



ÀREA DE INFORMÀTICA, TELECOMUNICACIONES Y ORGANIZACIÓN

PROYECTO HERA

Responsable de Centro MANUAL DE USUARIO

SISAN

**Sistema de Información Sanitaria de la
Generalitat Valenciana**



Historial de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción	Autores
1	16/08/2011	Primera versión del manual de usuario para Responsables de Centros en la aplicación HERA.	PENTEC S.L.



1	Pantalla inicial de la aplicación	5
2	Endoprótesis	9
2.1	Consulta de prescripciones de endoprótesis	9
	Formulario de búsqueda de prescripciones	9
	Pantalla de consulta de prescripción de endoprótesis	13
2.2	Solicitud de autorización de endoprótesis	17
2.3	Consulta de autorizaciones de endoprótesis	19
	Formulario de búsqueda de autorizaciones	19
2.4	Visto bueno a solicitudes de endoprótesis	22
2.5	Imprimir catálogo de endoprótesis	24
2.6	Consulta de histórico de facturación	26
	Filtro del histórico de facturación de endoprótesis	26
	Pantalla de consulta del histórico de facturación de endoprótesis	29
2.7	Consulta de listas de precios	30
	Filtro de artículos vigentes	30
	Pantalla de consulta de artículos en listas de precios	32
2.8	Mantenimiento de proveedores	33
	Formulario de búsqueda de proveedores	33
	Formulario de consulta de un proveedor	36
3	Exoprótesis	39
3.1	Consulta de prescripciones de exoprótesis	39
	Formulario de búsqueda de prescripciones	39
	Pantalla de consulta de prescripción de exoprótesis	43
3.2	Consulta de histórico de facturación de exoprótesis	46
	Filtro del histórico de facturación de endoprótesis	46



Pantalla de consulta del histórico de facturación de endoprótesis	49
3.3 Consulta del catálogo de exoprótesis	50
3.4 Mantenimiento de establecimientos de ortopedia	53
Formulario de búsqueda de proveedores	53
Formulario de consulta de un establecimiento.....	56
3.5 Mantenimiento de asociaciones de ortopedias	59
Formulario de búsqueda de asociaciones de ortopedias	59
Formulario de consulta de una asociación de ortopedias	62
4 Facturación.....	66
4.1 Explotación de datos	66



1 PANTALLA INICIAL DE LA APLICACIÓN

A esta pantalla se accede nada más identificarse y seleccionar la aplicación HERA. Desde esta pantalla el usuario tiene accesible el menú, sus tareas pendientes y realizadas, así como los mensajes informativos.

HERA[v 2.2.4] - Menú de la aplicación

Usuario: [usuario] Perfil: RESPONSABLE DE CENTRO 16/8/2011

Desplegar todos Contraer todos

HERA

- ENDOPRÓTESIS
 - GESTIÓN PRESCRIPCIONES
 - Consultar
 - GESTIÓN AUTORIZACIONES
 - Solicitar
 - Consultar
 - GESTIÓN DEL CATALOGO
 - Impresión del Catálogo
 - CONSULTAS
 - Histórico facturación
 - Listas de precios
 - MANUTENIMIENTOS
 - Proveedores
 - Provee. factoring
 - EXOPRÓTESIS
 - GESTIÓN DE PRESCRIPCIONES
 - Consultar
 - CONSULTAS
 - Histórico de facturación
 - Catálogo
 - MANUTENIMIENTOS
 - Establecimientos
 - Asociaciones de ortopedias
 - Provee. factoring
 - FACTURACIÓN
 - GESTIÓN DE FACTURAS
 - Explotación de datos

Menú

Tareas Pendientes Tareas Realizadas

Buscar Actualizar

Tareas de: 90400 - HOSPITAL LA FE

Lista de Tareas Pendientes

Proceso	Tarea	Servicio	F.Creación
Autorización Endoprotesis	Evaluar VB Solicitud (BIOTRONIK- [redacted])	CAR	31/05/2011 13:05:41
Autorización Endoprotesis	Evaluar VB Solicitud (IMA- [redacted])	CIR	15/09/2010 14:39:26

Zona de tareas

1 Registros recuperados:2

Eliminar Selección

Mensajes

No se han recuperado registros

Zona de mensajes

Registros recuperados:0

Salir Teclas Cambiar Centro

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Menú inicial de la aplicación

Menú de la aplicación

Se muestran todas las entradas de menú accesibles por el usuario. Haciendo clic en cualquiera de ellas se accede a las pantallas de la aplicación.



Tareas pendientes

En esta sección encontraremos todas las tareas pendientes a realizar hasta el momento, ordenadas por fecha descendientemente. En la parte inferior aparece el número de tareas pendientes, pudiendo movernos por la lista haciendo clic en el número de página al que queramos ir. Haciendo clic en cualquiera de las tareas pendientes nos llevará a la pantalla adecuada para concluirla.

Tareas Pendientes

Tareas Realizadas

Buscar

Actualizar

Tareas de: 90400 - HOSPITAL LA FE

Lista de Tareas Pendientes

Proceso	Tarea	Servicio	F.Creación
Autorización Endoprotesis	Evaluar VB Solicitud (BIOTRONIK- [REDACTED])	CAR	31/05/2011 13:05:41
Autorización Endoprotesis	Evaluar VB Solicitud (IMA-[REDACTED])	CIR	15/09/2010 14:39:26

1 Registros recuperados:2

Sección de tareas pendientes

Acciones generales

- **Buscar:** permite filtrar las tareas por diferentes criterios.
- **Actualizar:** actualiza la lista de tareas y de mensajes.
- **Ver** (pulsando la lupa situada al lado de la tarea): permite ver la descripción ampliada de la tarea.

NOTA: Todas las tareas pendientes para el perfil 'Responsable de Centro' en HERA corresponden a la evaluación de solicitudes de autorización de endoprótesis realizadas desde el centro.



Tareas realizadas

En esta sección encontraremos todas las tareas realizadas hasta el momento, ordenadas fecha de realización (descendente). En la parte inferior aparecerá el número de tareas recuperadas y podremos movernos por la lista de tareas, haciendo clic en el número de página al que queramos ir.

Tareas Pendientes

Tareas Realizadas

Buscar

Eliminar Selección

Actualizar

Tareas de: 90400 - HOSPITAL LA FE

Lista de Tareas Realizadas

<input type="checkbox"/> Proceso	Tarea	Servicio	F.Creación	F.Finalización
<input type="checkbox"/> Autorización Endoprotesis	Solicitar Autorización (90400-IMA-Juan)	CIR	15/09/2010 14:39:26	15/09/2010 14:39:26
<input type="checkbox"/> Autorización Endoprotesis	Evaluar VB Solicitud (FUTUR-IMPLANTS, S.L.- James Doakes)	CAR	15/09/2010 14:19:24	15/09/2010 14:32:09
<input type="checkbox"/> Autorización Endoprotesis	Solicitar Autorización (90400-FUTUR-IMPLANTS, CAR S.L.-James Doakes)		15/09/2010 14:19:24	15/09/2010 14:19:24
<input type="checkbox"/> Autorización Endoprotesis	Evaluar VB Solicitud (BIOSURGE, S.L.-Paco Clavel)		12/07/2010 16:41:59	12/07/2010 16:42:58
<input type="checkbox"/> Autorización Endoprotesis	Solicitar Autorización (90400-BIOSURGE, S.L.-Paco Clavel)		12/07/2010 16:41:59	12/07/2010 16:41:59
<input type="checkbox"/> Autorización Endoprotesis	Evaluar VB Solicitud (FUTUR-IMPLANTS, S.L.- Van A. Perder)	CAI	12/07/2010 16:31:37	12/07/2010 16:33:37

1 2 Registros recuperados:7

Área de trabajo, tareas realizadas


Acciones generales

- **Buscar:** Permite al usuario buscar una/s tarea/s en concreto. Al seleccionar esta acción nos llevará a la pantalla de búsqueda de tareas.
- **Eliminar Selección:** Permite borrar las tareas realizadas que hayan sido seleccionadas en la lista. Si se selecciona la casilla de “Proceso”, se seleccionan automáticamente todas las tareas que haya en esa pantalla. Si se intenta eliminar sin haber seleccionado ninguna tarea, actualizaremos la pantalla.
- **Actualizar:** actualiza la lista de tareas.
- **Ver** (pulsando la lupa situada al lado de la tarea): permite ver la descripción ampliada de la tarea.



Mensajes

En esta sección encontraremos los mensajes informativos para el usuario que va generando la aplicación, ordenados por fecha.

 Eliminar Selección

Mensajes

<input type="checkbox"/> Fecha	Texto Mensaje
<input type="checkbox"/> 26/06/2006 09:53:53	Solicitud (977-234-1010557) autorizada
<input type="checkbox"/> 22/06/2006 17:42:32	Solicitud (977-234-1010557) autorizada
<input type="checkbox"/> 22/06/2006 14:29:12	Solicitud (977-234-1010557) autorizada

1 2 **Registros recuperados: 5**

Mensajes informativos

Acciones generales

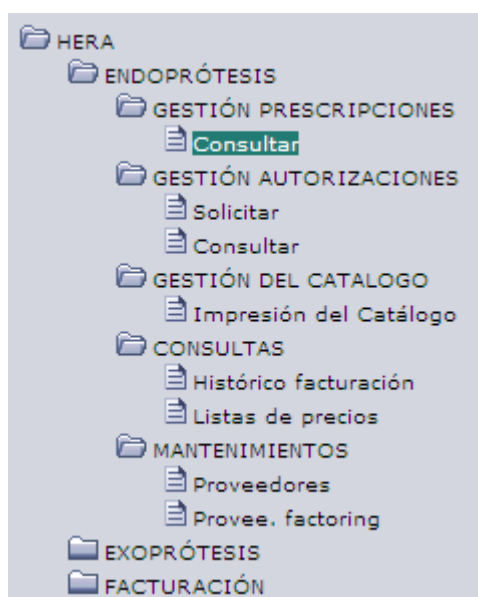
- **Eliminar Selección:** Permite borrar los mensajes que hayan sido seleccionados del área de trabajo. Si se selecciona la casilla de Fecha, se seleccionan automáticamente todos los mensajes que haya en esa pantalla. Si se intenta eliminar sin haber seleccionado ningún mensaje, simplemente refrescaremos la pantalla.



2 ENDOPRÓTESIS

2.1 Consulta de prescripciones de endoprótesis

Desde esta opción del menú se puede consultar las prescripciones registradas correspondientes a los implantes de endoprótesis realizados en el centro.



Acceso a la pantalla de consulta de prescripciones

Formulario de búsqueda de prescripciones

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción del menú permite la búsqueda de las prescripciones registradas en el centro para su consulta o impresión. Si el perfil del usuario en HERA está configurado como médico, además podrá registrar nuevas prescripciones de endoprótesis desde esta misma pantalla pulsando el botón 'Nueva prescripción'.



Búsqueda de prescripciones

Buscar Limpicar Formulario

Centro 90400 HOSPITAL LA FE

Servicio

Proveedor

Identificador

SIP

Estado Todos

Episodio Hospitalario Nº Historia Clínica

Fecha implante Hasta

Fecha registro Hasta

Lista de prescripciones

Imprimir Imprimir todas Exportar a Excel

<input type="checkbox"/>	SIP	Centro	Servicio	Proveedor	Fecha Registro	Fecha Implante	Estado
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	AGS	29/06/2011	29/06/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	INSPECCIÓN MÉDICA	AGS	06/06/2011	06/06/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	INSPECCIÓN MÉDICA	AGS	06/06/2011	06/06/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	GUIDANT	23/05/2011	23/05/2011	Anulada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	GUIDANT	23/05/2011	23/05/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	GUIDANT	23/05/2011	23/05/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	CARDIOLOGÍA INFANTIL	GUIDANT	12/07/2010	12/07/2010	Registrada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	CARDIOLOGÍA INFANTIL	IMA	12/07/2010	12/07/2010	Registrada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	CARDIOLOGÍA INFANTIL	GUIDANT	12/07/2010	12/07/2010	Registrada
<input type="checkbox"/>		HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	GUIDANT	23/05/2011	12/07/2010	Registrada

1 2 3 4 Registros recuperados:36

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio Teclas

Pantalla de búsqueda de prescripciones

Además, es posible cambiar el orden en que se muestran las prescripciones pulsando en la cabecera del campo por el que se desea ordenar.

Criterios de búsqueda de prescripciones

- **Centro:** Centro donde se registró la prescripción. No modificable.
- **Servicio:** Servicio encargado de la intervención.
- **Proveedor:** Proveedor de los productos implantados en la intervención.
- **Identificador:** Identificador de la prescripción.
- **SIP:** SIP del paciente al que se le ha realizado la intervención.
- **Estado:** Estado de la prescripción, sólo puede tener tres posibles estados:
 - **Registrada:** Si al grabar la prescripción, se han registrado las referencias de todos los artículos implantados, es decir, todos los artículos están dados de alta en alguna de las listas de proveedores.
 - **Incompleta:** Si la prescripción posee algún artículo que no se encuentra codificado en las listas de precios del proveedor. No pasará a estado registrada, hasta que no se complete la prescripción con un artículo de la lista de precios o autorizado.
 - **Anulada:** Si la prescripción ha sido anulada.
- **Episodio hospitalario:** Número de episodio hospitalario de la intervención.
- **Nº Historia Clínica:** Número historia clínica.



- **Fecha de implante:** Intervalo de fechas en el que se encuentra la fecha en que se realizó el implante.
- **Fecha de registro:** Intervalo de fechas en el que se encuentra la fecha en que se registró la prescripción.

Búsqueda de prescripciones

Buscar Limpiar Formulario

Centro

Servicio

Proveedor

Identificador

SIP

Estado

Episodio Hospitalario N° Historia Clínica

Fecha implante Hasta

Fecha registro Hasta

Filtro de prescripciones de endoprótesis

Resultado de la búsqueda de prescripciones

Esta sección muestra la lista de prescripciones resultado de la búsqueda según los criterios introducidos por el usuario. Dependiendo del número de registros recuperados se podrá navegar mediante el sistema de paginación situado en la parte inferior. Se permite ordenar por un determinado campo pinchando sobre el título correspondiente. Pulsando sobre uno de los registros del listado se accede a la pantalla de consulta de la prescripción.

Lista de prescripciones

Imprimir Imprimir todas Exportar a Excel

<input type="checkbox"/>	SIP	Centro	Servicio	Proveedor	Fecha Registro	Fecha Implante	Estado
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	AGS	29/06/2011	29/06/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	INSPECCIÓN MÉDICA	AGS	06/06/2011	06/06/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	INSPECCIÓN MÉDICA	AGS	06/06/2011	06/06/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	GUIDANT	23/05/2011	23/05/2011	Anulada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	GUIDANT	23/05/2011	23/05/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	GUIDANT	23/05/2011	23/05/2011	Registrada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	CARDIOLOGÍA INFANTIL	GUIDANT	12/07/2010	12/07/2010	Registrada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	CARDIOLOGÍA INFANTIL	IMA	12/07/2010	12/07/2010	Registrada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	CARDIOLOGÍA INFANTIL	GUIDANT	12/07/2010	12/07/2010	Registrada
<input type="checkbox"/>	████████	HOSPITAL LA FE	CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU	GUIDANT	23/05/2011	12/07/2010	Registrada

1 2 3 4 Registros recuperados:36

Resultado de la búsqueda de prescripciones de endoprótesis

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Lanza la búsqueda de prescripciones según los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Nueva prescripción:** Opción disponible únicamente para aquellos usuarios que consten como médico en HERA. Accede a la pantalla de registro de prescripciones de endoprótesis para realizar el registro de una nueva prescripción.

- **Imprimir:** Permite imprimir las prescripciones, pero sólo en el caso de que la prescripción se encuentre en estado 'Registrada'. Si se intenta imprimir una prescripción en un estado que no sea 'Registrada' se mostrará el siguiente mensaje:



Advertencia al intentar imprimir alguna prescripción incompleta o anulada

- **Imprimir todas:** Imprime todas las prescripciones con estado 'Registrada' obtenidas en la búsqueda. Se mostrará el siguiente mensaje de advertencia indicando que las prescripciones con estado 'Incompleta' o 'Anulada' no serán impresas:



Advertencia al imprimir todas las prescripciones

- **Exportar a Excel:** Exporta a un fichero con formato de *Microsoft Excel* todas las prescripciones obtenidas en la búsqueda. La exportación incluirá una fila por cada artículo implantado, no por prescripción. Para la primera exportación que se realice en cada sesión, se solicitará que se indique el motivo de la consulta en la siguiente ventana:

Ventana de motivo de consulta

Es posible seleccionar un motivo de la lista desplegable o indicar cualquier otro motivo manualmente en el cuadro de texto disponible. Una vez indicado un motivo de consulta, éste no se volverá a solicitar durante la sesión.



Pantalla de consulta de prescripción de endoprótesis

Al seleccionar una prescripción en la consulta de prescripciones de endoprótesis se accede a esta pantalla donde se puede consultar los datos registrados.

Datos de la Prescripción de endoprótesis

Centro HOSPITAL LA FE	Fecha Registro 12/07/2010	Estado Registrada	Prescripción EN-90400-0003257
--------------------------	------------------------------	----------------------	----------------------------------

DATOS DEL PACIENTE

SIP [REDACTED]	NIF / NIE [REDACTED]	Paciente [REDACTED]	Fecha nacimiento [REDACTED]	Nº Historia Clínica [REDACTED]
-------------------	-------------------------	------------------------	--------------------------------	-----------------------------------

DATOS DEL MEDICO IMPLANTADOR

NIF [REDACTED]	Nº Colegiado [REDACTED]	Nombre y apellidos del médico prescriptor [REDACTED]
-------------------	----------------------------	---

OTROS DATOS

Servicio CAI	CARDIOLOGÍA INFANTIL	Centro Actividad y coste 83E	Cardiología infantil, hospitalización
Nº Episodio hospitalario [REDACTED]	Nº Intervención quirúrgica [REDACTED]	Lesión/situación facturable Accidente Escolar	

DATOS DEL IMPLANTE

Fecha Implante 12/07/2010	Proveedor 264	FUTUR-IMPLANTS, S.L.	Lateralidad No procede
------------------------------	------------------	----------------------	---------------------------

ARTICULOS VIGENTES **ARTICULOS AUTORIZADOS**

Lista de artículos implantados de la lista de precios del proveedor

Referencia	Descripción	Artículo genérico	Lote	Cantidad Inc.
01.CT.G56	Cotilo Sparkup Biospark talla 56	COTILO.NO CEMENTADO CrCoMb,Ti C/REC (CrC)	[REDACTED]	1

1 Registros recuperados:1

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

[Inicio](#) [Imprimir](#) [Atrás](#)

Pantalla de registro de prescripción de endoprótesis

A continuación se describen las secciones de que se compone el formulario.

Datos informativos

- **Centro:** Centro implantador.
- **Fecha de registro:** Fecha en que se registró la prescripción en el sistema.
- **Estado de la prescripción:** 3 posibles valores: Registrada, incompleta o anulada.
- **Prescripción:** Identificador de la prescripción. Compuesto por 'EN' (Endoprótesis); Código del centro implantador; Identificador único de la prescripción.

**Datos del paciente**

- **SIP:** Número SIP del paciente.
- **NIF/NIE:** NIF o NIE del paciente.
- **Paciente:** Nombre y apellidos del paciente.
- **Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento del paciente.
- **Nº Historia Clínica:** Número de historia clínica del paciente.

Datos del médico implantador

- **NIF:** NIF del médico implantador.
- **Nº Colegiado:** Número de colegiado del médico implantador. Formato de 8 dígitos.
- **Nombre y apellidos del médico prescriptor:** Nombre y apellidos del médico implantador.

Otros datos

- **Servicio:** Servicio implantador.
- **Centro Actividad y Coste:** Centro de Actividad y Coste asociado a la intervención.
- **Nº Episodio hospitalario:** Número de episodio hospitalario.
- **Nº Intervención quirúrgica:** Número de intervención quirúrgica.
- **Lesión/situación facturable:** Origen de la asistencia para determinar si se trata de una situación facturable.

Datos del implante

- **Fecha Implante:** Fecha en la que se realizó el implante asociado a la prescripción.
- **Proveedor:** Código y nombre del proveedor de los artículos implantados.
- **Lateralidad:** Parte del cuerpo del paciente afectada por el implante. 4 posibles valores: 'No procede', 'Izquierda', 'Derecha' y 'Ambos'.



Artículos vigentes

Referencia	Descripción	Artículo genérico	Lote	Cantidad	Inc.
01.CT.G56	Cotilo Sparkup Biospark talla 56	COTILO.NO CEMENTADO CrCoMb,Ti C/REC (CrC	[redacted]	1	<input type="checkbox"/>

1 Registros recuperados:1

Registro de artículos vigentes implantados

En esta pestaña se registran los artículos implantados procedentes de la lista de precios del proveedor. Los artículos pueden haber sido registrados de dos formas, indicado por el check 'Inc.' a la derecha de cada registro:

- **Registro completo:** Registro de la referencia exacta del artículo en la lista de precios del proveedor.
- **Registro incompleto:** En el momento del registro, no se conocía la referencia exacta del artículo o no se encontraba en la lista de precios del proveedor. En este caso se registra un artículo genérico (nivel superior de artículo que engloba varias referencias). La prescripción deberá ser editada posteriormente para completar el registro con las referencias correctas.

Cada artículo registrado incluye los siguientes datos:

- **Referencia:** Referencia del artículo en la lista de precios del proveedor.
- **Descripción:** Descripción del artículo. Si la referencia se incluye en la lista de precios del proveedor, se obtiene la descripción de la lista. Si no es así, debe indicarse manualmente.
- **Artículo genérico:** Artículo genérico al que corresponde la referencia.
- **Lote:** Número de lote al que pertenece el artículo implantado.
- **Cantidad:** Cantidad de artículos con la misma referencia y lote implantados en la intervención.
- **Inc. (Incompleto):** Si este check está marcado, indica que el artículo fue introducido manualmente (no fue seleccionado de la lista de precios). Si hay algún artículo con este check marcado en la prescripción, se considera un registro incompleto de la prescripción, que deberá completarse más adelante.



Artículos autorizados

En la pestaña de artículos autorizados se encuentra el registro de aquellos artículos que no se encuentran en la lista de precios del proveedor y que han sido implantados tras autorización por parte del Servicio de Prestaciones Complementarias.

Referencia	Descripción	Lote	Cantidad
GR48723	ANILLO DE MORCHER	JDF34U9FH348	1
KERA123	ANILLO CORNEAL KERARING	F324R34F44	1

Registro de artículos autorizados implantados

Una autorización es única para un paciente, un proveedor y un centro. En la parte superior de esta pestaña se muestra el número de autorización correspondiente a la prescripción. Los datos registrados por cada uno de los artículos autorizados son:

- **Artículo autorizado:** Descripción del artículo en la autorización correspondiente.
- **Referencia:** Referencia del artículo proporcionada por el proveedor.
- **Descripción:** Descripción del artículo proporcionada por el proveedor.
- **Lote:** Número de lote al que pertenece el artículo implantado.
- **Cantidad:** Cantidad de artículos con la misma referencia y lote implantados en la intervención.

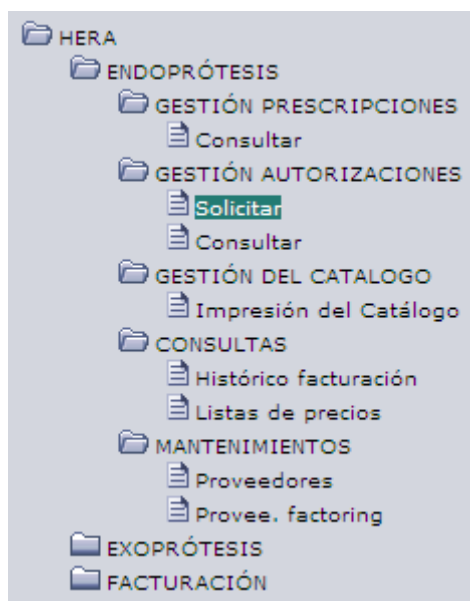
Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Imprimir:** Imprime la prescripción. Esta opción sólo está disponible en el caso de que la prescripción se encuentre en estado 'Registrada'.
- **Duplicar:** Opción disponible únicamente para aquellos usuarios que consten como médico en HERA. Permite iniciar el registro de una nueva prescripción manteniendo todos los datos de la prescripción actual, salvo el proveedor y los artículos implantados.
- **Atrás:** Vuelve a la pantalla de consulta de prescripciones de endoprótesis.
- **Anular:** Opción disponible únicamente para aquellos usuarios que consten como médico en HERA. Anula la prescripción actual.



2.2 Solicitud de autorización de endoprótesis

Desde esta opción del menú se puede solicitar autorizaciones para la implantación de artículos que no se encuentran en la lista de precios del proveedor.



Acceso a la pantalla de solicitud de autorizaciones

Para solicitar una autorización se debe indicar los siguientes datos:

- **Número de autorización:** Número que identifica unívocamente la solicitud de autorización. Se genera automáticamente y no es modificable.
- **Código del Centro:** Código del centro solicitante. Se muestra el código del centro configurado en el perfil del usuario y no es modificable.
- **Código del Servicio:** Código del servicio solicitante.
- **Solicitante:** Texto libre que permite identificar al solicitante de la autorización.
- **Código del proveedor:** Código del proveedor del artículo para el que se solicita la autorización.
- **SIP:** Número SIP del paciente para el que se solicita la autorización. En caso de no recuperarse automáticamente el paciente de SIP, se debe indicar el nombre del paciente manualmente.
- **Descripción:** Descripción de los artículos que se solicitan.
- **Fecha de solicitud:** Fecha en la que se realiza la solicitud de autorización.



Datos de la autorización de endoprótesis

Número de autorización	<input type="text" value="15182"/>	
Código del Centro	<input type="text" value="90400"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
Nombre del Centro	<input type="text" value="HOSPITAL LA FE"/>	
Código del Servicio	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
Servicio solicitante	<input type="text"/>	
Solicitante	<input type="text"/>	
Código del proveedor	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
Nombre del proveedor	<input type="text"/>	
SIP	<input type="text"/>	<input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>
Paciente	<input type="text"/>	
Descripción	<input type="text"/>	
Fecha de solicitud	<input type="text" value="11/08/2011"/>	<input type="button" value="🕒"/>

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Pantalla de solicitud de autorización de endoprótesis

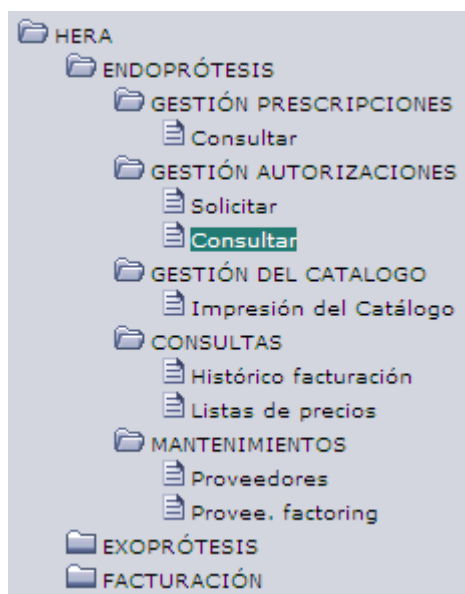
Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Vuelve a la pantalla anterior. Si existiera información pendiente de grabar, el sistema avisaría al usuario dándole la opción de cancelar la salida.
- **Grabar:** Graba la nueva solicitud de autorización de endoprótesis. Si los datos se grabaron correctamente se mostrará el correspondiente mensaje o si bien ocurrió un error se informará mediante un mensaje para que se procediera a su posible subsanación. Una vez grabada la solicitud, al responsable del centro solicitante la aparecerá una nueva tarea pendiente en la pantalla principal advirtiéndole de que la solicitud está pendiente de recibir el visto bueno correspondiente. Es posible dar el visto bueno a la solicitud desde esta misma pantalla una vez se ha grabado la solicitud.
- **Cancelar:** Regresa a la pantalla anterior anulando el registro de los datos introducidos.



2.3 Consulta de autorizaciones de endoprótesis

Desde esta opción del menú se puede consultar las autorizaciones de endoprótesis solicitadas por el centro.



Acceso a la pantalla de consulta de autorizaciones

Formulario de búsqueda de autorizaciones

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción del menú permite la búsqueda de las autorizaciones registradas correspondientes al centro. Desde aquí se puede buscar tanto las solicitudes pendientes, como aquellas que ya han sido autorizadas e, incluso, las que han sido implantadas.



Filtro de autorizaciones de endoprótesis

Buscar X Limpiar Formulario

Código del centro **90400** Nombre del centro **HOSPITAL LA FE**

Código del proveedor Nombre del Proveedor

SIP Paciente

Estado **Todos** Visto Bueno **Todos**

Fecha de solicitud desde hasta

Fecha de autorización hasta

Fecha de denegación hasta

Descripción

Lista de autorizaciones de endoprótesis

Nueva solicitud

Centro	Proveedor	SIP	Descripción	Estado	VB	F. solicitud	F. autoriz.	F. deneg.
HOSPITAL LA FE	015 - BIOTRONIK	000000	...	Solicitada	No	31/05/2011		
HOSPITAL LA FE	041 - IMA	000000	...	Solicitada	No	15/09/2010		
HOSPITAL LA FE	264 - FUTUR-IMPLANTS, S.L.	000000	...	Autorizada	Sí	15/09/2010	15/09/2010	
HOSPITAL LA FE	041 - IMA	000000	...	Denegada	No	12/07/2010		12/07/2010
HOSPITAL LA FE	243 - BIOSURGE, S.L.	000000	...	Solicitada	No	12/07/2010		
HOSPITAL LA FE	264 - FUTUR-IMPLANTS, S.L.	000000	...	Implantada	No	12/07/2010	12/07/2010	

1 Registros recuperados:6

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio Teclas

Pantalla de búsqueda de autorizaciones

Criterios de búsqueda de autorizaciones

- **Código del centro:** Código del centro que solicita la autorización de endoprótesis. No modificable.
- **Código del proveedor:** Código del proveedor del artículo para el que se solicita la autorización.
- **SIP:** Número SIP del paciente para el que se solicita la autorización.
- **Paciente:** Nombre del paciente para el que se solicita la autorización. Permite el uso de los comodines '%' para hacer búsquedas parciales.
- **Estado:** Estado de la solicitud de autorización. Posibles valores: 'Todos', 'Solicitada', 'Denegada', 'Autorizada' e 'Implantada'.
- **Visto Bueno:** Estado del visto bueno a la solicitud por parte del responsable del centro. Posibles valores: 'Todos', 'Sí' y 'No'.
- **Fecha de solicitud:** Intervalo de búsqueda de la fecha de solicitud.
- **Fecha de autorización:** Intervalo de búsqueda de la fecha de autorización.
- **Fecha de denegación:** Intervalo de búsqueda de la fecha de denegación.
- **Descripción:** Texto descriptivo de los artículos solicitados en la autorización. Permite el uso de los comodines '%' para hacer búsquedas parciales.



Filtro de autorizaciones de endoprótesis

Buscar X Limpiar Formulario

Código del centro **90400** Nombre del centro **HOSPITAL LA FE**

Código del proveedor SIP Paciente

Estado: Todos Visto Bueno: Todos

Fecha de solicitud desde hasta

Fecha de autorización hasta

Fecha de denegación hasta

Descripción

Filtro de autorizaciones de endoprótesis

Resultado de la búsqueda de autorizaciones

Esta sección muestra la lista de autorizaciones resultado de la búsqueda según los criterios introducidos por el usuario. Dependiendo del número de registros recuperados se podrá navegar mediante el sistema de paginación situado en la parte inferior. Se permite ordenar por un determinado campo pinchando sobre el título correspondiente. Pulsando sobre uno de los registros del listado se accede a la pantalla de consulta de la autorización.

Lista de autorizaciones de endoprótesis

Nueva solicitud

Centro	Proveedor	SIP	Descripción	Estado	VB	F. solicitud	F. autoriz.	F. deneg.
HOSPITAL LA FE	015 - BIOTRONIK	000000	Endoprótesis de cadera	Solicitada	No	31/05/2011		
HOSPITAL LA FE	041 - IMA	000000	Endoprótesis de cadera	Solicitada	No	15/09/2010		
HOSPITAL LA FE	264 - FUTUR-IMPLANTS, S.L.	000000	Endoprótesis de cadera	Autorizada	Sí	15/09/2010	15/09/2010	
HOSPITAL LA FE	041 - IMA	000000	Endoprótesis de cadera	Denegada	No	12/07/2010		12/07/2010
HOSPITAL LA FE	243 - BIOSURGE, S.L.	000000	Endoprótesis de cadera	Solicitada	No	12/07/2010		
HOSPITAL LA FE	264 - FUTUR-IMPLANTS, S.L.	000000	Endoprótesis de cadera	Implantada	No	12/07/2010	12/07/2010	

1 Registros recuperados:6

Resultado de la búsqueda de prescripciones de endoprótesis

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Lanza la búsqueda de autorizaciones según los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Nueva solicitud:** Lleva a la pantalla de solicitud de autorizaciones para realizar una nueva solicitud.

2.4 Visto bueno a solicitudes de endoprótesis

Las solicitudes de autorización de endoprótesis realizadas en un centro no son recibidas por el Servicio de Prestaciones Complementarias para su evaluación hasta que no disponen del visto bueno por parte de algún responsable del centro solicitante. Del mismo modo, es posible que el responsable del centro deniegue la solicitud, no llegando esta nunca al Servicio de Prestaciones Complementarias. Existen 2 formas de acceder a una solicitud de autorización de endoprótesis para conceder o denegar el visto bueno correspondiente:

- **Desde la lista de tareas pendientes:** En la pantalla principal de la aplicación, el responsable de centro dispondrá de una tarea pendiente por cada solicitud de endoprótesis del centro pendiente de visto bueno. Estas tareas tienen la descripción 'Evaluar VB solicitud' seguido del proveedor y el paciente registrados en la solicitud. Basta con pulsar sobre la tarea para acceder a la solicitud correspondiente para evaluar su visto bueno.
- **Desde la consulta de autorizaciones:** En la consulta de autorizaciones se puede buscar aquellas solicitudes que estén en estado 'Solicitada' y que no dispongan de visto bueno. Estas solicitudes estarán pendientes del visto bueno para poder ser valoradas por el Servicio de Prestaciones Complementarias. Una vez obtenido el listado de solicitudes correspondientes, basta con pulsar sobre una de ellas para poder dar el visto bueno o denegarla.

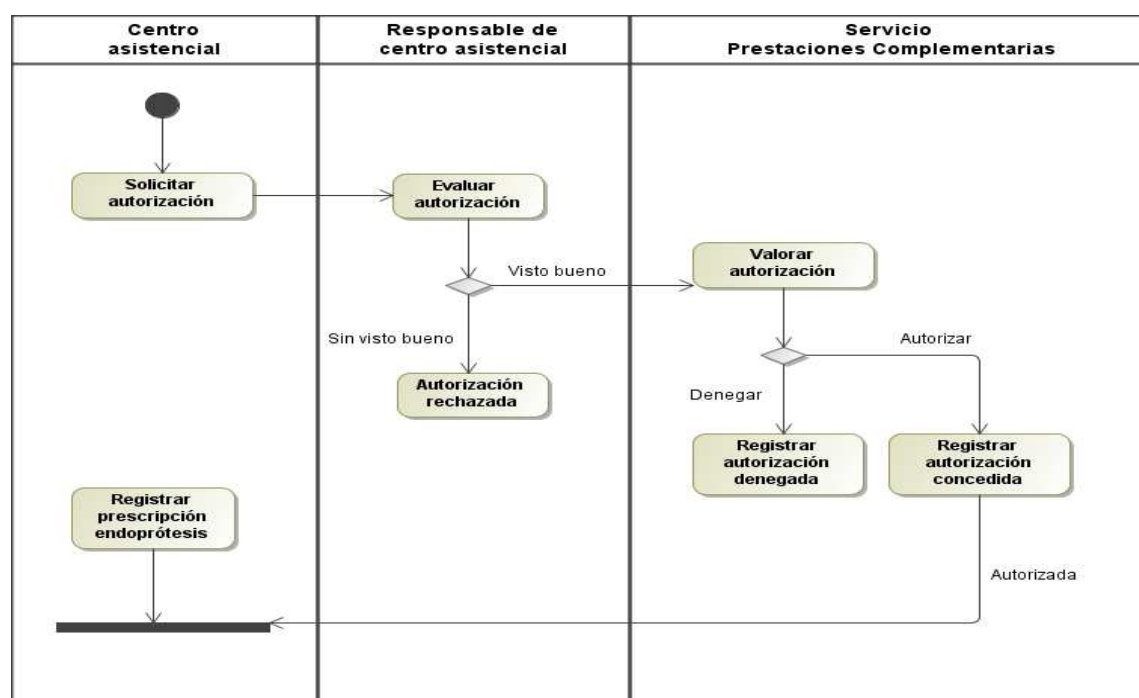
Pantalla de evaluación de solicitud



Una vez se ha accedido a la solicitud, existen 2 opciones tras su evaluación a partir de los datos registrados:

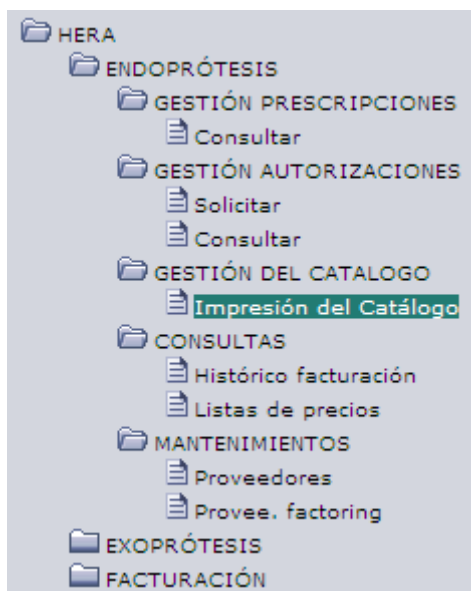
- **Dar Visto Bueno:** Se concede el visto bueno a la solicitud, por lo que está es recibida por el Servicio de Prestaciones Complementarias que procederá a su valoración. En caso de la solicitud sea autorizada, ésta podrá ser utilizada en el registro de una prescripción de endoprótesis.
- **Denegar:** Para denegar una solicitud, es necesario indicar un motivo de denegación. Esta solicitud no será recibida por el Servicio de Prestaciones Complementarias. El usuario solicitante dispondrá de un nuevo mensaje indicando que la solicitud ha sido denegada y podrá consultarla para conocer el motivo de denegación indicado.

A modo ilustrativo, se incluye el siguiente diagrama en el que se presenta el circuito completo de autorización de endoprótesis:



2.5 Imprimir catálogo de endoprótesis

Desde esta opción del menú se puede imprimir el catálogo de artículos de endoprótesis.



Acceso a la pantalla de impresión del catálogo

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción permite imprimir el catálogo de endoprótesis completo o aquellos artículos que se le indiquen en el filtro.

Filtro de impresión del catálogo


El filtro de impresión del catálogo permite filtrar el catálogo de endoprótesis en base a los siguientes parámetros:

- **Grupo:** Grupo seleccionable de la lista desplegable al que pertenecen los artículos a imprimir.
- **Subgrupo:** Código del subgrupo al que pertenecen los artículos a imprimir. Seleccionable de la lista que aparece al pulsar el botón con la lupa. El botón con la 'X' borra este campo.



- **Código:** Código o parte del código de los artículos a imprimir.
- **Nombre:** Fragmento de la descripción de los artículos a imprimir.
- **Precio máx.:** Rango de precios en el que se encuentran los precios máximos de los artículos a imprimir.

Al pulsar el botón "**Imprimir catálogo**" se muestran los artículos seleccionados con el siguiente aspecto:

 AGÈNCIA VALENCIANA DE SALUT		CATÁLOGO DE ARTÍCULOS / COMPONENTES ENDOPRÓTESIS		
ARTÍCULO	DESCRIPCIÓN	CÓDIGO	PVP MAX	IVA
CIR. DIGESTIVO				
ESOFAGICAS				
PROT. ESOFAGICA		CD0300	0,00 €	7,00 %
BILIARES				
PROT. BILIAR		CD0600	0,00 €	7,00 %
ABDOMINALES				
BOTON DE PRIOTON		CD0903	0,00 €	7,00 %
MALLA		CD0906	0,00 €	7,00 %
OTROS		CD0989	0,00 €	7,00 %
OTROS				
OTROS		CD8989	0,00 €	7,00 %
C. CARD. Y VASC.				
ESTIMULADOR				
ESTIMULADOR SSI	Básico	CV0303	1.240,00 €	7,00 %
ESTIMULADOR SSIR	Con parámetros adicionales y autorregulación en frecuencia	CV0307	2.100,00 €	7,00 %
ESTIMULADOR VDD	Básico	CV0309	2.500,00 €	7,00 %
ESTIMULADOR VDDR	Con parámetros adicionales y autorregulación en frecuencia	CV0313	3.000,00 €	7,00 %
ESTIMULADOR DDD	Básico	CV0315	2.600,00 €	7,00 %
ESTIMULADOR DDDR	Con parámetros adicionales y autorregulación en frecuencia	CV0319	3.300,00 €	7,00 %
EST.DESFIBRILADOR	Reemplazo o básico con sonda	CV0322	18.500,00 €	7,00 %
EST.DESFIBRILADOR	VVI con ATP.- Sistema completo (con sondas)	CV0323	21.000,00 €	7,00 %
EST.DESFIBRILADOR	VDDR con ATP.- Sistema completo (con sondas)	CV0324	22.000,00 €	7,00 %
EST.DESFIBRILADOR	DDDR con ATP.- Sistema completo (con sondas)	CV0326	23.000,00 €	7,00 %
EST.DESFIBRILADOR	Bicameral con TFA.- Sistema completo (con sondas)	CV0327	24.000,00 €	7,00 %
ESTIMULADOR TFA	Avanzado-con funcion terapia fibr. Auricular	CV0343	5.000,00 €	7,00 %
ESTIMULADOR IC	Avanzado- para Insuficiencia Cardiaca	CV0363	6.000,00 €	7,00 %
EST. DESFIBRILADOR IC	Avanzado- para Insuficiencia Cardiaca.- Sistema completo (con sondas)	CV0373	25.000,00 €	7,00 %
OTROS		CV0389	0,00 €	7,00 %

Resultado de impresión del catálogo

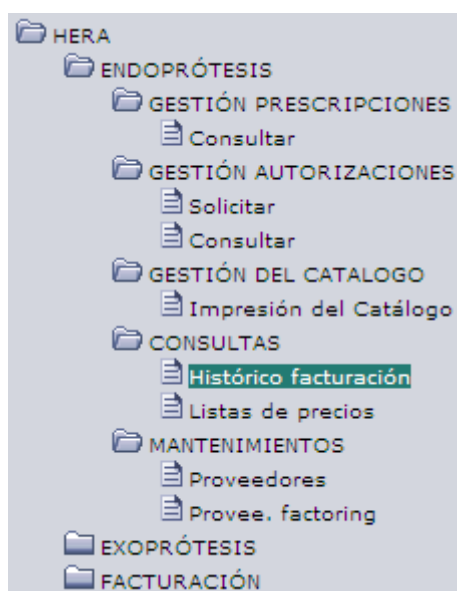
Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Limpiar Formulario:** Borra todos los valores introducidos en el filtro de impresión.
- **Imprimir catálogo:** Imprime los artículos del catálogo de endoprótesis que cumplan con las condiciones introducidas en el filtro.
- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitado para la pantalla.



2.6 Consulta de histórico de facturación

Desde esta opción del menú se puede consultar el histórico de facturación de endoprótesis.



Acceso a la pantalla de consulta del histórico de facturación

Filtro del histórico de facturación de endoprótesis

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción permite la búsqueda de los datos registrados en el histórico de facturación de endoprótesis.



Búsqueda de histórico

Datos del paciente

SIP
DNI
Nombre

Datos de la prescripción

Centro **90400 - HOSPITAL LA FE**
Cod. Factura
Num. Factura
Id. Prescripción
Prescrito entre y
Servicio
Nº Colegiado
Proveedor

Datos de los artículos

Grupo **--Seleccione--**
Subgrupo
Código artículo
Referencia artículo
Lote
Descripción artículo
Estado **--Seleccione--**

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio Teclas Limpiar Formulario Buscar Artículos

Filtro del histórico de facturación

Es necesario indicar algún criterio de búsqueda para poder consultar el histórico de facturación. Los criterios de búsqueda disponibles son los siguientes:

- **SIP:** Número SIP del paciente.
- **DNI:** DNI o NIF del paciente.
- **Nombre:** Nombre del paciente

- **Centro:** Centro implantador. No modificable.
- **Cód. factura:** Código de la factura en la que se incluyen los artículos.
- **Núm. Factura:** Número de factura indicado por el proveedor en la que se incluyen los artículos.
- **Id. Prescripción:** Identificador de la prescripción.
- **Prescrito entre:** Intervalo de fechas en el que se encuentra la fecha de implante.
- **Servicio:** Código del servicio implantador.
- **Nº Colegiado:** Número de colegiado del médico implantador.
- **Proveedor:** Proveedor de los artículos implantados.

- **Grupo:** Grupo del catálogo de endoprótesis al que pertenecen los artículos.
- **Subgrupo:** Subgrupo del catálogo de endoprótesis al que pertenecen los artículos.



- **Código artículo:** Código del artículo en el catálogo de endoprótesis.
- **Referencia artículo:** Referencia del artículo en la lista de precios.
- **Lote:** Número de lote de los artículos.
- **Descripción artículo:** Parte de la descripción de los artículos. Permite el uso de los comodines '%' para hacer búsquedas parciales.
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el artículo facturado. Posibles valores: 'Aceptado', 'Rechazado' y 'Pendiente de validar'.

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Buscar Artículos:** Lanza la búsqueda de artículos facturados que cumplan con los criterios de búsqueda introducidos. Para la primera búsqueda que se realice en cada sesión, se solicitará que se indique el motivo de la consulta en la siguiente ventana:

The screenshot shows a window titled 'Descripción'. Inside, there is a prompt 'Indique el motivo de la consulta'. Below this, there is a dropdown menu with the text '--Seleccione--' and a blue arrow icon. Under the dropdown is a text input field. At the bottom of the window, there are two buttons: 'Aceptar' with a checkmark icon and 'Cancelar' with an 'X' icon.

Ventana de motivo de consulta

Es posible seleccionar un motivo de la lista desplegable o indicar cualquier otro motivo manualmente en el cuadro de texto disponible. Una vez indicado un motivo de consulta, éste no se volverá a solicitar durante la sesión.



Pantalla de consulta del histórico de facturación de endoprótesis

En esta pantalla se muestran todos los artículos facturados que cumplen las condiciones de filtrado indicadas anteriormente.

Resultados de la búsqueda del histórico

Ver Prescripción Ver Artículo Exportar a Excel Imprimir Histórico

Cod. Fac.	Centro	SIP	DNI	Paciente	Id. Pres.	Provee.	Fec. Pres.	Cod. Art.	Ref. Art.	Lote	Cant.	Precio	Estado Art.
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				57999	004	08/01/2009	OF0360	SN60WF	20808193001	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				57999	004	08/01/2009	OF0360	SN60WS	171372,071	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				60002	004	09/01/2009	OF0360	MN60AC	10822660071	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				60008	004	12/01/2009	OF0360	MN60AC	10712758008	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				61348	004	03/03/2009	OF0360	MN60AC	944108,073	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				61386	004	03/03/2009	OF0360	SN60WS	10745035039	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				61391	004	01/04/2009	OF0360	SN60T5	10830580095	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				61474	004	07/01/2009	OF0360	SN60WF	20807996079	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				61475	004	07/01/2009	OF0360	SN60WF	20807995095	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				62276	004	20/01/2009	OF0360	MN60AC	10801341080	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				62333	004	20/01/2009	OF0360	SN60WS	10744030047	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				62729	004	04/03/2009	OF0360	SN60WF	10857838021	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				62735	004	06/03/2009	OF0360	SN60WF	10839530075	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				62738	004	06/03/2009	OF0360	MN60AC	10843877070	1		Pendiente validar
<input type="checkbox"/> EN/M/DEP07/004/052009	90400				62739	004	06/03/2009	OF0360	SN60WS	10842238032	1		Pendiente validar

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG Registros recuperados:1016

Artículos

TOTAL DE ARTÍCULOS : 1016

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio Teclas Atrás

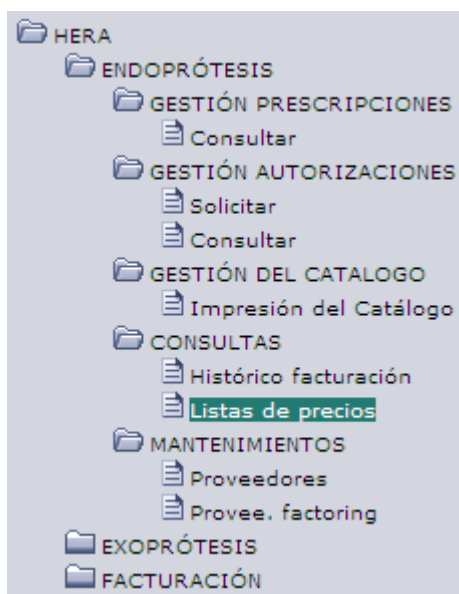
Histórico de facturación

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Ver Prescripción:** Muestra la prescripción facturada correspondiente a la fila del listado seleccionada.
- **Ver Artículo:** Muestra el artículo en la lista de precios del proveedor.
- **Exportar a Excel:** Exporta todos los registros obtenidos en la consulta a un fichero en formato *Microsoft Excel*.
- **Imprimir Histórico:** Imprime todos los registros obtenidos en la consulta.
- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Vuelve a la pantalla de filtro del histórico de facturación.

2.7 Consulta de listas de precios

Desde esta opción del menú se puede consultar los artículos incluidos en las listas de precios de los proveedores de endoprótesis.



Acceso a la pantalla de consulta de listas de precios

Filtro de artículos vigentes

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción permite la búsqueda de los artículos vigentes en las listas de precios de los proveedores de endoprótesis.

The screenshot shows a web form titled 'Filtrado de Artículos Vigentes'. At the top, there are two buttons: 'Buscar' (with a magnifying glass icon) and 'Limpiar Formulario' (with an 'X' icon). Below this is a section titled 'Criterios de filtrado' containing several input fields: 'Proveedor', 'Código', 'Referencia', 'Descripción', 'Precio entre' (with a 'y' separator), and 'Vigente a fecha de' (with a calendar icon). Each of the first four fields has a magnifying glass icon and an 'X' icon to its right. At the bottom of the form, there is a logo for 'GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE SANITAT' and two buttons: 'Inicio' (with a house icon) and 'Teclas' (with a keyboard icon).

Filtro del histórico de facturación



Es necesario indicar algún criterio de búsqueda para poder hacer la consulta. Los criterios de búsqueda disponibles son los siguientes:

- **Proveedor:** Código del proveedor de la lista de precios.
- **Código:** Código del artículo en el catálogo de endoprótesis.
- **Referencia:** Referencia del artículo en la lista de precios.
- **Descripción:** Parte de la descripción de los artículos. Permite el uso de los comodines '%' para hacer búsquedas parciales.
- **Precio:** Intervalo de precios en el que se encuentran los precios de los artículos en la lista de precios.
- **Vigente a fecha de:** Fecha en la que se encuentran vigentes los artículos buscados. Por defecto se incluye la fecha actual.

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Lanza la búsqueda de artículos vigentes que cumplan con los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.



Pantalla de consulta de artículos en listas de precios

En esta pantalla se muestran todos los artículos facturados que cumplen las condiciones de filtrado indicadas anteriormente.

Listado de Artículos Vigentes

Buscar Imprimir Exportar a Excel

Vigente a fecha de 11/08/2011

Proveedor	Lista	Código	Referencia	Descripción	Precio	Fecha vigencia
ALCON	LP004012011	OF0337	SN60WS	MONOFOCAL ASFERICA ACRILICA		01/01/2011
ALCON	LP004012011	OF0337	SN60WF	MONOFOCAL ASFERICA ACRILICA		01/01/2011
ALCON	LP004012011	OF0337	SN6CWS	MONOFOCAL ASFERICA ACRILICA		01/01/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	29081	LENTE M-YELLOWFLEX ASFERICA ACRILICA HIDROFILA DE 10.00D A 30.00D		01/03/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	440	LENTE ORANGE POLYSILOXANE HIDROFOBA DE -5.00D A 30.00D		01/03/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	545	LENTE QUADRIMAX DE C/P ASFERICA PARA MICROINCISION		01/03/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	550	LENTE MONOMAX ACRILICA HIDROFILA ASFERICA DE -5.00D A 35.00D		01/03/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	620	LENTE LUNA DE C/P HIDROFOBA ASFERICA		01/03/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	640	LENTE QFLEX DE C/P CON SUPERFICIE HIDROFOBA PARA MICRO		01/03/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	28081	LENTE ACRILICA HIDROFILA MICRO AY C/FILTRO AMARILLO DE 10.00D A 30.00D		01/03/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	28071	LENTE MICRO A ACRILICA HIDROFILA ASFERICO DE 10.00D A 30.00D		01/03/2011
ASP 96	LP164032011	OF0337	29061	LENTE ACRILICA HIDROFILA SLIMFLEX-M PRECARGADA DE 10.00D A 30.00D		01/03/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P00.0	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 00.0		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P00.5	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 00.5		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P01.0	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 01.0		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P01.5	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 01.5		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P02.0	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 02.0		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P02.5	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 02.5		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P03.0	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 03.0		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P03.5	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 03.5		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P04.0	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 04.0		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P04.5	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 04.5		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P05.0	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 05.0		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P05.5	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 05.5		01/01/2011
IMEX CLINIC	LP111012011	OF0337	203P06.0	LENTE ACRILICA CT SPHERIS 203P PRECARGADA 06.0		01/01/2011

1 2 3 4 5 Registros recuperados:120

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio Teclas Atrás

Histórico de facturación

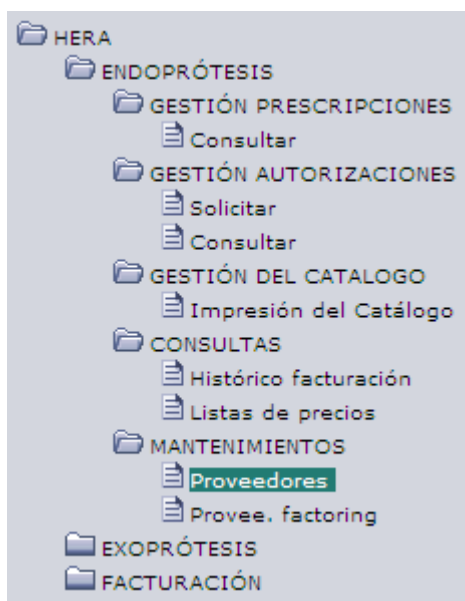
Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Vuelve al filtro de artículos vigentes para modificar los criterios de filtrado.
- **Imprimir:** Imprime los artículos obtenidos en la consulta.
- **Exportar a Excel:** Exporta todos los artículos obtenidos en la consulta a un fichero en formato *Microsoft Excel*.
- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Vuelve a la pantalla de filtro de artículos vigentes.



2.8 Mantenimiento de proveedores

Desde esta opción del menú se puede consultar el mantenimiento de proveedores de endoprótesis en HERA.



Acceso a la pantalla de mantenimiento de proveedores

Formulario de búsqueda de proveedores

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción del menú permite consultar los proveedores de endoprótesis, mediante una serie de criterios de búsqueda, y seleccionar uno de ellos.

Criterios de búsqueda de proveedores

Código
 CIF/NIF
 Nombre
 Estado

Resultado de la búsqueda de proveedores

<input type="checkbox"/>	Código	CIF/NIF	Nombre	Estado
<input type="checkbox"/>	207	A08099681	ABBOTT LABORATORIES	Alta
<input type="checkbox"/>	001	A59815258	ACM	Baja
<input type="checkbox"/>	122	A33620485	ACUÑA Y FOMBONA	Alta
<input type="checkbox"/>	260	B97493423	AD MEDICAL, S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	224	395141625	ADVANCED BIONICS	Alta
<input type="checkbox"/>	201	B83255372	ADVANCED MEDICAL OPTICS	Alta
<input type="checkbox"/>	002	A28992204	AESCLAP	Baja
<input type="checkbox"/>	003	B03402005	AGS	Alta
<input type="checkbox"/>	169	19437585D	AIC MEDICA	Alta
<input type="checkbox"/>	036	A48464788	AJL OPHTHALMIC	Alta
<input type="checkbox"/>	004	A08079634	ALCON	Alta
<input type="checkbox"/>	005	A03078672	ALDIMESA	Alta
<input type="checkbox"/>	006	A28802007	ALLERGAN	Alta
<input type="checkbox"/>	274	B85225324	AMITECH MEDICAL, S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	279	B85315695	AMPLATZER MEDICAL ESP., S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	146	B82121161	AMS	Alta
<input type="checkbox"/>	135		ANTONIO CAMPOY	Baja

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG Registros recuperados:308

Pantalla de búsqueda de proveedores

Además, es posible cambiar el orden en que se muestran los proveedores pulsando en la cabecera del campo por el que se desea ordenar

Criterios de búsqueda de proveedores

- **Código:** Código del proveedor.
- **CIF/NIF:** CIF o NIF del proveedor.
- **Nombre:** Nombre del proveedor.
- **Estado:** Si el proveedor se encuentra de alta o baja.

Criterios de búsqueda de proveedores

Código
 CIF/NIF
 Nombre
 Estado

Búsqueda de proveedores

Resultado de la búsqueda de proveedores

Al ingresar en el formulario, en la parte inferior de la pantalla aparece una lista con todos los proveedores disponibles. Por otra parte, si se rellenan los criterios de búsqueda y se pulsa el botón etiquetado como “Buscar”, aparece la lista con los resultados de la búsqueda (suponiendo que existan datos para los criterios de búsqueda seleccionados). Para seleccionar un proveedor se debe pinchar sobre el registro de la lista correspondiente.

Resultado de la búsqueda de proveedores

Crear Eliminar Exportar Excel Exportar XML

<input type="checkbox"/>	Código	CIF/NIF	Nombre	Estado
<input type="checkbox"/>	207	A08099681	ABBOTT LABORATORIES	Alta
<input type="checkbox"/>	001	A59815258	ACM	Baja
<input type="checkbox"/>	122	A33620485	ACUÑA Y FOMBONA	Alta
<input type="checkbox"/>	260	B97493423	AD MEDICAL, S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	224	395141625	ADVANCED BIONICS	Alta
<input type="checkbox"/>	201	B83255372	ADVANCED MEDICAL OPTICS	Alta
<input type="checkbox"/>	002	A28992204	AESCLAP	Baja
<input type="checkbox"/>	003	B03402005	AGS	Alta
<input type="checkbox"/>	169	194375850	AIC MEDICA	Alta
<input type="checkbox"/>	036	A48464788	AJL OPHTHALMIC	Alta
<input type="checkbox"/>	004	A08079634	ALCON	Alta
<input type="checkbox"/>	005	A03078672	ALDIMESA	Alta
<input type="checkbox"/>	006	A28802007	ALLERGAN	Alta
<input type="checkbox"/>	274	B85225324	AMITECH MEDICAL, S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	146	B82121161	AMS	Alta
<input type="checkbox"/>	135		ANTONIO CAMPOY	Baja
<input type="checkbox"/>	117		ANTOR MEDICA	Baja

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG Registros recuperados:277

Resultado de la búsqueda de proveedores

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Lanza la búsqueda sobre los proveedores con los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Exportar Excel:** Exporta los proveedores obtenidos en el listado a un fichero en formato de Microsoft Excel.
- **Exportar XML:** Exporta todos los proveedores a un fichero en formato XML.

Acciones generales:

- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitado para la pantalla.

Formulario de consulta de un proveedor

Tras seleccionar un proveedor, se accede a una nueva pantalla donde es posible consultar la información relativa al proveedor.

Datos del proveedor

Código: 207 CIF/NIF: A08099681

Nombre: ABBOTT LABORATORIES

Fecha creación: 03/09/2007 Fecha alta: 03/09/2007 Fecha baja:

País: ESPAÑA Provincia: MADRID Municipio: MADRID

Domicilio: AVDA BURGOS, 91

Código postal: 28050 Teléfonos: 91 00000000 Fax: 91 00000000

Observaciones: RENAUD DECROP (Dir. ventas) (6 00000000), Manuel Caño - mcaño@av.abbott.com

Correo electrónico: mcaño@av.abbott.com Estado: Alta

Contactos

<input type="checkbox"/>	Nombre	Cargo	Estado
<input type="checkbox"/>	FIDELA ALVAREZ		Alta
<input type="checkbox"/>	PACO RODRIGO MONTÓ		Alta

1 Registros recuperados:2

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

[Inicio](#) [Teclas](#) [Atrás](#)

Formulario de consulta de proveedores

Los datos que se puede consultar en esta pantalla son:

- **Código:** Código del proveedor.
- **CIF/NIF:** CIF o NIF del proveedor.
- **Nombre:** Nombre del proveedor.
- **País:** País en el que se encuentra el proveedor.
- **Provincia:** Provincia del proveedor.
- **Municipio:** Municipio en el que se ubica el proveedor.
- **Domicilio:** Dirección del proveedor.
- **Código postal:** Código postal del proveedor.
- **Teléfonos:** Teléfonos para contactar con el proveedor.
- **Fax:** Número de Fax del proveedor.
- **Observaciones:** Campo opcional donde es posible apuntar cualquier observación referente al proveedor.
- **Correo electrónico:** Dirección de correo electrónico del proveedor.
- **Estado:** Indica si el proveedor se encuentra de alta o baja.



Por otro lado, en la mitad inferior de la pantalla se recoge en dos pestañas los contactos y terceros relacionados con el proveedor.

<input type="checkbox"/>	Nombre	Cargo	Estado
<input type="checkbox"/>	FIDELA ALVAREZ		Alta
<input type="checkbox"/>	PACO RODRIGO MONTÓ		Alta

1 Registros recuperados:2

Lista de contactos de un proveedor

Al pulsar sobre un contacto existente, se muestra el siguiente formulario. Los campos que se puede consultar en él son:

- **Nombre:** Nombre del contacto.
- **Cargo:** Cargo que ostenta el contacto dentro de la empresa proveedora.
- **Teléfonos:** Teléfonos de contacto.
- **Observaciones:** Posibles observaciones referentes al contacto.
- **Fecha creación:** Fecha en que fue creado el contacto en la aplicación.
- **Fecha alta:** Fecha en que fue dado de alta el contacto.
- **Fecha baja:** Fecha en que fue dado de baja el contacto (sólo en caso de que el contacto se encuentre de baja).
- **Estado:** Indica si el contacto se encuentra de alta o baja.

Datos del contacto

Nombre: PACO RODRIGO MONTÓ

Cargo:

Teléfonos: 600000000

Observaciones:

Fecha creación: 12/08/2011

Fecha alta: 12/08/2011

Fecha baja:

Estado: Alta

Formulario de consulta de un contacto



Desde la pestaña de terceros, es posible consultar los terceros del proveedor.

Contactos		Terceros	
<input type="checkbox"/>	Nº tercero	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	2. ██████████	BANKINTER S.A. PASEO DE LA CASTELLANA,29 MADRID	Alta
<input type="checkbox"/>	2. ██████████	BANKINTER S.A. PASEO DE LA CASTELLANA, 29 MADRID	Alta
<input type="checkbox"/>	4. ██████████	FORMALIZACION VALORES FORMALIZACION VALORES VALENCIA	Alta

1 Registros recuperados:3

Lista de terceros de un proveedor

Al pulsar sobre un tercero existente, se muestra el siguiente formulario. Los campos que se puede consultar en él son:

- **Nº tercero:** Número de tercero.
- **Descripción:** Descripción del tercero.
- **IBAN:** Número de cuenta bancaria internacional del tercero.
- **Fecha creación:** Fecha en que fue creado el tercero en la aplicación.
- **Fecha alta:** Fecha en que fue dado de alta el tercero.
- **Fecha baja:** Fecha en que fue dado de baja el tercero (sólo en caso de que el tercero se encuentre de baja).
- **Estado:** Indica si el tercero se encuentra de alta o baja.

Contactos		Datos del tercero	
Nº tercero	2. ██████████	Descripción	BANKINTER S.A. PASEO DE LA CASTELLANA,29 MADRID
IBAN	ES38 ██████████	Fecha creación	18/12/2007
		Fecha alta	18/12/2007
		Fecha baja	
		Estado	Alta

Formulario de consulta de un tercero

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

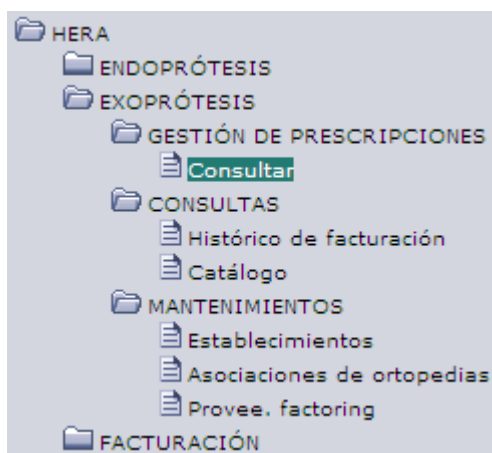
- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Regresa a la pantalla de búsqueda de proveedores.



3 EXOPRÓTESIS

3.1 Consulta de prescripciones de exoprótesis

Desde esta opción del menú se puede consultar las prescripciones de exoprótesis realizadas en el centro.



Acceso a la pantalla de consulta de prescripciones

Formulario de búsqueda de prescripciones

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción del menú permite la búsqueda de las prescripciones registradas en el centro para su consulta o impresión. Si el perfil del usuario en HERA está configurado como médico, además podrá registrar nuevas prescripciones de exoprótesis desde esta misma pantalla pulsando el botón 'Nueva prescripción'.

Búsqueda de prescripciones

Buscar

Limpiar Formulario

Centro

90400

HOSPITAL LA FE

Identificador

SIP

Estado

Todos

Fecha Prescripción

Hasta

Lista de prescripciones

Imprimir

Imprimir todas

Exportar a Excel

<input type="checkbox"/>	Id	Centro	SIP	Estado	Fecha Prescripción
<input type="checkbox"/>	3865	HOSPITAL LA FE		Pendiente autorización	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3854	HOSPITAL LA FE		Pendiente visado	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3853	HOSPITAL LA FE		Pendiente visado	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3866	HOSPITAL LA FE		Pendiente visado	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3862	HOSPITAL LA FE		Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3864	HOSPITAL LA FE		Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3867	HOSPITAL LA FE		Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3861	HOSPITAL LA FE		Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3860	HOSPITAL LA FE		Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3858	HOSPITAL LA FE		Registrada	12/08/2011

1

2

Registros recuperados:12

GENERALITAT VALENCIANA

CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio

Teclas

Pantalla de búsqueda de prescripciones

Además, es posible cambiar el orden en que se muestran las prescripciones pulsando en la cabecera del campo por el que se desea ordenar.

Criterios de búsqueda de prescripciones

- **Centro:** Centro donde se registró la prescripción. No modificable.
- **Identificador:** Identificador de la prescripción.
- **SIP:** SIP del paciente al que se le ha hecho la prescripción.
- **Estado:** Estado de la prescripción, 8 estados posibles:
 - **Registrada:** Si la prescripción ha sido registrada y no precisaba de autorización o visado.
 - **Pendiente visado:** Si la prescripción registrada necesita visado y éste aún no ha sido concedido.
 - **Registrada y visada:** Si la prescripción registrada necesitaba visado y éste ha sido concedido.
 - **Visado denegado:** Si la prescripción registrada necesitaba visado y éste ha sido denegado.
 - **Pendiente autorización:** Si la prescripción registrada necesita autorización y aún no ha sido autorizada.
 - **Registrada y autorizada:** Si la prescripción registrada necesitaba autorización y ha sido autorizada.



- **Autorización denegada:** Si la prescripción registrada necesitaba autorización y ésta ha sido denegada.
- **Anulada:** Si la prescripción ha sido anulada.
- **Fecha Prescripción:** Rango de fechas en el que se encuentra la fecha de prescripción.

Búsqueda de prescripciones

Buscar Limpiar Formulario

Centro

Identificador

SIP

Estado

Fecha Prescripción Hasta

Filtro de prescripciones de exoprótesis

Resultado de la búsqueda de prescripciones

Esta sección muestra la lista de prescripciones resultado de la búsqueda según los criterios introducidos por el usuario. Dependiendo del número de registros recuperados se podrá navegar mediante el sistema de paginación situado en la parte inferior. Se permite ordenar por un determinado campo pinchando sobre el título correspondiente. Pulsando sobre uno de los registros del listado se accede a la pantalla de consulta de la prescripción.

Lista de prescripciones

Imprimir Imprimir todas Exportar a Excel

<input type="checkbox"/>	Id	Centro	SIP	Estado	Fecha Prescripción
<input type="checkbox"/>	3865	HOSPITAL LA FE	██████████	Pendiente autorización	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3854	HOSPITAL LA FE	██████████	Pendiente visado	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3853	HOSPITAL LA FE	██████████	Pendiente visado	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3866	HOSPITAL LA FE	██████████	Pendiente visado	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3862	HOSPITAL LA FE	██████████	Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3864	HOSPITAL LA FE	██████████	Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3867	HOSPITAL LA FE	██████████	Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3861	HOSPITAL LA FE	██████████	Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3860	HOSPITAL LA FE	██████████	Registrada	12/08/2011
<input type="checkbox"/>	3858	HOSPITAL LA FE	██████████	Registrada	12/08/2011

1 2 Registros recuperados:12

Resultado de la búsqueda de prescripciones de exoprótesis

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

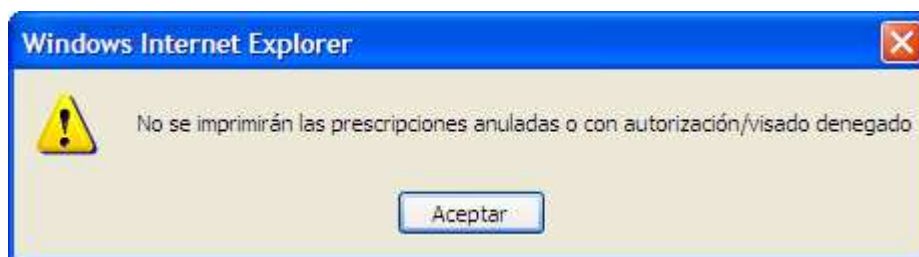
- **Buscar:** Lanza la búsqueda de prescripciones según los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Nueva prescripción:** Opción disponible únicamente para aquellos usuarios que consten como médico en HERA. Accede a la pantalla de registro de prescripciones de exoprótesis para realizar el registro de una nueva prescripción.

- **Imprimir:** Imprime las prescripciones seleccionadas, siempre y cuando ninguna de ellas haya sido anulada, o su autorización o visado haya sido denegado. Si se intenta imprimir una prescripción con alguna de estas condiciones se mostrará el siguiente mensaje:



Advertencia al intentar imprimir alguna prescripción denegada o anulada

- **Imprimir todas:** Imprime todas las prescripciones no anuladas y que no tengan un visado o autorización denegado obtenidas en la búsqueda. Se mostrará el siguiente mensaje de advertencia indicando que las prescripciones que no cumplan estas condiciones no serán impresas:



Advertencia al imprimir todas las prescripciones

- **Exportar a Excel:** Exporta a un fichero con formato de *Microsoft Excel* todas las prescripciones obtenidas en la búsqueda. La exportación incluirá una fila por cada artículo prescrito, no por prescripción. Para la primera exportación que se realice en cada sesión, se solicitará que se indique el motivo de la consulta en la siguiente ventana:

Ventana de motivo de consulta



Es posible seleccionar un motivo de la lista desplegable o indicar cualquier otro motivo manualmente en el cuadro de texto disponible. Una vez indicado un motivo de consulta, éste no se volverá a solicitar durante la sesión.

Pantalla de consulta de prescripción de exoprótesis

Al seleccionar una prescripción en la consulta de prescripciones de exoprótesis se accede a esta pantalla donde se puede consultar los datos registrados.

Datos de la Prescripción de exoprótesis

Id. Prescripción: EX-90400-0003865
Estado prescripción: Pendiente autorización

Centro: 90400 HOSPITAL LA FE
Fecha de registro: 12/08/2011
Fecha prescripción: 12/08/2011

DATOS DEL PACIENTE

SIP: [REDACTED] NIF / NIE: [REDACTED] Paciente: [REDACTED] Fecha nacimiento: 01/01/2001 Discapacitado: [REDACTED]

DATOS DEL SERVICIO PRESCRIPTOR

Servicio: COT Centro Actividad y coste: Z82
CIRUGÍA ORTOPÉDICA Y TRAU Cirugía ortopédica y traumatología, hospitalización

INFORME DEL ESPECIALISTA

Diagnóstico: [REDACTED] Lesión/situación facturable: No consta Lateralidad: No procede
Nº Colegiado: 46 Nombre y apellidos del médico prescriptor: [REDACTED] Especialidad del médico prescriptor: UNIDAD DE VIGILANCIA INTENSIVA Y URGENCIA HOSPITAL

ARTICULOS PRESCRITOS

Código	Descripción	Autorización	Visado	Cantidad
AS0022-000	Dispositivo adaptado a silla de ruedas para transportar aparato respirador y bala de c...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

1 Registros recuperados:1

NOTAS

NECESITA AUTORIZACIÓN

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio Imprimir Atrás Ver Firma Anular

Pantalla de consulta de prescripción de exoprótesis



A continuación se describen las secciones de que se compone el formulario.

Datos informativos

- **Id. Prescripción:** Identificador de la prescripción. Compuesto por 'EX' (Exoprótesis); Código del centro implantador; Identificador único de la prescripción.
- **Centro:** Centro prescriptor.
- **Fecha de registro:** Fecha en que se registró la prescripción en el sistema.
- **Fecha prescripción:** Fecha de prescripción.
- **Estado prescripción:** 8 posibles valores: 'Registrada', 'Pendiente visado', 'Registrada y visada', 'Visado denegado', 'Pendiente autorización', 'Registrada y autorizada', 'Autorización denegada' o 'Anulada'.

Datos del paciente

- **SIP:** Número SIP del paciente.
- **NIF/NIE:** NIF o NIE del paciente.
- **Paciente:** Nombre y apellidos del paciente.
- **Fecha de nacimiento:** Fecha de nacimiento del paciente.
- **Discapacitado:** Indica si se trata de una persona con discapacidad.

Datos del servicio prescriptor

- **Servicio:** Servicio prescriptor.
- **Centro Actividad y Coste:** Centro de Actividad y Coste asociado a la prescripción.

Informe del especialista

- **Diagnóstico:** Diagnóstico del médico prescriptor.
- **Lesión/situación facturable:** Origen de la asistencia para determinar si se trata de una situación facturable.
- **Lateralidad:** Parte del cuerpo del paciente afectada por la prescripción. 4 posibles valores: 'No procede', 'Izquierda', 'Derecha' y 'Ambos'.
- **Nº Colegiado:** Número de colegiado del médico prescriptor. Formato de 8 dígitos.
- **Nombre y apellidos del médico prescriptor:** Nombre completo del médico prescriptor.
- **Especialidad del médico prescriptor:** Especialidad médica asociada al médico prescriptor.



Artículos prescritos

ARTICULOS PRESCRITOS				
Código	Descripción	Autorización	Visado	Cantidad
<input type="checkbox"/> AS0022-000	<input type="text" value="Dispositivo adaptado a silla de ruedas para transportar aparato respirador y bala de d"/> <input type="button" value="Q"/> <input type="button" value="X"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="text" value="1"/>

1 Registros recuperados:1

Registro de artículos prescritos

En esta sección se registran los artículos incluidos en la prescripción. Cada artículo prescrito incluye los siguientes datos:

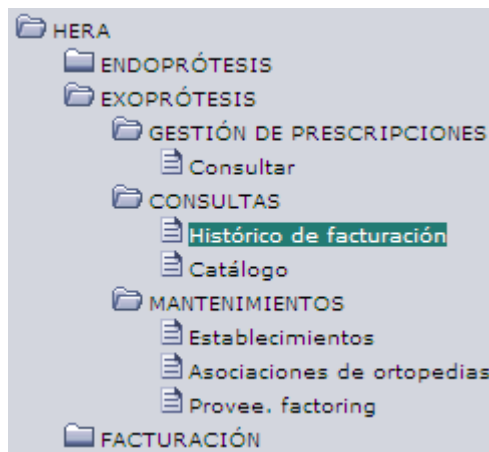
- **Código:** Código del artículo en el catálogo de exoprótesis.
- **Descripción:** Descripción del artículo obtenida del catálogo de exoprótesis.
- **Autorización:** Este check, si está marcado, indica que el artículo necesita autorización para poder prescribirse.
- **Visado:** Este check, si está marcado, indica que el artículo necesita autorización para poder prescribirse.
- **Cantidad:** Cantidad de artículos prescritos con el mismo código.

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Imprimir:** Imprime la prescripción. Esta opción sólo está disponible si la prescripción no ha sido anulada y si visado o autorización correspondiente no ha sido denegado.
- **Atrás:** Vuelve a la pantalla de consulta de prescripciones de exoprótesis.
- **Ver Firma:** Muestra la firma electrónica de la prescripción.
- **Anular:** Anula la prescripción actual.

3.2 Consulta de histórico de facturación de exoprótesis

Desde esta opción del menú se puede consultar el histórico de facturación de exoprótesis.



Acceso a la pantalla de consulta del histórico de facturación

Filtro del histórico de facturación de endoprótesis

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción permite la búsqueda de los datos registrados en el histórico de facturación de exoprótesis.

Búsqueda de histórico

Datos del paciente
SIP
DNI
Nombre

Datos de la prescripción
Centro **90400 - HOSPITAL LA FE**
Cod. Factura
Id. Prescripción
Origen ☐ HERA ☐ HERMES ☒ Todos
Prescrito entre y
Nº Colegiado
Establecimiento

Datos de los artículos
Grupo
Subgrupo
Código artículo
Descripción artículo
Válido entre y
Estado

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio **Teclas** **Limpiar Formulario** **Buscar Artículos**

Filtro del histórico de facturación



Es necesario indicar algún criterio de búsqueda para poder consultar el histórico de facturación. Los criterios de búsqueda disponibles son los siguientes:

- **SIP:** Número SIP del paciente.
- **DNI:** DNI o NIF del paciente.
- **Nombre:** Nombre del paciente

- **Centro:** Centro prescriptor. No modificable.
- **Cód. factura:** Código de la factura en la que se incluyen los artículos.
- **Id. Prescripción:** Identificador de la prescripción.
- **Origen:** Origen de la facturación: HERA (Financiación directa a través de asociaciones de ortopedias); HERMES (Financiación a través de reembolso al paciente); Todos.
- **Prescrito entre:** Intervalo de fechas en el que se encuentra la fecha de prescripción.
- **Nº Colegiado:** Número de colegiado del médico prescriptor.
- **Establecimiento:** Establecimiento de ortopedia que adaptó los artículos.

- **Grupo:** Grupo del catálogo de exoprótesis al que pertenecen los artículos.
- **Subgrupo:** Subgrupo del catálogo de exoprótesis al que pertenecen los artículos.
- **Código artículo:** Código del artículo en el catálogo de exoprótesis.
- **Descripción artículo:** Parte de la descripción de los artículos. Permite el uso de los comodines '%' para hacer búsquedas parciales.
- **Válido entre:** Intervalo de fechas en el que se encuentra la fecha de fin de validez de los artículos.
- **Estado:** Estado en el que se encuentra el artículo facturado. Posibles valores: 'Aceptado', 'Rechazado' y 'Pendiente de validar'.

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Buscar Artículos:** Lanza la búsqueda de artículos facturados que cumplan con los criterios de búsqueda introducidos. Para la primera búsqueda que se realice en cada sesión, se solicitará que se indique el motivo de la consulta en la siguiente ventana:



The screenshot shows a window titled "Descripción" with a light gray background. At the top, it says "Indique el motivo de la consulta". Below this, there is a dropdown menu with "--Seleccione--" and a blue arrow. Underneath the dropdown is a text input field with a white background and a light gray border. At the bottom of the window, there are two buttons: "Aceptar" with a checkmark icon and "Cancelar" with an 'X' icon.

Ventana de motivo de consulta

Es posible seleccionar un motivo de la lista desplegable o indicar cualquier otro motivo manualmente en el cuadro de texto disponible. Una vez indicado un motivo de consulta, éste no se volverá a solicitar durante la sesión.



Pantalla de consulta del histórico de facturación de endoprótesis

En esta pantalla se muestran todos los artículos facturados que cumplen las condiciones de filtrado indicadas anteriormente.

Resultados de la búsqueda del histórico

Ver Prescripción Ver Artículo Exportar a Excel Imprimir Histórico

SIP	DNI	Paciente	Fec. Pres.	Cod. Fac.	Centro	Nº Cole.	Est.	Cod. Art.	Válido hasta	Cant.	Precio	Estado	Rec.
<input type="checkbox"/>			01/12/2010	EX/M/VA/E/022010	90400	12075423	00201	OTA021	01/12/2011	1		Rechazado	S
<input type="checkbox"/>			24/12/2010	EX/M/VA/E/022010	90400	46066757	48801	O10080	24/12/2011	1		Rechazado	S
<input type="checkbox"/>			12/11/2010	EX/M/VA/E/032010	90400	46175455	02001	EC0400	12/11/2012	1		Rechazado	S
<input type="checkbox"/>			01/12/2010	EX/M/VA/E/042010	90400	12075423	00201	OTA021	01/12/2011	1		Aceptado	
<input type="checkbox"/>			02/12/2010	EX/M/VA/E/042010	90400	46167827	51801	PIX170	02/12/2013	1		Rechazado	S
<input type="checkbox"/>			04/11/2010	EX/M/CA/E/022011	90400	12161777	00201	O10270	04/11/2011	2		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			24/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12049604	00101	OS0430-000	24/05/2012	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			23/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12069854	00201	OT0050-138	23/11/2012	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			22/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12058222	00201	OT0050-138	22/11/2012	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			22/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12075423	00201	OT0050-138	22/11/2012	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			24/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12058222	00201	OT0400-000	24/11/2011	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			26/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12069854	00201	OT0050-138	26/11/2012	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			26/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12069854	00201	OT0050-138	26/11/2012	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			26/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12069854	00201	O10340-026	26/05/2012	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			19/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12069854	00201	OT0050-138	19/11/2012	1		Pendiente Validar	
<input type="checkbox"/>			18/11/2010	EX/M/VA/E/022011	90400	12058222	00201	O10640-000	18/05/2012	1		Pendiente Validar	

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG Registros recuperados:1598

Artículos

TOTAL DE ARTÍCULOS : 1598

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio Teclas Atrás

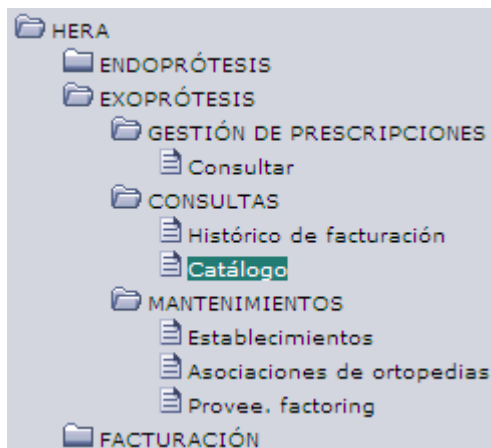
Histórico de facturación

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Ver Prescripción:** Muestra la prescripción facturada correspondiente a la fila del listado seleccionada.
- **Ver Artículo:** Muestra el artículo en el catálogo de exoprótesis.
- **Exportar a Excel:** Exporta todos los registros obtenidos en la consulta a un fichero en formato *Microsoft Excel*.
- **Imprimir Histórico:** Imprime todos los registros obtenidos en la consulta.
- **Inicio:** Vuelve a la pantalla principal de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Vuelve a la pantalla de filtro del histórico de facturación.

3.3 Consulta del catálogo de exoprótesis

Desde esta opción del menú se puede consultar el catálogo de exoprótesis.



Acceso a la pantalla de consulta del catálogo

Formulario de búsqueda de artículos

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción del menú permite consultar los artículos que componen el catálogo de exoprótesis, mediante una serie de criterios de búsqueda, y seleccionar uno de ellos. Esta pantalla permite la consulta tanto de los artículos genéricos como de los específicos de exoprótesis. Además, es posible realizar consultas con fechas de vigencia distintas a la actual para comprobar el estado del catálogo en un momento dado. También es posible realizar la consulta de un artículo o conjunto de artículos en el catálogo sin indicar fecha de vigencia, lo que permite conocer la evolución histórica del artículo o artículos dados en el catálogo de exoprótesis.

Búsqueda de artículos

Buscar
 Limpiar Formulario

Grupo: Todos

Subgrupo:

Código:

Descripción:

Tipo: Todos

Estado: Todos

Requiere: Todos

Vigentes a fecha: 1/1/2011

Lista de artículos

Código	Descripción	Req. vis.	Req. auto.	Validar	Aportación	Reembolso	P. directo	Fecha Vig.	Tipo	Estado
AD0008-000	MULETA DE APOYO AXILAR REGULABLE A DIFERENTES ALTU	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	G	Alta
AD0008-001	OBEA-AGMUS19	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-002	AYUDAS DINAMICAS AD121	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-003	I.M. R1-7200	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-004	SUNRISE A611	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-005	THUASNE Muleta axilar	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-006	EFMO Muleta axilar aluminio M-0005	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-007	AREX Muleta axilar	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-008	Muleta axilar regulable en altura	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-000	BASTON CODI APOYO DE ANTEBRAZO:	N	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	G	Alta
AD0010-001	OBEA-AMUS10	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-002	I.M. R1-KD-BANI	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-003	LIFANTE bastón aluminio infantil	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-004	SUNRISE 125	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-005	THUASNE Bastón Inglés infantil	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG
 Registros recuperados:2176

GENERALITAT VALENCIANA
 CONSELLERIA DE SANITAT

Pantalla de búsqueda de artículos

Además, es posible cambiar el orden en que se muestran los artículos pulsando en la cabecera del campo por el que se desea ordenar

Criterios de búsqueda de artículos

- **Grupo:** Grupo al que pertenece el artículo. Seleccionable de la lista desplegable.
- **Subgrupo:** Código del subgrupo del artículo. Se puede seleccionar de la lista que aparece al pulsar el botón con la lupa. Pulsando el botón con la 'X' se borra este campo.
- **Código:** Código del artículo.
- **Descripción:** Descripción del artículo.
- **Tipo:** Artículo genérico o específico.
- **Estado:** Si el artículo se encuentra de alta o baja.
- **Vigentes a fecha:** Fecha de vigencia de los artículos a consultar.



Búsqueda de artículos

Buscar Limpia Formulario

Grupo: Todos

Subgrupo:

Código:

Descripción:

Tipo: Todos

Estado: Todos

Requiere: Todos

Vigentes a fecha: 31/1/2011

Búsqueda de artículos

Resultado de la consulta del catálogo

Tras rellenar los criterios de búsqueda y pulsar el botón etiquetado como “Buscar”, aparece la lista con los resultados de la búsqueda (suponiendo que existan datos para los criterios de búsqueda seleccionados). Para seleccionar un artículo se debe pinchar sobre el registro de la lista correspondiente.

Lista de artículos

Imprimir Exportar

Código	Descripción	Req. vis.	Req. auto.	Validez	Aportación	Reembolso	P. directo	Fecha Vig.	Tipo	Estado
AD0008-000	MULETA DE APOYO AXILAR REGULABLE A DIFERENTES ALTU	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-001	OBEA AGHUS19	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-002	AYUDAS DINAMICAS AD131	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-003	I.M. RI-7200	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-004	SUNRISE A611	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-005	THURANE Muleta axilar	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-006	EFRO Muleta axilar aluminio M-0005	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-007	APEX Muleta axilar	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-008	Muleta axilar regulable en altura	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-000	BASTON CON APOYO DE ANTEBRAZO	N	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-001	OBEA AHHUS10	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-002	I.M. RI-KD-BANE	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-003	LIFANTE bastón aluminio infantil	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-004	SUNRISE 125	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-005	THURANE Bastón ingles infantil	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG Registros recuperados:2176

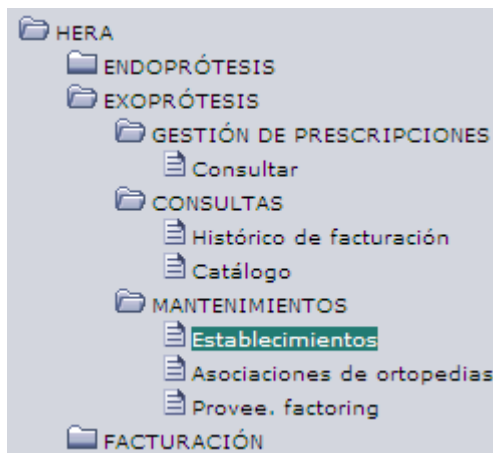
Resultado de la consulta del catálogo

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Lanza la consulta sobre el catálogo de exoprótesis con los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpia Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Imprimir:** Imprime todos los artículos obtenidos en el listado.
- **Exportar:** Exporta los artículos obtenidos en el listado a un fichero en formato Microsoft Excel.
- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitado para la pantalla.

3.4 Mantenimiento de establecimientos de ortopedia

Desde esta opción del menú se puede consultar el mantenimiento de establecimientos de ortopedia en HERA.



Acceso a la pantalla de mantenimiento de establecimientos

Formulario de búsqueda de proveedores

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción del menú permite buscar los establecimientos de ortopedia que dispensan artículos de exoprótesis en la Comunidad Valenciana, mediante una serie de criterios de búsqueda, y seleccionar uno de ellos para su consulta.

Criterios de búsqueda de proveedores

Código
 CIF/NIF
 Nombre
 Municipio
 Estado

Resultado de la búsqueda de proveedores

<input type="checkbox"/>	Código	CIF/NIF	Nombre	Estado
<input type="checkbox"/>	49701		ORTOPEDIA M ^a TERESA LOZANO	Alta
<input type="checkbox"/>	57001	B12815676	AD+ ORTOPEDIA	Alta
<input type="checkbox"/>	51701		AJUDES TECHNIQUES BURJASSOT	Alta
<input type="checkbox"/>	25901		ALCOCER ORTOPEDIA C.B.	Alta
<input type="checkbox"/>	07101		ALONSO I SENEN S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	07102		ALONSO I SENEN S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	41201		AMPARO CERCOS	Baja
<input type="checkbox"/>	48001		ANTONIO MASIA	Baja
<input type="checkbox"/>	47301		ANTONIO MORENO	Alta
<input type="checkbox"/>	07201		APARELLS ORTOPEDICS CURTO	Alta
<input type="checkbox"/>	07202		APARELLS ORTOPEDICS CURTO	Alta
<input type="checkbox"/>	52001		BARDISA TIENDAS, S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	49901		C.E.A. SAN VICENTE	Alta
<input type="checkbox"/>	80301		CECAPROIN SL	Baja
<input type="checkbox"/>	52201		CENTRE TÈCNIC ORTOPÈDIC	Alta
<input type="checkbox"/>	12601		CENTRO FARMA-ORTOPEDICO	Baja
<input type="checkbox"/>	12602		CENTRO FARMA-ORTOPEDICO (Baja

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG Registros recuperados:335

Pantalla de búsqueda de establecimientos

Además, es posible cambiar el orden en que se muestran los establecimientos pulsando en la cabecera del campo por el que se desea ordenar

Criterios de búsqueda de establecimientos

- **Código:** Código del establecimiento.
- **CIF/NIF:** CIF o NIF del establecimiento.
- **Nombre:** Nombre del establecimiento.
- **Municipio:** Municipio en el que se encuentra el establecimiento. Seleccionable de la lista que aparece al pulsar el botón con la lupa.
- **Estado:** Si el establecimiento se encuentra de alta o baja.

Criterios de búsqueda de proveedores

Código
 CIF/NIF
 Nombre
 Municipio
 Estado

Búsqueda de establecimientos

Resultado de la búsqueda de establecimientos

Al ingresar en el formulario, en la parte inferior de la pantalla aparece una lista con todos los establecimientos disponibles. Por otra parte, si se rellenan los criterios de búsqueda y se pulsa el botón etiquetado como “Buscar”, aparece la lista con los resultados de la búsqueda (suponiendo que existan datos para los criterios de búsqueda seleccionados). Para seleccionar un establecimiento se debe pinchar sobre el registro de la lista correspondiente.

Resultado de la búsqueda de proveedores

Exportar Excel Exportar XML

<input type="checkbox"/>	Código	CIF/NIF	Nombre	Estado
<input type="checkbox"/>	49701		ORTOPEDIA Mª TERESA LOZANO	Alta
<input type="checkbox"/>	57001	B12815676	AD+ ORTOPEDIA	Alta
<input type="checkbox"/>	51701		AJUDES TECHNIQUES BURJASSOT	Alta
<input type="checkbox"/>	25901		ALCOCER ORTOPEDIA C.B.	Alta
<input type="checkbox"/>	07101		ALONSO I SENEN S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	07102		ALONSO I SENEN S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	41201		AMPARO CERCOS	Baja
<input type="checkbox"/>	48001		ANTONIO MASIA	Baja
<input type="checkbox"/>	47301		ANTONIO MORENO	Alta
<input type="checkbox"/>	07201		APARELLS ORTOPEDICS CURTO	Alta
<input type="checkbox"/>	07202		APARELLS ORTOPEDICS CURTO	Alta
<input type="checkbox"/>	52001		BARDISA TIENDAS, S.L.	Alta
<input type="checkbox"/>	49901		C.E.A. SAN VICENTE	Alta
<input type="checkbox"/>	80301		CECAPROIN SL	Baja
<input type="checkbox"/>	52201		CENTRE TÈCNIC ORTOPÈDIC	Alta
<input type="checkbox"/>	12601		CENTRO FARMA-ORTOPEDICO	Baja
<input type="checkbox"/>	12602		CENTRO FARMA-ORTOPEDICO {	Baja

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG Registros recuperados:335

Resultado de la búsqueda de establecimientos

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Lanza la búsqueda sobre los establecimientos con los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Exportar Excel:** Exporta todos los establecimientos obtenidos en la consulta a un fichero en formato de Microsoft Excel.
- **Exportar XML:** Exporta todos los proveedores a un fichero en formato XML.

Acciones generales:

- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitado para la pantalla.

Formulario de consulta de un establecimiento

Tras seleccionar un establecimiento, se accede a una nueva pantalla donde es posible consultar la información relativa al establecimiento.

Formulario de consulta de establecimientos

Los datos que se puede consultar en esta pantalla son:

- **Código:** Código del establecimiento.
- **CIF/NIF:** CIF o NIF del establecimiento.
- **Nombre:** Nombre del establecimiento.
- **Fecha creación:** Fecha en que se registró el establecimiento en HERA.
- **Fecha alta:** Fecha en que fue dado de alta el establecimiento.
- **Fecha baja:** Fecha en que se dio de baja el establecimiento (sólo en el caso en que el establecimiento se encuentre de baja).
- **Nivel ortopedia:** Nivel de los artículos a los que está autorizado a adaptar el establecimiento: 'Adaptado' o 'A medida'.
- **F. inicio inspecc.:** Fecha de inicio de inspección del establecimiento.
- **F. fin inspecc.:** Fecha de fin de inspección del establecimiento.



- **Provincia:** Provincia del establecimiento.
- **Municipio:** Municipio en el que se ubica el establecimiento.
- **Domicilio:** Dirección del establecimiento.
- **Código postal:** Código postal del establecimiento.
- **Teléfonos:** Teléfonos para contactar con el establecimiento.
- **Fax:** Número de Fax del establecimiento.
- **Observaciones:** Campo opcional donde es posible apuntar cualquier observación referente al establecimiento.
- **Correo electrónico:** Dirección de correo electrónico del establecimiento.
- **Estado:** Indica si el establecimiento se encuentra de alta o baja.
- **Número de licencia:** Número de licencia de ortopedia del establecimiento.
- **Asociación:** Asociación de ortopedias a través de la que factura el establecimiento.

Por otro lado, en la mitad inferior de la pantalla se recoge los contactos disponibles del establecimiento.



Lista de contactos de un establecimiento de ortopedia

Al pulsar sobre un contacto existente, se muestra el siguiente formulario. Los campos que se puede consultar en él son:

- **Nombre:** Nombre del contacto.
- **Cargo:** Cargo que ostenta el contacto dentro de la ortopedia.
- **Teléfonos:** Teléfonos de contacto.
- **Observaciones:** Posibles observaciones referentes al contacto.
- **Fecha creación:** Fecha en que fue creado el contacto en la aplicación.
- **Fecha alta:** Fecha en que fue dado de alta el contacto.



- **Fecha baja:** Fecha en que fue dado de baja el contacto (sólo en caso de que el contacto se encuentre de baja).
- **Estado:** Indica si el contacto se encuentra de alta o baja.

Formulario de consulta de un contacto

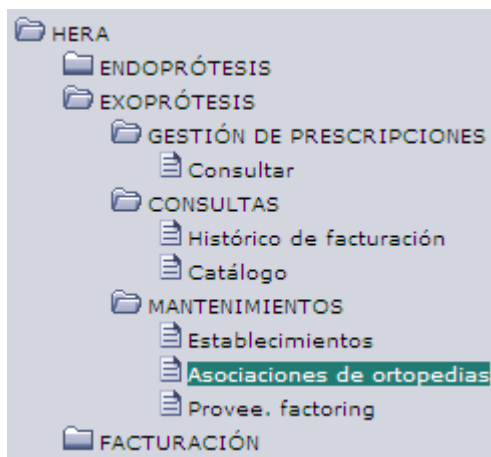
Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Regresa a la pantalla de búsqueda de proveedores.



3.5 Mantenimiento de asociaciones de ortopedias

Desde esta opción del menú se puede consultar el mantenimiento de las asociaciones de ortopedias en HERA.



Acceso a la pantalla de mantenimiento de asociaciones de ortopedias

Formulario de búsqueda de asociaciones de ortopedias

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción del menú permite buscar las asociaciones de ortopedias, mediante una serie de criterios de búsqueda, y seleccionar una de ellas para consultar sus datos.

Criterios de búsqueda de proveedores

Código

CIF/NIF

Nombre

Estado Todos

Resultado de la búsqueda de proveedores

<input type="checkbox"/>	Código	CIF/NIF	Nombre	Estado
<input type="checkbox"/>	F	G46844197	AFOCOVA	Alta
<input type="checkbox"/>	E	G96040993	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS	Alta
<input type="checkbox"/>	T	G96607940	ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS	Alta
<input type="checkbox"/>	R		REEMBOLSO A TRAVÉS DE HERMES	Alta

1 Registros recuperados:4

Pantalla de búsqueda de asociaciones de ortopedias

Además, es posible cambiar el orden en que se muestran las asociaciones pulsando en la cabecera del campo por el que se desea ordenar

Criterios de búsqueda de asociaciones de ortopedias

- **Código:** Código de la asociación.
- **CIF/NIF:** CIF o NIF de la asociación.
- **Nombre:** Nombre de la asociación.
- **Estado:** Si la asociación se encuentra de alta o baja.

Criterios de búsqueda de proveedores

 Buscar

 Limpiar Formulario

Código

CIF/NIF

Nombre

Estado

Todos

Búsqueda de asociaciones de ortopedias



Resultado de la búsqueda de asociaciones de ortopedias

Al ingresar en el formulario, en la parte inferior de la pantalla aparece una lista con todas las asociaciones de ortopedia disponibles. Por otra parte, si se rellenan los criterios de búsqueda y se pulsa el botón etiquetado como “Buscar”, aparece la lista con los resultados de la búsqueda (suponiendo que existan datos para los criterios de búsqueda seleccionados). Para seleccionar una asociación se debe pinchar sobre el registro de la lista correspondiente.

Resultado de la búsqueda de proveedores

Exportar Excel Exportar XML

<input type="checkbox"/>	Código	CIF/NIF	Nombre	Estado
<input type="checkbox"/>	F	G46844197	AFOCOVA	Alta
<input type="checkbox"/>	E	G96040993	ASOCIACIÓN DE EMPRESARIOS	Alta
<input type="checkbox"/>	T	G96607940	ASOCIACIÓN DE TÉCNICOS	Alta
<input type="checkbox"/>	R		REEMBOLSO A TRAVÉS DE HERMES	Alta

1 Registros recuperados:4

Resultado de la búsqueda de asociaciones de ortopedias

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Lanza la búsqueda sobre las asociaciones de ortopedias con los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Exportar Excel:** Exporta las asociaciones de ortopedia obtenidas en el listado a un fichero en formato de Microsoft Excel.
- **Exportar XML:** Exporta todas las asociaciones de ortopedia a un fichero en formato XML.

Acciones generales:

- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitado para la pantalla.

Formulario de consulta de una asociación de ortopedias

Tras seleccionar una asociación de ortopedias, se accede a una nueva pantalla donde es posible consultar la información relativa a la asociación.

Datos del proveedor

Código

F

CIF/NIF

G46844197

Nombre

AFOCOVA

Fecha creación

22/08/2007

Fecha alta

22/08/2007

Fecha baja

País

ESPAÑA

Provincia

VALENCIA

Municipio

VALENCIA

Domicilio

GOBERNADOR VIEJO, 22

Código postal

46003

Teléfonos

960000000

Fax

Observaciones

Correo electrónico

afocova@afocova.es

Estado

Alta

Contactos

Terceros

No se han recuperado registros

Registros recuperados:0

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio

Teclas

Atrás

Formulario de consulta de asociaciones de ortopedias

Los datos que se puede consultar en esta pantalla son:

- **Código:** Código de la asociación.
- **CIF/NIF:** CIF o NIF de la asociación.
- **Nombre:** Nombre de la asociación.
- **Fecha creación:** Fecha en que se registró la asociación en HERA.
- **Fecha alta:** Fecha en que fue dado de alta la asociación.
- **Fecha baja:** Fecha en que se dio de baja la asociación (sólo en el caso en que la asociación se encuentre de baja).
- **País:** País en el que se encuentra la asociación.
- **Provincia:** Provincia de la asociación.
- **Municipio:** Municipio en el que se ubica la asociación.
- **Domicilio:** Dirección de la asociación.
- **Código postal:** Código postal de la asociación.
- **Teléfonos:** Teléfonos para contactar con la asociación.



- **Fax:** Número de Fax de la asociación.
- **Observaciones:** Campo opcional donde es posible apuntar cualquier observación referente a la asociación.
- **Correo electrónico:** Dirección de correo electrónico de la asociación.
- **Estado:** Indica si la asociación se encuentra de alta o baja.

Por otro lado, en la mitad inferior de la pantalla se recoge en dos pestañas los contactos y terceros relacionados con la asociación.

<input type="checkbox"/>	Nombre	Cargo	Estado
<input type="checkbox"/>	FIDELA ALVAREZ		Alta
<input type="checkbox"/>	PACO RODRIGO MONTÓ		Alta

1 Registros recuperados:2

Lista de contactos de una asociación de ortopedias

Al pulsar sobre un contacto existente, se muestra el siguiente formulario. Los campos que se puede consultar en él son:

- **Nombre:** Nombre del contacto.
- **Cargo:** Cargo que ostenta el contacto dentro de la asociación de ortopedias.
- **Teléfonos:** Teléfonos de contacto.
- **Observaciones:** Posibles observaciones referentes al contacto.
- **Fecha creación:** Fecha en que fue creado el contacto en la aplicación.
- **Fecha alta:** Fecha en que fue dado de alta el contacto.
- **Fecha baja:** Fecha en que fue dado de baja el contacto (sólo en caso de que el contacto se encuentre de baja).
- **Estado:** Indica si el contacto se encuentra de alta o baja.



Formulario de consulta de un contacto. El formulario muestra los datos de un contacto con los siguientes campos:

- Datos del contacto:** Tabla de pestañas.
- Terceros:** Tabla de pestañas.
- Nombre:** PACO RODRIGO MONTÓ
- Cargo:**
- Teléfonos:** 600000000
- Observaciones:**
- Fecha creación:** 12/08/2011
- Fecha alta:** 12/08/2011
- Fecha baja:**
- Estado:** Alta

Formulario de consulta de un contacto

Desde la pestaña de terceros, es posible consultar los terceros de la asociación.

Contactos

Terceros

<input type="checkbox"/>	Nº tercero	Descripción	Estado
<input type="checkbox"/>	2. 600000000	BANCO DE VALENCIA	Alta

1 Registros recuperados:1

Lista de terceros de una asociación de ortopedias

Al pulsar sobre un tercero existente, se muestra el siguiente formulario. Los campos que se puede consultar en él son:

- **Nº tercero:** Número de tercero.
- **Descripción:** Descripción del tercero.
- **IBAN:** Número de cuenta bancaria internacional del tercero.
- **Fecha creación:** Fecha en que fue creado el tercero en la aplicación.
- **Fecha alta:** Fecha en que fue dado de alta el tercero.
- **Fecha baja:** Fecha en que fue dado de baja el tercero (sólo en caso de que el tercero se encuentre de baja).
- **Estado:** Indica si el tercero se encuentra de alta o baja.



The screenshot shows a web application interface with two tabs: 'Contactos' and 'Datos del tercero'. The 'Datos del tercero' tab is active. The form contains the following fields:

- Nº tercero:** A text input field containing '2.0000000000'.
- Descripción:** A text input field containing 'BANKINTER S.A. PASEO DE LA CASTELLANA,29 MADRID'.
- IBAN:** A text input field containing 'ES38.00000000000000000000'.
- Fecha creación:** A text input field containing '18/12/2007'.
- Fecha alta:** A text input field containing '18/12/2007'.
- Fecha baja:** A text input field that is empty.
- Estado:** A dropdown menu with 'Alta' selected.

Formulario de consulta de un tercero

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

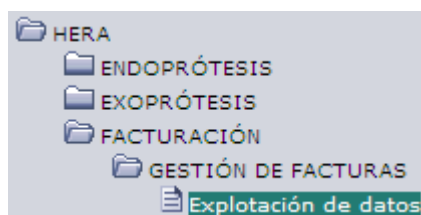
- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Regresa a la pantalla de búsqueda de proveedores.



4 FACTURACIÓN

4.1 Explotación de datos

Desde esta opción del menú se puede acceder a la explotación de los datos de facturación registrados en la aplicación.



Acceso a la explotación de datos de facturación

Al pulsar sobre esta entrada del menú se abre la aplicación *Oracle Discoverer Plus*. En esta aplicación se puede hacer consultas sobre los datos del histórico de facturación de HERA bien usando las consultas ya definidas o bien confeccionando cualquier nueva consulta que se considere apropiada. Los datos que se pueden consultar con Oracle Discoverer Plus están limitados al departamento presupuestario correspondiente al usuario.

Existe un manual disponible en el que se explica cómo utilizar las consultas disponibles en Oracle Discoverer Plus y cómo realizar nuevas consultas sobre el almacén de datos de HERA.