

– SICOMEPS –

Documento ayuda completar credencial

Estado actual

Estado	<i>Finalizado</i>
Fecha modificación	<i>04 de octubre de 2012</i>
Autor	<i>AVS</i>
Dirigido a	<i>Completar credenciales usuarios externos</i>
Ubicación/URL	<i>SICOMEPS_Credencial.doc</i>

Resumen

- Ayuda para completar la credencial

1. Completar y enviar la credencial

Completar la siguiente credencial:

<http://www.san.gva.es/docs/farmacias/USOSolicitudcredencialdeaccesoarecursosTlv2.pdf>

Una vez completada y firmada, debe remitirla a través de una de las siguientes vías:

1) En papel, a la siguiente dirección:

Servicio de Ordenación y Control
Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios
Conselleria de Sanitat
C/ Micer Mascó, 31
46010 - Valencia

2) Escaneada, a la siguiente dirección de correo electrónico:

sicomeps_soporte@gva.es

Instrucciones para completar la credencial:

A – DATOS DEL RECURSO

- Nombre del recurso: SICOMEPS

B – DATOS DEL USUARIO SOLICITANTE

- Nombre y apellido del usuario: NOMBRE COMPLETO DEL USUARIO
- NIF: NIF DEL USUARIO
- Número de colegiado (sólo personal sanitario): NÚMERO DE COLEGIADO (PROVINCIA / NÚMERO / DÍGITO DE CONTROL), CAMPO OBLIGATORIO PARA LOS MÉDICOS Y PARA LOS FARMACÉUTICOS (YA SEAN DE SERVICIO DE FARMACIA O DE OFICINA DE FARMACIA)
- Personal: EXTERNO
- Centro o empresa: NOMBRE DEL CENTRO SANITARIO / FARMACIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL
- Función o categoría: DEJARLO EN BLANCO
- Servicio: SERVICIO MÉDICO (SÓLO APLICA A LOS MÉDICOS. EJEMPLOS: CARDIOLOGÍA, PEDIATRÍA,...)
- E-mail corporativo: DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICA CORPORATIVA
- Teléfono corporativo: NÚMERO DE TELÉFONO CORPORATIVO

C – PERFIL DE ACCESO

- METAPERFIL – FUNCIÓN EJERCIDA: el usuario solicitante dejará este campo en blanco (el responsable de Accesos 1 indicará el perfil).
- ÁMBITO DE ADMINISTRACIÓN: MÉDICO / CENTRO SOCIOSANITARIO / FARMACIA / DIRECCIÓN TERRITORIAL