

Conselleria de Sanitat

DECRET 83/2009, de 12 de juny, del Consell, pel qual estableix el tràmit i la resolució dels expedients sancionadors a farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia, d'acord amb les competències dels òrgans actuals de la Conselleria de Sanitat. [2009/7051]

L'article 100 de la Llei 29/2006, de 26 de juliol, de Garanties i Ús Racional de Medicaments i Productes Sanitaris, preceptua que les infraccions en matèria de medicaments han de ser objecte de la sanció administrativa corresponent, després de la instrucció de l'expedient oportú.

L'article 62 de la Llei 6/1998, de 22 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, estableix que les infraccions dels preceptes d'esta llei, i també de la normativa que la desplega, han de ser objecte de les sancions administratives corresponents.

El Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, va aprovar el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora, en desplegament del que preveuen els capítols I i II, del títol IX de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

El Reial Decret 1410/1977, de 17 de juny, de faltes i sancions a farmacèutics en l'actuació amb la Seguretat Social, estableix el procediment sancionador aplicable als farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia que cometen infraccions per si o a través dels dependents en l'actuació amb la Seguretat Social.

L'Orde de 6 de juny de 2002, del conseller de Sanitat, va distribuir entre els òrgans dependents de la conselleria les competències per a la tramitació correcta d'expedients disciplinaris a farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia, segons el contingut del Reial Decret 1410/1977, de 17 de juny.

Després de la creació de l'Agència Valenciana de Salut, per mitjà de la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana, i l'aprovació posterior del seu reglament, pel Decret 25/2005, de 4 de febrer, del Consell, pel qual es van aprovar els estatuts reguladors de l'Agència Valenciana de Salut, modificat per mitjà dels decrets 77/2005, de 15 d'abril, i 164/2005, de 4 de novembre, en els que s'arregla l'estructura, atribució i funcions de l'Agència Valenciana de Salut, es crea una nova estructura i atribució de funcions a què és necessari que s'adapte la tramitació d'estos expedients.

Per això, adaptant a l'estructura sanitària administrativa la tramitació d'expedients disciplinaris, pel que fa a la determinació dels òrgans competents per a efectuar cada tràmit, en desplegament de l'article 49.1.19ª. de l'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, fent ús de les atribucions conferides pel Decret 120/2007, de 27 de juliol, del Consell, de conformitat amb el que disposa l'article 18.f) de la Llei del Consell, que estableix com a funció d'este l'exercici de la potestat reglamentària, a proposta del conseller de Sanitat, conforme amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana i després de la deliberació del Consell, en la reunió del dia 12 de juny de 2009,

DECRETE

Article 1. Objecte i procediment

1. Objecte: l'objecte d'este decret és establir el tràmit i la resolució dels expedients sancionadors que s'incoen a farmacèutics propietaris o responsables d'oficines de farmàcia, per faltes que cometen directament o a través de personal dependent del seu establiment sanitari, en relació amb el que disposen les Lleis 29/2006, de 26 de juliol, de Garanties i Ús Racional de Medicaments i Productes Sanitaris, i 6/1998, de 22 de juny, de la Generalitat, d'Ordenació Farmacèutica de la Comunitat Valenciana, i la resta de la normativa vigent que s'aplica.

Conselleria de Sanidad

DECRETO 83/2009, de 12 de junio, del Consell, por el que se establece el trámite y resolución de los expedientes sancionadores a farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia, de acuerdo con las competencias de los actuales órganos de la Conselleria de Sanidad. [2009/7051]

El artículo 100 de la Ley 29/2006, de 26 de julio, de Garantías y Uso Racional de Medicamentos y Productos Sanitarios, preceptúa que las infracciones en materia de medicamentos serán objeto de la sanción administrativa correspondiente, previa instrucción del oportuno expediente.

El artículo 62 de la Ley 6/1998, de 22 de junio, de la Generalitat, de Ordenación Farmacéutica de la Comunitat Valenciana, establece que las infracciones de los preceptos de dicha Ley, así como de la normativa que la desarrolle, serán objeto de las correspondiente sanciones administrativas.

El Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, aprobó el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora, en desarrollo de lo previsto en el título IX, capítulos I y II, de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

El Real Decreto 1410/1977, de 17 de junio, de faltas y sanciones a farmacéuticos en su actuación con la Seguridad Social, establece el procedimiento sancionador aplicable a los farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia que cometan infracciones por sí o a través de sus dependientes en su actuación en la Seguridad Social.

La Orden de 6 de junio de 2002, del conseller de Sanidad, distribuyó entre los órganos dependientes de la Conselleria las distintas competencias para la correcta tramitación de expedientes disciplinarios a farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia, según el contenido del Real Decreto 1410/1977, de 17 de junio.

Tras la creación de la Agencia Valenciana de Salud, mediante la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunitat Valenciana, y la posterior aprobación de su Reglamento, por el Decreto 25/2005, de 4 de febrero, del Consell, por el que se aprobaron los Estatutos reguladores de la Agencia Valenciana de Salud, modificado mediante los Decretos 77/2005, de 15 de abril, y 164/2005, de 4 de noviembre, en los que se recoge la estructura, atribución y funciones de la Agencia Valenciana de Salud, se crea una nueva estructura y atribución de funciones a la que es necesario que se adapte la tramitación de estos expedientes.

Por ello, adaptando a la estructura sanitaria administrativa la tramitación de expedientes disciplinarios, en cuanto hace referencia a la determinación de los órganos competentes para efectuar los distintos trámites, en desarrollo del artículo 49.1.19ª. del Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana, en uso de las atribuciones conferidas por el Decreto 120/2007, de 27 de julio, del Consell, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 18.f) de la Ley del Consell, que establece como función de éste el ejercicio de la potestad reglamentaria, a propuesta del conseller de Sanidad, conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana y previa deliberación del Consell, en la reunión del día 12 de junio de 2009,

DECRETO

Artículo 1. Objeto y procedimiento

1. Objeto: el objeto del presente Decreto es establecer el trámite y resolución de los expedientes sancionadores que se incoen a farmacéuticos propietarios y/o responsables de oficinas de farmacia, por faltas que se cometan directamente o a través de personal dependiente de su establecimiento sanitario, en relación a lo dispuesto en las Leyes 29/2006, de 26 de julio, de Garantías y Uso Racional de Medicamentos y Productos Sanitarios, y 6/1998, de 22 de junio, de la Generalitat, de Ordenación Farmacéutica de la Comunitat Valenciana, y demás normativa de vigente aplicación.

2. Forma d'iniciació: la iniciació es fa d'acord amb el procediment establert en el Reial Decret 1398/1993. En l'àmbit territorial, conegut qualsevol fet relatiu a l'àmbit d'aplicació previst en l'apartat 1, s'ha d'estendre una acta, acompanyada d'un informe, si és el cas, en la qual es proposa l'obertura d'un expedient sancionador.

L'inici de l'expedient també pot derivar de l'actuació de la Inspecció de Servicis Sanitaris i, en este cas, una vegada feta la informació prèvia, en la proposta d'obertura d'expedient, informa si es tracta d'un fet sancionable d'acord amb el procediment establert pel Reial Decret 1398/1993, o si, al contrari, correspon tramitar-lo d'acord amb el Reial Decret 1410/1977, i l'Orde de desplegament, de 6 de juny de 2002.

3. Acord d'incoació:

a) Quan l'expedient haja de ser tramitat d'acord amb el Reial Decret 1398/1993, el director territorial de la conselleria competent en matèria de sanitat de la província on s'ha comés la infracció o l'òrgan que en cada moment tinga competències sobre la matèria i, en cas de vacant, els secretaris territorials, han d'acordar la iniciació del procediment sancionador, d'acord amb el que preveu el Reial Decret 1398/1993, del Reglament del Procediment Sancionador General, i han de nomenar en el mateix acte l'instructor i el secretari. La responsabilitat directa sobre la tramitació del procediment recau en els titulars o funcionaris de la Secció de Sancions i Recursos.

b) Quan l'expedient haja de ser tramitat d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1410/1977, el director general de Farmàcia i Productes Sanitaris, després d'haver escoltat la proposta de la Direcció de l'Àrea de Farmàcia i Productes Sanitaris, ha de dictar un acord d'incoació de l'expedient sancionador, segons el procediment previst en l'Orde de 6 de juny de 2002, del conseller de Sanitat, que actualitza la tramitació d'expedients sancionadors a farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia, d'acord amb el procediment establert en el Reial Decret 1410/1977, de 17 de juny. Ha de nomenar en el mateix acte l'instructor i el secretari. El nomenament d'instructor ha de recaure sobre un inspector de Servicis Sanitaris, preferentment farmacèutic, i el de secretari, sobre un funcionari llicenciat en Dret.

Article 2. Tramitació d'expedients sancionadors incoats d'acord amb el Reial Decret 1398/1993

1. Acord d'incoació:

a) El procediment s'inicia per iniciativa pròpia o com a conseqüència d'una orde superior, una petició raonada d'altres òrgans o una denúncia. A la vista de l'informe o l'acta que reflectisca els fets imputats, el director territorial de la Conselleria competent en matèria de sanitat de la província on estiga ubicada l'oficina de farmàcia, ha de dictar un acord d'incoació de l'expedient sancionador i n'ha de nomenar l'instructor i el secretari.

b) L'acord d'incoació es formalitza amb el contingut mínim següent:

1r. Identificació i adreça de la persona o les persones presumptament responsables.

2n. Els fets que motiven la incoació del procediment, succintament exposats, les circumstàncies que hi concorren, la possible qualificació i les sancions que poden correspondre, sense perjudici del que resulte de la instrucció.

3r. Identificació de l'instructor i el secretari del procediment, designats entre el personal del departament de Sancions i Recursos de la direcció territorial de Sanitat, amb indicació expressa del règim de recusació.

4t. L'òrgan competent per a la resolució de l'expedient i la norma que li atribueix esta competència.

5é. Mesures de caràcter cautelar que l'òrgan competent ha pogut acordar de forma provisional per a assegurar l'eficàcia de la resolució.

6é. Indicació del dret de la persona interessada a conèixer, en qualsevol moment del procediment, l'estat de la tramitació i a accedir als documents de l'expedient i a obtindre'n còpies, a formular al·legacions i a aportar els documents que estime pertinents i a l'audiència en el procediment, i també els terminis per a exercir estos drets.

2. Forma de iniciació: la iniciació serà de acuerdo con el procedimiento establecido en el Real Decreto 1398/1993. En el ámbito territorial, conocido cualquier hecho relativo al ámbito de aplicación contemplado en el apartado 1, se levantará un acta, acompañada de un informe, en su caso, en la que se propondrá la apertura de expediente sancionador.

El inicio del expediente también podrá derivarse de la actuación de la Inspección de Servicios Sanitarios, en cuyo caso, una vez realizada la información previa, en la propuesta de apertura de expediente, informará si se trata de un hecho sancionable de acuerdo al procedimiento establecido por el Real Decreto 1398/1993, o si, por el contrario, corresponde tramitarlo con arreglo al Real Decreto 1410/1977, y su Orden de desarrollo, de 6 de junio de 2002.

3. Acuerdo de incoación:

a) Cuando el expediente deba ser tramitado de acuerdo con el Real Decreto 1398/1993, el director Territorial de la Conselleria competente en materia de sanidad de la provincia donde se ha cometido la infracción o el órgano que en cada momento ostente competencias sobre la materia y, en caso de vacante, los Secretarios Territoriales, acordarán la iniciación del procedimiento sancionador, de acuerdo con lo previsto en el Real Decreto 1398/1993, del Reglamento del Procedimiento Sancionador General, nombrando en el mismo acto Instructor y Secretario, recayendo la responsabilidad directa sobre la tramitación del procedimiento en los titulares y/o funcionarios de la Sección de Sanciones y Recursos.

b) Cuando el expediente deba ser tramitado de acuerdo con lo establecido en el Real Decreto 1410/1977, el director general de Farmacia y Productos Sanitarios, oída la propuesta de la Jefatura de Área de Farmacia y Productos Sanitarios, dictará acuerdo de incoación del expediente sancionador, de acuerdo con el procedimiento previsto en la Orden de 6 de junio de 2002, del conseller de Sanidad, que actualiza la tramitación de expedientes sancionadores a farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia, según el procedimiento establecido en el Real Decreto 1410/1977, de 17 de junio; nombrando en el mismo acto Instructor y Secretario, recayendo el nombramiento de Instructor sobre un Inspector de Servicios Sanitarios, preferentemente farmacéutico, y el de Secretario sobre un funcionario licenciado en Derecho.

Artículo 2. Tramitación de expedientes sancionadores incoados con arreglo al Real Decreto 1398/1993

1. Acuerdo de incoación:

a) El procedimiento se iniciará por propia iniciativa o como consecuencia de orden superior, petición razonada de otros órganos o denuncia, y, a la vista del informe o acta que refleje los hechos imputados, el director Territorial de la Conselleria competente en materia de sanidad de la provincia donde esté ubicada la oficina de farmacia dictará acuerdo de incoación de expediente sancionador, nombrando al Instructor y el Secretario.

b) El acuerdo de incoación se formalizará con el contenido mínimo siguiente:

1º. Identificación de la persona o personas presumptamente responsables y domicilio de las mismas.

2º. Los hechos, sucintamente expuestos, que motivan la incoación del procedimiento, las circunstancias que concurren, su posible calificación y las sanciones que pudieran corresponder, sin perjuicio de lo que resulte de la instrucción.

3º. Identificación del Instructor y Secretario del procedimiento, designados entre el personal del Departamento de Sanciones y Recursos de la Dirección Territorial de Sanidad, con expresa indicación del régimen de recusación.

4º. Órgano competente para la resolución del expediente y norma que le atribuye tal competencia.

5º. Medidas de carácter cautelar que, de forma provisional, se hayan podido acordar por el órgano competente para asegurar la eficacia de la resolución.

6º. Indicación del derecho del interesado a conocer en cualquier momento del procedimiento su estado de tramitación y a acceder y obtener copias de los documentos constituidos en el mismo, a formular alegaciones y aportar los documentos que se estimen pertinentes y a la audiencia en el procedimiento, así como los plazos para ejercitarlos.

c) Quan el director territorial de Sanitat ha adoptat l'acord d'incòciació i ha nomenat l'instructor i el secretari, els ho comunica, i també la possibilitat d'abstenir-se'n.

2. Instrucció:

a) El departament de Sancions i Recursos de la direcció territorial de la Conselleria de Sanitat de l'àmbit territorial en què s'han produït els fets, que arxiva i custodia l'expedient, du a terme la fase d'instrucció de l'expedient.

b) Quan s'han rebut i acceptat els nomenaments d'instructor i secretari, i s'han comunicat totes les actuacions respecte a això, es constituïx l'òrgan instructor, i això es comunica a les persones interessades, en els termes que preveu la legislació que s'aplica. Prossegueix el procediment d'acord amb la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, i el Reial Decret 1398/1993, de 4 d'agost, que va aprovar el Reglament del Procediment per a l'Exercici de la Potestat Sancionadora.

c) A partir de la fase d'instrucció, amb la constitució de l'òrgan instructor, l'inici del còmput del termini establert per a la tramitació és fixat en la data de recepció de la notificació de l'acord d'incòciació per part del inculpat.

Constituït l'òrgan instructor, és competència del secretari custodiar la documentació original, que constituïx el cos de l'expedient. En la tramitació de l'expedient, el secretari vetla perquè només es done vista de l'expedient a les persones interessades, en qualsevol fase del procediment i sempre que ho sol·liciten. La representació legal de l'interessat s'ajusta al que estableix l'article 32 de la Llei 30/1992.

d) Els fets constatats per funcionaris a qui es reconeix la condició d'autoritat, i que es formalitzen en un document públic observant els requisits legals pertinents, tenen valor probatori, sense perjudici de la defensa que puguen exercir les persones interessades.

e) El secretari ha d'emetre certificacions o fotocòpies a sol·licitud de qualsevol persona interessada sobre els aspectes que tinguen relació directa amb ella.

3. Vinculació amb la via penal:

a) En qualsevol moment del procediment, quan l'òrgan competent estime que els fets poden ser objecte d'il·lícit penal, ho ha de comunicar al ministeri fiscal, i li ha de sol·licitar el testimoni sobre les actuacions practicades i comunicades.

En estos casos, i també quan es tinga coneixement que s'està duent a terme un procés penal sobre els mateixos fets, s'ha de sol·licitar a l'òrgan judicial una comunicació sobre les actuacions adoptades.

b) Si, després de rebre la comunicació a què fa referència el paràgraf anterior, s'estima que hi ha identitat de subjecte, fet i fonament entre la infracció administrativa i la penal, l'instructor, si ja està incoant el procediment d'instrucció, proposarà al director territorial que acorde la suspensió del procediment fins que hi recaiga una resolució judicial ferma.

c) Els fets declarats provats per resolucions judicials penals firmes vinculen als òrgans administratius respecte als procediments sancionadors que fan.

4. Terminis i pròrrogues:

a) El termini màxim per a resoldre el procediment és de 4 mesos.

b) En el transcurs de l'expedient, el termini màxim per a resoldre un procediment i notificar la resolució pot suspendre's en els casos que estableix l'article 42.5 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

5. Proposta de resolució:

a) L'instructor, quan ha practicat totes les proves que considere pertinents i acaba el procediment sancionador específic, emet una proposta de resolució.

b) L'òrgan instructor ha de notificar la proposta de resolució a la persona interessada, perquè en el termini de 15 dies pugua al·legar tot allò que considere convenient per a defensar-se.

c) Els fets constatats en l'expedient els ha de tipificar l'instructor d'acord amb la normativa, i ha de proposar la imposició de la sanció

c) Adoptado el acuerdo de incoación y los nombramientos de Instructor y Secretario, el director Territorial de Sanidad dará el correspondiente traslado a los mismos, y la posibilidad de su abstención.

2. Instrucción:

a) La fase de instrucción del expediente se realizará en el ámbito territorial en el que se han producido los hechos por el Departamento de Sanciones y Recursos, de la Dirección Territorial de la Conselleria de Sanidad, que archivará y custodiará el expediente.

b) Recibidos y aceptados los nombramientos de Instructor y Secretario, con traslado de cuantas actuaciones existan al respecto, se procederá a constituir el órgano instructor, comunicándolo al o los interesados, en los términos previstos en la legislación de aplicación, prosiguiéndose el procedimiento de acuerdo con la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común y el Real Decreto 1398/1993, de 4 de agosto, que aprobó el Reglamento del Procedimiento para el Ejercicio de la Potestad Sancionadora.

c) A partir de la fase de instrucción, con la constitución del órgano instructor, el inicio del cómputo del plazo establecido para la tramitación será fijado en la fecha de recepción de la notificación del acuerdo de incoación por parte del inculpado.

Constituido el órgano instructor, es competencia del Secretario custodiar la documentación original, que constituirá el cuerpo del expediente. En la tramitación del expediente, el Secretario velará para que únicamente se dé vista del expediente al o los interesados, en cualquier fase del procedimiento y siempre que lo soliciten. La representación legal del interesado se ajustará a lo establecido en el artículo 32 de la Ley 30/1992.

d) Los hechos constatados por funcionarios a los que se les reconoce la condición de autoridad, y que se formalicen en documento público observando los requisitos legales pertinentes, tendrán valor probatorio, sin perjuicio de la defensa que se pueda ejercitar por los interesados.

e) El Secretario deberá emitir certificaciones o fotocopias a solicitud de cualquier persona interesada, sobre aspectos que tengan relación directa con ella.

3. Vinculación con la vía penal:

a) En cualquier momento del procedimiento, cuando el órgano competente estime que los hechos pudiesen ser objeto de ilícito penal, lo comunicará al Ministerio Fiscal, solicitándole testimonio sobre las actuaciones practicadas y comunicadas.

En estos supuestos, así como cuando se tenga conocimiento de que se está desarrollando un proceso penal sobre los mismos hechos, se deberá solicitar al órgano judicial comunicación sobre las actuaciones adoptadas.

b) Si recibida la comunicación a que hace referencia el párrafo anterior se estima que existe identidad de sujeto, hecho y fundamento entre la infracción administrativa y la penal, el Instructor, si ya está incoado el procedimiento de instrucción, propondrá al director Territorial que acuerde la suspensión del procedimiento hasta que recaiga resolución judicial firme sobre el mismo.

c) Los hechos declarados probados por resoluciones judiciales penales firmes vincularán a los órganos administrativos respecto de los procedimientos sancionadores que substancien.

4. Plazos y pròrrogas:

a) El plazo máximo para resolver el procedimiento es de 4 meses.

b) En el transcurso del expediente, el plazo máximo para resolver un procedimiento y notificar la resolución, podrá suspenderse en los supuestos que se contemplan en el artículo 42.5 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

5. Propuesta de resolució:

a) El Instructor, practicadas todas las pruebas que considere pertinentes y finalizado el procedimiento sancionador específico, emitirá una propuesta de resolución.

b) La propuesta de resolución será notificada por el órgano Instructor al interesado, para que en el plazo de 15 días pueda alegar cuanto considere conveniente para su defensa.

c) Los hechos constatados en el expediente serán tipificados por el Instructor de acuerdo con la normativa vigente, proponiendo la im-

que tinguen establida, que ha d'enviar l'òrgan competent per a resoldre el procediment.

6. Resolució de l'expedient:

a) A la vista de la documentació de l'expedient i valorada la proposta de resolució de l'instructor, l'òrgan competent per a resoldre, sempre que ho considere convenient, pot decidir:

1r. Fer actuacions complementàries indispensables per a resoldre el procediment, mitjançant un acord motivat.

2n. Sol·licitar informes a l'Advocacia General de la Generalitat, que no tenen caràcter vinculant.

3r. Resoldre.

b) El director territorial de Sanitat és l'òrgan competent per a dictar una resolució en els expedients la falta dels quals siga considerada lleu. El director general de Farmàcia i Productes Sanitaris és l'òrgan competent per a dictar la resolució en els expedients en què la falta estiga tipificada com a greu. Les molt greus, en el grau mínim, corresponen al conseller de Sanitat. El Consell és competent per a imposar les sancions molt greus, en el grau mitjà o màxim.

c) La resolució ha de ser motivada i ha de decidir sobre totes les qüestions plantejades per les persones interessades i les que deriven del procediment. En la resolució no es poden acceptar fets diferents dels que es determinen en la fase d'instrucció, llevat que resulten de les actuacions complementàries sol·licitades abans de dictar-la. Quan es considere que la infracció revist més gravetat que la determinada en la proposta de resolució, s'ha de notificar a la persona interessada perquè al·legue en el termini de 15 dies tot allò que considere convenient per a defensar-se.

d) Contra les sancions es pot interposar un recurs d'alçada davant del superior jeràrquic de l'òrgan que haja dictat la resolució.

Article 3. Tramitació dels expedients sancionadors incoats d'acord amb el Reial Decret 1410/1977, de 17 de juny

Els expedients sancionadors incoats d'acord amb el Reial Decret 1410/1977, de 17 de juny, es tramiten segons el que estableix l'Orde de 6 de juny de 2002, del conseller de Sanitat, per la qual actualitza la tramitació d'expedients sancionadors a farmacèutics titulars d'oficines de farmàcia, segons el procediment establert en el Reial Decret 1410/1977, de 17 de juny, d'acord amb les competències dels òrgans actuals de la Conselleria de Sanitat. Queden atribuïdes les competències del director general per a la Prestació Farmacèutica al director general de Farmàcia i Productes Sanitaris. El director territorial de Sanitat és l'òrgan competent per a dictar una resolució en els expedients la falta dels quals siga considerada lleu. El director general de Farmàcia i Productes Sanitaris és l'òrgan competent per a dictar la resolució en els expedients en què la falta estiga tipificada com a greu. Les molt greus, en el grau mínim, corresponen al conseller de Sanitat. El Consell és competent per a imposar les sancions molt greus, en el grau mitjà o màxim.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Única. Derogació normativa

Queden derogades totes les disposicions del mateix rang o d'un rang inferior que s'oposen al contingut d'este decret.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

Este decret entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 12 de juny de 2009

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanitat,
MANUEL CERVERA TAULET

sición de la sanción que para los mismos se establezca, que se remitirá al órgano competente para resolver el procedimiento.

6. Resolución del expediente:

a) A la vista de la documentación contenida en el expediente y valorada la propuesta de resolución del Instructor, el órgano competente para resolver, siempre que lo considere conveniente, podrá decidir:

1º. Realizar las actuaciones complementarias indispensables para resolver el procedimiento, mediante acuerdo motivado.

2º. Solicitar informes a la Abogacía General de la Generalitat, que no tendrán carácter vinculante.

3º. Resolver.

b) El director Territorial de Sanidad es el órgano competente para dictar resolución en aquellos expedientes cuya falta sea considerada leve. El director general de Farmacia y Productos Sanitarios es el órgano competente para dictar la resolución en aquellos expedientes en que la falta esté tipificada como grave, correspondiendo las muy graves, en su grado mínimo, al conseller de Sanidad. El Consell es competente para imponer las sanciones muy graves, en su grado medio o máximo.

c) La resolución será motivada y decidirá sobre todas las cuestiones planteadas por los interesados y aquellas que se deriven del procedimiento. En la resolución no se podrán aceptar hechos diferentes a los que se determinan en la fase de instrucción, salvo que resulten de las actuaciones complementarias solicitadas de forma previa a dictar este acto. Cuando se considere que la infracción reviste mayor gravedad que la determinada en la propuesta de resolución, se notificará al interesado para que alegue en el plazo de 15 días cuanto considere conveniente a su defensa.

d) Contra las sanciones se podrá interponer recurso de alzada ante el superior jerárquico del órgano que haya dictado la resolución.

Artículo 3. Tramitación de los expedientes sancionadores incoados con arreglo al Real Decreto 1410/1977, de 17 de junio

Los expedientes sancionadores incoados con arreglo al Real Decreto 1410/1977, de 17 de junio, se tramitarán según lo establecido en la Orden de 6 de junio de 2002, del conseller de Sanidad, por la que se actualiza la tramitación de expedientes sancionadores a farmacéuticos titulares de oficinas de farmacia, según el procedimiento establecido en el Real Decreto 1410/1977, de 17 de junio, de acuerdo con las competencias de los actuales órganos de la Conselleria de Sanidad; quedando atribuidas las competencias del director general para la Prestación Farmacéutica al director general de Farmacia y Productos Sanitarios, siendo el director Territorial de Sanidad el órgano competente para dictar la resolución de aquellos expedientes cuya falta sea considerada leve. El director general de Farmacia y Productos Sanitarios es el órgano competente para dictar la resolución en aquellos expedientes en que la falta este tipificada como grave, correspondiendo las muy graves, en su grado mínimo, al conseller de Sanidad. El Consell es competente para imponer las sanciones muy graves, en su grado medio o máximo.

DISPOSICIÓ DEROGATORIA

Única. Derogación normativa

Quedan derogadas cuantas disposiciones de igual o inferior rango se opongan al contenido de este decreto.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

El presente decreto entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 12 de junio de 2009

El president de la Generalitat,
FRANCISCO CAMPS ORTIZ

El conseller de Sanidad,
MANUEL CERVERA TAULET