



CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

INSTRUCCIÓ: 8/2016

ÒRGAN DE QUÈ EMANA: SOTSSECRETARIA DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

DATA: 29/02/2016

ASSUMPTE: INSTRUMENTS DE COL·LABORACIÓ (CONVENIS I ACORDS) PROMOGUTS PER LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

DESTINATARIS: NIVELL DIRECTIU I ADMINISTRATIU DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA.

La figura del “conveni” com a acord de voluntats subscrit per la Generalitat amb altres persones, físiques o jurídiques, es troba regulada en la següent normativa:

- La Constitució Espanyola, en l'article 145.2, remet als estatuts d'autonomia l'establiment dels supòsits, requisits i termes en què les comunitats autònomes puguen establir convenis i acords de cooperació entre sí.
- L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en l'article 59, regula els convenis de col·laboració que la Generalitat pugua establir per a la gestió i prestació de serveis corresponents a matèries de la seua exclusiva competència, tant amb l'Estat com amb altres comunitats autònomes, així com els acords de cooperació amb altres comunitats autònomes, i article 62, que estableix els convenis de col·laboració de gestió i prestació de serveis de la Generalitat amb altres regions europees.
- La Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, en l'article 17, estableix les competències del Consell en matèria de convenis i acords de col·laboració.
- La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en els seus articles 6 i següents, conté les previsions generals respecte als convenis de col·laboració entre l'Administració General de l'Estat o els seus organismes públics vinculats o dependents amb els òrgans corresponents de les comunitats autònomes.
- La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en l'article 16, estableix la figura del conveni de col·laboració per a formalitzar la relació entre l'òrgan concedent de la subvenció i l'entitat col·laboradora sempre que el seu objecte no es trobe en l'àmbit d'aplicació de la Llei de Contractes del Sector Públic. Així mateix, el regula com un instrument per a tramitar subvencions directes, d'acord amb el que disposa l'article 28.1 en relació amb l'article 22 de la Llei.



- El Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, exclou del seu àmbit d'aplicació, els convenis que celebren les administracions públiques amb els ens públics o amb persones físiques o jurídiques subjectes al dret privat llevat que, per la seua naturalesa o objecte, respectivament, tinguen la consideració de contractes subjectes a l'esmentada llei.
- La Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, fa referència en diversos articles a la figura dels convenis, com ara l'article 26 (informes preceptius en convenis la vigència dels quals s'estenga a un termini superior a un exercici); l'article 160.1.b (autorització del conveni que instrumenta la concessió de subvencions); l'article 161 (convenis amb entitats col·laboradores en la concessió de subvencions); o l'article 168 (conveni com a instrument de concessió directa de subvencions nominatives). De conformitat amb aquesta normativa i per a les subvencions de caràcter nominatiu previstes en la Llei de Pressupostos de la Generalitat, els convenis seran l'instrument habitual per a canalitzar les subvencions quant tinguen naturalesa de corrents (capítol IV) i l'únic per a les de capital (capítol VII). Aquests convenis s'ajustaran en la seua preparació, subscripció i execució a la normativa per a convenis que regisca en l'àmbit de la Generalitat.
- El Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.
- El Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir i modificar ajuda públiques.

Conforme al vigent Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, correspon a la Sotssecretaria, a través de la Secretaria General Administrativa i el Servei de Coordinació i Suport Tècnic, la coordinació, seguiment, supervisió i impuls de la tramitació dels convenis de col·laboració a subscriure per la Conselleria, així com la remissió dels convenis subscrits al Registre de Convenis.

A fi de contribuir a una més claredat en la tramitació dels convenis, i de conformitat amb l'article 21 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, es dicten les següents:

INSTRUCCIONS

PRIMERA. OBJECTE

La conselleria amb competències en matèria de sanitat i salut i els organismes autònoms i entitats de dret públic que en depenen, podran subscriure convenis de col·laboració amb entitats públiques i persones físiques o jurídiques subjectes a dret privat en l'àmbit de les seues competències, sempre que no siguen contraris a l'interès públic i dins del respecte a la legislació vigent.



Els convenis que s'establisquen podran tindre per objecte els assumptes següents:

- a) La realització d'activitats de negoci la naturalesa i objecte de les quals no estiga comprés en el dels contractes regulats en la Llei de Contractes del Sector Públic o en normes administratives especials.
- b) La concessió de subvencions i ajudes corrents o de capital, en què la normativa vigent en permeta la concessió directa.

SEGONA. TIPOLOGIA D'ACTIVITAT CONVENCIONAL

El Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, en l'article 3, en l'activitat convencional de relació de la Generalitat amb altres persones físiques o jurídiques, permet la distinció dels següents instruments de formalització, a saber:

a) Protocols generals: instruments que estableixen pautes d'orientació política en qüestions d'interès comú de les parts, o fixen un marc general d'actuació en àrees d'interrelació competencial o assumpte de mutu interès de les parts. El seu clausulat arreplega directrius o declaracions conjuntes d'intencions sense eficàcia obligacional, no resultant jurídicament exigible.

b) Convenis marc: instruments susceptibles de generar obligacions jurídiques entre les parts però que, de forma expressa, requereixen per a la seua efectivitat la posterior formalització de convenis o acords singulars, en els quals de manera expressa es concreten les obligacions exigibles.

c) Convenis i acords singulars: instruments que estableixen obligacions concretes, jurídicament exigibles. Es denominen:

1. Convenis de col·laboració: aquells que se subscriuen per a la gestió i prestació de serveis corresponents a matèries que, de conformitat amb el que disposa l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, són de competència exclusiva de la Generalitat.

2. Acords de cooperació: aquells que versen sobre matèries que no són competència exclusiva de la Generalitat, o que inclús versant-hi, tenen un objecte diferent de la gestió i prestació de serveis.

Als efectes de la present Instrucció, les referències a aquests instruments es canalitzaran amb la denominació genèrica de convenis.

TERCERA. CONTINGUT DELS PROJECTES DE CONVENIS

En la tramitació de tots els "convenis" que s'inicien, el text es denominarà "Projecte", adoptant-se la denominació definitiva quan el Consell approve el text o, en aquells que no requerisca aquesta aprovació, en el tràmit previ a la seua formalització.

El text del projecte de conveni haurà d'especificar, com a mínim, el contingut de l'article 11 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regula els convenis que subscriba la Generalitat i el seu registre de 10 d'octubre, del Consell, a saber:

- Tots els projectes de convenis, hauran d'incloure:



- a) El títol del conveni, que identificarà a les parts intervinents i contindrà una breu referència al seu objecte.
 - b) El lloc i la data de subscripció.
 - c) Les parts que subscriuen el conveni i la capacitat jurídica amb què actua cada una de les persones que intervenen en nom seu i representació, així com, si és el cas, el títol competencial que exerceixen els ens del sector públic que en siguen part.
 - d) L'objecte del conveni, les actuacions que s'acorda desenvolupar per a la seua consecució o compliment i les obligacions que comporta per a cada una de les parts.
 - e) La data de l'inici de l'eficàcia i el termini de vigència del conveni, sense perjudi de la possibilitat de la seua pròrroga, si així ho acorden les parts firmants del conveni. No serà possible la vigència indefinida del conveni excepte en els casos dels protocols generals i convenis marc.
 - f) Altres causes d'extinció del conveni diferents de la conclusió del termini de la seua vigència, així com la forma d'acabar, en aquests supòsits, les actuacions en curs d'execució.
 - g) La jurisdicció a què se sotmetran les qüestions litigioses que puguem sorgir respecte del conveni.
- Els projectes de conveni que NO comporten obligacions econòmiques per a la Generalitat hauran d'incorporar la següent clàusula específica i diferenciada: *"L'aplicació i execució d'aquest conveni, incloent-se a l'efecte tots els actes jurídics que pogueren dictar-se en la seua execució i desenvolupament, no podrà suposar obligacions econòmiques per a la Generalitat i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els seus mitjans personals i materials"* (article 11.2 del Decret 176/2014).
 - Els projectes de convenis que SÍ que comporten obligacions econòmiques per a la Generalitat, a més hauran d'observar i arreplegar les següents prescripcions específiques:
 - h) La quantia total de les obligacions econòmiques que assumeix la hisenda de la Generalitat, detallant, si és el cas, per imports i exercicis, la forma de realitzar els pagaments i l'aplicació pressupostària a què s'imputen.

Respecte al règim de lliurament i, si és el cas, abonaments a compte i pagaments anticipats, caldrà ajustar-se al que preveu l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions:

"Article 171. Règim d'abonaments a compte, pagaments anticipats i garanties

1. Amb caràcter general, el pagament de la subvenció es realitzarà amb la justificació prèvia per la persona beneficiària de la realització de l'activitat, projecte, objectiu o adopció del comportament per al que es va concedir en els termes establits en la normativa reguladora de la subvenció.

No obstant això, no podrà realitzar-se el pagament de la subvenció en tant la persona beneficiària no es trobe al corrent en el compliment dels seus obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social o tinga la

condició de subjecte deutor per resolució de procedència de reintegrament. Sense perjudi de l'anterior, podrà realitzar-se el pagament de la subvenció des del moment que, per òrgan competent de l'Administració de la Generalitat, s'haja notificat al subjecte deutor del reintegrament, l'inici del corresponent expedient de compensació de deutes, amb vista a la seua completa extinció.

2. Sense perjudi del que preveu l'apartat anterior, podran realitzar-se abonaments a compte o pagaments de bestreta, en els termes i condicions previstos en el present article, si es preveu tal possibilitat en les bases reguladores o, per als supòsits de concessió directa sense convocatòria, en els convenis o actes de concessió. Els abonaments a compte esmentats podran suposar la realització de pagaments fraccionats que respondran al ritme d'execució de les accions subvencionades, abonant-se per quantia equivalent a la justificació presentada, i sempre que la naturalesa i característiques de les accions permeten el dit fraccionament als efectes del seu pagament. En tot cas, haurà d'existir una coherència entre els abonaments i el ritme d'execució de les accions subvencionades.

Els pagaments de bestreta suposaran entregues de fons amb caràcter previ a la justificació, com a finançament necessari per a poder dur a terme les actuacions inherents a la subvenció. Sempre que s'establisca la possibilitat de realitzar pagaments anticipats s'exigiran les corresponents garanties en les bases reguladores o, per als supòsits de concessió directa sense convocatòria, en els convenis o actes de concessió, que s'ajustaran al que preveu la present llei i, si és el cas, en la normativa de desplegament.

3. Els pagaments anticipats s'ajustaran al règim següent:

a) Quan es tracte de transferències corrents en les bases reguladores o, per als supòsits de concessió directa sense convocatòria, en els convenis o actes de concessió, podrà preveure's un acompte que comprenga fins a un 30 per cent de l'import anual de la subvenció concedida. El Consell, mitjançant un acord, podrà modificar aquest percentatge a l'alça fins a un 50 per cent, podent ser del 100 per cent, únicament i exclusivament, quan es tracte de subvencions de les previstes en l'article 22.2.c de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

b) Quan es tracte de transferències de capital, en les bases reguladores podrà preveure's una bestreta que abaste fins a un 15 per cent de l'import de la subvenció concedida.

4. Sempre que la naturalesa i les característiques de les accions o activitat a realitzar ho permeten, i així estiga previst, podrà realitzar-se abonaments a compte, inclús en els casos en què s'haja determinat la possibilitat de realitzar pagament anticipat. En aquest últim supòsit, els abonaments a compte s'aplicaran a l'import pendent de la subvenció, sempre després de la justificació de l'efectiva aplicació de l'import anticipat.

5. El règim de les garanties, mitjans de constitució, depòsit i cancel·lació que hagen de constituir les persones beneficiàries o les entitats col·laboradores s'establirà reglamentàriament.

Queden exonerats de la constitució de garanties, excepte previsió en contra de les bases reguladores:

a) Les administracions públiques de caràcter territorial i els seus organismes públics vinculats o dependents.

b) Els consorcis adscrits a la Generalitat.

c) Les societats mercantils de la Generalitat i les fundacions del sector públic de la Generalitat.

d) Les persones beneficiàries de subvencions concedides per import inferior a 3.000 euros, sempre que es tracte de persones físiques que no actuen com a empresaris o professionals.

e) Les entitats que per llei estiguen exemptes de la presentació de caucions, fiances o depòsits davant de les administracions públiques o els seus organismes i entitats vinculades o dependents.

f) Les entitats sense ànim de lucre, així com les seues federacions o agrupacions, sempre que desenrotllen projectes o programes vinculats a les següents àrees d'actuació: acció social i atenció sociosanitària, ocupació, formació i qualificació professional, així com cooperació internacional al desenvolupament.

g) Les universitats de caràcter públic.

6. En cap cas podran realitzar-se pagaments anticipats a les persones beneficiàries quan s'haja sol·licitat la declaració de concurs voluntari, hagen sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, es troben declarats en concurs, llevat que en aquest haja adquirit l'eficàcia un conveni, estiguen subjectes a intervenció judicial o hagen sigut inhabilitats d'acord amb la llei concursal, sense que haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la Sentència de qualificació del Concurs".



- i) Quan escaiga, les corresponents garanties del compliment de les obligacions (article 171.5 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions).
- j) Establir les mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació que se subvenciona.
- k) I, addicionalment, i per als convenis de la Generalitat relacionats amb l'atorgament de subvencions:
 - a) Si instrumenten la concessió directa de subvencions de la Generalitat, contindran referència al supòsit legal l'aplicació del qual justifica la concessió sense que existisca concurrència competitiva, i inclouran, com a obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, les derivades de la normativa aplicable en matèria de subvencions.
 - b) Si els projectes de conveni regulen les condicions i obligacions assumides per les entitats col·laboradores de subvencions de la Generalitat, identificaran la normativa reguladora especial de les subvencions que seran gestionades per l'entitat col·laboradora i establiran la compensació econòmica que, si és el cas, es fixe a favor seu.
 - c) Si contempen la concessió o modificació d'ajudes públiques de la Generalitat en aplicació de l'apartat 1 de l'article 107 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, hauran de complir el que preveu la normativa autonòmica relativa a la notificació, autorització i comunicació d'ajudes públiques a la Comissió Europea.

S'acompanya com a annex I, model tipus de conveni amb obligacions econòmiques.

QUARTA. TRAMITACIÓ DELS CONVENIS

De conformitat amb l'article 6 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell), la proposta, elaboració tramitació i subscripció dels convenis en l'àmbit de l'administració del Consell, competeix:

1. La proposta i elaboració i addendes, així com modificació, pròrroga, suspensió i extinció, als titulars dels òrgans superiors (conseller/a, secretari/a autonòmic/a) i dels centres directius competents en funció de la matèria objecte del conveni (subsecretari/a i director/a general).
2. La tramitació i coordinació, als titulars de les sotssecretaries.
3. La subscripció, als titulars dels departaments del Consell, sense perjudici de la possibilitat de firma pel President de la Generalitat dels convenis i acords de cooperació amb l'Administració de l'Estat i les de les comunitats autònomes i de la delegació de firma i de facultat del Consell d'autorització al titular d'un altre òrgan.



Per a una correcta efectivitat i de conformitat amb el referit Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, s'estableix el següent CIRCUIT INTERN:

A) DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER A INICIAR LA TRAMITACIÓ D'UN CONVENI

L'òrgan superior o directiu proponent d'un conveni de col·laboració o acord de cooperació, als efectes de la seua tramitació, haurà d'elaborar o demanar i aportar la següent documentació:

a) Resolució *inici del conveni*, formalitzada per la persona titular de l'òrgan proponent, que haurà d'arreglar, com a mínim, la identificació de les parts firmants, l'objecte del conveni, el contingut econòmic si n'hi haguera, o precisió que no té efectes econòmics per a la Conselleria.

S'acompanya com a annex II, model tipus de resolució d'inici de conveni.

b) Text *del projecte de conveni*, que haurà d'arreglar, com a mínim, el contingut de l'article 11 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, tal com reflecteix la clàusula tercera d'aquesta Instrucció.

El text haurà d'estar prèviament consensuat amb la part o parts que vagen a firmar-lo, sense perjudi de posteriors contactes amb aquestes parts firmants a resultes d'una possible variació del text com a conseqüència dels informes preceptius que s'hi pugen emetre.

Es recorda la necessitat d'observar en la redacció del text del projecte de conveni un llenguatge no sexista i igualitari entre home i dones, emprant termes genèrics i col·lectius i utilitzant construccions no sexistes com eludir el subjecte, ometre determinants i pronoms marcats...

Aquest document en el seu encapçalament, part superior dreta, i en totes les pàgines, haurà d'estar numerat i datat cada vegada que es modifique el text, de manera que cada posterior o posteriors variacions implicaran un nou nombre ordinal i nova data (exemple: 1r *esborrany* 1.02.2016, 2n *esborrany* 15.02.2016...).

c) *Fitxa* sobre l'assumpte a tractar pel Consell, en el cas que el conveni haja de sotmetre's a la seua aprovació.

Serà necessària l'aprovació del Consell, en qualsevol dels supòsits següents:

- a) Convenis a celebrar entre la Generalitat i ens que exercisquen potestats públiques (article 12. 6 a) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre).
- b) Convenis a celebrar amb organismes o institucions públiques o persones físiques o jurídiques privades de què, directament o indirectament, es deriven obligacions econòmiques per a l'Administració de la Generalitat o qualsevol dels seus entres instrumentals del sector públic (article 12. 6 b) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre).

S'acompanya com a annex III, model tipus de Fitxa Assumpte Consell.



d) *Informe justificatiu de necessitat i oportunitat del conveni* (article 12. 1. a) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell), firmat per la persona titular del corresponent òrgan superior o directiu proponent del conveni, que justifique les raons d'interès públic que fan necessari o convenient el projecte de conveni que es pretén subscriure i, si és el cas, de la inexistència de obligacions econòmiques per a la Generalitat.

e) *Estatuts de l'entitat o entitats firmants*, acreditació de la representació de la part o parts firmants, poders i autorització per a la firma.

En els supòsits que el conveni vaja a formalitzar-se amb entitat pública, haurà d'aportar-se'n l'aprovació o autorització, quan siga necessària. No obstant això, aquesta documentació podria aportar-se amb posterioritat quan l'entitat firmant conforme el text definitiu, si bé sempre abans del seu sotmetiment a l'autorització del Consell, en cas que pertocara, o de la signatura.

f) *Certificat de finalització de conveni anterior*, si n'hi haguera, formalitzat per la persona titular del centre directiu.

g) Fitxa de Transparència, segons model Annex IV.

Així mateix, i en els convenis que prevegen la concessió d'una subvenció o tinguen repercussions econòmiques, caldrà:

h) *Informe i fitxa en relació amb el Decret 147/2007*, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir o modificar ajudes públiques (article 12. 3 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell). Això en aplicació de l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea (abans article 87.1 del TCE), que diu: "1. Llevat que els Tractats disposen una altra cosa, seran incompatibles amb el mercat interior, en la mesura que afecten els intercanvis comercials entre Estats membres, les ajudes atorgades pels Estats o per mitjà de fons estatals, sota qualsevol forma, que falsegen o amenacen de falsejar la competència, afavorint determinades empreses o produccions".

En conseqüència, l'òrgan superior o directiu proponent haurà de:

-Si és d'aplicació l'article 107.1 del TFUE, demanar un informe previ preceptiu i vinculant del centre directiu competent en matèria de control i coordinació d'ajudes públiques de la Generalitat i tramitar la notificació o comunicació previstes en el Decret 147/2007, de 7 de setembre, d'acord amb allò que s'ha assenyalat en els articles 3, 4, 5 i 6.

-Si NO és d'aplicació l'article 107.1 del TFUE, remetre per mitjà d'ofici al centre directiu de control i coordinació d'ajudes públiques, un informe de no-subjecció a la política de la competència de la Unió Europea, de conformitat amb l'article 3.4 del Decret 147/2007, de 7 de setembre, i la fitxa de no-subjecció a l'article 107.1 del TFUE, el model de la qual s'acompanya com a annex V. Si transcorreguts 20 dies hàbils des de la data de sol·licitud no s'ha rebut resposta de l'òrgan competent en matèria de control i ajudes públiques de la Generalitat, se n'expedirà certificat, per la persona titular del centre superior o directiu proponent del conveni, que haurà de ser remés al Servei de



Coordinació i Suport Tècnic junt amb l'ofici de sol·licitud, l'informe de no-subjecció i la fitxa de no-subjecció.

i) Memòria *econòmica*, en el cas que comporte obligacions econòmiques per a la Generalitat, formalitzada per la persona titular del centre directiu proponent, en la qual es detallen les repercussions pressupostàries derivades de la seua execució, tant a nivell de finançament com de despeses, que serà visada per la persona titular de la Sotssecretaria de conformitat amb l'article 12. 2 a) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, a la vista de l'informe econòmic emès per la Direcció General amb competències en matèria de recursos econòmics.

j) Documentació *acreditativa* que la persona beneficiària es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no incorre en cap altra de les circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiària, d'acord amb l'article 13, apartats 2, 3 i 7 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

S'informa que esta acreditació pot aportar-la directament la persona beneficiària, presentant els certificats emesos per l'Agència Tributària, estatal i autonòmica, i per la Tresoreria General de la Seguretat Social. No obstant això, pot optar per autoritzar a l'Administració de la Generalitat a què obtinga directament de manera telemàtica les dits dades. En aquest cas, haurà de subscriure el model d'autorització normalitzat disponible a través de la Guia PROP

(http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=17550).

La consulta de les dades esmentades per l'Administració es realitza a través de la Plataforma Autonòmica d'Interoperabilitat (http://www.dgtic.gva.es/web/pai_interna).

Quant a la declaració responsable, també hi ha un model normalitzat disponible a través de la Guia PROP (http://www.gva.es/es/inicio/procedimientos/pro_documentos?id_proc=17550).

Tota aquesta documentació haurà de remetre's conjuntament i simultàniament per l'òrgan proponent del conveni, al Servei de Coordinació i Suport Tècnic de la Secretaria General Administrativa, de la Sotssecretaria de la Conselleria, per nota de règim intern en paper i escanejada. A més, el text del projecte del conveni i la fitxa sobre l'assumpte a tractar pel Consell, per correu electrònic. L'adreça de correu electrònic és: convenis_san@gva.es

En la nota interna s'indicarà el responsable de referència (a nivell mínim de servei), la persona o persones de contacte, telèfons i correus electrònics.

B) RECEPCIÓ DE LA DOCUMENTACIÓ PEL SERVEI DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC

El Servei de Coordinació i Suport Tècnic, rebrà de l'òrgan proponent del conveni la documentació relatada en el punt A) anterior, i procedirà a la seua revisió.

Si falta documentació, o és necessari esmenar la rebuda, es contactarà amb l'òrgan proponent o es tornarà aquesta, per a la seua esmena, per mitjà de l'oportuna nota de règim interior.



C) SOL·LICITUD D'INFORMES PREVIS PEL SERVEI DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC

Completada la documentació remesa per l'òrgan proponent, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic, requerirà els informes preceptius i necessaris següents:

Per correu electrònic:

- a) L'Informe del Registre de *Convenis de la Generalitat* (articles 12.1.b i 16 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell), als únics efectes d'evitar possibles coincidències amb altres convenis ja subscrits, dirigit a la direcció general amb competències en matèria de Registre de Convenis de la Generalitat.
- b) Informe de l'Advocacia *General de la Generalitat, Àrea de Sanitat* (article 12.1.c del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell), que sol·licitarà la persona titular de la Sotssecretaria per mitjà de nota interna.
- c) Document *comptable de la retenció del crèdit (RA)* i *Informe econòmic*, dirigit a la direcció general amb competències en matèria de recursos econòmics, de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i salut, en aquells convenis que comporten obligacions econòmiques per a la Generalitat, sobre la seua adequació al corresponent programa pressupostari, si l'aplicació del conveni suposarà o no increment de despesa i altres extrems, com ara l'import que es destina al conveni, l'aplicació pressupostària, capítol i, si és el cas, línia pressupostària, compromís de crèdit suficient, etc., segons siga el cas.

D) ADEQUACIÓ DEL PROJECTE DE CONVENI ALS INFORMES, PER L'ÒRGAN PROPONENT

Rebut pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic els informes de l'apartat anterior, es remetràn per correu electrònic a l'òrgan proponent, si és el cas, per a adaptació del text de projecte de conveni a les observacions o objeccions formulades, i devolució posterior per correu electrònic al Servei de Coordinació i Suport Tècnic.

Si no s'atengueren algunes de les observacions realitzades, s'haurà d'emetre un informe motivat per l'òrgan proponent del projecte de conveni.

Alhora, i en aquesta fase del procés, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic, requerirà per correu electrònic, els següents informes, si escauen:

- *Informe preceptiu i vinculant de la direcció general competent en matèria de Pressupostos de la Generalitat* (article 12. 2. d) del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell), quan la Vigència del conveni s'estenga a un termini superior a un exercici.
- *Informe favorable de l'organisme competent en matèria de finances*, en els convenis de col·laboració que vagen a subscriure's amb entitats financeres i que estipulen condicions d'aquest caràcter, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 82/1994, de 26 d'abril, del Consell, pel qual s'atribueixen determinades competències a l'Institut Valencià de Finances.



E) REMISSIÓ A LA INTERVENCIÓ DELEGADA PEL SERVEI DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC

En el cas que es derivaren del conveni obligacions econòmiques per a la Generalitat o les seues entitats autònomes o entitats de dret públic, rebuts tots els informes i adaptat, si és el cas, el text de projecte de conveni, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic remetrà a la Intervenció Delegada a fi que emeta l'informe, i realitze la corresponent fiscalització de la despesa, la documentació següent:

- a) Text definitiu del conveni.
- b) Resolució d'inici.
- c) Informe del Registre de Convenis de la Generalitat.
- d) Informe a l'Advocacia General de la Generalitat.
- e) Informe de no-subjecció a l'article 107 TFUE i fitxa informativa i ofici de remissió del dit informe i, si és el cas, certificat de la persona titular del centre superior o directiu.
- f) Informe justificatiu de necessitat i oportunitat.
- g) Memòria econòmica del centre directiu proponent, conformada per la persona titular de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i salut.
- h) Informe econòmic de la direcció general amb competències en matèria de recursos econòmics, de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i salut.
- i) Document comptable de retenció del crèdit (RA).
- j) Certificats o declaracions responsables, segons escaiga, que la persona física o jurídica beneficiària o perceptora dels fons, de que es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, i que no incorre en cap altra de les circumstàncies o prohibicions que impedeixen obtenir la condició de beneficiari.
- k) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de Pressupostos de la Generalitat, quan la durada del conveni no s'esgote en el mateix exercici de la seua subscripció, si escau.
- l) Informe favorable de l'organisme competent en matèria de finances, si escau.

F) INFORME FISCAL PER LA INTERVENCIÓ DELEGADA, REMISSIÓ AL SERVEI DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC I ADEQUACIÓ, SI ÉS EL CAS, PER L'ÒRGAN PROPONENT DEL CONVENI

Emès informe per la Intervenció Delegada (article 12.2.b Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell) i rebut pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic, aquest el remetrà a l'òrgan proponent per correu electrònic, per a la seua adequació, o emissió de nou informe motivat en aquells casos no s'atenga a l'informe fiscal, i una vegada adaptat se'n farà la seua posterior devolució per correu electrònic al Servei de Coordinació i Suport Tècnic.

G) INFORME FISCAL PER LA INTERVENCIÓ GENERAL DE LA GENERALITAT, REMISSIÓ AL SERVEI DE COORDINACIÓ I SUPORT TÈCNIC I ADEQUACIÓ, SI ÉS EL CAS, PER L'ÒRGAN PROPONENT DEL CONVENI

Rebut el nou text adaptat per l'òrgan proponent, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic, el remetrà a la Intervenció General de la Generalitat (article 12.2.c Decret 176/2014, de 13 d'octubre, del Consell), junt amb l'Informe Fiscal de la Intervenció Delegada i tota la documentació que s'expressa en l'apartat E) d'aquesta clàusula quarta, a excepció del punt j).

Si, al seu torn, aquest informe de la Intervenció General motivara l'adaptació del text del conveni, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic el remetrà a l'òrgan proponent per correu electrònic, per a la



seua adequació, o emissió de nou informe motivat en aquells casos no s'atenga a l'informe fiscal de la Intervenció General, i una vegada adaptat se'n farà la posterior devolució per correu electrònic al Servei de Coordinació i Suport Tècnic.

En tot cas, i per l'òrgan proponent del projecte de conveni, s'haurà de donar a conèixer a l'entitat o entitats firmants l'últim text abans de la seua autorització pel Consell i signatura, amb informació de les modificacions del text del conveni inicialment pactat, introduïdes durant la seua tramitació, com a conseqüència d'informes i dictàmens emesos.

H) AUTORITZACIÓ DEL CONSELL

En aquells supòsits en què escaiga l'autorització del Consell (clàusula quarta A.c) de la present Instrucció), es procedirà pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic, a:

- Elaborar l'Informe *de la persona titular de la Sotssecretaria*, de conformitat amb l'article 69.2.d de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i article 12.6 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell.
- Elaborar la proposta *d'acord del Consell* pel qual s'aprova el conveni i s'autoritza la persona titular de la conselleria per a la seua firma.
- Demanar la traducció del text del conveni i de la proposta d'acord del Consell.

Pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic es remetrà tota la documentació escaient al Secretariat del Consell per al seu sotmetiment a l'autorització del conveni pel Consell:

- a) Text definitiu del conveni (en valencià i castellà).
- b) Resolució d'inici.
- c) Proposta d'acord del Consell pel qual s'aprova el conveni i s'autoritza al Consell per a la signatura (en valencià i castellà).
- d) Informe de la persona titular de la Sotssecretaria.
- e) Informe justificatiu de necessitat i oportunitat.
- f) Informe del Registre de Convenis de la Generalitat.
- g) Informe de l'Advocacia General de la Generalitat.
- h) Informe de no-subjecció a l'article 107 TFUE i fitxa informativa o, a falta d'això, ofici de sol·licitud i certificat de la persona titular del centre superior o directiu que ha transcorregut el termini de 20 dies hàbils anteriors a la concessió de l'ajuda (art. 3.4 del Decret del Consell 147/2007, de 7 de setembre).
- i) Memòria econòmica (que podrà ser la del centre directiu proponent que es troba en l'expedient conformada per la persona titular de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i salut).
- j) Informe econòmic de la direcció general amb competències en matèria de recursos econòmics.
- k) Document de retenció del crèdit.
- l) Informe de la Intervenció Delegada.
- m) Informe de la Intervenció General.
- n) Informe favorable de la direcció general competent en matèria de Pressupostos de la Generalitat, quan la duració del conveni no s'esgote en el mateix exercici de la seua



subscripció, si escau.

I) CONVENIS QUE NO REQUEREIXEN AUTORITZACIÓ DEL CONSELL

En aquells convenis que no es requerisca d'autorització del Consell, una vegada adaptat el text per l'òrgan proponent als informes del Registre de Convenis i de l'Advocacia, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic, abans de demanar la firma de les parts intervinents, demanarà la traducció del text del conveni.

J) CONVENIS AMB L'ESTAT, ALTRES COMUNITATS AUTÒNOMES I ENTITATS DE DRET PÚBLIC ESTRANGERES

En els convenis de la Generalitat amb l'Estat i amb altres comunitats autònomes i amb entitats de dret públic estranger, s'observaran, per l'òrgan que siga competent en cada cas, els tràmits i aprovacions que s'arrepleguen en els articles 12.4 i 12.5, respectivament, del repetit Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell.

K) FORMALITZACIÓ DEL CONVENI I TRÀMITS POSTERIORS

Disponible el text definitiu en castellà i valencià, una vegada rebut el certificat del Secretariat del Consell en els convenis que s'hagen autoritzat pel Consell, l'original dels quals constarà en l'expedient, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic demanarà les firmes de les parts intervinents en aquell, excepte si es tracta de convenis amb Estat u amb altres comunitats autònomes, així com entitats de dret públic estrangeres, que se seguirà el tràmit que escaiga.

Formalitzat el conveni, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic, escaurà:

- a) Remetre un original del conveni firmat a l'entitat o entitats firmants. Si haguera acte públic de firma, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic prepararà els exemplars, però serà l'òrgan proponent del conveni qui n'assumisca la part protocol·lària.
- b) Arxivar un original del conveni firmat en l'expedient existent en la Sotssecretaria
- c) Remetre una còpia escanejada del conveni al Registre de Convenis de la Generalitat (articles 15, 17 i 18 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell) i de tots els informes i dictàmens preceptius i de l'Acord del Consell autoritzant.
- d) Remetre una còpia escanejada del conveni al seu òrgan proponent, així com una còpia en paper compulsada del conveni, una còpia de l'Acord d'autorització del Consell, si és el cas, i una còpia del document comptable RA fiscalitzat per la Intervenció Delegada.

En els supòsits de convenis que impliquen la concessió d'una ajuda o subvenció, serà aquest òrgan proponent, el que remeta a la Base de Dades Nacionals de Subvencions, la informació exigida per l'article 20 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions en els mateixos termes que les subvencions i ajudes en règim de concurrència competitiva.



I això perquè han de ser objecte de publicitat en el Sistema Nacional de Publicitat de Subvencions (SNPS), les ajudes i subvencions que es concedeixen a través del que la Intervenció General de l'Administració de l'Estat (IGAE) ha denominat "convocatòries instrumentals", que són aquelles en què, d'acord amb els articles 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i 168 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions, no és preceptiva la convocatòria i es concedeixen de forma directa.

- e) Remetre per nota interna, a l'òrgan competent en matèria de recursos econòmics, una còpia compulsada del conveni, una còpia compulsada de l'Acord d'autorització del Consell, si és el cas, còpia del document comptable RA fiscalitzat per la Intervenció Delegada i una còpia de l'informe de la Intervenció General. Serà aquest òrgan econòmic el que posteriorment remeta el conveni i documentació escaient a la Intervenció Delegada per a la seua fiscalització i comptabilització.

CINQUENA. PUBLICACIÓ DEL CONVENI

1. Publicació en diaris oficials:

Correspon al Servei de Coordinació i Suport Tècnic la realització dels tràmits oportuns dirigits a la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* (DOCV) dels convenis de col·laboració regulats en l'àmbit d'aplicació de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, d'acord amb el que disposa el seu article 8.2, així com d'aquells altres que regulen un marc de col·laboració o que alguna disposició legal així ho exigira, d'acord amb el que preveu l'article 20 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell. S'haurà d'ajustar el text del conveni als criteris de publicació en el DOCV i ser traduït a través del lloc web SALT.

2. Publicació als efectes de normativa sobre transparència:

- a) Correspon a la Secretaria General Administrativa, traslladar o coordinar, si és el cas, les actuacions necessàries als efectes de la informació que es demande en aquesta matèria per la Llei 2/2015, de 2 d'abril, de la Generalitat, de Transparència, Bon Govern i Participació Ciutadana de la Comunitat Valenciana, per a la seua publicació en el Portal de transparència.

A aquests efectes, el Servei de Coordinació i Suport Tècnic traslladarà a la Conselleria de Transparència, Responsabilitat Social, Participació i Cooperació, la fitxa de transparència (portaltransparencia@gva.es), que al seu torn va remetre l'òrgan proponent del conveni (Annex IV), afegint les dades de la data de signatura del conveni i de la seua publicació en el DOCV.

- b) Quan es tracte de convenis que instrumenten la concessió de subvencions o ajudes públiques, segons el que preveu l'art. 20.8 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, ha de procedir-se'n a la publicació en la Base de Dades Nacionals de Subvencions (BDNS).

A aquests efectes, l'òrgan proponent del conveni, haurà d'introduir en la base de dades esmentada els documents que preveu la Llei General de Subvencions, d'acord amb les instruccions de la Intervenció General de l'Administració de l'Estat. Per a això haurà de nomenar les persones



responsables d'introduir les dades en l'aplicació corresponent de la dita base de dades, prèvia la seua alta en aquella, a través del Servei de Coordinació i Suport Tècnic.

SISENA. EXECUCIÓ I SEGUIMENT DEL CONVENI

L'òrgan proponent del conveni serà l'encarregat gestionar i controlar el seu degut compliment, efectuar els tràmits necessaris perquè puguin realitzar-se els pagaments previstos en aquell, en el supòsit que es derivaren obligacions econòmiques i de designar, si és el cas, a les persones que integren la possible comissió o òrgan mixt de seguiment i control que es preveja en el conveni, del qual rebrà còpia de les actes, acords o informes que emeta en el desplegament i execució de les funcions que tinga assignades (article9 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell).

SETENA. FINALITZACIÓ DEL CONVENI

De conformitat amb l'article 13 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, en aquells convenis que impliquen obligacions econòmiques per a la hisenda de la Generalitat o de qualsevol dels ens que conformen el seu sector públic institucional, els centres directius o entitats impulsores d'aquests hauran d'emetre, una vegada finalitzada la vigència del conveni i en el termini màxim de tres mesos, un certificat sobre la conformitat respecte a la seua execució i liquidació. La certificació esmentada, que s'incorporarà a l'expedient, haurà de fonamentar-se, si és el cas, en l'informe o valoració final emesa per l'òrgan mixt de seguiment i control creat en el conveni.

En compliment d'açò, l'òrgan proponent del conveni, haurà de remetre al Servei de Coordinació i Suport Tècnic, aquest certificat i, si és el cas, informe de valoració, com a mínim 10 dies abans del termini de venciment dels tres mesos, als efectes que per aquest departament es remeta al Registre de Convenis de la Generalitat.

Aquests extrems, excepte els referits a obligacions econòmiques, s'ompliran també per l'òrgan proponent respecte a la resta de convenis, encara que no comporten obligacions econòmiques.

Serà posteriorment el Servei de Coordinació i Suport Tècnic qui remeta la documentació relativa a aquests extrems al Registre de Convenis de la Generalitat.

VUITENA. EXPEDIENT DEL CONVENI

El Servei de Coordinació i Suport Tècnic de la Secretaria General Administrativa de la Sotssecretaria de la conselleria amb competències en matèria de sanitat i salut, haurà de disposar de l'expedient complet del conveni, arxivant-hi tots els originals.

Les referències al Servei de Coordinació i Suport Tècnic que realitza la present Instrucció s'entendran realitzades a aquella unitat administrativa que assumisca les competències de coordinació, seguiment, supervisió i impuls de la tramitació dels convenis de col·laboració a subscriure per la Conselleria competent en matèria de sanitat i salut, de conformitat amb el reglament orgànic i funcional vigent en cada moment.

NOVENA. CESSACIÓ D'EFFECTES D'INSTRUCCIÓ ANTERIOR

Queda sense efecte la Instrucció 4/2012, de data 4 de setembre de 2012, de la Secretaria Autònoma de l'Agència Valenciana de Salut/Direcció Gerència de l'Agència Valenciana de Salut, i de la Sotssecretaria de la Conselleria de Sanitat, sobre convenis i acords de col·laboració o cooperació



promoguts per la Conselleria de Sanitat, organismes autònoms i entitats de dret públic que en depenguen.

DEU. ENTRADA EN VIGOR

La present Instrucció entrarà en vigor l'endemà de la signatura.

ONZE. ESQUEMA

S'adjunta com a annex VI un esquema resum del circuit de la present Instrucció.

EL SOTSSECRETARI DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA,



Ricardo Campos Fernández

9



ANNEX I- MODEL TIPUS DE PROJECTE DE CONVENI AMB OBLIGACIONS ECONÒMIQUES
(article 11 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell)

PROJECTE DE CONVENI DE COL·LABORACIÓ ENTRE LA GENERALITAT, A TRAVÉS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA I, PER A LA REALITZACIÓ

València,.....

D'una part, l'Honorable consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, en representació de l'Administració de la Generalitat, nomenada pel Decret -----, del president de la Generalitat, pel qual es nomena vicepresidenta, consellers, secretària i portaveu del Consell, d'acord amb el que disposen els articles 17.f) i 28.g) de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, de la Generalitat, del Consell, en l'article 6.3 del Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regula els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre, en relació amb l'article article 4 del Decret 156/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i (si escau) facultada per a la firma del present conveni per acord del Consell a la data -- de ----- de 20--.

D'una altra part el Sr/a.-----,, (representació legal i capacitat jurídica per a la firma assenyalant el títol jurídic que li atorga la dita capacitat: escriptura d'apoderament, estatut,...).

Ambdós reconeixent-se capacitat jurídica suficient

EXPOSEN

I. (competències per a l'assumpte del conveni)

II. (normativa específica)

III. (concurrència d'interessos en la col·laboració)

IV. (justificació de ser una subvenció que pot concedir-se de forma directa – apartat de l'article 22.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions).



En conseqüència, acorden el present conveni amb les següents

CLÀUSULES

PRIMERA.- Objecte

L'objecte d'aquest conveni és l'actuació *conjunta.. la./ cooperació en.. desenvolupament./d'un programa...*

Per a la qual cosa es dugueren a terme les actuacions següents :

.....

SEGONA.- Obligacions de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública realitzarà les següents actuacions per a la realització de l'objecte del conveni:

.....

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública aportarà un màxim de....., amb càrrec a l'aplicació pressupostària -----, línia de subvenció ---- dels Pressupostos de la Generalitat de l'exercici.....

TERCERA.- Obligacions de(entitat)

L'entitat firmant haurà de dur a terme les següents actuacions per a realitzar l'objecte del conveni :

.....

A més, com a perceptora d'una subvenció o ajuda pública, assumeix les obligacions següents:

(arreglar les dels articles 14 i 34 de la Llei General de Subvencions i altres preceptes concordants, adaptant-ne el contingut, atès que és una subvenció que s'atorga directament per conveni).



QUARTA. Despeses subvencionables *(si és el cas)*

(Cal tindre en compte l'article 31 de la Llei General de Subvencions, adaptant-ne el contingut atès que és una subvenció que s'atorga per conveni).

CINQUENA. Règim de lliurament i justificació de la subvenció *(si és el cas)*

Pagament (cal tindre en compte l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat o, si és el cas, les normes de lliurament específiques de la llei de Pressupostos de la Generalitat de cada any).

Garanties (tindre en compte l'article 171 de la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat).

SISENA. Causes de reintegrament *(si és el cas)*

(Aplicar l'article 37 la Llei General de Subvencions, adaptant-ne el contingut atès que és una subvenció que s'atorga per conveni)

SETENA. Efectes i vigència

El conveni entrarà en vigor en

No obstant això, quant als seus efectes, amb caràcter excepcional, podran imputar-se a aquell les despeses en què haja incorregut l'entitat des del(1 de gener d'inici de l'exercici).

VUITENA. Causes d'extinció

A més de la conclusió del termini de la seua vigència, el present conveni podrà extinguir-se *per les causes següents:*

(Indiqueu les causes, per exemple, per mutu acord, quan desapareguen les raons d'interès públic que van motivar la seua subscripció, ...; així com indiqueu, en aquests supòsits, la forma d'acabar les actuacions en curs d'execució).

NOVENA. Òrgan mixt de seguiment i control

(preceptiva la seua existència si se subscriu amb entitat pública, i voluntària si se subscriu amb entitat privada)

DEU. Compatibilitat amb la normativa de competència de la Unió Europea

Excepte el supòsit d'haver de notificar-se o compliment de regla mínima, s'arreglarà:

La subvenció atorgada en el present conveni no es troba dins del marc previst en l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, atès que l'ajuda pública concedida, per la seua naturalesa, no suposa un avantatge econòmic, no falseja ni pot falsejar la competència, ni els intercanvis comercials entre Estats membres. En conseqüència, està exclosa del règim de notificació prèvia o comunicació d'ajudes públiques a la Comissió Europea.



ONZE. Publicitat

Mesures de difusió per a donar l'adequada publicitat al caràcter públic del finançament del programa, activitat, inversió o actuació que se subvenciona.

DOTZE. Normativa aplicable i jurisdicció

-Llei General de Subvencions

-Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat

-Jurisdicció a què se sotmeten les qüestions litigioses

-Interpretació i controvèrsia, possible solució de conflictes pacífics.

TRETZE. Garantia del pagament (si és el cas i només per a convenis subscrits amb Entitats Locals)

(Ha de tindre's en compte l'article 57 bis de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, que: ... 1. Si les comunitats autònomes deleguen competències o subscriuen convenis de col·laboració amb les Entitats Locals que impliquen obligacions financeres o compromisos de pagament a càrrec de les comunitats autònomes, caldrà que aquestes incloguen una clàusula de garantia del compliment d'aquests compromisos consistent en l'autorització a l'Administració General de l'Estat a aplicar retencions en les transferències que els corresponguen per aplicació del seu sistema de finançament. L'esmentada clàusula haurà d'establir, en tot cas, els terminis per a la realització dels pagaments compromesos, per a la reclamació per part de l'Entitat Local en cas d'incompliment per part de la Comunitat Autònoma de l'obligació que haguera contret i per a la comunicació a l'Administració General de l'Estat d'haver-se produït l'incompliment esmentat, tenint en compte el termini que, si és el cas, es puga establir per mitjà de l'Ordre del Ministeri d'Hisenda i Administracions Públiques a què es refereix l'apartat 3 d'aquest article. Per a l'aplicació d'aquesta clàusula no serà necessària l'autorització prèvia a què fa referència la disposició addicional setantena segona de la Llei 17/2012, de 27 de desembre, de Pressupostos Generals de l'Estat per a l'any 2013).

I, en prova de la seua conformitat, les parts firmen el present document per duplicat exemplar, al lloc i en la data adés indicats.

La consellera de Sanitat Universal i Salut
Pública,

El/la president/a de -----



ANNEX II – MODEL TIPUS DE RESOLUCIÓ D'INICI DE PROJECTE DE CONVENI

VIST que està previst formalitzar un projecte de conveni de col·laboració entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i -----
----- --, per al--.

VIST que l'esmentat projecte de conveni té ----- / no
té efectes econòmics per a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

ATÈS el que estableixen els articles 68 i següents de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú (BOE núm. 285, de 27 de novembre de 1992), i fent ús de les facultats que té atribuïdes aquesta Direcció General del -----,

RESOLC

INICIAR LA TRAMITACIÓ de l'expedient -----, relatiu a la formalització d'un Conveni de col·laboració ---.

València, -- de ----- de 20--

EL/LA DIRECTOR/A GENERAL -----

ANNEX III - FITXA TÈCNICA DEL PLE

ASSUMPTE:	
ÒRGAN PROPONENT:	
OBJECTIU:	
ANTECEDENTS:	
BENEFICIARIS:	
DADA ECONÒMICA:	
NOVETATS:	
CONFLICTES:	
ALTRES CONSIDERACIONS:	



CRITERIS PER A L'OMPLIMENT FITXA TÈCNICA PLE

- Les fitxes contindran necessàriament els camps següents:
 - o Assumpte
 - o Òrgan proponent
 - o Objectiu
 - o Antecedents
 - o Beneficiaris
 - o Dada econòmica
 - o Novetats
 - o Conflictes
 - o Altres consideracions
- L'“Assumpte” arreglarà de forma literal l'enunciat de la qüestió que s'eleva al Consell. L'apartat “Òrgan proponent” incorporarà la denominació completa de l'òrgan superior o directiu promotor de l'assumpte. En el cas que la iniciativa haja partit de diversos òrgans, s'inclouran tots ells.
- En l'apartat “Objectiu”, s'inclourà una descripció i breu desenvolupament de l'assumpte i els fins perseguits amb l'aprovació o presa de raó d'aquest. En el cas de subvencions, caldrà justificar la necessitat de la mesura i que aquesta no comporte cap discriminació (és a dir, que mercè a ella uns pacients reben una assistència que se'ls nega a altres). Així mateix, caldrà justificar per què la mesura no està coberta pel sistema sanitari i els beneficis que comporta per a l'esmentat sistema.
- En l'apartat “Antecedents”, s'ha de contextualitzar l'assumpte que es proposa aprovar o constatar, fent una breu menció al marc normatiu, socioeconòmic, etc., en què s'integra, els assumptes de la mateixa índole aprovats anteriorment (en el cas d'ajudes i subvencions es detallaran els exercicis econòmics en què aquestes s'han tramitat i la seua quantia), així com la via procedimental seguida per a la seua aprovació.
- En l'apartat “Beneficiaris”, s'inclourà de la manera més concreta possible les persones o col·lectius a què va dirigit el projecte, proposta, mesura, etc. En el cas que existisquen antecedents corresponents a exercicis anteriors o assumptes anàlegs, s'inclourà una referència a les dades dels seus beneficiaris. En matèria d'ajudes o subvencions, hauran d'indicar-se a més els beneficiaris finals de l'activitat o programa objecte d'aquestes, si són diferents dels perceptors de l'ajuda o subvenció.
- En l'apartat “Dada econòmica”, s'incorporarà l'aportació total, especificant la que realitza cada administració, si és el cas, així com la classificació econòmica, funcional i orgànica de la despesa. En el cas de tractar-se d'ajudes o subvencions, s'indicaran addicionalment les despeses concretes cobertes per aquestes.
- En l'apartat “Novetats”, s'especificarà si es tracta d'un projecte/proposta/mesura pioner/a. En cas de no ser-ho, s'assenyalarà la particularitat o diferències del present assumpte respecte a altres anteriors, realitzant una comparació de l'assumpte que es proposa aprovar amb els ja existents, de manera que es justifique l'aprovació esmentada per a l'exercici en curs.
- En l'apartat “Conflictos”, s'ha d'analitzar l'impacte del projecte/proposta/mesura i els possibles problemes que pot ocasionar en els seus diversos àmbits d'influència. L'apartat “Altres consideracions” inclourà aquells aspectes que no tinguen cabuda en els apartats anteriors i es considere important de significar.



- ANNEX IV- MODEL FITXA DE TRANSPARÈNCIA

CONVENIS SUBSCRITS I INSCRITS EN EL REGISTRE DE CONVENIS DE LA GENERALITAT

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

CONVENI ENTRE LA GENERALITAT I -----

DATA DE SIGNATURA <i>S'omplirà pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic</i>	dd/mm/aaaa
PARTS FIRMANTS	(referit a les entitats, no a les persones que actuen en la seua representació. Omplir en majúscules i minúscules)
OBJECTE	(la clàusula que com a tal figure en el conveni. Omplir en majúscules i minúscules)
OBLIGATS A LA REALITZACIÓ DE LES PRESTACIONS	(omplir en majúscules i minúscules)
OBLIGACIONS ECONÒMIQUES	(tan sols les pròpies del conveni; deixar en blanc quan el conveni no comporte obligacions econòmiques. Omplir en majúscules i minúscules)
TERMINI DE DURADA	(omplir en majúscules i minúscules) (si és possible, des del dd/mm/aaa fins al dd/mm/aaaa. Amb indicació de si és o no prorrogable i forma i període de pròrroga)
PUBLICACIÓ (*) <i>S'omplirà pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic</i>	DOCV núm. de dd/mm/aaaa (únicament quan és objecte de publicació en el DOCV, amb enllaç a la seua publicació).
MODIFICACIONS REALITZADES	(Este conveni/acord/protocol modifica/es modifica per mitjà del conveni/addenda/pròrroga/protocol adicional/annex de dd/mm/aaaa)

ANNEX V- MODEL TIPUS FITXA NO-SUBJECCIÓ ART. 107. 1 TFUE

FITXA INFORMATIVA DECRET 147/2007

AJUDES NO SUBJECTES A L'ARTICLE 107 TFUE	
ENTITAT CONCEDENT / ÒRGAN GESTOR	
PERSONA DE CONSULTA	
TELÈFON DE CONSULTA	
CORREU ELECTRÒNIC	
DENOMINACIÓ DEL PROJECTE D'AJUDA	
INSTRUMENT JURÍDIC	
ARGUMENT DE NO-SUBJECCIÓ A L'ART. 107.1 TFUE	
IMPORT	
FINANÇAMENT COMUNITARI	
ALTRES	



ANNEX VI.- ESQUEMA TRAMITACIÓ PROJECTES DE CONVENIS

	ÒRGAN RESPONSABLE TRÀMIT	TRÀMIT I DOCUMENTACIÓ
1	Per l'òrgan proponent del projecte de conveni	1. Resolució inici projecte conveni, per la persona titular de l'òrgan proponent. 2. Elaboració del projecte de text de conveni que deurà com a mínim observar el contingut de l'art. 11 Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell, que haurà de ser consensuat prèviament amb la/les part/s intervinents. 3. Remissió al Servei de Coordinació i Suport Tècnic: a) Resolució d'inici formalitzat per la persona titular de l'òrgan proponent b) Text del projecte de conveni (el document en el seu encapçalament part superior dreta i en totes les pàgines, haurà d'estar numerat i datat cada vegada que es modifique el text, de manera que cada posterior o posteriors variacions implicarà un nou nombre ordinal i nova data (exemple: 1r esborrany 1.02.2016, 2n esborrany 15.02.2016, ...) c) Fitxa Assumptes Consell (si escau. sotmetre el text a aprovació) d) Informe justificatiu de necessitat i oportunitat i, si és el cas, de la inexistència obligacions econòmiques, formalitzat per l'òrgan gestor (art. 12.1 a) Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell) e) Estatuts de l'entitat/s firmant/s, acreditació representació, poders i autorització per a la firma. En el cas d'entitat pública, aprovació o autorització de l'òrgan corresponent, si escau. f) Certificat de finalització del conveni anterior, si n'hi haguera. g) Fitxa de Transparència

		Així mateix, si el conveni preveu la concessió d'una subvenció o té obligacions econòmiques: h) Informe i fitxa del Decret 147/2007 d'acord amb les indicacions contingudes en la Instrucció) i) Memòria econòmica, formalitzada per la persona titular de l'òrgan proponent j) Documentació acreditativa que la persona o entitat beneficiària es troba al corrent en les seues obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i que no incorre en cap altra de les circumstàncies que impedeixen obtenir la condició de beneficiari (art. 13, apartats 2 i 3, Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions Tota aquesta documentació es remetrà per nota interna i escanejada i, alhora, per correu electrònic, només el text de projecte de conveni i la fitxa Assumpte Consell (convenis_san@gva.es). En la nota interna haurà de figurar el responsable de referència (cap de servei) i la/les persona/es de contacte (amb expressió de nom, telèfon i correu electrònic).
2	Per l'òrgan proponent del projecte de conveni	1. Revisió del text i documentació i, si és el cas, requeriment a l'òrgan proponent del projecte de conveni per a esmena 2. Realització dels següents tràmits (junt amb la documentació oportuna): -Petició de l'Informe del Registre de Convenis (arts. 12.1 b) i 16 Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell) -Petició de l'Informe de l'Advocacia General de la Generalitat (art. 12.1 c) Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell) -Petició de l'Informe econòmic i del document comptable de retenció del crèdit (RA), dirigit a la direcció general amb competències en matèria de recursos econòmics -I la resta d'informes, si és el cas, d'acord amb l'art. 12. 2. Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell 3. Rebuts els informes de l'apartat 2., remissió a l'òrgan proponent del projecte de conveni per a adaptació del text o completar la informació requerida, quan escaiga.
3	Per l'òrgan proponent del projecte de conveni	Adaptació, si és el cas, del text de projecte de conveni o subministrament d'informació o documentació addicional, d'acord amb els informes rebuts i remissió posterior al Servei de Coordinació i Suport Tècnic.

		En els supòsits que no s'haja atès alguna o algunes de les observacions formulades en els informes i dictàmens emesos, informe motivat d'això
4	Pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic, si el conveni té contingut econòmic	Rebut el text de projecte de conveni adaptat, remissió a la Intervenció Delegada (art. 12.2 b) Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell), si tinguera contingut econòmic (junt amb la documentació oportuna)
5	Per la Intervenció Delegada, si el conveni té contingut econòmic	Informe de fiscalització i remissió, junt amb document comptable comptabilitzat al Servei de Coordinació i Suport Tècnic
6	Pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic, si el conveni té contingut econòmic	Remissió de l'informe fiscal a l'òrgan proponent de projecte de conveni, per a adaptació si és el cas
7	Per l'òrgan proponent del projecte de conveni, si el conveni té contingut econòmic	Adequació del text de projecte del conveni a l'informe fiscal o, si és el cas, informe motivat d'aquells extrems d'al·legacions no acceptades, i remissió al Servei de Coordinació i Suport Tècnic
8	Pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic, si el conveni té contingut econòmic	Remissió a la Intervenció General (art. 12.2 c) Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell), adjuntant idèntica documentació que quan es va remetre a la Intervenció Delegada, més informe fiscal d'aquesta i últim text del conveni adaptat
9	Per la Intervenció General, si el conveni té contingut econòmic	Informe i remissió al Servei de Coordinació i Suport Tècnic
10	Pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic, si el conveni té contingut econòmic	Remissió a l'òrgan proponent del text de projecte de conveni de l'informe fiscal de la Intervenció General, per a adaptació si és el cas
11	Per l'òrgan proponent del conveni, si té contingut econòmic	Adequació del text de projecte del conveni a l'informe fiscal o, si és el cas, informe motivat d'aquells extrems d'al·legacions no acceptades, i remissió al Servei de Coordinació i Suport Tècnic
12	Pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic	1. Si escau, autorització del Consell (art. 69.2 d) Llei Consell), per ser el projecte de conveni amb entitat pública o comportar compromís d'aportació econòmica per la Generalitat: -Elaboració de l'informe de la persona titular de la Sotssecretaria -Elaboració de la proposta d'acord del Consell pel qual s'aprova el conveni i s'autoritza la persona titular de la conselleria la seua firma -Demanar la traducció del text

	-Fitxa Assumptes Consell ja remesa en el seu moment per l'òrgan proponent -Remissió a reunió de sotssecretaris i a sessió del Consell (inclusió programa IRIS per Sotssecretaria) -Recepció del certificat del Secretariat del Consell si haguera acord del Consell 2. Si no escau autorització del Consell (art. 12. 6 Decret 176/2014): -Demanar la traducció del text 3. Formalització del conveni: -Demanar firmes de les parts intervinents -Acte públic (si es preveu): preparació dels documents (els actes de protocol per a la firma competeixen al centre superior o directiu competent) 4. Formalitzat el conveni: -Remissió d'original a part/s intervinent/s. -Arxiu d'original en expedient de Sotssecretaria. -Remissió al Registre de Convenis de la Generalitat d'una còpia escanejada del conveni -Remissió a l'òrgan proponent del conveni d'una còpia d'aquest, còpia de l'acord del Consell, i còpia del document comptable RA fiscalitzat per la Intervenció Delegada, tot això escanejats -Remissió a l'òrgan competent en matèria de recursos econòmics, per mitjà de nota interna, de còpia compulsada del conveni, còpia
--	--

		compulsada de l'Acord del Consell, còpia compulsada del document comptable RA fiscalitzat per la Intervenció Delegada i còpia de l'informe de la Intervenció General
13	Per l'òrgan competent en matèria de recursos econòmics	-Remissió a la Intervenció Delegada d'exemplar del conveni, de l'Acord del Consell i documentació escaient.
14	Per l'òrgan proponent del projecte de conveni	1. Introducció en la Base de Dades Nacionals de Subvencions, si el conveni implica la concessió d'ajuda o subvenció 2. Gestió i control del compliment del conveni i realització de tràmits necessaris perquè puguem realitzar-se els pagaments previstos en aquell, en el supòsit que es derivaren obligacions econòmiques. 3. Designació, si és el cas, dels membres que integren les possibles comissions o altres òrgans de composició mixta que es prevegen en el conveni 4. Remissió al Servei de Coordinació i Suport Tècnic de certificat de conformitat respecte a l'execució i liquidació del conveni que implique obligacions econòmiques (art. 13 Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell)
15	Pel Servei de Coordinació i Suport Tècnic	1. Tràmits de publicació del conveni que escaiguen (art. 20 Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell) 2. Comunicació d'inscripció i finalització del conveni al Registre de Convenis de la Generalitat , previ certificat de l'òrgan responsable del conveni (arts. 13, 17 i 19 Decret 176/2014, 10 octubre, del Consell) 3. Remissió Fitxa de Transparència



Normativa bàsica:

- Decret 176/2014, de 10 d'octubre, del Consell, pel qual es regulen els convenis que subscriga la Generalitat i el seu registre.
- Decret 147/2007, de 7 de setembre, del Consell, pel qual es regula el procediment de notificació i comunicació a la Comissió Europea dels projectes de la Generalitat dirigits a establir, concedir i modificar ajudes públiques.
- Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell.
- Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Hisenda Pública, del Sector Públic Instrumental i de Subvencions.
- Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i Reial Decret 887/2006, de 21 de juliol, de desplegament reglamentari.
- Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.