

CONSELLERIA DE SANITAT

INSTRUCCIÓ: 8/2024/GAD

ÒRGAN DEL CUAL EMANA: Secretària Autonòmica de Planificació, Informació i Transformació Digital i Subsecretaria

DATA: data de la firma

ASSUMPTE: Petició d'Informe preceptiu

DESTINATARIS: ÒRGANS CENTRALS, TERRITORIALS, DEPARTAMENTS DE SALUT, HOSPITALS DE CRÒNIC I DE LLARGA ESTADA, SES, COMISSIONATS I CENTRES DE SALUT PÚBLICA DE LA CONSELLERIA DE SANITAT

ANTECEDENTES

La Secretaria Autonòmica de Planificació, Informació i Transformació Digital de la Conselleria de Sanitat té les competències en matèria TIC en sanitat, incloent a tots els centres de gestió sanitària i exercix les funcions que se li atribueixen en l'article 68 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en investigació i innovació sanitària, planificació i qualitat, i dels sistemes i tecnologies de la informació i la comunicació en l'àrea de la sanitat, segons el Decret 135/2023, de 14 d'agost, del Consell.

És l'òrgan de la Conselleria de Sanitat encarregat de definir l'estratègia de transformació digital, la qual cosa comporta determinar la planificació, direcció i provisió de qualsevol actuació i execució del pressupost en matèria TIC. Per tant, en l'exercici d'estes competències està el marcar els objectius de govern, línies estratègiques, mecanismes de seguiment i control de l'estratègia i indicadors que mesuren el grau de compliment d'estos objectius.

En esta legislatura es pretén impulsar una transformació sanitària eficient, ordenada i sostenible que faça al nostre sistema de salut molt més capaç enfront dels desafiaments als quals s'enfronta per a garantir la salut dels nostres ciutadans i una reposada adequada a les seues necessitats. En grans línies, l'Estratègia de Salut Digital de la Comunitat Valenciana s'estructura en els següents eixos d'actuació:

- L1. **Servicis Digitals:** És objectiu d'este Govern proporcionar una atenció més àgil al pacient mitjançant la transformació tecnològica dels sistemes d'informació actuals i l'impuls de nous servicis digitals.
- L2. **Espai de la dada sanitària:** Maximitzar el valor de la dada sanitària per a generar eficiències clíniques i de gestió, generant valor, juntament amb l'impuls de la investigació i la innovació,

amb l'objectiu de donar suport a la presa de decisions clíniques i facilitar una atenció basada en valor.

- L3. **Intel·ligència artificial:** S'introduirà de manera progressiva, ordenada i equitativa la intel·ligència artificial que ens permeta millorar els nostres processos, millorar l'accessibilitat i la gestió de la demanda, generar nou coneixement que proporcione major precisió i personalització de la nostra atenció i fet i fet millorar els nostres resultats en salut.
- L4. **Història Clínica Electrònica:** Construir un sistema d'Història Clínica Electrònica (HIS) única, assumir el repte tecnològic de dotar de ferramentes robustes que permeten unificar tota la informació de manera accessible, usable i segura.
- L5. **Modernització i millora de les infraestructures:** Actualitzar les infraestructures per a assegurar major disponibilitat, escalabilitat i seguretat.
- L6. **Modernització de l'administració sanitària:** Homogeneïtzar i centralitzar les aplicacions per a assegurar una mateixa solució davant mateixa necessitat, generant eficiències tècniques i administratives.
- L7. **Ciberseguretat:** Assegurar la confiança en la salut digital perquè el pacient senta que la seua informació està protegida.
- L8. **Governança TIC:** consolidar un model de treball en xarxa de provisió de les TIC en l'àmbit sanitari, dirigit al compliment de l'Estratègia TIC Sanitària, la qual cosa comportarà una reordenació del personal TIC sanitari, amb dependències funcionals de l'òrgan competent TIC de la Conselleria i una nova cultura en l'organització per a la demanda i provisió de les TIC.

L'Estratègia pretén millorar el model actual, evitant la implantació de solucions curterministes i heterogènies, facilitar la normalització de la dada, maximitzar les inversions pròpies i l'ús dels fons de finançament per a la provisió de solucions multidepartamentals que responguen a una mateixa necessitat i donar cabuda a l'especialització del personal. I d'igual mode, reduir la contractació departamental en matèria TIC, homogeneïtzar i unificar la contractació en este àmbit.

A fi d'assegurar el compliment d'esta estratègia, esta Secretària Autònoma ha d'estar informat de qualsevol actuació duta a terme des de qualsevol unitat orgànica, en matèria de contractes o convenis que comporten la provisió d'actius o servicis TIC, amb un triple objectiu:

1. Assegurar que esta actuació està completament alineada amb els objectius estratègics de la Conselleria.
2. Controlar que el consum dels recursos públics (materials i humans) responen a estos objectius.
3. Estar atents a noves necessitats per a avaluar l'actualització pertinent en l'estratègia.

Per això, en virtut de tot l'anterior es dicta la següent:

INSTRUCCIÓ

PRIMER. OBJECTE

Esta instrucció té per objecte establir l'obligació de l'emissió d'un informe per part de la Secretaria Autònoma competent en matèria de sistemes i tecnologies de la informació i la comunicació, com a requisit previ a l'inici de la tramitació de qualsevol contracte o conveni, que

supose inversió o despesa en actius de tecnologies de la informació i les comunicacions (maquinari o programari) o que comporten encàrrec de tractament de dades en l'àmbit de responsabilitat de la Conselleria de Sanitat.

SEGON. ÀMBIT D'APLICACIÓ

L'àmbit d'aplicació d'esta instrucció correspon als expedients de contractació i convenis tramitats pels servicis centrals, i als contractes tramitats per les direccions territorials, departaments de salut, hospitals de crònics i de llarga estada, servici d'emergències sanitàries, comissionats i centres de salut pública de la Conselleria de Sanitat.

TERCER. PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD I ELABORACIÓ D'INFORME

1. En contractes tramitats des dels Departaments de Salut (DDSS), la sol·licitud d'informe preceptiu serà firmada per la persona titular de la Gerència i de la Direcció Econòmica i haurà d'acompanyar-se de quanta documentació s'estime convenient per a avaluar l'oportunitat i idoneïtat del contracte que es pretén tramitar. La documentació haurà de dirigir-se a l'òrgan responsable TIC del Departament de Salut al qual afecte el contracte el qual serà l'encarregat de realitzar l'informe corresponent. Este òrgan haurà d'estudiar la documentació i podrà auxiliar-se de la Subdirecció General de Tecnologies de la Informació i les Comunicacions per a la Salut (SGTICS), a qui, a este efecte, remetrà la consulta.
2. En contractes o convenis tramitats des de Servicis Centrals (SSCC) o contractes tramitats des de Direccions Territorials (DDTT), la sol·licitud d'informe preceptiu, que serà firmada pel responsable de la Direcció General i òrgan competent, haurà d'acompanyar-se de quanta documentació s'estime convenient per a avaluar l'oportunitat i idoneïtat del contracte o conveni que es pretén tramitar. La documentació haurà de dirigir-se a la SGTICS, que, en este cas, serà l'encarregada de realitzar l'informe.
3. La documentació sempre haurà d'enviar-se per Registre Departamental (en el cas dels Departaments de Salut a la Gerència).
4. Si la informació no és suficient, no és completa o requerix algun aclariment, l'òrgan que haja de realitzar l'informe, sol·licitarà a l'òrgan peticionari que remeta la documentació requerida en el termini de 10 dies naturals. Si després de requerir a la unitat sol·licitant, este no presenta en el termini indicat la documentació demandada, s'entendrà que l'informe és desfavorable.
5. Els informes vindran referits a la documentació facilitada pel sol·licitant de l'informe, per la qual cosa qualsevol modificació substantiva que poguera produir-se amb posterioritat en l'expedient, amb caràcter previ a la licitació del contracte o tramitació del conveni, requerirà una nova sol·licitud d'informe.
6. Si esta modificació substantiva es produïra abans de l'emissió de l'informe, serà necessari realitzar una nova sol·licitud d'informe amb l'abast d'esta modificació, quedant sense efecte la sol·licitud inicial.
7. Excepcionalment, encara que el peticionari no haguera sigut requerit, podrà aportar documentació addicional o aclariments que hagueren faltat remetre juntament amb la sol·licitud d'informe, sempre que no suposen una modificació substantiva de la informació o documentació inicialment aportats amb la sol·licitud.

8. La documentació mínima que el sol·licitant ha de presentar per a l'evacuació de l'informe es recolzarà en la plantilla de l'annex a esta instrucció.
9. L'informe de la Secretaria Autònoma serà preceptiu.

QUART. INFORME PRECEPTIU

1. Els informes hauran d'emetre's amb proposta favorable o desfavorable, en tots dos casos podran anar amb o sense observacions. En el cas que siga favorable amb observacions, estes seran vinculants. En el cas que l'informe siga desfavorable amb observacions, si estes s'estimen, es remetrà de nou la documentació amb les correccions realitzades perquè es pronuncie de nou l'òrgan competent. Es remetrà fent referència a la petició inicial indicant "Aportació de documents" i, addicionalment, s'acompanyarà també un breu informe on es detallen les modificacions realitzades per a ajustar-lo a les observacions indicades. En els casos en què tinga caràcter desfavorable s'explicitaran els motius i la fonamentació jurídica que els sustenten.
2. Si després de la remissió de la documentació i si en el termini de 3 mesos no s'haguera requerit documentació o aclariment a l'òrgan peticionari, ni s'haguera emés informe preceptiu, s'entendrà que l'informe és desfavorable, per la qual cosa no podrà continuar-se la tramitació de l'expedient.

QUINT. EFICACIA

La present instrucció adquirix eficàcia a partir de la data de la seua firma.

València, data en firma

EL SOTSSECRETARI

EL SECRETARI AUTONÒMIC DE
PLANIFICACIÓ, INFORMACIÓ I
TRANSFORMACIÓ DIGITAL

**PETICIÓ D' INFORME PRECEPTIU
ANNEX A LA INSTRUCCIÓ 8/2024/GAD**

En compliment de la **Instrucció 8/2024/GAD** de la Secretaria Autònoma de Planificació, Informació i Transformació Digital i de la Sotssecretaria de la Conselleria de Sanitat, s'emet la següent petició d'informe preceptiu.

Identificació del remitent de la petició

Origen:	<input type="checkbox"/> SSSC	<input type="checkbox"/> DTV	<input type="checkbox"/> DTCS	<input type="checkbox"/> DTA	<input type="checkbox"/> Altre
	<input type="checkbox"/> Departament:				
Nom:					
Servici:					

Dades de la petició

Objecte
Beneficis esperats
Estimació de costos i recursos
Estimació temporal
Altres observacions
Relació de documents que s'acompanyen al present Annex

Firma	Firma
Nom: Càrrec:	Nom: Càrrec:

Petición de Informe preceptivo a la SGTICS