la normativa que incidix en l'elaboració d'eixos instruments.

La guia que acompanya a esta instrucció incorpora els canvis que afecten l'elaboració de convenis i acords, tant des del punt de vista normatiu com per la incorporació de noves aplicacions informàtiques.

La guia arreplega uns certs aspectes a tindre en compte a nivell tècnic en cadascun dels tràmits, des de la resolució d'inici fins a la publicació, si és el cas, del conveni. S'estructura per fases del procediment per a facilitar el treball de tots els òrgans i unitats administratives d'esta Conselleria i aconseguir una tramitació més eficient.

D'acord amb l'exposat, i el que establix el Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, s'aprova la següent

### **INSTRUCCIÓ**

*Primer.* En la tramitació dels convenis que es realitzen en l'àmbit de la conselleria amb competències en matèria de sanitat, s'hauran de seguir els criteris de la "Guia per a la tramitació de convenis", que acompanya com a Annex a esta Instrucció.

*Segon.* La "Guia per a la tramitació de convenis" es mantindrà actualitzada, d'acord amb la normativa vigent en cada moment, en el catàleg d'instruccions del web d'esta Conselleria.

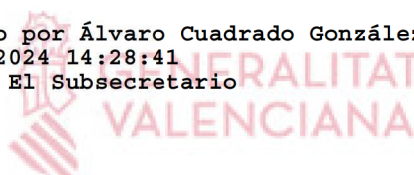


Instrucció 21/2024/02/02

*Tercer.* Esta instrucció produirà efectes des de la data de la firma. Queda sense efecte la Instrucció 8/2016, relativa a l'elaboració d'instruments de col·laboració (convenis i acords) promoguts per esta conselleria.

València, a data de firma  
EI SOTSSECRETARI

Firmado por Álvaro Cuadrado González, el  
03/10/2024 14:28:41  
Cargo: El Subsecretario



## GUIA PER A LA TRAMITACIÓ DE CONVENIS

L'Orde 4/2023, de 13 d'octubre, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenvolupa el Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, d'aprovació del Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat, atribueix a la Subsecretaria, a través de la Secretaria General Administrativa (SGA) i el Servei de Coordinació i Suport Tècnic (SCST), l'assessorament, la coordinació, el seguiment, la supervisió i l'impuls de la tramitació dels convenis de col·laboració a subscriure per la Conselleria, així com la remissió dels convenis subscrits al Registre de convenis.

Esta guia té per objecte homogeneïtzar i facilitar el treball de tots els centres superiors, els directius i les unitats administratives de la Conselleria de Sanitat, que redunde en una millora de la tramitació dels convenis a subscriure entre la Conselleria i els organismes públics que en depenen, amb entitats públiques i persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat, en l'àmbit de les seues competències.

La guia arreplega alguns aspectes que cal tindre en compte en l'aspecte tècnic en cada un dels tràmits del procediment, des de la resolució d'inici fins a la firma i, si és el cas, la publicació, i incorpora dos annexos: el primer conté un esquema bàsic dels tràmits que componen el procediment, la seua naturalesa i l'òrgan al qual correspon realitzar-lo; el segon inclou alguns models d'escrits a utilitzar en cada tràmit, que es poden descarregar en la [Intranet de la Conselleria](#) de Sanitat.

València, octubre 2024

Subsecretaria  
Secretaria General Administrativa  
Servei de Coordinació i Suport Tècnic  
[convenios\\_san@gva.es](mailto:convenios_san@gva.es)



## Índex

1. Delimitació de l'activitat convencional.....	3
2. Òrgans que intervenen en la tramitació del conveni .....	5
3. Elaboració de l'esborrany de projecte de conveni .....	7
4. Documentació inicial a elaborar per l'òrgan proponent .....	12
5. Remissió a la Subsecretaria .....	15
6. Revisió de l'expedient i sol·licitud d'informes preceptius .....	17
7. Adaptació i traducció del text del conveni .....	19
8. Formalització del conveni .....	20
9. Remissió d'informació i documentació .....	21
10. Publicitat del conveni .....	22
11. Normativa aplicable.....	23
Annex I. Esquema bàsic del procediment.....	25
Annex II. Models d'escrits .....	27
1. Resolució d'inici.....	27
2. Informe de necessitat i oportunitat .....	28
3. Memòria econòmica .....	29
4.1 Certificat de fi de vigència del conveni .....	30
4.2 Certificat de vigència del conveni .....	32
5. Fitxa assumpte del Ple del Consell .....	33
6. Resolució d'arxivament .....	34



## 1. Delimitació de l'activitat convencional

### 1. Elements del conveni

El conveni com a instrument jurídic es caracteritza per reunir els elements següents:

- a) Constitueix un acord de voluntats subscrit entre la Generalitat i altres persones físiques o jurídiques, de naturalesa privada o pública.
- b) Es formalitza per al desenvolupament i el compliment adequats d'una finalitat d'interés públic.
- c) No pot tindre per objecte prestacions pròpies dels contractes.

No tenen la consideració de conveni els protocols generals d'actuació o instruments similars que comporten meres declaracions d'intenció de contingut general o que expressen la voluntat de l'Administració i les parts subscriptores per a actuar amb un objectiu comú, sempre que no suposen la formalització de compromisos jurídicament concrets i exigibles.

Queden exclosos de les disposicions que conté esta guia:

- Els negocis jurídicament previstos en l'article 5 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.
- Els convenis que se subscriguen aplicant un conveni tipus prèviament aprovat pel Consell en el qual ja s'hagen fet constar els subjectes amb els quals es formalitzaran els corresponents convenis singulars, així com, si n'hi ha, les obligacions econòmiques assumides per la Generalitat.

### 2. Tipologia

El Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat, estableix dos classes de conveni:

- a) **Conveni marc:** susceptible de generar obligacions jurídicament entre les parts, però requereix per a fer-lo efectiu la posterior formalització de convenis o acords singulars en els quals, de manera expressa, es concreten les obligacions directament exigibles.
- b) **Conveni singular:** estableix obligacions concretes i jurídicament exigibles entre les parts. Esta classe de convenis, i sense perjudici del que es disposa en la legislació sectorial que s'hi aplique, adoptaran alguna de les denominacions següents:

- 
-



- **Convenis de col·laboració:** se subscriuen per a la gestió i prestació de servicis corresponents a matèries que, de conformitat amb el que es disposa en l'Estatut d'Autonomia, són de competència exclusiva de la Generalitat.
- **Acords de cooperació:** versen sobre matèries que no són competència exclusiva de la Generalitat o que, fins i tot sent-ho, tenen un objecte diferent de la gestió i prestació de servicis.



## 2. Òrgans que intervenen en la tramitació del conveni

Els òrgans que intervenen en la tramitació d'un conveni són els següents:

### 1. Òrgan superior o directiu proponent

Correspon a l'òrgan superior o centre directiu competent per raó de la matèria:

- La proposta i elaboració del projecte de conveni.
- La seua modificació, pròrroga, suspensió, extinció.
- L'adaptació del seu contingut d'acord amb els diversos informes que s'emeten durant la tramitació.
- La seua execució i seguiment.

### 2. Subsecretaria

A la Subsecretaria de la Conselleria, a través del Servei de Coordinació i Suport Tècnic, correspon l'assessorament, la supervisió, la coordinació i l'impuls de tràmits necessaris per a formalitzar-lo.

### 3. Conseller

La subscripció del conveni correspon a la persona titular de la Conselleria, sense perjudici de la possibilitat de firma pel president de la Generalitat dels convenis i acords de cooperació amb l'Estat i les comunitats autònomes, i de la delegació de firma i la facultat del Consell d'autorització al titular d'un altre òrgan.

### 4. Consell

Serà necessària l'autorització del Consell en els convenis que se subscriuen amb:

- a) Altres administracions, institucions públiques i altres ens que exercisquen potestats públiques, amb independència de si comporten, o no, obligacions econòmiques per a la Generalitat i de la seua quantia.

Els col·legis professionals i altres corporacions de dret públic són ens que, sense tindre la consideració d'Administració, exercixen algunes potestats públiques.



- b) Persones físiques o jurídiques privades de les quals, directament o indirectament, es deriven obligacions econòmiques per a l'Administració de la Generalitat o els ens instrumentals del seu sector públic, excepte els convenis que instrumenten subvencions de quantia inferior a un milió d'euros.

S'enquadren en este supòsit els convenis subscrits amb societats mercantils i fundacions del sector públic de la Generalitat, ja que tenen naturalesa juridicoprivada i no exercixen potestats públiques.



### 3. Elaboració de l'esborrany de projecte de conveni

La proposta del projecte de conveni, així com de la seua modificació, pròrroga, suspensió i extinció, correspon a l'òrgan superior o centre directiu competent per raó de la matèria, en l'elaboració de la qual ha de tindre en compte les directrius següents:

#### 1. Forma

Totes les parts del projecte de conveni (també els annexos) s'inclouran en **un únic arxiu editable**. El tipus de lletra serà Arial i la grandària, 10 (en els annexos, grandària 9), amb interlineat senzill, evitant negretes i paraules majúscules, excepte en el títol o els encapçalaments.

L'esborrany ha d'estar **numerat i datat** cada vegada que es modifique el text, en la part superior dreta de l'encapçalament i en totes les pàgines, de manera que cada posterior o posteriors variacions impliquen un número ordinal nou i una data nova (exemple: *1r esborrany 1.02.2025, 2n esborrany 15.02.2025 ...*).

En la redacció del text del projecte de conveni s'ha d'observar un llenguatge no sexista i igualitari entre hòmens i dones, emprant termes genèrics i col·lectius i utilitzant construccions no sexistes, com ara eludir el subjecte, ometre determinants i pronoms marcats (Guia breu per un ús no sexista del llenguatge en l'àmbit sanitari).

El text ha d'estar **prèviament consensuat** amb la part o les parts que el firmaran, sense perjudici de posteriors contactes de resultes d'una possible variació del text a conseqüència dels informes preceptius que s'emeten.

#### 2. Contingut

##### 2.1. Tots els convenis

- a) El **títol del conveni**, que identificarà les parts intervinents i contindrà una referència breu al seu objecte.

Durant la tramitació, s'afegiran al començament del títol les paraules "Projecte de ...", que seran eliminades quan el Consell approve el text del conveni o, en aquells que no requerisca esta aprovació, en el tràmit previ a formalitzar-lo.



- b) El **lloc i la data** de subscripció. Si la firma es realitza per mitjans electrònics, s'incorporarà la frase següent en l'antefirma: "I en prova de conformitat es firma este document ..." seguida d'alguna de les opcions següents:  
"... a València, en data de l'última firma digital."; "... en el lloc i la data de l'última firma digital."; "... en el lloc i la data de la firma digital."
- c) Les **parts** que subscriuen el conveni i la **capacitat jurídica** amb la qual actua cada una de les persones que intervenen en el seu nom i representació.  
És la Generalitat la que té atribuïda la personalitat jurídica i, per tant, la capacitat per a convindre. Per tant, no són part en el conveni ni la Comunitat Valenciana ni la Conselleria, si bé la Generalitat actua en el conveni a través de la Conselleria.
- d) La **competència** en la qual es fonamenta l'actuació de la Generalitat o l'ens del sector públic que siga part.
- e) La referència a l'**autorització** que, si és el cas, haja d'atorgar el Consell.
- f) L'**objecte** del conveni, les **actuacions** que s'acorda desenvolupar per a la seua consecució o el compliment i, si és el cas, la titularitat dels resultats obtinguts.
- g) Les **obligacions i els compromisos econòmics**, si n'hi ha, que assumix cada una de les parts, així com les conseqüències aplicables en cas que hi haja incompliment.
- h) Els mecanismes de **seguiment, vigilància i control** de l'execució del conveni i dels compromisos adquirits per les parts.

Serà preceptiva la creació d'un òrgan mixt de seguiment i control quan el conveni se subscriga amb altres administracions públiques o organismes públics i, a més, comporte obligacions econòmiques per a la Generalitat.

En el conveni quedarà determinada la part que assumirà la presidència, a la qual correspondrà el vot diriment en cas que hi haja empats, i la secretaria d'este òrgan col·legiat. Amb caràcter general, l'acompliment d'eixes funcions correspondrà a les persones designades per la Generalitat.

Cal indicar expressament l'òrgan de la Conselleria al qual es remetrán les actes, els acords o els informes que emeta en el desenvolupament i l'execució de les funcions que tinga assignades.



- i) La **data de l'inici de l'eficàcia** i el **termini de vigència** del conveni, tenint en compte que:
- Llevat que normativament es preveja un termini superior, els convenis no poden tindre una duració superior a quatre anys.
  - En qualsevol moment anterior a la finalització de la vigència del conveni, les parts poden acordar unànimement la pròrroga per un període d'un màxim de quatre anys addicionals.
  - Les subvencions nominatives només poden tindre abast plurianual quan el beneficiari siga una altra administració pública de caràcter territorial o qualsevol de les persones jurídiques que conformen els respectius sectors públics instrumentals.
- j) Altres **causes d'extinció** del conveni diferents de la conclusió del termini de la seua vigència, així com la manera d'acabar, en estos supòsits, les actuacions en curs d'execució.
- k) La **jurisdicció** a la qual se sotmetran les qüestions litigioses que puguen sorgir respecte del conveni.
- l) Les obligacions de **publicitat activa** i subministrament d'informació derivades del que es disposa en els articles 4, 5 i 21 de la Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana.
- m) La **incidència pressupostària** que suposarà la firma del conveni per a la Generalitat, segons es tracte de:
- **Convenis que comporten obligacions econòmiques per a la Generalitat**  
Els projectes de conveni que comporten obligacions econòmiques per a la Generalitat han d'incorporar:
    - La **quantia total** de les obligacions econòmiques que assumix la hisenda de la Generalitat, detallant, si és el cas, per imports i exercicis, la manera de realitzar els pagaments i l'aplicació pressupostària a la qual s'imputen.
    - Les **garanties** corresponents del compliment de les obligacions, quan siga procedent d'acord amb l'article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
    - Les mesures de difusió per a donar la publicitat adequada al caràcter públic del finançament del programa, l'activitat, la inversió o l'actuació que se subvenciona.
  - **Convenis que no comporten obligacions econòmiques per a la Generalitat**  
Els projectes de conveni que no afecten el capítol I de l'estat de gastos, ni comporten obligacions econòmiques per a la Generalitat, han d'incorporar la clàusula següent, específica i diferenciada:  
*"L'aplicació i l'execució d'este conveni, incloent-hi a este efecte tots els actes jurídics que es puguen*

*dictar en la seua execució i desplegament, no podran suposar obligacions econòmiques per a la Generalitat i, en tot cas, s'hauran d'atendre amb els seus mitjans personals i materials".*

## **2.2. Convenis que instrumentalitzen una subvenció:**

Els projectes de conveni que preveuen la concessió o modificació d'ajudes públiques, a més del contingut mínim previst en l'[apartat 2.1](#) anterior, han d'incorporar les condicions i obligacions que resulten de la normativa aplicable en matèria de subvencions. En particular, i entre altres, han d'especificar:

a) **Justificació de la concessió directa mitjançant conveni**

Supòsit legal l'aplicació del qual justifica la concessió sense que hi haja concurrència competitiva.

b) **Pla estratègic de subvencions**

En la part expositiva es farà referència a la seua inclusió en el Pla estratègic de subvencions.

c) **Entitats col·laboradores**

Si els projectes de conveni regulen les condicions i obligacions assumides per les entitats col·laboradores de subvencions de la Generalitat, identificaran la normativa reguladora especial de les subvencions que seran gestionades per l'entitat col·laboradora i establiran la compensació econòmica que, si és el cas, es fixe a favor seu.

d) **Règim de compatibilitat o incompatibilitat per a la percepció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat.**

e) **Compatibilitat de l'ajuda amb la política de la competència de la Unió Europea**

S'indicarà expressament el compliment del tràmit de notificació prèvia o comunicació a la Comissió Europea o, si és el cas, els motius pels quals no és aplicable l'article 107 del Tractat de funcionament de la Unió Europea.

f) **Clàusules de responsabilitat social**

- Compromisos específics de caràcter mediambiental, socials i ètics que ha d'assumir tant la persona beneficiària com els tercers amb els quals, si és el cas, subcontracte la realització de l'activitat subvencionada. Això en la mesura que resulte adequat a la naturalesa de l'activitat subvencionada.
- Les conseqüències de l'incompliment de la normativa ambiental i social i dels compromisos o les condicions de caràcter mediambiental, de transparència i ètics.



g) **Comprovació de la realització de l'activitat subvencionada**

- Mètode que s'utilitzarà per a comprovar la realització de l'activitat subvencionada a través del corresponent pla de control i precisar les actuacions tant de caràcter administratiu com material que es duran a terme per a comprovar l'efectiva realització de l'activitat, l'existència de la condició (incloent-hi qualsevol condició relativa a compromisos o clàusules de responsabilitat social) o el compliment de la finalitat (art. 165.2.j i 169, apartats 2 i 3, de la Llei 1/2015).

## 4. Documentació inicial a elaborar per l'òrgan proponent

L'esborrany de projecte de conveni s'acompanyarà de la següent documentació a elaborar pel centre superior o directiu proponent:

### 1. Resolució d'inici

En la resolució d'inici s'identificarà les parts intervinents, el seu objecte i, si és el cas, les obligacions econòmiques que comporte. S'adjunta model en [document annex núm. 1](#).

Podrà ser declarada la tramitació d'urgència quan raons d'interés públic ho aconsellen així, degudament motivades, que hauran de constar tant en la resolució com en l'informe de necessitat i oportunitat (no és suficient que s'indique la urgència, cal justificar-la degudament), de manera que es reduiran a la mitat els terminis establits en el procediment o bé s'aplicarà el termini determinat per a estos casos, si està regulat així en la norma específica.

Si en algun moment posterior a la resolució d'inici es decidix no continuar amb la tramitació del conveni, l'òrgan proponent ha d'elaborar i remetre a l'SCST la resolució d'arxiu que corresponga. En els convenis que instrumenten una subvenció nominativa s'ha d'obtindre, amb caràcter previ, la renúncia de l'entitat que figure com a beneficiària en la llei de pressupostos.

### 2. Informe justificatiu de necessitat i oportunitat del conveni

En este informe, que anirà firmat per la persona titular de l'òrgan superior o directiu proponent ([document annex núm. 2](#)), es justificaran les raons d'interés públic que fan necessari o convenient el projecte de conveni que es pretén subscriure, el caràcter no contractual de l'activitat i el compliment dels requisits establits en l'article 6.1 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, i, si és el cas, de la inexistència d'obligacions econòmiques per a la Generalitat.

### 3. Memòria econòmica i fitxa d'impacte pressupostari

En el cas que comporte obligacions econòmiques per a la Generalitat, s'elaborarà una memòria econòmica que firmarà la persona titular del centre directiu proponent, en la qual es detallaran les repercussions pressupostàries que se'n deriven de l'execució, tant pel que fa al finançament com als gastos, de conformitat



amb el que estableixen els articles 37 i 41 del Decret 77/109, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat ([document annex núm. 3](#)).

A més, s'ha de tindre en compte la Resolució de 21 de febrer de 2020, de la Direcció General de Pressupostos, per la qual es dicten les instruccions de desenvolupament de l'article 40.4.c del Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat. En l'annex d'eixa resolució s'incorpora un model de [fitxa d'impacte pressupostari](#) que ha d'acompanyar la memòria econòmica.

#### **4. Certificat de vigència o finalització del conveni anterior**

Si hi ha un conveni anterior subscrit entre les mateixes parts i amb el mateix objecte, haurà de presentar-se -si no s'ha fet ja- el certificat de finalització del conveni anterior, firmat per la persona titular de l'òrgan proponent ([document annex núm. 4.1](#)).

En cas que hi haja pròrroga o modificació del conveni, haurà de certificar-se la vigència ([document annex núm. 4.1](#)).

#### **5. Informe i fitxa relatius a ajudes públiques afectades pel Tractat de funcionament de la Unió Europea**

En els convenis en els quals es preveja la concessió d'una subvenció o tinga repercussions econòmiques, s'ha d'observar el que es disposa en el Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.

Este Decret estableix uns [models de fitxes](#) que s'han d'omplir amb la finalitat d'assegurar l'adequació de l'ajuda a la política de la competència de la Unió Europea. En conseqüència, l'òrgan superior o directiu proponent ha de:

- Si és aplicable l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE), recaptar el previ informe preceptiu i vinculant del centre directiu competent en matèria de control i coordinació d'ajudes públiques de la Generalitat, i tramitar la notificació o comunicació que corresponga d'acord amb el decret esmentat.
- Si no és aplicable l'article 107.1 del TFUE, remetre al centre directiu de control i coordinació d'ajudes públiques de la Generalitat, la fitxa de no subjecció a l'article 107.1 del TFUE i la llista de comprovació per a projectes que el centre gestor considere que no impliquen ajudes estatals.



## 6. Fitxa sobre l'assumpte a autoritzar pel Consell

Quan el Consell haja d'autoritzar la firma del conveni, es remetrà firmada, en castellà i valencià, i en format editable, la fitxa que s'adjunta com a [document annex núm. 5](#), en la qual s'inclourà una breu referència a l'objectiu, les dades econòmiques, la duració del conveni, els antecedents, les novetats i qualsevol altra consideració que s'estime oportuna.



## 5. Remissió a la Subsecretaria

Una vegada finalitzats els tràmits anteriors, es remetrà al Servei de Coordinació i Suport Tècnic (SCST), mitjançant registre departamental, la documentació següent:

1. Esborrany de projecte de conveni, elaborat d'acord amb el que s'indica en l'[apartat 3](#) d'esta guia.
2. Documentació elaborada per l'òrgan proponent, segons el que es preveu en l'[apartat 4](#) d'esta guia.

Junt amb esta documentació es presentarà l'acreditativa de la **identitat de les parts** i de la persona que actua en la seua representació:

3. Estatuts de l'entitat o entitats firmants.
4. Si és el cas, certificat d'inscripció de l'entitat en el Registre d'entitats de voluntariat.
5. Acreditació del nomenament de la persona que, en virtut dels estatuts o la norma de govern de l'entitat, ostenta la seua representació i, si és el cas, els poders atorgats per esta.
6. Conformitat inicial amb el text proposat i amb la tramitació del conveni.
7. Autorització per a la firma del conveni, d'acord amb el que disposen els estatuts o la norma de govern de l'entitat.

A més, si mitjançant el conveni s'**instrumentalitza una subvenció**, l'òrgan proponent ha d'obtindre de l'altra part en el conveni la documentació següent per a remetre-la a l'SCST:

8. Documentació acreditativa que l'entitat beneficiària es troba al corrent en les seues obligacions tributàries amb la Hisenda estatal i autonòmica, així com amb la Seguretat Social.

Si l'entitat beneficiària ha donat la seua [autorització](#), l'òrgan proponent pot obtindre eixa documentació a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat.

9. [Declaració responsable](#) que l'entitat no incorre en cap altra de les circumstàncies que impediexen obtindre la condició de beneficiària de la subvenció que instrumenta el conveni.
10. Si és el cas, [declaració responsable segons el Marc sobre ajudes estatals d'investigació i desenvolupament i innovació](#) (ref. DOUE 2022/C 414/01).
11. Fitxes [Annex I](#) i [Annex II](#) i informe sobre l'aplicació, o no, de l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea (TFUE).



En la nota interna de remissió a l'SCST, que haurà d'estar firmada per la persona responsable de la tramitació (nivell mínim de cap de servici), s'indicarà la persona o persones de contacte, els telèfons i els correus electrònics.

En el cas de convenis en els quals participen universitats públiques de la Comunitat Valenciana, haurà d'indicar-se, a més, el Servei, Centre, Departament o Institut de la Universitat en el qual es tramita, així com el nom, cognoms i correu electrònic de la persona responsable.

## 6. Revisió de l'expedient i sol·licitud d'informes preceptius

- I. L'SCST revisarà el projecte juntament amb tota la documentació anterior, i podrà requerir aquella que falte o estiga incompleta. La revisió del text del projecte es podrà realitzar a través de reunions entre l'SCST i l'òrgan proponent.
- II. Després de l'adaptació del text i l'esmena de la documentació que procedisca, l'SCST sol·licitarà els informes següents:

### a) En tots els convenis:

#### 1. Informe del Registre de convenis de la Generalitat

Se sol·licitarà este informe a la direcció general amb competències en matèria de registre de convenis, amb la finalitat d'evitar possibles coincidències amb altres convenis ja inscrits i en vigor, o projectes de conveni informats el contingut dels quals puga coincidir amb el que es pretén subscriure.

#### 2. Informe de l'Advocacia de la Generalitat

És preceptiu l'informe de l'Advocacia General de la Generalitat, a la qual correspon l'assessorament en dret del Consell i l'administració que en depén.

### b) En convenis que comporten gasto públic, a més dels anteriors:

#### 3. Informe econòmic

L'òrgan competent en matèria de gestió economicopressupostària en la Conselleria de Sanitat emetrà informe sobre els aspectes relatius al finançament del projecte de conveni, el seu import i l'aplicació pressupostària a través de la qual seran atesos els gastos que se'n deriven, així com l'adequació del seu contingut als objectius i les accions del programa pressupostari a càrrec del qual s'execute.

#### 4. Informe de la direcció general amb competències en matèria de pressupostos

Se sol·licitarà este informe en els supòsits següents:

- Quan la vigència del conveni s'estenga a un termini superior a un exercici, excepte els que instrumenten subvencions nominatives previstes en la Llei de pressupostos.
- Quan el conveni supose la modificació de les condicions retributives de personal o dels que es derive, directament o indirectament, increment de gasto públic en matèria de personal.



#### 5. Informe de la Intervenció Delegada

Es remetrà l'expedient a la Intervenció Delegada perquè se'n faça la fiscalització prèvia, el resultat de la qual es reflectirà en un informe en què pot formular objeccions (amb efecte suspensiu en la tramitació de l'expedient) i observacions (que no tenen efecte suspensiu). Tant la remissió de l'expedient com la recepció de l'informe es realitzaran a través de l'aplicació NEFIS.

#### c) En determinats convenis, a més:

#### 6. Comunicació a la direcció general competent en matèria d'universitats

Quan siguen part les universitats públiques de la Comunitat Valenciana, serà preceptiva la prèvia posada en coneixement de la conselleria competent en matèria d'universitats, a la qual caldrà comunicar les següents dades:

- Servici, Centre, Departament o Institut en el qual es tramita el conveni en la universitat corresponent.
- Nom i cognoms correu electrònic de la persona responsable de la tramitació.

#### 7. Sol·licitud d'altres informes

Quan les característiques del conveni ho requerisquen així (convenis amb entitats financeres, convenis o acords de cooperació amb altres comunitats autònomes...) des de l'SCST se sol·licitaran els informes pertinents.

En la sol·licitud dels informes inclosos en este apartat se seguirà, amb caràcter general, l'orde establert en l'esquema bàsic que figura en l'annex I d'esta guia.



## 7. Adaptació i traducció del text del conveni

Segons es vagen rebent els informes preceptius relacionats en l'apartat anterior, l'SCST donarà trasllat a l'òrgan proponent per a l'adaptació que procedisca del text del conveni, i l'emissió d'un post-informe en el qual s'indicaran les observacions que s'accepten i les que no s'accepten (quan no siguen vinculants), i en este cas el motiu de les causes de la separació.

Abans de l'autorització del Consell o, si no necessària, abans de la firma del conveni, l'òrgan proponent haurà de donar a conèixer a l'entitat o entitats signants l'últim text d'este, informant-les, si és el cas, de les modificacions del text inicialment pactat, introduïdes durant la seua tramitació a conseqüència dels informes i dictàmens emesos.

L'SCST sol·licitarà la **traducció** del text definitiu a la Conselleria amb competències en matèria lingüística i confeccionarà el text bilingüe del conveni, d'acord amb les instruccions facilitades pel Secretariat del Consell.

## 8. Formalització del conveni

### I. **Convenis que no requerixen l'autorització del Consell**

Si, d'acord amb el que s'ha assenyalat en l'[apartat 1.4](#) d'esta guia, el conveni no requerix autorització del Consell, l'SCST sol·licitarà de les parts en el conveni les firmes que corresponguen.

### II. **Convenis que requerixen l'autorització del Consell**

Si el conveni requerix la prèvia autorització del Consell, l'SCST realitzarà, abans de la firma del conveni, els tràmits que segueixen a continuació:

#### a) **Informe de la persona titular de la Subsecretaria**

Elaborarà informe sobre el sotmetiment de l'assumpte al Consell, a subscriure per la persona titular de la Subsecretaria.

#### b) **Proposta d'acord del Consell**

Elaborarà la proposta d'acord del Consell d'autorització del conveni, perquè la firme la persona titular de la Conselleria.

#### c) **Resum de la proposta i trasllat al Secretariat del Consell**

Elaborarà un resum de la proposta d'acord del Consell donarà trasllat de l'expedient a l'òrgan que té atribuïdes les funcions de secretariat del Consell per a incloure'l en l'orde del dia de la reunió de la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris. Este trasllat es farà a través de l'aplicació PANDORA.

#### d) **Segona fiscalització**

Si és el cas, l'SCST remetrà el certificat de l'acord adoptat pel Consell a la Intervenció Delegada perquè es fiscalitze i es comptabilitze, a través de NEFIS.

### III. **Firma del conveni**

L'SCST afegirà en el text del conveni la data en la qual el Consell n'ha autoritzat la firma, eliminarà del títol les paraules "Projecte de" i sol·licitarà de les parts en el conveni les firmes que corresponguen.

Si hi ha **acte públic de firma**, i pel que fa a la part protocol·lària d'este, se seguiran les instruccions que facilite el gabinet de la persona titular de la conselleria.

## 9. Remissió d'informació i documentació

**1. Després de la formalització del conveni**, són diversos els òrgans que intervenen en la comunicació de dades que exigix la normativa.

- I. L'**SCST** donarà trasllat del conveni firmat a l'altra entitat o entitats firmants y als òrgans següents, juntament amb la documentació que s'indica en cada cas:
  - a) A l'òrgan proponent, amb el certificat d'autorització del Consell.
  - b) A l'entitat o entitats firmants.
  - c) A l'òrgan competent en matèria de gestió econòmic-pressupostària de la Conselleria, quan el conveni comporte gasto
  - d) Al Registre de convenis de la Generalitat amb els informes preceptius i el certificat d'autorització del Consell.

En esta plataforma s'introduirà també la informació necessària per a la publicació en el Portal de Transparència de la Generalitat.

- II. Quan el conveni comporte gasto, l'**òrgan proponent** haurà de:
  1. Traslladar a l'òrgan competent en matèria de gestió econòmic-pressupostària de la Conselleria la documentació necessària per a la tramitació en NEFIS dels expedients comptables de reconeixement de l'obligació corresponents.
  2. Si el gasto és imputable als capítols IV o VII, incloure el conveni en la Base de dades Nacional de Subvencions (BDNS), a través de la plataforma WREDAS, juntament amb la informació exigida per l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en els mateixos termes que les subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva. Això inclou la gravació en WREDAS dels pagaments corresponents al conveni i qualsevol altra informació exigida per la BDNS.
  3. Si les obligacions econòmiques són superiors als 600.000 euros, comunicar-lo a la Sindicatura de Comptes, en el termini dels tres mesos següents a la seua subscripció.
  3. **Finalitzada la vigència del conveni**, l'òrgan gestor emplenarà el certificat de finalització de conveni ([document annex núm. 4.1](#)) i ho enviarà al SCST per a la seua remissió al Registre de Convenis.



## 10. Publicitat del conveni

La publicitat es realitzarà a través dels mitjans següents:

a) *Portal de transparència de la Generalitat (GVA OBERTA)*

El text de tots els convenis es publicarà pel departament del Consell competent en matèria de transparència, en el termini màxim de 10 dies hàbils des que s'inscriba en el Registre de convenis de la Generalitat.

Quan no siga possible publicar-lo íntegrament per raons de confidencialitat, cal indicar, com a mínim, l'objecte, les parts firmants, la duració, les obligacions econòmiques, o de qualsevol índole, i les seues modificacions i addendes, en cas que n'hi haja.

b) *Base de dades nacional de subvencions (BDNS).*

Esta publicació la realitzarà l'òrgan proponent del conveni, a través de la plataforma W-REDAS, només quan es tracte de convenis que instrumenten la concessió de subvencions o ajudes públiques.

c) *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana (DOGV).*

Els convenis subscrits i, si és el cas, la seua modificació, pròrroga, suspensió o extinció, es publiquen en el DOGV, per l'òrgan responsable del Registre de convenis, en els casos següents:

- Convenis marc.
- Convenis que instrumenten una encomanda de gestió entre òrgans i entitats de dret públic d'administracions públiques diferents, quan la Generalitat siga l'òrgan que ho encomana.
- Quan així ho dispose el mateix conveni.
- Quan ho exigisca una norma amb rang legal o reglamentari.





## 11. Normativa aplicable

Sense perjudi de la normativa sectorial que corresponga, en la tramitació del conveni es tindrà en compte la següent:

### a) Normativa autonòmica:

- Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana Art. 22.i, 59.1, 59.2 i 62.4.
- Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell. Art. 10.c, 17.e i 17.f, sobre competències en matèria de convenis i acords de col·laboració.
- Llei 4/2007, de 9 de febrer, de la Generalitat, de coordinació del Sistema Universitari Valencià (disposició addicional quarta).
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.
- Llei 1/2022, de 13 d'abril, de la Generalitat, de transparència i bon govern de la Comunitat Valenciana. Art. 4 i 21 (publicitat activa).
- Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre.
- Decret 220/2014, de 12 de desembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament d'administració electrònica de la Comunitat Valenciana. Art. 94, quan els compromisos assumits en el conveni puguin tindre repercussions informàtiques.
- Decret 128/2017, de 29 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques.
- Decret 77/2019, de 7 de juny, del Consell, de regulació del procediment de gestió del pressupost de la Generalitat; i Resolució, de 21 de febrer de 2020, de la Direcció General de Pressupostos, per la qual es dicten les instruccions de desenvolupament de l'article 40.4.c del Decret 77/2019.
- Decret 118/2022, de 5 d'agost, del Consell, pel qual es regula la inclusió de clàusules de responsabilitat social en la contractació pública i en les convocatòries d'ajudes i subvencions.



- Resolució de 28 de gener de 2022, de la Intervenció General de la Generalitat, per la qual s'aproven les instruccions per a l'elaboració de l'informe a emetre per les intervencions delegades en virtut del que es preveu en l'article 26.4 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions.

b) Normativa estatal:

- La Constitució Espanyola, que, en el seu article 145.2, remet als estatuts d'autonomia l'establiment dels supòsits, requisits i termes en què les comunitats autònomes puguen subscriure convenis i acords de cooperació entre si.
- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic. Art. 47 a 53 quant a tipologia, requisits, contingut, tràmits, extinció i resolució; art. 15 a 18, quant als òrgans col·legiats previstos en el conveni per al seu seguiment i control.
- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, quan el conveni instrumente una subvenció.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, quan el conveni tinga per objecte una delegació de competències en una entitat local.
- Reial decret 130/2019, de 8 de març, pel qual es regula la Base de dades nacional de subvencions, la publicitat de les subvencions i altres ajudes públiques.

## Annex I. Esquema bàsic del procediment

N.	TRÀMIT	Apt. Guia	NATUREALESA DEL TRÀMIT	ÒRGAN AL QUAL CORRESPON
1	Resolució d'inici	<a href="#">4.1</a>	Obligatori	Òrgan proponent
2	Elaboració del text del projecte de conveni	<a href="#">3</a>	Obligatori	Òrgan proponent
3	Informe justificatiu de la necessitat i oportunitat	<a href="#">4.2</a>	Obligatori	Òrgan proponent
4	Memòria econòmica i fitxa d'impacte pressupostari	<a href="#">4.3</a>	Obligatori	Òrgan proponent
5	Certificat de fi del conveni anterior, o de vigència si es tracta de pròrroga o modificació	<a href="#">4.4</a>	Obligatori	Òrgan proponent
6	Informe i fitxa relatiu a ajudes públiques afectades pel Tractat de funcionament de la Unió Europea	<a href="#">4.5</a>	Obligatori, si el conveni té contingut econòmic	Òrgan proponent
7	Fitxa assumpte Consell	<a href="#">4.6</a>	Obligatori, si necessita autorització del Consell	Òrgan proponent
8	Comprovació documentació acreditativa de l'entitat o entitats firmants, declaracions responsables i certificats que procedisquen	<a href="#">5</a>	Obligatori	Òrgan proponent
9	Revisió del text i documentació per a, si és el cas, requerir l'esmena a l'òrgan proponent	<a href="#">6.1</a>	Obligatori	Subsecretaria
10	Sol·licitud d'informe del Registre de convenis	<a href="#">6.11.a.1</a>	Obligatori	Subsecretaria
11	Sol·licitud d'informe econòmic a l'òrgan competent en matèria de gestió economicopressupostària en la Conselleria de Sanitat	<a href="#">6.11.b.3</a>	Obligatori, si el conveni té contingut econòmic	Subsecretaria
12	Sol·licitud d'informe de l'Advocacia General	<a href="#">6.11.a.2</a>	Obligatori	Subsecretaria
13	Adaptació del text de projecte de conveni i informe motivat en el cas que no s'atenga alguna de les observacions formulades	<a href="#">7</a>	Obligatori, si és el cas	Òrgan proponent
14	Sol·licitud d'informe a la direcció general competent en matèria de pressupostos	<a href="#">6.11.b.4</a>	Obligatori, si és el cas	Subsecretaria
15	Adaptacions conseqüència de l'informe de la direcció general competent en matèria de pressupostos	<a href="#">7</a>	Obligatori, si és el cas	Òrgan proponent
16	Sol·licitud d'informe a la Intervenció Delegada	<a href="#">6.11.b.5</a>	Obligatori, si el conveni té contingut econòmic	Subsecretaria

N.	TRÀMIT	Apt. Guia	NATURESA DEL TRÀMIT	ÒRGAN AL QUAL CORRESPON
17	Adaptació del text de projecte del conveni a l'informe de fiscalització i emissió d'informe motivat sobre les observacions no acceptades	<u>7</u>	Obligatori, si és el cas	Òrgan proponent
18	Traducció del text del conveni	<u>7</u>	Obligatori	Subsecretaria
19	Elaboració de l'informe de la Subsecretaria relatiu al sotmetiment de l'assumpte al Consell	<u>8.II.a</u>	Obligatori, si necessita autorització del Consell	Subsecretaria
20	Elaboració del resum executiu	<u>8.II.c</u>	Obligatori, si necessita autorització del Consell	Subsecretaria
21	Elaboració de la proposta d'acord del Consell d'autorització de la firma del conveni	<u>8.II.b</u>	Obligatori, si necessita autorització del Consell	Subsecretaria
22	Trasllat de l'expedient al Secretariat del Consell per a la inclusió de l'assumpte en la reunió de la Comissió de Secretaris Autònoms i Subsecretaris	<u>8.II.c</u>	Obligatori, si necessita autorització del Consell	Subsecretaria
23	Tramitació de la firma del conveni	<u>8.III</u>	Obligatori	Subsecretaria
24	Trasllat del conveni firmat i la documentació que corresponga a: - les altres parts en el conveni, - l'òrgan proponent del conveni, - l'òrgan competent en matèria de gestió econòmic-pressupostària de la Conselleria, quan el conveni comporte gasto, - el Registre de convenis de la Generalitat.	<u>9.1.I</u>	Obligatori	Subsecretaria
25	Quan el conveni comporte gasto, trasllat, juntament amb la informació que corresponga, a: - la Base de dades Nacional de Subvencions, a través de WREDAS, si implica la concessió d'una ajuda o subvenció, - la Sindicatura de Comptes, si comporta obligacions econòmiques superiors als 600.000 euros, - l'òrgan competent en matèria de gestió econòmic-pressupostària de la Conselleria, la documentació necessària per a la tramitació en NEFIS dels corresponents expedients comptables de reconeixement de l'obligació.	<u>9.1.II</u>	Obligatori, si és el cas	Òrgan proponent
26	Publicació del conveni en el DOGV	<u>10</u>	Obligatori, si és el cas	Subsecretaria



## Annex II. Models d'escrits

### 1. Resolució d'inici

RESOLUCIÓ D'INICI DEL PROJECTE DE (CONVENI MARC / DE COL·LABORACIÓ, ACORD DE COOPERACIÓ...) ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT I ....., PER A .....

(Argumentari breu que, en cas que comporte gasto per a la Generalitat, inclourà la informació economicopressupostària que corresponga)

Per això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en virtut de les competències atribuïdes en el Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat,

RESOLC

Iniciar la tramitació del Projecte de (conveni marc / de col·laboració, acord de cooperació ...) entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Sanitat ....., per a .....

València, a data de firma  
(Firma de la persona titular de l'òrgan proponent)



## 2. Informe de necessitat i oportunitat

INFORME DE NECESSITAT I OPORTUNITAT SOBRE EL PROJECTE DE -----

Es farà referència, almenys, a:

- La necessitat d'establir les bases de col·laboració que preveu el projecte de conveni.
- La competència de la Conselleria de Sanitat en la matèria objecte del conveni i que esta figura entre els fins de l'altra part en el conveni.
- El caràcter no contractual de les activitats previstes.
- L'existència, o no, d'obligacions econòmiques per a la Generalitat.
- Si és el cas, la subvenció nominativa que s'instrumentalitze a través del conveni.
- Vigència.
- ...
- 

València, a data de firma  
(Firma de la persona titular de l'òrgan proponent)



#### 4. Memòria econòmica

MEMÒRIA ECONÒMICA DEL PROJECTE DE CONVENI DE COL-LABORACIÓ/ACORD DE COOPERACIÓ  
ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT, I  
PER A

- Existència o no d'obligacions econòmiques per a la Generalitat.
- Si és el cas, informació sobre la subvenció nominativa que s'instrumentalitza a través del conveni.
- Vigència.

València, a data de firma  
(firma de la persona titular de l'òrgan proponent)



#### 4.1 Certificat de fi de vigència del conveni

EXP.:

Núm. reg. convenis:

(NOM DE LA PERSONA TITULAR DE L'ÒRGAN PROPONENT), (CÀRREC) DE LA CONSELLERIA DE SANITAT

CERTIFICA: Que el conveni de col·laboració, subscrit el ..... entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Sanitat i ....., per a ....., la vigència del qual estava establida fins al ....., es considera finalitzat de conformitat, una vegada realitzada la comprovació que s'ha executat (i liquidat, si és el cas).

##### 1. Activitats o actuacions realitzades

- Nom de l'activitat/actuació:
- Tipus d'activitat/actuació (triar una de les indicades):
  - Formació
  - Divulgació i sensibilització
  - Investigació
  - Projectes/obres
  - Finançament funcionament
  - Una altra (indicar com)
- Data o període de realització:
- Lloc de realització (triar una de les indicades):
  - Província d'Alacant
  - Província de Castelló
  - Província de València
  - Comunitat Valenciana
  - Altra (indicar quin; una altra província, comunitat autònoma o país)

##### 2. Execució pressupostària

(Emplenar quan siga la Generalitat o el sector públic instrumental qui aportació la finiació en tot o en part. Només per a gastos de capítol IV/VII).

Taula 1: Regulació normativa de la línia

Codi i nom de la línia	Regulació normativa
------------------------	---------------------





--	--

Taula 2: Desviació de finançament de l'entitat

Entitat	Crèdit total assignat	Import rebut	Desviació
	00,00 €	00,00 €	00,00 €

I per deixar-ne constància i als efectes que preveu l'article 13 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, firme este certificat, a València, a data de la firma electrònica.

(Firma de la persona titular de l'òrgan proponent)



#### 4.2 Certificat de vigència del conveni

EXP.:

Núm. reg. convenis:

(NOM DE LA PERSONA TITULAR DE L'ÒRGAN PROPONENT), (CÀRREC) DE LA CONSELLERIA DE SANITAT DE LA GENERALITAT

CERTIFICA: Que el conveni de col·laboració, subscrit el ..... entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Sanitat i ....., per a ....., la vigència del qual estava establida fins al ....., contínuament vigent i desenvolupant-se de conformitat.

Cosa que certifique a València, a data de la firma electrònica.

(Firma de la persona titular de l'òrgan proponent)



5. Fitxa assumpte del Ple del Consell

**FITXA ASSUMPTE DEL PLE DEL CONSELL**

ASSUMPTE:	
ÒRGAN PROPONENT:	
OBJECTIU:	
ANTECEDENTS:	
PERSONES O ENTITATS BENEFICIÀRIES:	
DADES ECONÒMIQUES:	
DETALL BREU DEL CONCEPTE FACTURAT:	
NOVETATS:	
CONFLICTES:	
ALTRES CONSIDERACIONS	

València, a data de firma  
(Firma de la persona titular de l'òrgan proponent)



## 6. Resolució d'arxivament

RESOLUCIÓ D'ARXIU DEL PROJECTE DE (CONVENI MARC / DE COL·LABORACIÓ, ACORD DE COOPERACIÓ...) ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT I ....., PER A .....

(Antecedents: referència a la resolució d'inici i causes que motiven l'arxivament de l'expedient)

Per això, de conformitat amb el que es disposa en l'article 58 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i en virtut de les competències atribuïdes en el Decret 135/2023, de 10 d'agost, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat,

RESOLC

L'arxivament del Projecte de (conveni marc / de col·laboració, acord de cooperació ...) entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Sanitat ....., per a .....

València, a data de firma  
(Firma de la persona titular de l'òrgan proponent)