

¿CÓMO FORMALIZAR UNA SOLICITUD EN PROSIGA?

Para realizar una solicitud a través de la **aplicación PROSIGA**, el procedimiento es el siguiente:

1. **Darse de alta** como usuario en Prosiga visitando la web de la Conselleria de Sanitat <http://www.san.gva.es/> a través de las opciones de menú *Profesionales/Investigación/Solicitud datos SIA-GAIA/ Acceso a la aplicación/Solicitar alta como usuario* o bien, accediendo directamente al enlace: http://frontaluis.san.gva.es/prosiga_reg/menuSEU.jsp?idform=AltaProsiga
2. **Realizar la solicitud** de datos en la web de la Conselleria de Sanitat <http://www.san.gva.es/> a través de las opciones de menú *Profesionales/Investigación/Solicitud datos SIA-GAIA/ Acceso a la aplicación/Realizar una solicitud interna* o *Realizar una solicitud externa* O bien, accediendo directamente al enlace:(solicitudes INTERNAS)
http://frontaluis.san.gva.es/prosiga_reg/menuSEU.jsp?idform=PROSIGAInterna
(solicitudes EXTERNAS)
http://frontaluis.san.gva.es/prosiga_reg/menuSEU.jsp?idform=PROSIGAExterna

Las **solicitudes se clasifican en** Internas o Externas según la finalidad / intervención de los datos solicitados:

► **INTERNAS:** solicitan datos para la actividad diaria asistencial y gestora en la rutina organizativa. Requieren adjuntar el Visto Bueno del Gerente o Comisionado (en caso de que los datos se refieran a un solo departamento de salud) o el Visto Bueno de la Dirección General correspondiente (en el caso de que los datos se refieran a más de un departamento de salud). Si pertenecen a un solo departamento, la gerencia puede realizar las descargas de datos directamente, salvo que por el volumen de la descarga sea necesario solicitarla a través de solicitud_datos@gva.es.

► **EXTERNAS:** son de carácter científico, siempre que tenga una orientación investigadora o para generar publicaciones en el ámbito científico o gestor. **Requieren adjuntar:**

1. **Memoria del proyecto:** la misma que se presente al CEI o CEIm. Se deberán especificar las variables que se solicitan.
2. **Dictamen favorable del CEI o CEIm.** Para estudios con medicamentos de uso humano se deberá contar con el visto bueno del CEIm tal como queda establecido en Capítulo I, Artículo 2.1 a), del RD 957/2020, de 3 de noviembre.
3. **Conformidad del Gerente o Comisionado** (en caso de que los datos se refieran a un solo departamento) para que la petición sea evaluada por la Comisión PROSIGA.
4. En caso de estar vinculada la solicitud a un departamento, las descargas las puede gestionar el departamento en cuestión, salvo que por el volumen de la descarga sea necesario solicitarla a través de solicitud_datos@gva.es.
5. **Conformidad de la DG o secretaria correspondiente** (en el caso de que los datos se refieran a más de un departamento) para que la petición sea evaluada por la Comisión PROSIGA. En este caso, se solicitará de oficio desde la comisión.
6. **Si el solicitante no es investigador del proyecto**, se requiere adjuntar la autorización del investigador principal para llevar a cabo la solicitud. Quedará acreditada la vinculación del IP con la Conselleria de Sanidad
7. **Tipo de datos solicitados.** Cuando los datos se soliciten en formato **pseudoanonimizado**, el solicitante deberá explicar por qué es necesario y por qué los datos anonimizados no serían suficientes. En caso de solicitar **datos sin anonimizar**, además de explicar por qué es necesario, deberá constar en el informe del CEI/CEIm la necesidad y la observancia de la LPD en la investigación.
8. El **solicitante deberá remitir a la CS informe de los trabajos** que se difundan tras la investigación en los que se deberá citar la fuente de información utilizada.

¿QUÉ SOLICITUDES DEBEN REGISTRARSE EN PROSIGA?

		Ámbito de un único departamento	Ámbito de dos o más departamentos
Interna	El solicitante es autónomo para obtener los datos para su ámbito.	No requiere evaluación PROSIGA. Con el visto bueno de la Gerencia y el CEI/CEIm es suficiente.	Requiere PROSIGA
	El solicitante NO es autónomo para obtener los datos. La gerencia estima pertinente que pase por PROSIGA.	Requiere PROSIGA	Requiere PROSIGA
Externa	Siempre	Requiere PROSIGA	Requiere PROSIGA