



ÀREA DE INFORMÀTICA, TELECOMUNICACIONES Y ORGANIZACIÓN

PROYECTO HERA

Establecimiento de ortopedia MANUAL DE USUARIO

SISAN

**Sistema de Información Sanitaria de la
Generalitat Valenciana**



Historial de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción	Autores
1	04/10/2010	Primera versión del manual de usuario para establecimientos de ortopedia de la aplicación HERA.	PENTEC S.L.
2	08/02/2011	Revisión del manual con últimos cambios.	PENTEC S.L.

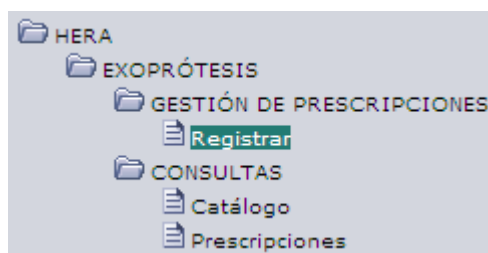


1	Registro de prescripciones pendientes de autorización/visado.....	4
1.1	Pantalla de registro de prescripciones	4
	Artículos prescritos	7
2	Consulta del catálogo de exoprótesis	9
2.1	Formulario de búsqueda de artículos.....	9
2.2	Pantalla de consulta de un artículo genérico de exoprótesis.....	12
2.3	Pantalla de consulta de un artículo específico de exoprótesis	14
3	Consulta de prescripciones de exoprótesis.....	16
3.1	Formulario de búsqueda de prescripciones	16



1 REGISTRO DE PRESCRIPCIONES PENDIENTES DE AUTORIZACIÓN/VISADO

Desde esta opción del menú se puede registrar en el sistema las prescripciones manuales que precisen de visado por parte del Servicio de Inspección o de autorización por parte de Servicios Centrales.



Acceso a la pantalla de registro de prescripciones

Únicamente deben registrarse desde esta pantalla aquellas prescripciones manuales recibidas en el establecimiento que precisen de visado o autorización. Puede consultarse en la aplicación si una prescripción necesita visado o autorización desde la consulta de prescripciones indicando el SIP del paciente y los códigos de los artículos prescritos.




Una vez registrada la prescripción en HERA, ésta podrá ser consultada tanto por el Servicio de Inspección como por Servicios Centrales para gestionar su visado o autorización correspondiente.

1.1 Pantalla de registro de prescripciones


En la pantalla que se muestra al seleccionar la opción del menú indicada anteriormente se puede registrar la información incluida en la prescripción en papel recibida en el establecimiento.





Datos de la Prescripción de exoprótesis

Id. Prescripción **Centro**   **Fecha de registro** 08/02/2011 **Fecha prescripción** 08/02/2011 



DATOS DEL PACIENTE



SIP **Paciente** **Fecha nacimiento** 



DATOS DEL SERVICIO PRESCRIPTOR

Servicio  

INFORME DEL ESPECIALISTA

Diagnóstico  **Origen** --Selecione-- 


Nº Colegiado **Nombre y apellidos del médico prescriptor** **Especialidad del médico prescriptor**  





 **Añadir**  **Eliminar**

ARTICULOS PRESCRITOS

No se han recuperado registros

Registros recuperados:0

 **GENERALITAT VALENCIANA**
CONSELLERIA DE SANITAT

 **Inicio**  **Teclas**  **Grabar**  **Cancelar**

La pantalla de registro se encuentra dividida en las secciones que se describen a continuación.

En primer lugar, debe rellenarse una cabecera con los datos básicos de la prescripción.

Id. Prescripción **Centro**   **Fecha de registro** 08/02/2011 **Fecha prescripción** 08/02/2011 

Estos datos son:

- **Id. Prescripción:** Número identificador de la prescripción situado bajo el código de barras de la prescripción.
- **Centro:** Código del centro prescriptor indicado en la prescripción. También puede seleccionarse el centro del listado que aparece al pulsar el botón con la lupa. El botón con la 'X' borra cualquier valor introducido previamente.
- **Fecha prescripción:** Fecha en que se realizó la prescripción por parte del médico. Por defecto, se muestra la fecha actual. Se puede modificar la fecha de prescripción escribiendo una nueva o seleccionándola del calendario que se muestra al pulsar el botón con el reloj.

Además de estos datos, se muestra la fecha actual como fecha de registro. Esta fecha no puede modificarse.



El siguiente paso consiste en indicar los datos del paciente. Para ello basta con situarse en el campo 'SIP' y teclear el número de SIP del paciente o pasar su tarjeta por el lector de banda magnética (en caso de disponer de uno). El resto de datos del paciente (nombre y fecha de nacimiento) se obtienen de forma automática. En caso de que falle esta obtención automática de los datos del paciente, deberán introducirse manualmente.

DATOS DEL PACIENTE

SIP	Paciente	Fecha nacimiento
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

En la siguiente sección se registra el servicio prescriptor.

DATOS DEL SERVICIO PRESCRIPTOR

Servicio	<input type="text"/>
-----------------	----------------------

Para indicar el servicio prescriptor es suficiente con indicar su código en el campo 'Servicio'. Si no se dispone del código del servicio, puede pulsarse el botón con la lupa para obtener un listado de los servicios disponibles y seleccionar el adecuado. Pulsando el botón con la 'X' se borra el posible valor introducido para el servicio prescriptor.

A continuación se indican los datos incluidos en la sección de informe del especialista

INFORME DEL ESPECIALISTA

Diagnóstico	<input type="text"/>	Origen	<input type="text" value="--Seleccione--"/>
Nº Colegiado	<input type="text" value="Nombre y apellidos del médico prescriptor"/>	Especialidad del médico prescriptor	<input type="text"/>

Los datos a registrar en esta sección son los siguientes:

- **Diagnóstico:** Diagnóstico indicado por el médico prescriptor.
- **Origen:** Origen de la asistencia indicado en la prescripción (seleccionable de la lista desplegable).
- **Nº Colegiado:** Número de colegiado del médico prescriptor. 8 dígitos sin separar por barras o guiones.

A partir del número de colegiado se obtiene su nombre y especialidad. Si no se pudiera recuperar ningún médico con el número de colegiado introducido, se habilitan el resto de campos para indicar manualmente el nombre y apellidos del médico y seleccionar su especialidad.



Artículos prescritos

Desde este apartado se registrarán los artículos prescritos indicando su código o seleccionándolos de la lista de artículos del catálogo. Para ello, debe haberse rellenado todos los datos previos de la prescripción.

Código	Descripción	Autorización	Visado	Cantidad
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	1

1 Registros recuperados:1

Las posibles acciones a realizar son las siguientes:

- **Añadir:** Añade un nuevo artículo a la lista de artículos prescritos en la prescripción.
- **Eliminar:** Elimina los artículos seleccionados de la lista de artículos prescritos.

Al pulsar el botón 'Añadir' aparecen dos nuevos botones:

- **Aceptar:** Confirma los artículos añadidos a la lista de artículos prescritos.
- **Cancelar:** Cancela el último artículo añadido a la lista de artículos prescritos.

Cuando se pulsa el botón 'Añadir' aparece una nueva línea en blanco para introducir los siguientes datos del artículo:

- **Código:** Código del artículo en el catálogo de exoprótesis. Si el código introducido es válido, el campo 'Descripción' se rellenará automáticamente y se indicará si el artículo requiere visado o autorización. Si no se conoce el código del artículo en el catálogo, puede usarse la pantalla de búsqueda de artículos.



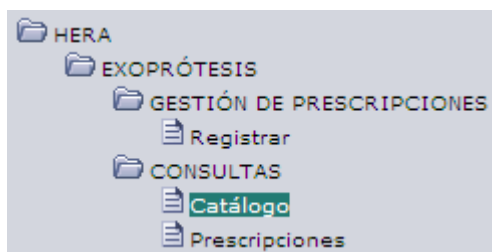
Esta pantalla permite buscar un artículo filtrando por parte del código y/o descripción. Se permite usar el metacarácter '%' como comodín en las búsquedas. Para seleccionar un artículo basta con pulsar sobre el registro correspondiente.

- **Descripción:** Descripción del artículo. Si el código introducido anteriormente existe en el catálogo, se rellenará automáticamente.
- **Autorización:** Si el check está marcado, indica que el artículo necesita autorización para poder servirse.
- **Visado:** Si el check está marcado, indica que el artículo necesita visado para poder servirse.
- **Cantidad:** Número de artículos prescritos. Por defecto 1.

Una vez se han indicado todos los artículos incluidos en la prescripción, pulsando el botón 'Grabar' la prescripción queda registrada en el sistema y puede ser consultada por el Servicio de Inspección para evaluar su visado o por Servicios Centrales para evaluar su autorización. Pulsando el botón 'Cancelar' se descartan todos los datos introducidos y no se registra la prescripción.

2 CONSULTA DEL CATÁLOGO DE EXOPRÓTESIS

Desde esta opción del menú se puede consultar el catálogo de exoprótesis.



Acceso a la pantalla de consulta del catálogo

2.1 Formulario de búsqueda de artículos

La pantalla que aparece al seleccionar esta opción del menú permite consultar los artículos que componen el catálogo de exoprótesis, mediante una serie de criterios de búsqueda, y seleccionar uno de ellos.

Búsqueda de artículos

Buscar Limpiar Formulario

Grupo:

Subgrupo:

Código:

Descripción:

Tipo:

Estado:

Requiere:

Vigentes a fecha:

Lista de artículos

Imprimir Exportar

Código	Descripción	Req. vis.	Req. auto.	Validez	Aportación	Reembolso	P. directo	Fecha Vig.	Tipo	Estado
AD0008-000	MULETA DE APOYO AXILAR REGULABLE A DIFERENTES ALTU	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	G	Alta
AD0008-001	OBEA AGMU519	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-002	AYUDAS DINAMICAS AD131	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-003	I.M. RI-7200	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-004	SUNRISE A611	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-005	THUASNE Muleta axilar	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-006	EFMO Muleta axilar aluminio M-0005	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-007	APEX Muleta axilar	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-008	Muleta axilar regulable en altura	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-000	BASTON CON APOYO DE ANTEBRAZO.	N	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	G	Alta
AD0010-001	OBEA AHMU510	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-002	I.M. RI-KD-BANI	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-003	LIFANTE bastón aluminio infantil	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-004	SUNRISE 125	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-005	THUASNE Bastón inglés infantil	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 SIG Registros recuperados:2176

GENERALITAT VALENCIANA
CONSELLERIA DE SANITAT

Inicio Tareas

Pantalla de búsqueda de artículos



Además, es posible cambiar el orden en que se muestran los artículos pulsando en la cabecera del campo por el que se desea ordenar.

Criterios de búsqueda de artículos

- **Grupo:** Grupo al que pertenece el artículo. Seleccionable de la lista desplegable.
- **Subgrupo:** Código del subgrupo del artículo. Se puede seleccionar de la lista que aparece al pulsar el botón con la lupa. Pulsando el botón con la 'X' se borra este campo.
- **Código:** Código (o parte del código) del artículo.
- **Descripción:** Descripción del artículo.
- **Tipo:** Artículo genérico o específico.
- **Requiere:** Si el artículo requiere autorización, visado o no tiene ningún requisito. Indicando el valor 'Todos' se recuperan todos los artículos independientemente de sus requisitos de autorización y visado.
- **Estado:** Si el artículo se encuentra de alta o baja.
- **Vigentes a fecha:** Fecha de vigencia de los artículos a consultar.

Búsqueda de artículos

Formulario de búsqueda de artículos:

- Grupo:
- Subgrupo:
- Código:
- Descripción:
- Tipo:
- Estado:
- Requiere:
- Vigentes a fecha:

Búsqueda de artículos



Resultado de la consulta del catálogo

Tras rellenar los criterios de búsqueda y pulsar el botón etiquetado como “Buscar”, aparece la lista con los resultados de la búsqueda (suponiendo que existan datos para los criterios de búsqueda seleccionados). Para seleccionar un artículo se debe pinchar sobre el registro de la lista correspondiente.

Lista de artículos										
Imprimir		Exportar								
Código	Descripción	Req. vis.	Req. auto.	Validez	Aportación	Reembolso	P. directo	Fecha Vig.	Tipo	Estado
AD0008-000	MULETA DE APOYO AXILAR REGULABLE A DIFERENTES ALTU	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	G	Alta
AD0008-001	OBEA AGMUS19	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-002	AYUDAS DINAMICAS AD131	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-003	I.M. RI-7200	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-004	SUNRISE A611	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-005	THUASNE Muleta axilar	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-006	EFMO Muleta axilar aluminio M-0005	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-007	APEX Muleta axilar	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0008-008	Muleta axilar regulable en altura	S	N	36	12,00	14,59	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-000	BASTON CON APOYO DE ANTEBRAZO.	N	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	G	Alta
AD0010-001	OBEA AHMU510	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-002	I.M. RI-KD-BANI	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-003	LIFANTE bastón aluminio infantil	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-004	SUNRISE 125	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta
AD0010-005	THUASNE Bastón inglés infantil	S	N	36	12,00	0,00	5,00	15/11/2010	E	Alta

12345678910

SIG

Registros recuperados:2176

Resultado de la consulta del catálogo

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Lanza la consulta sobre el catálogo de exoprótesis con los criterios de búsqueda introducidos.
- **Limpiar Formulario:** Borra los criterios de búsqueda introducidos por el usuario.
- **Imprimir:** Imprime todos los artículos obtenidos en el listado.
- **Exportar:** Exporta los artículos obtenidos en el listado a un fichero en formato Microsoft Excel.

Acciones generales:

- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitado para la pantalla.

2.2 Pantalla de consulta de un artículo genérico de exoprótesis

Tras seleccionar un artículo genérico de exoprótesis, se accede a una nueva pantalla donde es posible consultar toda la información relativa al artículo.

Pantalla de consulta de artículos genéricos de exoprótesis

Los datos que se puede consultar en esta pantalla son:

- **Tipo:** Indica si se trata de un artículo individual o de un artículo compuesto por otros artículos.
- **Grupo:** Grupo al que pertenece el artículo.
- **Subgrupo:** Código del subgrupo del artículo.
- **Código:** Código del artículo genérico.
- **Código anterior:** Código anterior del artículo en el histórico.
- **Descripción:** Descripción del artículo.
- **Observaciones:** Cualquier observación referente al artículo.
- **Precio máx. financiación:** Precio máximo que se financia del artículo.



- **Aportación:** Cantidad no reembolsable que aporta el paciente.
- **Precio reembolso:** Importe reembolsable al paciente.
- **Precio directo:** Importe financiable directamente a través de la asociación de ortopedias.
- **Validez:** Número de meses de validez del artículo.
- **Requiere autorización:** Si el check está marcado, Indica que el artículo requiere autorización.
- **Requiere visado:** Si el check está marcado, indica que el artículo requiere visado.
- **Reutilizable:** Indica si el artículo es reutilizable o no.
- **Inicio vigencia:** Fecha a partir de la que se considera vigente el artículo.
- **Fin vigencia:** Fecha hasta la que se considera vigente el artículo.

En la parte inferior de la pantalla se muestra dos pestañas. La primera de ellas, etiquetada como "**Componentes genéricos de la ortoprótesis**", muestra los artículos que componen el artículo en caso de tratarse de un artículo compuesto. En la segunda se muestran los "**Avisos de exoprótesis**" relacionados con el artículo. Estos avisos pueden ser asociados al paciente o al producto.

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Inicio :** Vuelve al menú de la aplicación
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Regresa a la pantalla de búsqueda de artículos de exoprótesis.

2.3 Pantalla de consulta de un artículo específico de exoprótesis

Tras seleccionar un artículo específico de exoprótesis, se accede a una nueva pantalla donde es posible consultar toda la información relativa al artículo.

Datos de exoprótesis específicas

Grupo	AYUDAS DEAMBULACION UN BRAZO		
Subgrupo	120389	Q X	OTRAS AYUDAS DEAMBULACION
Genérico	AD0008-000	Q X	MULETA DE APOYO AXILAR REGULABLE A DIFERENTES ALTURAS EN PARTE FER
Artículo	AD0008-001		
Código anterior	ECA008		
Modelo			
Referencia	AGMU519		
Fab/Marca	175	Q X	OBEA
Descripción	OBEA AGMU519		
Precio financiado	19,59		
Aportación (euros)	12,00	Precio reembolso	14,59
		Precio directo	5,00
IVA	8	Garantía	24
Requiere autorización	<input type="checkbox"/>	Requiere visado	<input checked="" type="checkbox"/>
		Financiado parcialmente	<input type="checkbox"/>
Inicio vigencia	15/11/2010	Fin vigencia	

[Inicio](#)
[Teclas](#)
[Atrás](#)

Pantalla de consulta de artículos específicos de exoprótesis

Los datos que se pueden consultar en esta pantalla son:

- **Grupo:** Grupo al que pertenece el artículo.
- **Subgrupo:** Código del subgrupo del artículo.
- **Genérico:** Artículo genérico al que corresponde el artículo específico.
- **Artículo:** Código del artículo específico.
- **Código anterior:** Código anterior del artículo en el histórico.
- **Modelo:** Modelo del artículo.
- **Referencia:** Referencia del artículo.
- **Fab/Marca:** Empresa o marca que fabrica el artículo.
- **Descripción:** Descripción del artículo.
- **Precio financiado:** Precio máximo que se financia del artículo.



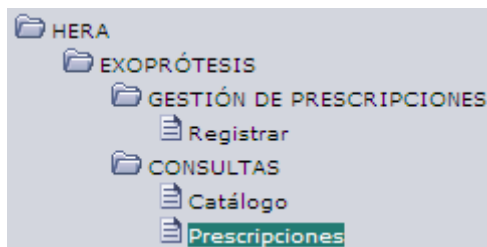
- **Aportación:** Cantidad no reembolsable que aporta el paciente.
- **Precio reembolso:** Importe reembolsable al paciente.
- **Precio directo:** Importe financiable directamente a través de la asociación de ortopedias.
- **IVA:** Porcentaje de IVA aplicado al artículo.
- **Garantía:** Número de meses de garantía del artículo.
- **Requiere autorización:** Si el check está marcado, Indica que el artículo requiere autorización.
- **Requiere visado:** Si el check está marcado, indica que el artículo requiere visado.
- **Financiado parcialmente:** Indica si el artículo se financia parcialmente o no.
- **Inicio vigencia:** Fecha a partir de la que se considera vigente el artículo.
- **Fin vigencia:** Fecha hasta la que se considera vigente el artículo.

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitadas para la pantalla.
- **Atrás:** Regresa a la pantalla de búsqueda de artículos de exoprótesis.

3 CONSULTA DE PRESCRIPCIONES DE EXOPRÓTESIS

Desde esta opción del menú se puede consultar tanto las prescripciones históricas de un paciente como las autorizaciones y visados relativos a un artículo dado.



Acceso a la pantalla de consulta de prescripciones

3.1 Formulario de búsqueda de prescripciones

En esta pantalla se puede obtener información relativa al histórico de un paciente y sus visados y autorizaciones asociados. Con esta información es posible conocer si un paciente ya dispone de un artículo determinado o el estado en que se encuentra la autorización o el visado correspondiente a un artículo que deba ser visado por el Servicio de Inspección o autorizado por la Conselleria de Sanitat previamente a su suministro. En la parte superior se muestra un filtro compuesto por 2 campos que deben rellenarse obligatoriamente para obtener la información deseada:

- **SIP:** Número SIP del paciente.
- **Código Artículo:** Código del artículo en el catálogo de exoprótesis de la Conselleria de Sanitat.

Consulta de prescripciones

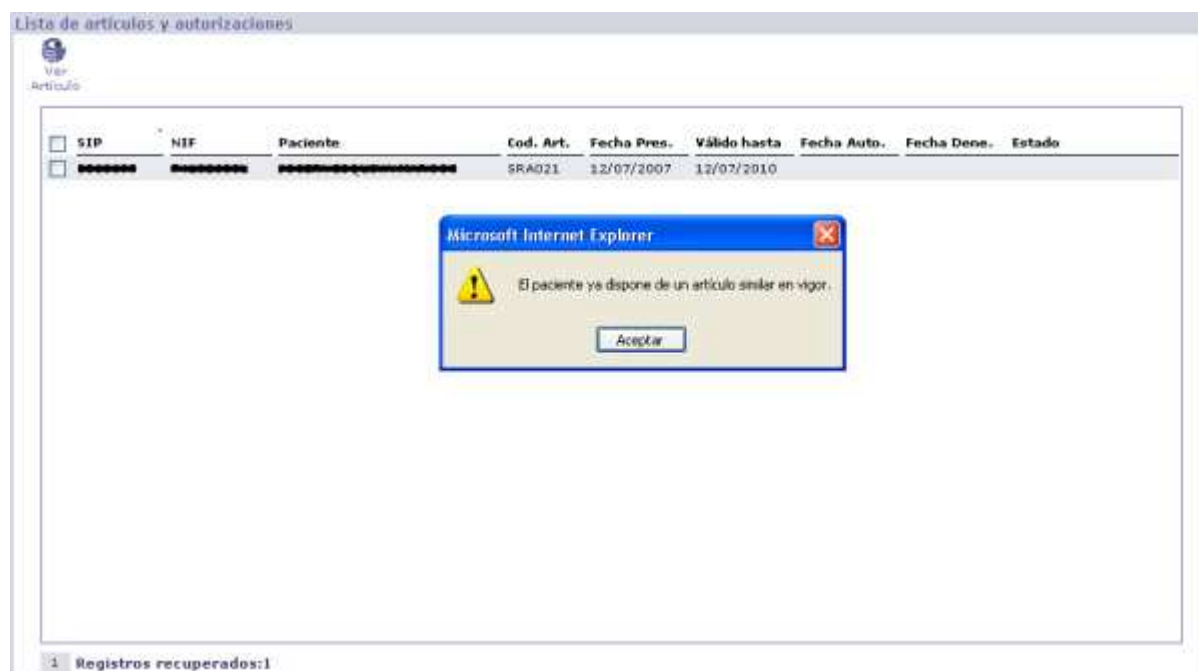


Es posible buscar el artículo en cuestión a partir del botón marcado con una lupa junto al campo "Código Artículo". Al pulsar este botón, aparece una nueva ventana en la que se puede buscar cualquier artículo del catálogo de exoprótesis introduciendo parte del código o de la descripción en la parte superior y pulsando el botón "Buscar". Pulsando sobre el artículo deseado, los datos de éste pasan al campo del filtro correspondiente al artículo.



Resultado de la búsqueda

En el caso de que el paciente con el SIP introducido disponga de algún artículo similar al buscado dentro de su periodo de validez, se mostrará en el listado un registro por cada uno de estos artículos:



En este caso se muestra un mensaje de advertencia indicando la situación y los siguientes campos en cada uno de los registros resultantes:

- **SIP:** Número de SIP del paciente.
- **NIF:** NIF del paciente.
- **Paciente:** Nombre y apellidos del paciente.
- **Cod. Art. :** Código del artículo en período de validez del que dispone el paciente.
- **Fecha Pres. :** Fecha en que fue prescrito el artículo al paciente.
- **Válido hasta:** Fecha de fin del periodo de validez del artículo del que dispone el paciente.



Si el artículo consultado necesita ser visado por el Servicio de Inspección, se mostrará en el listado la información relacionada con los posibles visados:

Lista de artículos y autorizaciones

Ver Artículo

<input type="checkbox"/>	SIP	NIF	Paciente	Cod. Art.	Fecha Pres.	Válido hasta	Fecha Auto.	Fecha Dene.	Estado
<input type="checkbox"/>	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	AD0008-000	07/02/2011				Pendiente visado

Microsoft Internet Explorer

El artículo AD0008-000 necesita visado.

Aceptar

1 Registros recuperados:1

En este caso se muestra un mensaje advirtiendo de que es necesario el visado del artículo y los siguientes campos por cada visado relacionado:

- **SIP:** Número de SIP del paciente.
- **NIF:** NIF del paciente.
- **Paciente:** Nombre y apellidos del paciente.
- **Cod. Art. :** Código del artículo incluido en el visado.
- **Fecha Pres. :** Fecha en que fue prescrito el artículo al paciente.
- **Fecha Auto.:** Fecha en que se visó el artículo para el paciente (en caso de disponer de visado).
- **Fecha Dene.:** Fecha en que se denegó el visado (en caso de que el visado haya sido denegado).
- **Estado:** Estado en que se encuentra el visado del artículo para el paciente. Posibles valores: "Pendiente de visado", "Registrada y visada" y "Visado denegado".



Si el artículo consultado precisa de autorización por parte de la Conselleria de Sanitat, se mostrará en el listado la información relacionada con las posibles autorizaciones para el paciente:

Lista de artículos y autorizaciones

Ver Artículo

<input type="checkbox"/>	SIP	NIF	Paciente	Cod. Art.	Fecha Pres.	Válido hasta	Fecha Auto.	Fecha Dene.	Estado
<input type="checkbox"/>				VA0124-000	05/01/2011			14/01/2011	Autorización denegada

Microsoft Internet Explorer

El artículo VA0124-000 necesita autorización.

Aceptar

1 Registros recuperados:1

En este caso se muestra un mensaje advirtiendo de que es necesaria la autorización del artículo y los siguientes campos por cada autorización relacionada:

- **SIP:** Número de SIP del paciente.
- **NIF:** NIF del paciente.
- **Paciente:** Nombre y apellidos del paciente.
- **Cod. Art. :** Código del artículo incluido en la autorización.
- **Fecha Pres. :** Fecha en que fue prescrito el artículo al paciente.
- **Fecha Auto.:** Fecha en que se autorizó el artículo al paciente (en caso de disponer de autorización).
- **Fecha Dene.:** Fecha en que se denegó la autorización al paciente (en caso de que la autorización haya sido denegada).
- **Estado:** Estado en que se encuentra la autorización del artículo para el paciente. Posibles valores: "Pendiente de autorización", "Registrada y autorizada" y "Autorización denegada".



Por cada uno de los registros obtenidos, tanto para artículos históricos del paciente como para visados y autorizaciones, es posible marcar el check a la izquierda de la línea y pulsar el botón "Ver artículo". Con esto se accede a una nueva pantalla en la que se puede consultar la información referente al artículo con el código indicado en el listado. Si el paciente no dispone de un artículo similar en periodo de validez y el artículo no necesita ni visado ni autorización, en listado se muestra el texto "No se han recuperado registros".

Las posibles acciones a realizar en esta pantalla son las siguientes:

- **Buscar:** Realiza la búsqueda a partir de los datos introducidos.
- **Limpiar formulario:** Elimina todos los datos introducidos en el filtro.

Acciones generales:

- **Inicio:** Vuelve al menú de la aplicación.
- **Teclas:** Muestra las teclas de acceso rápido que se han habilitado para la pantalla.