

# – SICOMEPS –

## Garantías de suministro de medicamentos Manual de usuario de farmacia

### Estado actual

Estado	<i>Finalizado</i>
Fecha modificación	<i>03 de octubre de 2012</i>
Autor	<i>Tissat</i>
Dirigido a	<i>AVS</i>
Ubicación/URL	<i>SICOMEPS_SOGSU_Farmacias_v1_0.doc</i>

### Resumen

El presente documento detalla los pasos a realizar por un usuario de farmacia para enviar una comunicación de suministro insuficiente.

## ÁREA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ORGANIZACIÓN (AITO)

### 1. ¿Cuándo debo notificar a SICOMEPS?

La farmacia deberá entrar a SICOMEPS para notificar la situación de **suministro insuficiente** cuando:

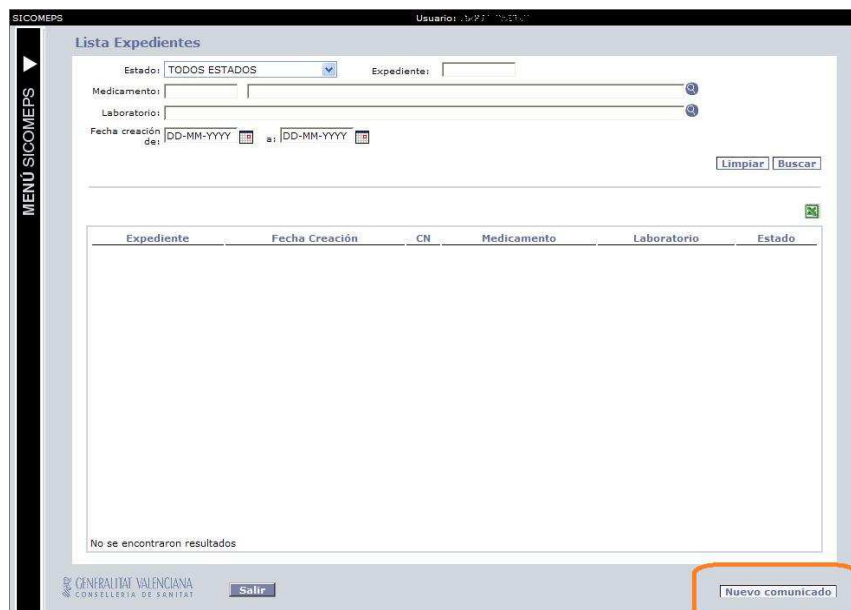
- Haya solicitado un medicamento a, al menos, **tres almacenes** de distribución de medicamentos y no haya sido suministrada durante un periodo superior a **una semana**.

### 2. ¿Cómo accedo a SICOMEPS?

- Entrar en: <https://siscv.san.gva.es/>
- Introducir el usuario y contraseña que recibió al enviar la credencial de usuario para acceder al sistema.
- Una vez hayamos accedido, seleccionamos la aplicación "SICOMEPS" y accedemos al menú.
- En el menú seleccionamos la entrada "GARANTÍAS DE SUMINISTRO" y se mostrará el submenú con la opción "Listado de expedientes". Seleccionamos esta opción.

### 3. ¿Cómo envío la notificación?

1. Desde el formulario de consulta de Problemas de Suministro, hacemos clic en el botón "**Nuevo comunicado**", situado en la parte inferior derecha de la pantalla:



## ÁREA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ORGANIZACIÓN (AITO)

- Se mostrará una ventana en la que el usuario seleccionará “Farmacia” y hará clic en el botón “Enviar”:

- Insertar los datos en el formulario de “Comunicar Suministro Insuficiente”:

### Detalle de los campos del formulario:

**Medicamento:** el usuario podrá introducir el código nacional en el primer campo o la descripción en el segundo campo y seleccionar la tecla INTRO o hacer clic en la lupa. En ese momento el sistema realizará la búsqueda y, si sólo encuentra un resultado, se cargará automáticamente en el filtro. Si encuentra más resultados se abrirá la búsqueda de medicamentos.

El usuario también podrá hacer clic directamente sobre la lupa de búsqueda situada a la derecha del campo de texto ‘Medicamento:’ y se abrirá el formulario de ‘Búsqueda de medicamentos’ vacío. El usuario seleccionará el medicamento correspondiente y volverá de forma automática a esta pantalla habiéndose rellenado los campos referentes al medicamento.

**Fecha del primer pedido no servido:** hacer click en el icono del calendario situado a la derecha del campo Fecha y seleccionar una fecha anterior a una semana respecto a la actual. Por ejemplo, si hoy es 15/05/2012, podremos seleccionar una fecha anterior al 8/05/2012:

## ÁREA DE INFORMÁTICA, TELECOMUNICACIONES Y ORGANIZACIÓN (AITO)

- La fecha 01/05/2012 sería válida.
- La fecha 10/05/2012 no sería válida.

Unidades: introducir las unidades pedidas del medicamento. Éstas deben ser mayores que cero.

Lista de almacenes seleccionados: la farmacia deberá seleccionar al menos a 3 almacenes a los que haya realizado el pedido antes de comunicar la situación de suministro insuficiente.

Los campos 'Nombre' y 'Municipio' sirven para filtrar los resultados que aparecen en la lista 'Almacenes disponibles'. Por ejemplo: escribiendo en el campo 'Municipio' el texto "VALENCIA" y haciendo clic con el ratón fuera del campo o seleccionando la tecla "Tab" (tabulador) se efectuará la búsqueda y en el componente 'Almacenes disponibles' se mostrarán únicamente los almacenes de Valencia. Borrando el texto del filtro se cargará la lista con todos los almacenes.

El usuario debe seleccionar al menos 3 almacenes y, al menos uno de ellos, debe pertenecer a la Comisión Asesora.

4. Seleccionar el botón "**Enviar**".
5. **Firmar** electrónicamente la comunicación.

**¡La notificación de suministro insuficiente ya está realizada!**