

**CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA**

**INSTRUCCIÓ:** 02/2017

**ÒRGAN DE QUÈ EMANA:** Secretaria Autonòmica de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic

**DATA:** 23/01/2017

**ASSUMPTE:** tancament de centres i servicis sanitaris del Sistema Públic Valencià

**DESTINATARIS:** òrgans superiors i directius i nivell administratiu de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, incloses les gerències dels departaments de salut

**ÍNDEX:**

Preàmbul.....	2
Instrucció primera. Autorització de tancament.....	2
Instrucció segona. Gestió del tancament dels centres i servicis sanitaris .....	3
Annex 1. Model orientatiu de sol·licitud d'autorització de tancament.....	4

## PREÀMBUL

La present instrucció té com a objectiu donar a conèixer la documentació necessària i el procediment que s'ha de seguir en el tancament de centres i servicis sanitaris dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per a proporcionar als òrgans amb competències en matèria de gestió de centres i servicis sanitaris una ferramenta adequada a l'hora de procedir a la tramitació del tancament d'un centre o servici sanitari.

La normativa que incideix en la matèria és àmplia i d'àmbit tant autonòmic com estatal i local. Així, cal destacar la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat; la Llei 16/2003, de 28 de maig, de Cohesió i Qualitat del Sistema Nacional de Salut; el Reial Decret 1277/2003, de 10 d'octubre, pel qual s'estableixen les bases generals sobre autorització de centres, servicis i establiments sanitaris; el Decret 157/2014, de 3 d'octubre, del Consell, pel qual s'estableixen les autoritzacions sanitàries i s'actualitzen, creen i organitzen els registres d'ordenació sanitària de la Conselleria de Sanitat i l'Orde de 18 d'abril de 2005, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regulen els procediments d'autorització sanitària de centres i servicis sanitaris en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, entre altres.

D'acord amb tot això anterior, aquesta Secretaria Autonòmica de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic, per raó de les seues atribucions, i de conformitat amb l'article 6 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, aprova la següent instrucció.

## INSTRUCCIONS

### PRIMERA. AUTORITZACIÓ DE TANCAMENT

Es considera tancament d'un centre o servici sanitari, als efectes del que preveu la present instrucció, tant el tancament definitiu d'un centre o servici sanitari, com el tancament temporal per un període superior als 6 mesos.

El tancament de tots els centres i servicis sanitaris del Sistema Públic Valencià està sotmés a l'autorització prèvia. Els òrgans responsables de la gestió del centre o servici hauran d'iniciar la tramitació de l'autorització almenys 3 mesos abans de la data prevista de tancament, per mitjà d'un escrit (en suport paper o electrònic) dirigit a la direcció territorial d'aquesta conselleria de la província on estiga ubicat el centre o servici sanitari, adjuntant la documentació següent:

- Sol·licitud d'autorització de tancament de la persona titular de la gestió del departament en què estiga ubicat el centre o servici sanitari, en la qual s'indicarà el calendari de tancament i la persona responsable del departament a qui s'encomana el tancament del centre o servici.

- Informe favorable de la direcció general competent en matèria d'assistència sanitària.
- Memòria que incloga, almenys, la destinació de:
  - o la documentació clínica,
  - o les mostres biològiques i l'equipament radiològic o de significativa importància

que es troben en el centre o servici sanitari, immediatament abans del tancament previst.

Una vegada s'haja rebut la documentació referida, els servicis territorials corresponents d'ordenació i inspecció sanitària revisaran la documentació aportada i continuaran amb el procediment administratiu que corresponga segons la normativa que s'aplique.

## **SEGONA. GESTIÓ DEL TANCAMENT DELS CENTRES I SERVICIS SANITARIS**

La persona que haja sigut designada pel gerent del departament per a responsabilitzar-se del tancament del centre o servici que es tracte ha d'assegurar, almenys, que:

- El tancament no es produeix sense l' autorització preceptiva.
- El calendari de tancament es du a terme en els terminis previstos.
- El trasllat del personal i material del centre o servici es realitza en les condicions adequades.
- El centre o servici sanitari, després del trasllat de personal i material, queda en bones condicions higièniques i lliure de mostres biològiques i de qualsevol tipus de documentació clínica que incloga dades personals.
- Les instal·lacions radiològiques, o altres de significativa importància, es traslladen o alienen d'acord amb la normativa que s'hi aplique.
- Els residus sanitaris del centre o servici sanitari són tractats d'acord amb la normativa que s'hi aplique.

Després del tancament ha d'elaborar un informe justificatiu del tancament adequat del centre, que s'inclourà en l'expedient administratiu d'autorització de tancament.

València, 23 de gener de 2017

El secretari autonòmic de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic



Narcís Vázquez Romero



**SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ SANITÀRIA DE TANCAMENT DE CENTRES I SERVEIS SANITARIS**  
**SOLICITUD DE AUTORIZACIÓN SANITARIA DE CIERRE DE CENTROS Y SERVICIOS SANITARIOS**

**ANNEX 1**  
**ANEXO 1**

**A DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT / DATOS DE LA PERSONA SOLICITANTE**

COGNOMS / APELLIDOS		NOM / NOMBRE	DNI
DOMICILI PER A NOTIFICACIONS (CARRER O PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN (CALLE O PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO
CORREU ELECTRÒNIC / CORREO ELECTRÓNICO			

D'acord amb el Decret 157/2014, de 3 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, i amb l'Ordre xx/2017 de xx de xxxx de 2017, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es desplega el Decret 157/2014, de 3 d'octubre, del Consell, com a:

*De conformidad a lo dispuesto en el Decreto 157/2014, de 3 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana y la Orden xx/2017 de xx de xxxx de 2017, de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se desarrolla el Decreto 157/2014, de 3 de octubre y siendo:*

Gerent del departament sanitari / Gerente del departamento sanitario.....

**B DADES DEL CENTRE / DATOS DEL CENTRO**

DENOMINACIÓ / DENOMINACIÓN			
NÚMERO DE REGISTRE SANITARI / NÚMERO DE REGISTRO SANITARIO			CODI CRC / CÓDIGO CRC
DOMICILI (CARRER O PLAÇA, NÚMERO I PORTA) / DOMICILIO (CALLE O PLAZA, NÚMERO Y PUERTA)			
CP	LOCALITAT / LOCALIDAD	PROVÍNCIA / PROVINCIA	TELÈFON / TELÉFONO

**C DOCUMENTACIÓ / DOCUMENTACIÓN**

- Calendari de tancament / Calendario de cierre
- Memòria descriptiva del tancament amb indicació de la destinació de la documentació clínica, el material biològic i l'equipament radiològic / Memoria descriptiva del cierre con indicación del destino de la documentación clínica, el material biológico y el equipamiento radiológico
- Altra documentació que es considere pertinent (especificar) / Otra documentación que se considere pertinente (especificar)

**D SOL·LICITUD / SOLICITUD**

Sol·licite l'autorització sanitària de tancament i la seua inclusió en el Registre Autòmic de Centres, Serveis i Establiments Sanitaris de la Comunitat Valenciana. *Previos los trámites oportunos, solicita le sea concedida la autorización sanitaria de cierre y su inclusión en el Registro Autonómico de Centros, Servicios y Establecimientos Sanitarios de la Comunitat Valenciana*

DATA PREVISTA DE TANCAMENT / FECHA PREVISTA DE CIERRE

RESPONSABLE DE LA GESTIÓ DE LA SUPRESSIÓ / RESPONSABLE DE LA GESTIÓN DE LA SUPRESIÓN

NOM I COGNOMS / NOMBRE Y APELLIDOS	CÀRREC O LLOC QUE EXERCEIX EN EL DEPARTAMENT / CARGO O PUESTO QUE EJERCE EN EL DEPARTAMENTO
------------------------------------	---

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

El signant fa declaració responsable que les dades consignades en la present sol·licitud, i també en la documentació adjunta a aquesta, són fidel reflex del que conté el centre objecte de sol·licitud, i que està a la disposició de l'administració la documentació que ho acredita.

*El arriba firmante hace declaración responsable de que los datos obrantes en la presente solicitud, así como en la documentación adjunta a la misma, son fiel reflejo de lo contenido en el centro objeto de solicitud, teniendo a disposición de la administración la documentación que lo acredita.*

Les dades de caràcter personal que conté aquest imprés es poden incloure en un fitxer el tractament del qual gestiona aquest òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, fent ús de les funcions que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Fem saber que es poden exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, d'acord amb l'article 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE número 298, de 14.12.1999).

*Los datos de carácter personal que contiene este impreso se pueden incluir en un fichero cuyo tratamiento gestiona este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Se le informa de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, de conformidad con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14.12.1999).*

REGISTRE D'ENTRADA  
REGISTRO DE ENTRADA

DATA D'ENTRADA EN L'ÒRGAN COMPETENT  
FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE