

## Conselleria de Sanitat

*ORDRE d'1 de juny del 2000, de la Conselleria de Sanitat, per la qual regula les farmàcies farmacèutiques de la Comunitat Valenciana. [2000/M4698]*

La Llei 6/1998, de 22 de juny, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, estableix com a finalitat garantir l'assistència als ciutadans i les ciutadanes en condicions d'igualtat entre ells i elles, buscant simultàniament l'ús racional dels medicaments.

Per a això, i dins dels límits territorials de la Comunitat Valenciana, s'orientarà l'establiment de les farmàcies farmacèutiques de manera concordant amb la seua realitat, tenint en compte factors geogràfics, socioeconòmics, demogràfics, climatològics i de dotació de vies i mitjans de comunicació, atenent demandes socials i dins d'unes mesures d'ordenació que tendeixen a garantir la millora, així com la proximitat de l'assistència farmacèutica a tots els nuclis de població, tenint en compte la realitat de l'assentament poblacional i el benefici dels usuaris.

Els criteris bàsics per a l'autorització, vinculació, règim de funcionament, procediment d'autorització i tancament de les farmàcies estan recollits en la secció segona del capítol I del títol II de la Llei 6/1998, de 22 de juny, de la Generalitat Valenciana, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, articles 33 al 39.

En conseqüència, a proposta de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica, i fent ús de les facultats que té atribuïdes aquesta conselleria per l'article 35.e de la Llei de la Generalitat Valenciana 5/1983, de 30 de desembre, de Govern Valencià, pel Decret 87/1999, de 30 de juliol, i el Decret 198/1999, de 19 d'octubre, pels quals s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat, i després del dictamen del Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

### ORDENE

#### Article 1. Definició de les farmàcies

S'entén per farmàcia l'establiment farmacèutic a través del qual es garanteix l'atenció farmacèutica, situat en un municipi, una entitat local d'àmbit inferior al municipi o nuclis de població separats del casc urbà a amb solució de continuïtat, que no compten amb una oficina de farmàcia, i estiguen situats a més de 2 quilòmetres de l'oficina de farmàcia més pròxima.

La farmàcia estarà vinculada a una oficina de farmàcia del mateix municipi o, si no n'hi ha, de la mateixa zona farmacèutica.

Les farmàcies podran autoritzar-se per raons d'urgència, emergència, llunyania o períodes estacionals d'augment de la població.

S'entén com a requisit fonamental per a l'oficina farmacèutica l'obtenció d'una prestació farmacèutica ràpida amb les garanties necessàries de control i informació a l'usuari, per tal de fomentar un ús racional dels medicaments.

#### Article 2. Tipus de farmàcies

2.1. Pel que fa a aquesta ordre, es consideren els tipus següents de farmàcies:

2.1.1 Farmàcies permanents: són les autoritzades per causa de llunyania a l'oficina de farmàcia més propera o de difícil comunicació, el servei de les quals es prestarà amb continuïtat durant tot l'any.

2.1.2 Farmàcies turístiques o temporals: són les autoritzades per augment de població en determinades èpoques de l'any en una zona determinada. Tindrà el caràcter temporal que determine la resolució de l'autorització.

2.1.3 Farmàcies d'emergència o catàstrofe sanitària: són les autoritzades per situacions excepcionals d'emergència o catàstrofe sanitària, en què la població d'una determinada zona geogràfica

## Conselleria de Sanidad

*ORDEN de 1 de junio de 2000, de la Conselleria de Sanidad, por la que se regulan los botiquines farmacéuticos de la Comunidad Valenciana. [2000/M4698]*

La Ley 6/1998, de 22 de junio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana, establece como fin de ésta el garantizar la asistencia a los ciudadanos y ciudadanas en condiciones de igualdad entre los mismos, buscando simultáneamente el uso racional del medicamento.

Para ello, y dentro de los límites territoriales de la Comunidad Valenciana, se orientará el establecimiento de los botiquines farmacéuticos de modo concordante con su realidad, teniendo en cuenta factores geográficos, socioeconómicos, demográficos, climatológicos y de dotación de vías y medios de comunicación, atendiendo a demandas sociales y dentro de unas medidas de ordenación tendentes a garantizar la mejora, así como la proximidad de la asistencia farmacéutica a todos los núcleos de población, teniendo en cuenta la realidad del asentamiento poblacional y el beneficio de los usuarios.

Los criterios básicos para la autorización, vinculación, régimen de funcionamiento, procedimiento de autorización y cierre de los botiquines vienen recogidos en la sección segunda del capítulo I del título II de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de la Generalitat Valenciana, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana, artículos del 33 al 39.

En consecuencia, a propuesta de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica, y en virtud de las facultades que tiene atribuidas esta conselleria por el artículo 35.e) de la Ley 5/1983, de 30 de noviembre, de Gobierno Valenciano, por el Decreto 87/1999, de 30 de julio, y el Decreto 198/1999, de 19 de octubre, por los que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional de la Conselleria de Sanidad, y previo dictamen del Consejo Jurídico Consultivo de la Comunidad Valenciana,

### DISPONGO

#### Artículo 1. Definición de los botiquines

Se entiende por botiquín el establecimiento farmacéutico a través del cual se garantiza la atención farmacéutica, ubicado en un municipio, entidad local de ámbito inferior al municipio o núcleos de población separados del casco urbano o con solución de continuidad, que no cuenten con una oficina de farmacia, y se encuentren situados a más de 2 kilómetros de la oficina de farmacia más próxima.

El botiquín estará vinculado a una oficina de farmacia del mismo municipio o, en su defecto, de la misma zona farmacéutica.

Los botiquines podrán autorizarse por razones de urgencia, emergencia, lejanía o periodos estacionales de aumento de población.

Se entiende como requisito fundamental para la asistencia farmacéutica la obtención de una prestación farmacéutica rápida con las debidas garantías de control e información al usuario, para fomentar un uso racional del medicamento.

#### Artículo 2. Tipos de botiquines

2.1 A efectos de la presente orden se consideran las siguientes tipos de botiquines.

2.1.1 Botiquines permanentes. Son aquellos autorizados por motivos de lejanía a la oficina de farmacia más próxima o de difícil comunicación con ella y cuyo servicio se prestará con continuidad durante todo el año.

2.1.2 Botiquines turísticos o temporales. Son aquellos autorizados por aumentos de población en determinadas épocas del año, en una zona determinada. Tendrá el carácter temporal que determine su resolución de autorización.

2.1.3 Botiquines de emergencia o catástrofe sanitaria. Son aquellos autorizados por situaciones excepcionales de emergencia o catástrofe sanitaria, en donde la población de una determinada zona

necessita una assistència farmacèutica que no pot ser atesa pels establiments i serveis habituals, o aquests resulten insuficients per les circumstàncies especials.

2.2 La farmaciola farmacèutica dependrà d'una oficina de farmàcia del mateix municipi o, si no n'hi ha, de la mateixa zona farmacèutica. Excepcionalment, en el cas que cap oficina de farmàcia estiga interessada en l'adjudicació de la farmaciola farmacèutica, la vinculació podrà ampliar-se a les oficines de farmàcia de les zones farmacèutiques limítrofes.

Podrà vincular-se més d'una farmaciola farmacèutica a una mateixa oficina de farmàcia.

#### Article 3. Funcions de les farmacioles

En la farmaciola es faran les funcions següents:

a. La conservació, custòdia i dispensació de medicaments i productes sanitaris i dels altres estris i productes de caràcter sanitari que s'utilitzen per a l'aplicació dels anteriors, d'ús o caràcter tradicionalment farmacèutic.

b. La col·laboració en els programes que promouen les autoritats sanitàries o la corporació farmacèutica respectiva sobre la qualitat de l'assistència farmacèutica, garantia de qualitat de l'atenció sanitària en general, promoció i protecció de la salut, prevenció de la malaltia i educació sanitària.

c. Col·laboració en el control d'ús individualitzat dels medicaments, a fi de detectar els efectes adversos que es puguen produir, notificant-los als organismes responsables de la farmacovigilància.

d. Donar consell farmacèutic, informant sobre l'ús racional dels medicaments.

e. Actuar coordinadament amb els professionals sanitaris, proporcionant formació i informació en l'àmbit del medicament i col·laborant en el seguiment dels tractaments farmacològics als pacients.

f. La vigilància i el control de receptes prescrites i dispensades, custòdia de les receptes, així com dels documents sanitaris que ho requerisquen.

g. L'atenció de les prestacions farmacèutiques del Sistema Nacional de la Salut que si és el cas hagen sigut concertades segons que estableix la Llei 6/1998, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana.

#### Article 4. Condicions de funcionament d les farmacioles

4.1 El local, dedicat a ús exclusiu de la farmaciola, serà apropiat a la seua finalitat, tindrà una superfície mínima de 30 metres quadrats. S'hi haurà de diferenciar la zona de dispensació i la d'emmagatzematge, i haurà de tenir les mesures adequades de seguretat i les condicions d'emmagatzematge i conservació de medicaments.

4.2 La zona d'atenció a l'usuari tindrà accés lliure, directe i permanent des de la via pública, i haurà de complir la normativa en matèria de barreres arquitectòniques.

4.3 La farmaciola s'assortirà exclusivament de l'oficina de farmàcia a què estiga vinculada, i el farmacèutic titular, regent, el seu substitut o adjunt farà les funcions de custòdia, conservació i dispensació de medicaments durant el temps que estiga oberta al públic.

4.4 La farmaciola haurà d'estar oberta al públic com a mínim deu hores setmanals, preferentment durant l'horari de consulta mèdica.

4.5 La resolució d'autorització de la farmaciola en determinarà l'horari d'atenció al públic i les condicions particulars de funcionament.

#### Article 5. Informació a l'usuari

A la façana de la farmaciola es disposarà un cartell ben visible amb la identificació del fet que es tracta d'una farmaciola farmacèutica, l'horari d'atenció al públic, els dies d'obertura, l'adreça de l'oficina de farmàcia a què estiga vinculada, així com qui n'és el o la titular.

geogràfica precisa asistencia farmacéutica, y ésta no pueda ser cubierta por los establecimientos y servicios habituales, o éstos resulten insuficientes dadas las especiales circunstancias.

2.2 El botiquín farmacéutico dependerá de una oficina de farmacia del mismo municipio o en su defecto de la misma zona farmacéutica. Excepcionalmente, en el caso de que ninguna oficina de farmacia estuviese interesada en la adjudicación del botiquín farmacéutico, su vinculación podrá ampliarse a las oficinas de farmacia de las zonas farmacéuticas colindantes.

Podrá vincularse más de un botiquín farmacéutico a una misma oficina de farmacia.

#### Artículo 3. Funciones de los botiquines

En el botiquín se desarrollarán las siguientes funciones:

a. La conservación, custodia y dispensación de medicamentos y productos sanitarios y de aquellos otros utensilios y productos de carácter sanitario que se utilicen para la aplicación de los anteriores, de utilización o carácter tradicionalmente farmacéutico.

b. La colaboración en los programas que promuevan las autoridades sanitarias o la corporación farmacéutica respectiva sobre garantía de calidad de la asistencia farmacéutica, garantía de calidad de la atención sanitaria en general, promoción y protección de la salud, prevención de la enfermedad y educación sanitaria.

c. Colaboración en el control de uso individualizado de los medicamentos, a fin de detectar los efectos adversos que se puedan producir, notificándolos a los organismos responsables de la farmacovigilancia.

d. Dar consejo farmacéutico, informando sobre el uso racional de los medicamentos.

e. Actuar coordinadamente con los profesionales sanitarios, proporcionando formación e información en el ámbito del medicamento y colaborando en el seguimiento de los tratamientos farmacológicos a los pacientes.

f. La vigilancia y el control de recetas prescrites y dispensadas, custodia de las mismas, así como de los documentos sanitarios que lo requieran.

g. La atención de las prestaciones farmacéuticas del Sistema Nacional de Salud que, en su caso, hayan sido concertadas según lo establecido en la Ley 6/1998, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana.

#### Artículo 4. Condiciones de funcionamiento de los botiquines

4.1 El local, dedicado a uso exclusivo del botiquín, será apropiado a su finalidad, dispondrá de una superficie mínima de 30 metros cuadrados, en el que deberá diferenciarse las zonas de dispensación y de almacenamiento, debiendo contar con las medidas adecuadas de seguridad y condiciones de almacenamiento y conservación de medicamentos.

4.2 La zona de atención al usuario tendrá acceso libre, directo y permanente desde la vía pública, debiendo cumplir la normativa vigente en materia de barreras arquitectónicas.

4.3 El botiquín se surtirá exclusivamente por la oficina de farmacia a la que esté vinculado, realizando el farmacéutico titular, regente, su sustituto o adjunto las tareas de custodia, conservación y dispensación de medicamentos durante el tiempo que esté abierto al público.

4.4 El botiquín deberá permanecer abierto al público un mínimo de 10 horas semanales, preferentemente durante el horario de consulta médica.

4.5 La resolución de autorización del botiquín determinará el horario de atención al público y las condiciones particulares de funcionamiento.

#### Artículo 5. Información al usuario

En la fachada del botiquín se dispondrá de un letrero bien visible con la identificación de que se trata de un botiquín farmacéutico, horario de atención al público, días de apertura, dirección de la oficina de farmacia a la que está vinculado, así como el titular de la misma.

*Article 6.* Procediment d'autorització per a farmacioles permanents i farmacioles turístiques o temporals

El procediment per a l'autorització de farmacioles permanents i de farmacioles turístiques o temporals constarà de dues fases:

#### 6.1 Inici

El procediment s'iniciarà:

6.1.1 A sol·licitud de l'òrgan de govern del municipi on estiga el nucli de població en què es pretén instal·lar la farmaciola, acompanyada de la documentació següent:

– Certificació de la població censada en el municipi, l'entitat local d'àmbit inferior al municipi o nucli de població vigent en el moment de la sol·licitud, lliurada per l'ajuntament corresponent o, si no n'hi ha, per l'Institut Nacional d'Estadística.

– Certificació de les segones residències, places hostaleres, càmpings, etc., lliurat per l'ajuntament corresponent o els òrgans oficials competents.

– Plànol o croquis del nucli de població o zona i la rodalia, en què s'indicarà la distància a les oficines de farmàcia més properes.

– Descripció del local que s'ofereix per a la instal·lació de la farmaciola i les condicions d'ús o, si no n'hi ha, farà constar que l'ajuntament no ofereix cap local.

La resolució del director general per a la Prestació Farmacèutica que admetrà a tràmit la sol·licitud es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, el tauler d'anuncis de la seu central de la Conselleria de Sanitat i el tauler d'anuncis de la direcció territorial de Sanitat de la província on estiga el municipi.

Així mateix, es comunicarà al col·legi oficial de farmacèutics de la província perquè ho difonga, indicant el nucli de població on es pretén situar la farmaciola, el local, si ha sigut designat, el nombre d'habitants censats i el nombre de segones residències o places turístiques si és que n'hi havia, i l'assistència farmacèutica mínima que s'hi haurà de prestar quan estiga autoritzat.

En el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, els farmacèutics titulars d'oficina de farmàcia interessats podran presentar les sol·licituds per ser titular de la farmaciola, adreçades al director general per a la Prestació Farmacèutica.

6.1.2 D'ofici per una resolució del director general per a la Prestació Farmacèutica.

En l'expedient instruït a l'efecte constarà la documentació acreditativa dels fets i les circumstàncies que motiven la resolució.

La resolució del director general per a la Prestació Farmacèutica es publicarà de manera anàloga a l'expressat en el punt anterior.

6.2 Requisits de la sol·licitud dels farmacèutics titulars d'oficina de farmàcia interessats en l'adjudicació de la farmaciola.

– Instància normalitzada segons l'annex.

– Certificat emès per un tècnic competent sobre el local proposat per a la instal·lació de la farmaciola, en què conste que la superfície és, almenys, de 30 metres quadrats, amb una zona dedicada a la dispensació diferenciada, accés directe, lliure i permanent a la via pública i que compleix la normativa relativa a barreres arquitectòniques.

– Proposta d'horari d'atenció al públic.

– Recursos humans amb què es prestarà l'atenció farmacèutica, tant tècnic com no tècnics.

– Pla de funcionament de la farmaciola, en què es faran constar les millores en l'atenció farmacèutica que prestarà la farmaciola, sobre les condicions mínimes de funcionament fixades per la resolució d'admissió (accés als medicaments fora de l'horari d'obertura, etc.).

– Un escrit mitjançant el qual el titular de l'oficina de farmàcia haurà de comprometre's a mantenir oberta la farmaciola durant el període establert en la resolució en el cas de les farmacioles turístiques o temporals, i al menys durant un any en el cas de les farmacioles permanents.

*Artículo 6.* Procedimiento de autorización para botiquines permanentes y botiquines turísticos o temporales

El procedimiento para la autorización de botiquines permanentes y de botiquines turísticos o temporales constará de las siguientes fases:

#### 6.1 Inicio

El procedimiento se iniciará:

6.1.1 A solicitud del órgano de gobierno del municipio en donde se encuentra radicado el núcleo de población donde se pretende instalar el botiquín, acompañado de la siguiente documentación:

– Certificación de la población censada en el municipio, entidad local de ámbito inferior al municipio o núcleo de población vigente en el momento de la solicitud, expedido por el ayuntamiento correspondiente o, en su defecto, por el Instituto Nacional de Estadística.

– Certificación de las segundas residencias, plazas hoteleras, campings, etc., expedido por el ayuntamiento correspondiente u organismos oficiales competentes.

– Plano o croquis del núcleo de población o zona y sus alrededores, en el que se indicará la distancia a las oficinas de farmacia más cercanas.

– Descripción del local que se ofrece para la instalación del botiquín y las condiciones para su utilización, o en su defecto, hará constar que el ayuntamiento no ofrece ningún local.

La resolución del director general para la Prestación Farmacéutica, por la que se admite a trámite la solicitud, se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, tablón de anuncios de la Conselleria de Sanidad (Servicios Centrales) tablón de anuncios de la dirección territorial de Sanidad de la provincia donde radique el municipio.

Asimismo, se comunicará al Colegio Oficial de Farmacéuticos de la provincia para su difusión, indicando el núcleo poblacional donde se pretende ubicar el botiquín, el local, si ha sido designado, el número de habitantes censados y número de segundas residencias o plazas turísticas si las hubiera y la asistencia farmacéutica mínima que se tiene que prestar en el mismo una vez autorizado.

En el plazo de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, los farmacéuticos titulares de oficina de farmacia interesados podrán presentar las solicitudes para ser titular del botiquín, dirigidas al director general para la Prestación Farmacéutica.

6.1.2 De oficio por resolución del director general para la Prestación Farmacéutica.

En el expediente instruido al efecto, constará la documentación acreditativa de los hechos y circunstancias que motiven la resolución.

La resolución del director general para la Prestación Farmacéutica se publicará de forma análoga a lo expresado en el punto anterior.

6.2 Requisitos de la solicitud de los farmacéuticos titulares de oficina de farmacia interesados en la adjudicación del botiquín

– Instancia normalizada (según anexo).

– Certificado emitido por un técnico competente sobre el local propuesto para la instalación del botiquín, en el que conste que la superficie es de, al menos, 30 metros cuadrados, con zona dedicada a la dispensación diferenciada, acceso directo, libre y permanente a la vía pública y que cumple la normativa relativa a barreras arquitectónicas.

– Propuesta de horario de atención al público

– Recursos humanos con que se prestará la atención farmacéutica, tanto técnicos como no técnicos.

– Plan de funcionamiento del botiquín, en el que se harán constar las mejoras en la atención farmacéutica que prestará el botiquín, sobre las condiciones mínimas de funcionamiento fijadas por la resolución de admisión (acceso a los medicamentos fuera del horario de apertura, etc.).

– Escrito mediante el que titular de la oficina de farmacia, deberá comprometerse a mantener abierto el botiquín, durante el periodo establecido en la resolución en el caso de los botiquines turísticos o temporales, y al menos durante un año en el caso de los botiquines permanentes.

En acabar el termini de presentació de les sol·licituds es publicarà en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la llista provisional d'admesos i exclosos, indicant la causa de l'exclusió. Si faltava algun dels documents, es disposarà d'un termini de 10 dies per aportar-lo i, en el cas de no fer-ho, es procedirà, conformement amb el que preveu l'article 71 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, a arxivar la seua sol·licitud.

### 6.3. Tramitació

En acabar el termini d'esmena de les sol·licituds, la Secció d'Ordenació Farmacèutica del Servei d'Ordenació i Control del Medicament de la Direcció General per a la Prestació Farmacèutica realitzarà la tramitació de l'expedient.

### 6.4 Adjudicació

La vinculació de la farmaciola a l'oficina de farmàcia es farà segons el que disposa l'article 2.2 de la present ordre, atenent, en el seu cas, l'ordre de prioritat següent:

1. Assistència farmacèutica disposada a oferir pel farmacèutic sol·licitant, les ampliacions seran per mòduls de cinc hores setmanals d'atenció al públic.

2. L'oficina de farmàcia que no tinga una altra farmaciola vinculada.

3. Distància a l'oficina de farmàcia des de la farmaciola.

Pel que fa a aquesta ordre, la mida de la distància es prendrà des de la porta del local proposat per a l'obertura de la farmaciola o la porta de l'oficina de farmàcia del sol·licitant.

4. La puntuació obtinguda en l'expedient acadèmic dels estudis de l'obtenció de la Llicenciatura de Farmàcia, segons els criteris següents:

– Cada matrícula d'honor: 4 punts

– Cada excel·lent (no es puntuarà si s'obté en l'assignatura matrícula d'honor): 3 punts

– Cada notable: 2 punts

– Cada aprovat: 1 punt

El total dels punts resultant es dividirà pel nombre d'assignatures avaluades, expressant el quocient amb els dos primers decimals obtinguts rebutjant-ne la resta.

Les qualificacions corresponents a religió, formació política, educació física i idiomes, així com les assignatures que hagen sigut objecte de convalidació oficial, no s'avaluaran, per això no estaran compreses en el divisor.

En el cas de cotitularitat, es tindrà en compte la puntuació del cotitular que haja obtingut la puntuació més alta.

### 6.5 Resolució d'autorització

– Correspon al director general per a la Prestació Farmacèutica la resolució dels expedients d'autorització de farmaciols farmacèutics. En la resolució constaran com a mínim els punts següents: municipi, entitat local d'àmbit inferior al municipi o nucli de població i local on se situa la farmaciola, període d'obertura en el cas de farmaciols turístiques o temporals, horari d'atenció al públic, titular de l'oficina de farmàcia a què estarà vinculat i situació d'aquesta oficina.

– Contra la resolució esmentada podrà interposar-se recurs d'alçada davant el conseller de Sanitat, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació.

– L'autorització concedida tindrà una validesa de tres anys comptadors des de la data de l'acta d'obertura i funcionament de la farmaciola, llevat que desapareguen les condicions que l'havien motivada.

– La renovació de l'autorització serà automàtica si no canvien les condicions que l'havien motivada, llevat que s'establisca el contrari en la resolució d'autorització mateixa.

### 6.6 Termini per a l'obertura

Rebuda pel titular de l'oficina de farmàcia la resolució d'autorització de la farmaciola, el farmacèutic titular disposarà del termini d'un mes, o en el seu cas el fixat en la resolució, per instar la inspecció d'obertura davant la direcció territorial de Sanitat corresponent.

El canvi en la titularitat de l'oficina de farmàcia a què estiga vinculada una farmaciola, en comportarà automàticament el canvi

Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se publicará en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la lista provisional de admitidos y excluidos, indicando la causa de la exclusión. Si faltase alguno de los documentos, se dispondrá de un plazo de 10 días para aportar los mismos, de no hacerlo, se procederá, de conformidad con lo previsto en el artículo 71 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, al archivo de su solicitud.

### 6.3 Tramitación

Concluido el plazo de subsanación de solicitudes, la Sección de Ordenación Farmacéutica del Servicio de Ordenación y Control del Medicamento de la Dirección General para la Prestación Farmacéutica realizará la tramitación del expediente.

### 6.4 Adjudicación

La vinculación del botiquín a la oficina de farmacia será según lo previsto en el artículo 2.2 de la presente orden, atendiendo, en su caso, al siguiente orden de prioridad:

1. Asistencia farmacéutica dispuesta a ofrecer por el farmacéutico solicitante, las ampliaciones serán por módulos de cinco horas semanales de atención al público.

2. La oficina de farmacia que no cuente con otro botiquín vinculado.

3. Distancia a la oficina de farmacia desde el botiquín.

La distancia se medirá a los efectos de la presente orden desde la puerta del local propuesto para la apertura del botiquín a la puerta de la oficina de farmacia del solicitante.

4. La puntuación obtenida en el expediente académico de los estudios conducentes a obtención de la Licenciatura en Farmacia, de acuerdo con los siguientes criterios:

– Cada matrícula de honor: 4 puntos

– Cada sobresaliente (no se puntuará si se obtiene en la asignatura matrícula de honor): 3 puntos.

– Cada notable: 2 puntos.

– Cada aprobado: 1 punto.

El total de puntos resultante se dividirá por el número de asignaturas evaluadas, expresando el cociente con los dos primeros decimales obtenidos despreciándose el resto.

Las calificaciones correspondientes a religión, formación política, educación física e idiomas, así como las asignaturas que hayan sido objeto de convalidación oficial, no se evaluarán, por ello no estarán comprendidas en el divisor.

En caso de cotitularidad, se tendrá en cuenta el expediente académico del cotitular que haya obtenido la puntuación más alta.

### 6.5 Resolució de autorizació

– Corresponde al director general para la Prestación Farmacéutica la resolución de los expedientes de autorización de botiquines farmacéuticos. En la resolución constarán como mínimo los siguientes extremos: municipio, entidad local de ámbito inferior al municipio o núcleo de población y local donde se ubica el botiquín, periodo de apertura en el caso de los botiquines turísticos o temporales, horario de atención al público, titular de la oficina de farmacia a la que estará vinculado y ubicación de la misma.

– Contra la citada resolución se podrá interponer recurso de alzada ante el conseller de Sanidad, en el plazo de un mes contado a partir del día siguiente al de su notificación

– La autorización concedida tendrá una validez de tres años, contados desde la fecha del acta de apertura y funcionamiento del botiquín, salvo que desaparezcan las condiciones que motivaron la misma.

– La renovación de la autorización será automática si no cambian las condiciones que la motivaron, salvo que se establezca lo contrario en la propia resolución de autorización.

### 6.6 Plazo para la apertura

Recibida por el titular de la oficina de farmacia la resolución de autorización del botiquín, el farmacéutico titular dispondrá de un plazo de un mes, o en su caso el fijado en la resolución, para instar la inspección de apertura ante la dirección territorial de Sanidad correspondiente.

El cambio en la titularidad de la oficina de farmacia a la que está vinculado un botiquín comportará automáticamente el cambio

del farmacèutic responsable, que assumirà les obligacions establides en l'autorització de la farmaciola.

#### 6.7 Acta d'obertura i funcionament

Haurà de constar en l'acta d'obertura i funcionament de la farmaciola que s'ha comprovat el compliment dels requisits exigits en cada cas. En les farmaciols turístiques o temporals la visita d'inspecció se sol·licitarà cada temporada un mes abans de l'obertura.

#### Article 7. Farmaciols per a situacions excepcionals d'emergència

En situacions excepcionals d'emergència o catàstrofe sanitària, en què la població d'una determinada zona geogràfica necessite una assistència farmacèutica que no puga ser atesa pels establiments i serveis habituals, o aquests resulten insuficients, el director general per a la Prestació Farmacèutica autoritzarà, per una resolució, una farmaciola d'emergència o catàstrofe sanitària.

En la resolució constaran els causes que en motiven la instal·lació i les condicions particulars de funcionament.

L'ajuntament afectat estarà obligat a habilitar de manera transitòria el local que ocuparà la farmaciola d'emergència o catàstrofe sanitària.

#### Article 8. Tancament de les farmaciols

El tancament de la farmaciola podrà ser:

##### 8.1 Tancament voluntari

El farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia que tinga vinculada una farmaciola podrà sol·licitar-ne el tancament voluntari mitjançant la presentació de la instància corresponent en què s'exposen els motius que ho justifiquen. L'anticipació mínima amb què se sol·licitarà el tancament és de tres mesos.

Rebuda la sol·licitud s'iniciarà un procediment d'adjudicació nou.

8.2 D'ofici, i en el seu cas després d'audiència de la persona interessada, en els supòsits següents:

– Quan al municipi, entitat local d'àmbit inferior al municipi o nucli de població on està situada la farmaciola s'autoritze l'obertura d'una oficina de farmàcia.

– Quan desapareguen les causes que havien motivat l'autorització.

– En acabar el període per a què fou autoritzat en les farmaciols turístiques o temporals.

El tancament de les farmaciols per qualsevol dels motius exposats en el present article es formalitzarà mitjançant una acta de tancament, esta per la direcció territorial de Sanitat de la província respectiva.

#### DISPOSICIO ADDICIONAL

En els casos en què publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució del director general per a la Prestació Farmacèutica per la qual s'admet a tràmit la sol·licitud per a l'autorització d'una farmaciola, no cap farmacèutic amb oficina de farmàcia presente, una sol·licitud per ser-ne titular, segons que disposa l'article 2.2 de la present ordre, una resolució del director general per a la Prestació Farmacèutica establirà les mesures excepcionals necessàries per garantir l'accés de la població als medicaments.

#### DISPOSICIONS TRANSITORIES

##### Primera

En el termini d'un any les farmaciols actualment autoritzades s'adaptaran a la present ordre pel que fa als articles 4 i 5.

##### Segona

Els expedients iniciats abans de la data d'entrada en vigor de la present ordre en què no haja recaigut cap resolució d'autorització es regiran pel que disposa aquesta ordre.

del farmacèutic responsable del mismo que asumirá las obligaciones establecidas en la autorización del botiquín.

#### 6.7 Acta de apertura y funcionamiento

En el acta de apertura y funcionamiento del botiquín deberá constar que se ha comprobado el cumplimiento de los requisitos exigidos en cada caso. En los botiquines turísticos o temporales la visita de inspección se solicitará cada temporada con un mes de antelación a la apertura.

#### Artículo 7. Botiquines para situaciones excepcionales de emergencia

En situaciones excepcionales de emergencia o catástrofe sanitaria, en donde la población de determinada zona geográfica precise asistencia farmacéutica y ésta no pueda ser cubierta por los establecimientos y servicios habituales, o éstos resulten insuficientes, el director general para la Prestación Farmacéutica autorizará, por resolución, un botiquín de emergencia o catástrofe sanitaria.

En la resolución constarán las causas que motivan su instalación y las condiciones particulares de funcionamiento.

El ayuntamiento afectado estará obligado a habilitar de modo transitorio el local que ocupará el botiquín de emergencia o catástrofe sanitaria.

#### Artículo 8. Cierre de los botiquines

El cierre del botiquín podrá ser:

##### 8.1 Cierre voluntario.

El farmacéutico titular de la oficina de farmacia que tenga vinculado un botiquín podrá solicitar el cierre voluntario del mismo, mediante la presentación de la correspondiente instancia en donde se expongan los motivos que lo justifiquen. La antelación mínima con que se solicitará el mismo es de tres meses.

Recibida la solicitud se iniciará un nuevo procedimiento de adjudicación.

8.2 De oficio, y en su caso previa audiencia del interesado, en los siguientes supuestos:

– Cuando en el municipio, entidad local de ámbito inferior al municipio o núcleo de población donde está ubicado el botiquín se autorice la apertura de una oficina de farmacia.

– Cuando desaparezcan las causas que motivaron su autorización.

– Al finalizar el período para el que fue autorizado en los botiquines turísticos o temporales.

El cierre de los botiquines por cualquiera de los motivos expuestos en el presente artículo se formalizará mediante acta de cierre, levantada por la dirección territorial de Sanidad de la respectiva provincia.

#### DISPOSICION ADDICIONAL

En los casos en que publicada en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* la resolució del director general para la Prestación Farmacéutica por la que se admite a trámite la solicitud para la autorización de un botiquín, no se presente por ningún farmacéutico con oficina de farmacia, solicitud para ser titular del mismo, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 2.2 de la presente orden, por resolución del director general para la Prestación Farmacéutica, se establecerán las medidas excepcionales necesarias para garantizar el acceso de la población a los medicamentos.

#### DISPOSICIONES TRANSITORIAS

##### Primera

En el plazo de un año los botiquines actualmente autorizados se adaptarán a la presente orden en lo relativo a los artículos 4 y 5

##### Segunda

Los expedientes iniciados con anterioridad a la fecha de entrada en vigor de la presente orden y en los que no haya recaído resolución de autorización, se regirán por lo establecido en la presente orden.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

S'autoritza el director general per a la Prestació Farmacèutica per dictar tantes instruccions com considere necessàries per al compliment i l'aplicació de l'ordre present.

*Segona*

L'ordre present vigirà des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 1 de juny de 2000

El conseller de Sanitat,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

## ANNEX

*Sol·licitud d'autorització d'obertura de farmaciola**A Dades de la persona que fa la sol·licitud*

Cognoms  
Nom  
DNI  
Núm. de col·legiat  
Adreça (carrer o plaça i número)  
Codi postal  
Localitat  
Província  
Telèfon

*Dades de la persona que fa de representant*

Cognoms  
Nom  
DNI  
Adreça (carrer o plaça i número)  
Codi postal  
Localitat  
Província  
Telèfon

*B Dades de l'oficina de farmàcia*

Titular  
Núm. D'oficina  
Adreça (carrer o plaça i número)  
Codi postal  
Localitat  
Província  
Telèfon

*C Descripció de la situació de la farmaciola**D Documentació que aporte*

Plànol municipal en què s'ha marcat la situació del local proposat.

Plànol de la zona en què s'ha marcat la mesura de les distàncies des del local proposat a les oficines de farmàcia més properes amb indicació del nom del titular.

Plànol del local elaborat per un tècnic competent.

Certificat, emès per un tècnic competent, en què conste:

- L'estat de construcció del local.
- La superfície útil construïda.
- Que el local disposa d'accés lliure, directe i permanent a la via pública, i que compleix la normativa vigent en matèria de barres arquitectòniques.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se autoriza al director general para la Prestación Farmacéutica para dictar cuantas instrucciones considere necesarias para el cumplimiento y aplicación de la presente orden.

*Segunda*

La presente orden entrará en vigor el día siguiente de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 1 de junio de 2000

El conseller de Sanidad,  
SERAFÍN CASTELLANO GÓMEZ

## ANEXO

*Solicitud de autorización de apertura de botiquín**A Datos de la persona solicitante*

Apellidos  
Nombre  
DNI  
Nº colegiado  
Domicilio (calle/plaza y número)  
Codi postal  
Localidad  
Província  
Teléfono

*Datos de la persona representante*

Apellidos  
Nombre  
DNI  
Domicilio (calle/plaza y número)  
Codi postal  
Localidad  
Província  
Teléfono

*B Datos de la oficina de farmacia*

Titular  
Nº oficina farmacia  
Domicilio (calle/plaza y número)  
Codi postal  
Localidad  
Província  
Teléfono

*C Descripción de la ubicación del botiquín**D Documentación que se aporta*

Plano municipal en el que se graficará la ubicación del local propuesto.

Plano de la zona sobre el que se graficará la medición de distancias desde el local propuesto a las oficinas de farmacia más cercanas con indicación del nombre del titular.

Plano del local elaborado por técnico competente.

Certificado, emitido por técnico competente en el que se haga constar:

- Estado de construcción del local.
- Superficie útil construida.
- Que el local dispone de acceso libre, directo y permanente a la vía pública, cumpliendo con la normativa vigente en materia de barreras arquitectónicas.

Acceptació de l'assistència farmacèutica mínima establida en la resolució.

Assistència farmacèutica que ofereix el farmacèutic sol·licitant. Les ampliacions de l'horari mínim d'atenció al públic seran per mòduls de cinc hores setmanals.

Recursos humans amb què prestarà l'atenció farmacèutica, tant tècnics com no tècnics.

Certificació de l'expedient acadèmic, emesa per la universitat corresponent.

Pla de funcionament de la farmaciola.

#### *E Sol·licitud*

Segons l'Ordre d'1 de juny de 2000, de la Conselleria de Sanitat (DOGV núm. ...), sol·licite l'autorització de l'obertura de la farmaciola.

..., ... d ... del 2000

(signatura) ...

DIRECCIÓ GENERAL PER A LA PRESTACIÓ FARMACÈUTICA – CONSELLERIA DE SANITAT

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 4. Universitats

##### Universitat Jaume I

*RESOLUCIÓ de 30 de maig de 2000, del Rectorat de la Universitat Jaume I, per la qual s'amplia el termini de presentació de sol·licituds de la convocatòria per a la selecció d'un tècnic mitjà d'investigació vinculat al projecte subscrit amb la CICYT-FEDER, realitzada per Resolució d'11 d'abril de 2000 (DOGV del 20). [2000/Q4661]*

Mitjançant la Resolució d'11 d'abril de 2000, el Rectorat de la Universitat Jaume I (DOGV número 3.735, de 20 d'abril de 2000), es va convocar una oferta pública d'una plaça de tècnic mitjà d'aquest organisme, amb contracte laboral temporal per obra o servei, a temps parcial (projecte subscrit amb la CICYT-FEDER).

En la base novena s'estableix un termini per a presentar sol·licituds de 20 dies naturals. Aquest termini va finalitzar el 10 de maig de 2000.

Vista l'acta de la comissió avaluadora, de 24 de maig de 2000, i atès que es considera convenient una ampliació del termini establert en la Resolució d'11 d'abril de 2000, en no ajustar-se, totalment, cap currículum presentat a les necessitats del projecte i atès que amb això no es perjudiquen interessos de tercers.

Aquest Rectorat, fent ús de les atribucions conferides per l'article 65 dels Estatuts de la Universitat Jaume I, aprovats per Decret 5/1997, de 28 de gener, del Govern Valencià, resol:

Ampliar el termini de presentació de sol·licituds en la base novena de la Resolució d'11 d'abril de 2000, del Rectorat de la Universitat Jaume I (DOGV número 3.735, de 20 d'abril de 2000), en 10 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Aceptación de la asistencia farmacéutica mínima establecida en la resolución.

Asistencia farmacéutica que ofrece el farmacéutico solicitante. Las ampliaciones del horario mínimo de atención al público serán por módulos de cinco horas semanales.

Recursos humanos con que prestará la atención farmacéutica, tanto técnicos como no técnicos.

Certificación del expediente académico, emitida por la universidad correspondiente.

Plan de funcionamiento del botiquín.

#### *E Solicitud*

Acogiéndose a la Orden de 1 de junio de 2000, de la Consejería de Sanidad, (DOGV nº ...), solicita le sea autorizada la apertura del botiquín.

..., ... de ... de 2000

Firma:...

DIRECCIÓN GENERAL PARA LA PRESTACIÓN FARMACÉUTICA – CONSELLERIA DE SANIDAD

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 4. Universidades

##### Universidad Jaume I

*RESOLUCIÓN de 30 de mayo de 2000, del Rectorado de la Universidad Jaume I, por la que se amplía el plazo de presentación de solicitudes de la convocatoria para la selección de un técnico medio de investigación vinculado al proyecto suscrito con la CICYT-FEDER, realizada por Resolución de 11 de abril de 2000 (DOGV del 20). [2000/Q4661]*

Mediante Resolución de 11 de abril de 2000, del Rectorado de la Universidad Jaume I (DOGV número 3.735, de 20 de abril de 2000), se convocó una oferta pública de una plaza de técnico medio de investigación de este organismo, con contrato laboral temporal por obra o servicio, a tiempo parcial (proyecto suscrito con la CICYT-FEDER)

En la base novena se establece un plazo para presentar solicitudes de 20 días naturales, plazo que finalizó el 10 de mayo de 2000.

Vista el acta de la comisión evaluadora, de 24 de mayo de 2000, y estimándose conveniente una ampliación del plazo establecido en la Resolución de 11 de abril de 2000, al no ajustarse, en su totalidad, ningún currículum presentado a las necesidades del proyecto y no perjudicándose por ello intereses de terceros.

Este Rectorado, en uso de las atribuciones que le vienen conferidas por el artículo 65 de los Estatutos de la Universidad Jaume I, aprobados por Decreto 5/1997, de 28 de enero, del Gobierno Valenciano, resuelve:

Ampliar el plazo de presentación de solicitudes establecido en la base novena de la Resolución de 11 de abril de 2000, del Rectorado de la Universidad Jaume I (DOGV número 3.735, de 20 de abril de 2000), en 10 días naturales, a contar desde el día siguiente al de la publicación de esta resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.