



# DIARI OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Any XXIX

Dimarts, 24 de gener de 2006 / Martes, 24 de enero de 2006

Núm. 5183

### SUMARI

#### I. DISPOSICIONS GENERALS

##### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

###### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

DECRET 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana. [2006/X759]

3588

###### Conselleria de Sanitat

DECRET 14/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'establix la normativa per a l'aplicació a la Comunitat Valenciana del Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, pel qual es van aprovar les normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials. [2006/761]

3596

#### II. AUTORITATS I PERSONAL

##### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

###### 4. Universitats

###### Universitat d'Alacant

RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2006, de la Universitat d'Alacant, per la qual es publica la relació provisional d'admesos i exclosos, per a la provisió de plaça docent en règim de contractació laboral, convocada per la Resolució d'1 de desembre de 2005 (DOGV de 7 de desembre de 2005). [2006/F263]

3608

###### Universitat de València

RESOLUCIÓ de 12 de gener de 2006, del rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2005 - 2006. Convocatòria n° 15. [2006/X397]

3608

###### 5. Altres administracions

###### Ajuntament de Burriana

Extracte de les bases per a la provisió de 6 places d'auxiliar d'administració general, mitjançant oposició lliure. [2006/X531]

3625

### SUMARIO

#### I. DISPOSICIONES GENERALES

##### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

###### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

DECRETO 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana. [2006/X759]

3588

###### Conselleria de Sanidad

DECRETO 14/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se establece la normativa para la aplicación en la Comunidad Valenciana del Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, por el que se aprobaron las normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficiales. [2006/761]

3596

#### II. AUTORIDADES Y PERSONAL

##### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

###### 4. Universidades

###### Universidad de Alicante

RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2006, de la Universidad de Alicante, por la que se publica la relación provisional de admitidos y excluidos, para la provisión de plaza docente en régimen de contratación laboral, convocada por Resolución de 1 de diciembre de 2005 (DOGV de 7 de diciembre de 2005). [2006/F263]

3608

###### Universidad de València

RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2006, del rectorado de la Universidad de València, por la cual se convocan concursos para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2005 - 2006. Convocatoria n° 15. [2006/X397]

3608

###### 5. Otras administraciones

###### Ayuntamiento de Burriana

Extracto de las bases para la provisión de 6 plazas de auxiliar de Admon. General, mediante oposición libre. [2006/X531]

3625

**III. CONVENIS I ACTES****e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES**

**Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència**  
 ORDE de 30 de desembre de 2005, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen ajudes per al desenvolupament de la xarxa de transferència de tecnologia Noves Oportunitats Empresariales Mitjançant la Investigació -NOEMI- i per a la formació de gestors de la xarxa de parcs científics de la Comunitat Valenciana. [2006/M598] 3625

**g) ALTRES ASSUMPTES**

**Conselleria de Territori i Habitatge**  
 ACORD de 20 de gener de 2006, del Consell de la Generalitat, pel qual es determina la forma d'aplicació de les mesures cautelars en l'àmbit territorial afectat pel projecte de declaració del Paisatge Protegit de la Solana de Benicadell, durant la seua tramitació. [2006/756] 3636

ORDRE de 27 de desembre de 2005, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual s'acorda iniciar el procediment de declaració del paisatge protegit de la solana del Benicadell. [2006/X124] 3637

**IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES**

**Jutjat de Primera Instància número 2 de Benidorm**  
 Notificació a Aladino Disco, SL. Judici verbal número 306/2004. [2006/A232] 3638

**V. ALTRES ANUNCIS****a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME****1. Tràmits de procediments dels plans**

**Conselleria de Territori y Vivienda**  
 – Ressenya de la Resolució de 27 de desembre de 2005, del conseller de Territori i Habitatge, relativa a l'aprovació definitiva del pla general transitori del municipi de Dénia. [2006/M588] 3640

**Ajuntament d'Alfara del Patriarca**  
 Informació pública de l'estudi de detall de la parcel·la 05 del PPR2 del Pla General d'Ordenació. [2006/167] 3640

**Invercon Reigo, SL**  
 Rectificació d'error tipogràfic en el sotmetiment a informació pública del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució única del Sector el Tite del Pla General d'Ordenació Urbana d'Elda. [2006/X533] 3640

**b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS****1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana**

**Conselleria d' Empresa, Universitat i Ciència**  
 Concurs número CNMY06/ACONS/5. Organització de la reunió de treball per a commemorar el Dia Mundial dels Drets dels Consumidors. [2006/M590] 3541

**III. CONVENIOS Y ACTOS****e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS**

**Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia**  
 ORDEN de 30 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan ayudas para el desarrollo de la red de transferencia de tecnología Nuevas Oportunidades Empresariales Mediante la Investigación -NOEMI- y para la formación de gestores de la red de parques científicos de la Comunidad Valenciana. [2006/M598] 3625

**g) OTROS ASUNTOS**

**Conselleria de Territorio y Vivienda**  
 ACUERDO de 20 de enero de 2006, del Consell de la Generalitat, por el que se determina la forma de aplicación de las medidas cautelares en el ámbito territorial afectado por el proyecto de declaración del Paisaje Protegido de la Solana de Benicadell, durante la tramitación del mismo. [2006/756] 3636

ORDEN de 27 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se acuerda iniciar el procedimiento de declaración del paisaje protegido de la solana del Benicadell. [2006/X124] 3637

**IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS**

**Juzgado de Primera Instancia número 2 de Benidorm**  
 Notificación a Aladino Disco, SL. Juicio verbal número 306/2004. [2006/A232] 3638

**V. OTROS ANUNCIOS****a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO****1. Trámites procedimentales de los planes**

**Conselleria de Territorio y Vivienda**  
 – Reseña de la Resolución de 27 de diciembre de 2005, del conseller de Territorio y Vivienda, relativa a la aprobación definitiva del plan general transitorio del municipio de Dénia. [2006/M588] 3640

**Ayuntamiento de Alfara del Patriarca**  
 Información pública del estudio de detalle de la parcela 05 del PPR2 del Plan General de Ordenación. [2006/167] 3640

**Invercon Reigo, SL**  
 Rectificación de error tipográfico en el sometimiento a información pública del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución única del Sector "El Tite" del Plan General de Ordenación Urbana de Elda. [2006/X533] 3640

**b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS****1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana**

**Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia**  
 Concurso número CNMY06/ACONS/5. Organización de la reunión de trabajo para conmemorar el Día Mundial de los Derechos de los Consumidores. [2006/M590] 3541

## c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

## 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

**Conselleria de Turisme**

Expedient número 44/2005. Disseny, muntatge i desmuntatge d'un estand firal destinat a presentar l'oferta turística de la Comunitat Valenciana en les Fires Fitur'2006, TCV'2006, Expovacaciones'2006, SITC'2006 i Intur'2006. [2006/F41]

3642

## 3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

**Servici Valencià d'Ocupació i Formació**

– Expedient número CNMY05/1A1C/52. Obres de reforma de la cinquena planta de l'edifici ubicat a l'avinguda del Baró de Càrcer, 36, per als Servicis Territorials del SERVEF. [2006/X579]

3643

– Expedient número CNMY05/1C/11. Assistència tècnica per a la redacció de projectes de reforma del Centre SERVEF de Formació d'Ontinyent. [2006/X580]

3643

– Expedient número CNMY05/1C/27. Assistència tècnica per a la realització de treballs de control d'actuacions dels contractes-programa i accions complementàries i d'acompanyament a la formació contínua, executades en el marc de l'Ordre TAS/2.943/2004, de 10 de setembre. [2006/X581]

3644

## f) EXPROPIACIONS

## 2. Altres administracions

**Conselleria de Territori y Vivienda**

– Informació pública del projecte del decret de declaració del paisatge protegit de la Solana del Benicadell. [2006/126]

3644

## g) ALTRES ASSUMPTES

## 1. Persones jurídicopúbliques

**Conselleria de Justicia, Interior i Administracions Públiques**

Edicte de notificació dels acords d'iniciació dels expedients ESSANC/12/2005/0186, ESSANC/12/2005/0205, ESSANC/12/2005/0210 i ESSANC/12/2005/0214. [2006/X125]

3645

**Conselleria de Territori i Habitatge**

Notificació de la resolució de l'expedient sancionador núm. D-005/2005 a Francisco Javier Morcillo Martín. [2006/X556]

3647

**Servici Valencià d'Ocupació i Formació**

Notificació a Adllevant, SL. Expedient número ECM-SAL/2000/109. [2006/S268]

3647

## 2. Persones privades

**Novetats i Telecomunicacions, Cooperativa Valenciana**

Informació pública de l'acord de transformació de la societat cooperativa de treball associat Novetats i Telecomunicacions Cooperativa Valenciana en societat de responsabilitat limitada. [2006/M645]

3648

## c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

## 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

**Conselleria de Turismo**

Expediente número 44/2005. Diseño, montaje y desmontaje de un stand ferial destinado a presentar la oferta turística de la Comunidad Valenciana en las ferias Fitur'2006, TCV'2006, Expovacaciones'2006, SITC'2006 e Intur'2006. [2006/F41]

3642

## 3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

**Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

– Expediente número CNMY05/1A1C/52. Obras de reforma de la 5ª planta del edificio sito en Barón de Cárcer, 36 para los servicios territoriales del Servef. [2006/X579]

3643

– Expediente número CNMY05/1C/11. Asistencia técnica para la redacción de proyectos de reforma del Centro SERVEF de Formación de Ontinyent. [2006/X580]

3643

– Expediente número CNMY05/1C/27. Asistencia técnica para la realización de trabajos de control de actuaciones de los contratos-programa y acciones complementarias y de acompañamiento a la formación continua ejecutadas en el marco de la Orden TAS/2943/2004 de 10 de septiembre. [2006/X581]

3644

## e) MEDIO AMBIENTE

## 2. Otros asuntos

**Conselleria de Territorio y Vivienda**

– Información pública del proyecto de decreto de declaración del paisaje protegido de La Solana del Benicadell. [2006/126]

3644

## g) OTROS ASUNTOS

## 1. Personas jurídico-públicas

**Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas**

Edicto de notificación de los acuerdos de iniciación de los expedientes ESSANC/12/2005/0186, ESSANC/12/2005/0205, ESSANC/12/2005/0210 Y ESSANC/12/2005/0214. [2006/X125]

3645

**Conselleria de Territorio y Vivienda**

Notificación de la resolución del expediente sancionador núm. D-005/2005 a Francisco Javier Morcillo Martín. [2006/X556]

3647

**Servicio Valenciano de Empleo y Formación**

Notificación a Adllevant, SL. Expediente número ECM-SAL/2000/109. [2006/S268]

3647

## 2. Personas privadas

**Novetats i Telecomunicacions, Cooperativa Valenciana**

Información pública del acuerdo de transformación de la sociedad cooperativa de trabajo asociado Novetats i Telecomunicacions Cooperativa Valenciana en sociedad de responsabilidad limitada. [2006/M645]

3648

Exemplar solt (per fascicle): 0,42 €  
 Subscripció anual en paper: 148,07 €  
 Subscripció anual microfita: 251,10 €  
 Subscripció anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195  
 Dipòsit legal: V. 1556-1978



Ejemplar suelto (cada fascículo): 0,42 €  
 Suscripción anual en papel: 148,07 €  
 Suscripción anual microfichas: 251,10 €  
 Suscripción anual en CD-ROM: 32,72 €

ISSN: 0212-8195  
 Depósito legal: V. 1556-1978

www.pre.gva.es/dogv

Edició i administració / Edición y administración: Àrea de Publicacions Batlia, 1, 46003 València

Subscripcions / Suscripciones 96 386 34 11 · Anuncis / Anuncios 96 386 34 41 · Producció / Producción 96 386 34 19

Venda d'exemplars solts / Venta de ejemplares sueltos: Llibreria Llig València 96 386 61 70 — Llibreria Llig Castelló de la Plana 964 35 82 70

Impressió / Impresión: T.G. RIPOLL, SA - Pol. Ind. Fuente del Jarro, Paterna (València)

## I. DISPOSICIONS GENERALS

### 1. PRESIDÈNCIA I CONSELLERIES DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Cultura, Educació i Esport

*DECRET 13/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, sobre els Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana. [2006/X759]*

La Llei 10/1990, de 15 d'octubre, de l'Esport, defineix, en l'article 6, l'esport d'alt nivell.

El Reial Decret 1.467/1997, de 19 de setembre, sobre esportistes d'alt nivell, desplega el que estableix l'esmentada llei, i l'Orde de 14 d'abril de 1998, del Ministeri d'Educació i Cultura, preveu els criteris que hauran de ser tinguts en compte per a la determinació d'aquells esportistes que tinguen la consideració d'esportista d'alt nivell. Així mateix, el reial decret preveu l'elaboració, i publicació en el *Boletín Oficial del Estado*, de les relacions anuals d'esportistes que poden tindre la consideració d'alt nivell pels resultats esportius obtinguts durant l'any natural anterior, i que són els qui poden accedir a les mesures de suport establides per a ells.

En l'àmbit de la Comunitat Valenciana, la Llei 4/1993, de 20 de desembre, de la Generalitat, de l'Esport de la Comunitat Valenciana desplega, en l'article 3, les línies generals d'actuació de la Generalitat, i estableix, en l'apartat c) del mencionat article, "el suport als esportistes d'elit durant la seua carrera esportiva, per mitjà d'ajudes materials i tècniques, i al final d'esta, per mitjà de fórmules que faciliten la seua integració laboral, en consideració als mèrits obtinguts, les exigències en la seua preparació i el fet de representar un model per a la joventut".

L'article 16 de l'esmentada llei determina, sobre la Llista d'Esportistes d'Elit, que "per a l'accés als beneficis que estableix la Generalitat, els esportistes d'elit hauran de figurar en la relació que elaborarà la Direcció General de l'Esport, en col·laboració amb les federacions esportives, basant-se en criteris objectius que es determinaran reglamentàriament".

Amb la present norma es complementa el règim contingut en el Reial Decret 1.467/1997, de 19 de setembre, de manera que els esportistes d'alt nivell que en este es preveuen tindran també la consideració d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, i s'estén esta última consideració a altres esportistes valencians que obtenen els primers llocs en els campionats d'Espanya en les diferents modalitats esportives.

Seguint esta línia d'actuació i atenent el que disposa l'article 16 de l'esmentada llei sobre la Llista d'Esportistes d'Elit, l'Orde de 15 d'octubre de 1997, de la Conselleria de Benestar Social, determina

## I. DISPOSICIONES GENERALES

### 1. PRESIDENCIA Y CONSELLERIAS DE LA GENERALITAT VALENCIANA

#### Conselleria de Cultura, Educación y Deporte

*DECRETO 13/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, sobre los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana. [2006/X759]*

La Ley 10/1990, de 15 de octubre, del Deporte, define, en su artículo 6, el deporte de alto nivel.

El Real Decreto 1.467/1997, de 19 de septiembre, sobre deportistas de alto nivel, desarrolla lo establecido en la citada Ley, y la Orden de 14 de abril de 1998, del Ministerio de Educación y Cultura, prevé los criterios que deberán ser tenidos en cuenta para la determinación de aquellos deportistas que tengan la consideración de deportista de alto nivel. Asimismo, el real decreto prevé la elaboración, y publicación en el *Boletín Oficial del Estado*, de las relaciones anuales de deportistas que pueden tener la consideración de alto nivel por los resultados deportivos obtenidos durante el año natural anterior, y que son los que pueden acceder a las medidas de apoyo establecidas para ellos.

En el ámbito de la Comunidad Valenciana la Ley 4/1993, de 20 de diciembre, de la Generalitat, del Deporte de la Comunidad Valenciana, desarrolla, en su artículo 3, las líneas generales de actuación de la Generalitat, estableciendo, en el apartado c) del mencionado artículo, "el apoyo a los deportistas de élite durante su carrera deportiva, mediante ayudas materiales y técnicas, y al final de la misma, mediante fórmulas que faciliten su integración laboral, en consideración a los méritos obtenidos, las exigencias en su preparación y el hecho de representar un modelo para la juventud".

El artículo 16 de la citada Ley determina, sobre la Lista de Deportistas de Élite, que "para el acceso a los beneficios que establezca la Generalitat, los deportistas de élite deberán figurar en la relación que elaborará la Dirección General del Deporte, en colaboración con las federaciones deportivas, en base a criterios objetivos que se determinarán reglamentariamente".

Con la presente norma se complementa el régimen contenido en el Real Decreto 1.467/1997, de 19 de septiembre, de modo que los deportistas de alto nivel que en él se prevén tendrán también la consideración de deportistas de élite de la Comunidad Valenciana, y se extiende esta última consideración a otros deportistas valencianos que obtienen los primeros puestos en los Campeonatos de España en las diferentes modalidades deportivas.

Seguendo esta línea de actuación y atendiendo a lo dispuesto en el artículo 16 de la citada Ley sobre la Lista de Deportistas de Élite, el Orden de 15 de octubre de 1997, de la Conselleria de Bienestar

els criteris per a l'obtenció de la condició d'esportista d'elit i la seua inclusió en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana, distingint tres nivells d'esportistes d'elit: esportistes d'elit nivell A, esportistes d'elit nivell B i esportistes d'elit nivell Promoció.

A l'empara d'esta orde, s'han elaborat anualment des del 1997 les llistes d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.

D'altra banda, la Llei 4/1993, de la Generalitat, desplega, en l'article 17, els beneficis que comporta la qualificació com a esportista d'elit. Cal destacar l'apartat b) del mencionat article, que estableix "la reserva d'un quota adicional de places per a l'accés als estudis universitaris d'educació física i, si és el cas, a altres centres universitaris, sempre que reunisquen els requisits acadèmics necessaris"; l'apartat d) "la compatibilització dels estudis i l'activitat esportiva per mitjà de l'ingrés en centres docents especials", l'apartat f) "l'exempció dels requisits que reglamentàriament es determinen per a les proves d'accés o la convalidació de cursos en l'obtenció de titulacions esportives no universitàries", i l'apartat g) "la consideració com a mèrit avaluable per a l'accés a llocs de treball de l'administració Pública de la Generalitat Valenciana relacionats amb l'esport."

Al seu torn, la Generalitat, a través de la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, ha desplegat, en les normatives corresponents, diferents actuacions de suport als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, fonamentalment pel que fa als aspectes relacionats amb la compatibilitat de l'activitat acadèmica dels esportistes i les exigències que els planteja la competició d'alt rendiment i amb la consideració de mèrits en l'accés a llocs de treball relacionats amb l'activitat física i esportiva de l'administració pública.

No obstant això, es fa necessari elaborar una norma que reculla tots els aspectes relacionats amb els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, assentant definitivament unes bases que definisquen l'esportista d'elit i determinant les mesures de suport o beneficis a què tindran dret estos esportistes, així com la duració dels mencionats beneficis.

Així mateix, a fi de facilitar la compatibilitat acadèmica dels esportistes més destacats en les categories inferiors, que representen el futur de l'alt rendiment esportiu, és necessari regular els criteris que definisquen estos esportistes, esportistes d'elit nivell promoció, el procés d'elaboració de llistes anuals en què queden inclosos i unes mesures de suport en relació amb l'accés i seguiment dels seus estudis no universitaris.

L'objecte del present decret és desplegar i articular el que estableix la Llei 4/1993, de 20 de desembre, de la Generalitat, de l'Esport de la Comunitat Valenciana, en matèria d'esportistes d'elit, definint quins són els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, establint el procediment per a l'elaboració de les llistes d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana i determinant les mesures de suport que s'aplicaran a estos esportistes.

Per tot el que s'ha exposat, a proposta del conseller de Cultura, Educació i Esport, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 20 de gener de 2006,

## DECRETE

### CAPITOL PRELIMINAR

#### Article 1. Objecte del decret

El present decret estableix i regula quins són els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, el procediment per a l'elaboració de les llistes d'esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana i les mesures de suport que s'aplicaran als dits esportistes.

#### Article 2. Abast i límit dels beneficis establits per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana

1. Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana podran acollir-se, en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, als beneficis que s'establixen en el present decret.

Social, determina los criterios para la obtención de la condición de deportista de élite y su inclusión en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana, distinguiendo tres niveles de deportistas de élite: deportistas de élite nivel A, deportistas de élite nivel B y deportistas de élite nivel promoción.

Al amparo de esta orden, se han elaborado anualmente desde 1997 las Listas de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana.

Por otra parte, la Ley 4/1993, de la Generalitat, desarrolla en el artículo 17, los beneficios que conlleva la calificación como deportista de élite. Cabe destacar el apartado b) del mencionado artículo, que establece "la reserva de un cupo adicional de plazas para el acceso a los estudios universitarios de educación física y, en su caso, a otros centros universitarios, siempre que reúnan los requisitos académicos necesarios", el apartado d) "la compatibilización de los estudios y la actividad deportiva mediante el ingreso en centros docentes especiales", el apartado f) "la exención de los requisitos que reglamentariamente se determinen para las pruebas de acceso o la convalidación de cursos en la obtención de titulaciones deportivas no universitarias" y el apartado g) "la consideración como mérito evaluable para el acceso a puestos de trabajo de la administración Pública de la Generalitat relacionados con el deporte".

A su vez, la Generalitat, a través de la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, ha venido desarrollando, en las normativas correspondientes, diferentes actuaciones de apoyo a los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana, fundamentalmente en lo referente a los aspectos relacionados con la compatibilidad de la actividad académica de los deportistas y las exigencias que les plantea la competición de alto rendimiento y con la consideración de méritos en el acceso a puestos de trabajo relacionados con la actividad física y deportiva de la administración Pública.

Sin embargo, se hace necesario elaborar una norma que recoja todos los aspectos relacionados con los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana, sentando definitivamente unas bases que definan al deportista de élite y determinando las medidas de apoyo o beneficios a los que tendrán derecho estos deportistas, así como la duración de los mencionados beneficios.

Asimismo, y al objeto de facilitar la compatibilidad académica de los deportistas más destacados en las categorías inferiores, que representan el futuro del alto rendimiento deportivo, es necesario regular los criterios que definan a estos deportistas, deportistas de élite nivel promoción, el proceso de elaboración de listas anuales en las que queden incluidos y unas medidas de apoyo en relación con el acceso y seguimiento de sus estudios no universitarios.

El objeto del presente Decreto es desarrollar y articular lo establecido en la Ley 4/1993, de 20 de diciembre, de la Generalitat, del Deporte de la Comunidad Valenciana, en materia de deportistas de élite, definiendo quiénes son los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana, estableciendo el procedimiento para la elaboración de las Listas de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana y determinando las medidas de apoyo que se aplicarán a estos deportistas.

Por todo lo expuesto, a propuesta del conseller de Cultura, Educación y Deporte, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 20 de enero de 2006,

## DECRETO

### CAPITULO PRELIMINAR

#### Artículo 1. Objeto del Decreto

El presente decreto establece y regula quiénes son los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana, el procedimiento para la elaboración de las Listas de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana y las medidas de apoyo que se aplicarán a dichos deportistas.

#### Artículo 2. Alcance y límite de los beneficios establecidos para los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana

1. Los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana podrán acogerse, en el ámbito de la Comunidad Valenciana, a los beneficios que se establecen en el presente Decreto.

2. La duració d'estos beneficis s'estendrà als tres anys següents a l'última publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la Llista on se li reconeix la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, excepte en els casos a què es referixen els articles 11 i 12.1 i 12.2 del present decret, la duració dels quals serà indefinida.

3. Els beneficis se suspendran automàticament quan es perda la condició d'esportista d'elit per alguna de les causes establides en l'article 6, apartats b, c i d, del present decret.

#### CAPITOL I

##### *Sobre els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana*

#### Article 3. Esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana

Són esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana, a l'efecte del que disposa este decret, els esportistes majors de 12 anys, amb llicència esportiva d'una federació de la Comunitat Valenciana, o, si és el cas, espanyola, nascuts a la Comunitat Valenciana o amb veïnatge administratiu en un municipi de la Comunitat Valenciana durant un període que incloga, almenys, l'últim any, a comptar des de la corresponent sol·licitud regulada en l'article 4.2 del present decret, i que puguen enquadrar-se en algun dels tres nivells d'esportista d'elit, A, B o Promoció, que es definixen a continuació:

##### 1. Esportista d'Elit Nivell A:

1.1. Esportistes majors de 16 anys que participen en modalitats i/o proves esportives de categoria sènior/absoluta o júnior/juvenil i obtinguen resultats fins al lloc que es determine per la norma reglamentària que desplegue el present decret, en olimpíada, paralímpia, campionat del món, campionat d'Europa o rànquing mundial absolut.

1.2. Esportistes que hagen obtingut la condició d'esportista d'alt nivell i que figuren en les relacions que anualment publica el Consell Superior d'Esports.

##### 2. Esportista d'Elit Nivell B:

2.1. Esportistes majors de 16 anys que participen en modalitats i/o proves esportives de categoria sènior/absoluta o júnior/juvenil i obtinguen resultats fins al lloc que es determine per la norma reglamentària que desplegue el present decret, en olimpíada, paralímpia, campionat del món, campionat d'Europa, rànquing mundial absolut, campionat d'Espanya o rànquing nacional absolut.

2.2. Esportistes participants amb la selecció nacional en el campionat del món o campionat d'Europa de les categories sènior/absoluta o júnior/juvenil.

##### 3. Esportista d'Elit Nivell Promoció:

3.1. Esportistes de 12 a 16 anys que participen en modalitats i/o proves esportives en competicions oficials de les categories cadet i inferiors, i obtinguen resultats en el campionat d'Espanya o campionat autonòmic de la seua categoria fins al lloc que es determine per la norma reglamentària que desplegue el present decret.

3.2. Esportistes participants amb la selecció autonòmica o nacional en el campionat del món, Europa o Espanya de les categories cadet i inferiors.

#### Article 4. Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana

1. La Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana estarà integrada pels esportistes, que durant l'any natural anterior a la publicació de la Llista, hagen obtingut resultats esportius, determinats per la norma reglamentària que desplegue este decret, pels quals puguen ser considerats esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.

2. L'elaboració de la Llista es realitzarà atenent la sol·licitud presentada per la persona interessada fins al 30 de desembre de cada any, dirigida a la Secretaria Autonòmica d'Esport, en la qual la federació esportiva corresponent acredite el resultat esportiu, acompanyada del document nacional d'identitat i la llicència esportiva en vigor.

3. Així mateix, les federacions esportives remetran, fins al 30 de desembre de cada any, a la Secretaria Autonòmica d'Esport, el llistat

2. La duración de estos beneficios se extenderá a los tres años siguientes a la última publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la Lista donde se le reconoce su condición de deportista de élite de la Comunidad Valenciana, excepto en los casos a los que se refieren los artículos 11 y 12.1 y 12.2 del presente Decreto, cuya duración será indefinida.

3. Los beneficios se suspenderán automáticamente cuando se pierda la condición de deportista de élite por alguna de las causas establecidas en el artículo 6, apartados b), c) y d), del presente Decreto.

#### CAPITULO I

##### *Sobre los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana*

#### Artículo 3. Deportistas de élite de la Comunidad Valenciana

Son deportistas de élite de la Comunidad Valenciana, a los efectos de lo dispuesto en este decreto, los deportistas mayores de 12 años, con licencia deportiva de una federación de la Comunidad Valenciana, o en su caso española, nacidos en la Comunidad Valenciana o con vecindad administrativa en un municipio de la Comunidad Valenciana durante un periodo que incluya, al menos, el último año, a contar desde la correspondiente solicitud regulada en el artículo 4.2 del presente Decreto, y que puedan encuadrarse en alguno de los tres niveles de deportista de élite, A, B o Promoción, que se definen a continuación:

##### 1. Deportista de Élite Nivel A:

1.1. Deportistas mayores de 16 años que participen en modalidades y/o pruebas deportivas de categoría senior/absoluta o júnior/juvenil y obtengan resultados hasta el puesto que se determine por la norma reglamentaria que desarrolle el presente Decreto, en olimpíada, paralímpia, campeonato del mundo, campeonato de Europa o ránking mundial absoluto.

1.2. Deportistas que hayan obtenido la condición de deportista de alto nivel y que figuren en las relaciones que anualmente publica el Consejo Superior de Deportes.

##### 2. Deportista de Élite Nivel B:

2.1. Deportistas mayores de 16 años que participen en modalidades y/o pruebas deportivas de categoría senior/absoluta o júnior/juvenil y obtengan resultados hasta el puesto que se determine por la norma reglamentaria que desarrolle el presente Decreto, en olimpíada, paralímpia, campeonato del mundo, campeonato de Europa, ránking mundial absoluto, campeonato de España o ránking nacional absoluto.

2.2. Deportistas participantes con la selección nacional en el campeonato del mundo o campeonato de Europa de las categorías senior/absoluta o júnior/juvenil.

##### 3. Deportista de Élite Nivel Promoción:

3.1. Deportistas de 12 a 16 años que participen en modalidades y/o pruebas deportivas en competiciones oficiales de las categorías Cadete e inferiores y obtengan resultados en el campeonato de España o campeonato autonómico de su categoría hasta el puesto que se determine por la norma reglamentaria que desarrolle el presente Decreto.

3.2. Deportistas participantes con la selección autonómica o nacional en el campeonato del Mundo, Europa o España de las categorías Cadete e inferiores.

#### Artículo 4. Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana

1. La Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana estará integrada por los deportistas que, durante el año natural anterior a la publicación de la Lista, hayan obtenido resultados deportivos, determinados por la norma reglamentaria que desarrolle este decreto, por los que puedan ser considerados deportistas de élite de la Comunidad Valenciana.

2. La elaboración de la Lista se realizará atendiendo a la solicitud presentada por el interesado hasta el 30 de diciembre de cada año, dirigida a la Secretaría Autonómica de Deporte, en la que la Federación Deportiva correspondiente acredite el resultado deportivo, acompañada del documento nacional de identidad y la licencia deportiva en vigor.

3. Asimismo, las federaciones deportivas remitirán hasta el 30 de diciembre de cada año, a la Secretaría Autonómica de Deporte, su

d'esportistes d'elit per categories i resultats, i excepcionalment també podran proposar, per mitjà d'informe raonat, la consideració d'esportista d'elit per a aquells esportistes que participen en proves o competicions de rellevància internacional, amb resultats no previstos en els criteris objectius que definixen els esportistes d'elit i que per la seua trajectòria esportiva, podrien incloure's en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.

4. La Secretaria Autònoma d'Esport podrà, així mateix, demanar la informació i documentació que considere necessària per al millor coneixement i comprensió dels resultats esportius acreditats.

5. La inclusió dels esportistes valencians que figuren en les relacions d'esportistes d'alt nivell elaborades pel Consell Superior d'Esports, i publicades en el *Boletín Oficial del Estado*, s'efectuarà d'ofici, i quedaran inclosos en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana, nivell A.

*Article 5. Resolució i publicació de la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana*

1. Vista la proposta de la Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana, regulada en el capítol III del present decret, el secretari autonòmic d'Esport resoldrà sobre la inclusió dels esportistes en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.

2. La Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana serà publicada anualment en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Els Esportistes d'Elit Nivell Promoció podran publicar-se en una llista independent i específica amb una periodicitat diferent.

3. També podran elaborar-se i publicar-se llistes parcials d'esportistes d'elit al llarg de l'any en curs.

*Article 6. Pèrdua de la condició d'esportista d'elit*

La condició d'esportista d'elit es perd per alguna de les causes següents:

a) Als tres anys següents a l'última publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la llista on es reconeix la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

b) Per haver sigut sancionat en ferm per dopatge, segons el que preveu el Reial Decret 255/1996, de 16 de febrer, pel qual s'establix el règim d'infraccions i sancions per a la represió del dopatge, o norma que el substituïska.

c) Per haver sigut sancionat en ferm per alguna de les infraccions previstes en l'article 14 del Reial Decret 1.591/1992, de 23 de desembre, sobre Disciplina Esportiva, o norma que el substituïska.

d) Per haver sigut sancionat en ferm per alguna de les infraccions previstes en l'article 70 de la Llei 4/1993, de 20 de desembre, de la Generalitat, de l'Esport de la Comunitat Valenciana.

## CAPITOL II

### *Sobre els beneficis per a esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana*

*Article 7. Beneficis en relació amb l'accés als estudis no universitaris*

1. Els centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics consideraran, com a criteri complementari per a ser baremat en la sol·licitud de plaça escolar, la condició d'esportista d'elit en el procés d'admissió de l'alumnat per als esportistes que figuren en la Llista d'Esportistes d'Elit corresponent, d'acord amb la normativa sobre admissió d'alumnes en centres sostinguts amb fons públics a la Comunitat Valenciana.

2. No obstant això, els centres docents públics d'ensenyaments de formació professional específica, en els cicles formatius de la Família d'Activitats Físiques i Esportives, reservaran una plaça per grup i centre docent per als esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana que figuren en la Llista d'Esportistes d'Elit corresponent, quan l'accés al cicle formatiu siga directe, i dos places per grup i centre docent per als esportistes d'elit que accedisquen per mitjà de prova d'accés. En este cas, els esportistes d'elit estaran exempts de realitzar la part específica de la prova d'accés.

listado de deportistas de élite por categorías y resultados, y excepcionalmente también podrán proponer, mediante informe razonado, la consideración de deportista de élite para aquellos deportistas que participan en pruebas o competiciones de relevancia internacional, con resultados no contemplados en los criterios objetivos que definen a los deportistas de élite y que por su trayectoria deportiva podrían incluirse en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana.

4. La Secretaría Autónoma de Deporte podrá, asimismo, recabar la información y documentación que considere necesaria para el mejor conocimiento y comprensión de los resultados deportivos acreditados.

5. La inclusión de los deportistas valencianos que figuren en las relaciones de deportistas de alto nivel elaboradas por el Consejo Superior de Deportes, y publicadas en el *Boletín Oficial del Estado*, se efectuará de oficio, quedando incluidos en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana Nivel A.

*Artículo 5. Resolución y publicación de la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana*

1. Vista la propuesta de la Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana, regulada en el capítulo III del presente Decreto, el Secretario Autónomo de Deporte resolverá sobre la inclusión de los deportistas en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana.

2. La Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana será publicada anualmente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*. Los Deportistas de Élite Nivel Promoción podrán publicarse en una lista independiente y específica con una periodicidad diferente.

3. También podrán elaborarse y publicarse listas parciales de deportistas de élite a lo largo del año en curso.

*Artículo 6. Pérdida de la condición de deportista de élite*

La condición de deportista de élite se pierde por alguna de las siguientes causas:

a) A los tres años siguientes a la última publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de la Lista donde se le reconoce su condición de deportista de élite de la Comunidad Valenciana.

b) Por haber sido sancionado en firme por dopaje, según lo previsto en el Real Decreto 255/1996, de 16 de febrero, por el que se establece el régimen de infracciones y sanciones para la represión del dopaje, o norma que lo sustituya.

c) Por haber sido sancionado en firme por alguna de las infracciones previstas en el artículo 14 del Real Decreto 1591/1992, de 23 de diciembre, sobre Disciplina Deportiva, o norma que lo sustituya.

d) Por haber sido sancionado en firme por alguna de las infracciones previstas en el artículo 70 de la Ley 4/1993, de 20 de diciembre, de la Generalitat, del Deporte de la Comunidad Valenciana.

## CAPITULO II

### *Sobre los beneficios para deportistas de élite de la Comunidad Valenciana*

*Artículo 7. Beneficios en relación con el acceso a los estudios no universitarios*

1. Los centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondos públicos considerarán, como criterio complementario para ser baremado en la solicitud de plaza escolar, la condición de deportista de élite en el proceso de admisión del alumnado para los deportistas que figuren en la Lista de Deportistas de Élite correspondiente, de acuerdo con la normativa sobre admisión de alumnos en centros sostenidos con fondos públicos en la Comunidad Valenciana.

2. No obstante, los centros docentes públicos de enseñanzas de formación profesional específica, en los ciclos formativos de la Familia de Actividades Físicas y Deportivas, reservarán una plaza por grupo y centro docente para los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana que figuren en la Lista de Deportistas de Élite correspondiente, cuando el acceso al ciclo formativo sea directo, y dos plazas por grupo y centro docente para los deportistas de élite que accedan mediante prueba de acceso. En este caso, los deportistas de élite estarán exentos de realizar la parte específica de la prueba de acceso.

3. L'accés a estes places es realitzarà d'acord amb el següent orde de prelación: primer tindran opció els esportistes d'alt nivell qualificats pel Consell Superior d'Esports i els Esportistes d'Elit Nivell A; en segon lloc, els Esportistes d'Elit Nivell B i, en tercer lloc, els Esportistes d'Elit Nivell Promoció.

*Article 8.* Beneficis en relació amb el seguiment dels estudis no universitaris

En el desplegament del curs escolar als centres docents no universitaris de la Comunitat Valenciana sostinguts amb fons públics, els esportistes que figuren en la Llista d'Esportistes d'Elit corresponent podran acollir-se a les següents mesures encaminades a afavorir la compatibilitat de la seua activitat esportiva amb la seua activitat acadèmica:

– Elecció de l'horari o grup més idoni per a compatibilitzar l'assistència a classe amb la seua activitat esportiva, sempre que hi haja més d'un torn al centre.

– Justificació de faltes d'assistència fins a un 25% per participació en competicions oficials derivades de la seua activitat esportiva, acreditades per mitjà de certificació de la federació i amb el calendari de proves avalat per la federació autonòmica o espanyola corresponent.

– Flexibilitat del calendari d'exàmens, quan coincidisca amb competicions oficials justificades per mitjà de certificació de la federació autonòmica o espanyola corresponent o, si és el cas, per la Secretaria Autonòmica d'Esport, sempre que no afecte exàmens convocats per orde o resolució general per a tot l'alumnat.

– Agrupament, quan siga possible, d'esportistes d'elit per a afavorir l'establiment d'horaris concentrats per als grups en què coincideixen diversos esportistes d'elit.

– Grups específics d'esportistes d'elit als centres que l'administració educativa determine, a les vacants dels quals tindran accés amb dret preferent els esmentats alumnes.

– Adaptacions curriculars de l'assignatura d'Educació Física i, si és el cas, la possible substitució d'una optativa de l'Educació Secundària Obligatòria per la Pràctica Esportiva.

*Article 9.* Beneficis en relació amb l'accés als estudis universitaris

1. La Comunitat Valenciana reservarà, per als esportistes d'alt nivell qualificats pel Consell Superior d'Esports i per als Esportistes d'Elit Nivell A i Nivell B de la Comunitat Valenciana que figuren en la llista corresponent i reunisquen els requisits acadèmics corresponents, un 3% de les places disponibles a les universitats del Sistema Universitari Valencià i, addicionalment, el 5% de les places corresponents a la llicenciatura en Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport.

2. L'accés a estes places es realitzarà d'acord amb el següent orde de prelación: primer tindran opció els esportistes d'alt nivell qualificats pel Consell Superior d'Esports i els Esportistes d'Elit Nivell A de la Comunitat Valenciana i després, en segon lloc, els Esportistes d'Elit Nivell B de la Comunitat Valenciana. Així mateix, i igual que els esportistes d'alt nivell, els esportistes d'elit estaran exceptuats de la realització de les proves físiques en l'accés a la llicenciatura de Ciències de l'Activitat Física i de l'Esport, en qualsevol dels seus cicles.

*Article 10.* Beneficis en relació amb el seguiment dels estudis universitaris

Els Esportistes d'Elit Nivell A i Nivell B de la Comunitat Valenciana que realitzen els seus estudis a les universitats de la Comunitat Valenciana podran acollir-se a les següents mesures encaminades a afavorir la compatibilitat de l'activitat esportiva amb l'activitat acadèmica dels esportistes d'elit:

– Elecció de l'horari o grup més idoni per a compatibilitzar l'assistència a classe amb la seua activitat esportiva.

– Justificació de faltes d'assistència fins a un 25% a sessions de caràcter obligatori per participació en competicions oficials justificades per mitjà de certificació de la federació autonòmica o espanyola corresponent.

3. El acceso a estas plazas se realizará de acuerdo con el siguiente orden de prelación: primero tendrán opción los deportistas de alto nivel calificados por el Consejo Superior de Deportes y los Deportistas de Élite Nivel A, en segundo lugar los Deportistas de Élite Nivel B y, en tercer lugar, los Deportistas de Élite Nivel Promoción.

*Artículo 8.* Beneficios en relación con el seguimiento de los estudios no universitarios

En el desarrollo del curso escolar en los centros docentes no universitarios de la Comunidad Valenciana sostenidos con fondos públicos, los deportistas que figuren en la Lista de Deportistas de Élite correspondiente podrán acogerse a las siguientes medidas encaminadas a favorecer la compatibilidad de su actividad deportiva con su actividad académica:

– Elección del horario o grupo más idóneo para compatibilizar la asistencia a clase con su actividad deportiva, siempre que exista más de un turno en el centro.

– Justificación de faltas de asistencia hasta un 25% por participación en competiciones oficiales derivadas de su actividad deportiva, acreditadas mediante certificación de la Federación y con el calendario de pruebas avalado por la Federación Autonómica o Española correspondiente.

– Flexibilidad del calendario de exámenes cuando coincida con competiciones oficiales justificadas mediante certificación de la Federación Autonómica o Española correspondiente o, en su caso, por la Secretaría Autonómica de Deporte, siempre que no afecte a exámenes convocados por Orden o Resolución general para todo el alumnado.

– Agrupamiento, cuando sea posible, de deportistas de élite para favorecer el establecimiento de horarios concentrados para los grupos en los que coincidan varios deportistas de élite.

– Grupos específicos de deportistas de élite en los centros que la administración educativa determine, a cuyas vacantes los citados alumnos tendrán acceso con derecho preferente.

– Adaptaciones curriculares de la asignatura de Educación Física y, en su caso, la posible sustitución de una optativa de la Educación Secundaria Obligatoria por la Práctica Deportiva.

*Artículo 9.* Beneficios en relación con el acceso a los estudios universitarios

1. La Comunidad Valenciana reservará, para los deportistas de alto nivel calificados por el Consejo Superior de Deportes y para los Deportistas de Élite Nivel A y Nivel B de la Comunidad Valenciana que figuren en la Lista correspondiente y reúnan los requisitos académicos correspondientes, un 3% de las plazas disponibles en las Universidades del Sistema Universitario Valenciano y, adicionalmente, el 5% de las plazas correspondientes a la licenciatura en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte.

2. El acceso a estas plazas se realizará de acuerdo con el siguiente orden de prelación: primero tendrán opción los deportistas de alto nivel calificados por el Consejo Superior de Deportes y los Deportistas de Élite Nivel A de la Comunidad Valenciana, y después, en segundo lugar, los Deportistas de Élite Nivel B de la Comunidad Valenciana. Asimismo y al igual que los deportistas de alto nivel, los deportistas de élite estarán exceptuados de la realización de las pruebas físicas en el acceso a la licenciatura de Ciencias de la Actividad Física y del Deporte, en cualquiera de sus ciclos.

*Artículo 10.* Beneficios en relación con el seguimiento de los estudios universitarios

Los Deportistas de Élite Nivel A y Nivel B de la Comunidad Valenciana que realicen sus estudios en las Universidades de la Comunidad Valenciana podrán acogerse a las siguientes medidas encaminadas a favorecer la compatibilidad de la actividad deportiva con la actividad académica de los deportistas de élite:

– Elección del horario o grupo más idóneo para compatibilizar la asistencia a clase con su actividad deportiva.

– Justificación de faltas de asistencia hasta un 25% a sesiones de carácter obligatorio por participación en competiciones oficiales justificadas mediante certificación de la federación autonómica o española correspondiente.



– Flexibilitat del calendari d'exàmens quan coincidisca amb competicions oficials justificades per mitjà de certificació de la Federació Autònoma o Espanyola corresponent.

*Article 11.* Beneficis en relació amb l'accés a titulacions esportives no universitàries

1. Els Esportistes d'Elit Nivell A i Nivell B de la Comunitat Valenciana que reunisquen els requisits de titulació acadèmica establits en l'article 9 d'este decret o superen les proves a les quals es referix l'article 9 del Reial Decret 1.913/1997, de 19 de desembre, sobre titulacions de tècnics esportius, estaran exempts de les proves de caràcter específic i dels requisits esportius que es puguen establir per a qualsevol dels graus en què s'ordenen els ensenyaments d'aquella modalitat o especialitat esportiva en què van rebre la dita qualificació.

2. Els Esportistes d'Elit Nivell A i Nivell B de la Comunitat Valenciana que cursen els ensenyaments a què es referix la disposició transitòria primera del mencionat Reial Decret 1.913/1997, estaran exempts de les proves de caràcter específic i dels requisits que s'establisquen per a l'accés a estos ensenyaments d'aquella modalitat o especialitat esportiva en què van rebre la dita qualificació.

*Article 12.* Beneficis en relació amb l'àmbit laboral

1. La Conselleria de Cultura, Educació i Esport puntuarà el fet de tindre o haver tingut la condició d'Esportista d'Elit Nivell A i Nivell B de la Comunitat Valenciana com a mèrit avaluable en la fase de concurs en les convocatòries de concurs-oposició per al cos de mestres i professors d'ensenyament secundari en l'especialitat d'Educació Física.

2. L'administració pública valenciana puntuarà el fet de tindre o haver tingut la condició d'Esportistes d'Elit Nivell A i Nivell B de la Comunitat Valenciana com a mèrit avaluable en la fase de concurs, en les convocatòries de concurs-oposició que tinguen relació amb l'activitat física i l'esport, i establirà l'exempció de la realització de les proves físiques en cas que s'establisquen com a part del procés de selecció en la normativa corresponent, sempre que estes marquen uns mínims i atorguen la qualificació d'apte o no apte sense una puntuació específica.

3. L'assistència d'Esportistes d'Elit Nivell A i Nivell B a competicions oficials, quan les dates en què se celebre la competició, incloent-hi el desplaçament a la seu d'esta, coincidisquen amb el seu horari laboral, tindrà la consideració de permís retribuït en les normes reguladores de la jornada de treball, dins de l'àmbit de l'administració pública valenciana.

*Article 13.* Convocatòries de beques acadèmicoesportives

A fi d'afavorir la continuïtat en la formació acadèmica dels esportistes d'elit i com a incentiu per al desplegament d'una formació integral, en consideració als seus resultats esportius i les exigències de la seua preparació, la Conselleria de Cultura, Educació i Esport, a través de la Secretaria Autònoma d'Esport, convocarà beques acadèmicoesportives destinades a sufragar les despeses ocasionades per la seua formació.

*Article 14.* Altres beneficis

Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana gaudiran, a més dels beneficis assenyalats en els articles anteriors, de les següents mesures de suport:

1. Participació en els programes de tecnificació i plans especials de preparació que elaboren les federacions esportives en col·laboració amb la Secretaria Autònoma d'Esport.

2. Ús preferent dels servicis dels Centres de Tecnificació Esportiva de la Comunitat Valenciana.

3. Reducció o exempció, si és el cas, de taxes o preus públics en la utilització de les instal·lacions esportives de l'administració pública valenciana, en els termes que fixen les lleis.

4. Reducció o exempció, si és el cas, de taxes o preus públics en la utilització dels centres de medicina esportiva de l'administració pública valenciana, en els termes que fixen les lleis.

– Flexibilidad del calendario de exámenes cuando coincida con competiciones oficiales justificadas mediante certificación de la federación autonómica o española correspondiente.

*Artículo 11.* Beneficios en relación con el acceso a titulaciones deportivas no universitarias

1. Los Deportistas de Élite Nivel A y Nivel B de la Comunidad Valenciana que reúnan los requisitos de titulación académica establecidos en el artículo 9 de este decreto o superen las pruebas a las que se refiere el artículo 9 del Real Decreto 1913/1997, de 19 de diciembre, sobre titulaciones de técnicos deportivos, estarán exentos de las pruebas de carácter específico y de los requisitos deportivos que se puedan establecer para cualquiera de los grados en los que se ordenen las enseñanzas de aquella modalidad o especialidad deportiva en la que recibieron tal cualificación.

2. Los Deportistas de Élite Nivel A y Nivel B de la Comunidad Valenciana que vayan a cursar las enseñanzas a las que se refiere la disposición transitoria primera del mencionado Real Decreto 1913/1997, estarán exentos de las pruebas de carácter específico y de los requisitos que se establezcan para el acceso a estas enseñanzas de aquella modalidad o especialidad deportiva en la que recibieron tal cualificación.

*Artículo 12.* Beneficios en relación con el ámbito laboral

1. La Conselleria de Cultura, Educación y Deporte puntuará el hecho de ostentar o haber ostentado la condición de Deportistas de Élite Nivel A y Nivel B de la Comunidad Valenciana como mérito evaluable en la fase de concurso en las convocatorias de concurso-oposición para el cuerpo de maestros y profesores de enseñanza secundaria en la especialidad de Educación Física.

2. La Administración Pública Valenciana puntuará el hecho de ostentar o haber ostentado la condición de Deportistas de Élite Nivel A y Nivel B de la Comunidad Valenciana como mérito evaluable en la fase de concurso, en las convocatorias de concurso-oposición que tengan relación con la actividad física y el deporte, y establecerá la exención de la realización de las pruebas físicas en el caso de que se establezcan como parte del proceso de selección en la normativa correspondiente, siempre que las mismas marquen unos mínimos y otorguen la calificación de apto o no apto sin una puntuación específica.

3. La asistencia de Deportistas de Élite Nivel A y Nivel B a competiciones oficiales, cuando las fechas en las que se celebre la competición, incluyendo el desplazamiento a la sede de la misma, coincidan con su horario laboral, tendrá la consideración de permiso retribuido en las normas reguladoras de la jornada de trabajo, dentro del ámbito de la administración Pública Valenciana.

*Artículo 13.* Convocatorias de becas académico-deportivas

Al objeto de favorecer la continuidad en la formación académica de los deportistas de élite y como incentivo para el desarrollo de una formación integral, en consideración a sus resultados deportivos y las exigencias de su preparación, la Conselleria de Cultura, Educación y Deporte, a través de la Secretaría Autónoma de Deporte, convocará becas académico-deportivas destinadas a sufragar los gastos ocasionados por su formación.

*Artículo 14.* Otros beneficios

Los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana gozarán, además de los beneficios señalados en los artículos anteriores, de las siguientes medidas de apoyo:

1. Participación en los programas de tecnificación y planes especiales de preparación que elaboren las federaciones deportivas en colaboración con la Secretaría Autónoma de Deporte.

2. Uso preferente de los servicios de los Centros de Tecnificación Deportiva de la Comunidad Valenciana.

3. Reducción o exención, en su caso, de tasas o precios públicos en la utilización de las instalaciones deportivas de la administración Pública Valenciana, en los términos que fijen las leyes.

4. Reducción o exención, en su caso, de tasas o precios públicos en la utilización de los centros de medicina deportiva de la administración Pública Valenciana, en los términos que fijen las leyes.

5. Reduccions en les taxes o preus públics de l'ús de les residències juvenils o esportives de la Generalitat, en els termes que fixen les lleis.

6. Reduccions o exempcions, si és el cas, de taxes o preus públics en les activitats de formació esportiva organitzades per la Generalitat, en els termes que fixen les lleis.

7. Exempció del pagament d'aquells servicis en centres docents sostinguts amb fons públics que siguen necessaris per a compatibilitzar la seua formació acadèmica amb l'esportiva.

8. Qualsevol altres beneficis que la Generalitat puga establir per mitjà de convenis o acords amb altres entitats, públiques o privades, per al desplegament d'altres aspectes que puguen repercutir en la millora de les condicions dels esportistes d'elit.

#### Article 15. Obligacions dels esportistes d'elit

Els esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana hauran de:

1. Representar l'esport de la Comunitat Valenciana en les competicions oficials, assistint a les convocatòries de la selecció autonòmica de la Comunitat Valenciana corresponent.

2. Col·laborar amb la Generalitat, sempre que siguen requerits per a això, en els projectes i les campanyes de difusió de l'esport base i de la pràctica esportiva en general.

3. sotmetre's als controls de dopatge, dins i fora de la competició, pels òrgans competents en la matèria.

### CAPITOL III

#### *Sobre la Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana*

#### Article 16. Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana

1. Es crea, al si de la Secretaria Autonòmica d'Esport, la Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana, amb la composició i les funcions que es determinen a continuació. Esta comissió se sotmetrà al que estableix el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

2. La Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana és l'òrgan responsable de l'elaboració de les llistes dels esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana.

#### Article 17. Composició

La Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana estarà integrada per 9 membres:

- El secretari autonòmic competent en esport o persona en qui delegue, que exercirà com a president.
- El director general competent en esport o persona en qui delegue, que exercirà com a vicepresident.
- El cap del servici competent en esport d'elit i alt rendiment.
- Tres tècnics adscrits a la secretaria autonòmica competent en esport, dels quals un exercirà com a secretari.
- Dos representants de les federacions esportives de la Comunitat Valenciana.
- Un esportista d'elit o exesportista d'elit de la Comunitat Valenciana.

#### Article 18. Nomenament i mandat

1. Els membres de la Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana seran elegits i nomenats pel secretari autonòmic d'Esport, i la duració del seu mandat serà de dos anys.

2. El dit mandat cessarà automàticament en el cas de pèrdua del càrrec que dóna dret a formar part de la Comissió d'Avaluació, així com per renúncia expressa.

#### Article 19. Funcions

Serán funciones de la Comissió d'Avaluació dels Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana:

5. Reducciones en las tasas o precios públicos del uso de las Residencias juveniles o deportivas de la Generalitat, en los términos que fijen las leyes.

6. Reducciones o exenciones, en su caso, de tasas o precios públicos en las actividades de formación deportiva organizadas por la Generalitat, en los términos que fijen las leyes.

7. Exención del pago de aquellos servicios en centros docentes sostenidos con fondos públicos que sean necesarios para compatibilizar su formación académica con la deportiva.

8. Cualesquiera otros beneficios que la Generalitat pueda establecer mediante Convenios o Acuerdos con otras entidades, públicas o privadas, para el desarrollo de otros aspectos que puedan repercutir en la mejora de las condiciones de los deportistas de élite.

#### Artículo 15. Obligaciones de los deportistas de élite

Los deportistas de élite de la Comunidad Valenciana deberán:

1. Representar al deporte de la Comunidad Valenciana en las competiciones oficiales, asistiendo a las convocatorias de la selección autonómica de la Comunidad Valenciana correspondiente.

2. Colaborar con la Generalitat, siempre que sean requeridos para ello, en los proyectos y campañas de difusión del deporte base y de la práctica deportiva en general.

3. Someterse a los controles de dopaje, dentro y fuera de la competición, por los órganos competentes en la materia.

### CAPITULO III

#### *Sobre la Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana*

#### Artículo 16. Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana

1. Se crea, en el seno de la Secretaría Autonómica de Deporte, la Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana, con la composición y funciones que se determinan a continuación. Esta Comisión se someterá a lo establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

2. La Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana es el órgano responsable de la elaboración de las Listas de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana.

#### Artículo 17. Composición

La Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana estará integrada por 9 miembros:

- El Secretario Autonómico competente en deporte o persona en quien delegue, actuando como Presidente.
- El director general competente en deporte o persona en quien delegue, actuando como Vicepresidente.
- El Jefe del Servicio competente en deporte de élite y alto rendimiento.
- Tres técnicos adscritos a la Secretaría Autonómica competente en Deporte, de los que uno actuará como Secretario.
- Dos representantes de las Federaciones Deportivas de la Comunidad Valenciana.
- Un deportista de élite o exdeportista de élite de la Comunidad Valenciana.

#### Artículo 18. Nombramiento y mandato

1. Los miembros de la Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana serán elegidos y nombrados por el Secretario Autonómico de Deporte y la duración de su mandato será de dos años.

2. Dicho mandato cesará automáticamente en el caso de pérdida del cargo que da derecho a formar parte de la Comisión de Evaluación, así como por renuncia expresa.

#### Artículo 19. Funciones

Serán funciones de la Comisión de Evaluación de los Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana:

a) Examinar i valorar els expedients dels esportistes que sol·liciten la seua inclusió en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.

b) Elevar al secretari autonòmic d'Esport la proposta de Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.

c) Qualsevol altra que pugua ser encomanada pel secretari autonòmic d'Esport en relació amb els esportistes d'elit.

#### DISPOSICIÓ TRANSITÒRIA

Sobre els esportistes d'elit que van obtenir resultats esportius amb anterioritat

Per a l'aplicació dels beneficis a què es referix el present decret, es consideraran esportistes d'elit de la Comunitat Valenciana els esportistes que figuren en les llistes d'esportistes d'elit publicades en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* des de 1998.

Així mateix, per a l'aplicació dels beneficis a què es referix el present decret, els esportistes que complisquen els criteris establits per a l'obtenció de la condició d'esportista d'elit de la Comunitat Valenciana, per resultats esportius obtinguts amb anterioritat a 1997, s'autoritza el secretari autonòmic d'Esport perquè expedisca certificats acreditatius d'esta situació.

#### DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

##### Derogació de normes

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al que preveu el present decret, i, en especial, l'Orde de 15 d'octubre de 1997, de la Conselleria de Benestar Social, per la qual es determinen els criteris per a l'obtenció de la condició d'esportista d'elit i la seua inclusió en la Llista d'Esportistes d'Elit de la Comunitat Valenciana.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera. Expedició de certificats

S'autoritza el secretari autonòmic d'Esport perquè expedisca certificats a favor dels esportistes que hagen complit amb els requisits exigits per a accedir a la condició d'esportista d'elit amb anterioritat a l'entrada en vigor del present decret, a l'efecte, si és el cas, de l'acreditació per a obtenir algun dels beneficis establits en el present decret.

##### Segona. Aplicació

S'autoritzen el conseller competent en matèria esportiva, els competents en matèria educativa no universitària i universitària i els competents en qualsevol altra matèria que afecte este decret, per a dictar totes les disposicions que siguen necessàries per a l'aplicació del que disposa el present decret.

##### Tercera. Entrada en vigor

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de gener de 2006

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Cultura, Educació i Esport,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

a) Examinar y valorar los expedientes de los deportistas que solicitan su inclusión en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana.

b) Elevar al secretario autonómico de Deporte la propuesta de Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana.

c) Cualquier otra que pueda serle encomendada por el secretario autonómico de Deporte en relación con los deportistas de élite.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA

Sobre los deportistas de élite que obtuvieron resultados deportivos con anterioridad

Para la aplicación de los beneficios a los que se refiere el presente decreto, se considerará deportistas de élite de la Comunidad Valenciana a los deportistas que figuran en las Listas de Deportistas de Élite publicadas en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* desde 1998.

Asimismo, para la aplicación de los beneficios a los que se refiere el presente Decreto, a los deportistas que cumplan los criterios establecidos para la obtención de la condición de deportista de élite de la Comunidad Valenciana por resultados deportivos obtenidos con anterioridad a 1997, se autoriza al Secretario Autonómico de Deporte para que expida certificados acreditativos de esta situación.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

##### Derogación de normas

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan a lo previsto en el presente Decreto, y en especial la Orden de 15 de octubre de 1997, de la Conselleria de Bienestar Social, por la que se determinan los criterios para la obtención de la condición de deportista de élite y su inclusión en la Lista de Deportistas de Élite de la Comunidad Valenciana.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera. Expedición de certificados

Se autoriza al secretario autonómico de Deporte para que expida certificados a favor de los deportistas que hayan cumplido con los requisitos exigidos para acceder a la condición de deportista de élite con anterioridad a la entrada en vigor del presente decreto, a los efectos, en su caso, de la acreditación para obtener alguno de los beneficios establecidos en el presente decreto.

##### Segunda. Aplicación

Se autoriza al conseller competente en materia deportiva, a los competentes en materia educativa no universitaria y universitaria y a los competentes en cualquier otra materia que afecte a este decreto, para dictar cuantas disposiciones fueran necesarias para la aplicación de lo dispuesto en el presente decreto.

##### Tercera. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de enero de 2006

El presidente de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Cultura, Educación y Deporte,  
ALEJANDRO FONT DE MORA TURÓN

## Conselleria de Sanitat

*DECRET 14/2006, de 20 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableix la normativa per a l'aplicació a la Comunitat Valenciana del Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, pel qual es van aprovar les normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials. [2006/761]*

El Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, pel qual es van aprovar les normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials, va establir un termini d'adaptació de dos anys perquè les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics que elaboren fórmules magistrals i preparats oficials adequen les activitats a les estipulacions del Reial Decret.

El termini d'adaptació va finalitzar el dia 31 de desembre de 2003, segons que preveu el Reial Decret 905/2003, d'11 de juliol, pel qual es va modificar la disposició transitòria única del Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, data en què va entrar en vigor l'exigència de les condicions que han de reunir els locals i utillatge per part de les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics que pretenguen elaborar fórmules magistrals i preparats oficials.

D'una altra banda, la Llei 24/2001, de 27 de desembre, de Mesures Fiscals, Administratives i de l'Orde Social, que modifica els articles 35.2 i 36.2 de la Llei 25/1990, de 20 de desembre, del Medicament, preveu que en els casos en què les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics no disposen dels mitjans necessaris, excepcionalment podran encomanar a un tercer legalment autoritzat per això la realització d'una o diverses fases de l'elaboració i/o control de fórmules magistrals i/o preparats oficials que respongan a una prescripció facultativa.

Tenint en compte que el compliment de les condicions anteriors ha d'estar, tal com recull el citat Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, "en funció de les preparacions que es pretenguen fer i de la tecnologia necessària per a això", és pel que es fa necessari establir les pautes de procediment i exigències mínimes en instal·lacions i utillatge que han d'observar les oficines de farmàcia i els servicis farmacèutics per a garantir la qualitat en l'elaboració i dispensació de fórmules magistrals i preparats oficials.

Atés que les exigències en locals i utillatge, així com per a les operacions d'elaboració, condicionament, etiquetatge i control de les fórmules magistrals i/o preparats oficials, recollides en les normes de correcta elaboració i control de qualitat, s'establixen en funció de la forma galènica i tipus de preparació que s'han d'elaborar, s'ha considerat adequat establir distintes categories en què s'inclouran a les oficines de farmàcia i/o servicis farmacèutics. La categorització en nivells d'elaboració s'efectuarà en funció de les característiques galèniques de les formes farmacèutiques que cada oficina de farmàcia i servici farmacèutic pretenga fer.

Així mateix, es recull en el present decret el procediment d'autorització d'elaboració per a tercers en l'àmbit de la formulació magistral, i s'establixen les responsabilitats per als casos en què les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics no disposen dels mitjans necessaris i encomanen a una entitat legalment autoritzada per a tal fi la realització d'una o diverses fases de l'elaboració i/o control de fórmules magistrals i/o preparats oficials que responguen a una prescripció facultativa.

L'article 38 de la Llei Orgànica 5/1982, d'1 de juliol, d'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, atribueix a la Generalitat el desplegament legislatiu i l'execució de la legislació bàsica de l'Estat en matèria de sanitat interior. La disposició addicional cinquena de la Llei 4/2005, de 17 de juny, de la Generalitat, de Salut Pública de la Comunitat Valenciana, atribueix a l'Agència Valenciana de Salut la competència que la Llei 6/1998, de 22 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, atribuïa a la Conselleria de Sanitat quant a l'autorització d'establiments i servicis sanitaris d'atenció farmacèutica.

En atenció de totes estes consideracions, a proposta del conseller de Sanitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat

## Conselleria de Sanidad

*DECRETO 14/2006, de 20 de enero, del Consell de la Generalitat, por el que se establece la normativa para la aplicación en la Comunidad Valenciana del Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, por el que se aprobaron las normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrals y preparados oficiales. [2006/761]*

El Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, por el que se aprobaron las normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrals y preparados oficiales, estableció un plazo de adaptación de dos años para que las oficinas de farmacia y servicis farmacéuticos que elaboren fórmulas magistrals y preparados oficiales adecuen sus actividades a lo establecido en el mismo.

Dicho plazo de adaptación finalizó el día 31 de diciembre de 2003, de conformidad con lo previsto en el Real Decreto 905/2003, de 11 de julio, por el que se modificó la disposición transitoria única del Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, fecha en la que entró en vigor la exigencia de las condiciones a reunir en los locales y utillaje por parte de las oficinas de farmacia y servicis farmacéuticos que pretendan elaborar fórmulas magistrals y preparados oficiales.

Por otra parte, la Ley 24/2001, de 27 de diciembre, de Medidas Fiscales, Administrativas y del Orden Social, que modifica los artículos 35.2 y 36.2 de la Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento, prevé que en los casos en que las oficinas de farmacia y servicis farmacéuticos no dispongan de los medios necesarios, excepcionalmente podrán encomendar a un tercero legalmente autorizado para tal fin la realización de una o varias fases de la elaboración y/o control de fórmulas magistrals y/o preparados oficiales que respondan a una prescripción facultativa.

Teniendo en cuenta que el cumplimiento de las condiciones anteriores deberá estar, tal y como se recoge en el citado Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, "en función de las preparaciones que se pretendan realizar y de la tecnología necesaria para ello", es por lo que se hace necesario establecer las pautes de procedimiento y exigencias mínimas en instalaciones y utillaje que deben observar las oficinas de farmacia y los servicis farmacéuticos para garantizar la calidad en la elaboración y dispensación de fórmulas magistrals y preparados oficiales.

Dado que las exigencias en locales y utillaje, así como para las operaciones de elaboración, acondicionamiento, etiquetado y control de las fórmulas magistrals y/o preparados oficiales, recogidas en las Normas de correcta elaboración y control de calidad, se establecen en función de la forma galènica y tipo de preparación a elaborar, se ha considerado adecuado establecer distintas categorías en las que se incluirán a las oficinas de farmacia y/o servicis farmacéuticos. La categorización en niveles de elaboración se efectuará en función de las características galènicas de las formas farmacéuticas que cada oficina de farmacia y servicio farmacéutico pretenda realizar.

Asimismo, se recoge en el presente Decreto el procedimiento de autorización de elaboración para tercers en el ámbito de la formulación magistral, estableciendo las responsabilidades para los casos en que las oficinas de farmacia y servicis farmacéuticos no dispongan de los medios necesarios y encomienden a una entidad legalmente autorizada para tal fin la realización de una o varias fases de la elaboración y/o control de fórmulas magistrals y/o preparados oficiales que respondan a una prescripción facultativa.

El artículo 38 de la Ley Orgànica 5/1982, de 1 de julio, de Estatuto de Autonomia de la Comunidad Valenciana, atribuye a la Generalitat el desarrollo legislativo y la ejecución de la legislación básica del Estado en materia de sanidad interior. La disposición adicional quinta de la Ley 4/2005, de 17 de junio, de la Generalitat, de Salud Pública de la Comunidad Valenciana, atribuye a la Agencia Valenciana de Salud la competencia que la Ley 6/1998, de 22 de junio, de la Generalitat, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana, atribuía a la Conselleria de Sanidad en cuanto a la autorización de establecimientos y servicis sanitarios de atención farmacéutica.

En su virtud, a propuesta del conseller de Sanidad, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deli-

Valenciana i amb la deliberació prèvia del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 20 de gener de 2006,

DECRETE

CAPÍTOL I

*Aplicació de les normes de correcta elaboració i control de qualitat de les fórmules magistrals i preparats oficials en les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics de la Comunitat Valenciana*

Article 1. Procediment d'acreditació

S'aprova el procediment d'acreditació per a l'aplicació de les normes de correcta elaboració i control de qualitat de les fórmules magistrals i preparats oficials en les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics de la Comunitat Valenciana, que es conté en este capítol.

Les oficines i servicis de farmàcia han de complir el Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, en tot el que fa referència als requisits i procediments normalitzats de treball relacionats amb el personal, matèries primeres i material de condicionament, operacions de manteniment, neteja i evacuació de residus, operacions d'elaboració, condicionament i control, documentació i dispensació.

Les condicions i requisits mínims en locals i utillatge que s'han d'observar per les oficines de farmàcia o servicis farmacèutics estaran en funció del nivell d'elaboració a què pertanguen, d'acord amb el que preveu l'esmentat Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer.

Article 2. Nivells d'elaboració

Per a l'elaboració i control de fórmules magistrals i preparats oficials, totes les oficines de farmàcia i servicis de farmàcia han d'estar incloses en algun dels nivells següents:

- Nivell 1. "Elaboració de formes farmacèutiques tòpiques".
- Nivell 2. "Elaboració de formes farmacèutiques orals, rectals i vaginals líquides".
- Nivell 3. "Elaboració de formes farmacèutiques orals, rectals i vaginals sòlides".
- Nivell 4. "Elaboració de formes farmacèutiques estèrils".

Els nivells d'elaboració seran acumulatius, de tal manera que la pertinença o inclusió en un nivell d'elaboració determinat implica el compliment dels requisits i condicions establits en el nivell o nivells d'elaboració anteriors. Així, les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics que pretenguen fer preparacions del nivell 4 d'elaboració han de tindre els requisits exigits per a tots els nivells d'elaboració anteriors.

Quant a la categorització en nivells, s'entén per fase d'elaboració la que comprén els procediments d'elaboració, condicionament i control de fórmules magistrals i preparats oficials.

Article 3. Adscripció al nivell 1 d'elaboració

L'adscripció al nivell 1 d'elaboració, "Elaboració de formes farmacèutiques tòpiques", serà automàtica per a totes les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics.

Excepcionalment, les oficines de farmàcia úniques de municipis de menys de 1.500 habitants, o de superfície igual o inferior a 50 metres quadrats, han de fer inexcusablement, com a mínim, les operacions d'etiquetatge de la fórmula magistral o preparat oficial, per a la posterior dispensació i informació individualitzada al pacient.

Article 4. Acreditació del nivell d'elaboració

La inclusió de les oficines de farmàcia i servicis de farmàcia en els distints nivells s'efectuarà per mitjà d'un procediment d'acreditació.

Per a això, han de presentar el model de sol·licitud d'acreditació que s'adjunta en l'annex I, ben omplit, acompanyat d'una memòria en què es descriuen els locals, utillatge i material dedicats a l'elabora-

beración del Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 20 de enero de 2006,

DECRETO

CAPÍTULO I

*Aplicación de las normas de correcta elaboración y control de calidad de las fórmulas magistrales y preparados oficiales en las oficinas de farmacia y servicios farmacéuticos de la comunidad valenciana*

Artículo 1. Procedimiento de acreditación

Se aprueba el procedimiento de acreditación para la aplicación de las normas de correcta elaboración y control de calidad de las fórmulas magistrales y preparados oficiales en las oficinas de farmacia y servicios farmacéuticos de la Comunidad Valenciana, que se contiene en este capítulo.

Las oficinas y servicios de farmacia deberán cumplir con lo establecido en el Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, en todo lo relativo a los requisitos y procedimientos normalizados de trabajo relacionados con el personal, materias primas y material de acondicionamiento, operaciones de mantenimiento, limpieza y evacuación de residuos, operaciones de elaboración, acondicionamiento y control, documentación y dispensación.

Las condiciones y requisitos mínimos en locales y utillaje que se deberán observar por las oficinas de farmacia o servicios farmacéuticos estará en función del nivel de elaboración al que pertenezcan, de acuerdo con lo previsto en el citado Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero.

Artículo 2. Niveles de elaboración

A los efectos de la elaboración y control de fórmulas magistrales y preparados oficiales, todas las oficinas de farmacia y servicios de farmacia deben estar incluidas en alguno de los siguientes niveles:

- Nivel 1. "Elaboración de formas farmacéuticas tópicas".
- Nivel 2. "Elaboración de formas farmacéuticas orales, rectales y vaginales líquidas".
- Nivel 3. "Elaboración de formas farmacéuticas orales, rectales y vaginales sólidas".
- Nivel 4. "Elaboración de formas farmacéuticas estériles".

Los niveles de elaboración serán acumulativos, de tal manera que la pertenencia o inclusión en un nivel de elaboración determinado implica el cumplimiento de los requisitos y condiciones establecidos en el nivel o niveles de elaboración anteriores. Así, las oficinas de farmacia y servicios farmacéuticos que pretendan realizar preparaciones del nivel 4 de elaboración deberán cumplir con los requisitos exigidos para todos los niveles de elaboración anteriores.

Para los efectos de la categorización en niveles, se entiende por fase de elaboración la que comprende los procedimientos de elaboración, acondicionamiento y control de fórmulas magistrales y preparados oficiales.

Artículo 3. Adscripción al nivel 1 de elaboración

La adscripción al nivel 1 de elaboración, "Elaboración de formas farmacéuticas tópicas", será automática para todas las oficinas de farmacia y servicios farmacéuticos.

Excepcionalmente, las oficinas de farmacia únicas de municipios de menos de 1.500 habitantes, o de superficie igual o inferior a 50 metros cuadrados, deberán realizar inexcusablemente, como mínimo, las operaciones de etiquetado de la fórmula magistral o preparado oficial, para su posterior dispensación e información individualizada al paciente.

Artículo 4. Acreditación del nivel de elaboración

La inclusión de las oficinas de farmacia y servicios de farmacia en los distintos niveles se efectuará mediante un procedimiento de acreditación.

Para ello, deberán presentar el modelo de solicitud de acreditación que se acompaña en el anexo I, debidamente cumplimentado, acompañado de una memoria en la que se describan los locales, uti-

ció de fórmules magistrals i preparats oficinals i es relacione el personal de l'oficina de farmàcia que ha de participar en els processos d'elaboració, amb les seues funcions i responsabilitats.

Correspon a la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris de l'Agència Valenciana de Salut acreditar les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics de la Comunitat Valenciana per a poder fer activitats d'elaboració i control de qualitat de les fórmules magistrals i preparats oficinals.

L'acreditació del nivell d'elaboració per l'òrgan competent de la comunitat autònoma ha de ser comunicat a cada col·legi oficial de farmacèutics, quals elaboraran, en el respectiu àmbit d'actuació, un cens anual de les oficines de farmàcia incloses en cada nivell d'elaboració, i estarà disponible per a tots els farmacèutics en el col·legi oficial de la província corresponent.

#### Article 5. Canvi de nivell d'elaboració

Tot canvi de nivell d'elaboració requereix una nova acreditació.

Les oficines de farmàcia de nova obertura o les que canvien de titularitat poden incorporar-se al nivell d'elaboració triat en el moment de l'autorització.

### CAPÍTOL II

#### *Elaboració per a tercers de fórmules magistrals i preparats oficinals*

##### Secció primera

#### *Elaboració per a tercers de fórmules magistrals i preparats oficinals*

#### Article 6. Definicions

S'entén per:

– Elaboració per a tercers: qualsevol operació d'elaboració i/o control que es duga a terme per mitjà d'un contracte.

– Dispensador = contractant: oficina de farmàcia o servici farmacèutic que, per no disposar dels mitjans necessaris, contracta la realització d'una o diverses fases de l'elaboració i/o control de fórmules magistrals i/o preparats oficinals que responguen a una prescripció facultativa.

– Elaborador = contractat: entitat legalment autoritzada, (Oficina de farmàcia, servici farmacèutic o laboratori de formulació i control de col·legi oficial de farmacèutics) que és contractada per a la realització d'una o diverses fases de l'elaboració i/o control de fórmules magistrals i/o preparats oficinals que responguen a una prescripció facultativa. Respecte al laboratori de formulació i control de col·legi oficial de farmacèutics, este actuarà, exclusivament, dins del seu àmbit provincial.

#### Article 7. Excepcionalitat de la contractació

D'acord amb el que establixen els articles 35.2 i 36.2 de la Llei 25/1990, de 20 de desembre, del Medicament, en els casos en què les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics no disposen dels mitjans necessaris, excepcionalment poden encomanar, a una entitat legalment autoritzada per a això, la realització d'una o diverses fases de l'elaboració i/o control de fórmules magistrals i/o preparats oficinals que responguen a una prescripció facultativa. En este supòsit, les distintes parts han de complir les especificacions previstes en este decret.

#### Article 8. Contracte

Per al compliment de l'article anterior, ha d'establir-se un contracte per escrit entre ambdues parts amb entitats legalment autoritzades per a esta activitat ubicades a la Comunitat Valenciana. Quan es recorre a la contractació amb una entitat d'una altra Comunitat Autònoma, l'entitat ha d'estar legalment autoritzada per l'altra Comunitat Autònoma.

El contracte escrit entre el dispensador i l'elaborador ha d'especificar les seues responsabilitats, segons que s'ha descrit en l'article 9. En el contracte se n'ha d'especificar l'abast i la duració. El contracte

llaje y material dedicados a la elaboración de fórmulas magistrals y preparados oficinales y se relacione el personal de la oficina de farmacia que va a participar en los procesos de elaboración, con sus funciones y responsabilidades.

Corresponde a la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios de la Agencia Valenciana de Salud acreditar a las oficinas de farmacia y servicios farmacéuticos de la Comunidad Valenciana para poder realizar actividades de elaboración y control de calidad de las fórmulas magistrals y preparados oficinales.

La acreditación del nivel de elaboración por el órgano competente de la Comunidad Autónoma será comunicado a cada Colegio Oficial de Farmacéuticos, que elaborarán, en su respectivo ámbito de actuación, un censo anual de las oficinas de farmacia incluidas en cada nivel de elaboración, y estará disponible para todos los farmacéuticos en el Colegio Oficial de la provincia correspondiente.

#### Artículo 5. Cambio de nivel de elaboración

Todo cambio de nivel de elaboración requerirá una nueva acreditación.

Las oficinas de farmacia de nueva apertura o las que cambien de titularidad podrán incorporarse al nivel de elaboración elegido en el momento de su autorización.

### CAPÍTULO II

#### *Elaboración para tercers de fórmulas magistrals y preparados oficinales*

##### Sección primera

#### *Elaboración para tercers de fórmulas magistrals y preparados oficinales.*

#### Artículo 6. Definiciones

Se entiende por:

– Elaboración para tercers: cualquier operación de elaboración y/o control que se lleve a cabo en virtud de un contrato.

– Dispensador = Contratante: oficina de farmacia o servicio farmacéutico que, al no disponer de los medios necesarios, contrata la realización de una o varias fases de la elaboración y/o control de fórmulas magistrals y/o preparados oficinales que respondan a una prescripción facultativa.

– Elaborador = Contratado: entidad legalmente autorizada, (Oficina de Farmacia, Servicio Farmacéutico o Laboratorio de Formulación y Control de Colegio Oficial de Farmacéuticos) que es contratada para la realización de una o varias fases de la elaboración y/o control de fórmulas magistrals y/o preparados oficinales que respondan a una prescripción facultativa. Respecto al Laboratorio de Formulación y Control de Colegio Oficial de Farmacéuticos, éste actuará, exclusivamente, dentro de su ámbito provincial.

#### Artículo 7. Excepcionalidad de la contratación

De acuerdo con lo establecido en los artículos 35.2 y 36.2 de la Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento, en los casos en que las oficinas de farmacia y servicios farmacéuticos no dispongan de los medios necesarios, excepcionalmente podrán encomendar, a una entidad legalmente autorizada para tal fin, la realización de una o varias fases de la elaboración y/o control de fórmulas magistrals y/o preparados oficinales que respondan a una prescripción facultativa, debiendo en este supuesto cumplir las distintas partes las especificaciones previstas en este decreto.

#### Artículo 8. Contrato

Para el cumplimiento del artículo anterior, deberá establecerse un contrato por escrito entre ambas partes con entidades legalmente autorizadas para esta actividad ubicadas en la Comunidad Valenciana. Cuando se recurra a la contratación con una entidad de otra Comunidad Autónoma, deberá estar ésta legalmente autorizada por dicha Comunidad Autónoma.

El contrato escrito entre el dispensador y el elaborador especificará sus responsabilidades, según lo descrito en el artículo 9. En el contrato se especificará el alcance y la duración del mismo. El contrato

ha de ser firmat i datat per ambdues parts (annex II C). S'hi farà constar la data i número de l'autorització a l'elaborador. La informació que el dispensador ha de donar de l'elaborador pot reduir-se al número de la seua autorització.

#### Article 9. Responsabilitats

9.1. El dispensador: és responsable de les fórmules magistrals i preparats oficials que es dispensen en la seua oficina de farmàcia o servici farmacèutic i, per tant, ha de:

- Avaluar la recepta i comprovar que els principis actius són d'acció i indicació reconegudes legalment a Espanya.

- Subministrar a l'elaborador, en cada cas, tota la informació necessària per a fer les operacions contractades. Ha d'incloure sempre una petició escrita, firmada pel farmacèutic responsable (model de sol·licitud annex II B), que incloga una còpia de la prescripció facultativa clarament llegible i enviada per mitjans que en garantisquen una transmissió correcta.

- Comprovar que totes les fórmules magistrals i preparats oficials que li siguen entregats per l'elaborador complixen els requisits necessaris. Per a això ha de revisar la documentació que l'elaborador li facilitarà i que guardarà fins a 1 any després de la caducitat, excepte legislació especial.

- Fer la dispensació segons que s'ha descrit en el Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, amb facilitació al pacient de la fórmula magistral o preparat oficial correctament etiquetat, junt amb el prospecte remès per l'entitat elaboradora que segueix el que estableix el Formulari Nacional. Així mateix, ha d'anotar esta dispensació en el llibre receptari o suport que el substituïska d'acord amb la legislació vigent.

9.2. L'elaborador: és responsable de garantir la qualitat de les fórmules magistrals i/o preparats oficials que elabora i, per tant, ha de:

- Comprovar que la informació rebuda és correcta, clara i suficient per al fi previst.

- Fer les operacions que li siguen encomanades d'elaboració i/o control segons el que estableix les normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials. En el full d'elaboració han de figurar les dades del dispensador. No pot subcontractar cap fase de l'elaboració de la preparació.

- Abstenir-se de qualsevol activitat que pugua afectar negativament la qualitat del producte elaborat i/o analitzat per al dispensador.

- Fer el condicionament primari de la fórmula magistral i/o preparat oficial elaborat seguint les directrius recollides en el Formulari Nacional.

- Etiquetar i facilitar al dispensador el prospecte destinat al pacient, el qual ha d'incloure, com a mínim, les dades que s'establixen en el Formulari Nacional.

- Assegurar l'enviament de la preparació acabada a l'oficina o servici de farmàcia que va fer la sol·licitud, i garantir la correcta conservació fins a l'entrega i recepció. Així mateix, juntament amb la preparació han d'adjuntar una còpia de la sol·licitud ben conformada, en la qual ha de figurar l'acceptació de fer eixa preparació, una còpia de la guia d'elaboració i la firma del farmacèutic responsable de l'elaboració.

- Disposar d'un registre habilitat per a això, que continga la informació necessària i suficient per a poder identificar i construir la història completa de l'elaboració feta (oficina de farmàcia peticionària, fórmula magistral o preparat oficial, pacient, facultatiu prescriptor...).

#### Article 10. Sol·licitud i enviament de fórmules magistrals o preparats oficials

La sol·licitud d'elaboració, per part d'una oficina de farmàcia o un servici farmacèutic, d'una fórmula magistral o preparat oficial a una entitat legalment autoritzada per a l'elaboració per a tercers, l'ha de fer el farmacèutic per escrit i per mitjans que garantisquen la transmissió correcta de la prescripció.

debe ser firmado y fechado por ambas partes (anexo II C). En él se hará constar la fecha y número de la autorización al elaborador. La información que el dispensador ha de dar del elaborador podrá reducirse al número de su autorización.

#### Artículo 9. Responsabilidades

9.1. Del dispensador: es responsable de las fórmulas magistrales y preparados oficiales que se dispensan en su oficina de farmacia o servicio farmacéutico y, por tanto, debe:

- Evaluar la receta y comprobar que los principios activos son de acción e indicación reconocidas legalmente en España.

- Suministrar al elaborador, en cada caso, toda la información necesaria para realizar las operaciones contratadas. Siempre incluirá una petición escrita, firmada por el farmacéutico responsable (modelo de solicitud anexo II B), que incluya copia de la prescripción facultativa claramente legible y enviada por medios que garanticen la correcta transmisión de la misma.

- Comprobar que todas las fórmulas magistrales y preparados oficiales que le sean entregados por el elaborador cumplen con los requisitos necesarios. Para ello deberá revisar la documentación que el elaborador le facilitará y que guardará hasta 1 año después de la caducidad, salvo legislación especial.

- Realizar la dispensación según lo descrito en el Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, facilitando al paciente la fórmula magistral o preparado oficial correctamente etiquetado, junto con el prospecto remitido por la entidad elaboradora siguiendo lo establecido en el Formulario Nacional. Asimismo, deberá anotar esta dispensación en el libro recetario o soporte que lo sustituya de acuerdo con la legislación vigente.

9.2. Del elaborador: es responsable de garantizar la calidad de las fórmulas magistrales y/o preparados oficiales que elabora y, por tanto, debe:

- Comprobar que la información recibida es correcta, clara y suficiente para el fin previsto.

- Realizar las operaciones que le sean encomendadas de elaboración y/o control según lo establecido en las normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrales y preparados oficiales. En la hoja de elaboración figurarán los datos del dispensador. No podrá subcontractar ninguna fase de la elaboración de la preparación.

- Abstenerse de cualquier actividad que pueda afectar negativamente a la calidad del producto elaborado y/o analizado para el dispensador.

- Realizar el acondicionamiento primario de la fórmula magistral y/o preparado oficial elaborado siguiendo las directrices recogidas en el Formulario Nacional.

- Etiquetar y facilitar al dispensador el prospecto destinado al paciente, que incluirá, como mínimo, los datos que se establecen en el Formulario Nacional.

- Asegurar el envío de la preparación terminada a la oficina o servicio de farmacia que realizó la solicitud, garantizando la correcta conservación hasta su entrega y recepción. Asimismo, junto con la preparación, deberán acompañar una copia de la solicitud debidamente conformada, en la que figurará la aceptación de realizar dicha preparación una copia de la guía de elaboración y la firma del farmacéutico responsable de la elaboración.

- Disponer de un registro habilitado para tal fin, que contenga la información necesaria y suficiente para poder identificar y construir la historia completa de la elaboración realizada (oficina de farmacia peticionaria, fórmula magistral o preparado oficial, paciente, facultativo prescriptor...).

#### Artículo 10. Solicitud y envío de fórmulas magistrales o preparados oficiales

La solicitud de elaboración, por parte de una oficina de farmacia o un servicio farmacéutico, de una fórmula magistral o preparado oficial a una entidad legalmente autorizada para la elaboración para terceros, se realizará por el farmacéutico por escrito y por medios que garanticen la correcta transmisión de la prescripción.

L'entitat elaboradora ha de facilitar a l'oficina de farmàcia o servei de farmàcia dispensador tots els documents que acrediten la realització de la fase o fases de l'elaboració o control de la preparació contractada, amb l'objecte de dur a terme l'ompliment de la fitxa de registre de formulació magistral i l'etiqueta que ha de figurar en l'envàs extern de la fórmula magistral o preparat oficial.

Els mecanismes d'enviament de la preparació elaborada al farmacèutic dispensador s'han d'acordar entre l'entitat que s'ha encarregat de l'elaboració i/o control i l'oficina de farmàcia o servei farmacèutic, i han de garantir en tot moment que es mantenen les adequades condicions de conservació, segons la naturalesa dels productes de què es tracte.

#### 10.1. Fórmules magistrals amb psicòtrops o estupefaents

a) Elaborador: efectua la petició de la matèria primera al laboratori utilitzant els corresponents vals de sol·licitud de psicòtrops o estupefaents, i ha d'anotar en el llibre de comptabilitat l'entrada com a matèria primera i l'eixida com a fórmula magistral, amb indicació de l'oficina de farmàcia o servei farmacèutic dispensador.

b) Dispensador: ha d'anotar en el llibre de comptabilitat i en el receptari o suport que el substituïska, d'acord amb la legislació vigent, les fórmules magistrals dispensades i l'entitat elaboradora.

#### Secció segona

##### Procediment d'autorització d'elaboració i control de fórmules magistrals i preparats oficials per a tercers

*Article 11.* Iniciació de les activitats d'elaboració per a tercers i/o control de fórmules magistrals i/o preparats oficials

11.1. Les sol·licituds de l'autorització per a l'elaboració per a tercers han de fer-se per mitjà d'instància dirigida al director general de Farmàcia i Productes Sanitaris, i han de ser presentades en les unitats de registre de les corresponents direccions territorials de Sanitat o Gerència d'Àrea, dels Servicis Centrals de l'Agència Valenciana de Salut o seguint els criteris previstos en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

La documentació que acompanye a la sol·licitud també ha de presentar-se en dos exemplars. Per a facilitar la tramitació de les autoritzacions, s'han de subministrar als sol·licitants exemplars del model recollit en l'annex II (A) per part de direccions territorials de Sanitat o Gerència d'Àrea.

#### 11.2. Les sol·licituds d'autorització han d'anar acompanyades de:

1. Document acreditatiu de la personalitat física o jurídica i, si és el cas, de la representació legal que ostente el sol·licitant.

2. Document acreditatiu de la propietat o disponibilitat jurídica del local de què es tracte.

3. Plans, a escala 1:50 o 1:100 (en funció de la grandària de la superfície total), de la instal·lació i de la situació de l'establiment.

4. Memòria descriptiva del pla i de les activitats que s'han de fer, que incloga les operacions que s'han d'efectuar en cada zona o en cada instal·lació.

5. Document acreditatiu, emés per professional o organisme competent, que justifique el compliment de la legislació específica aplicable quant a obres, instal·lacions i elements de seguretat de l'establiment.

6. Relació dels nivells de formulació, amb especificació de les formes farmacèutiques que ha d'elaborar, d'acord amb la categorització establida en l'article 2 d'este decret.

7. Plantilla de personal prevista, per categories professionals, amb indicació de la dedicació i adscripció a les diverses unitats d'activitat de l'establiment de què es tracte.

8. Identificació i designació del farmacèutic responsable en els casos en què hi haguera diversos titulars en la farmàcia, o quan l'elaborador no siga el titular.

Per a tot açò cal tindre en compte el que disposa la legislació estatal aplicable en relació amb les incompatibilitats previstes en l'article 4 de la Llei 25/1990, de 20 de desembre, del Medicament.

La entidad elaboradora deberá facilitar a la oficina de farmacia o servicio de farmacia dispensador todos los documentos que acrediten la realización de la fase o fases de la elaboración o control de la preparación contratada, con el objeto de llevar a cabo la cumplimentación de la Ficha de Registro de formulación magistral y la etiqueta que debe figurar en el envase externo de la fórmula magistral o preparado oficial.

Los mecanismos de envío de la preparación elaborada al farmacéutico dispensador se acordarán entre la entidad que se ha encargado de la elaboración y/o control y la oficina de farmacia o servicio farmacéutico, debiendo garantizarse en todo momento que se mantienen las adecuadas condiciones de conservación, según la naturaleza de los productos de que se trate.

#### 10.1. Fórmulas magistrals amb psicòtrops o estupefaents

a) Elaborador: efectuará la petición de la materia prima al laboratorio utilizando los correspondientes vales de solicitud de psicòtrops o estupefaentes, debiendo anotar en el libro de contabilidad la entrada como materia prima y la salida como fórmula magistral, indicando la oficina de farmacia o servicio farmacéutico dispensador.

b) Dispensador: deberá anotar en el libro de contabilidad y en el recetario o soporte que lo sustituya, de acuerdo con la legislación vigente, las fórmulas magistrals dispensadas y la entidad elaboradora.

#### Sección segunda

##### Procedimiento de autorización de elaboración y control de fórmulas magistrals y preparats oficials para terceros

*Artículo 11.* Iniciación de las actividades de elaboración para terceros y/o control de fórmulas magistrals y/o preparats oficials

11.1. Las solicitudes de la autorización para la elaboración para terceros deberán realizarse mediante instancia dirigida al director general de Farmacia y Productos Sanitarios, y serán presentadas en las unidades de registro de las correspondientes Direcciones Territoriales de Sanidad o Gerencia de Área, de los Servicios Centrales de la Agencia Valenciana de Salud o siguiendo los criterios previstos en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

La documentación que acompañe a la solicitud también deberá presentarse por duplicado. Para facilitar la tramitación de las autorizaciones, se suministrarán a los solicitantes ejemplares del modelo recogido en el anexo II (A) por parte de las Direcciones Territoriales de Sanidad o Gerencia de Área.

#### 11.2. Las solicitudes de autorización irán acompañadas de:

1. Documento acreditativo de la personalidad física o jurídica y, en su caso, de la representación legal que ostente el solicitante.

2. Documento acreditativo de la propiedad o disponibilidad jurídica del local de que se trate.

3. Planos, a escala 1:50 o 1:100 (en función del tamaño de la superficie total), de la instalación y de la situación del establecimiento.

4. Memoria descriptiva del plano y de las actividades a realizar, que incluya las operaciones a efectuar en cada zona o en cada instalación.

5. Documento acreditativo, emitido por profesional u organismo competente, que justifique el cumplimiento de la legislación específica aplicable en cuanto a obras, instalaciones y elementos de seguridad del establecimiento.

6. Relación de los niveles de formulación, con especificación de las formas farmacéuticas que va a elaborar, de acuerdo con la categorización establecida en el artículo 2 de este decreto.

7. Plantilla de personal prevista, por categorías profesionales, con indicación de su dedicación y adscripción a las diversas unidades de actividad del establecimiento de que se trate.

8. Identificación y designación del farmacéutico responsable en los casos en que hubiera varios titulares en la farmacia, o cuando el elaborador no sea el titular.

A estos efectos, se tendrá en cuenta lo dispuesto en la legislación estatal aplicable en relación con las incompatibilidades previstas en el artículo 4 de la Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento.



9. Declaració d'acceptació de responsabilitats del farmacèutic responsable en el cas que no siga el titular.

11.3. En el cas que els establiments disposen d'instal·lacions radioactives per a usar en la realització d'algun dels processos d'activitat, les persones interessades en l'obertura, funcionament, ampliació, modificació o trasllat, han d'aportar la certificació que corresponga, en cada cas, emesa pel Registre d'Instal·lacions Nuclears o Radioactives del Servei Territorial d'Energia de la Conselleria d'Infraestructures i Transport.

11.4. Quan la incorporació de l'activitat d'elaboració per a tercers supose una ampliació o modificació del local prèviament autoritzat d'una oficina de farmàcia o servei farmacèutic, ha de sol·licitar-se la corresponent autorització administrativa, d'acord amb l'article 5 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana.

#### Article 12. Modificació

La documentació específica que ha d'acompanyar-se a les sol·licituds de trasllat, ampliació o modificació serà la mateixa establida per al supòsit d'instal·lació.

#### Article 13. Supressió

La supressió o cessament d'activitat, per qualsevol causa, de l'establiment autoritzat es comunicarà, immediatament, a la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris, als efectes registrals.

*Article 14. Tramitació dels procediments d'autorització de les activitats d'elaboració per a tercers i/o control de fórmules magistrals i/o preparats oficials*

14.1. Presentada la sol·licitud juntament amb la documentació a què fan referència els articles anteriors, la Direcció Territorial de Sanitat o la Gerència d'Àrea corresponent examinarà l'expedient, i si no reuneix els requisits o no se l'acompanyara de la totalitat dels documents exigits, es requeriria a la persona interessada perquè, en un termini de deu dies, esmene la falta, amb indicació que, si així no ho fera, se'l tindria per desistit en la seua petició, prèvia resolució, de conformitat amb el que estableix l'article 71 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

14.2. Una vegada completat eixe tràmit, ha de verificar-se, pels Serveis d'Inspecció de la Direcció Territorial de Sanitat o la Gerència d'Àrea corresponents, que es complixen els requisits legalment establits, de la constatació dels quals alçaran Acta i emetran un informe, que s'unirà a la resta de l'expedient de sol·licitud.

#### Article 15. Resolució

15.1. A la vista de l'expedient complet i l'informe emés per la Direcció Territorial de Sanitat o Gerència d'Àrea corresponent, la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris ha de resoldre la concessió o la denegació, amb l'expressió dels motius, de l'autorització sol·licitada. La Resolució ha d'especificar el nivell i les formes farmacèutiques per a les quals s'autoritza.

Contra la Resolució pot interposar-se recurs d'alçada davant del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, en el termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la data de la notificació.

El termini per a la resolució dels procediments objecte de regulació pel present decret és de sis mesos, comptats a partir de la data d'entrada de la sol·licitud en l'Agència Valenciana de Salut.

15.2. L'autorització concedida s'entén que ho serà amb independència i sense perjudi de les restants autoritzacions que puguen ser competència de les distintes administracions públiques que, en cada cas, hagen de ser atorgades per a l'obertura, funcionament, ampliació, modificació o trasllat dels establiments a què es referix el present decret.

9. Declaración de aceptación de responsabilidades del farmacéutico responsable en el caso de que no sea el titular.

11.3. En el caso de que los establecimientos dispongan de instalaciones radioactivas para su utilización en la realización de alguno de sus procesos de actividad, los interesados en su apertura, funcionamiento, ampliación, modificación o traslado, deberán aportar la certificación que corresponda, en cada caso, emitida por el Registro de Instalaciones Nucleares o Radioactivas del correspondiente Servicio Territorial de Energía de la Conselleria de Infraestructuras y Transporte.

11.4. Cuando la incorporación de la actividad de elaboración para terceros suponga ampliación o modificación del local previamente autorizado de una oficina de farmacia o servicio farmacéutico, deberá solicitarse la correspondiente autorización administrativa, de acuerdo con el artículo 5 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de la Generalitat, de Ordenación Farmacéutica de la Comunidad Valenciana.

#### Artículo 12. Modificación

La documentación específica que deberá acompañarse a las solicitudes de traslado o modificación será la misma establecida para el supuesto de instalación.

#### Artículo 13. Supresión

La supresión o cese de actividad, por cualquier causa, del establecimiento autorizado se comunicará, inmediatamente, a la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios, a los efectos registrales.

*Artículo 14. Tramitación de los procedimientos de autorización de las actividades de elaboración para terceros y/o control de fórmulas magistrales y/o preparadas oficiales*

14.1. Presentada la solicitud junto con la documentación a que hacen referencia los artículos anteriores, la Dirección Territorial de Sanidad o la Gerencia de Área correspondiente examinará el expediente, y si no reune los requisitos o no se acompañase la totalidad de los documentos exigidos, se requerirá al interesado para que, en un plazo de diez días, subsane la falta, con indicación de que, si así no lo hiciera, se le tendrá por desistido en su petición, previa resolución, de conformidad con lo establecido en el artículo 71 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

14.2. Una vez completado dicho trámite, deberá verificarse, por los Servicios de Inspección de la Dirección Territorial de Sanidad o la Gerencia de Área correspondientes, que se cumplen los requisitos legal y reglamentariamente establecidos, de cuya constatación levantarán Acta y emitirán informe, que se unirá al resto del expediente de solicitud.

#### Artículo 15. Resolución

15.1. A la vista del expediente completo y el informe emitido por la Dirección Territorial de Sanidad o Gerencia de Área correspondiente, la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios resolverá concediendo o denegando, motivadamente, la autorización solicitada. En dicha Resolución se especificará el nivel y formas farmacéuticas para las que se autoriza.

Contra dicha Resolución podrá interponerse recurso de alzada ante el director Gerente de la Agencia Valenciana de Salud, en el plazo de un mes, contado a partir del día siguiente al de la fecha de la notificación.

El plazo para la resolución de los procedimientos objeto de regulación por el presente Decreto es de seis meses, contados a partir de la fecha de entrada de la solicitud en la Agencia Valenciana de Salud.

15.2. La autorización concedida se entiende que lo será con independencia y sin perjuicio de las restantes autorizaciones que puedan ser competencia de las distintas Administraciones Públicas que, en cada caso, deban ser otorgadas para la apertura, funcionamiento, ampliación, modificación o traslado de los establecimientos a los que se refiere el presente Decreto.

*Article 16. Modificacions*

Si durant el curs del procés d'instal·lació per a l'obertura, es pretenguera efectuar un canvi que modifique el que s'ha autoritzat en el projecte original presentat, eixa pretensió ha de ser comunicada a la Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris, la qual ho aprovarà o denegarà amb expressió dels motius.

*Article 17. Caducitat de les autoritzacions*

Les autoritzacions concedides caducaran si, transcorregut un any a partir del dia següent en què s'haguera rebut la notificació, no s'haguera iniciat el procés d'obertura, funcionament, ampliació o trasllat de l'establiment de què es tracte, per motius atribuïbles al sol·licitant o evitables per este.

*Article 18. Validesa i revalidació de l'autorització*

18.1. El termini de validesa de l'autorització, que s'ha d'indicar en el corresponent document d'autorització, és de cinc anys, a partir de la data de la concessió, llevat que, per raons justificades, se sotmeta l'autorització a terminis o condicions especials. Este termini es prorrogarà automàticament per anys, excepte renúncia expressa de l'interessat, segons que disposa l'apartat 18.2, o denúncia individualitzada de l'Agència Valenciana de Salut.

18.2. Segons el que preveu l'article 100.1 de la Llei 14/1986, de 25 d'abril, General de Sanitat, l'autorització d'establiments i instal·lacions que facen activitats d'elaboració per a tercers i/o control de fórmules magistrals i/o preparats oficials, afectats pel present decret, ha de revalidar-se periòdicament, amb la comprovació prèvia que es mantenen els requisits pels quals es va concedir l'autorització. Amb este fi, sis mesos abans de la data del terme de la validesa de l'autorització, els interessats han de sol·licitar la revalidació, presentant la sol·licitud en les unitats de registre de les corresponents Direccions Territorials de Sanitat, Gerència d'Àrea, dels Servicis Centrals de l'Agència Valenciana de Salut o seguint els criteris previstos en l'article 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

18.3. Qualsevol modificació del nivell autoritzat requerix una nova resolució, tant per a canviar a un nivell superior com a un d'inferior. La sol·licitud de canvi de nivell d'elaboració pot fer-se en qualsevol moment.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

No es considera elaboració per a tercers les fórmules magistrals i/o preparats oficials sol·licitats, entre si, per centres dependents de l'Agència València de Salut.

## DISPOSICIONS FINALS

*Primera*

El director gerent de l'Agència València de Salut queda autoritzat per a dictar totes les instruccions que siguen necessàries que per al desplegament i execució d'este decret.

*Segona*

El present decret entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 20 de gener de 2006

El president de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanitat,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

*Artículo 16. Modificaciones*

Si durante el curso del proceso de instalación para la apertura, se pretendiese efectuar un cambio que modifique lo autorizado en el proyecto original presentado, deberá ser comunicada dicha pretensión a la Dirección General de Farmacia y Productos Sanitarios, la que lo aprobará o denegará motivadamente.

*Artículo 17. Caducidad de las autorizaciones*

Las autorizaciones concedidas caducarán si, transcurrido un año a partir del día siguiente en que se hubiere recibido la notificación, no se hubiera iniciado el proceso de apertura, funcionamiento, ampliación o traslado del establecimiento de que se trate, por motivos atribuibles al solicitante o evitables por éste.

*Artículo 18. Validez y revalidación de la autorización*

18.1. El plazo de validez de la autorización, que se indicará en el correspondiente documento de autorización, será de cinco años, a partir de la fecha de su concesión, salvo que, por razones justificadas, se someta dicha autorización a plazos o condiciones especiales. Dicho plazo se prorrogará automáticamente por años, salvo renuncia expresa del interesado, conforme a lo dispuesto en el apartado 18.2, o denuncia individualizada de la Agencia Valenciana de Salud.

18.2. Según lo previsto en el artículo 100.1 de la Ley 14/1986, de 25 de abril, General de Sanidad, la autorización de establecimientos e instalaciones que realicen actividades de elaboración para terceros y/o control de fórmulas magistrals y/o preparados oficiales, afectados por el presente Decreto, habrá de revalidarse periódicamente, previa comprobación de que se mantienen los requisitos por los que se concedió la autorización. A tal fin, seis meses antes de la fecha del término de la validez de la autorización, los interesados deberán solicitar su revalidación, presentando la solicitud en las unidades de registro de las correspondientes Direcciones Territoriales de Sanidad, Gerencia de Área, de los Servicios Centrales de la Agencia Valenciana de Salud o siguiendo los criterios previstos en el artículo 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

18.3. Cualquier modificación del nivel autorizado requerirá una nueva resolución, tanto para cambiar a un nivel superior como a uno inferior. La solicitud de cambio de nivel de elaboración podrá realizarse en cualquier momento.

## DISPOSICIÓ ADDICIONAL

No se considerará elaboración para terceros aquellas fórmulas magistrals y/o preparados oficiales solicitados, entre sí, por centros dependientes de la Agencia Valencia de Salud.

## DISPOSICIONES FINALES

*Primera*

Se autoriza al director Gerente de la Agencia Valencia de Salud para dictar cuantas instrucciones sean necesarias para el desarrollo y ejecución de este decreto.

*Segunda*

El presente Decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 20 de enero de 2006

El presidente de la Generalitat,  
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanidad,  
VICENTE RAMBLA MOMPLET

## ANNEX I

Procediment per a l'aplicació de les normes de correcta elaboració i control de qualitat de les fórmules magistrals i preparats oficials en les oficines de farmàcia i servicis farmacèutics de la Comunitat Valenciana.

## Condicions i requisits

1. Nivell 1, "Elaboració de formes farmacèutiques tòpiques": condicions i requisits mínims.

## 1.1. Requisits mínims:

A més dels exigits en l'apartat 1.4. d'este annex, han de complir els requisits del Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, quant a personal, locals, utilatge, matèries primeres i material de condicionament i elaboració.

## 1.2. Personal:

Han d'estar identificades les persones que participen en l'elaboració de fórmules magistrals (nom, cognoms i categoria professional) i establides, per escrit, les seues atribucions i funcions.

## 1.3. Utilatge:

Com a mínim, cal disposar de:

- Balança amb precisió d'1 mg.
- Aparells de mesura de volum de 0,5 ml fins a 500 ml (matrassos aforats de distintes capacitats, provetes, pipetes, etc).
- Morter de vidre i/o porcellana.
- Sistema de bany d'aigua.
- Agitador.
- Espàtules de metall i de goma.
- Termòmetre.
- Material de vidre divers (vasos de precipitats, matrassos cònics, embuts, vidre de relotge, etc.).
- Lent d'augment.
- Sistema de producció de calor.
- Sistema per a la determinació del pH.

1.4. Oficines de farmàcia previstes en l'excepció establida en l'article 3 d'este decret. Condicions i requisits mínims.

Han de disposar d'un contracte amb una entitat autoritzada per a l'elaboració per a tercers i dels procediments normalitzats de treball, relatius a la fase d'elaboració i/o control que realitzen. Així mateix, han de fer, com a mínim, l'etiquetatge de la preparació; la dispensació i informació individualitzada al pacient, així com l'ompliment i arxivament de la Fitxa de registre de formulació magistral (Fitxa 2), recollida en el Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer; l'anotació en llibre receptari o suport que el substituisca d'acord amb la legislació vigent i, si és el cas, de comptabilitat d'estupefaents; la facturació a l'Agència València de Salut, en el cas que es tracte de preparacions incloses en la prestació farmacèutica del Sistema Nacional de Salut, i ha de conservar en l'oficina de farmàcia, durant un mínim de tres mesos, les receptes que no es necessiten per a la facturació al Sistema Nacional de Salut.

2. Nivell 2, "Elaboració de formes farmacèutiques orals, rectals i vaginals líquides": condicions i requisits mínims.

## 2.1. Requisits mínims:

A més dels requisits establits per al nivell anterior, han de disposar del següent utilatge i material específic per a l'elaboració de formes orals, rectals i vaginals líquides:

- Bibliografia específica per a este tipus de formes farmacèutiques.
- Sedassos per a pols gruixuda, fina i molt fina.

3. Nivell 3, "Elaboració de formes farmacèutiques orals, rectals i vaginals sòlides": condicions i requisits mínims.

## 3.1. Requisits mínims:

A més dels requisits establits per als dos nivells anteriors, han de disposar de l'utilatge i material específic per a l'elaboració de formes orals, rectals i vaginals sòlides:

Material i utilatge obligatori:

- Bibliografia específica per a este tipus de formes farmacèutiques.
- Capsuladora amb joc complet de plaques.
- Material i utilatge opcional:

## ANEXO I

Procedimiento para la aplicación de las normas de correcta elaboración y control de calidad de las fórmulas magistrales y preparados oficiales en las oficinas de farmacia y servicios farmacéuticos de la Comunidad Valenciana.

## Condiciones y requisitos

1. Nivel 1, "Elaboración de formas farmacéuticas tópicas": condiciones y requisitos mínimos.

## 1.1. Requisitos mínimos:

Además de los exigidos en el apartado 1.4. de este anexo, cumplirán los requisitos del Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, en cuanto a personal, locales, utillaje, materias primas y material de acondicionamiento y elaboración.

## 1.2. Personal:

Deberán estar identificadas las personas que participan en la elaboración de fórmulas magistrales (nombre, apellidos y categoría profesional) y establecidas, por escrito, sus atribuciones y funciones.

## 1.3. Utillaje:

Como mínimo, será preciso disponer de:

- Balanza con precisión de 1 mg.
- Aparatos de medida de volumen de 0,5 ml hasta 500 ml (matraces aforados de distintas capacidades, probetas, pipetas, etc).
- Mortero de vidrio y/o porcelana.
- Sistema de baño de agua.
- Agitador.
- Espátulas de metal y de goma.
- Termómetro.
- Material de vidrio diverso (vasos de precipitados, matraces cónicos, embudos, vidrio de reloj, etc.).
- Lente de aumento.
- Sistema de producción de calor.
- Sistema para la determinación del pH.

1.4. Oficinas de farmacia contempladas en la excepción establecida en el artículo 3 de este decreto. Condiciones y requisitos mínimos.

Deberán disponer de un contrato con una entidad autorizada para la elaboración para terceros y de los procedimientos normalizados de trabajo, relativos a la fase de elaboración y/o control que realicen. Asimismo, realizarán, como mínimo, el etiquetado de la preparación; su dispensación e información individualizada al paciente, así como la cumplimentación y archivo de la Ficha de registro de formulación magistral (Ficha 2), recogida en el Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero; la anotación en libro recetario o soporte que lo sustituya de acuerdo con la legislación vigente y, en su caso, de contabilidad de estupefacientes; la facturación a la Agencia Valencia de Salud, en el caso de que se trate de preparaciones incluidas en la prestación farmacéutica del Sistema Nacional de Salud, debiendo conservar en la oficina de farmacia, durante un mínimo de tres meses, las recetas que no se precisen para los efectos de facturación al Sistema Nacional de Salud.

2. Nivel 2, "Elaboración de formas farmacéuticas orales, rectales y vaginales líquidas": condiciones y requisitos mínimos.

## 2.1. Requisitos mínimos:

Además de los requisitos establecidos para el nivel anterior, dispondrán del siguiente utillaje y material específico para la elaboración de formas orales, rectales y vaginales líquidas:

- Bibliografía específica para este tipo de formas farmacéuticas.
- Tamices para polvo grueso, fino y muy fino.

3. Nivel 3, "Elaboración de formas farmacéuticas orales, rectales y vaginales sólidas": condiciones y requisitos mínimos.

## 3.1. Requisitos mínimos:

Además de los requisitos establecidos para los dos niveles anteriores, dispondrán del utillaje y material específico para la elaboración de formas orales, rectales y vaginales sólidas:

- Material y utillaje obligatorio:
- Bibliografía específica para este tipo de formas farmacéuticas.
- Capsuladora con juego completo de placas.
- Material y utillaje opcional:

- En el cas que s’elaboren o es pretenga elaborar:
  - Supositoris:
  - Motle de supositoris.
  - Bany termostàtic i sistema per a mesurar el punt de fusió.
- Òvuls:
  - Motle d’òvuls.
  - Bany termostàtic i sistema per a mesurar el punt de fusió
- Píndoles: píndoler.
- Comprimits: màquina de comprimir i mescladora.
- Dragees: màquina de comprimir, mescladora i bombo de drapear.
- Grànuls o glòbuls d’homeopatia: sistemes d’impregnació i dinamització.

4. Nivell 4. “Elaboració de formes farmacèutiques estèrils”: Condicions i requisits mínims.

4.1. Requisits mínims:

A més dels requisits obligatoris establits per als tres nivells anteriors, han de disposar de les àrees, utillatge i material necessari per a l’elaboració, condicionament i control de qualitat de formes farmacèutiques estèrils.

4.2. Utillatge:

- Utillatge mínim:
  - Autoclau.
  - Dosificadores de líquids.
  - Equip de filtració esterilitzant.
  - Campana de flux laminar.
  - Forn esterilitzador i despirogenador de calor seca.
  - Homogeneïtzador.
  - Equip per a tancar ampolles i encapsular vials.
  - Sistema de llavat de material adequat.
  - Estufa.
  - Plaques Petri.

Si s’elaboren o pretenen elaborar liofilitzats: liofilitzador i nevera amb congelador.

MODEL DE SOL·LICITUD D’ACREDITACIÓ DE NIVELL D’ELABORACIÓ DE FÓRMULES MAGISTRALS I PREPARATS OFICINALS OFICINES DE FARMÀCIA

Sr./Sra. ...., farmacèutic/a titular de l’oficina de farmàcia de núm. de registre ..... situada en ..... pertanyent a la zona farmacèutica de ..... província de ..... amb número de telèfon ..... número de fax ..... i correu electrònic .....

SOL·LICITA

L’acreditació per a elaborar fórmules magistrals i preparats oficials corresponents al nivell ....., basant-se en la memòria que s’acompanya i en la qual es relaciona el personal de la meua oficina de farmàcia que participarà en els processos de formulació amb les seues funcions i responsabilitats i es descriuen els locals, material i utillatge que es pretenen dedicar a esta activitat.

.....(Lloc)....., ..... d ..... de 20....

(Firma) Sr./Sra. ....

(Únicament en cas de sol·licitar també autorització per a elaboració per a tercers, òmpliga el següent)

Igualment, Sr./Sra. ....

SOL·LICITA

L’autorització per a l’elaboració i/o control de fórmules magistrals i preparats oficials en alguna de les seues fases per a tercers, basant-se en un contracte prèviament establert.

- En caso de que se elaboren o se pretenda elaborar:
  - Supositorios:
  - Molde de supositorios.
  - Baño termostático y sistema para medir el punto de fusión.
- Óvulos:
  - Molde de óvulos.
  - Baño termostático y sistema para medir el punto de fusión
- Píldoras: píldorero.
- Comprimidos: máquina de comprimir y mezcladora.
- Grageas: máquina de comprimir, mezcladora y bombo de graeado.
- Gránulos o glóbulos de homeopatía: sistemas de impregnación y dinamización.

4. Nivel 4. “Elaboración de formas farmacéuticas estériles”: Condiciones y requisitos mínimos.

4.1. Requisitos mínimos:

Además de los requisitos obligatorios establecidos para los tres niveles anteriores, dispondrán de las áreas, utillaje y material necesario para la elaboración, acondicionamiento y control de calidad de formas farmacéuticas estériles.

4.2. Utillaje:

- Utillaje mínimo:
  - Autoclave.
  - Dosificadores de líquidos.
  - Equipo de filtración esterilizante.
  - Campana de flujo laminar.
  - Horno esterilizador y despirogenizador de calor seco.
  - Homogeneizador.
  - Equipo para cerrar ampollas y capsular viales.
  - Sistema de lavado de material adecuado.
  - Estufa.
  - Placas Petri.

Si se elaboran o pretenden elaborar liofilizados: liofilizador y nevera con congelador.

MODELO DE SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE NIVEL DE ELABORACIÓN DE FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES OFICINAS DE FARMACIA

D/doña ..... farmacéutico/a titular de la oficina de farmacia de nº de registro ..... situada en ..... perteneciente a la zona farmacéutica de ..... provincia de ..... con número de teléfono ..... número de fax ..... y correo electrónico .....

SOLICITA

La acreditación para elaborar fórmulas magistrals y preparados oficiales correspondientes al nivel ....., en base a la MEMORIA que se acompaña y en la que se relaciona el personal de mi oficina de farmacia que participará en los procesos de formulación con sus funciones y responsabilidades y se describen los locales, material y utillaje que se pretenden dedicar a esta actividad.

En ..... a ..... de ..... de 20....

Fdo.: D/doña .....

(Únicamente en caso de solicitar también AUTORIZACIÓN para elaboración para tercers, cumplimente lo siguiente)

Igualmente, D/doña .....

SOLICITA

La autorización para la elaboración y/o control de fórmulas magistrals y preparados oficiales en alguna de sus fases para tercers, en base a un contrato previamente establecido.

....., ..... de ..... de 20....

(Firma) Sr./Sra. ....

**MODEL DE SOL·LICITUD D'ACREDITACIÓ DE NIVELL D'ELABORACIÓ DE FÓRMULES MAGISTRALS I PREPARATS OFICINALS SERVICIS DE FARMÀCIA**

Sr./Sra. ...., gerent o director mèdic de l'Hospital ..... situat en ..... província de ....., amb número de telèfon ..... número de fax ..... i correu electrònic .....

**SOL·LICITA**

L'acreditació per a elaborar fórmules magistrals i preparats oficials corresponents al nivell ....., basant-se en la memòria que s'acompanya i en la qual es relaciona el personal del Servei de Farmàcia que ha de participar en els processos de formulació amb les seues funcions i responsabilitats i es descriuen els locals, material i utillatge que es pretenen dedicar a esta activitat.

....., ..... de ..... de 20....

(Firma) Sr./Sra. ....

(Únicament en cas de sol·licitar també autorització per a elaboració per a tercers, òmpliga el següent)

Igualment, Sr./Sra. ....,

**SOL·LICITA**

L'autorització per a l'elaboració i/o control de fórmules magistrals i preparats oficials en alguna de les seues fases per a tercers, basant-se en un contracte prèviament establert.

....., ..... d..... de 20....

(Firma) Sr./Sra. ....

**ANNEX II**

**ELABORACIÓ PER A TERCERS DE FÓRMULES MAGISTRALS I PREPARATS OFICINALS**

**ANNEX II (A)**

**MODEL DE SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ D'ELABORACIÓ PER A TERCERS**

Dades de la persona sol·licitant:

Cognoms Nom NIF  
Domicili als efectes de notificació Codi postal  
Localitat Província Telèfon  
En representació de Núm. fax

Dades de l'oficina de farmàcia / servici farmacèutic / laboratori de formulació i control de col·legi oficial de farmacèutics:

Nom  
Domicili Codi postal  
Localitat Província Telèfon  
Núm. fax

Documentació que s'aporta:

1. Document acreditatiu de la personalitat física o jurídica i, si és el cas, de la legal representació que ostente el sol·licitant.
2. Document acreditatiu de la propietat o disponibilitat jurídica

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo.: D/doña .....

**MODELO DE SOLICITUD DE ACREDITACIÓN DE NIVEL DE ELABORACIÓN DE FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES SERVICIOS DE FARMACIA**

D/doña ....., Gerente o director Médico del Hospital ..... situado en ..... provincia de ....., con número de teléfono ..... número de fax ..... y correo electrónico .....

**SOLICITA**

La acreditación para elaborar fórmulas magistrales y preparados oficiales correspondientes al nivel ....., en base a la MEMORIA que se acompaña y en la que se relaciona el personal del Servicio de Farmacia que participará en los procesos de formulación con sus funciones y responsabilidades y se describen los locales, material y utillaje que se pretenden dedicar a esta actividad.

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo.: D/doña .....

(Únicamente en caso de solicitar también AUTORIZACIÓN para elaboración para terceros, cumplimente lo siguiente)

Igualmente, D/doña .....

**SOLICITA**

La autorización para la elaboración y/o control de fórmulas magistrales y preparados oficiales en alguna de sus fases para terceros, en base a un contrato previamente establecido.

En ....., a ..... de ..... de 20....

Fdo.: D/doña .....

**ANEXO II**

**ELABORACIÓN PARA TERCEROS DE FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES**

**ANEXO II (A)**

**MODELO DESOLICITUD DE AUTORIZACIÓN DE ELABORACIÓN PARA TERCEROS**

Datos de la persona solicitante:

Apellidos Nombre NIF  
Domicilio a los efectos de notificación Código Postal  
Localidad Provincia Teléfono  
En representación de Núm. Fax

Datos de la Oficina de Farmacia / Servicio Farmacéutico / Laboratorio de Formulación y Control de Colegio Oficial de Farmacéuticos:

Nombre  
Domicilio Código Postal  
Localidad Provincia Teléfono  
Núm. Fax

Documentación que se aporta:

1. Documento acreditativo de la personalidad física o jurídica y, en su caso, de la legal representación que ostente el solicitante.
2. Documento acreditativo de la propiedad o disponibilidad jurídica

del local de què es tracte.

3. Plans, a escala 1:50 o 1:100 (en funció de la grandària de la superfície total), de la instal·lació i de la situació de l'establiment.

4. Memòria descriptiva del pla i de les activitats a realitzar que incloga les operacions que s'han de fer en cada zona o en cada instal·lació.

5. Document acreditatiu, emès per professional o organisme competent que justifique el compliment de la legislació específica aplicable quant a obres, instal·lacions i elements de seguretat de l'establiment.

6. Relació dels nivells de formulació amb especificació de les formes farmacèutiques que elaborarà, d'acord amb la categorització establida en l'article 2 d'este decret.

7. Plantilla de personal prevista, per categories professionals, amb indicació de la dedicació i adscripció a les diverses unitats d'activitat de l'establiment de què es tracte.

8. Identificació i designació del farmacèutic responsable en els casos en què hi haguera diversos titulars en la farmàcia, o quan l'elaborador no siga el titular.

Per a tot això es tindrà en compte el que disposa la legislació estatal aplicable en relació amb les incompatibilitats previstes en l'article 4 de la Llei 25/1990, de 20 de desembre, del Medicament.

9. Declaració d'acceptació de responsabilitats del farmacèutic responsable en el cas que no siga el titular.

Exposició:

Que és titular/representant del centre dalt indicat, segons el que disposa el Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, pel qual es van aprovar les normes de correcta elaboració i control de qualitat de fórmules magistrals i preparats oficials.

Sol·licitud:

Que, després dels tràmits oportuns, em siga concedida l'autorització per a l'elaboració i/o control de fórmules magistrals i preparats oficials per a tercers en el nivell \_\_\_\_\_, basant-se en un contracte prèviament establert.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Sr./Sra. \_\_\_\_\_

ANNEX II (B)

MODEL DE SOL·LICITUD DE FÓRMULA MAGISTRAL O PREPARAT OFICIAL PER A TERCERS

Sr./Sra.....

Farmacèutic titular de l'oficina de farmàcia de núm. de registre....., situada en ..... província de ..... amb número de telèfon ....., número de fax ..... i correu electrònic .....

SOL·LICITA

A l'entitat legalment autoritzada per a l'elaboració per a tercers ..... d'acord amb el contracte establert, l'elaboració de la següent fórmula magistral o preparat oficial, la recepta del qual acompanye:

....., ..... d ..... de 20.....

Sr./Sra.....

ANNEX II (C)

PROPOSTA DE CONTRACTE D'ELABORACIÓ DE FÓRMULES MAGISTRALS I PREPARATS OFICIALS PER A TERCERS

....., ..... d ..... de 20.....

Reunits:

dica del local de que se trate.

3. Planos, a escala 1:50 ó 1:100 (en función del tamaño de la superficie total), de la instalación y de la situación del establecimiento.

4. Memoria descriptiva del plano y de las actividades a realizar que incluya las operaciones a efectuar en cada zona o en cada instalación.

5. Documento acreditativo, emitido por profesional u organismo competente que justifique el cumplimiento de la legislación específica aplicable en cuanto a obras, instalaciones y elementos de seguridad del establecimiento.

6. Relación de los niveles de formulación con especificación de las formas farmacéuticas que va a elaborar, de acuerdo con la categorización establecida en el artículo 2 de este decreto.

7. Plantilla de personal prevista, por categorías profesionales, con indicación de su dedicación y adscripción a las diversas unidades de actividad del establecimiento de que se trate.

8. Identificación y designación del farmacéutico responsable en los casos en que hubiera varios titulares en la farmacia, o cuando el elaborador no sea el titular.

A estos efectos se tendrá en cuenta lo dispuesto en la legislación estatal aplicable en relación con las incompatibilidades previstas en el artículo 4 de la Ley 25/1990, de 20 de diciembre, del Medicamento.

9. Declaración de aceptación de responsabilidades del farmacéutico responsable en el caso de que no sea el titular.

Exposición:

Que siendo titular/representante del centro arriba indicado, a tenor de lo dispuesto en el Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, por el que se aprobaron las normas de correcta elaboración y control de calidad de fórmulas magistrals y preparados oficiales.

Solicitud:

Que, después de los trámites oportunos, me sea concedida la autorización para la elaboración y/o control de fórmulas magistrals y preparados oficiales para terceros en el nivel \_\_\_\_\_, en base a un contrato previamente establecido.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ d \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

Firmado: D/doña \_\_\_\_\_

ANEXO II (B)

MODELO DE SOLICITUD DE FÓRMULA MAGISTRAL O PREPARADO OFICIAL PARA TERCEROS

D/doña.....

Farmacéutico titular de la oficina de farmacia de nº de registro....., situada en ..... provincia de ..... con número de teléfono ..... número de fax ..... y correo electrónico .....

SOLICITA

A la entidad legalmente autorizada para la elaboración para terceros ..... de acuerdo con el contrato establecido, la elaboración de la siguiente fórmula magistral o preparado oficial, cuya receta acompanye:

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Fdo.: D/Dña.....

ANEXO II (C)

PROPUESTA DE CONTRATO DE ELABORACIÓN DE FÓRMULAS MAGISTRALES Y PREPARADOS OFICINALES PARA TERCEROS

En ....., a ..... de ..... de 20.....

Reunidos:

1) L'oficina de farmàcia/ servici farmacèutic

.....  
 Amb farmacèutic titular/responsable .....  
 Amb domicili .....

i 2) l'oficina de farmàcia/ servici farmacèutic / laboratori de formulació i control de col·legi oficial de farmacèutics

.....  
 Amb farmacèutic titular/responsable .....  
 Amb domicili .....

Acorden:

Que la farmàcia/ servici farmacèutic 1) podrà encarregar a la farmàcia/ servici farmacèutic/ laboratori de formulació i control de col·legi oficial de farmacèutics 2) l'elaboració de les següents fórmules magistrals i/o preparats oficials:

- Nivell 1. "Formes farmacèutiques tòpiques"
- Nivell 2. "Formes farmacèutiques orals, rectals i vaginals líquides"
- Nivell 3. "Formes farmacèutiques orals, rectals i vaginals sòlides"
- Nivell 4. "Formes farmacèutiques estèrils"

Amb les següents condicions assumides pel farmacèutic responsable:

1) Es compta amb la preceptiva autorització sanitària i es responsabilitza de la correcta elaboració i control de qualitat de les fórmules magistrals i/o preparats oficials contractats, d'acord amb el Reial Decret 175/2001, així com el transport i l'entrega que ha de garantir-ne en tot moment la correcta conservació.

2) Especificar les fases a elaborar: .....

3) S'omplin i conserven la guia d'elaboració i control segons el Reial Decret 175/2001, de 23 de febrer, i se n'ha d'entregar un exemplar junt amb la fórmula magistral/preparat oficial a l'oficina de farmàcia/ servici farmacèutic.

4) Es compta amb tota la documentació (PNT i registres) que estableix la normativa vigent i es responsabilitza de la correcta identificació i dispensació de la fórmula magistral/preparat oficial, amb l'adequada informació al pacient, d'acord amb el Reial Decret 175/2001.

5) Es comprometen ambdues parts que en les fórmules magistrals/preparats oficials figuren totes les dades preceptives, i s'identifica amb el nom i adreça ambdues parts (elaborador i dispensador).

6) Es conservaran els documents que garantisquen la correcta traçabilitat, exigits en la normativa vigent, durant almenys un any després de la data de caducitat de la fórmula magistral/preparat oficial.

7) La duració del present contracte serà de ... En cas de cancel·lació per qualsevol de les parts s'ha de comunicar a l'altra part amb una antelació mínima d'un mes.

L'oficina de farmàcia/ servici farmacèutic / laboratori de formulació i control de col·legi oficial de farmacèutics, elaborador

.....  
 L'oficina de farmàcia/ servici farmacèutic, dispensador

1) La oficina de farmacia/ servicio farmacéutico

.....  
 Con farmacéutico titular/responsable .....  
 Con domicilio .....

y 2) la oficina de farmacia/ servicio farmacéutico / laboratorio de formulación y control de Colegio Oficial de Farmacéuticos

.....  
 Con farmacéutico titular/responsable .....  
 Con domicilio .....

Acuerdan:

Que la farmacia/ servicio farmacéutico 1) podrá encargar a la farmacia/ servicio farmacéutico/ laboratorio de formulación y control de Colegio Oficial de Farmacéuticos 2) la elaboración de las siguientes fórmulas magistrales y/o preparados oficiales:

- Nivel 1. "Formas farmacéuticas tópicas"
- Nivel 2. "Formas farmacéuticas orales, rectales y vaginales líquidas"
- Nivel 3. "Formas farmacéuticas orales, rectales y vaginales sólidas"
- Nivel 4. "Formas farmacéuticas estériles"

Con las siguientes condiciones asumidas por el farmacéutico responsable:

1) Se cuenta con la preceptiva autorización sanitaria y se responsabiliza de la correcta elaboración y control de calidad de las fórmulas magistrales y/o preparados oficiales contratados, conforme el Real Decreto 175/2001, así como el transporte y la entrega que debe garantizar en todo momento su correcta conservación.

2) Especificar las fases a elaborar: .....

3) Se cumplimentan y conservan la guía de elaboración y control conforme al Real Decreto 175/2001, de 23 de febrero, debiendo entregar un ejemplar de la misma junto con la fórmula magistral/preparado oficial a la Oficina de Farmacia/ Servicio Farmacéutico.

4) Se cuenta con toda la documentación (PNTs y registros) que establece la normativa vigente y se responsabiliza de la correcta identificación y dispensación de la fórmula magistral/preparado oficial, con la adecuada información al paciente, conforme al Real Decreto 175/2001.

5) Se comprometen ambas partes a que en las fórmulas magistrals/preparados oficiales figuren todos los datos preceptivos, identificando con el nombre y dirección a ambas partes (elaborador y dispensador).

6) Se conservarán los documentos que garanticen la correcta trazabilidad, exigidos en la normativa vigente, durante al menos un año después de la fecha de caducidad de la fórmula magistral/preparado oficial.

7) La duración del presente contrato será de ... En caso de cancelación por cualquiera de las partes se deberá comunicar a la otra parte con una antelación mínima de un mes.

La oficina de farmacia/ servicio farmacéutico / laboratorio de formulación y control de Colegio Oficial de Farmacéuticos, elaborador

.....  
 La oficina de farmacia/ servicio farmacéutico, dispensador

## II. AUTORITATS I PERSONAL

### b) OFERTES D'OCUPACIÓ PÚBLICA, OPOSICIONS I CONCURSOS

#### 4. Universitats

##### Universitat d'Alacant

*RESOLUCIÓ de 9 de gener de 2006, de la Universitat d'Alacant, per la qual es publica la relació provisional d'admesos i exclosos, per a la provisió de plaça docent en règim de contractació laboral, convocada per la Resolució d'1 de desembre de 2005 (DOGV de 7 de desembre de 2005). [2006/F263]*

De conformitat amb la base 5 del concurs de places de personal docent i investigador en règim de contractació laboral, convocat per la Resolució d'1 de desembre de 2005 (DOGV de 7 de desembre de 2005), es resol:

Primer. Publicar la relació provisional d'admesos i exclosos que figura en l'annex I d'esta resolució.

Segon. A partir del dia següent de la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, els interessats tenen un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'esmenes o reclamacions, bé en el Registre General de la Universitat o bé per qualsevol de les formes previstes en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999.

Tercera. D'acord amb el que preveu l'article 59.6.b) de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, modificada per la Llei 4/1999, esta publicació substitueix la notificació personal als interessats i produeix els mateixos efectes.

Alacant, 9 de gener de 2006.– El rector, p. d. (Res. rectoral 25.01.2005) el vicerector d'Ordenació Acadèmica i Professorat: Antonio Marcilla Gomis.

#### ANNEX I

Relació provisional admesos/exclosos –  
Convocatòria DOGV de 7 de desembre de 2005

Núm. plaça DC02935  
Professor contractat doctor  
Àrea de Botànica

DNI	Cognoms i Nom	Adm./Excl.	Causa d'exclusió
29071038	Alonso Vargas, M <sup>a</sup> Àngeles	A	—

##### Universitat de València

*RESOLUCIÓ de 12 de gener de 2006, del rectorat de la Universitat de València, per la qual es convoquen concursos per a la provisió de places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2005 – 2006. Convocatòria n<sup>o</sup> 15. [2006/X397]*

La Universitat de València convoca concurs públic per a la provisió de les places de personal docent contractat de caràcter temporal per al curs 2005 – 2006 que es detallen en els annexos I i II, d'acord amb les bases següents:

## II. AUTORIDADES Y PERSONAL

### b) OFERTAS DE EMPLEO PÚBLICO, OPOSICIONES Y CONCURSOS

#### 4. Universidades

##### Universidad de Alicante

*RESOLUCIÓN de 9 de enero de 2006, de la Universidad de Alicante, por la que se publica la relación provisional de admitidos y excluidos, para la provisión de plaza docente en régimen de contratación laboral, convocada por Resolución de 1 de diciembre de 2005 (DOGV de 7 de diciembre de 2005). [2006/F263]*

De conformidad con la base 5 del concurso de plazas de personal docente e investigador en régimen de contratación laboral, convocado por Resolución de 1 de diciembre de 2005 (DOGV de 7 de diciembre de 2005), se resuelve:

Primero. Publicar la relación provisional de admitidos y excluidos que figura en el anexo I de esta resolución.

Segundo. A partir del día siguiente de la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, los interesados tienen un plazo de 10 días hábiles para la presentación de subsanaciones o reclamaciones, bien en el Registro General de la Universidad o bien por cualquiera de las formas previstas en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999.

Tercera. De acuerdo con lo previsto en el artículo 59.6.b) de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, modificada por la Ley 4/1999, esta publicación sustituye la notificación personal a los interesados y produce los mismos efectos.

Alicante, 9 de enero de 2006. El rector, p. d. (Res. rectoral 25.01.2005) el vicerrector de Ordenación Académica y Profesorado: Antonio Marcilla Gomis.

#### ANEXO I

Relación provisional admitidos/excluidos –  
Convocatoria DOGV de 7 de diciembre de 2005

N<sup>o</sup> plaza DC02935  
Profesor contratado doctor  
Àrea de Botànica

DNI	Apellidos y Nombre	Adm./Excl.	Causa de exclusión
29071038	Alonso Vargas, M <sup>a</sup> Àngeles	A	—

##### Universitat de València

*RESOLUCIÓN de 12 de enero de 2006, del rectorado de la Universitat de València, por la cual se convocan concursos para la provisión de plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2005 – 2006. Convocatoria n<sup>o</sup> 15. [2006/X397]*

La Universitat de València convoca concurso público para la provisió de las plazas de personal docente contratado de carácter temporal para el curso 2005 – 2006 que se detallan en los anexos I y II, de acuerdo con las siguientes bases:



### 1. Normes generals

El concurs es regirà pel que disposen la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats (BOE de 24.12.01), –en endavant LOU-, el Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, sobre Règim i Retribucions del Personal Docent i Investigador Contractat Laboral de les Universitats Públiques Valencianes i sobre Retribucions Addicionals del Professorat Universitari, els Estatuts de la Universitat de València i el Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, juntament amb els criteris generals d'avaluació, aprovats per acord del Consell de Govern de data 27 de maig de 2003, així com per les bases d'aquesta convocatòria.

### 2. Requisits generals i específics

#### 2.1 Requisits generals comuns

a. Tenir complets divuit anys i no superar l'edat de jubilació.

b. No patir malaltia ni defecte físic o psíquic que impedisca l'acompliment de les funcions corresponents a les places convocades.

c. No haver estat separat mitjançant expedient disciplinari del servei de les administracions públiques, ni estar inhabilitat per a l'exercici de funcions públiques

d. Estar en possessió de la titulació superior corresponent.

e. Els títols acadèmics expedits pels països membres de la Unió Europea que no siguem Espanya hauran d'estar homologats o en el seu cas reconeguts per a l'exercici de la professió de professor d'universitat, d'acord amb l'ordre ministerial de 23 de gener de 1995 (*Boletín Oficial del Estado* de 28 de gener).

f. En el cas d'haver obtingut a l'estranger la titulació exigida per a la plaça, caldrà posseir la corresponent homologació a Espanya, segons disposa el Reial Decret 285 / 2004, de 20 de febrer (BOE de 4 de març).

#### 2.1.1 Requisits generals per a places d'ajudants

a. Haver superat en la seua totalitat les matèries d'estudi que s'exiguen per a l'obtenció del grau de doctor.

b. No haver estat contractat per aquesta Universitat, com a professor associat, en els últims dos anys. Aquesta limitació no es aplicable als professors associats contractats laboralment amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret 174/2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, ni als professors associats que foren contractats administrativament abans de l'entrada en vigor de la LOU.

c. No haver estat contractat com a professor ajudant en el moment de l'entrada en vigor de la LOU.

#### 2.1.2 Requisits generals per a places d'ajudants doctors

a. Tindre el títol de doctor.

b. Haver desenvolupat, durant almenys dos anys, activitats docents o d'investigació en centres no vinculats a la Universitat de València i durant els quals no hagen mantingut amb aquesta, cap relació contractual, estatutària o com a becari. Aquesta limitació no s'aplicarà als ajudants i professors associats, contractats en el moment de l'entrada en vigor de la LOU, que estiguen en possessió del títol de doctor.

c. No haver estat contractat per aquesta Universitat, com a professor associat, en els últims dos anys. Aquesta limitació no es aplicable als professors associats contractats laboralment amb anterioritat a l'entrada en vigor del Decret 174 / 2002, de 15 d'octubre, del Govern Valencià, ni als professors associats que foren contractats administrativament abans de l'entrada en vigor de la LOU.

d. Tindre avaluada positivament l'activitat curricular per part de l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació o de la Comissió Valenciana d'Acreditació i Avaluació de la Qualitat.

#### 2.1.3 Requisits generals per a places d'associats.

a. Acreditar l'exercici, fora de l'àmbit universitari com a especialista de reconeguda competència, d'una activitat remunerada laboral, professional o en l'administració pública, per la qual capaç el títol acadèmic que posseïssa l'interessat, durant un període mínim de tres anys dins dels cinc anteriors a la seua contractació com a professor associat.

b. Encara que no és requisit per a participar en la convocatòria, no podran formalitzar contracte com a professor associat, els funcionaris

### 1. Normas generales

El concurso se regirà por lo dispuesto en la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades (BOE de 24.12.01), – en lo sucesivo LOU-, el Decreto 174 / 2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, sobre Régimen y Retribuciones del Personal Docente e Investigador Contratado Laboral de las Universidades Públicas Valencianas y sobre Retribuciones Adicionales del Profesorado Universitario, los Estatutos de la Universitat de València y el Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, junto con los criterios generales de evaluación, aprobados por acuerdo del Consejo de Gobierno de fecha 27 de mayo de 2003, así como por las bases de esta convocatoria.

### 2. Requisitos generales y específicos

#### 2.1 Requisitos generales comunes

a. Tener cumplidos dieciocho años y no superar la edad de jubilación.

b. No padecer enfermedad ni defecto físico o psíquico que impida el desempeño de las funciones correspondientes a las plazas convocadas.

c. No haber estado separado mediante expediente disciplinario del servicio de las administraciones públicas, ni estar inhabilitado para el ejercicio de funciones públicas

d. Estar en posesión de la titulación superior correspondiente.

e. Los títulos académicos expedidos en otros Estados miembros de la Unión Europea deberán estar homologados o en su caso reconocidos para el ejercicio de la profesión de profesor de universidad de acuerdo con lo previsto en la Orden Ministerial de 23 de enero de 1995 (*Boletín Oficial del Estado* de 28 de enero).

f. En el caso de que la titulación exigida para cada una de las plazas se haya obtenido en el extranjero, deberá haberse concedido la correspondiente homologación en España según lo dispuesto en el Real Decreto 285/2004, de 20 de febrero (BOE de 4 de marzo).

#### 2.1.1 Requisitos generales para plazas de ayudantes

a. Haber superado en su totalidad las materias de estudio que se exigen para la obtención del grado de doctor.

b. No haber estado contratado por esta Universidad, como profesor asociado, en los últimos dos años. Esta limitación no es aplicable a los profesores asociados contratados laboralmente con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto 174 / 2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, ni a los profesores asociados que fueron contratados administrativamente antes de la entrada en vigor de la LOU.

c. No haber estado contratado como profesor ayudante en el momento de la entrada en vigor de la LOU.

#### 2.1.2 Requisitos generales para plazas de ayudantes doctores

a. Tener el título de doctor.

b. Haber desarrollado, durante al menos dos años, actividades docentes o de investigación en centros no vinculados a la Universitat de València y durante los cuales no se haya mantenido con esta, ninguna relación contractual, estatutaria o como becario. Esta limitación no se aplicará a los ayudantes y profesores asociados, contratados en el momento de la entrada en vigor de la LOU, que estén en posesión del título de doctor.

c. No haber estado contratado por esta Universidad, como profesor asociado, en los últimos dos años. Esta limitación no es aplicable a los profesores asociados contratados laboralmente con anterioridad a la entrada en vigor del Decreto 174 / 2002, de 15 de octubre, del Gobierno Valenciano, ni a los profesores asociados que fueron contratados administrativamente antes de la entrada en vigor de la LOU.

d. Tener evaluada positivament la actividad curricular por parte de la Agencia Nacional de Evaluación de la Calidad y Acreditación o de la Comisión Valenciana de Acreditación y Evaluación de la Calidad.

#### 2.1.3 Requisitos generales para plazas de asociados.

a. Acreditar el ejercicio, fuera del ámbito universitario como especialista de reconocida competencia, de una actividad remunerada laboral, profesional o en la administración pública, por la cual capaç el título académico que posea el interesado, durante un periodo mínimo de tres años dentro de los cinco anteriores a su contratación como profesor asociado.

b. Aunque no es requisito para participar en la convocatoria, no podrán formalizar contrato como profesor asociado, los funcionarios

ris dels cossos docents universitaris si romanen en situació de servei actiu, siga quina siga la Universitat en la qual presten els serveis, ni les persones que formen part de la Universitat de València com a membre de la comunitat universitària, amb les excepcions de l'art. 10.2 del Decret 174/2002, tret que opten per tenir únicament aquesta vinculació amb la Universitat de València.

## 2.2. Requisits específics

2.2.1. Per presentar-se a les places amb requisit lingüístic, serà necessari el coneixement del valencià a nivell mitjà. Aquest coneixement es podrà acreditar aportant el certificat de coneixement o bé, realitzant una prova de nivell que el Servei de Política Lingüística organitzarà per a totes aquelles persones interessades que ho sol·liciten dins del mateix termini de presentació d'instàncies per a participar en el concurs i que caldrà efectuar-la abans de la publicació de la llista definitiva d'admesos i exclosos. La convocatòria de la prova es farà pública a través del tauler d'anuncis i pàgina web del Servei de Política Lingüística.

(Servei de Política Lingüística C/ Menéndez Pelayo, 3-5, València-46010. Cel: spl@uv.es)

Als efectes de la baremació dels coneixements de valencià i, si cal, del compliment del requisit lingüístic, s'aplicaran les equivalències establertes en l'acord del Consell de Govern 14 / 2004, de 27 de gener de 2004, que es pot consultar a la pàgina web del Servei de Recursos Humans (PDI): [http://www.uv.es/~pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/~pdi/ConvPersLab_V.htm)

2.2.2. Caldrà estar en possessió d'una titulació universitària concreta si així s'estableix en la descripció de les places que s'efectua en l'annex I.

2.2.3. Excepcionalment, en les convocatòries de professors associats es podrà exigir el requisit de desenvolupar una activitat professional concreta, sempre que es faça constar en la descripció continguda en l'annex I.

La concurrència dels requisits generals i específics haurà d'anar referida a una data anterior a la d'acabament del termini de presentació d'instàncies, llevat del que especialment s'ha previst per a l'acreditació del coneixement del valencià.

## 3. Presentació de sol·licituds

3.1. Termini de presentació: 10 dies hàbils des de la publicació d'aquesta convocatòria en el DOGV.

3.2. S'haurà d'utilitzar el model d'instància-currículum que s'inclou en l'Annex III d'aquesta convocatòria i que es podrà trobar en la següent adreça electrònica:

– [http://www.uv.es/~pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/~pdi/ConvPersLab_V.htm)

3.3 Les sol·licituds es podran presentar en qualsevol dels registres enumerats per l'article 38.4 de la Llei 30 / 1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. No obstant això, es lliuraran preferentment, en les oficines de registre de la Universitat de València ubicades en les secretaries dels centres respectius i obertes de dilluns a divendres. L'oficina del registre general de la Universitat de València, situada a l'avinguda Blasco Ibáñez, 13, es troba oberta al públic també de dilluns a divendres. Així doncs, la presentació de sol·licituds, el dissabte, s'haurà de realitzar necessàriament per algun dels altres mitjans prevists en l'esmentat article 38.4.

D'acord amb l'esmentat precepte, no es tindrà en compte la data de presentació als Registres d'altres universitats distintes de la convocant.

Les instàncies presentades a les oficines de correus hauran de complir el procediment establert en l'article 205.3 del Reglament del Servei de Correus: les instàncies seran presentades en sobre obert perquè l'empleat estampe en elles el segell de dates. Haurà de figurar amb claredat el nom de l'oficina i la data de presentació.

3.4. Juntament amb la instància-currículum serà presentada la documentació següent:

– Fotocòpia del DNI o passaport.

– Fotocòpia del títol acadèmic o resguard d'haver abonat els drets d'expedició. En cas de titulacions estrangeres, caldrà acreditar l'homologació corresponent del Ministeri d'Educació i Ciència. En cas de

de los cuerpos docentes universitarios si permanecen en situación de servicio activo, sea cual sea la Universidad en la cual prestan los servicios, ni las personas que formen parte de la Universidad de València como miembro de la comunidad universitaria, con las excepciones del art. 10.2 del Decreto 174/2002, salvo que opten por tener únicamente esta vinculación con la Universidad de València.

## 2.2. Requisitos específicos

2.2.1. Para presentarse a las plazas con requisito lingüístico, será necesario el conocimiento del valenciano (grado medio). Este conocimiento se podrá acreditar aportando el certificado de conocimiento o bien, realizando una prueba de nivel que el Servicio de Política Lingüística organizará para todas aquellas personas interesadas que lo soliciten dentro del mismo plazo que el de presentación de instancias para participar en el concurso y que se efectuará antes de la publicación de la lista definitiva de admitidos y excluidos. La convocatoria de la prueba se hará pública a través del tablón de anuncios y página web del Servicio de Política Lingüística.

(Servicio de Política Lingüística C/Menéndez Pelayo, 3-5, València-46010. E-mail: spl@uv.es)

A los efectos de la baremación de los conocimientos de valenciano y, si fuera necesario, del cumplimiento del requisito lingüístico, se aplicarán las equivalencias establecidas en el acuerdo del Consejo de Gobierno 14 / 2004, de 27 de enero de 2004, que se puede consultar en la página web del Servicio de Recursos Humanos (PDI): [http://www.uv.es/~pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/~pdi/ConvPersLab_V.htm)

2.2.2. Será necesario estar en posesión de una titulación universitaria concreta si así se establece en la descripción de las plazas que se efectúa en el anexo I.

2.2.3. Excepcionalmente, en las convocatorias de profesores asociados se podrá exigir el requisito de desarrollar una actividad profesional concreta, siempre que se haga constar en la descripción contenida en el anexo I.

La concurrència de los requisitos generales y específicos deberá estar referida a una fecha anterior a la de finalización del plazo de presentación de instancias, salvo lo especialmente previsto para la acreditación del conocimiento del valenciano.

## 3. Presentación de solicitudes

3.1. Plazo de presentación: 10 días hábiles desde la publicación de esta convocatoria en el DOGV.

3.2. Se utilizará el modelo de instancia – currículum que se incluye en el Anexo III de esta convocatoria y que se podrá encontrar en la siguiente dirección electrónica:

– [http://www.uv.es/~pdi/ConvPersLab\\_V.htm](http://www.uv.es/~pdi/ConvPersLab_V.htm)

3.3– Las solicitudes se podrán presentar en cualquiera de los registros enumerados por el artículo 38.4 de la Ley 30 / 1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. No obstante, se entregarán preferentemente, en las oficinas de registro de la Universidad de València ubicadas en las secretarías de los centros respectivos y abiertas de lunes a viernes. La oficina del Registro General de la Universidad de València, situada en la Avenida Blasco Ibáñez, 13, se encuentra abierta al público también de lunes a viernes. Así pues, la presentación de solicitudes, el sábado, se deberá realizar necesariamente por alguno de los otros medios previstos en el artículo 38.4 de la citada Ley.

De acuerdo con el mencionado precepto, no se tendrá en cuenta la fecha de presentación en los Registros de otras universidades distintas de la convocante.

Las instancias presentadas en las oficinas de correos deberán cumplir el procedimiento establecido en el artículo 205.3 del Reglamento del Servicio de Correos: las instancias serán presentadas en sobre abierto para que el empleado estampe en ellas el sello de fechas. Tendrá que figurar con claridad el nombre de la oficina y la fecha de presentación.

3.4. Junto con la instancia – currículum será presentada la documentación siguiente:

– Fotocopia del DNI o pasaporte.

– Fotocopia del título académico o resguardo de haber abonado los derechos de expedición. En caso de titulaciones extranjeras, deberá acreditar la homologación correspondiente del Ministerio de Educación y Ciencia. Si se trata de titulaciones expedidas en la Unión Euro-

titulacions expedides a la Unió Europea, s'acreditarà igualment l'homologació o es presentarà la credencial del reconeixement del títol per a exercir la professió de professor d'universitat.

– Fotocòpia de la documentació acreditativa dels requisits i dels mèrits al·legats.

Les persones que opten a més d'una plaça hauran de presentar una sol·licitud independent per a cada una d'elles, acompanyada de la documentació complementària.

#### 4. Comissions de Selecció

4.1. Les comissions de selecció, d'acord amb el que disposa l'article 17 del Reglament de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València estarà formada per cinc membres, amb veu i vot, i llurs suplents, funcionaris dels cossos docents universitaris, contractats doctors o, si escau, col·laboradors i tindran la composició següent:

a) Tres membres i llurs suplents seran designats pel rector entre una proposta de sis noms formulada per la junta de centre, aquests membres actuaran en tots els concursos que haja de resoldre la comissió durant un curs acadèmic.

b) Per a cada concurs, els altres dos membres i llurs suplents els designarà el consell de departament a què està adscrita l'àrea de coneixement a què correspon la plaça entre els professors d'aquesta.

En cap cas no poden formar part d'una comissió més de dos membres dels mateix departament o de la mateixa àrea de coneixement. Per tal de fer efectiva aquesta darrera norma, quan es tracte de seleccionar personal dels departaments d'algun dels tres membres designats a proposta de la junta de centre, actuaran els seus suplents.

4.2. Els membres de les comissions han de pertànyer al professorat funcionari o contractat d'igual o superior categoria a la plaça que s'ha de cobrir. El president serà sempre el funcionari de major categoria i antiguitat en el cos docent. Com a secretari actuarà el de menor categoria i antiguitat entre els designats a proposta de la junta de centre.

4.3. Formarà part de la comissió del centre, amb veu i sense vot, un funcionari dels cossos docents universitaris, contractat doctor, o si escau col·laborador, amb els requisits exigits per a formar part de la comissió, a proposta de les organitzacions sindicals amb presència en la Mesa Negociadora, que haurà de ser convocat en les mateixes condicions que la resta de membres.

4.4. En el cas d'unitats docents adscrites a altre centre o de seccions departamentals que integren a tot el professorat d'un àrea de coneixement, la selecció del professorat d'aquesta àrea correspondrà a la comissió de selecció del centre on radique la unitat o secció departamental.

4.5. La composició nominal concreta de cadascuna de les comissions es farà pública al tauler d'anuncis del Centre al que pertany la comissió de selecció. La informació es mantindrà exposada mentre es resol el concurs i durant el termini de presentació de recursos.

#### 5. Barems

Els barems, aprovats per les Juntes de Facultat o Escola, s'ajustaran als criteris generals d'avaluació aprovats pel Consell de Govern que s'inclouen en l'Annex IV d'aquesta convocatòria, i es mantindran exposats al tauler d'anuncis dels centres als que es trobe adscrita la comissió de selecció fins que es resolga el concurs i finalitze el termini per a la presentació de recursos.

6. Procediment de selecció en les places de professors ajudants, ajudants doctors y associats.

##### 6.1 Llistes provisional i definitiva d'admesos i exclosos.

6.1.1 En el termini màxim de deu dies després d'acabar el termini de presentació d'instàncies, la comissió haurà de publicar al tauler d'anuncis del centre la relació provisional d'admesos i exclosos i concedir un termini de deu dies per a la presentació de reclamacions. L'inici d'aquest termini en cap cas no es podrà comptar fins a deu dies després de l'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

pea se acreditarà igualment la homologación o se presentará la credencial del reconocimiento del título para ejercer la profesión de profesor universitario.

– Fotocopia de la documentació acreditativa de los requisitos y de los méritos alegados.

Las personas que opten a más de una plaza habrán de presentar una solicitud independiente para cada una de ellas, acompañada de la documentación complementaria.

#### 4. Comisiones de Selección

4.1. Las comisiones de selección, de acuerdo con el que dispone el artículo 17 del Reglamento de Selección del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València estará formada por cinco miembros, con voz y voto, y sus suplentes, funcionarios de los cuerpos docentes universitarios, contratados doctores o, si procede, colaboradores y tendrán la composición siguiente:

a) Tres miembros y sus suplentes serán designados por el Rector entre una propuesta de seis nombres formulada por la Junta de Centro, estos miembros actuarán en todos los concursos que tengan que resolver la comisión durante un curso académico.

b) Para cada concurso, los otros dos miembros y sus suplentes los designará el Consejo del Departamento al que este adscrita el área de conocimiento al cual corresponda la plaza entre los profesores de ésta.

En ningún caso pueden formar parte de una comisión más de dos miembros del mismo departamento o de la misma área de conocimiento. Para hacer efectiva esta última norma, cuando se trate de seleccionar personal de los departamentos de alguno de los tres miembros designados a propuesta de la Junta de Centro, actuarán sus suplentes.

4.2. Los miembros de las comisiones han de pertenecer al profesorado funcionario o contratado de igual o superior categoría a la plaza que se ha de cubrir. El Presidente será siempre el funcionario de mayor categoría y antigüedad en el cuerpo docente. Como Secretario actuará el de menor categoría y antigüedad entre los designados a propuesta de la Junta de Centro.

4.3. Formará parte de las comisiones del Centro, con voz y sin voto, un funcionario de los cuerpos docentes universitarios, contratado doctor, o si procede, colaborador, con los requisitos exigidos para formar parte de la comisión, a propuesta de las organizaciones sindicales con presencia en la Mesa Negociadora, que deberá ser convocado en las mismas condiciones que el resto de miembros.

4.4. En el caso de unidades docentes adscritas a otro centro o de secciones departamentales que integran a todo el profesorado de un área de conocimiento, la selección del profesorado de esta área corresponderá a la comisión de selección del centro dónde radique la unidad o sección departamental.

4.5. La composición nominal concreta de cada una de las comisiones se hará pública en el tablón de anuncios del Centro al que pertenece la comisión de selección. La información se mantendrá expuesta mientras se resuelve el concurso y durante el plazo de presentación de recursos.

#### 5. Baremos

Los baremos, aprobados por las Juntas de Facultad o Escuela, se ajustarán a los criterios generales de evaluación aprobados por el Consejo de Gobierno que se incluyen en el Anexo IV de esta convocatoria, y se mantendrán expuestos en el tablón de anuncios de los centros a los que se encuentre adscrita la comisión de selección hasta que se resuelva el concurso y finalice el plazo para la presentación de recursos.

6. Procedimiento de selección en las plazas de profesores ayudantes, ayudantes doctores y asociados.

##### 6.1 Listas provisionales y definitivas de admitidos y excluidos.

6.1.1– En el plazo máximo de diez días después de finalizar el plazo de presentación de instancias, la comisión tendrá que publicar en el tablón de anuncios del centro, la relación provisional de admitidos y excluidos y conceder un plazo de diez días para la presentación de reclamaciones. El inicio de este plazo en ningún caso se podrá contar hasta diez días después de la finalización del plazo de present-

El termini per presentar reclamacions servirà alhora per a la correcció dels defectes que hagen motivat l'exclusió o per completar la documentació en els casos que es considere insuficient l'acreditació d'algun requisit.

6.1.2. La comissió resoldrà les reclamacions que es presenten, adreçades al president, en el termini de deu dies des de l'acabament del termini per a la presentació de reclamacions i publicarà la llista definitiva. Contra l'acord que aprobe la llista definitiva d'admesos i exclosos, que es publicarà al tauler d'anuncis del centre on es trobe adscrita la comissió de selecció, es podrà interposar un recurs d'alçada davant el rector en el termini d'un mes.

6.1.3. Les comissions podran començar el treball de valoració sense haver d'esperar que s'esgoti el termini per presentar reclamacions contra la llista provisional d'admesos, la qual cosa permet que es publiqui de manera simultània l'acord d'aprovació de la llista definitiva d'admesos i exclosos i la proposta de contractació.

#### 6.2. Valoració dels mèrits

6.2.1. La valoració dels mèrits al·legats i acreditats pels concursants, consistirà exclusivament en l'aplicació dels barems.

6.2.2. Si la comissió de contractació estimés que algun mèrit no s'ha acreditat o està insuficientment documentat, notificarà al concursant que disposa d'un termini de deu dies per presentar la documentació justificativa. Si transcorregut aquest termini la documentació presentada és insuficient, no es puntuarà el mèrit.

Aquest termini no permet en cap cas adduir i documentar mèrits que no hagen estat esmentats a les instàncies currículum.

6.2.3. Per a facilitar l'apreciació de l'adequació dels mèrits dels concursants a les necessitats de la Universitat, les comissions de selecció podran demanar un informe motivat sobre els mèrits dels candidats presentats a les places convocades que els departaments hauran d'emetre en el termini màxim de deu dies. Així mateix i amb l'esmentada finalitat, podran acordar la celebració d'una entrevista amb els concursants. L'entrevista i l'informe seran elements de judici per a l'aplicació del barem per la comissió de selecció; en cap cas no seran un apartat puntuable dins del barem.

#### 6.3. Resolució del concurs:

6.3.1. La proposta de provisió de la plaça es publicarà al tauler d'anuncis del centre al que es trobe adscrita la comissió de selecció en el termini màxim d'un mes, comptador des de l'endemà a l'acabament del termini de presentació d'instàncies. Aquesta publicació substituirà la notificació personal a les persones interessades i tindrà els mateixos efectes, d'acord amb el que disposa l'article 59.5 b) de la Llei 30/92, de 26 de novembre.

La proposta de contractació i les puntuacions obtingudes pels concursants en cada apartat general i en cada subapartat del barem romanen exposades al tauler d'anuncis del centre durant el termini establert per a la interposició dels recursos.

6.3.2. Contra la proposta de la Comissió es podrà interposar recurs d'alçada davant el Rector, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació de la proposta.

#### 7. Signatura del contracte.

7.1. Els aspirants seleccionats, per a la provisió de places de professor associat que ocupen un lloc de treball en el sector públic o privat, abans de la signatura del contracte hauran de verificar en el Departament a què pertany la plaça convocada a concurs, la jornada i l'horari de treball que els correspon, conforme al POD del Departament. La contractació serà condicionada a l'autorització de compatibilitat i a l'estricta acompliment de l'horari en ambdós llocs.

7.2. La signatura del contracte per part de la persona seleccionada s'haurà de produir abans de cinc dies hàbils, comptadors des del següent a la recepció de la notificació que a aquests efectes practicarà el Servei de Recursos Humans (PDI).

7.3. Quan, per causa no imputable a l'administració, no es produisca la signatura del contracte pel candidat millor valorat per la comissió de selecció en els terminis establerts en l'apartat anterior, o el candidat proposat renunciï a la plaça o triï un altre contracte incompatible, es contractarà al candidat següent per ordre de pun-

tació de sol·licituds. El plazo para presentar reclamaciones servirá a la vez para la corrección de los defectos que hayan motivado la exclusión o para completar la documentación en los casos que se considere insuficiente la acreditación de algún requisito.

6.1.2. La comisión resolverá las reclamaciones que se presenten, dirigidas al presidente, en el plazo de diez días desde la finalización del plazo para la presentación de reclamaciones y publicará la lista definitiva. Contra el acuerdo que apruebe la lista definitiva de admitidos y excluidos, que se publicará al tablón de anuncios del centro donde se encuentre adscrita la comisión de selección, se podrá interponer un recurso de alzada ante el rector en el plazo de un mes.

6.1.3. Las comisiones podrán empezar el trabajo de valoración sin esperar a que se agote el plazo para presentar reclamaciones contra la lista provisional de admitidos, lo cual permite que se publique de manera simultánea el acuerdo de aprobación de la lista definitiva de admitidos y excluidos y la propuesta de contratación.

#### 6.2. Valoración de los méritos

6.2.1. La valoración de los méritos alegados y acreditados por los concursantes, consistirá exclusivamente en la aplicación de los baremos.

6.2.2. Si la comisión de contratación estimara que algún mérito no se ha acreditado o está insuficientemente documentado, notificará al concursante que dispone de un plazo de diez días para presentar la documentación justificativa. Si una vez transcurrido este plazo la documentación presentada es insuficiente, no se puntuará el mérito.

Este plazo no permite en caso alguno incluir y documentar méritos que no hayan sido mencionados en las instancias currículum.

6.2.3. Para facilitar la apreciación de la adecuación de los méritos de los concursantes a las necesidades de la Universidad, las comisiones de selección podrán pedir un informe motivado sobre los méritos de los candidatos presentados a las plazas convocadas que los departamentos deberán emitir en el plazo máximo de diez días. Asimismo y con la mencionada finalidad, podrán acordar la celebración de una entrevista con los concursantes. La entrevista y el informe serán elementos de juicio para la aplicación del baremo por la comisión de selección; en caso alguno serán un apartado puntuable dentro del baremo.

#### 6.3. Resolución del concurso:

6.3.1. La propuesta de provisión de la plaza se publicará en el tablón de anuncios del centro al que se encuentre adscrita la comisión de selección en el plazo máximo de un mes, a contar desde el día siguiente al de finalización del plazo de presentación de instancias. Esta publicación sustituirá la notificación personal a las personas interesadas y tendrá los mismos efectos, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 59.5 b) de la Ley 30/92, de 26 de noviembre.

La propuesta de contratación y las puntuaciones obtenidas por los concursantes en cada apartado general y en cada subapartado del baremo permanecerán expuestas en el tablón de anuncios del centro durante el plazo establecido para la interposición de recursos.

6.3.2. Contra la propuesta de la Comisión se podrá interponer recurso de alzada ante el Rector, en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la propuesta.

#### 7. Firma del contrato.

7.1. Los aspirantes seleccionados, para la provisión de plazas de profesor asociado que ocupen un puesto de trabajo en el sector público o privado, antes de la firma del contrato deberán verificar en el Departamento al cual pertenezca la plaza convocada a concurso, la jornada y el horario de trabajo que les corresponde, conforme al POD del Departamento. La contratación estará condicionada a la autorización de compatibilidad y al estricto cumplimiento del horario en ambos puestos.

7.2. La firma del contrato por parte de la persona seleccionada se deberá producir en el plazo de cinco días hábiles, a contar desde el día siguiente a la recepción de la notificación, que a estos efectos practicará el Servicio de Recursos Humanos (PDI).

7.3. Cuando, por causa no imputable a la administración, no se produzca la firma del contrato por el candidato mejor valorado por la comisión de selección en los plazos establecidos en el apartado anterior, o el candidato propuesto renunciï a la plaza o elija otro contrato incompatible, se contratará al candidato siguiente por orden de

tuació, sempre que l'interessat arribe a la puntuació mínima que, si és el cas, siga exigida pel barem. Si cap concursant arriba a la puntuació mínima, es podrà convocar un nou concurs per a proveir la plaça.

7.4. No obstant el que s'ha establert als paràgrafs anteriors amb caràcter extraordinari el rectorat, a petició de la persona interessada, podrà ampliar el termini de signatura del contracte quan per motius de força major o cas fortuït, siga impossible o extraordinàriament difícil al candidat la incorporació a la universitat en els terminis establerts, prèvia ponderació motivada dels interessos públics i el contingut de les alegacions de la persona interessada.

#### 8. Protecció de dades personals

Les dades personals que els concursants subministren mitjançant les instàncies s'incorporaran al fitxer automatitzat de concursos del Servei de Recursos Humans (PDI), sota la responsabilitat de la Secretaria General de la Universitat de València, per a la gestió de les convocatòries per a proveir places de personal docent contractat i la gestió de recursos administratius contra les propostes de provisió d'aquestes places.

Les dades de caràcter personal seran tractades d'acord amb les previsions del Reial Decret 994/1999, d'11 de juny, en el qual es regulen les mesures de seguretat dels fitxers automatitzats que continguin dades de caràcter personal, i s'adoptaran les mesures de seguretat necessàries per garantir la confidencialitat i la integritat de la informació. Els drets d'accés, de rectificació, de cancel·lació i d'oposició podran exercitar-se davant el Servei de Recursos Humans (PDI) de la Universitat de València. (av. Blasco Ibàñez, 13 46071-València)

#### 9. Recursos

Contra aquesta convocatòria, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades podran interposar el recurs potestatiu de reposició davant el rector, en el termini d'un mes, o bé directament el recurs contenciós administratiu davant els òrgans de la jurisdicció contenciosa administrativa de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos. Ambdós terminis es computaran des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

València, 12 de gener de 2006.– El rector, p.d., el vicerector de Professorat (Resolució de 17 d'abril de 2003, DOGV de 05.05.2003): José María Goerlich Peset.

### ANNEX I. PLACES

#### FACULTAT DE BIOLOGIA

Departament: Biologia Funcional i Antropologia Física

Àrea: Fisiologia (Àrea pròpia: 52 Biologia Funcional)

– Plaça nº: 8924

Categoria: 1 professor associat

Dedicació: 6 + 6 hores

Incidències de començament de curs. Altres indicacions: Per a impartir docència al segon quadrimestre.

#### FACULTAT DE FILOSOFIA I CIÈNCIES DE L'EDUCACIÓ

Departament: Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació

Àrea: Mètodes d'Investigació i Diagnòstic en Educació

– Plaça nº: 1466 a)

Categoria: 1 professor associat

Dedicació: 4 + 4 hores

Per a substituir un professor de baixa per malaltia.

– Plaça nº: 1466 b)

Categoria: 1 professor associat

Dedicació: 4 + 4 hores

Per a substituir un professor de baixa per malaltia.

puntuación, siempre y cuando el interesado llegue a la puntuación mínima que, en su caso, se exija en el baremo. Si ningún concursante llega a la puntuación mínima, se podrá convocar un nuevo concurso para proveer la plaza.

7.4. No obstante lo establecido en los párrafos anteriores, con carácter extraordinario, el rectorado, a petición de la persona interesada, podrá ampliar el plazo de firma del contrato cuando por motivos de fuerza mayor o caso fortuito, sea imposible o extraordinariamente dificultoso al candidato la incorporación a la universidad en los plazos establecidos, previa ponderación motivada de los intereses públicos y el contenido de las alegaciones de la persona interesada.

#### 8. Protección de datos personales

Los datos personales que los concursantes suministren mediante las instancias se incorporarán al fichero automatizado de concursos del Servicio de Recursos Humanos (PDI), bajo la responsabilidad de la Secretaría General de la Universitat de València, para la gestión de las convocatorias para proveer plazas de personal docente contratado y la gestión de recursos administrativos contra las propuestas de provisión de estas plazas.

Los datos de carácter personal serán tratados de acuerdo con las previsions del Real Decreto 994/1999, de 11 de junio, en el cual se regulan las medidas de seguridad de los ficheros automatizados que contengan datos de carácter personal, y se adoptarán las medidas de seguridad necesarias para garantizar la confidencialidad y la integridad de la información. Los derechos de acceso, de rectificacón, de cancelación y de oposición podrán ejercitarse ante el Servicio de Recursos Humanos (PDI) de la Universitat de València. (av. Blasco Ibáñez, 13, 46071-Valencia)

#### 9. Recursos

Contra esta convocatoria, que agota la vía administrativa, las personas interesadas podrán interponer el recurso potestativo de reposición ante el Rector, en el plazo de un mes, o bien directamente el recurso contencioso administrativo ante los órganos de la jurisdicción contenciosa administrativa de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses. Ambos plazos se computarán desde el día siguiente al de la publicación de la convocatoria en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

Valencia, 12 de enero de 2006.– El rector, p.d., el vicerector de Profesorado (Resolución de 17 de abril de 2003, DOGV de 05.05.2003): José María Goerlich Peset.

### ANEXO I. PLAZAS

#### FACULTAD DE BIOLOGÍA

Departamento: Biología Funcional y Antropología Física

Àrea: Fisiología (Àrea propia: 52 Biología Funcional)

– Plaza nº: 8924

Categoria: 1 profesor asociado

Dedicación: 6 + 6 horas

Incidencias de inicio de curso. Otras indicaciones: Para impartir docencia en el segundo cuatrimestre.

#### FACULTAD DE FILOSOFÍA Y CIENCIAS DE LA EDUCACIÓN

Departamento: Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación

Àrea: Métodos de Investigación y Diagnóstico en Educación

– Plaza nº: 1466 a)

Categoria: 1 profesor asociado

Dedicación: 4 + 4 horas

Para sustituir un profesor de baja por enfermedad.

– Plaza nº: 1466 b)

Categoria: 1 profesor asociado

Dedicación: 4 + 4 horas

Para sustituir un profesor de baja por enfermedad.

## FACULTAT DE PSICOLOGIA

Departament: Psicologia Social  
 Àrea: Psicologia Social  
 – Plaça nº: 8916  
 Categoria: 1 professor associat  
 Dedicació: 3 + 3 hores  
 Incidències de començament de curs. Perfil: «Psicologia de les Organitzacions». Requisit específic: Coneixement de valencià a nivell mitjà. Altres indicacions: Horari de matí i vesprada.

## FACULTAT DE MATEMÀTIQUES

Departament: Anàlisi Matemàtica  
 Àrea: Anàlisi Matemàtica  
 – Plaça nº: 8923  
 Categoria: 1 professor associat  
 Dedicació: 6 + 6 hores  
 Incidències de començament de curs.

## FACULTAT DE CIÈNCIES SOCIALS

Departament: Sociologia i Antropologia Social  
 Àrea: Antropologia Social  
 – Plaça nº: 8834  
 Categoria: 1 professor associat  
 Dedicació: 6 + 6 hores  
 Incidències de començament de curs. Requisits específics: Llicenciatura en Sociologia o Antropologia Social. Coneixement de valencià a nivell mitjà. Altres indicacions: Horari de matí.

Àrea: Sociologia  
 – Plaça nº: 1846  
 Categoria: 1 professor associat  
 Dedicació: 3 + 3 hores  
 Per a substituir un professor de baixa per malaltia. Requisits específics: Llicenciatura en Sociologia o Antropologia Social.  
 Coneixement de valencià a nivell mitjà. Altres indicacions: Horari de matí.

## FACULTAT D'ECONOMIA

Departament: Economia Aplicada  
 Àrea: Economia Aplicada  
 – Plaça nº: 8925  
 Categoria: 1 professor associat  
 Dedicació: 3 + 3 hores  
 Incidències de començament de curs. Requisit específic: Llicenciatura en Ciències Actuarials i Financeres.

## ESCOLA TÈCNICA SUPERIOR D'ENGINYERIA

Departament: Informàtica  
 Àrea: Arquitectura i Tecnologia de Computadors  
 – Plaça nº: 4916 b)  
 Categoria: 1 professor associat  
 Dedicació: 3 + 3 hores  
 Amb càrrec a plaça de professor C.U. vacant. Altres indicacions: Horari de vesprada.

## ANNEX II

## CARACTERISTIQUES DE LA CONTRACTACIÓ

## 2.1. PROFESSOR ASSOCIAT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps parcial  
 Funcions: Docència i tutories d'acord amb el règim de dedicació.  
 Associat 6 hores: tres hores docents i tres de tutories

## FACULTAD DE PSICOLOGÍA

Departamento: Psicología Social  
 Área: Psicología Social  
 – Plaza nº: 8916  
 Categoría: 1 profesor asociado  
 Dedicación: 3 + 3 horas  
 Incidencias de inicio de curso. Perfil: «Psicología de las Organizaciones». Requisito específico: Conocimiento de valenciano a nivel medio. Otras indicaciones: Horario de mañana y tarde

## FACULTAD DE MATEMÁTICAS

Departamento: Análisis Matemático  
 Área: Análisis Matemático  
 – Plaza nº: 8923  
 Categoría: 1 profesor asociado  
 Dedicación: 6 + 6 horas  
 Incidencias de inicio de curso.

## FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES

Departamento: Sociología y Antropología Social  
 Área: Antropología Social  
 – Plaza nº: 8834  
 Categoría: 1 profesor asociado  
 Dedicación: 6 + 6 horas  
 Incidencias de inicio de curso. Requisitos específicos: Licenciatura en Sociología o Antropología Social. Conocimiento de valenciano a nivel medio. Otras indicaciones: Horario de mañana.

Àrea: Sociología  
 – Plaza nº: 1846  
 Categoría: 1 profesor asociado  
 Dedicación: 3 + 3 horas  
 Para sustituir un profesor de baja por enfermedad. Requisitos específicos: Licenciatura en Sociología o Antropología Social.  
 Conocimiento de valenciano a nivel medio. Otras indicaciones: Horario de mañana.

## FACULTAD DE ECONOMÍA

Departamento: Economía Aplicada  
 Área: Economía Aplicada  
 – Plaza nº: 8925  
 Categoría: 1 profesor asociado  
 Dedicación: 3 + 3 horas  
 Incidencias de inicio de curso. Requisito específico: Licenciatura en Ciencias Actuariales y Financieras.

## ESCUELA TÉCNICA SUPERIOR DE INGENIERÍA

Departamento: Informática  
 Área: Arquitectura y Tecnología de Computadores  
 – Plaza nº: 4916 b)  
 Categoría: 1 profesor asociado  
 Dedicación: 3 + 3 horas  
 Con cargo a plaza de profesor C.U. vacante. Otras indicaciones: Horario de tarde.

## ANEXO II.

## CARACTERÍSTICAS DE LA CONTRACTACIÓN

## 2.1. – PROFESOR ASOCIADO

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo parcial.  
 Funciones: Docencia y tutorías de acuerdo con el régimen de dedicación.  
 Asociado 6 horas: tres horas docentes y tres de tutorías

Associat 8 hores: quatre hores docents i quatre de tutories  
Associat 10 hores: cinc hores docents i cinc de tutories  
Associat 12 hores: sis hores docents i sis de tutories

Retribucions íntegres anuals:

Associat 6 hores: 3.376,98 euros  
Associat 8 hores: 4.502,46 euros  
Associat 10 hores: 5.627,80 euros  
Associat 12 hores: 6.752,88 euros

Quant a l'abonament de pagues extraordinàries s'aplicarà el que disposa l'article 7.2 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del Personal al Servei de les Administracions Públiques.

## 2.2. PROFESSOR AJUDANT

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de quatre anys improrrogables.

Funcions: Completar la formació investigadora. Podran col·laborar en tasques docents en els termes que disposen els Estatuts de la Universitat de València.

Retribucions íntegres anuals: 14.569,76 euros

## 2.3. PROFESSOR AJUDANT DOCTOR

Tipus de contracte: Laboral temporal amb dedicació a temps complet. Durada màxima de quatre anys improrrogables.

Funcions: Docents i investigadors.

Retribucions íntegres anuals: 20.816,26 euros

Asociado 8 horas: cuatro horas docentes y cuatro de tutorías  
Asociado 10 horas: cinco horas docentes y cinco de tutorías  
Asociado 12 horas: seis horas docentes y seis de tutorías

Retribuciones íntegras anuales:

Asociado 6 horas: 3.376,98 euros  
Asociado 8 horas: 4.502,46 euros  
Asociado 10 horas: 5.627,80 euros  
Asociado 12 horas: 6.752,88 euros

En cuanto al abono de pagas extraordinarias se aplicará lo que dispone el artículo 7.2 de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de Incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas.

## 2.2. – PROFESOR AYUDANTE

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo completo. Duración máxima de cuatro años improrrogables.

Funciones: Completar la formación investigadora. Podrán colaborar en funciones docentes en los términos que dispongan los Estatutos de la Universidad de València.

Retribuciones íntegras anuales: 14.569,76 euros

## 2.3. PROFESOR AYUDANTE DOCTOR

Tipo de contrato: Laboral temporal con dedicación a tiempo completo. Duración máxima de cuatro años improrrogables.

Funciones: Docentes e investigadoras.

Retribuciones íntegras anuales: 20.816,26 euros

### ANNEX III : INSTÀNCIA CURRÍCULUM ACADÈMIC

#### 1.- DADES DE LA PLAÇA CONVOCADA A CONCURS

- PROFESSOR AJUDANT
- PROFESSOR ASSOCIAT
- PROFESSOR AJUDANT DOCTOR
- PROFESSOR ASSOCIAT ASSISTENCIAL

Plaça núm.:  Dedicació:

Convocatòria núm.  Data resolució:  Publicació DOGV:

Departament:

Àrea:

Escola Universitària / Facultat:

#### 2.- DADES PERSONALS

Cognoms i nom: .....

DNI núm.: ..... Domicili:.....

.....

Municipi: ..... Codi Postal: ..... Telèfon: .....

Lloc i data de naixement: .....

Adreça electrònica: .....

Si ocupeu plaça docent a la Universitat, indiqueu:

Facultat / Escola: .....

Departament:.....

El/La sotasignant/ada demana concursar a la plaça més amunt indicada, declara sota la seua responsabilitat que les dades que s'hi exposen són exactes i autoritza que les dades personals siguen tractades d'acord amb allò que disposa el punt 8 de la present convocatòria.

València, ..... d ..... de .....

Número de pàgines inclosa aquesta: \_\_\_\_\_ (signatura)



**3.- DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA SEGONS ELS CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT I INTERÍ**

**PROFESSORS AJUDANTS**

nº annex /nº

pàgines

**3.1 Expedient**

- Llicenciatura / Diplomatura.
- Doctorat.

3.1

**3.2 Docència Universitària:**

- Assignatures que heu impartit, crèdits, departament i curs acadèmic.

3.2

**3.3 Beques FPI, FPU i homologades**

3.3

**3.4 Altres títols universitaris**

3.4

**3.5 Investigació:**

- Projectes en que heu treballat, persones que els han dirigit, centre d'investigació i entitat que els ha finançat .
- Publicacions realitzades, revista o mitjà de publicació, data, pàgina.
- Beques postdoctorals.
- Contractes d'investigació.

3.5

**3.6 Altres mèrits:**

- Docència no universitària.
- Experiència professional.
- Cursos de formació complementària.
- Altres beques.
- Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió.
- Idiomes

3.6

**3.7 Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València**

3.7

**3.- DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA SEGONS ELS CRITERIS GENERALS D'AVUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT I INTERÍ**

**PROFESSORS ASSOCIATS**

nº annex /nº

pàgines

**3.1 Docència Universitària:**

- Assinatures que heu impartit, crèdits, departament i curs acadèmic.

3.1

**3.2 Investigació:**

- Projectes en que heu treballat, persones que els han dirigit, centre d'investigació i entitat que els ha finançat .
- Publicacions realitzades, revista o mitjà de publicació, data, pàgina.
- Beques postdoctorals.
- Contractes d'investigació.

3.2

**3.3 Activitat professional extrauniversitària o assistencial**

3.3

**3.4 Expedient**

- Llicenciatura / Diplomatura.
- Doctorat.

**Beques**

- FPI, FPU i homologades

3.4

**3.5 Altres títols universitaris**

3.5

**3.6 Altres mèrits:**

- Docència no universitària.
- Experiència professional.
- Cursos de formació complementària.
- Altres beques.
- Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió.
- Idiomes

3.6

**3.7 Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València**

3.7

**3.- DOCUMENTACIÓ QUE S'HI ADJUNTA SEGONS ELS CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT I INTERÍ**

**PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS**

nº annex /nº

pàgines

**3.1 Expedient**

- Llicenciatura / Diplomatura.
- Doctorat.

3.1

**3.2 Docència Universitària:**

- Assignatures que heu impartit, crèdits, departament i curs acadèmic.

3.2

**3.3 Beques FPI, FPU i homologades**

3.3

**3.4 Altres títols universitaris**

3.4

**3.5 Investigació:**

- Projectes en que heu treballat, persones que els han dirigit, centre d'investigació i entitat que els ha finançat .
- Publicacions realitzades, revista o mitjà de publicació, data, pàgina.
- Beques postdoctorals.
- Contractes d'investigació.

3.5

**3.6 Altres mèrits:**

- Docència no universitària.
- Experiència professional.
- Cursos de formació complementària.
- Altres beques.
- Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió.
- Idiomes

3.6

**3.7 Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València**

3.7

### ANEXO III : INSTANCIA CURRÍCULUM ACADÉMICO

#### 1.- DATOS DE LA PLAZA CONVOCADA A CONCURSO

- PROFESOR AYUDANTE                       PROFESOR ASOCIADO
- PROFESOR AYUDANTE DOCTOR         PROFESSOR ASOCIADO ASISTENCIAL

Plaza núm.:  Dedicación:

Convocatoria núm.  Fecha resolución:  Publicación

Departamento:

Área:

Escuela Universitaria / Facultad:

#### 2.- DATOS PERSONALES

Apellidos y nombre:.....

DNI núm.: ..... Domicilio.....

.....

Municipio: ..... Código Postal: ..... Teléfono: .....

Lugar y fecha de nacimiento:.....

Dirección electrónica: .....

Si ocupa plaza docente en la Universidad, indíquelo:

Facultad / Escuela: .....

Departamento:.....

El/La abajo firmante solicita concursar en la plaza arriba indicada, declara bajo su responsabilidad que los datos que se exponen son exactos y autoriza que los datos personales sean tratados de acuerdo con lo que dispone el punto 8 de la presente convocatoria.

Valencia, ..... d ..... de .....

Número de páginas incluida esta: \_\_\_\_\_ (firma)

MAGFC. Y EXCM. SR. RECTOR DE LA UNIVERSITAT DE VALÈNCIA

**3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA SEGÚN LOS CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE HAN DE OBSERVAR LAS COMISIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO E INTERINO**

**PROFESORES AYUDANTES**

nº anexo /nº

páginas

**3.1 Expediente**

- Licenciatura / Diplomatura.
- Doctorado.

3.1
-----

**3.2 Docencia Universitaria:**

- Asignaturas impartidas, créditos, departamento y Curso académico.

3.2
-----

**3.3 Becas FPI, FPU y homologadas**

3.3
-----

**3.4 Otros títulos universitarios**

3.4
-----

**3.5 Investigación:**

- Proyectos en los que se ha trabajado, personas que los han dirigido Centro de investigación y entidad que los ha financiado.
- Publicaciones realizadas, revista o medio de publicación, fecha, página.
- Becas postdoctorales.
- Contratos de investigación.

3.5
-----

**3.6 Otros méritos:**

- Docencia no universitaria.
- Experiencia profesional.
- Cursos de formación complementaria.
- Otras becas.
- Participación en comisiones de universidades y trabajos de gestión.
- Idiomas

3.6
-----

**3.7 Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València**

3.7
-----

**3.- DOCUMENTACIÓN QUE S'E ADJUNTA SEGUN LOS CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE HAN DE OBSERVAR LAS COMISIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO E INTERINO**

**PROFESORES ASOCIADOS**

nº anexo /nº pagines

**3.1 Docencia Universitaria:**

- Asignaturas impartidas, créditos, departamento y Curso académico.

3.1

**3.2 Investigación:**

- Proyectos en los que se ha trabajado, personas que los han dirigido, centro de investigación y entidad que los ha financiado .
- Publicaciones realizadas, revista o medio de publicación, fecha, página
- Becas postdoctorales.
- Contratos de investigación.

3.2

**3.3 Actividad profesional extrauniversitaria o asistencial**

3.3

**3.4 Expediente**

- Licenciatura / Diplomatura.
- Doctorado.

**Becas**

- FPI, FPU i homologadas

3.4

**3.5 Otros títulos universitarios**

3.5

**3.6 Otros méritos:**

- Docencia no universitaria.
- Experiencia profesional.
- Cursos de formación complementaria.
- Otras becas.
- Participación en comisiones de universidad y trabajos de gestión.
- Idiomas

3.6

**3.7 Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València**

3.7

**3.- DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA SEGUN LOS CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE HAN DE OBSERVADO LAS COMISIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO E INTERNO**

**PROFESORES AYUDANTES DOCTORES**

páginas	nº anexo /nº
<b>3.1 Expediente</b>	
- Licenciatura / Diplomatura.	3.1
- Doctorado.	
<b>3.2 Docencia Universitaria:</b>	3.2
- Asignaturas impartidas, créditos, departamento y Curso académico.	
<b>3.3 Becas FPI, FPU y homologadas</b>	3.3
<b>3.4 Otros títulos universitarios</b>	3.4
<b>3.5 Investigación:</b>	
- Proyectos los que se ha trabajado, personas que los han dirigido, centre de investigación y entidad que los ha financiado .	
- Publicaciones realizadas, revista o medio de publicación, fecha, página.	3.5
- Beques postdoctorales.	
- Contratos de investigación.	
<b>3.6 Otros méritos:</b>	
- Docencia no universitaria.	
- Experiencia profesional.	
- Cursos de formación complementaria.	
- Otras becas.	3.6
- Participación en comisiones de universidades y trabajos de gestión.	
- Idiomas	
<b>3.7 Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València</b>	3.7

## ANNEX IV

## CRITERIS GENERALS D'AVALUACIÓ QUE HAN D'OBSERVAR LES COMISSIONS DE SELECCIÓ DE PERSONAL DOCENT CONTRACTAT

## PROFESSORS ASSOCIATS

Docència Universitària: fins a 20 punts.

Investigació: fins a 15 punts.

Activitat professional extrauniversitària o assistencial: fins a 30 punts.

Expedient i beques fins a 10 punts.

Títols universitaris fins a 5 punts.

Altres mèrits fins a 10 punts.

Coneixement del valencià fins a 10 punts.

En el cas d'estrangers, un requisit per a poder concursar serà el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials de la Universitat de València.

## PROFESSORS AJUDANTS

Expedient: fins a un màxim de 15 punts.

Docència Universitària fins a un màxim de 10 punts.

Beques FPI, FPU i homologades fins a un màxim de 15 punts.

Títols Universitaris: fins a un màxim de 10 punts.

Investigació (Incloues beques postdoctorals i contractes d'investigació) fins a un màxim de 30 punts.

Altres mèrits:

Docència no Universitària.

Experiència professional.

Cursos de formació complementària.

Altres beques.

Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió.

Idiomes: fins a un màxim de 10 punts.

Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València fins a un màxim de 10 punts.

En el cas d'estrangers, un requisit per a poder concursar serà el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

## PROFESSORS AJUDANTS DOCTORS

Expedient: fins a un màxim de 10 punts.

Docència Universitària fins a un màxim de 15 punts.

Beques FPI, FPU i homologades fins a un màxim de 15 punts.

Títols Universitaris fins a un màxim de 10 punts.

Investigació (Incloues beques postdoctorals i contractes d'investigació) fins a un màxim de 30 punts.

Altres mèrits:

Docència no Universitària.

Experiència professional.

Cursos de formació complementària.

Altres beques.

Participació en comissions d'universitat i tasques de gestió.

Idiomes: fins a un màxim de 10 punts.

Coneixement de la llengua pròpia de la Universitat de València fins a un màxim de 10 punts.

En el cas d'estrangers, un requisit per a poder concursar serà el coneixement, degudament acreditat, de qualsevol de les dues llengües oficials a la Universitat de València.

En aplicació de la normativa autonòmica i de la disposició transitòria quarta del Reglament Provisional de Selecció del Personal Docent i Investigador de la Universitat de València, en els processos de selecció per a la contractació de ajudants doctors, els barems establiran 10 punts afegits a la valoració dels mèrits per tenir, al moment de l'entrada en vigor del Decret 174/2002, del Govern Valencià, contracte vigent amb aquesta Universitat com a associat a temps complet, professor ajudant de facultat, o professor ajudants d'escola universitària. Igualment, dins dels apartats del barem relacionats amb la condició de becari, la docència prèvia i la participació en projectes

## ANEXO IV

## CRITERIOS GENERALES DE EVALUACIÓN QUE HAN DE OBSERVAR LAS COMISIONES DE SELECCIÓN DE PERSONAL DOCENTE CONTRATADO

## PROFESORES ASOCIADOS

Docencia Universitaria: hasta 20 puntos.

Investigación: hasta 15 puntos.

Actividad profesional extrauniversitaria o asistencial: hasta 30 puntos.

Expediente i becas hasta 10 puntos.

Títulos universitarios hasta 5 puntos.

Otros méritos hasta 10 puntos.

Conocimiento del valenciano hasta 10 puntos.

En el caso de extranjeros, un requisito para poder concursar será el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de las dos lenguas oficiales de la Universitat de València.

## PROFESORES AYUDANTES

Expediente: hasta un máximo de 15 puntos.

Docencia Universitaria hasta un máximo de 10 puntos.

Beques FPI, FPU y homologadas hasta un máximo de 15 puntos.

Títulos Universitarios: hasta un máximo de 10 puntos.

Investigación (Incluidas becas postdoctorales y contratos de investigación) hasta un máximo de 30 puntos.

Otros méritos:

Docencia no Universitaria.

Experiencia profesional.

Cursos de formación complementaria.

Otras becas.

Participación en comisiones de universidad i trabajos de gestión.

Idiomas: hasta un máximo de 10 puntos.

Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València hasta un máximo de 10 puntos.

En el caso de extranjeros, un requisito per a poder concursar serà el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquiera de les dos llengües oficials a la Universitat de València.

## PROFESORES AYUDANTES DOCTORES

Expediente: hasta un máximo de 10 puntos.

Docencia Universitaria hasta un máximo de 15 puntos.

Becas FPI, FPU y homologadas hasta un máximo de 15 puntos.

Títulos Universitarios hasta un máximo de 10 puntos.

Investigación (Incluidas becas postdoctorales y contratos de investigación) hasta un máximo de 30 puntos.

Otros méritos:

Docencia no Universitaria.

Experiencia profesional.

Cursos de formación complementaria.

Otras becas.

Participación en comisiones de universidad y trabajos de gestión.

Idiomas: hasta un máximo de 10 puntos.

Conocimiento de la lengua propia de la Universitat de València hasta un máximo de 10 puntos.

En el caso de extranjeros, un requisito para poder concursar será el conocimiento, debidamente acreditado, de cualquier de las dos lenguas oficiales a la Universitat de València.

En aplicació de la normativa autonòmica i de la disposició transitòria quarta del Reglament Provisional de Selecció del Personal Docente e Investigador de la Universitat de València, en los procesos de Selección para la contratación de ayudantes doctores, los baremos establecerán 10 puntos añadidos a la valoración de los méritos por tener, en el momento de la entrada en vigor del Decreto 174/2002, del Gobierno Valenciano, contrato vigente con esta Universidad como asociado a tiempo completo, profesor ayudante de facultad, o profesor ayudante de escuela universitaria. Igualmente, dentro de los apartados del baremo relacionados con la condición de becario, la docen-



de I+D, es valoraran especialment les vinculacions amb la Universitat de València dels esmentats professors. A aquest efecte, en els barems es fixarà el coeficient corrector d'1,5 dels mèrits corresponents.

Les disposicions contingudes en aquests paràgrafs seran aplicables al personal contractat per la Universitat de València amb càrrec al programa «Ramon i Cajal» o altres programes de contractació de doctors de caràcter anàleg, quan es tracte dels concursos de places de professor contractat, dotades en convocatòries específiques de places per motius d'investigació.

### 5. Altres administracions

#### Ajuntament de Burriana

*Extracte de les bases per a la provisió de 6 places d'auxiliar d'administració general, mitjançant oposició lliure. [2006/X531]*

Per Resolució de l'Alcaldia Presidència de 26 de desembre de 2005 es van aprovar les bases que regeixen les proves selectives per a la provisió en propietat de sis places d'auxiliar d'administració general, vacants en la plantilla de funcionaris.

Aquestes bases es van publicar íntegrament en el BOP de Castelló el dia 5 de gener de 2006 núm. 2, l'extracte del qual és el següent:

1r) Sis places d'Auxiliar d'Administració General, enquadrades en l'Escala d'Administració General, Subescala auxiliar, Grup D i nivell de complement de destí 18. El procediment de selecció serà l'oposició lliure.

2n) Les instàncies es dirigiran a l'alcalde president i es presentaran en el Registre General d'aquest ajuntament o en la forma que determina l'art. 38.4 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, durant el termini de 20 dies naturals, comptadors des de l'endemà del dia en què aparega publicat l'extracte de la convocatòria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3r) Les bases es troben publicades a <http://www.burriana.info-vill.es> (el meu ajuntament/tauler d'anuncis municipal).

Cosa que es fa pública per a general coneixement.

Burriana, 10 de gener de 2006.– L'alcalde: Alfonso Ferrada Gómez.

### III. CONVENIS I ACTES

#### e) CONCESSIÓ DE SUBVENCIONS ADMINISTRATIVES

##### Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

*ORDE de 30 de desembre de 2005, de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, per la qual es convoquen ajudes per al desenvolupament de la xarxa de transferència de tecnologia Noves Oportunitats Empresariales Mitjançant la Investigació -NOEMI- i per a la formació de gestors de la xarxa de parcs científics de la Comunitat Valenciana. [2006/M598]*

La Llei 7/1997, de 9 de desembre, de la Generalitat Valenciana, de Foment i Coordinació de la Investigació Científica i del Desenvolupament Tecnològic, estableix el marc normatiu en el qual s'ha de desplegar l'actuació de la Generalitat en esta matèria i les finalitats essencials que han de perseguir estes activitats de foment i coordinació, incloent-hi, específicament, les de millorar tecnològicament el sistema productiu valencià i promoure la difusió i l'aprofitament dels resultats obtinguts de la investigació.

cia previa y la participación en proyectos de I+D, se valorarán especialmente las vinculaciones con la Universitat de València de los mencionados profesores. A este efecto, en los baremos se fijará el coeficiente corrector de 1,5 de los méritos correspondientes.

Las disposiciones contenidas en estos párrafos serán aplicables al personal contratado por la Universitat de València con cargo al programa «Ramón y Cajal» u otros programas de contratación de doctores de carácter análogo, cuando se trate de concursos de plazas de profesor contratado, dotadas en convocatorias específicas de plazas por motivos de investigación.

### 5. Otras administraciones

#### Ayuntamiento de Burriana

*Extracto de las bases para la provisión de 6 plazas de auxiliar de Admon. General, mediante oposición libre. [2006/X531]*

Por Resolución de la Alcaldía Presidencia de 26 de diciembre de 2005 se aprobaron las bases que rigen las pruebas selectivas para la provisión en propiedad de seis plazas de auxiliar de Administración General, vacantes en la plantilla de funcionarios.

Dichas bases se publicaron íntegramente en el BOP de Castellón el día 5 de enero de 2006 num. 2, cuyo extracto es el siguiente:

1º) Seis plazas de auxiliar de Administración General, encuadradas en la Escala de Administración General, Subescala auxiliares, Grupo D y nivel de complemento de destino 18. El procedimiento de selección será la oposición libre.

2º) Las instancias se dirigirán al alcalde presidente y se presentarán en el Registro General de este ayuntamiento o en la forma que determina el art. 38.4 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, durante el plazo de 20 días naturales, contados desde el siguiente a aquel en que aparezca publicado el extracto de la convocatoria en el *Boletín Oficial del Estado*.

3º) Las bases se encuentra publicadas en <http://www.burriana.info-vill.es> (mi ayuntamiento/tablon de anuncios municipal).

Lo que se hace público para general conocimiento.

Burriana, 10 de enero de 2006.– El alcalde: Alfonso Ferrada Gómez.

### III. CONVENIOS Y ACTOS

#### e) CONCESIÓN DE SUBVENCIONES ADMINISTRATIVAS

##### Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

*ORDEN de 30 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, por la que se convocan ayudas para el desarrollo de la red de transferencia de tecnología Nuevas Oportunidades Empresariales Mediante la Investigación -NOEMI- y para la formación de gestores de la red de parques científicos de la Comunidad Valenciana. [2006/M598]*

La Ley 7/1997, de 9 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Fomento y Coordinación de la Investigación Científica y del Desarrollo Tecnológico, establece el marco normativo en el que se ha de desarrollar la actuación de la Generalitat en esta materia y las finalidades esenciales que han de perseguir tales actividades de fomento y coordinación, incluyendo entre éstas, específicamente, las de mejorar tecnológicamente el sistema productivo valenciano y promover la difusión y el aprovechamiento de los resultados obtenidos de la investigación.

Els parcs científics són potents estructures d'innovació, àmbits basats en la mobilització de la investigació i de la innovació, al servei directe de la societat. Per a esta mobilització és imprescindible comptar amb el Sistema Valencià de Ciència i Innovació, molts dels més brillants exponents del qual es troben en els entorns universitaris.

Dins d'este sistema, la xarxa NOEMI -Noves Oportunitats Empresarials Mitjançant la Investigació- es configura com una estructura d'interfície entre la ciència i els recursos, una xarxa de transferència de tecnologia, l'objectiu de la qual és el de transformar les oportunitats de la generació del coneixement en oportunitats empresarials per a la creació de noves empreses. Esta estructura s'aprofitarà fonamentalment del coneixement que genera en cada moment el Sistema Valencià de Ciència i Innovació i dels emprenedors, tant de la comunitat universitària com externament a esta, i es posarà en acció on hi haja oportunitats, recursos i emprenedors. Actuarà en dos sentits: local i global. En l'àmbit local, dins de cada parc científic té, al seu torn, dos programes d'actuació; l'un on essencialment es dona suport als emprenedors universitaris, i l'altre consistent en l'anàlisi, per part d'analistes financers i emprenedors, del que s'està fent en ciència i innovació per veure si és susceptible d'una oportunitat empresarial tant pel que fa a la creació d'una empresa nova com a la incorporació al desenvolupament d'una activitat empresarial ja existent. I un àmbit global dependent de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència des d'on es coordinarà i es donarà suport a l'anterior i s'introduiran aquelles altres idees que provinguen d'altres escenaris. NOEMI, per tant, té per objectiu impulsar la creació de noves empreses, aprofitant els recursos i les oportunitats existents, dins i fora del parc científic, i donar suport als emprenedors en el procés de posada en marxa d'un nou projecte empresarial.

Estes ajudes han de servir d'estímul per al desenvolupament d'este important entorn i per al desenvolupament de professionals formats en els millors centres de referència internacional en gestió de la innovació. Així s'aconseguirà reforçar l'estructura del sistema valencià d'innovació.

En finalitzar el període de formació i especialització, es pretén que les persones pertanyents a esta xarxa puguin accedir, si és el cas, a un contracte laboral en les condicions que s'establisquen i d'acord amb la legislació vigent i les normes del centre en el qual s'ubiquen.

Per tot això, tot exercint les funcions atribuïdes en matèria d'investigació i innovació tecnològica per Decret 8/2004, del president de la Generalitat, i en virtut de les facultats conferides per l'article 35 de la Llei 5/1983, de Govern Valencià, i l'article 47 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana,

#### ORDENE

##### Article 1. Objecte de la convocatòria

1. La present orde té per objecte regular el procediment de concessió, en règim de publicitat, objectivitat i concurrència competitiva, d'ajudes per al desenvolupament de la xarxa de transferència de tecnologia Noves Oportunitats Empresarials Mitjançant la Investigació -NOEMI- i per a la formació de gestors de la xarxa de parcs científics de la Comunitat Valenciana d'acord amb les següents modalitats:

- Modalitat A: ajudes per al desenvolupament de la xarxa de transferència de tecnologia NOEMI, a fi de promoure en cada parc científic el suport als emprenedors universitaris i l'anàlisi de les oportunitats empresarials, tant pel que fa a la creació d'una empresa nova com a la seua incorporació al desenvolupament d'una activitat empresarial ja existent.

- Modalitat B: ajudes per a la formació de gestors de la xarxa de parcs científics de la Comunitat Valenciana.

2. La resolució de concessió establirà, per a cada universitat beneficiària i cada modalitat, les persones seleccionades que formaran part dels nodes de la xarxa. Així mateix, les persones seleccionades desenvoluparan part del període de formació tècnica mitjançant estades en centres de reconegut prestigi nacional o internacional que determine en cada cas la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques.

Los parques científicos son potentes estructuras de innovación, ámbitos basados en la movilización de la investigación y de la innovación, al servicio directo de la sociedad. Para esta movilización es imprescindible contar con el Sistema Valenciano de Ciencia e Innovación, muchos de cuyos más brillantes exponentes se encuentran en los entornos universitarios.

Dentro de este sistema, la red NOEMI -Nuevas Oportunidades Empresariales Mediante la Investigación-, se configura como una estructura de interfaz entre la ciencia y los recursos, una red de transferencia de tecnología, cuyo objetivo es el de transformar las oportunidades de la generación del conocimiento en oportunidades empresariales para la creación de nuevas empresas. Esta estructura se aprovechará fundamentalmente del conocimiento que se genera en cada momento por el Sistema Valenciano de Ciencia e Innovación y de los emprendedores, tanto de la comunidad universitaria como externamente a ésta, y se pondrá en acción allí donde existan oportunidades, recursos y emprendedores. Actuará en dos sentidos: uno local y otro global. En el ámbito local, dentro de cada parque científico tiene, a su vez, dos programas de actuación; uno en donde esencialmente se da apoyo a los emprendedores universitarios y otro consistente en el análisis, por analistas financieros y emprendedores, de lo que se está haciendo en ciencia e innovación para ver si es susceptible de una oportunidad empresarial tanto en lo que respecta a la creación de una empresa nueva como a la incorporación al desarrollo de una actividad empresarial ya existente. Y un ámbito global dependiente de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia desde donde se coordinará y apoyará lo anterior y se introducirán aquellas otras ideas que provengan de otros escenarios. NOEMI, por tanto, tiene por objetivo impulsar la creación de nuevas empresas, aprovechando los recursos y oportunidades existentes, dentro y fuera del parque científico, y apoyar a los emprendedores en el proceso de puesta en marcha de un nuevo proyecto empresarial.

Estas ayudas deben servir de estímulo para el desarrollo de este importante entorno y para el desarrollo de profesionales formados en los mejores centros de referencia internacional en gestión de la innovación. De esta forma se conseguirá reforzar la estructura del sistema valenciano de innovación.

A la finalización del periodo de formación y especialización, se pretende que las personas pertenecientes a esta red puedan acceder, en su caso, a un contrato laboral en las condiciones que se establezcan y de acuerdo con la legislación vigente y las normas del centro en el que se ubiquen.

Por todo ello, en el ejercicio de las funciones atribuidas en materia de investigación e innovación tecnològica por Decreto 8/2004, del presidente de la Generalitat, y en virtud de las facultades conferidas por el artículo 35 de la Ley 5/1983, de Gobierno Valenciano, y el artículo 47 de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana,

#### ORDENO

##### Artículo 1. Objeto de la convocatoria

1. La presente orden tiene por objeto regular el procedimiento de concesión, en régimen de publicidad, objetividad y concurrència competitiva, de ayudas para el desarrollo de la red de transferencia de tecnología Nuevas Oportunidades Empresariales Mediante la Investigación -NOEMI- y para la formación de gestores de la red de parques científicos de la Comunidad Valenciana de acuerdo con las siguientes modalidades:

- Modalidad A: ayudas para el desarrollo de la red de transferencia de tecnología NOEMI, a fin de promover en cada parque científico el apoyo a los emprendedores universitarios y el análisis de las oportunidades empresariales tanto en lo que respecta a la creación de una empresa nueva como a su incorporación al desarrollo de una actividad empresarial ya existente.

- Modalidad B: ayudas para la formación de gestores de la red de parques científicos de la Comunidad Valenciana.

2. La resolución de concesión establecerá para cada universidad beneficiaria y cada modalidad, las personas seleccionadas que formaran parte de los nodos de la red. Asimismo, las personas seleccionadas desarrollarán parte del periodo de formación técnica mediante estancias en centros de reconocido prestigio nacional o internacional que determine en cada caso la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas.

*Article 2. Beneficiaris*

1. Els beneficiaris d'estes ajudes seran les universitats públiques valencianes, d'acord amb l'annex I, les quals rebran l'import global corresponent al finançament dels costos susceptibles d'ajuda establits en la present orde.

2. El pagament anticipat de fins el 100% de l'ajuda concedida a les universitats beneficiàries serà possible si la Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006 així ho estableix.

*Article 3. Quantia i conceptes susceptibles d'ajuda*

1. Les ajudes previstes en esta orde per a les universitats es destinaran al finançament del cost de beques de formació, mobilitat i especialització tècnica i la seua dotació addicional, d'acord amb els apartats següents.

2. L'ajuda per a la dotació de cada beca serà de 3.000 euros bruts mensuals, que lliuraran les universitats beneficiàries a la persona seleccionada per mensualitats. En aquells supòsits previstos en esta convocatòria que impliquen una meritació econòmica a la persona seleccionada inferior a la corresponent a un mes natural, la prestació econòmica serà proporcional al dit període.

3. A més, s'inclourà una dotació addicional de fins a 8.000 euros per cada persona becada amb la qual la universitat beneficiària podrà finançar les següents despeses:

a) Despeses de trasllat (viatge d'anada i tornada) als centres de referència nacional/internacional on completarà la formació i regrés a la destinació.

b) Ajuda equivalent a una mensualitat en concepte de despeses d'instal·lació als centres de referència nacional/internacional, que la universitat lliurarà a la persona seleccionada juntament amb la primera mensualitat.

c) Una assegurança d'accidents corporals, una assegurança de responsabilitat civil i una assegurança d'assistència mèdica l'àmbit de cobertura de la qual incloga també el país de destinació pel temps en què la persona becada ha de completar la seua formació. Esta última podrà aplicar-se igualment, si és el cas, al cònjuge i als fills de la persona seleccionada. Estes assegurances hauran de cobrir el període total de gaudi efectiu de la beca.

d) Despeses de desplaçament relacionades amb les activitats pròpies de l'actuació.

*Article 4. Requisits dels candidats*

Les persones que vulguen optar a participar en estes ajudes hauran de reunir, a l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds, els següents requisits:

a) Tenir la nacionalitat espanyola o ser nacional d'un estat membre de la Unió Europea.

b) Estar en possessió d'un títol de llicenciatura, d'enginyeria o d'arquitectura, o estar en condicions d'obtenir-lo en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds.

c) Domini de l'idioma anglés; es valorarà el coneixement d'una altra llengua comunitària distinta de les oficials al territori de l'estat espanyol.

d) Experiència en projectes científicotecnològics.

e) Formació addicional en l'àrea empresarial i financera.

f) Per a les ajudes de la xarxa NOEMI, modalitat A, es valorarà l'experiència en identificació i anàlisi d'oportunitats de negoci, incubació d'empreses i captació de recursos financers per a noves iniciatives empresarials.

g) Per a les ajudes de la xarxa de parcs científics, modalitat B, es valorarà l'experiència en gestió empresarial i en sistemes d'innovació i transferència de tecnologia.

*Article 5. Duració de les beques*

El període de gaudi de la beca es desenvoluparà dins de l'exercici 2006. La data d'inici i acabament de la beca figurarà en la resolució de concessió de les ajudes.

*Article 6. Presentació de sol·licituds de participació*

1. Les sol·licituds de participació en estes ajudes seran, en una primera fase, presentades per les persones candidates a participar-hi

*Artículo 2. Beneficiarios*

1. Los beneficiarios de estas ayudas serán las universidades públicas valencianas, de acuerdo con el anexo I, las cuales recibirán el importe global correspondiente a la financiación de los costes susceptibles de ayuda establecidos en la presente orden.

2. El pago anticipado de hasta el 100% de la ayuda concedida a las universidades beneficiarias será posible si la Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2006 así lo establece.

*Artículo 3. Cuantía y conceptos susceptibles de ayuda*

1. Las ayudas previstas en esta orden para las universidades se destinarán a la financiación del coste de becas de formación, movilidad y especialización técnica y su dotación adicional, de acuerdo con los apartados siguientes.

2. La ayuda para la dotación de cada beca será de 3.000 euros brutos mensuales, que deberán ser libradas por las universidades beneficiarias a la persona seleccionada por mensualidades. En aquellos supuestos previstos en esta convocatoria que impliquen un devengo económico a la persona seleccionada inferior al correspondiente a un mes natural, la prestación económica será proporcional a dicho periodo.

3. Además, se incluirá una dotación adicional de hasta 8.000 euros por cada persona becada con la que la universidad beneficiaria podrá financiar los siguientes gastos:

a) Gastos de traslado (viaje de ida y vuelta) a los centros de referencia nacional/internacional donde completará su formación y regreso a su destino.

b) Ayuda equivalente a una mensualidad en concepto de gastos de instalación en los centros de referencia nacional/internacional, que la universidad librarà a la persona seleccionada junto con la primera mensualidad.

c) Un seguro de accidentes corporales, un seguro de responsabilidad civil y un seguro de asistencia médica cuyo ámbito de cobertura incluya también el país de destino por el tiempo en que la persona becada deba completar su formación. Este último podrá aplicarse igualmente, en su caso, al cónyuge y a los hijos de la persona seleccionada. Estos seguros deberán cubrir el periodo total de disfrute efectivo de la beca.

d) Gastos de desplazamiento relacionados con las actividades propias de la actuación.

*Artículo 4. Requisitos de los candidatos*

Las personas que deseen optar a participar en estas ayudas, deberán reunir, a la finalización del plazo de presentación de sus solicitudes los siguientes requisitos:

a) Tener la nacionalidad española o ser nacional de un estado miembro de la Unión Europea.

b) Estar en posesión de un título de licenciatura, de ingeniería, o de arquitectura o estar en condiciones de obtenerlo en la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes.

c) Dominio del idioma inglés, valorándose el conocimiento de otra lengua comunitaria distinta de las oficiales en el territorio del estado español.

d) Experiencia en proyectos científico-tecnológicos.

e) Formación adicional en el área empresarial y financiera.

f) Para las ayudas de la red NOEMI, modalidad A, se valorará la experiencia en identificación y análisis de oportunidades de negocio, incubación de empresas y captación de recursos financieros para nuevas iniciativas empresariales

g) Para las ayudas de la red de parques científicos, modalidad B, se valorará la experiencia en gestión empresarial y en sistemas de innovación y transferencia de tecnología

*Artículo 5. Duración de las becas*

El periodo de disfrute de la beca se desarrollará dentro del ejercicio 2006. La fecha de inicio y finalización de la beca figurará en la resolución de concesión de las ayudas.

*Artículo 6. Presentación de solicitudes de participación*

1. Las solicitudes de participación en estas ayudas serán, en una primera fase, presentadas por las personas candidates a participar en

que complisquen els requisits establits en l'article 4 i seran confirmades, en una segona fase, per les universitats, d'acord amb el procediment que es descriu en el dit article i en els següents.

2. Les sol·licituds a presentar per les persones candidates a participar en les presents ajudes s'ajustaran al model de l'annex II de la present orde i aniran dirigides al director general de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques. Hauran de presentar-se en el Registre de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència o en qual·sevol dels llocs assenyalats en l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. Les sol·licituds que es presenten a través de les oficines de correus hauran de ser datades i segellades pel funcionari de correus abans de tancar el sobre per a la certificació. En la sol·licitud els candidats indicaran la jerarquia de preferències en relació amb les universitats beneficiàries de les ajudes indicades en l'annex I.

3. Els models d'impresos normalitzats (sol·licituds i la resta de documentació) estaran disponibles en l'adreça d'Internet: [http://www.gva.es/industria/main\\_v.htm](http://www.gva.es/industria/main_v.htm)

4. Les sol·licituds aniran acompanyades de la següent documentació:

a) Fotocòpia del document nacional d'identitat, del document equivalent en cas de nacionals d'estats membres de la Unió Europea o d'una altra documentació que acredite el compliment del requisit indicat en l'apartat a) de l'article 4 de la present orde.

b) Currículum de la persona candidata.

c) Fotocòpia del títol de llicenciatura, d'enginyeria o d'arquitectura, o certificat acreditatiu d'estar en condicions d'obtenir-lo.

d) Fotocòpia dels documents que acrediten els requisits exigits en els apartats c, d i e de l'article 4.

e) Si és el cas, fotocòpia dels documents que acrediten els mèrits assenyalats en els apartats f i g de l'article 4, i de la possessió de títols, màsters, cursos, seminaris, mèrits docents o d'investigació o altres mèrits professionals que es vulguen al·legar.

f) Declaració responsable de no patir malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions derivades de la concessió de la beca.

*Article 7.* Termini de presentació de les sol·licituds i confirmació per les universitats

1. El termini de presentació de les sol·licituds per part de les persones candidates a participar en estes ajudes serà d'un mes, comptat des de l'endemà de la publicació de la present orde en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

2. Acabat el termini anterior, la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques trametrà d'ofici, a cada una de les universitats, el llistat dels candidats que hagen sol·licitat beca adscrita a elles, perquè al seu torn, en el termini improrrogable de 15 dies comptats des de l'endemà de la recepció dels esmentats llistats, els representants legals de cada universitat expedisquen certificat sobre quines són confirmades com a pròpies i en cas contrari en motiven la raó del desistiment.

3. D'acord amb l'article 2 de la present orde, les entitats beneficiàries, i en conseqüència sol·licitants de les ajudes convocades mitjançant la present orde, són les universitats, per la qual cosa únicament podran ser preses en consideració i formar part del procediment de selecció aquelles sol·licituds de candidats finalment confirmades per alguna universitat.

*Article 8.* Instrucció del procediment

1. L'òrgan encarregat de la instrucció del procediment serà la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques que, d'ofici, acordarà totes les actuacions necessàries per a la determinació, el coneixement i la comprovació de les dades en virtut de les quals ha de pronunciar-se la resolució.

2. Si la sol·licitud no reunira els requisits exigits o la documentació aportada fóra incompleta o presentara errors esmenables, es requere-

estas ayudas que cumplan los requisitos establecidos en el artículo 4 y serán refrendadas, en una segunda fase, por las universidades de conformidad con el procedimiento que se describe en éste y siguientes artículos.

2. Las solicitudes a presentar por las personas candidatas a participar en estas ayudas, se ajustarán al modelo del anexo II de la presente orden, e irán dirigidas al director general de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas. Deberán presentarse en el registro de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia o en cualquiera de los lugares señalados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. Las solicitudes que se presenten a través de las oficinas de correos deberán ser fechadas y selladas por el funcionario de correos antes de cerrar el sobre para su certificación. En la solicitud los candidatos indicarán su jerarquía de preferencias con relación a las universidades beneficiarias de las ayudas indicadas en el anexo I.

3. Los modelos de impresos normalizados (solicitudes y el resto de documentación) estarán disponibles en la dirección de Internet: [http://www.gva.es/industria/main\\_v.htm](http://www.gva.es/industria/main_v.htm)

4. Las solicitudes irán acompañadas de la siguiente documentación:

a) Fotocopia del documento nacional de identidad, del documento equivalente en caso de nacionales de estados miembros de la Unión Europea o de otra documentación que acredite el cumplimiento del requisito indicado en el apartado a) del artículo 4 de la presente orden.

b) Currículum vitae de la persona candidata.

c) Fotocopia del título de licenciatura, de ingeniería, o de arquitectura o certificación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo.

d) Fotocopia de los documentos que acrediten los requisitos exigidos en los apartados c, d y e del artículo 4.

e) En su caso, fotocopia de los documentos que acrediten los méritos señalados en los apartados f y g del artículo 4, y de la posesión de títulos, másters, cursos, seminaris, méritos docentes o de investigación u otros méritos profesionales que se deseen alegar.

f) Declaración responsable de no padecer enfermedad o discapacidad que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la beca.

*Artículo 7.* Plazo de presentación de las solicitudes y refrendo por las universidades

1. El plazo de presentación de las solicitudes por las personas candidatas a participar en estas ayudas, será de un mes a contar desde el día siguiente a la publicación de esta orden en el Diari Oficial de la Generalitat Valenciana.

2. Finalizado el plazo anterior, la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas remitirá de oficio a cada una de las universidades el listado de los candidatos que hayan solicitado beca adscrita a ellas, para que a su vez, en el plazo improrrogable de 15 días, a contar desde el siguiente al de la recepción de los citados listados, los representantes legales de cada universidad emitan certificación sobre cuáles de ellas son refrendadas como propias y en caso contrario motivando la razón de su desistimiento.

3. De acuerdo con el artículo 2 de la presente orden, las entidades beneficiarias, y en consecuencia, solicitantes de las ayudas convocadas mediante la presente orden son las universidades, por lo que únicamente podrán ser tomadas en consideración y formar parte del procedimiento de selección aquellas solicitudes de candidatos finalmente refrendadas por alguna universidad.

*Artículo 8.* Instrucción del procedimiento

1. El órgano encargado de la instrucción del procedimiento será la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas que, de oficio, acordará todas las actuaciones necesarias para la determinación, conocimiento y comprobación de los datos en virtud de los cuales debe pronunciarse la resolución.

2. Si la solicitud no reuniera los requisitos exigidos o la documentación aportada fuera incompleta o presentara errores subsana-

rirà al candidat, en el lloc que assenyalare a efectes de notificacions, que en el termini màxim de 10 dies hàbils esmene la falta o adjunte els documents necessaris, amb l'advertència que, si no ho fa, es considerarà que ha desistit de la sol·licitud, de conformitat amb el que s'ha disposat en els articles 71.1 i 42.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, després de la resolució prèvia en què es declare esta circumstància, amb indicació dels fets produïts i les normes aplicables.

#### Article 9. Criteris d'avaluació

L'avaluació de les sol·licituds d'ajuda es realitzarà d'acord amb els següents criteris:

- a) Currículum del candidat o la candidata, fins un màxim de 2 punts.
- b) Formació en l'àrea empresarial i financera, fins un màxim de 2 punts.
- c) Coneixement d'una altra llengua comunitària distinta de l'anglès i de les oficials en territori de l'Estat espanyol, fins un màxim d'1 punt.
- d) Els mèrits assenyalats en els apartats f i g de l'article 4, segons la modalitat de beca, fins un màxim de 3 punts.
- e) Entrevista: fins un màxim de 2 punts, en la qual es valoraran l'experiència professional i científicotecnològica.

#### Article 10. Comissió d'avaluació

1. Per a l'examen de les sol·licituds es constituirà una comissió d'avaluació que elaborarà les corresponents propostes d'adjudicació, en el termini màxim de dos mesos des de l'acabament del termini de presentació de les sol·licituds de participació.

2. Esta comissió estarà composta per un nombre imparell de membres no inferior a tres, designats pel director general de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques, i tindrà experts i representants de les universitats i comissions gestores dels parcs científics de la Comunitat Valenciana.

3. El règim jurídic de la comissió és l'establert en el capítol II del títol II de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 11. Resolució

1. Una vegada acabat el procés d'avaluació, la concessió o denegació de les ajudes s'acordarà per resolució del director general de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques. La resolució del procediment es notificarà als interessats d'acord amb el que s'ha previst en l'article 58 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú. A efectes de publicitat, les esmentades resolucions es publicaran en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la pàgina web abans mencionada i al tauler d'anuncis de la Conselleria.

2. La resolució de concessió establirà per a cada universitat beneficiària les persones seleccionades i una llista de reserva. Així mateix, determinarà els centres de reconegut prestigi nacional o internacional i els períodes d'estada en què les persones seleccionades desenvoluparan el període de formació tècnica especialitzada.

3. El termini màxim per a resoldre les sol·licituds presentades per a la concessió de les ajudes que s'establixen en la present orde serà de tres mesos, a partir de la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds de participació. El còmput del dit termini s'interromprà durant el termini requerit per a l'esmena i la millora de sol·licitud per l'interessat. Transcorregut el mencionat termini sense que s'hi haja dictat resolució es considerarà desestimada la sol·licitud de concessió d'ajuda, en els termes previstos en l'article 44 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

#### Article 12. Incompatibilitats

El gaudi de beques concedides a l'ampara d'esta convocatòria és incompatible amb qualsevol altra beca o ajuda per a la mateixa fina-

bles, se requerirà al candidato en el lugar que éste señale a efectos de notificaciones, para que, en el plazo máximo de 10 días hábiles, subsane la falta o acompañe los documentos necesarios, con advertencia de que, si no lo hiciese, se le tendrá por desistido en su solicitud, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 71.1 y 42.1 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común, previa resolución en la que se declare esta circunstancia con indicación de los hechos producidos y las normas aplicables.

#### Artículo 9. Criterios de evaluación

La evaluación de las solicitudes de ayuda se realizará basándose en los siguientes criterios:

- a) Currículum del candidato o candidata, hasta un máximo de 2 puntos.
- b) Formación en el área empresarial y financiera, hasta un máximo de 2 puntos.
- c) Conocimiento de otra lengua comunitaria distinta del inglés y de las oficiales en territorio del estado español, hasta un máximo de 1 punto.
- d) Los méritos señalados en los apartados f y g, del artículo 4, según la modalidad de beca, hasta un máximo de 3 puntos.
- e) Entrevista: hasta un máximo de 2 puntos, en la que se valorará la experiencia profesional y científico-tecnológica.

#### Artículo 10. Comisión de evaluación

1. Para el examen de las solicitudes se constituirá una comisión evaluadora, que elaborará las oportunas propuestas de adjudicación en el plazo máximo de dos meses desde la finalización del plazo de presentación de las solicitudes de participación.

2. Dicha comisión estará compuesta por un número impar de miembros no inferior a tres, designados por el director general de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas y contará con expertos y representantes de las universidades y comisiones gestoras de los parques científicos de la Comunidad Valenciana.

3. El régimen jurídico de la comisión es el establecido en el capítulo II del título II de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 11. Resolución

1. Una vez finalizado el proceso de evaluación, la concesión o denegación de las ayudas se acordará por resolución del director general de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas. La resolución del procedimiento se notificará a los interesados de acuerdo con lo previsto en el artículo 58 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. A efectos de publicidad dichas resoluciones se publicarán en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la página web antes mencionada y en el tablón de anuncios de la Conselleria.

2. La resolución de concesión establecerá para cada universidad beneficiaria, las personas seleccionadas y una lista de reserva. Asimismo, determinará los centros de reconocido prestigio nacional o internacional y los periodos de estancia en los que las personas seleccionadas desarrollarán su periodo de formación técnica especializada.

3. El plazo máximo para resolver las solicitudes presentadas para la concesión de las ayudas que se establecen en la presente orden será de tres meses a partir de la fecha de finalización del plazo de presentación de solicitudes de participación. El cómputo de este plazo se interrumpirá durante el plazo requerido para la subsanación y mejora de solicitud por el interesado. Transcurrido dicho plazo sin que haya recaído resolución se entenderá desestimada la solicitud de concesión de ayuda, en los términos previstos en el artículo 44 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 12. Incompatibilidades

El disfrute de becas concedidas al amparo de esta convocatoria es incompatible con cualquier otra beca o ayuda para la misma fina-

litat finançada amb fons públics o privats espanyols o comunitaris i amb sous o salaris de qualsevol naturalesa, llevat dels que puguen rebre com a complementos provinents de projectes d'I+D+i i de contractes realitzats en aplicació de l'article 83 de la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'Universitats, i de la Llei 13/1986, de 14 d'abril, de Foment i Coordinació General de la Investigació Científica i Tècnica.

#### Article 13. Renúncia de les ajudes

1. Les renúncies hauran de ser comunicades per les universitats beneficiàries a la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques en el termini de tres dies a partir del moment en què els siguen notificades per la persona becada i tindran efecte des de la data de la baixa efectiva.

2. Les renúncies que es produïsquen entre les persones becades podran ser cobertes amb l'adjudicació d'ajuda per a noves beques als sol·licitants següents per l'orde de reserva establert, mitjançant resolució del director general de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques.

3. Si no hi ha causes justificades i excepcionals per a la renúncia definitiva de la beca durant els sis primers mesos de gaudi, la persona becada haurà de reintegrar a la universitat beneficiària almenys el 50% de la quantitat percebuda pel concepte d'ajuda d'instal·lació i com a mínim un altre 50% de les dotacions mensuals percebudes. La quantia exacta a reintegrar serà fixada per la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques a la vista de l'informe que s'elabore amb l'audiència prèvia a l'interessat i l'informe de la universitat beneficiària.

#### Article 14. Cessió de dades

La participació en la present convocatòria implicarà l'acceptació de la cessió, a favor de les administracions públiques, de les dades contingudes tant en la sol·licitud presentada com, si és el cas, en la resolució de concessió, a efectes estadístics, d'avaluació i de seguiment.

#### Article 15. Responsabilitats

1. La Generalitat Valenciana no és responsable de l'actuació de les persones becades per les presents ajudes, ni dels danys i perjudicis que puguen tenir lloc, sempre que estos danys o perjudicis siguen imputables a estes.

2. La concessió i l'aprofitament de la beca no implica cap vinculació laboral o administrativa amb la Generalitat Valenciana.

#### Article 16. Obligacions dels beneficiaris

1. Les universitats beneficiàries estaran subjectes a les obligacions generals derivades de la normativa vigent sobre ajudes o subvencions públiques i, en particular, a les que fa referència l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, en relació amb l'article 47 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Les universitats beneficiàries estaran obligades a realitzar les activitats subvencionades en els termes de la resolució de concessió, i a justificar-ne la realització en els terminis establerts.

3. En particular, les universitats beneficiàries estaran obligades a:

a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció en les dates establides en la resolució de concessió. Qualsevol canvi que s'introduïska en les condicions de realització de l'activitat haurà de ser comunicat a la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques, per a la seua autorització o denegació, si és el cas.

b) Acreditar, davant la Direcció General Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques, la realització de l'activitat i també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió o gaudi de l'ajuda.

c) Facilitar les actuacions de control financer que corresponen a la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i altres òrgans de control de les institucions autonòmiques, en relació amb les subvencions concedides.

lidad financiada con fondos públicos o privados españoles o comunitarios y con sueldos o salarios de cualquier naturaleza, salvo los que puedan recibir como complementos provenientes de proyectos de I+D+i y de contratos realizados en aplicación del artículo 83 de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, y de la Ley 13/1986, de 14 de abril, de Fomento y Coordinación General de la Investigación Científica y Técnica.

#### Artículo 13. Renuncia de las ayudas

1. Las renuncias deberán ser comunicadas por las universidades beneficiarias a la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas en el plazo de tres días a partir del momento en el que les sean notificadas por la persona becada y surtirán efecto desde la fecha de la baja efectiva.

2. Las renuncias que se produzcan entre las personas becadas podrán ser cubiertas con la adjudicación de ayuda para nuevas becas a los solicitantes siguientes por el orden de reserva establecido, mediante resolución del director general de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas.

3. Si no existen causas justificadas y excepcionales para la renuncia definitiva de la beca durante los seis primeros meses de disfrute, la persona becada deberá reintegrar a la universidad beneficiaria al menos el 50% de la cantidad percibida por el concepto de ayuda de instalación, y como mínimo otro 50% de las dotaciones mensuales percibidas. La cuantía exacta a reintegrar se fijará por la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas a la vista del informe que se elabore, previa audiencia al interesado e informe de la universidad beneficiaria.

#### Artículo 14. Cesión de datos

La participación en la presente convocatoria implicará la aceptación de la cesión, a favor de las administraciones públicas, de los datos contenidos tanto en la solicitud presentada como, en su caso, en la resolución de concesión, a efectos estadísticos, de evaluación y seguimiento.

#### Artículo 15. Responsabilidades

1. La Generalitat Valenciana no es responsable de la actuación de las personas becadas por las presentes ayudas, ni de los daños y perjuicios que puedan tener lugar, siempre que tales daños o perjuicios sean imputables a las mismas.

2. La concesión y aprovechamiento de la beca no implica ninguna vinculación laboral o administrativa con la Generalitat Valenciana.

#### Artículo 16. Obligaciones de los beneficiarios

1. Las universidades beneficiarias estarán sujetas a las obligaciones generales derivadas de la normativa vigente sobre ayudas o subvenciones públicas y, en particular, a las que hace referencia el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, en relación con el artículo 47 de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

2. Las universidades beneficiarias estarán obligadas a realizar las actividades subvencionadas en los términos de la resolución de concesión, y a justificar su realización en los plazos establecidos.

3. En particular, las universidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Realizar la actividad que fundamente la concesión de la subvención en las fechas establecidas en la resolución de concesión. Cualquier cambio que se introduzca en las condiciones de realización de la actividad deberá de ser comunicado a la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas, para su autorización o denegación, si procede.

b) Acreditar, ante la Dirección General Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas, la realización de la actividad y también el cumplimiento de los requisitos y las condiciones que determinen la concesión o disfrute de la ayuda.

c) Facilitar las actuaciones de control financiero que corresponden a la Intervención General de la Generalitat Valenciana, y otros órganos de control de las instituciones autonómicas, en relación con las subvenciones concedidas.

d) Reintegrar, quan corresponga segons el que s'ha previst en l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, i en el termini legalment establert, els imports corresponents a les ajudes concedides, i trametre còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques. En este últim cas el reintegrament identificarà necessàriament i amb claredat l'entitat beneficiària i el nom de la persona becada a la qual correspon.

4. Així mateix, les universitats beneficiàries estaran obligades a:

a) Comunicar a la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques, la incorporació de la persona seleccionada al seu centre dins dels 10 dies següents a la data en què es produzca, amb indicació de l'adreça postal a efectes de notificacions i, si és el cas, l'adreça de correu electrònic.

b) Facilitar la incorporació de les persones becades als centres de referència nacional/internacional designats per la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques durant el temps necessari per a la seua formació, i comunicar, així mateix, la dita incorporació dins dels 10 dies següents a la recepció de la notificació per part de la persona seleccionada.

c) Garantir que les persones seleccionades, durant el període total de gaudi de l'ajuda, disposen de l'assegurança d'accidents corporals, responsabilitat civil i assistència mèdica a què fa referència l'article 3 de la present orde.

d) Presentar a la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, a l'acabament del període, una memòria de les activitats realitzades.

#### Article 17. Obligacions de la persona seleccionada

La persona seleccionada per a participar en estes ajudes estarà obligada a:

a) Incorporar-se a la universitat, iniciant la seua activitat en la data indicada en la resolució de concessió.

b) Dedicar-se eficaçment a l'activitat proposada. Ajustar la seua actuació a les normes de l'organisme al qual s'incorpore i exercir la seua activitat en règim de dedicació exclusiva.

c) Incorporar-se al centre de referència nacional/internacional designat per la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques durant el temps establert per a la seua formació, incorporació que haurà de comunicar a la universitat beneficiària dins dels deu dies següents a la data de la incorporació.

d) Presentar en la seua universitat d'adscripció, a l'acabament de la beca, una memòria d'activitats realitzades.

e) Reintegrar a la universitat d'adscripció, quan corresponga segons el que s'ha previst en la present orde i en l'article 37 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, en el termini legalment establert, els imports corresponents a l'ajuda concedida, i trametre en el termini d'un mes còpia del document acreditatiu del reintegrament a la universitat d'adscripció.

#### Article 18. Seguiment i control de les actuacions

1. El director general de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques hi establirà els procediments adequats, i designarà, si és el cas, els òrgans, les comissions o els experts que estime necessaris per a realitzar les oportunes actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajuda.

2. Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió, podrà donar lloc a la modificació de la resolució de concessió o a la minoració de la subvenció concedida. L'incompliment total o parcial dels requisits i les obligacions establerts en la present orde i en la resta de normes aplicables, així com de les condicions que, si és el cas, s'establisquen en la corresponent resolució de concessió comportarà, després de l'audiència prèvia a la persona interessada:

a) Deixar sense efecte la subvenció concedida o minorar-la, en cas d'incompliment parcial de l'actuació o justificació per quanties inferiors.

b) En el cas que s'haja produït el cobrament anticipat, reintegrament total o parcial de l'ajuda concedida, juntament amb els interessos legals corresponents, de conformitat amb el que s'ha disposat en l'article 47 de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana.

d) Reintegrar, cuando corresponda según lo previsto en el artículo 37 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y en el plazo legalmente establecido, los importes correspondientes a las ayudas concedidas, y remitir copia del documento acreditativo del reintegro a la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas. En este último caso el reintegro identificará necesariamente y con claridad la entidad beneficiaria y el nombre de la persona becada a la que corresponde.

4. Asimismo, las universidades beneficiarias estarán obligadas a:

a) Comunicar a la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas, la incorporación de la persona seleccionada en su centro dentro de los 10 días siguientes a la fecha en que se produzca, indicando la dirección postal a efectos de notificaciones y, en su caso, la dirección de correo electrónico.

b) Facilitar la incorporación de las personas becadas a los centros de referencia nacional/internacional designados por la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas durante el tiempo necesario para su formación, debiendo comunicar, asimismo, dicha incorporación dentro de los diez días siguientes a la recepción de la notificación por parte de la persona seleccionada.

c) Garantizar que las personas seleccionadas, durante el periodo total de disfrute de la ayuda, disponen del seguro de accidentes corporales, responsabilidad civil y asistencia médica a que hace referencia el artículo 3 de la presente orden.

d) Presentar en la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, a la finalización del periodo, una memoria de las actividades realizadas.

#### Artículo 17. Obligaciones de la persona seleccionada

La persona seleccionada para participar en estas ayudas estará obligada a:

a) Incorporarse a la universidad, iniciando su actividad en la fecha indicada en la resolución de concesión.

b) Dedicarse eficazmente a la actividad propuesta. Ajustar su actuación a las normas del organismo al que se incorpore y desempeñar su actividad en régimen de dedicación exclusiva.

c) Incorporarse al centro de referencia nacional/internacional designado por la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas durante el tiempo establecido para su formación, debiendo, comunicar dicha incorporación a la universidad beneficiaria dentro de los 10 días siguientes a la fecha de su incorporación.

d) Presentar en su universidad de adscripción, a la finalización de la beca, una memoria de actividades realizadas.

e) Reintegrar a la universidad de adscripción, cuando corresponda según lo previsto en la presente orden y en el artículo 37 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones, en el plazo legalmente establecido, los importes correspondientes a la ayuda concedida, y remitir en el plazo de un mes copia del documento acreditativo del reintegro a la universidad de adscripción.

#### Artículo 18. Seguimiento y control de las actuaciones

1. El director general de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas establecerá los procedimientos adecuados para ello, y designará, en su caso, los órganos, comisiones o expertos que estime necesarios para realizar las oportunas actuaciones de seguimiento y comprobación de la aplicación de la ayuda.

2. Toda alteración de las condiciones tenidas en cuenta para la concesión, podrá dar lugar a la modificación de la resolución de concesión o a la minoración de la subvención concedida. El incumplimiento total o parcial de los requisitos y obligaciones establecidos en la presente orden y demás normas aplicables, así como de las condiciones que en su caso se establezcan en la correspondiente resolución de concesión comportará, previa audiencia a la persona interesada:

a) Dejar sin efecto la subvención concedida o minorarla, en caso de incumplimiento parcial de la actuación o justificación por cuantías inferiores.

b) En el caso que se haya producido el cobro anticipado, reintegro total o parcial de la ayuda concedida, junto con los intereses legales correspondientes, conforme a lo dispuesto en el artículo 47 de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana.

En particular, seran causes d'incompliment les següents:

- a) Incompliment de l'obligació de justificació en els termes establits o la justificació insuficient d'esta.
- b) Incompliment de la finalitat per a la qual va ser concedida l'ajuda.
- c) Quan resulte acreditada, a través del seguiment que de les accions subvencionades efectue la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques, la inadequació de la despesa efectivament realitzada al que s'ha establert en la present orde.

3. Quan en l'exercici de les funcions d'inspecció o control, es deduïsquen indicis de la incorrecta obtenció, gaudi o destinació de l'ajuda percebuda, els agents encarregats de les dites funcions podran acordar la retenció de les factures, documents equivalents o substitutius, rebuts, i de qualsevol altre document relatiu a les operacions en les quals es manifesten els esmentats indicis.

#### Article 19. Justificació de les ajudes

1. Les universitats beneficiàries d'estes ajudes, de conformitat amb el que s'ha disposat en l'article 14 de la Llei de Subvencions, hauran d'acreditar la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat que determine la concessió i el gaudi de la subvenció.

2. Sense perjudici de les instruccions que puga dictar el director general de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques, les universitats beneficiàries estaran obligades a presentar la següent documentació com a justificació del pagament de les ajudes rebudes:

a) Certificat expedit per l'òrgan competent on s'indique que l'ajuda concedida ha sigut degudament registrada en la comptabilitat de l'entitat; que els fons s'han destinat a realitzar l'activitat per a la qual foren concedits i que la documentació original acreditativa de la despesa realitzada i efectivament pagada es troba en les dependències d'esta, a la disposició de la Direcció General de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques, de la Intervenció General de la Generalitat Valenciana i de la Sindicatura de Comptes, tot adjuntant una relació detallada de les despeses realitzades en les actuacions a què dona suport esta subvenció.

b) Memòria d'activitats realitzades en el període.

3. El termini per a la presentació de les justificacions acabarà el 31 de gener de 2007, en el cas de pagament anticipat, i el 15 de desembre de 2006, en els restants casos, llevat que s'establisca un termini distint en la resolució de concessió.

#### Article 20. Finançament de les ajudes

1. L'import global màxim destinat al finançament d'estes ajudes serà de 810.000 euros a càrrec de la línia T6501000 del programa 542.40 dels pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici 2006.

2. La concessió de les ajudes previstes en esta orde estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient per a això en els pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'any 2006.

#### Article 21. Normes supletòries

En allò no previst en la present orde caldrà ajustar-se al que s'ha disposat en les normes que hi siguen d'aplicació, i en especial les següents:

a) La Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

b) El Text Refós de la Llei d'Hisenda Pública de la Generalitat Valenciana, aprovat per Decret Legislatiu de 26 de juny de 1991.

c) La Llei de Pressupostos de la Generalitat Valenciana per a l'exercici al qual corresponen les ajudes.

La Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

#### DISPOSICIONS FINALS

##### Primera

Es faculta el director general de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques perquè dicte les resolucions necessàries

En particular, serán causas de incumplimiento las siguientes:

- a) Incumplimiento de la obligación de justificación en los términos establecidos o la justificación insuficiente de la misma.
- b) Incumplimiento de la finalidad para la que fue concedida la ayuda.

c) Cuando resulte acreditada, a través del seguimiento que de las acciones subvencionadas efectúe la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas, la inadecuación del gasto efectivamente realizado a lo establecido en la presente orden.

3. Cuando en el ejercicio de las funciones de inspección o control, se deduzcan indicios de la incorrecta obtención, disfrute o destino de la ayuda percibida, los agentes encargados de dichas funciones podrán acordar la retención de las facturas, documentos equivalentes o substitutivos, recibos, y de cualquier otro documento relativo a las operaciones en las que se manifesten dichos indicios.

#### Artículo 19. Justificación de las ayudas

1. Las universidades beneficiarias de estas ayudas deberán, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 14 de la Ley de Subvenciones, acreditar la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad que determine la concesión y disfrute de la subvención.

2. Sin perjuicio de las instrucciones que pueda dictar el director general de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas, las universidades beneficiarias estarán obligadas a presentar la siguiente documentación como justificación del pago de las ayudas recibidas:

a) Certificación expedida por el órgano competente donde se exprese que la ayuda concedida ha sido debidamente registrada en la contabilidad de la entidad; que los fondos se han destinado a realizar la actividad para la que fueron concedidos y que la documentación original acreditativa del gasto realizado y efectivamente pagado se encuentra en las dependencias de la misma, a disposición de la Dirección General de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas, de la Intervención General de la Generalitat Valenciana y de la Sindicatura de Cuentas, adjuntando una relación detallada de los gastos realizados en las actuaciones apoyadas por esta subvención.

b) Memoria de actividades realizadas en el periodo.

3. El plazo para la presentación de las justificaciones terminará el 31 de enero de 2007 en el caso de pago anticipado y el 15 de diciembre de 2006 en los restantes casos, salvo que se fije un plazo distinto en la resolución de concesión.

#### Artículo 20. Financiación de las ayudas

1. El importe global máximo destinado a la financiación de estas ayudas será de 810.000 euros con cargo a la línea T6501000 del programa 542.40 de los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio 2006.

2. La concesión de las ayudas previstas en esta orden estará condicionada a la existencia de crédito adecuado y suficiente para ello en los presupuestos de la Generalitat Valenciana para el año 2006.

#### Artículo 21. Normas supletorias

En lo no previsto en la presente orden se estará a lo dispuesto en las normas que sean de aplicación, y en especial a las siguientes:

a) La Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y Procedimiento Administrativo Común.

b) El Texto Refundido de la Ley de Hacienda Pública de la Generalitat Valenciana aprobado por Decreto Legislativo de 26 de junio de 1991.

c) La Ley de Presupuestos de la Generalitat Valenciana para el ejercicio al que corresponden las ayudas.

La Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

#### DISPOSICIONES FINALES

##### Primera

Se faculta al director general de general de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas para que dicte las resoluciones



per a l'aplicació, el desplegament i la interpretació de la present orde, i es delega en ell la competència per a resoldre la concessió o denegació de les ajudes a què fa referència esta convocatòria.

#### Segona

La present orde entrarà en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformitat amb el que s'ha establert en els articles 107, 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, la present orde, que posa fi a la via administrativa, podrà ser recorreguda potestativament en reposició, o bé es podrà plantejar directament recurs contenciós administratiu, en els terminis i davant els òrgans que s'indiquen a continuació:

a) El recurs de reposició haurà d'interposar-se davant el conseller d'Empresa, Universitat i Ciència en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurs contenciós administratiu haurà de plantejar-se davant el Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà de la publicació de la present orde en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 30 de desembre de 2005

El conseller d'Empresa, Universitat i Ciència,  
JUSTO NIETO NIETO

#### ANNEX I

##### Universitats beneficiàries

Universitat Miguel Hernández  
PARC CIENTIFICO DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNANDEZ  
Vicerectorat d'Investigació i Desenvolupament Tecnològic

Universitat de València  
PARC CIENTIFICO – UNIVERSITAT DE VALENCIA  
Vicerectorat d'Infraestructures i Planificació

Universitat Politècnica de València  
CIUTAT POLITÈCNICA DE LA INNOVACIÓ  
Vicerectorat de Coordinació i Planificació Econòmica

Universitat d'Alacant  
PARC CIENTIFICO D'ALACANT  
Vicerectorat d'Investigació, Desenvolupament i Innovació

Universitat Jaume I  
PARC CIENTIFICO DE LA UNIVERSITAT JAUME I  
Vicerectorat de Promoció Científicotecnològica

necesarias para la aplicación, desarrollo e interpretación de la presente orden, y se delega en él la competencia para resolver la concesión o denegación de las ayudas a que se refiere esta convocatoria.

#### Segunda

La presente orden entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

De conformidad con lo establecido en los artículos 107, 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, y 10 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa, la presente orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá ser recurrida potestativamente en reposición o bien cabrá plantear directamente recurso contencioso-administrativo, en los plazos y ante los órganos que se indican a continuación:

a) El recurso de reposición deberá interponerse ante el conseller de Empresa, Universidad y Ciencia en el plazo de un mes a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

b) El recurso contencioso-administrativo deberá plantearse ante el Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana en el plazo de dos meses a contar desde el día siguiente al de la publicación de la presente orden en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 30 de diciembre de 2005

El conseller de Empresa, Universidad y Ciencia,  
JUSTO NIETO NIETO

#### ANEXO I

##### Universidades beneficiarias

Universidad Miguel Hernández  
PARQUE CIENTÍFICO DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ.  
Vicerrectorado de Investigación y Desarrollo Tecnológico

Universitat de València  
PARQUE CIENTIFICO – UNIVERSITAT DE VALÈNCIA  
Vicerrectorado de Infraestructuras y Planificación

Universidad Politécnica de Valencia  
CIUDAD POLITÉCNICA DE LA INNOVACIÓN  
Vicerrectorado de Coordinación y Planificación Económica

Universidad de Alicante  
PARQUE CIENTÍFICO DE ALICANTE  
Vicerrectorado de Investigación, Desarrollo e Innovación

Universidad Jaime I  
PARQUE CIENTIFICO DE LA UNIVERSIDAD JAIME I  
Vicerrectorado de Promoción Científico-tecnológica

## ANNEX II

## IMPRÉS DE SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <b>CONSELLERIA D'EMPRESA, UNIVERSITAT I CIÈNCIA</b> D.Gral. Coordinació d'Infraest. Cient. I Tecnològ.		<b>SOL·LICITUD DE CANDIDATURES</b> <b>XARXA DE PARCS CIENTÍFICS DE LA COMUNITAT VALENCIANA I XARXA NOEMI</b>		
<b>A DADES DE LA PERSONA CANDIDATA</b>				
COGNOMS I NOM				NIF
DATA DE NAIXEMENT		NACIONALITAT	SEXE: <input type="checkbox"/> HOME <input type="checkbox"/> DONA	
ADREÇA A EFECTES DE NOTIFICACIÓ			LOCALITAT	CP
PROVÍNCIA	PAÍS	TELÈFON	TEL. MÒBIL	CORREU ELECTRÒNIC
<b>B DADES ACADÈMIQUES</b>				
TÍTOL ACADÈMIC:				
ALTRES TÍTOLS ACADÈMICS:				
<b>C PREFERÈNCIES SOBRE CENTRES D'APLICACIÓ</b>				
Numerar per orde de preferència	CENTRE			LOCALITAT
	Universitat Miguel Hernández			Elx
	Universitat de València			Burjassot - Paterna
	Universitat Politècnica de València			València
	Universitat d'Alacant			Alacant
	Universitat Jaume I			Castelló de la Plana
<b>D MODALITAT</b>				
Modalitat A (NOEMI) <input type="checkbox"/>		Modalitat B (Xarxa de parcs) <input type="checkbox"/>		Ambdues <input type="checkbox"/>
<b>E DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA</b>				
<input type="checkbox"/> Currículum del candidat. <input type="checkbox"/> Fotocòpia títol de llicenciatura, d'enginyeria o d'arquitectura, o certificat acreditatiu d'estar en condicions d'obtenir-lo. <input type="checkbox"/> Fotocòpia de documents que acrediten els mèrits relacionats amb: experiència en projectes científicotècnics; formació addicional en àrea empresarial i financera; domini de l'idioma anglés i de qualsevol altra llengua comunitària. <input type="checkbox"/> Fotocòpia de documents que acrediten mèrits relacionats amb: experiència en identificació i anàlisi d'oportunitats de negoci, incubació d'empreses i captació de recursos financers per a noves iniciatives empresarials (a valorar per a modalitat A); experiència en gestió empresarial i en sistemes d'innovació i transferència de tecnologia (a valorar per a modalitat B). <input type="checkbox"/> Fotocòpia de documents que acrediten la possessió de títols, màsters, cursos, seminaris, mèrits docents o d'investigació o altres mèrits professionals que es vulguen al·legar. <input type="checkbox"/> Fotocòpia del DNI, del document equivalent en cas de nacionals d'estats membres de la Comunitat Europea o d'una altra documentació que acredite el compliment del requisit indicat en l'article 4t de l'orde de convocatòria.				
<b>E DECLARACIONS RESPONSABLES</b>				
a) Declaració responsable de no patir malaltia o discapacitat que impedisca el compliment de les obligacions derivades de la concessió de la beca.  , de/d' de 200  Firma del candidat:				

Les dades incloses en esta sol·licitud podran ser incorporades a un fitxer amb una finalitat exclusivament administrativa (arts. 10 al 13 del Decret 96/1998, de 6 de juliol, del Govern Valencià, i Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre).

La persona firmant es fa responsable de la veracitat de totes les dades incloses en este document, sense perjudici de la possible comprovació, si és procedent, per part de la DG de Coordinació d'Infraestructures Científiques i Tecnològiques.

## ANEXO II

## IMPRESO DE SOLICITUD DE PARTICIPACION

 <b>GENERALITAT VALENCIANA</b> <b>CONSELLERIA D'EMPRESA, UNIVERSITAT I CIÈNCIA</b> <small>D.Gra. Coordinación d'Infraest. Cient. I Tecnològ.</small>		<b>SOLICITUD DE CANDIDATURAS</b> <b>RED DE PARQUES CIENTÍFICOS DE LA COMUNIDAD VALENCIANA Y RED NOEMI</b>		
<b>A DATOS DE LA PERSONA CANDIDATA</b>				
APELLIDOS Y NOMBRE				NIF
FECHA DE NACIMIENTO	NACIONALIDAD	SEXO: <input type="checkbox"/> HOMBRE <input type="checkbox"/> MUJER		
DIRECCIÓN A EFECTOS DE NOTIFICACIÓN		LOCALIDAD	CP	
PROVINCIA	PAIS	TELÉFONO	TELÉF. MÓVIL	CORREO ELECTRÓNICO
<b>B DATOS ACADÉMICOS</b>				
TÍTULO ACADÉMICO:				
OTROS TÍTULOS ACADÉMICOS:				
<b>C PREFERENCIAS SOBRE CENTROS DE APLICACIÓN</b>				
Numerar por orden de preferencia	CENTRO			LOCALIDAD
	Universidad Miguel Hernández			Elche
	Universidad de Valencia			Burjassot - Paterna
	Universidad Politécnica de Valencia			Valencia
	Universidad de Alicante			Alicante
	Universidad Jaime I			Castellón de la Plana
<b>D MODALIDAD</b>				
Modalidad A (NOEMI) <input type="checkbox"/>		Modalidad B (Red de Parques) <input type="checkbox"/>		Ambas <input type="checkbox"/>
<b>E DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA</b>				
<input type="checkbox"/> Curriculum vitae del candidato, <input type="checkbox"/> Fotocopia título de licenciatura, de ingeniería o de arquitectura, o certificación acreditativa de estar en condiciones de obtenerlo. <input type="checkbox"/> Fotocopia de documentos que acrediten los méritos relacionados con: experiencia en proyectos científico-técnicos; formación adicional en área empresarial y financiera; dominio del idioma inglés y de cualquier otra lengua comunitaria. <input type="checkbox"/> Fotocopia de documentos que acrediten méritos relacionados con: experiencia en identificación y análisis de oportunidades de negocio, incubación de empresas y captación de recursos financieros para nuevas iniciativas empresariales (a valorar para modalidad A); experiencia en gestión empresarial y en sistemas de innovación y transferencia de tecnología (a valorar para modalidad B). <input type="checkbox"/> Fotocopia de documentos que acrediten la posesión de títulos, masters, cursos, seminarios, méritos docentes o de investigación u otros méritos profesionales que se deseen alegar. <input type="checkbox"/> Fotocopia del DNI, del documento equivalente en caso de nacionales de estados miembros de la Unidad Europea o de otra documentación que acredite el cumplimiento del requisito indicado en el artículo 4º de la orden de convocatoria.				
<b>E DECLARACIONES RESPONSABLES</b>				
a) Declaración responsable de no padecer enfermedad o discapacidad que impida el cumplimiento de las obligaciones derivadas de la concesión de la beca.  , de de 200				
Firma del candidato:				

Los datos contenidos en esta solicitud, podrán ser incorporados a un fichero con una finalidad exclusivamente administrativa (art. 10 al 13 del Decreto 96/1998, de 6 de julio, del Gobierno Valenciano, y la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre).

La persona firmante se hace responsable de la veracidad de todos los datos contenidos en este documento, sin perjuicio de la posible comprobación. Si procede, por parte de la DG de Coordinación de Infraestructuras Científicas y Tecnológicas.

## g) ALTRES ASSUMPTES

## Conselleria de Territori i Habitatge

*ACORD de 20 de gener de 2006, del Consell de la Generalitat, pel qual es determina la forma d'aplicació de les mesures cautelars en l'àmbit territorial afectat pel projecte de declaració del Paisatge Protegit de la Solana de Benicadell, durant la seua tramitació. [2006/756]*

El Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 20 de gener de 2006, va adoptar l'acord següent:

Per Ordre de 27 de desembre de 2005, de la Conselleria de Territori i Habitatge, es va acordar la iniciació del procediment per a la declaració del Paisatge Protegit de la Solana de Benicadell.

Mentre culmina el procediment administratiu de tramitació de la declaració, fins al moment de l'entrada en vigor, amb l'aprovació prèvia definitiva pel Consell de la Generalitat, és necessari assegurar que en l'àmbit territorial afectat per la declaració no puguem realitzar-se accions que modifiquen o deterioreen substancialment, de forma irreversible, la realitat territorial i mediambiental l'ordenació i gestió de la qual són objecte d'este projecte de declaració, de conformitat amb el que ha establert, en matèria de protecció preventiva l'article 28 de la Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana.

Per raó d'això, i a proposta del conseller de Territori i Habitatge, el Consell de la Generalitat

## ACORDA

*Primer*

En l'àmbit territorial afectat pel Projecte de decret de declaració del Paisatge Protegit de la Solana del Benicadell regiran, durant el període transitori des de l'inici del procediment fins a l'aprovació d'este decret pel Consell de la Generalitat, les mesures cautelars establides, amb caràcter genèric, per l'article 28, apartat 1.a), de la Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat, d'Espais Naturals Protegits de la Comunitat Valenciana.

*Segon*

1. A partir de la publicació d'este acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, quedaran sotmeses a informe previ, perceptiu i vinculant, de la Conselleria de Territori i Habitatge, les autoritzacions, les llicències i qualsevol tipus de procediment administratiu previst en l'article 28, apartat 1, lletres b) a f), de l'esmentada Llei 11/1994 que afecten l'àmbit territorial establert en l'Ordre de 27 de desembre de 2005, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual es va acordar iniciar el procediment de declaració del Paisatge Protegit de la Solana de Benicadell.

2. Estes mesures cautelars no afectaran els procediments administratius en matèria de planificació urbanística, edificació, dotació d'infraestructures, gestió dels recursos naturals renovables i avaluació d'impacte ambiental que, en el moment de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, es troben en tramitació, els quals s'ajustaran exclusivament als requisits i als condicionants ambientals establerts en les seues respectives legislacions sectorials.

*Tercer*

No podran autoritzar-se en l'àmbit territorial afectat, durant la tramitació del projecte de declaració del Paisatge Protegit de la Solana de Benicadell fins a la seua aprovació, actuacions no previstes en els anteriors apartats.

*Quart*

Les mesures cautelars a què es referix el present acord estaran vigents fins a la declaració del Paisatge Protegit de la Solana de Benicadell, sense que, en cap cas, la vigència d'aquestes puga superar els tres anys.

## g) OTROS ASUNTOS

## Conselleria de Territorio y Vivienda

*ACUERDO de 20 de enero de 2006, del Consell de la Generalitat, por el que se determina la forma de aplicación de las medidas cautelares en el ámbito territorial afectado por el proyecto de declaración del Paisaje Protegido de la Solana de Benicadell, durante la tramitación del mismo. [2006/756]*

El Consell de la Generalitat, en la reunió del dia 20 de enero de 2006, adoptó el siguiente Acuerdo:

Por Orden de 27 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, se acordó la iniciación del procedimiento para la declaración del Paisaje Protegido de la Solana de Benicadell.

Entre tanto culmina el procedimiento administrativo de tramitación de la declaración, hasta el momento de su entrada en vigor, previa aprobación definitiva por el Consell de la Generalitat, es necesario asegurar que en el ámbito territorial afectado por la declaración no puedan realizarse acciones que modifiquen o deterioreen sustancialmente, de forma irreversible, la realidad territorial y medioambiental cuya ordenación y gestión son objeto de dicho proyecto de declaración, de conformidad con lo establecido, en materia de protección preventiva, por el artículo 28 de la Ley 11/1994, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Valenciana.

En su virtud, y a propuesta del conseller de Territorio y Vivienda, el Consell de la Generalitat

## ACUERDA

*Primero*

En el ámbito territorial afectado por el Proyecto de Decreto de declaración del Paisaje Protegido de la Solana del Benicadell regirán, durante el periodo transitorio desde el inicio del procedimiento hasta la aprobación de dicho Decreto por el Consell de la Generalitat, las medidas cautelares establecidas, con carácter genérico, por el artículo 28, apartado 1.a), de la Ley 11/1994, de 27 de diciembre, de la Generalitat, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Valenciana.

*Segundo*

1. A partir de la publicación de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, quedarán sometidas a informe previo, perceptivo y vinculante, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, las autorizaciones, licencias y cualquier tipo de procedimiento administrativo contemplado en el artículo 28, apartado 1, letras b) a f), de la indicada Ley 11/1994 que afecten al ámbito territorial establecido en la Orden de 27 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se acordó iniciar el procedimiento de declaración del Paisaje Protegido de la Solana de Benicadell.

2. Estas medidas cautelares no afectarán a los procedimientos administrativos en materia de planificación urbanística, edificación, dotación de infraestructuras, gestión de los recursos naturales renovables y evaluación de impacto ambiental que, en el momento de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, se encuentren en tramitación, los cuales se ajustarán exclusivamente a los requisitos y condicionantes ambientales establecidos en sus respectivas legislaciones sectoriales.

*Tercero*

No podrán autorizarse en el ámbito territorial afectado, durante la tramitación del proyecto de declaración del Paisaje Protegido de la Solana de Benicadell hasta su aprobación, actuaciones no contempladas en los anteriores apartados.

*Cuarto*

Las medidas cautelares a que se refiere el presente Acuerdo estarán vigentes hasta la declaración del Paisaje Protegido de la Solana de Benicadell, sin que, en ningún caso, la vigencia de las mismas pueda superar los tres años.

*Cinqué*

El present acord tindrà efectes des del mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el present acord, els interessats poden interposar recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos, comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'este acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, davant de la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, de conformitat amb el que disposa l'article 10 i concordants de la Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Tot això sense perjudici de la interposició del recurs potestatiu de reposició davant del Consell de la Generalitat, en el termini d'un mes des de l'endemà de la publicació del present acord en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, d'acord amb el que disposen els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener.

València, 20 de gener de 2006

El vicepresident i secretari del Consell de la Generalitat,  
VÍCTOR CAMPOS GUINOT

*ORDRE de 27 de desembre de 2005, de la Conselleria de Territori i Habitatge, per la qual s'acorda iniciar el procediment de declaració del paisatge protegit de la solana del Benicadell.* [2006/X124]

La serra de Benicadell és la serra que servix de frontera natural entre les comarques de la Vall d'Albaida al nord, i el Comtat al sud, i constituïx el límit entre les províncies d'Alacant i València, s'alça sobre un aclarit paisatge entre les dilatades valls d'Albaida i el Comtat.

Aquest espai natural destaca per posseir una allargada mola que dibuixa una bella silueta reconeixible a grans distàncies, delineada per una prolongada i elegant cresteria de grisenca calcària que en corona el cim.

La gran altitud que aconseguix la serra, amb els 1104 metres del pic de Benicadell, retenen els vents freds i humits del nord, que produeixen una precipitació notablement inferior en el vessant de solana. Aquest fet, unit a una major insolació, comporta una menor disponibilitat de recursos hídrics per a la vegetació.

D'altra banda, el pas del temps ha produït una constant alteració i erosió de la roca calcària, sensible a l'anhidrid carbònic dissolt en l'aigua de la pluja, fenomen que es coneix com a carstificació, i que ha donat lloc a infinitat de formes geològiques molt capritxoses que configuren un espectacular sistema hidrogeològic que fa tan particular i agresta la serra de Benicadell.

La serra de Benicadell és a més un espai utilitzat des de temps prehistòrics com a hàbitat de grups humans, que van trobar en les seues coves i vessants un lloc de refugi i caça. Un dels jaciments més destacats dels primers assentaments humans a la zona és la cova de l'Or (Beniarrés), d'on procedixen vasos de ceràmica excepcional amb la decoració cardial, realitzada amb la petxina del *Cardium edule*. Altres jaciments destacats són la cova del Moro (Muro), cova Negra (Gaianes) i el Sercat (Gaianes), poblat del II mil·lenni aC.

La cultura islàmica també va deixar la seua empremta en la serra, cal destacar l'assentament de l'Alt de la Nevera (Gaianes), que pareix estar relacionat amb la fortificació de la Peña del Benicadell.

En definitiva, la solana del Benicadell és un paisatge en la conformació del qual té molt a veure l'acció humana al llarg de la història, que ha configurat ambients nous i diversos.

El règim del paisatge protegit ha d'atendre la realitat territorial i, en conseqüència, no es configura en forma estàtica, sinó que assenta les bases per a un mecanisme de gestió activa basat en una atenció especial als processos econòmics, socials i territorials que són responsables de l'evolució del sistema i de la seua adaptació a les noves realitats històriques.

*Quinto*

El presente Acuerdo tendrá efectos desde el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Contra el presente Acuerdo, los interesados podrán interponer recurso contencioso administrativo en el plazo de dos meses, contados a partir del día siguiente a la publicación de este acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, ante la Sala de lo Contencioso administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 10 y concordantes de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso administrativa.

Todo ello sin perjuicio de la interposición del recurso potestativo de reposición ante el Consell de la Generalitat, en el plazo de un mes desde el día siguiente al de la publicación del presente Acuerdo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Valencia, 20 de enero de 2006

El vicepresidente y secretario del Consell de la Generalitat,  
VÍCTOR CAMPOS GUINOT

*ORDEN de 27 de diciembre de 2005, de la Conselleria de Territorio y Vivienda, por la que se acuerda iniciar el procedimiento de declaración del paisaje protegido de la solana del Benicadell.* [2006/X124]

La Serra de Benicadell es la sierra que sirve de frontera natural entre las comarcas de la Vall d'Albaida al norte y el Comtat al sur y constituye el límite entre las provincias de Alicante y Valencia, alzándose sobre un despejado paisaje, entre los dilatados valles de Albaida y el Comtat.

Este espacio natural destaca por poseer una alargada mole que dibuja una hermosa silueta reconocible a grandes distancias, delineada por una prolongada y elegante cresteria de grisácea caliza coronando su cima.

La gran altitud que alcanza la sierra, con los 1.104 metros del Pico de Benicadell, retienen los fríos y húmedos vientos del norte, produciendo una precipitación notablemente inferior en la vertiente de solana. Este hecho, unido a una mayor insolación, conlleva una menor disponibilidad de recursos hídricos para la vegetación.

Por otro lado, el paso del tiempo ha producido una constante alteración y erosión de la roca caliza, sensible al anhídrido carbónico disuelto en el agua de la lluvia, fenómeno que se conoce como carstificación, y que ha dado lugar a infinidad de formas geológicas harto caprichosas, configurando un espectacular sistema hidrogeológico que hace tan particular y agreste la Serra de Benicadell.

La Serra de Benicadell es además un espacio utilizado desde tiempos prehistóricos como hábitat de grupos humanos, que encontraron en sus cuevas y laderas un lugar de refugio y caza. Uno de los yacimientos más destacados de los primeros asentamientos humanos en la zona es la Cova de l'Or (Beniarrés), de donde proceden vasos de cerámica excepcional con la decoración cardial, realizada con la pechina del *Cardium edule*. Otros yacimientos destacados son la Cova del Moro (Muro de Alcoi), Cova Negra (Gaianes) y el Sercat (Gaianes), poblado del II milenio aC.

La cultura islámica también dejó su impronta en la sierra, destacando el asentamiento del Alto de la Nevera (Gaianes), que parece estar relacionado con la fortificación de la Peña del Benicadell.

En definitiva, la Solana del Benicadell es un paisaje en cuya conformación tiene mucho que ver la acción humana a lo largo de la historia, que ha configurado ambientes nuevos y diversos.

El régimen del Paisaje Protegido debe atender a la realidad territorial y, en consecuencia, no se configura en forma estática, sino que sienta las bases para un mecanismo de gestión activa basado en una atención especial a los procesos económicos, sociales y territoriales que son responsables de la evolución del sistema y de su adaptación a las nuevas realidades históricas.

La Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana, inclou la figura de paisatge protegit com la indicada especialment per a la conservació i la gestió racional d'ambients significatius per la relació harmoniosa entre l'activitat humana i l'ambient físic.

El règim de gestió de l'espai protegit propugna l'ús sostenible dels recursos naturals, s'inclou en aquest concepte una important funció social derivada de l'estudi, l'ensenyament i el gaudi ordenat dels seus valors ambientals i culturals.

Aquests criteris de gestió, que són la base del règim jurídic establert pel decret de declaració del paisatge protegit, seran desenvolupats detalladament en el Pla rector d'ús i gestió de l'espai protegit.

D'altra banda, l'article 28 de l'esmentada Llei 11/1994 articula un règim de protecció preventiva aplicable als àmbits territorials afectats pels projectes de declaració d'espai protegit, amb caràcter cautelar fins a l'aprovació del corresponent decret de declaració. Aquest règim permet habilitar les mesures necessàries per a evitar el deteriorament dels valors objecte de protecció durant aquest període. La forma d'aplicació d'aquestes mesures cautelars s'estableix per acord del Consell de la Generalitat.

Per tot això, en exercici de les competències i les atribucions conferides per la Constitució, l'Estatut d'Autonomia i el conjunt de la legislació ambiental estatal i autonòmica d'aplicació en el cas, correspon iniciar l'expedient de declaració del Paisatge Protegit de la Solana del Benicadell, i a l'efecte,

#### ORDENE

##### Article 1

1. S'acorda iniciar el procediment de declaració del Paisatge Protegit de la Solana del Benicadell, l'àmbit territorial inicial del qual figura com a annex a la present ordre. Aquest àmbit inicial té una extensió de 900,08 hectàrees en els municipis de Muro, Gaianes i Beniarrés.

2. Aquest àmbit inicial pot ser objecte d'ampliació durant el procediment de declaració del paisatge protegit, a proposta dels ajuntaments dels municipis dels quals estiguen afectats territorialment per aquesta ampliació.

##### Article 2

1. De conformitat amb el que disposa l'article 28 de la Llei 11/1994, de 27 de març, d'espais naturals protegits de la Comunitat Valenciana, dins d'aquest àmbit no poden atorgar-se per part de les administracions competents, autoritzacions, llicències o concessions, que habiliten per a la realització d'actes de transformació de la realitat física i biològica sense que existisca, amb caràcter previ, informe favorable de la Conselleria de Territori i Habitatge. Aquest informe serà de caràcter preceptiu i vinculant, i ha de ser emés per l'administració actuant en el termini màxim de 90 dies.

2. Les mesures cautelars a què fa referència l'anterior apartat 1, de conformitat així mateix amb l'esmentat article 28 de la Llei 11/1994, tindran una vigència màxima de tres anys i podran ser complementades i especificades, per a un millor compliment dels objectius del pla, mitjançant un acord del Consell de la Generalitat a proposta del conseller de Territori i Habitatge.

##### Article 3

Es faculta la Direcció General de Planificació i Ordenació Territorial de la Conselleria de Territori i Habitatge per a realitzar les actuacions que tendeixen a la declaració del Paisatge Protegit de la Solana del Benicadell, per mitjà de la tramitació de l'oportú expedient administratiu conforme al procediment legal previst.

#### DISPOSICIÓ FINAL

La present ordre produirà efectes des del mateix dia de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

València, 27 de desembre de 2005

El conseller de Territori i Habitatge,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

La Ley 11/1994, de 27 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Valenciana, contempla la figura de Paisaje Protegido como especialmente indicada para la conservación y la gestión racional de ambientes significativos por la relación armoniosa entre la actividad humana y el ambiente físico.

El régimen de gestión del espacio protegido propugna el uso sostenible de los recursos naturales, incluyendo en este concepto una importante función social derivada del estudio, la enseñanza y el disfrute ordenado de sus valores ambientales y culturales.

Estos criterios de gestión, que son la base del régimen jurídico establecido por el decreto de declaración del Paisaje Protegido, serán desarrollados pormenorizadamente en el Plan Rector de Uso y Gestión del espacio protegido.

Por otra parte, el artículo 28 de la citada Ley 11/1994 articula un régimen de protección preventiva aplicable a los ámbitos territoriales afectados por los proyectos de declaración de espacio protegido, con carácter cautelar hasta la aprobación del correspondiente decreto de declaración. Este régimen permite habilitar las medidas necesarias para evitar el deterioro de los valores objeto de protección durante dicho periodo. La forma de aplicación de estas medidas cautelares se establece por Acuerdo del Consell de la Generalitat.

Por todo ello, en ejercicio de las competencias y atribuciones conferidas por la Constitución, el Estatuto de Autonomía y el conjunto de la legislación ambiental estatal y autonómica de aplicación en el caso, corresponde iniciar el expediente de declaración del Paisaje Protegido de la Solana del Benicadell, y a tal efecto,

#### ORDENO

##### Artículo 1

1. Se acuerda iniciar el procedimiento de declaración del Paisaje Protegido de la Solana del Benicadell, cuyo ámbito territorial inicial figura como anexo a la presente orden. Dicho ámbito inicial tiene una extensión de 900,08 hectáreas en los municipios de Muro de Alcoi, Gaianes y Beniarrés.

2. Este ámbito inicial podrá ser objeto de ampliación durante el procedimiento de declaración del Paisaje Protegido, a propuesta de los ayuntamientos cuyos municipios estén afectados territorialmente por dicha ampliación.

##### Artículo 2

1. De conformidad con lo dispuesto en el artículo 28 de la Ley 11/1994, de 27 de marzo, de Espacios Naturales Protegidos de la Comunidad Valenciana, dentro de dicho ámbito no podrán otorgarse por parte de las administraciones competentes, autorizaciones, licencias o concesiones, que habiliten para la realización de actos de transformación de la realidad física y biológica sin mediar, con carácter previo, informe favorable de la Conselleria de Territorio y Vivienda. Dicho informe será de carácter preceptivo y vinculante, y deberá ser emitido por la administración actuante en el plazo máximo de 90 días.

2. Las medidas cautelares a que hace referencia el anterior apartado 1, de conformidad asimismo con el citado artículo 28 de la Ley 11/1994, tendrán una vigencia máxima de tres años y podrán ser complementadas y especificadas, para un mejor cumplimiento de los objetivos del Plan, mediante Acuerdo del Consell de la Generalitat a propuesta del conseller de Territorio y Vivienda.

##### Artículo 3

Se faculta a la Dirección General de Planificación y Ordenación Territorial de la Conselleria de Territorio y Vivienda para realizar las actuaciones tendentes a la declaración del Paisaje Protegido de la Solana del Benicadell, mediante la tramitación del oportuno expediente administrativo conforme al procedimiento legal previsto.

#### DISPOSICIÓN FINAL

La presente orden producirá efectos desde el mismo día de su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Valencia, 27 de diciembre de 2005

El conseller de Territorio y Vivienda,  
RAFAEL BLASCO CASTANY

**IV. ADMINISTRACIÓ DE JUSTÍCIA****a) EDICTES I CÈDULES DE NOTIFICACIÓ  
D'INTERLOCUTÒRIES, PROVISIONS I SENTÈNCIES****Jutjat de Primera Instància  
número 2 de Benidorm**

*Notificació a Aladino Disco, SL. Judici verbal número 306/2004.*  
[2006/A232]

Procediment: assumpte civil 000306/2004.

Judici: judici verbal 306/2004.

Part demandant: CP edifici Abril.

Part demandada: Aladino Disco, SL.

Sobre: altres verbals.

En el judici referit, s'ha dictat la resolució que, literalment, és com es diu tot seguit:

«Sentència número 815

Reclamació de quantitat despeses comunitàries

Benidorm, 25 d'octubre de 2005

Rafael Romero del Pozo, magistrat titular del Jutjat de primera instància número 2 d'esta localitat, ha vist les presents actuacions de judici declaratiu verbal que, amb el número 306/2004, s'han tramitat en este Jutjat a instància de la comunitat de propietaris de l'edifici Abril, amb domicili a la via Ortuño, número 8 de Benidorm, representats per la procuradora senyora García i assistits per la lletrada senyora Guardiola, contra l'entitat mercantil Aladino Disco, SL, amb domicili a la partida d'Alzabares, alt 266, local 37, d'Elx, declarada en rebel·lia, fent ús de l'acció de reclamació d'una quantitat derivada de no pagar les despeses i quotes de comunitat de propietaris.

Decisió:

Acorde estimar íntegrament la demanda presentada per la comunitat de propietaris de l'edifici Abril de Benidorm, representats per la procuradora senyora García, contra l'entitat mercantil Aladino Disco, SL, i acorde condemnar l'entitat mercantil Aladino Disco, SL, a pagar, de manera solidària, a la comunitat de propietaris de l'edifici Abril de Benidorm la quantitat de mil nou-cents quaranta-set euros i setze cèntims (1.947,16 €), més els interessos legals des de la data de la interposició de la demanda fins a la data de la sentència, i el mateix interès incrementat en dos punts des de la sentència fins que s'execute íntegrament, amb la imposició expressa de les costes produïdes en esta instància a la part demandada.

Trasladeu la present resolució a les parts, notificant-los que no és ferma i que pot ser objecte d'un recurs d'apel·lació en el termini de cinc dies comptadors des de la data de la notificació, mitjançant un escrit presentat davant d'este Jutjat, perquè en conega i siga resolt per l'Audiència Provincial d'Alacant.

Expediu-ne un testimoniatge de la present resolució perquè s'incorpore a les actuacions i arxiveu-ne l'original en els llibres que corresponga legalment.

Esta és la meua sentència, que pronuncie, mane i firme.

Publicació. La sentència anterior va ser donada, llegida i publicada pel jutge que la va dictar, mentre celebrava audiència pública en el dia de la data; i jo, la secretària judicial, en done fe.

Benidorm, 25 d'octubre 2005»

Atés que es desconeix el domicili o residència actual de la part demandada, mitjançant la provisió de 24 de novembre de 2005, el jutge, de conformitat amb el que disposen els articles 156.4 i 164 de la Llei 1/2000, d'Enjudiciament Civil, ha acordat la publicació del present edicte per a dur a terme la diligència de publicació de sentència.

Benidorm, 24 de novembre de 2005.– La secretària judicial: María Engracia Román Ivorra.

**IV. ADMINISTRACIÓN DE JUSTICIA****a) EDICTOS Y CÉDULAS DE NOTIFICACIÓN  
DE AUTOS, PROVIDENCIAS Y SENTENCIAS****Juzgado de Primera Instancia  
número 2 de Benidorm**

*Notificación a Aladino Disco, SL. Juicio verbal número 306/2004.*  
[2006/A232]

Procedimiento: asunto civil 000306/2004.

Juicio: juicio verbal 306/2004.

Parte demandante: CP Edificio abril.

Parte demandada: Aladino Disco, SL.

Sobre: demás verbales.

En el juicio referenciado, se ha dictado la resolución cuyo texto literal es el siguiente:

«Sentencia número 815

Reclamación cantidad gastos comunitarios.

Benidorm, 25 de octubre de 2005

Vistos por mí, Rafael Romero del Pozo, magistrado titular del Juzgado de primera instancia número 2 de esta localidad, los presentes autos de juicio declarativo verbal que con el número 306/2004 se han tramitado en este Juzgado a instancia de la comunidad de propietarios del edificio Abril con domicilio en vía Ortuño, número 8 de Benidorm, representados por la procuradora señora García y asistidos por la letrada señora Guardiola, contra la entidad mercantil Aladino Disco, SL, con domicilio en la partida Alzabares, alto, 266, local 37, de Elche, declarado en rebeldía, en el ejercicio de la acción de reclamación de cantidad derivada de impago de gastos y cuotas de comunidad de propietarios.

Fallo:

Acuerdo estimar íntegramente la demanda presentada por la comunidad de propietarios del edificio Abril de Benidorm, representados por la procuradora señora García, contra la entidad mercantil Aladino Disco, SL, y acuerdo condenar a la entidad mercantil Aladino Disco, SL, a pagar, de manera solidaria, a la comunidad de propietarios del edificio Abril de Benidorm la cantidad de mil novecientos cuarenta y siete con dieciséis euros (1.947,16 €), más los intereses legales desde la fecha de la interposición de la demanda y hasta la fecha de la sentencia, y, el mismo interès incrementado en dos puntos desde la sentencia hasta su total ejecución, con expresa imposición de las costas causadas en esta instancia a la parte demandada.

Dése traslado de esta resolución a las partes, notificándoles que la misma no es firme y cabe preparar recurso de apelación en el plazo de cinco días contados desde la fecha de la notificación, mediante escrito presentado ante este Juzgado, para su conocimiento y resolución por la Audiencia Provincial de Alicante.

Librese testimonio de esta resolución para su incorporación a los autos y archívese el original en los libros que legalmente correspondan.

Así por esta mi sentencia, lo pronuncio, mando y firmo.

Publicación. Dada, leída y publicada fue la anterior sentencia por el juez/a que la dictó, estando el mismo celebrando audiencia pública en el mismo día de la fecha, de lo que yo, la secretaria judicial doy fe.

Benidorm, 25 de octubre 2005»

En atención al desconocimiento del actual domicilio o residencia de la parte demandada, por providencia de 24 de noviembre de 2005, el juez, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 156.4 y 164 de la Ley 1/2000, de Enjuiciamiento Civil, ha acordado la publicación del presente edicto para llevar a efecto la diligencia de publicación de sentencia.

Benidorm, 24 de noviembre de 2005.– La secretaria judicial: María Engracia Román Ivorra.

## V. ALTRES ANUNCIS

### a) ORDENAMENT DEL TERRITORI I URBANISME

#### 1. Tràmits de procediments dels plans

##### Conselleria de Territori i Habitatge

*Ressenya de la Resolució de 27 de desembre de 2005, del conseller de Territori i Habitatge, relativa a l'aprovació definitiva del pla general transitori del municipi de Dénia.* [2006/M588]

D'acord amb l'article 59.4 b de la Llei 6/1994, de 15 de novembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de l'Activitat Urbanística, es publica una ressenya de la Resolució del conseller de Territori i Habitatge, de 27 de desembre de 2005, la qual s'ha publicat juntament amb les normes urbanístiques aprovades, en el *Butlletí Oficial de la Província d'Alacant* número 10 – 1, de 13 de gener de 2006.

Expedient PL-26/2005. Pla general transitori del municipi de Dénia.

València, 13 de gener de 2006.– El director general de Planificació i Ordenació Territorial: Pedro Grimalt Ivars.

##### Ajuntament d'Alfara del Patriarca

*Informació pública de l'estudi de detall de la parcel·la 05 del PPR2 del Pla General d'Ordenació.* [2006/167]

En compliment de la resolució d'esta Alcaldia núm. Re0557, de data 29 de desembre de 2005, se sotmet a informació pública per un termini de vint dies l'estudi de detall de la parcel·la 05 del PPR2 del Pla General d'Ordenació, que té com a objecte la distribució de l'edificació sense canvi d'us ni tipologia i la modificació d'alineacions dins de la dita parcel·la, promogut per Llanera Urbanisme i Immobiliaria, SL.

La documentació podrà ser objecte de pública consulta a les dependències municipals, podent qualsevol persona, dins de l'indicat termini comptat des de la publicació de l'últim anunci, formular les al·legacions que estime convenientes.

Alfara del Patriarca, 29 de desembre de 2005.– L'alcalde: Enric M. Cuñat Sesé.

##### Invercon Reigo, SL

*Rectificació d'error tipogràfic en el sotmetiment a informació pública del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució única del Sector el Tite del Pla General d'Ordenació Urbana d'Elda.* [2006/X533]

Per mitjà d'este edicte es rectifica i esmena l'error tipogràfic que consta en l'edicte de sotmetiment a informació pública del PDAI Sector el Tite d'Elda, publicat en data 19 de gener de 2005, resultant que entre la relació de la documentació integrant d'aquest va faltar mencionar l'Estudi d'Impacte Ambiental del Sector, que si bé va ser sotmès a informació pública i exposat al públic amb la resta de la documentació que integra l'expedient tant en la Notària on va ser protocol·litzat com en l'Ajuntament d'Elda durant el termini legalment previst, per a una major garantia, esmenant este edicte eixa omisió, s'anuncia novament l'obertura d'un període d'informació pública per un termini d'un mes, comptat a partir de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de l'Estudi d'Impacte Ambiental del Programa d'Actuació Integrada de la Unitat d'Execució única del Sector el Tite del Pla General d'Ordenació Urbana d'Elda, promogut per la mercantil Invercon Reigo, SL, de nacionalitat espanyola, amb domicili a Jacarilla (Alacant) C/ Carcassona núm. 1, referendat per l'Agrupació d'Interés Urbanístic Sector Las Cañadas i el Tite.

## V. OTROS ANUNCIOS

### a) ORDENACIÓN DEL TERRITORIO Y URBANISMO

#### 1. Trámites procedimentales de los planes

##### Conselleria de Territorio y Vivienda

*Reseña de la Resolució de 27 de diciembre de 2005, del conseller de Territorio y Vivienda, relativa a la aprobación definitiva del plan general transitorio del municipio de Dénia.* [2006/M588]

De acuerdo con el artículo 59.4 b de la Ley 6/1994, de 15 de noviembre, de la Generalitat Valenciana, Reguladora de la Actividad Urbanística, se publica una reseña de la Resolución del conseller de Territorio y Vivienda, de 27 de diciembre de 2005, la cual se ha publicado junto con las normas urbanísticas aprobadas, en el *Boletín Oficial de la Provincia de Alicante* número 10 – 1, de 13 de enero de 2006.

Expediente PL-26/2005. Plan general transitorio del municipio de Dénia.

Valencia, 13 de enero de 2006.– El director general de Planificación y Ordenación Territorial: Pedro Grimalt Ivars.

##### Ayuntamiento de Alfara del Patriarca

*Información pública del estudio de detalle de la parcela 05 del PPR2 del Plan General de Ordenación.* [2006/167]

En cumplimiento de la Resolución de esta Alcaldía núm. Re0557, de fecha 29 de diciembre de 2005, se somete a información pública por plazo de veinte días el estudio de detalle de la parcela 05 del PPR2 del Plan General de Ordenación, que tiene por objeto la distribución de la edificación sin cambio de uso ni tipología y la modificación de alineaciones dentro de dicha parcela, promovido por Llanera Urbanismo e Inmobiliaria, SL.

La documentación podrá ser objeto de pública consulta en las dependencias municipales, pudiendo cualquier persona, dentro del indicado plazo, contado desde la publicación del último anuncio, formular las alegaciones que estime convenientes.

Alfara del Patriarca, 29 de diciembre de 2005.– El alcalde: Enric M. Cuñat Sesé.

##### Invercon Reigo, SL

*Rectificación de error tipográfico en el sometimiento a información pública del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución única del Sector "El Tite" del Plan General de Ordenación Urbana de Elda.* [2006/X533]

Mediante este edicto se rectifica y subsana el error tipográfico que consta en el edicto de sometimiento a información pública del PDAI Sector "El Tite" de Elda, publicado en fecha 19 de enero de 2005, resultando que entre la relación de la documentación integrante del mismo faltó mencionar el Estudio de Impacto Ambiental del Sector, que si bien fue sometido a información pública y expuesto al público con el resto de la documentación que integra el expediente tanto en la Notaria donde fue protocolizado como en el Ayuntamiento de Elda durante el plazo legalmente previsto, para una mayor garantía, subsanando este edicto esa omisión, se anuncia de nuevo la apertura de un período de información pública por plazo de un mes, contado a partir del día siguiente a su publicación en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, del Estudio de Impacto Ambiental del Programa de Actuación Integrada de la Unidad de Ejecución única del Sector "El Tite" del Plan General de Ordenación Urbana de Elda, promovido por la mercantil Invercon Reigo, SL, de nacionalidad española, con domicilio en Jacarilla (Alicante) C/ Carcassonne nº 1, referendado por la Agrupación de Interés Urbanístico Sector Las Cañadas y El Tite.



La documentació adés esmentada estarà a la vista durant l'expressat període d'exposició pública en l'Ajuntament d'Elda.

Elda, 9 de gener de 2006.– L'administrador: Francisco Gómez Hernández.

## b) LICITACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència

Concurs número CNMY06/ACONS/5. Organització de la reunió de treball per a commemorar el Dia Mundial dels Drets dels Consumidors. [2006/M590]

La Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència anuncia la contractació següent:

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència.
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Programació i Gestió Econòmica - Secció de Contractació.
  - c) Número d'expedient: CNMY06/ACONS/5.
2. Objecte del contracte
  - a) Descripció de l'objecte: organització de la reunió de treball per a commemorar el Dia Mundial dels Drets dels Consumidors.
  - b) Lloc d'execució: Comunitat Valenciana.
  - c) Termini d'execució: el comprés entre el dia següent a la formalització del contracte i el 30 d'abril de 2006.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: urgent.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
4. Pressupost base de licitació
 

Import total: trenta mil euros (30.000,00 €), IVA inclòs.
5. Garanties
 

Provisional: no se n'exigix.
6. Obtenció de documentació i informació
  - a) Entitat: Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència.
  - b) Adreça: carrer de Colom, 32.
  - c) Localitat i codi postal. València 46004.
  - d) Telèfon: 96 386 78 41.
  - e) Telefax: 96 386 53 14.
  - f) Data límit d'obtenció de documents i informació: fins a l'últim dia de presentació d'ofertes, de dilluns a divendres, de 09.00 a 14.00 hores.
7. Requisits específics del contractista
 

Solvència econòmica i financera i solvència tècnica i professional: haurà d'acreditar-se pels mitjans assenyalats en la clàusula VIII del plec de clàusules administratives particulars.
8. Presentació d'ofertes o de les sol·licituds de participació
  - a) Data límit de presentació: huité dia natural, a comptar des de l'endemà a la publicació d'este anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
  - b) Documentació que cal presentar:
    1. Sobre A: documentació administrativa.
    2. Sobre B: documentació economicotècnica.

Tot això en la forma determinada en el plec de clàusules administratives particulars.
  - c) Lloc de presentació:
 

1r Entitat: Registre General de la Conselleria d'Empresa, Universitat i Ciència, de dilluns a dijous, de 09.00 a 14.00 hores, i de 17.00 a 19.00 hores, divendres de 09.00 a 14.00 hores. Carrer de Colom, 32 baix, 46004 València.

O en qualsevol altre lloc de presentació previst en l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.
  - d) Termini durant el qual el licitador estarà obligat a mantenir la seua oferta: mes i mig a partir de l'obertura de proposicions.

La documentación señalada estará a la vista durante el expresado período de exposición pública en el Ayuntamiento de Elda.

Elda, 9 de enero de 2006.– El administrador: Francisco Gómez Hernández.

## b) LICITACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia

Concurso número CNMY06/ACONS/5. Organización de la reunión de trabajo para conmemorar el Día Mundial de los Derechos de los Consumidores. [2006/M590]

La Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia anuncia la siguiente contratación:

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia.
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Programación y Gestión Económica – Sección de Contratación.
  - c) Número de expediente: CNMY06/ACONS/5.
2. Objeto del contrato
  - a) Descripción del objeto: organización de la reunión de trabajo para conmemorar el Día Mundial de los Derechos de los Consumidores.
  - b) Lugar de ejecución: Comunidad Valenciana.
  - c) Plazo de ejecución: estará comprendido entre el día siguiente a la formalización del contrato y el 30 de abril de 2006.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: urgente.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación
 

Importe total: treinta mil euros (30.000,00 €) IVA incluido.
5. Garantías
 

Provisional: no se exige.
6. Obtención de documentación e información
  - a) Entidad: Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia.
  - b) Domicilio: calle de Colon, 32.
  - c) Localidad y código postal. Valencia 46004.
  - d) Teléfono: 96 386 78 41.
  - e) Telefax: 96 386 53 14.
  - f) Fecha límite de obtención de documentos e información: hasta el último día de presentación de ofertas, de lunes a viernes, de 09.00 a 14.00 horas.
7. Requisitos específicos del contratista
 

Solvencia económica y financiera y solvencia técnica y profesional: Deberá acreditarse por los medios señalados en la cláusula VIII del pliego de cláusulas administrativas.
8. Presentación de ofertas o de las solicitudes de participación
  - a) Fecha límite de presentación: octavo día natural, a contar desde el día siguiente a la publicación de este anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.
  - b) Documentación a presentar:
    1. Sobre A: documentación administrativa.
    2. Sobre B: documentación económico-técnica.

Todo ello en la forma determinada en el pliego de cláusulas administrativas particulares.
  - c) Lugar de presentación:
 

Entidades: en el Registro General de la Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia, en c/ Colón, 32, bajo, 46004 Valencia, de lunes a jueves, de 09.00 a 14.00 horas, y de 17.00 a 19.00 horas, viernes de 09.00 a 14.00 horas.

O en cualquier otro lugar de presentación previsto en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.
  - d) Plazo durante el cual el licitador estará obligado a mantener su oferta: mes y medio a partir de la apertura de proposiciones.

- e) Admissió de variants: no.  
 9. Obertura d'ofertes  
 a) Entitat: Conselleria de Empresa, Universitat i Ciència.  
 b) Adreça: carrer de Colom, 32.  
 c) Localitat: València.  
 d) Data: l'onzé dia natural següent a l'últim dia del termini de presentació d'ofertes.

Si esta data coincidira en dissabte o festiu l'obertura pública esmentada tindrà lloc el primer dia hàbil següent al mateix lloc i hora indicats.

- e) Hora: 12.00.  
 10. Despeses d'anuncis  
 Les despeses de publicació del present anunci aniran a càrrec de l'adjudicatari.

11. Pàgina web on es poden obtenir els plecs

El plec de clàusules administratives particulars i el plec de prescripcions tècniques es podran obtenir en format PDF en la següent adreça: <http://www.gva.es:8006/contrata/index.jsp>

València, 4 de gener de 2006.– La sotssecretària: Cristina Santamarina Siurana.

## c) ADJUDICACIÓ DE CONTRACTES ADMINISTRATIUS

### 1. Administració territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Turisme

*Expedient número 44/2005. Disseny, muntatge i desmuntatge d'un estand firal destinat a presentar l'oferta turística de la Comunitat Valenciana en les Fires Fitur'2006, TCV'2006, Expovacaciones'2006, SITC'2006 i Intur'2006. [2006/F41]*

1. Entitat adjudicadora  
 a) Organisme: Conselleria de Turisme. Agència Valenciana del Turisme CIF: Q-9655770-G.  
 b) Dependència que tramita l'expedient: Secció de Contractació.  
 c) Número d'expedient: 44/2005.  
 2. Objecte del contracte  
 a) Tipus de contracte: subministrament.  
 b) Descripció de l'objecte: disseny, muntatge i desmuntatge d'un estand firal destinat a presentar l'oferta turística de la Comunitat Valenciana en les fires Fitur'2006, TCV'2006, Expovacaciones'2006, SITC'2006 i Intur'2006.  
 c) Lot: no hi ha lots.  
 d) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació:  
*Diari Oficial de la Unió Europea*: 14 de setembre de 2005.  
*Boletín Oficial del Estado*: 19 de setembre de 2005.  
*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*: 22 de setembre de 2005.  
 3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació  
 a) Tramitació: anticipada.  
 b) Procediment: obert.  
 c) Forma: concurs.  
 4. Pressupost base de licitació  
 Import total: un milió cent trenta-cinc mil euros (1.135.000,00 €).  
 5. Adjudicació  
 a) Data: 15 de desembre de 2005.  
 b) Contractista: Orange Market, SL.  
 c) Nacionalitat: espanyola.  
 d) Import d'adjudicació: un milió vuitanta-tres mil nou-cents vint-i-cinc euros (1.083.925,00 €).

València, 28 de desembre de 2005.– La sotssecretària de la Conselleria de Turisme: Alida C. Mas Taberner.

- e) Admisión de variantes: no.  
 9. Apertura de ofertas  
 a) Entidad: Conselleria de Empresa, Universidad y Ciencia.  
 b) Domicilio: calle de Colón, 32.  
 c) Localidad: Valencia.  
 d) Fecha: el decimoprimer día natural siguiente al último día del plazo de presentación de ofertas.

Si tal fecha coincidiese en sábado o festivo la apertura pública referida tendrá lugar el primer día hábil siguiente en el mismo lugar y hora indicados.

- e) Hora: 12.00.  
 10. Gastos de anuncios  
 Los gastos de publicación del presente anuncio serán por cuenta del adjudicatario.

11. Página web donde se pueden obtener los pliegos

El pliego de cláusulas administrativas particulares y el pliego de prescripciones técnicas se podrán obtener en formato PDF en la siguiente dirección: <http://www.gva.es:8006/contrata/index.jsp>

Valencia, 4 de enero de 2006.– La subsecretaria: Cristina Santamarina Siurana.

## c) ADJUDICACIÓN DE CONTRATOS ADMINISTRATIVOS

### 1. Administración territorial de la Generalitat Valenciana

#### Conselleria de Turismo

*Expediente número 44/2005. Diseño, montaje y desmontaje de un stand ferial destinado a presentar la oferta turística de la Comunidad Valenciana en las ferias Fitur'2006, TCV'2006, Expovacaciones'2006, SITC'2006 e Intur'2006. [2006/F41]*

1. Entidad adjudicadora  
 a) Organismo: Conselleria de Turismo. Agència Valenciana del Turisme, CIF: Q-9655770-G.  
 b) Dependencia que tramita el expediente: Sección de Contratación.  
 c) Número de expediente: 44/2005.  
 2. Objeto del contrato  
 a) Tipo de contrato: suministro.  
 b) Descripción del objeto: diseño, montaje y desmontaje de un stand ferial destinado a presentar la oferta turística de la Comunidad Valenciana en las ferias Fitur'2006, TCV'2006, Expovacaciones'2006, SITC'2006 e Intur'2006.  
 c) Lote: no existen lotes.  
 d) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación:  
*Diario Oficial de la Unión Europea*: 14 de septiembre de 2005.  
*Boletín Oficial del Estado*: 19 de septiembre de 2005.  
*Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*: 22 de septiembre de 2005.  
 3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación  
 a) Tramitación: anticipada.  
 b) Procedimiento: abierto.  
 c) Forma: concurso.  
 4. Presupuesto base de licitación  
 Importe total: un millón ciento treinta y cinco mil euros (1.135.000,00 €).  
 5. Adjudicación  
 a) Fecha: 15 de diciembre de 2005.  
 b) Contratista: Orange Market, SL.  
 c) Nacionalidad: española.  
 d) Importe de adjudicación: un millón ochenta y tres mil novecientos veinticinco euros (1.083.925,00 €).

Valencia, 28 de diciembre de 2005.– La subsecretaria de la Conselleria de Turismo: Alida C. Mas Taberner.

### 3. Entitats i empreses de la Generalitat Valenciana

#### Servici Valencià d'Ocupació i Formació

*Expedient número CNMY05/1A1C/52. Obres de reforma de la cinquena planta de l'edifici ubicat a l'avinguda del Baró de Càrcer, 36, per als Servicis Territorials del SERVEF.* [2006/X579]

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: SERVEF (Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació).
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servici de Contractació i Gestió Patrimonial.
  - c) Número d'expedient: CNMY/05/1A1C/52.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: obres.
  - b) Descripció de l'objecte: obres de reforma de la cinquena planta de l'edifici ubicat a l'avinguda del Baró de Càrcer, 36, per als Servicis Territorials del SERVEF.
  - c) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: DOGV núm. 5.098, de 22 de setembre de 2005.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
4. Pressupost base de licitació o cànon d'explotació
 

Import total: tres-cents seixanta-un mil quatre-cents noranta-cinc euros amb setanta-tres cèntims (361.495,73 euros), IVA inclòs.
5. Adjudicació
  - a) Data: 24 de novembre de 2005.
  - b) Contractistes: PROMOCIONES, EDIFICIOS Y CONTRATAS, SA.
  - c) Nacionalitats: espanyola.
  - d) Import d'adjudicació: tres-cents huit mil dos-cents euros (308.200,00 euros), IVA inclòs.

València, 16 de gener de 2006.– La secretària general (p.d., 01.10.2003, DOGV núm. 4.605, de 10.10.2003): Elena Chazarra Navarro.

#### Servici Valencià d'Ocupació i Formació

*Expedient número CNMY05/1C/11. Assistència tècnica per a la redacció de projectes de reforma del Centre SERVEF de Formació d'Ontinyent.* [2006/X580]

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: SERVEF (Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació).
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servici de Contractació i Gestió Patrimonial.
  - c) Número d'expedient: CNMY/05/1C/11.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: assistència tècnica.
  - b) Descripció de l'objecte: assistència tècnica per a la redacció de projectes de reforma del Centre SERVEF de Formació d'Ontinyent.
  - c) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: DOGV núm. 5.032, de 21 de juny de 2005.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
4. Pressupost base de licitació o cànon d'explotació
 

Import total: setanta-quatre mil quatre-cents seixanta-set euros amb setanta cèntims (74.467,70 euros), IVA inclòs.
5. Adjudicació
  - a) Data: 21 de setembre de 2005.
  - b) Contractistes: UTE formada per Enrique Jordá Valls, Francisco Galiana Gil i Manuel Ramos Torró.
  - c) Nacionalitats: espanyola.
  - d) Import d'adjudicació: cinquanta-sis mil tres-cents setanta-quatre euros amb setze cèntims (56.374,16 euros), IVA inclòs.

València, 16 de gener de 2006.– La secretària general (p.d., 01.10.2003, DOGV núm. 4.605, de 10.10.2003): Elena Chazarra Navarro.

### 3. Entidades y empresas de la Generalitat Valenciana

#### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*Expediente número CNMY05/1A1C/52. Obras de reforma de la 5ª planta del edificio sito en Barón de Càrcer, 36 para los servicios territoriales del Servef.* [2006/X579]

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: SERVEF (Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: CNMY05/1A1C/52.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: obras.
  - b) Descripción del objeto: obras de reforma de la 5ª planta del edificio sito en Barón de Càrcer, 36 para los servicios territoriales del Servef.
  - c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOGV núm.5.098, de 22 de septiembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación
 

Importe total: trescientos sesenta y un mil cuatrocientos noventa y cinco euros con setenta y tres céntimos de euro (361.495,73 euros).
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 24 de noviembre de 2005.
  - b) Contratista: PROMOCIONES, EDIFICIOS Y CONTRATAS, SA
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe total de adjudicación: trescientos ocho mil doscientos euros, (308.200 euros), IVA incluido.

Valencia, 16 de enero de 2006.– La secretaria general (p.d., 01.10.2003, DOGV núm. 4.605, de 10.10.2003): Elena Chazarra Navarro.

#### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*Expediente número CNMY05/1C/11. Asistencia técnica para la redacción de proyectos de reforma del Centro SERVEF de Formación de Ontinyent.* [2006/X580]

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: SERVEF (Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: CNMY05/1C/11.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: asistencia técnica.
  - b) Descripción del objeto: asistencia técnica para la redacción de proyectos de reforma del Centro SERVEF de Formación de Ontinyent.
  - c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOGV núm.5.032, de 21 de junio de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación.
 

Importe total: setenta mil cuatrocientos sesenta y siete euros con setenta céntimos de euro (70.467,70 euros), IVA incluido.
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 21 de septiembre de 2005.
  - b) Contratista: UTE formada por Enrique Jordá Valls, Francisco Galiana Gil y Manuel Ramos Torró.
  - c) Nacionalidad: española.
  - d) Importe de adjudicación: cincuenta y seis mil trescientos setenta y cuatro euros con dieciséis céntimos de euro (56.374,16 Euros) IVA incluido.

Valencia, 16 de enero de 2006.– La secretaria general (p.d., 01.10.2003, DOGV núm. 4.605, de 10.10.2003): Elena Chazarra Navarro.

### Servici Valencià d'Ocupació i Formació

*Expedient número CNMY05/1C/27. Assistència tècnica per a la realització de treballs de control d'actuacions dels contractes-programa i accions complementàries i d'acompanyament a la formació contínua, executades en el marc de l'Ordre TAS/2.943/2004, de 10 de setembre. [2006/X581]*

1. Entitat adjudicadora
  - a) Organisme: SERVEF (Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació).
  - b) Dependència que tramita l'expedient: Servei de Contractació i Gestió Patrimonial.
  - c) Número d'expedient: CNMY/05/1C/27.
2. Objecte del contracte
  - a) Tipus de contracte: assistència tècnica.
  - b) Descripció de l'objecte: assistència tècnica per a la realització de treballs de control d'actuacions dels contractes-programa i accions complementàries i d'acompanyament a la formació contínua, executades en el marc de l'Ordre TAS/2.943/2004, de 10 de setembre (BOE de 14 de setembre de 2004).
  - c) Butlletí o diari oficial i data de publicació de l'anunci de licitació: DOGV núm. 5.083, d'1 de setembre de 2005.
3. Tramitació, procediment i forma d'adjudicació
  - a) Tramitació: ordinària.
  - b) Procediment: obert.
  - c) Forma: concurs.
4. Pressupost base de licitació o cànon d'explotació
 

Import total: tres-cents seixanta mil euros (360.000,00 euros), IVA inclòs.
5. Adjudicació
  - a) Data: 2 de novembre de 2005.
  - b) Contractistes: TEA CEGOS, SA.
  - c) Nacionalitats: espanyola.
- d) Import d'adjudicació: dos-cents seixanta-quatre mil euros (264.000,00 euros), IVA inclòs.

València, 16 de gener de 2006.– La secretària general (p.d., 01.10.2003, DOGV núm. 4.605, de 10.10.2003): Elena Chazarra Navarro.

#### e) MEDI AMBIENT

##### 2. *Altres assumptes*

### Conselleria de Territori i Vivenda

*Informació pública del projecte del decret de declaració del paisatge protegit de la Solana del Benicadell. [2006/126]*

La Conselleria de Territori i Habitatge ha elaborat el Projecte de decret de declaració del Paisatge Protegit de la Solana del Benicadell.

En compliment del que disposa l'article 26.2, de la Llei 11/1994, de 27 de desembre, de la Generalitat Valenciana, d'espais protegits de la Comunitat Valenciana, s'exposa al públic el Projecte de decret de declaració del Paisatge Protegit de la Solana del Benicadell durant el termini d'un mes comptador des de la data de publicació d'aquest anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a l'efecte que s'hi puguem presentar les al·legacions oportunes sobre el contingut.

L'expedient del Projecte de decret de declaració del Paisatge Protegit de la Solana del Benicadell pot examinar-se, en horari de matí de 9.00 a 14.00 hores, de dilluns a divendres, en els llocs següents:

– Centre d'Informació i Documentació Ambiental de la Comunitat Valenciana (CIDAM). Conselleria de Territori i Habitatge, carrer Francesc Cubells núm. 7. València.

– Servei Territorial de Planificació i Ordenació Territorial d'Alacant de la Conselleria de Territori i Habitatge. Avinguda Aguilera, 1 Alacant.

### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*Expediente número CNMY05/1C/27. Asistencia técnica para la realización de trabajos de control de actuaciones de los contratos-programa y acciones complementarias y de acompañamiento a la formación continua ejecutadas en el marco de la Orden TAS/2943/2004 de 10 de septiembre. [2006/X581]*

1. Entidad adjudicadora
  - a) Organismo: SERVEF (Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo).
  - b) Dependencia que tramita el expediente: Servicio de Contratación y Gestión Patrimonial.
  - c) Número de expediente: CNMY05/1C/27.
2. Objeto del contrato
  - a) Tipo de contrato: asistencia técnica.
  - b) Descripción del objeto: asistencia técnica para la realización de trabajos de control de actuaciones de los contratos-programa y acciones complementarias y de acompañamiento a la formación continua ejecutadas en el marco de la Orden TAS/2943/2004 de 10 de septiembre (BOE de 14.09.2004).
  - c) Boletín o diario oficial y fecha de publicación del anuncio de licitación: DOGV núm.5.083, de 1 de septiembre de 2005.
3. Tramitación, procedimiento y forma de adjudicación
  - a) Tramitación: ordinaria.
  - b) Procedimiento: abierto.
  - c) Forma: concurso.
4. Presupuesto base de licitación o canon de explotación.
 

Importe total: trescientos sesenta mil euros (360.000,00 euros), IVA incluido.
5. Adjudicación
  - a) Fecha: 2 de noviembre de 2005.
  - b) Contratista: TEA CEGOS, SA.
  - c) Nacionalidad: española.
- d) Importe de adjudicación: doscientos sesenta y cuatro mil euros (264.000 Euros), IVA incluido.

Valencia, 16 de enero de 2006.– La secretaria general (p.d., 01.10.2003, DOGV núm. 4.605, de 10.10.2003): Elena Chazarra Navarro.

#### e) MEDIO AMBIENTE

##### 2. *Otros asuntos*

### Conselleria de Territorio y Vivienda

*Información pública del proyecto de decreto de declaración del paisaje protegido de La Solana del Benicadell. [2006/126]*

La Conselleria de Territorio y Vivienda ha elaborado el proyecto de decreto de declaración del Paisaje Protegido de la Solana del Benicadell.

En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 26.2, de la Ley 11/1994, de 27 de diciembre, de la Generalitat Valenciana, de Espacios Protegidos de la Comunidad Valenciana, se expone al público el proyecto de decreto de declaración del Paisaje Protegido de la Solana del Benicadell durante el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación del anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, al efecto que se puedan presentar las alegaciones oportunas sobre el contenido.

El expediente del proyecto de decreto de declaración del Paisaje Protegido de la Solana del Benicadell podrá examinarse, en horario de mañana de 9:00 a 14:00 horas, de lunes a viernes, en los siguientes lugares:

– Centro de Información y Documentación Ambiental de la Comunidad Valenciana (CIDAM). Conselleria de Territorio y Vivienda, calle Francisco Cubells número 7. Valencia.

– Servicio Territorial de Planificación y Ordenación Territorial Alicante de la Conselleria de Territorio y Vivienda. Avenida Aguilera, 1 Alicante.

- Ajuntament de Muro, carrer Placeta Molina, 4. Muro.
- Ajuntament de Gaianes, plaça Major, 1. Gaianes.
- Ajuntament de Beniarriés, carrer Doctor Orero, 1. Beniarriés.

València, 9 de gener de 2006.- El director general de Planificació i Ordenació Territorial: Pedro Grimalt Ivars.

## g) ALTRES ASSUMPTES

### 1. Persones juridicopúbliques

#### Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques

*Edicte de notificació dels acords d'iniciació dels expedients ESSANC/12/2005/0186, ESSANC/12/2005/0205, ESSANC/12/2005/0210 i ESSANC/12/2005/0214. [2006/X125]*

De conformitat amb allò que ha acordat aquesta Direcció Territorial, i a l'empara del que disposa l'article 59.5 de la Llei 30/92 del Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, mitjançant el present Edicte es procedeix a notificar als interessats que es detallen, els acords d'iniciació dictats en els expedients sancionadors respectius, que està tramitant la Direcció Territorial de Castelló de la Conselleria de Justícia, Interior i Administracions Públiques.

ESSANC/12/2005/0186. Acord d'iniciació. De conformitat amb el que disposa la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, en relació amb allò que ha previst el RD 1.398/93, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, per Acord del director general d'Interior, de data 28 de novembre de 2005, s'ha iniciat expedient sancionador contra Modesto Segarra Casanova l'últim domicili conegut del qual és el c/ 9 d'octubre, 14, de la localitat de Benicàssim, conseqüència de l'acta-butlletí de denúncia formulada per la Policia Local de Benicàssim, per la qual es posaven de manifest els fets següents: "A Benicàssim, a les 10.55 hores del dia 7 d'agost de 2005, personada la força denunciante al bar «Donde estás», situat a la platja La Torre, va poder constatar que no té llicència d'obertura, no té assegurança i utilitza mitjans sonors sense autorització. Que a l'interior s'observen unes 30 persones aproximadament consumint begudes, fins i tot alcohòlica, i l'aparell reproductor de so (marca Tenichs) i dos altaveus (marca Music Son) en ple funcionament". Els referits fets poden constituir tres infraccions administratives qualificades de greu i tipificades en els art. 46.1, 46.25 i 46.29 de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana, de 26 de febrer. Per a les infraccions greus es preveu, en virtut de l'art. 49 de l'esmentada Llei, una sanció de: a) multa de 601 a 30.000 euros i acumulativament fins a 300.000 euros; b) suspensió o prohibició de l'activitat per un període de màxim 6 mesos; c) clausura del local o establiment per un període màxim de 6 mesos, i d) inhabilitació per a l'organització o promoció d'espectacles públics i activitats recreatives per un període màxim de 6 mesos. Han sigut designats instructor i secretària de l'expedient Miquel Rovira Esteller i Lola Salom Veà, respectivament; l'òrgan sancionador competent és el director general d'Interior.

ESSANC/12/2005/0205. Acord d'iniciació. De conformitat amb el que disposa la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, en relació amb allò que ha previst el RD 1.398/93, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, per Acord del director general d'Interior, de data 29 de novembre de 2005, s'ha iniciat expedient sancionador contra Ragivic, SL, l'últim domicili conegut del qual és la pl. Els Dolors, 54 de la localitat de Benicàssim, conseqüència de l'acta-butlletí de denúncia formulada per la Policia Local de Benicàssim, per la qual es posaven de manifest els fets següents: "A Benicàssim, a les 02.05

- Ayuntamiento de Muro de Alcoi, calle Placeta Molina, 4. Muro de Alcoi.
- Ayuntamiento de Gaianes, Plaza Mayor, 1. Gaianes.
- Ayuntamiento de Beniarriés, calle Doctor Orero, 1. Beniarriés.

Valencia, 9 de enero de 2006.- El director general de Planificación y Ordenación Territorial: Pedro Grimalt Ivars.

## g) OTROS ASUNTOS

### 1. Personas jurídico-públicas

#### Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas

*Edicto notificación de los acuerdos de iniciación de los expedientes ESSANC/12/2005/0186, ESSANC/12/2005/0205, ESSANC/12/2005/0210 Y ESSANC/12/2005/0214. [2006/X125]*

De conformidad con lo acordado por esta Dirección Territorial, y al amparo de lo dispuesto en el artículo 59.5 de la Ley 30/92 del Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, mediante el presente edicto, se procede a notificar a los interesados que se detallan, los acuerdos de iniciación dictados en los expedientes sancionadores respectivos, que se están tramitando por la Dirección Territorial de Castellón de la Conselleria de Justicia, Interior y Administraciones Públicas.

ESSANC/12/2005/0186. Acuerdo de iniciación. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en relación con lo prevenido en el RD 1.398/93 de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora, por acuerdo del director general de Interior de fecha 28 de noviembre de 2005, se ha iniciado expediente sancionador contra Modesto Segarra Casanova cuyo último domicilio conocido es C/ 9 d'octubre, 14 de la localidad de Benicasim, consecuencia del acta-boletín de denuncia formulada por la Policía Local de Benicasim, por la que se ponían de manifiesto los siguientes hechos: "En Benicasim, a las 10:55 horas del día 7 de agosto de 2005, personada la fuerza denunciante en el bar "Donde estás", sito en Playa Torreón, pudo constatar que carece de licencia de apertura, carece de seguro y utiliza medios sonoros sin autorización. Que en su interior se observa a unas 30 personas aproximadamente consumiendo bebidas, incluso alcohólica, y el aparato reproductor de sonido (marca Tenichs) y dos altavoces (marca Music Son) en pleno funcionamiento". Pudiendo constituir los referidos hechos tres infracciones administrativas calificadas de grave y tipificadas en los art. 46.1, 46.25 y 46.29 de la Ley 4/2003, de la Generalitat Valenciana, de 26 de febrero. Para las infracciones graves se prevé, en virtud del art. 49 de la citada ley, una sanción de: a) multa de 601 a 30.000 euros y acumulativamente hasta 300.000 euros; b) suspensión o prohibición de la actividad por un período de máximo 6 meses; c) clausura del local o establecimiento por un período máximo de 6 meses; y d) inhabilitación para la organización o promoción de espectáculos públicos y actividades recreativas por un período máximo de 6 meses. Habiendo sido designados instructor y secretaria del expediente Miquel Rovira Esteller y Lola Salom Veà, respectivamente; siendo el órgano sancionador competente el director general de Interior.

ESSANC/12/2005/0205. ACUERDO DE INICIACION. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en relación con lo prevenido en el RD 1.398/93 de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora, por acuerdo del director general de Interior de fecha 29 de noviembre de 2005, se ha iniciado expediente sancionador contra RAGIVIC SL cuyo último domicilio conocido es Pl. Los Dolores, 54 de la localidad de Benicasim, consecuencia del acta-boletín de denuncia formulada por la Policía Local de Benicasim, por la que se ponían de manifiesto los

hores del dia 9 de juliol de 2005, personada la força denunciante al Pub Scoop, siti a la pl. Els Dolors, 54, va poder constatar que exercia l'activitat i no tenint llicència per a això. Els referits fets poden constituir una infracció administrativa qualificada de greu i tipificada en els article 46.1 de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana, de 26 de febrer. Per a les infraccions greus es preveu, en virtut de l'art. 49 de l'esmentada Llei, una sanció de: a) multa de 601 a 30.000 euros i acumulativament fins a 300.000 euros; b) suspensió o prohibició de l'activitat per un període de màxim 6 mesos; c) clausura del local o establiment per un període màxim de 6 mesos, i d) inhabilitació per a l'organització o promoció d'espectacles públics i activitats recreatives per un període màxim de 6 mesos. Han sigut designats instructor i secretària de l'expedient el Sr. Miquel Rovira Esteller i la Sra. Lola Salom Veà, respectivament; l'òrgan sancionador competent és el director general d'Interior.

ESSANC/12/2005/0210. Acord d'iniciació. De conformitat amb el que disposa la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, en relació amb allò que ha previst el RD 1.398/93, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, per Acord del director general d'Interior, de data 29 de novembre de 2005, s'ha iniciat expedient sancionador contra Rafael de la Cruz Martín, l'últim domicili conegut del qual és l'av. Mediterrani, 147 de la localitat de Burriana, conseqüència de l'acta-butlletí de denúncia formulada per la Policia Local de Burriana, per la qual es posaven de manifest els fets següents: "A Burriana, a les 03.00 hores del dia 11 de juliol de 2005, personada la força denunciante al Cafè Olé" siti a l'av. Mediterrani, 147, va poder constatar que es trobava obert al públic, amb sis persones consumint a l'interior; l'hora reglamentària de tancament era les 01.30 hores". Els referits fets poden constituir una infracció administrativa qualificada de greu i tipificada en l'art. 46.13 de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana, de 26 de febrer. Per a les infraccions greus es preveu, en virtut de l'art. 49 de l'esmentada Llei, una sanció de: a) multa de 601 a 30.000 euros i acumulativament fins a 300.000 euros; b) suspensió o prohibició de l'activitat per un període de màxim 6 mesos; c) clausura del local o establiment per un període màxim de 6 mesos, i d) inhabilitació per a l'organització o promoció d'espectacles públics i activitats recreatives per un període màxim de 6 mesos. Han sigut designats instructor i secretària de l'expedient el Sr. Miquel Rovira Esteller i la Sra. Lola Salom Veà, respectivament; l'òrgan sancionador competent és el director general d'Interior.

ESSANC/12/2005/0214. Acord d'iniciació. De conformitat amb el que disposa la Llei 4/2003, de 26 de febrer, de la Generalitat, d'Espectacles Públics, Activitats Recreatives i Establiments Públics, en relació amb allò que ha previst el RD 1.398/93, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, per acord del director general d'Interior, de data 1 de desembre de 2005, s'ha iniciat expedient sancionador contra Vicente Blay Navas l'últim domicili conegut del qual és la pl. Els Dolors, 42 de la localitat de Benicàssim, conseqüència de l'acta-butlletí de denúncia formulada per la Policia Local de Benicàssim, per la qual es posaven de manifest els fets següents: "A Benicàssim, a les 03.29 hores del dia 7 d'agost de 2005, personada la força denunciante al pub Pink Noise, siti a la pl. Els Dolors, 42, va poder constatar que les dues portes d'accés a la terrassa interior es trobaven obertes amb la música del local a alt volum, i emetre contaminació acústica a l'exterior. Així mateix, les esmentades portes presenten desperfectes com ara falta de poms d'obertura, no tanquen correctament i té una amplitud per la part inferior al voltant de 5 cm. Poden constituir els referits fets una infracció administrativa qualificada de greu i tipificada en els art. 46.8 de la Llei 4/2003, de la Generalitat Valenciana, de 26 de febrer. Per a les infraccions greus es preveu, en virtut de l'art. 49 de l'esmentada Llei, una sanció de: a) multa de 601 a 30.000 euros i acumulativament fins a 300.000 euros; b) suspensió o prohibició de l'activitat per un període de màxim 6 mesos; c) clausura del local o establiment per un període màxim de 6 mesos, i d) inhabilitació per a l'organització o promoció d'espectacles públics i activitats recreatives per un període màxim de 6 mesos. Han sigut designats ins-

siguientes hechos: "En Benicasim, a las 02:05 horas del día 9 de julio de 2005, personada la fuerza denunciante en el Pub "Scoop", sito en Pl. Los Dolores, 54, pudo constatar que ejercía la actividad careciendo de licencia para ello.". Pudiendo constituir los referidos hechos una infracción administrativa calificada de grave y tipificada en el artículo 46.1 de la Ley 4/2003, de la Generalitat Valenciana, de 26 de febrero. Para las infracciones graves se prevé, en virtud del art. 49 de la citada ley, una sanción de: a) multa de 601 a 30.000 euros y acumulativamente hasta 300.000 euros; b) suspensión o prohibición de la actividad por un período de máximo 6 meses; c) clausura del local o establecimiento por un período máximo de 6 meses; y d) inhabilitación para la organización o promoción de espectáculos públicos y actividades recreativas por un período máximo de 6 meses. Habiendo sido designados instructor y secretaria del expediente Miquel Rovira Esteller y Lola Salom Veà, respectivamente; siendo el órgano sancionador competente el director general de Interior.

ESSANC/12/2005/0210. Acuerdo de iniciación. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en relación con lo prevenido en el RD 1.398/93 de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora, por acuerdo del director general de Interior de fecha 29 de noviembre de 2005, se ha iniciado expediente sancionador contra Rafael de la Cruz Martín cuyo último domicilio conocido es Av. Mediterráneo, 147 de la localidad de Burriana, consecuencia del acta-boletín de denuncia formulada por la Policía Local de Burriana, por la que se ponían de manifiesto los siguientes hechos: "En Burriana, a las 03:00 horas del día 11 de julio de 2005, personada la fuerza denunciante en el "Café Olé" sito en Av. Mediterráneo, 147, pudo constatar que se encontraba abierto al público, encontrándose seis personas consumiendo en el interior, siendo la hora reglamentaria de cierre las 01:30 horas". Pudiendo constituir los referidos hechos una infracción administrativa calificada de grave y tipificadas en el art. 46.13 de la Ley 4/2003, de la Generalitat Valenciana, de 26 de febrero. Para las infracciones graves se prevé, en virtud del art. 49 de la citada ley, una sanción de: a) multa de 601 a 30.000 euros y acumulativamente hasta 300.000 euros; b) suspensión o prohibición de la actividad por un período de máximo 6 meses; c) clausura del local o establecimiento por un período máximo de 6 meses; y d) inhabilitación para la organización o promoción de espectáculos públicos y actividades recreativas por un período máximo de 6 meses. Habiendo sido designados instructor y secretaria del expediente Miquel Rovira Esteller y Lola Salom Veà, respectivamente; siendo el órgano sancionador competente el director general de Interior.

ESSANC/12/2005/0214. Acuerdo de iniciación. De conformidad con lo dispuesto en la Ley 4/2003, de 26 de febrero, de la Generalitat, de Espectáculos Públicos, Actividades Recreativas y Establecimientos Públicos, en relación con lo prevenido en el RD 1.398/93 de 4 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento del Procedimiento para el ejercicio de la Potestad Sancionadora, por acuerdo del director general de Interior de fecha 1 de diciembre de 2005, se ha iniciado expediente sancionador contra Vicente Blay Navas cuyo último domicilio conocido es Pl. Dolores, 42 de la localidad de Benicasim, consecuencia del acta-boletín de denuncia formulada por la Policía Local de Benicasim, por la que se ponían de manifiesto los siguientes hechos: "En Benicasim, a las 03:29 horas del día 7 de agosto de 2005, personada la fuerza denunciante en el pub "Pink Noise", sito en Pl. Los Dolores, 42, pudo constatar que las dos puertas de acceso a la terraza interior se encontraban abiertas con la música del local a alto volumen, emitiendo contaminación acústica al exterior. Así mismo, las citadas puertas presentan desperfectos tales como falta de poms de apertura, no cierran correctamente y tiene una holgura por la parte inferior alrededor de 5 cm". Pudiendo constituir los referidos hechos una infracción administrativa calificada de grave y tipificada en los art. 46.8 de la Ley 4/2003, de la Generalitat Valenciana, de 26 de febrero. Para las infracciones graves se prevé, en virtud del art. 49 de la citada ley, una sanción de: a) multa de 601 a 30.000 euros y acumulativamente hasta 300.000 euros; b) suspensión o prohibición de la actividad por un período de máximo 6 meses; c) clausura del local o establecimiento por un período máximo de 6 meses; y d) inhabilitación para la organización o promoción de espectáculos públicos y actividades

tructor i secretària de l'expedient Miquel Rovira Esteller i Lola Salom Veà, respectivament; l'òrgan sancionador competent és el director general d'Interior.

El que s'informa a les persones interessades, als efectes oportuns i previstos en l'art. 58 de la Llei 30/92, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i se'ls comunica que en virtut d'allò que ha previst l'art. 16 del RD 1.398/1993, de 4 d'agost, disposen d'un termini de quinze dies, comptats a partir de l'endemà a la present notificació, perquè aporte quantes al·legacions, documents i informació estime convenient, d'acord amb els efectes previstos en els articles 18 i 19 del RD 1.398/93.

I perquè servisca de notificació a les persones interessades mencionades anteriorment, s'expedeix el present Edicte.

Castelló de la Plana, 19 de desembre de 2005.— El director territorial: Juan Ramón Barberá Ibáñez.

### Conselleria de Territori i Habitatge

*Notificació de la resolució de l'expedient sancionador núm. D-005/2005 a Francisco Javier Morcillo Martín. [2006/X556]*

De conformitat amb el que disposen els articles 59.5 i 61 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es fa pública la notificació en extracte de l'acte dictat en l'expedient sancionador que s'indica, instruït per la Conselleria de Territori i Habitatge a la persona o entitat denunciada que a continuació s'allista, ja que s'ha intentat la notificació en l'últim domicili conegut, però aquesta no s'ha pogut practicar.

Expedient número: D-005/2005

Interessat: Francisco Javier Morcillo Martín

Últim domicili conegut: C/ Gabriel Miró, 1-1r-D, 03590 Altea

Assumpte: Resolució, que dicta el director Territorial de la Conselleria de Territori i Habitatge, el 30 de setembre de 2005.

El corresponent expedient es troba en el negociat de sancions i recursos de la Conselleria de Territori i habitatge, c/ Churruca, 29, d'Alacant-03071, on haurà de comparèixer per a conèixer el contingut íntegre de l'acte en el termini de deu dies hàbils, comptadors des de l'endemà de la publicació del present edicte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

S'informa la persona interessada del dret que l'assisteix d'aportar les al·legacions que estime convenientes en la seua defensa, o, si és el cas, a interposar recurs, tot això dins del termini legalment establert. Transcorregut aquest sense haver fet ús d'aquest dret, es dictaran les resolucions oportunes.

Alacant, 4 de gener de 2006.— El director territorial: Ramón Rizo Aldeguer.

### Servici Valencià d'Ocupació i Formació

*Notificació a Adllevant, SL. Expedient número ECMSAL/2000/109. [2006/S268]*

Com que no s'ha pogut realitzar la notificació de manera personal i directa a les persones interessades, de l'acte administratiu que s'indica tot seguit, se'n publica un extracte en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, de conformitat amb el que disposa l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, en relació amb l'article 61 del mateix text legal.

Expedient: ECMSAL/2000/109

Titular: ADLLEVANT, SL.

NIF: B12510715

recreativas por un período máximo de 6 meses. Habiendo sido designados instructor y secretaria del expediente Miquel Rovira Esteller y Lola Salom Veà, respectivamente; siendo el órgano sancionador competente el director general de Interior.

Lo que se pone en conocimiento de los interesados, a los efectos oportunos y previstos en el art. 58 de la Ley 30/92 de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, comunicándose que en virtud de lo previsto por el art. 16 del RD 1.398/1993, de 4 de agosto, disponen de un plazo de quince días contados a partir del siguiente a la presente notificación, para que aporte cuantas alegaciones, documentos e información estime conveniente, considerándose a los efectos previstos en los artículos 18 y 19 del RD 1.398/93.

Y para que sirva de notificación a los interesados mencionados anteriormente, se expide el presente edicto.

Castellón de la Plana, 19 de diciembre de 2005.— El director territorial: Juan Ramón Barberá Ibáñez.

### Conselleria de Territorio y Vivienda

*Notificación de la resolución del expediente sancionador núm. D-005/2005 a Francisco Javier Morcillo Martín. [2006/X556]*

De conformidad con lo dispuesto en los artículos 59.5 y 61 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, modificada por la Ley 4/1999, de 13 de enero, se hace pública la notificación en extracto del acto dictado en el expediente sancionador que se indica, instruido por la Conselleria de Territorio y Vivienda a la persona o entidad denunciada que a continuación se relaciona, ya que habiéndose intentado la notificación en el último domicilio conocido, ésta no se ha podido practicar.

Expediente número: D-005/2005

Interesado: Francisco Javier Morcillo Martín

Último domicilio conocido: C/ Gabriel Miró, 1, 1º-D, 03590 Altea

Asunto: Resolución dictada por el director Territorial de la Conselleria de Territori i Habitatge, el 30 de setembre de 2005.

El correspondiente expediente obra en el Servicio Territorial de Medioambiente de la Dirección Territorial de la Conselleria de Territorio y Vivienda en Alicante, C/ Churruca, 29, 03071 Alicante, donde deberá comparecer para conocer el contenido íntegro del acto en el plazo de diez días hábiles, contados desde el siguiente a la publicación del presente en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Se informa al interesado del derecho que le asiste a aportar las alegaciones que estime convenientes en su defensa, o, en su caso, a interponer recurso, todo ello dentro del plazo legalmente establecido. Transcurrido el mismo sin haber hecho uso de este derecho, se dictarán las resoluciones oportunas.

Alicante, 4 de enero de 2006.— El director territorial: Ramón Rizo Aldeguer.

### Servicio Valenciano de Empleo y Formación

*Notificación a Adllevant, SL. Expediente número ECM-SAL/2000/109. [2006/S268]*

Por no haberse podido practicar la notificación de forma personal y directa al interesado, del acto administrativo que a continuación se relaciona, se procede a la publicación de un extracto del mismo en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* de conformidad con lo dispuesto en el artículo 59.4 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en relación con el artículo 61 del mismo texto legal.

Expediente: ECMSAL/2000/109

Titular: Adllevant, SL.

NIF: B12510715



Fet amb paper reciclat

# DIARIO OFICIAL

## DE LA GENERALITAT VALENCIANA

Últim domicili conegut: carrer Clariano, 13, València 46021

Per a l'expedient indicat mes amunt, es resol:

Primer. Iniciar d'ofici el procediment de reintegrament contra Adllevant, SL, per al pagament dels interessos generats des de la data de l'últim pagament de la subvenció, per un import de 741,17 €, corresponents a la quantitat de 6.983,17 €, import reclamat per la Resolució de 15 de gener de 2002, del director general del SERVEF, i notificada el 16 de febrer del mateix any.

Segon. Concedir a Adllevant, SL, un termini de 15 dies hàbils comptats des de l'endemà de la recepció de la notificació d'aquest acord, perquè al·legue el que considere convenient al seu dret i presente les proves que considere oportunes, d'acord amb el que estableix l'article 84 de la Llei 30/1992, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, tenint en compte que si no les presenta, o si ho fa i no són tingudes en compte, es dictarà una resolució que acorde l'obligació d'Adllevant, SL, de reintegrar al SERVEF l'esmentada quantitat en concepte d'interessos.

Així mateix, es comunica a l'interessat la possibilitat de fer efectiu el reintegrament, en l'esmentat termini d'audiència, mitjançant una transferència bancària al compte 0049-1827-81-2410382871, del BSCH (Banco Santander Central Hispano), a favor de la Generalitat Valenciana, Conselleria d'Economia, Hisenda i Ocupació; en aquest cas, l'entitat interessada haurà de remetre, en original o fotocòpia compulsada, a l'Àrea de Foment del SERVEF, avinguda de Navarro Reverter, 2, 5a, 46004 València, un justificant del corresponent ingrés, amb l'advertència que en qualsevol altre cas es cobrarà per via executiva.

Perquè l'interessat pugua tenir coneixement íntegre de l'acte i en quede constància, podrà comparèixer en el termini de 15 dies des de la publicació del present anunci en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, a la seu del SERVEF, Àrea de Foment d'Ocupació, ubicada a l'avinguda de Navarro Reverter, 2, 5a planta, de 09.00 a 14.00 hores.

València, 22 de novembre de 2005.— El cap d'Àrea de Foment d'Ocupació: Carlos Sanchis Fernández de Córdoba.

### 2. Personas privadas

#### Novetats i Telecomunicacions, Cooperativa Valenciana

*Informació pública de l'acord de transformació de la societat cooperativa de treball associat Novetats i Telecomunicacions Cooperativa Valenciana en societat de responsabilitat limitada. [2006/M645]*

De conformitat amb el que disposa la legislació vigent, i als efectes establits en l'article 79.1.b de la Llei 8/2003, de 24 de març, de Cooperatives de la Comunitat Valenciana, es fa públic que la societat cooperativa de treball associat Novetats i Telecomunicacions, Cooperativa Valenciana ha acordat la transformació en societat de responsabilitat limitada.

València, 7 de juliol de 2005.— L'administrador únic: Juan Samper Martínez.

Último domicilio conocido: calle Clariano, 13, Valencia 46021

Para el expediente arriba señalado, se resuelve:

Primero. Iniciar de oficio el procedimiento de reintegro contra Adllevant, SL, para el pago de los intereses generados desde la fecha del último pago de la subvención, por importe de 741,17 €, correspondientes a la cantidad de 6.983,17 €, importe reclamado por Resolución de 15 de enero de 2002 del director general del SERVEF y notificada el 16 de febrero de dicho año.

Segundo. Conceder a Adllevant, SL, un plazo de 15 días hábiles contados a partir del siguiente a la recepción de la notificación del presente acuerdo, para que alegue lo que estime conveniente a su derecho y presente las pruebas que considere oportunas, de acuerdo con lo establecido en el artículo 84 de la Ley 30/1992, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, teniendo en cuenta que de no presentarlas, o de hacerlo, no ser tenidas en cuenta, se procederá a dictar Resolución acordando la obligación de Adllevant, SL, de reintegrar al SERVEF la citada cantidad en concepto de intereses.

Asimismo se comunica al interesado la posibilidad de hacer efectivo dicho reintegro, en el citado plazo de audiencia, mediante transferencia bancaria a la cuanta 0049-1827-81-2410382871 de BSCH (Banco Santander Central Hispano) a favor de la Generalitat Valenciana, Conselleria de Economía, Hacienda y Empleo, en cuyo caso, la entidad interesada deberá remitir, en original o fotocopia compulsada, al Área de Fomento del SERVEF, Navarro Reverter, 2, 5ª, 46004 Valencia, justificante del correspondiente ingreso., con apercibimiento de que en otro caso se procederá al cobro por vía ejecutiva».

Para que el interesado pueda tener conocimiento íntegro del acto y quede constancia de tal conocimiento, podrá comparecer en el plazo de 15 días desde la publicación del presente anuncio en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*, en la sede del SERVEF, Área de Fomento de Empleo, sita en la avenida Navarro Reverter, 2, 5ª planta, de 09.00 a 14.00 horas.

Valencia, 22 de noviembre de 2005.— El jefe de Área de Fomento de Empleo: Carlos Sanchis Fernández de Córdoba.

### 2. Personas privadas

#### Novetats i Telecomunicacions, Cooperativa Valenciana

*Información pública del acuerdo de transformación de la sociedad cooperativa de trabajo asociado Novetats i Telecomunicacions Cooperativa Valenciana en sociedad de responsabilidad limitada. [2006/M645]*

De conformidad con lo dispuesto en la legislación vigente, y a los efectos previstos en el artículo 79.1.b de la Ley 8/2003, de 24 de marzo, de Cooperativas de la Comunidad Valenciana, se hace público que la sociedad cooperativa de trabajo asociado Novetats i Telecomunicacions, Cooperativa Valenciana ha acordado su transformación en sociedad de responsabilidad limitada.

Valencia, 7 de julio de 2005.— El administrador único: Juan Samper Martínez.