

Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

RESOLUCIÓ de 14 de febrer de 2018, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual s'aprova i s'ordena la publicació del Pla de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. [2018/2261]

L'article 40.2 de la Constitució Espanyola encomana als poders públics, com un dels principis rectors de la política social i econòmica, vetlar per la seguretat i higiene en el treball.

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, en el seu article 14, va establir el mandat d'integrar la prevenció de riscos laborals en el sistema general de gestió de l'organització, per mitjà de la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.

El Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, en el seu article 2, determina l'estructura i contingut d'aquest Pla de prevenció.

L'Acord de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla de prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat, estableix els principis bàsics de la política preventiva de la Generalitat i constitueix el marc general per a l'elaboració per cada conselleria i organisme autònom del seu pla de prevenció.

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per a millorar l'eficàcia de les seues polítiques en matèria preventiva, i, alhora, per a complir el mandat legal ha elaborat el present Pla de prevenció de riscos laborals, aprovat per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral en la reunió celebrada el dia 31 d'octubre de 2017.

Per la seua banda, la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú, estableix en l'article 45.1 que «Els actes administratius seran objecte de publicació quan així ho establiscen les normes reguladores de cada procediment o quan ho aconsellen raons d'interès públic apreciades per l'òrgan competent». En aquest supòsit es considera oportuna la seua publicació per a donar publicitat al pla.

Per tot això, i en ús de les atribucions de l'article 28 de la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, resolc:

Primer

Aprovar el Pla de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, que s'incorpora com a annex a la present resolució.

Segon

Disposar la publicació de la present resolució en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercer

El pla entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació.

València, 14 de febrer de 2018.– La consellera de Sanitat Universal i Salut Pública: Carmen Montón Giménez.

ANNEX

Pla de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

1. Introducció

L'article 16 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, estableix que la prevenció de riscos laborals s'haurà d'integrar en el sistema general de gestió de l'empresa, tant en el conjunt de les seues activitats com en tots els nivells jeràrquics d'aquesta, per mitjà de la implantació i aplicació d'un pla de prevenció de riscos laborals.

Aquest pla de prevenció de riscos laborals haurà d'incloure l'estructura organitzativa, les responsabilitats, les funcions, les pràctiques, els procediments, els processos i els recursos necessaris per a realitzar l'acció de prevenció de riscos en l'empresa, en els termes que reglamentàriament s'establisquen.

Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

RESOLUCIÓN de 14 de febrero de 2018, de la consellera de Sanidad Universal y Salud Pública, por la que se aprueba y se ordena la publicación del Plan de prevención de riesgos laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. [2018/2261]

El artículo 40.2 de la Constitución Española encomienda a los poderes públicos, como uno de los principios rectores de la política social y económica, velar por la seguridad e higiene en el trabajo.

La Ley 31/1995, de 8 de noviembre, en su artículo 14, estableció el mandato de integrar la prevención de riesgos laborales en el sistema general de gestión de la organización, a través de la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales.

El Real decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, en su artículo 2, determina la estructura y contenido de dicho plan de prevención.

El Acuerdo de 24 de marzo de 2017, del Consell, por el que se aprueba el Plan de prevención de riesgos laborales de la Administración de la Generalitat establece los principios básicos de la política preventiva de la Generalitat y constituye el marco general para la elaboración por cada conselleria y organismo autónomo de su plan de prevención.

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, para mejorar la eficacia de sus políticas en materia preventiva y a su vez dar cumplimiento al mandato legal ha elaborado el presente Plan de prevención de riesgos laborales, aprobado por la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud Laboral en la reunión celebrada el día 31 de octubre de 2017.

Por su parte, la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común, establece en su artículo 45.1 que «Los actos administrativos serán objeto de publicación cuando así lo establezcan las normas reguladoras de cada procedimiento o cuando lo aconsejen razones de interés público apreciadas por el órgano competente». En este supuesto se considera oportuna su publicación para dar publicidad al plan.

Por todo ello y en uso de las atribuciones del artículo 28 de la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell, resuelvo:

Primero

Aprobar el Plan de prevención de riesgos laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, que se incorpora como anexo a la presente resolución.

Segundo

Disponer la publicación de la presente resolución en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana*.

Tercero

El plan entrará en vigor el día siguiente al de su publicación.

València, 14 de febrero de 2018.– La consellera de Sanidad Universal y Salud Pública: Carmen Montón Giménez.

ANEXO

Plan de prevención de riesgos laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

1. Introducción

El artículo 16 de la Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de prevención de riesgos laborales, establece que la prevención de riesgos laborales deberá integrarse en el sistema general de gestión de la empresa, tanto en el conjunto de sus actividades como en todos los niveles jerárquicos de esta, a través de la implantación y aplicación de un plan de prevención de riesgos laborales.

Este Plan de prevención de riesgos laborales deberá incluir la estructura organizativa, las responsabilidades, las funciones, las prácticas, los procedimientos, los procesos y los recursos necesarios para realizar la acción de prevención de riesgos en la empresa, en los términos que reglamentariamente se establezcan.

Per la seua banda, l'article 1 del Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, estableix de forma explícita l'obligació d'integrar la prevenció en el conjunt d'activitats de l'empresa, i pel que fa a això precisa que la integració s'ha de projectar en els processos tècnics, en l'organització del treball i en les condicions en què aquest es preste. Per això, integrar la prevenció en el sistema de gestió de l'empresa, siga quina siga la seua estructura organitzativa, implica integrar la prevenció en la gestió i realització de totes les activitats desenvolupades per aquesta, en la mesura en què puguen repercutir, directa o indirectament, sobre la seguretat i salut dels treballadors i les treballadores.

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per a millorar l'eficàcia de les seues polítiques en matèria preventiva, i, alhora, per a complir el mandat establert en l'article 2 del RD 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, elabora el present pla de prevenció de riscos laborals, aprovat per la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral en la reunió celebrada el dia 31 d'octubre de 2017.

2. Organització de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

2.1. Descripció de l'activitat

La Llei 10/2014, de 29 de desembre, de Salut de la Comunitat Valenciana, defineix el Sistema Valencià de Salut com el conjunt de centres, serveis i establiments de la Comunitat Valenciana, gestionats sota la responsabilitat de la Generalitat i dirigits a fer efectiu el dret constitucional a la salut, que inclou tant l'assistència sanitària com les actuacions de salut pública.

El Sistema Valencià de Salut integra totes les finalitats, activitats i prestacions sanitàries que, d'acord amb el que preveu la normativa estatal bàsica, són responsabilitat de la Generalitat per al degut compliment del dret a la protecció de la salut.

La seua gestió i administració correspon a la conselleria competent en matèria de sanitat, que ha d'organitzar i tutelar la salut individual i col·lectiva per mitjà de les prestacions, serveis i mesures preventives necessàries. En l'actualitat, de conformitat amb el Decret 103/2015, de 7 de juliol, del Consell, pel qual s'estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat (modificat pel Decret 32/2017, de 10 de març, del Consell), aquestes competències corresponen a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

2.2. Organització administrativa

Actualment, el Decret 37/2017, de 10 de març, del Consell, estableix l'estructura orgànica i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública. La Conselleria s'estructura en:

– Òrgans superiors (consellera o conseller i secretari o secretària autonòmica).

– Nivell directiu (subsecretaria i direccions generals).

– Nivell administratiu, que aglutina les unitats que depenen directament dels òrgans superiors i del nivell directiu.

Territorialment, s'organitza en serveis centrals i perifèrics. Els serveis centrals estenen la seua competència a tot l'àmbit de la Comunitat Valenciana i les direccions territorials al respectiu àmbit provincial.

2.3. Organització assistencial

El Sistema Valencià de Salut s'organitza en dos entorns o nivells assistencials: atenció primària i atenció especialitzada.

En l'actualitat, en els nivells assistencials es disposa dels centres següents:

– En atenció especialitzada: 28 hospitals d'aguts, 7 hospitals de llarga estada i 21 centres d'especialitats.

– En atenció primària: 244 centres de salut, 569 consultoris, 434 unitats de suport (salut mental, odontologia preventiva, salut sexual i reproductiva, conductes addictives, rehabilitació, prevenció de càncer de mama, alcoholologia) i 42 centres sanitaris integrats.

– En matèria de salut pública, es disposa de 16 centres de salut pública i 3 laboratoris de salut pública que donen cobertura als 24 departaments de salut.

L'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut és la unitat administrativa de la CSUSP per al suport científicotècnic en l'àmbit de la formació, docència i recerca.

Por su parte, el artículo 1 del Real decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, establece de forma explícita la obligación de integrar la prevención en el conjunto de actividades de la empresa y a este respecto precisa que la integración debe proyectarse en los procesos técnicos, en la organización del trabajo y en las condiciones en que este se preste. Por ello, integrar la prevención en el sistema de gestión de la empresa, sea cual sea su estructura organizativa, implica integrar la prevención en la gestión y realización de todas las actividades desarrolladas por esta, en la medida en que puedan repercutir, directa o indirectamente, sobre la seguridad y salud de los trabajadores y las trabajadoras.

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, para mejorar la eficacia de sus políticas en materia preventiva y a su vez dar cumplimiento al mandato establecido en el artículo 2 del RD 39/1997, de 17 de enero, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención, elabora el presente Plan de prevención de riesgos Laborales, aprobado por la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud Laboral en la reunión celebrada el día 31 de octubre de 2017.

2. Organización de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

2.1. Descripción de la actividad

La Ley 10/2014, de 29 de diciembre, de Salud de la Comunitat Valenciana, define el Sistema Valenciano de Salud como el conjunto de centros, servicios y establecimientos de la Comunitat Valenciana, gestionados bajo la responsabilidad de la Generalitat y dirigidos a hacer efectivo el derecho constitucional a la salud, que incluye tanto la asistencia sanitaria como las actuaciones de salud pública.

El Sistema Valenciano de Salud integra todos los fines, actividades y prestaciones sanitarias que, de acuerdo con lo previsto en la normativa estatal básica, son responsabilidad de la Generalitat para el debido cumplimiento del derecho a la protección de la salud.

Su gestión y administración corresponde a la conselleria competente en materia de sanidad, que debe organizar y tutelar la salud individual y colectiva a través de las prestaciones, servicios y medidas preventivas necesarias. En la actualidad, de conformidad con el Decreto 103/2015, de 7 de julio, del Consell, por el que se establece la estructura orgànica bàsica de la Presidència y de las consellerias de la Generalitat (modificado por el Decreto 32/2017, de 10 de marzo, del Consell), dichas competencias corresponden a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

2.2. Organización administrativa

Actualmente, el Decreto 37/2017, de 10 de marzo, del Consell, establece la estructura orgànica y funcional de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública. La Conselleria se estructura en:

– Órganos superiores (consellera o conseller y secretario o secretaria autonómica)

– Nivel directivo (subsecretaría y direcciones generales)

– Nivel administrativo, que aglutina a las unidades que dependen directamente de los órganos superiores y del nivel directivo.

Territorialmente se organiza en servicios centrales y periféricos. Los servicios centrales extienden su competencia a todo el ámbito de la Comunitat Valenciana y las direcciones territoriales al respectivo ámbito provincial.

2.3. Organización asistencial

El Sistema Valenciano de Salud se organiza en dos entornos o niveles asistenciales: atención primaria y atención especializada.

En la actualidad, en los niveles asistenciales se dispone de los siguientes centros:

– En atención especializada: 28 hospitales de agudos, 7 hospitales de larga estancia y 21 centros de especialidades.

– En atención primaria: 244 centros de salud, 569 consultorios, 434 unidades de apoyo (salud mental, odontología preventiva, salud sexual y reproductiva, conductas adictivas, rehabilitación, prevención de cáncer de mama, alcoholología) y 42 centros sanitarios integrados.

– En materia de salud pública, se dispone de 16 centros de salud pública y 3 laboratorios de salud pública que dan cobertura a los 24 departamentos de salud.

La Escuela Valenciana de Estudios de la Salud es la unidad administrativa de la CSUSP para el apoyo científico-técnico en el ámbito de la formación, docencia e investigación.



La recerca sanitària i biomèdica de la Comunitat Valenciana es desenvolupa tant en centres de recerca com en centres assistencials, la gestió de recerca dels quals es realitza per mitjà de 5 fundacions de recerca i 1 institut de recerca.

2.4. Organització territorial: el mapa sanitari valencià

El Decret 224/2007, de 16 de novembre, del Consell, va aprovar el Mapa Sanitari de la Comunitat Valenciana. En l'actualitat, el territori valencià està estructurat en 24 departaments de salut i 241 zones bàsiques de salut.

3. Àmbit d'aplicació

El present pla de prevenció serà aplicable al personal que desenvolupa la seua activitat laboral en l'àmbit de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana i al personal comprés en el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i Consum i dels òrgans que en depenen.

4. Declaració de la política preventiva

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública estableix la política preventiva com un element bàsic del seu sistema de gestió de la prevenció, que permetrà implantar una cultura preventiva dins dels seus centres, que incrementarà, de manera progressiva, els nivells de benestar del personal que hi treballen.

Els principis bàsics de la política preventiva de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública són els següents:

- Garantir el compliment de la legislació de prevenció de riscos laborals aplicable a les nostres activitats i centres de treball.
- Garantir els més alts nivells de benestar físic, mental i social dels treballadors.
- Comprometre's amb la millora contínua de les condicions de treball, d'acord amb els avanços tecnològics i organitzatius.
- Eliminar i reduir al màxim els riscos presents en l'entorn de treball que puguen provocar danys a la salut dels treballadors.
- Adaptar el lloc de treball, l'entorn i els aspectes organitzatius a les característiques individuals de les persones, a fi i efecte d'aconseguir l'harmonització entre l'eficàcia i el benestar humà.
- Garantir la participació i informació de tot el personal, de manera que es potencie i es faça efectiu el seu dret de consulta i participació.

- Desenvolupar les actuacions informatives i formatives necessàries per a la major eficàcia de l'activitat preventiva entre el personal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

- Adoptar una perspectiva de gènere de manera transversal en la prevenció de riscos en l'entorn laboral.

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública considera que la gestió de la prevenció correspon a tota l'organització; és una responsabilitat compartida i transversal, per la qual cosa espera que cada treballador o treballadora, en les funcions que li han sigut assignades, faça seu l'esperit i la lletra d'aquesta política i col·labore en el seu desenvolupament.

La política preventiva es revisarà periòdicament, es comunicarà a tot el personal i estarà a la seua disposició en la pàgina web de la Conselleria.

5. Objectius i metes

Els objectius preventius que pretén aconseguir la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública amb l'aplicació del present pla de prevenció, a tenor de la política preventiva establida, són els següents:

- Complir els principis essencials indicats en la política preventiva.
- Integrar el sistema de gestió preventiva en el sistema general de gestió de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.
- Impulsar el principi de responsabilitat preventiva en tots els nivells de l'organització.
- Desenvolupar el manual de gestió preventiva amb els procediments necessaris per a l'adequada integració de la prevenció en l'organització i estructura de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

La investigación sanitaria y biomédica de la Comunidad Valenciana se desarrolla tanto en centros de investigación como en centros asistenciales, cuya gestión de investigación se realiza a través de 5 fundaciones de investigación y 1 instituto de investigación.

2.4. Organización territorial: el mapa sanitario valenciano.

El Decreto 224/2007, de 16 de noviembre, del Consell, aprobó el Mapa Sanitario de la Comunitat Valenciana. En la actualidad, el territorio valenciano está estructurado en 24 departamentos de salud y 241 zonas básicas de salud.

3. Ámbito de aplicación

El presente plan de prevención será de aplicación al personal que desarrolla su actividad laboral en el ámbito de las Instituciones Sanitarias de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de la Generalitat Valenciana y al personal comprendido en el Decreto 71/1989, de 15 de mayo, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulación de los órganos de gestión de personal de la Conselleria de Sanidad y Consumo y órganos dependientes.

4. Declaración de la política preventiva

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública establece la política preventiva como un elemento básico de su sistema de gestión de la prevención, que permitirá implantar una cultura preventiva dentro de sus centros, incrementando, de manera progresiva, los niveles de bienestar del personal que en ellos trabajan.

Los principios básicos de la política preventiva de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública son los siguientes:

- Garantizar el cumplimiento de la legislación de prevención de riesgos laborales aplicable a nuestras actividades y centros de trabajo.
- Garantizar los más altos niveles de bienestar físico, mental y social de las trabajadoras y los trabajadores.
- Comprometerse con la mejora continua de las condiciones de trabajo, de acuerdo con los avances tecnológicos y organizativos.
- Eliminar y reducir al máximo los riesgos presentes en el entorno de trabajo que puedan provocar daños a la salud de las trabajadoras y los trabajadores.
- Adaptar el puesto de trabajo, el entorno y los aspectos organizativos a las características individuales de las personas, con el fin y efecto de conseguir la armonización entre la eficacia y el bienestar humano.
- Garantizar la participación e información de todo el personal, potenciando y haciendo efectivo el derecho de consulta y participación del mismo.

- Desarrollar las actuaciones informativas y formativas necesarias para la mayor eficacia de la actividad preventiva entre el personal de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

- Adoptar una perspectiva de género de manera trasversal en la prevención de riesgos en el entorno laboral

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública considera que la gestión de la prevención corresponde a toda la organización, es una responsabilidad compartida y transversal, por lo que espera que cada trabajador o trabajadora, dentro de las funciones que le han sido asignadas, haga suyo el espíritu y la letra de esta política y colabore en su desarrollo.

La política preventiva se revisará periódicamente, se comunicará a todo el personal y estará a su disposición en la página web de la Conselleria.

5 Objetivos y metas

Los objetivos preventivos que pretende alcanzar la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública con la aplicación del presente Plan de Prevención, a tenor de la política preventiva establecida, son los siguientes:

- Cumplir con los principios esenciales indicados en la política preventiva.
- Integrar el sistema de gestión preventiva en el sistema general de gestión de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública
- Impulsar el principio de responsabilidad preventiva en todos los niveles de la organización.
- Desarrollar el manual de gestión preventiva con los procedimientos necesarios para la adecuada integración de la prevención en la organización y estructura de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.



6. Organització de l'activitat preventiva

6.1. Estructura organitzativa, funcions i responsabilitats en matèria de prevenció de riscos laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Els nivells jeràrquics de l'organització han de vetlar per la seguretat i salut del personal que tenen sota la seua dependència, en el desenvolupament de l'activitat laboral que realitze en qualsevol centre dependent de la Conselleria.

6.1.1. Persona titular de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

És la màxima responsable d'integrar la prevenció de riscos laborals en la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i de vetlar perquè es desenvolupe eficientment. En el seu àmbit d'actuació i competències, té les següents funcions i responsabilitats:

a) Aprovar i establir mecanismes per a la revisió del Pla de prevenció de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

b) Aprovar i establir mecanismes per a la revisió dels objectius estratègics i la planificació de les activitats preventives.

6.1.2. Secretaria autonòmica de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic i Salut Pública i Subsecretaria de la Conselleria de Sanitat Universal

Són responsables, en el seu àmbit d'actuació i les seues competències, del desenvolupament de les funcions següents:

a) Vetlar per la suficiència de recursos materials, humans i econòmics per a la implantació del Pla de prevenció.

b) Vetlar per l'efectivitat en la integració de la prevenció en tots els nivells jeràrquics.

c) Impulsar la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals i els procediments que l'integren.

d) Impulsar i promoure la prevenció de riscos laborals en el seu àmbit.

e) Aprovar els objectius operatius en matèria de prevenció per al seu àmbit, d'acord amb els objectius estratègics i la política preventiva de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

f) Dotar la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública dels mitjans adequats per al sistema de gestió de la prevenció de riscos laborals.

6.1.3. Direccions generals, direccions territorials i subdireccions generals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

Són responsables, en el seu àmbit d'actuació i les seues competències, del desenvolupament de les funcions següents:

a) Fer el seguiment de l'aplicació de la política preventiva.

b) Elevar propostes a la persona titular de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública relatives als objectius estratègics i a la planificació de l'activitat preventiva.

c) Impulsar, promoure i vetlar per la integració i la coordinació de l'activitat preventiva.

6.1.4. Gerències de departament de salut i direccions de centres departamentals o no departamentals (responsables de centre)

En aquest nivell de funcions i responsabilitats s'integren, a més de les gerències dels departaments de salut, les direccions de centres de salut pública, del centre de transfusions, dels hospitals de mitjana i llarga estada (HACLES) i dels serveis d'emergències sanitàries (SES).

Són responsables, en el seu àmbit d'actuació i les seues competències, del desenvolupament de les funcions següents:

a) Implantar el Pla de prevenció de riscos laborals i els procediments que l'integren.

b) Impulsar i promoure la integració de la prevenció de riscos laborals.

c) Aprovar els objectius operatius en matèria de prevenció, d'acord amb els objectius estratègics i la política preventiva de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

d) Aprovar la planificació de l'activitat preventiva per a aconseguir els objectius establits.

e) Vetlar per l'aplicació de la planificació de l'activitat preventiva.

f) Garantir la participació i la informació del personal emprat públic per mitjà dels òrgans de consulta i participació del seu àmbit.

g) Dotar l'organització preventiva dels recursos humans i materials necessaris per a aconseguir els objectius establits.

6. Organización de la actividad preventiva

6.1. Estructura organitzativa, funciones y responsabilidades en materia de prevención de riesgos laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Todos los niveles jerárquicos de la organización deben velar por la seguridad y salud del personal que de ellos dependa, en el desarrollo de su actividad laboral, en cualquier centro dependiente de la Conselleria.

6.1.1. Persona titular de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Es la máxima responsable de integrar la prevención de riesgos laborales en la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública y de velar por un desarrollo eficiente. Dentro de su ámbito de actuación y competencias, tiene las siguientes funciones y responsabilidades:

a) Aprobar y establecer mecanismos para la revisión del Plan de prevención de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

b) Aprobar y establecer mecanismos para la revisión de los objetivos estratégicos y la planificación de las actividades preventivas.

6.1.2. Secretaría autonómica de Salud Pública y del Sistema Sanitario Público y Salud Pública y Subsecretaría de la Conselleria de Sanidad Universal

Son responsables, dentro de su ámbito de actuación y sus competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

a) Velar por la suficiencia de recursos materiales, humanos y económicos para la implantación del Plan de prevención.

b) Velar por la efectividad en la integración de la prevención en todos los niveles jerárquicos.

c) Impulsar la implantación del Plan de prevención de riesgos laborales y los procedimientos que lo integran.

d) Impulsar y promover la prevención de riesgos laborales en su ámbito.

e) Aprobar los objetivos operativos en materia de prevención para su ámbito, de acuerdo con los objetivos estratégicos y la política preventiva de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

f) Dotar a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública de los medios adecuados para el sistema de gestión de la prevención de riesgos laborales.

6.1.3. Direcciones generales, direcciones territoriales y subdirecciones generales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Son responsables, dentro de su ámbito de actuación y competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

a) Hacer el seguimiento de la aplicación de la política preventiva.

b) Elevar propuestas a la persona titular de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública relativas a los objetivos estratégicos y a la planificación de la actividad preventiva.

c) Impulsar, promover y velar por la integración y la coordinación de la actividad preventiva.

6.1.4. Gerencias de departamento de salud y direcciones de centros departamentales o no departamentales (responsables de centro)

En este nivel de funciones y responsabilidades se integran, además de las gerencias de los departamentos de salud, las direcciones de centros de salud pública, del centro de transfusiones, de los hospitales de media y larga estancia (HACLES) y de los servicios de emergencias sanitarias (SES).

Son responsables, dentro de su ámbito de actuación y competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

a) Implantar el Plan de prevención de riesgos laborales y los procedimientos que lo integran.

b) Impulsar y promover la integración de la prevención de riesgos laborales

c) Aprobar los objetivos operativos en materia de prevención, de acuerdo con los objetivos estratégicos y la política preventiva de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

d) Aprobar la planificación de la actividad preventiva para alcanzar los objetivos establecidos.

e) Velar por la aplicación de la planificación de la actividad preventiva.

f) Garantizar la participación y la información del personal empleado público a través de los órganos de consulta y participación de su ámbito.

g) Dotar a la organización preventiva de los recursos humanos y materiales necesarios para alcanzar los objetivos establecidos.



6.1.5. Direcció d'hospital, Direcció Mèdica, Direcció d'Infermeria, Direcció Econòmica, Inspecció de Serveis Sanitaris i altres direccions

Són responsables, en el seu àmbit d'actuació i les seues competències, del desenvolupament de les funcions següents:

- a) Implantar i fer el seguiment de la planificació preventiva establida.
- b) Coordinar i supervisar les actuacions preventives que s'han de desenvolupar en el seu àmbit d'actuació i competències.
- c) Coordinar la implantació del Pla de prevenció de riscos laborals i els procediments que l'integren en el seu àmbit d'actuació i competències.

d) Integrar la prevenció de riscos laborals en les activitats i processos que es desenvolupen en el seu àmbit d'actuació i competències.

e) Promoure els mètodes de treball segurs.

6.1.6. Prefectures de servei, secció, unitat, sector, equip, coordinacions, supervisions i assimilats (figures assimilables als comandaments intermedis)

Són responsables, en el seu àmbit d'actuació i les seues competències, del desenvolupament de les funcions següents:

a) Coordinar i supervisar les actuacions preventives que es desenvolupen.

b) Conèixer i acomplir els procediments generals i operatius que són aplicables en el seu àmbit d'actuació, amb una atenció especial a:

- Notificació i recerca d'accidents.
- Situacions de violència.
- Comunicació de riscos.

c) En col·laboració amb les unitats perifèriques del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, elaborar i posar en pràctica mètodes i procediments de treball segur.

d) Informar el personal que està al seu càrrec dels riscos laborals als quals està sotmès i de les mesures de prevenció i protecció que han d'adoptar.

e) Vigilar el compliment de les normes i procediments establits en matèria de prevenció de riscos laborals.

6.1.7. Personal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

S'entén per personal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, a l'efecte del present Pla, el conjunt de persones que, amb independència de la seua categoria, nivell jeràrquic o relació jurídica amb la Generalitat Valenciana, estiguen incloses en l'àmbit d'aplicació de l'article 1 del Decret 71/89 del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació dels òrgans de gestió del personal de la Conselleria de Sanitat i Consum i òrgans dependents.

En l'actualitat, el nombre de treballadors que presten servei en la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública és de 51.995, dels quals 38.636 (74,3 %) són dones i 13.359 (25,7 %) són homes.

De manera general, les seues funcions en matèria preventiva són:

a) Vetlar, segons les seues possibilitats i mitjançant el compliment de les mesures de prevenció que en cada cas siguen adoptades, per la seua pròpia seguretat i salut en el treball i per la d'aquelles altres persones a les quals pugua afectar la seua activitat professional a causa dels seus actes i omissions en el treball, de conformitat amb la seua formació i les instruccions donades per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

b) Usar adequadament, d'acord amb la seua naturalesa i els riscos previsibles, els equips de treball, aparells, instrumental, eines, substàncies perilloses, equips de transport i, en general, qualssevol altres mitjans amb els quals desenvolupen la seua activitat.

c) Utilitzar correctament els mitjans i equips de protecció facilitats.

d) No posar-los fora de funcionament i utilitzar correctament els dispositius de seguretat existents o que s'instal·len en els mitjans relacionats amb la seua activitat o en els llocs de treball en els quals aquesta es duga a terme.

e) Informar immediatament al seu superior jeràrquic directe, als treballadors designats per a realitzar activitats de protecció i prevenció i, si escau, al Servei de Prevenció sobre qualsevol situació que es considere que pugua presentar un risc per a la seguretat i la salut.

6.1.5. Dirección de hospital, Dirección Médica, Dirección de Enfermería, Dirección Económica, Inspección de Servicios Sanitarios y otras direcciones

Son responsables, dentro de su ámbito de actuación y sus competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

a) Implantar y hacer el seguimiento de la planificación preventiva establecida.

b) Coordinar y supervisar las actuaciones preventivas que se deben desarrollar en su ámbito de actuación y competencias.

c) Coordinar la implantación del Plan de Prevención de Riesgos Laborales y los procedimientos que lo integran en su ámbito de actuación y competencias.

d) Integrar la Prevención de Riesgos Laborales en las actividades y procesos que se desarrollan en su ámbito de actuación y competencias.

e) Promover los métodos de trabajo seguros.

6.1.6. Jefaturas de servicio, sección, unidad, sector, equipo, coordinaciones, supervisiones y asimilados (figuras asimilables a mandos intermedios)

Son responsables, dentro de su ámbito de actuación y sus competencias, del desarrollo de las siguientes funciones:

a) Coordinar y supervisar las actuaciones preventivas que se desarrollen.

b) Conocer y dar cumplimiento a los procedimientos generales y operativos que son de aplicación en su ámbito de actuación, con especial atención a:

- Notificación e investigación de accidentes
- Situaciones de violencia
- Comunicación de riesgos

c) En colaboración con las unidades periféricas del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, elaborar y poner en práctica, métodos y procedimientos de trabajo seguro.

d) Informar al personal que está a su cargo de los riesgos laborales a los que está sometido y de las medidas de prevención y protección que deben adoptar.

e) Vigilar el cumplimiento de las normas y procedimientos establecidos en materia de prevención de riesgos laborales.

6.1.7. Personal de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

Se entiende por personal de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, a efectos del presente plan, el conjunto de personas que, con independencia de su categoría, nivel jerárquico o relación jurídica con la Generalitat Valenciana, estén incluidas en el ámbito de aplicación del artículo 1 del Decreto 71/89 del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulación de los órganos de gestión del personal de la Conselleria de Sanidad y Consumo y órganos dependientes.

En la actualidad el número de trabajadores y trabajadoras que prestan servicio en la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública es de 51.995, de los cuales 38.636 (74,3 %) son mujeres y 13.359 (25,7 %) son hombres.

De manera general, sus funciones en materia preventiva son:

a) Velar, según sus posibilidades y mediante el cumplimiento de las medidas de prevención que en cada caso sean adoptadas, por su propia seguridad y salud en el trabajo y por la de aquellas otras personas a las que pueda afectar su actividad profesional, a causa de sus actos y omisiones en el trabajo, de conformidad con su formación y las instrucciones dadas por la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

b) Usar adecuadamente, de acuerdo con su naturaleza y los riesgos previsibles, los equipos de trabajo, aparatos, instrumental, herramientas, sustancias peligrosas, equipos de transporte y, en general, cualesquiera otros medios con los que desarrollen su actividad.

c) Utilizar correctamente los medios y equipos de protección facilitados.

d) No poner fuera de funcionamiento y utilizar correctamente los dispositivos de seguridad existentes o que se instalen en los medios relacionados con su actividad o en los lugares de trabajo en los que esta tenga lugar.

e) Informar de inmediato a su superior jerárquico directo, a las o los trabajadoras designados para realizar actividades de protección y prevención y, en su caso, al servicio de prevención acerca de cualquier situación que considere pueda presentar un riesgo para la seguridad y la salud.



f) Contribuir al compliment de les obligacions establides per l'autoritat competent amb la finalitat de protegir la seguretat i salut en el treball.

g) Cooperar amb els seus superiors directes per a poder garantir unes condicions de treball que siguen segures i no comporten riscos per a la seguretat i la salut en el treball.

h) Sugerir les mesures que considere oportunes en el seu àmbit de treball per a millorar-ne la qualitat, la seguretat i l'eficàcia.

6.1.8. Delegades i delegats de prevenció

El Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms, en l'article 6, estableix les competències dels delegats i les delegades de prevenció, com a representants del personal amb funcions específiques en matèria de prevenció de riscos en el treball.

En l'àmbit de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, tindran les competències i facultats següents:

- Col·laborar en la millora de l'acció preventiva pròpia.
- Promoure i fomentar la cooperació del personal en l'execució de les normes sobre prevenció de riscos laborals.
- Rebre consultes de l'òrgan de direcció, amb caràcter previ a la seua execució, sobre les decisions a què es refereix l'article 33 de la Llei de prevenció de riscos laborals.
- Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment de la normativa de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra que els siga encomanada pel comitè de seguretat i salut corresponent.

- Acompanyar el personal tècnic del Servei de Prevenció en les avaluacions, de caràcter preventiu, del medi ambient de treball, així com, i en els termes previstos en l'article 40 de la Llei de prevenció de riscos laborals, acompanyar la Inspecció de treball i Seguretat Social en les visites i verificacions que realitze als centres de treball per a comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, en les quals podran formular davant la Inspecció les observacions que estimen oportunes.

- Tindre accés, amb les limitacions previstes en l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals, a la informació i documentació relatives a les condicions de treball que siguen necessàries per a l'exercici de les seues funcions i, en particular, a la prevista en els articles 18 i 23 de la llei esmentada. Quan la informació estiga subjecta a les limitacions ressenyades, només podrà ser subministrada de manera que es garantisca el respecte de la confidencialitat.

- Rebre informació, de l'òrgan de direcció que siga procedent en cada cas, sobre els danys produïts en la salut del personal, una vegada que s'haja tingut coneixement d'aquests, i es podran presentar en el lloc dels fets, fins i tot fora de la seua jornada laboral, per a conèixer-ne les circumstàncies.

- Rebre de l'òrgan de direcció les informacions obtingudes per aquest, procedents de les persones o òrgans encarregats de les activitats de protecció i prevenció en l'Administració del Govern Valencià, així com dels organismes competents per a la seguretat i la salut del personal, sense perjudici del que es disposa en l'article 40 de la Llei de prevenció de riscos laborals en matèria de col·laboració amb la Inspecció de Treball i Seguretat Social.

- Realitzar visites als llocs de treball per a exercir una labor de vigilància i control de l'estat de les condicions de treball. A tal fi, poden accedir a qualsevol zona dels llocs de treball i comunicar-se durant la jornada amb el personal, de manera que no s'altere el normal desenvolupament de l'activitat laboral.

- Recaptar de l'òrgan de direcció l'adopció de mesures de caràcter preventiu per a la millora dels nivells de protecció de la seguretat i la salut del personal. A tal fi, poden fer propostes a l'Administració, així com al Comitè de Seguretat i Salut, per a ser sotmeses a discussió en aquest òrgan. La decisió negativa de l'Administració sobre l'adopció de les mesures proposades per la delegada o el delegat de prevenció haurà de ser motivada, i serà adoptada en un termini no superior a 15 dies, llevat que el nombre de propostes formulades impedisca raonablement el compliment d'aquest termini.

- Proposar a l'òrgan de representació del personal corresponent l'adopció de l'acord de paralització d'activitats a què es refereix l'apartat 3 de l'article 21 de la Llei de prevenció de riscos laborals. Aquest

f) Contribuir al cumplimiento de las obligaciones establecidas por la autoridad competente con el fin de proteger la seguridad y salud en el trabajo.

g) Cooperar con sus mandos directos para poder garantizar unas condiciones de trabajo que sean seguras y no entrañen riesgos para la seguridad y la salud en el trabajo.

h) Sugerir las medidas que considere oportunas en su ámbito de trabajo para mejorar la calidad, la seguridad y la eficacia del mismo.

6.1.8. Delegadas y delegados de prevención

El Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat Valenciana y sus organismos autónomos, en su artículo 6, establece las competencias de las y los delegados de prevención, en su calidad de representantes del personal con funciones específicas en materia de prevención de riesgos en el trabajo.

En el ámbito de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública tendrán las siguientes competencias y facultades:

- Colaborar en la mejora de la acción preventiva propia.
- Promover y fomentar la cooperación del personal en la ejecución de las normas sobre prevención de riesgos laborales.
- Recibir consultas por el órgano de dirección, con carácter previo a su ejecución, acerca de las decisiones a que se refiere el artículo 33 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales.
- Ejercer una labor de vigilancia y control sobre el cumplimiento de la normativa de prevención de riesgos laborales.
- Cualquier otra que le sea encomendada por el Comité de Seguridad y Salud correspondiente.

- Acompañar al personal técnico del Servicio de Prevención en las evaluaciones, de carácter preventivo, del medio ambiente de trabajo, así como, y en los términos previstos en el artículo 40 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, a la Inspección de trabajo y Seguridad Social, en las visitas y verificaciones que realicen en los centros de trabajo, para comprobar el cumplimiento de la normativa sobre prevención de riesgos laborales, pudiendo formular ante ellos las observaciones que estimen oportunas.

- Tener acceso, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, a la información y documentación relativas a las condiciones de trabajo que sean necesarias para el ejercicio de sus funciones y, en particular, a la prevista en los artículos 18 y 23 de la citada ley. Cuando la información esté sujeta a las limitaciones reseñadas, solo podrá ser suministrada de manera que se garantice el respeto de la confidencialidad.

- Recibir información, por el órgano de dirección que en cada caso proceda, sobre los daños producidos en la salud del personal, una vez que se hubiese tenido conocimiento de ellos, pudiendo presentarse, incluso fuera de su jornada laboral, en el lugar de los hechos para conocer sus circunstancias.

- Recibir del órgano de dirección las informaciones obtenidas por este, procedentes de las personas u órganos encargados de las actividades de protección y prevención en la administración del Gobierno Valenciano, así como de los organismos competentes para la seguridad y la salud del personal, sin perjuicio de lo dispuesto en el artículo 40 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, en materia de colaboración con la Inspección de Trabajo y Seguridad Social.

- Realizar visitas a los lugares de trabajo para ejercer una labor de vigilancia y control del estado de las condiciones de trabajo, pudiendo, a tal fin, acceder a cualquier zona de los mismos y comunicarse durante la jornada con el personal, de manera que no se altere el normal desarrollo de la actividad laboral.

- Recabar del órgano de dirección la adopción de medidas de carácter preventivo para la mejora de los niveles de protección de la seguridad y la salud del personal, pudiendo, a tal fin, efectuar propuestas a la administración, así como al Comité de Seguridad y Salud, para su discusión en el mismo. La decisión negativa de la administración sobre la adopción de las medidas propuestas por la delegada o el delegado de prevención deberá ser motivada, siendo adoptada en un plazo no superior a 15 días, salvo que el número de propuestas formuladas impida razonablemente el cumplimiento de dicho plazo.

- Proponer al órgano de representación del personal correspondiente la adopción del acuerdo de paralización de actividades a que se refiere el apartado 3 del artículo 21 de la Ley de Prevención de Riesgos Labo-



acord podrà ser adoptat per decisió majoritària dels delegats de prevenció, quan no resulte possible reunir l'òrgan de representació del personal amb la urgència requerida.

Hauran d'impulsar l'incentivació al personal per a dur a terme pràctiques i comportaments segurs en el desenvolupament del seu treball, així com exigir el compliment de la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.

6.2. Estructura, funcions i responsabilitats del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

6.2.1. Estructura

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, organitzat segons l'Ordre de 6 d'agost de 2001 del conseller de Sanitat, consta d'una unitat central i d'unitats perifèriques distribuïdes pel territori de la Comunitat Valenciana, d'acord amb el model consensuat en el si de la mesa sectorial de data 3 de febrer de 2000.

Depèn orgànicament i jeràrquica de la Subdirecció General d'Administració de Personal i Salut Laboral de la Direcció General de Recursos Humans i Econòmics.

Les unitats perifèriques depenen orgànicament i funcionalment del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, i jeràrquicament, de la gerència del departament de salut en què desenvolupen la seua activitat.

El personal del servei de prevenció haurà de complir, pel que fa a les seues funcions i qualificació, amb el que estableix el Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, i el Decret 38/2006, de 24 de març, del Consell de la Generalitat, pel qual s'estableixen determinades categories i funcions de personal estatutari de l'Agència Valenciana de Salut, organisme autònom adscrit a la Conselleria de Sanitat.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública tindrà una actuació coordinada en el conjunt de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms, per mitjà dels mecanismes que es prevegen en la normativa, tal com s'estableix en l'article 10, apartat 3, del Decret 109/2013, de 26 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball (INVASSAT).

6.2.2. Funcions i responsabilitats

Les funcions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, sobre la base de la normativa vigent i en funció de la distribució de competències entre les unitats que el constitueixen, són les següents:

6.2.2.1. Unitat Central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

– Proposar les polítiques, els programes i els objectius en matèria de prevenció de riscos laborals.

– Elaborar el Pla de prevenció d'acord amb les directrius que la direcció de la Conselleria estableisca.

– Implantar, revisar i mantindre el sistema de gestió en prevenció de riscos laborals.

– Valorar i promoure la integració de la prevenció en el sistema general de gestió de la Conselleria, assistint-la i assessorant-la per a una eficaç consecució de l'esmentada integració. En aquest sentit, es col·laborarà amb totes aquelles direccions que gestionen activitats que poden tindre alguna repercussió en la seguretat i salut de personal, amb la finalitat de concretar els requisits preventius aplicables a la realització de l'activitat i a les condicions de treball, formant i informant el personal que intervé en la gestió de l'activitat i precisant les decisions i successos que han de ser consultats o comunicats al Servei de Prevenció.

– Proporcionar a la Conselleria i a la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut l'assessorament i el suport que precise en tot el que concierneix a la prevenció de riscos laborals.

– Recopilar la normativa de prevenció de riscos laborals, tindre-la actualitzada i divulgar-la.

– Establir directrius per a la realització de la programació anual d'activitats preventives tenint en compte les indicacions aportades per la direcció de la Conselleria, així com de la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut.

– Realitzar el seguiment de l'acompliment de la programació anual d'activitats preventives.

Dicho acuerdo podrá ser adoptado por decisión mayoritaria de las y los delegados de prevención, cuando no resulte posible reunir con la urgencia requerida al órgano de representación del personal.

Deberán impulsar la incentivación al personal para llevar a cabo prácticas y comportamientos seguros en el desarrollo de su trabajo, así como exigir el cumplimiento de la legislación vigente en materia de prevención de riesgos laborales.

6.2. Estructura, funciones y responsabilidades del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanitat Universal y Salud Pública

6.2.1. Estructura

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanitat Universal y Salud Pública, organizado según la Orden de 6 de agosto de 2001 del conseller de Sanitat, consta de una unidad central y de unidades periféricas distribuidas por el territorio de la Comunidad Valenciana, de acuerdo con el modelo consensuado en el seno de la Mesa Sectorial de fecha 3 de febrero de 2000.

Depende orgánica y jerárquicamente de la Subdirección General de Administración de Personal y Salud Laboral de la Dirección General de Recursos Humanos y Económicos.

Las unidades periféricas dependen orgánica y funcionalmente del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanitat Universal y Salud Pública y jerárquicamente de la gerencia del departamento de salud donde desarrollan su actividad.

El personal del servicio de prevención deberá cumplir, en lo relativo a sus funciones y cualificación, con lo establecido en el Real decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención y con el Decreto 38/2006, de 24 de marzo, del Consell de la Generalitat, por el que se establecen determinadas categorías y funciones de personal estatutario de la Agencia Valenciana de Salud, organismo autónomo adscrito a la Conselleria de Sanitat.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanitat Universal y Salud Pública tendrá una actuación coordinada en el conjunto de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos, a través de los mecanismos que se prevean en la normativa tal y como se establece el art. 10 apartado 3 del Decreto 109/2013, de 26 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo (INVASSAT).

6.2.2. Funciones y responsabilidades

Las funciones del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, en base a la normativa vigente, y en función de la distribución de competencias entre las unidades que lo conforman, son las siguientes:

6.2.2.1. Unidad central del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales

– Proponer las políticas, los programas y los objetivos en materia de prevención de riesgos laborales.

– Elaborar el Plan de Prevención de acuerdo con las directrices que la dirección de la Conselleria establezca.

– Implantar, revisar y mantener el Sistema de gestión en prevención de riesgos laborales.

– Valorar y promover la integración de la prevención en el sistema general de gestión de la Conselleria, asistiendo y asesorando a la misma para una eficaz consecución de la misma. En este sentido, se colaborará con todas aquellas Direcciones que gestionan actividades que pueden tener alguna repercusión en la seguridad y salud de personal, con el fin de concretar los requisitos preventivos aplicables a la realización de la actividad y a las condiciones de trabajo, formando e informando al personal que interviene en la gestión de la actividad y precisando las decisiones y sucesos que deben ser consultados o comunicados al Servicio de Prevención.

– Proporcionar a la Conselleria y a la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud el asesoramiento y apoyo que precise en todo lo concierne a la prevención de riesgos laborales.

– Recopilar la normativa de prevención de riesgos laborales, tenerla actualizada y divulgarla.

– Establecer directrices para la realización de la programación anual de actividades preventivas teniendo en cuenta las indicaciones aportadas por la Dirección de la Conselleria, así como de la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud.

– Realizar el seguimiento del cumplimiento de la programación anual de actividades preventivas.



– Coordinar l'activitat del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, conformement a protocols o altres mitjans existents que establisquen els objectius, procediments i competències en cada cas.

– Facilitar eines de treball, metodologies i suport a les unitats perifèriques.

– Definir els objectius que han d'aconseguir les unitats perifèriques en el seu àmbit d'actuació.

– Mantindre el flux d'informació adequat amb la representació dels treballadors.

– Elaborar la memòria anual del Servei de Prevenció.

6.2.2.2. Unitats perifèriques del Servei de Prevenció de Riscos Laborals

– Valorar i promoure la integració de la prevenció en el sistema general de gestió en el seu àmbit d'actuació, assistint i assessorant la persona responsable de centre a tots els nivells jeràrquics de l'organització per a l'eficaz consecució de l'esmentada integració.

– Proporcionar a la persona responsable de centre i als Comitès de Seguretat i Salut l'assessorament i suport que precise en tot el concernent a la prevenció de riscos laborals i referent a:

a) L'avaluació dels factors de risc que puguen afectar la seguretat i la salut del personal.

b) La planificació de l'activitat preventiva i la determinació de les prioritats en l'adopció de les mesures preventives i la vigilància de la seua eficàcia.

c) La informació i formació dels treballadors;

d) La prestació dels primers auxilis i plans d'emergència;

e) La vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del treball.

– Realitzar les programacions anuals d'activitats preventives d'acord amb les directrius de la unitat central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals i tenint en compte les consideracions realitzades per les persones responsables del centre i pels comitès de seguretat i salut.

– Col·laborar amb la persona responsable del centre en l'elaboració dels procediments concretant els requisits preventius aplicables a la realització de l'activitat.

– Elaborar la memòria de l'activitat preventiva del seu àmbit d'actuació.

– Avaluar els riscos en els centres del seu àmbit, fer la proposta de planificació de les mesures correctores i preventives que se'n deriven.

– Revisar l'avaluació corresponent a aquells llocs de treball afectats quan s'hagen detectat danys a la salut del personal o s'haja apreciat per mitjà dels controls periòdics, inclosos els relatius a la vigilància de la salut, que les activitats de prevenció poden ser inadequades o insuficients.

– Informar i formar el personal en funció dels riscos identificats en el seu lloc de treball.

– Dur a terme la vigilància de la salut dels treballadors en relació amb els riscos derivats del lloc de treball.

– Col·laborar en la implantació dels plans d'emergència dels centres del seu àmbit.

– Investigar les causes dels danys per a la salut d'acord amb els procediments establits.

– Realitzar controls periòdics de les condicions de treball dels centres del seu àmbit d'actuació, d'acord amb el que s'ha previst en la planificació de l'activitat preventiva.

– Mantindre un flux d'informació adequat amb la representació dels treballadors.

6.3. Òrgans de coordinació de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública en matèria de prevenció de riscos laborals

6.3.1. Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (CTGPRL)

És l'òrgan en el qual la persona que ostenta la titularitat de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública delega l'assessorament i presa de decisions en matèria de prevenció de riscos laborals, amb la finalitat d'analitzar els factors que poden influir sobre les condicions de treball des d'un punt de vista multidisciplinari, i de fer propostes d'actuació als òrgans de direcció en els casos que considere convenient. Dins d'aquesta Comissió, s'hauran d'establir mesures de coordinació amb els

– Coordinar la actividad del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, con arreglo a protocolos u otros medios existentes que establezcan los objetivos, procedimientos y competencias en cada caso.

– Facilitar herramientas de trabajo, metodologías y apoyo a las unidades periféricas.

– Definir los objetivos que deben alcanzar las unidades periféricas dentro de su ámbito de actuación.

– Mantener el flujo de información adecuado con la representación de los trabajadores y trabajadoras.

– Elaborar la memoria anual del Servicio de Prevención

6.2.2.2. Unidades periféricas del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.

– Valorar y promover la integración de la prevención en el sistema general de gestión en su ámbito de actuación, asistiendo y asesorando a la persona responsable de centro, a todos los niveles jerárquicos de la organización para la eficaz consecución de la misma.

– Proporcionar a la persona responsable de centro y a los Comités de Seguridad y Salud el asesoramiento y apoyo que precise en todo lo concerniente a la prevención de riesgos laborales y en lo referente a:

a) la evaluación de los factores de riesgo que puedan afectar a la seguridad y la salud del personal

b) la planificación de la actividad preventiva y la determinación de las prioridades en la adopción de las medidas preventivas y la vigilancia de su eficacia

c) la información y formación de las trabajadoras y los trabajadores

d) la prestación de los primeros auxilios y planes de emergencia

e) la vigilancia de la salud de las y los trabajadores en relación con los riesgos derivados del trabajo.

– Realizar las programaciones anuales de actividades preventivas de acuerdo a las directrices de la unidad central del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales y tomando en cuenta las consideraciones realizadas por las personas responsables de centro y por los Comités de Seguridad y Salud.

– Colaborar con la persona responsable de centro en la elaboración de los procedimientos concretando los requisitos preventivos aplicables a la realización de la actividad.

– Elaborar la memoria de la actividad preventiva de su ámbito de actuación.

– Evaluar los riesgos en los centros de su ámbito, hacer la propuesta de planificación de las medidas correctoras y preventivas que se derivan.

– Revisar la evaluación correspondiente a aquellos puestos de trabajo afectados cuando se hayan detectado daños a la salud del personal o se haya apreciado a través de los controles periódicos, incluidos los relativos a la vigilancia de la salud, que las actividades de prevención pueden ser inadecuadas o insuficientes.

– Informar y formar al personal en función de los riesgos identificados en su puesto de trabajo.

– Llevar a cabo la vigilancia de la salud de los trabajadores y las trabajadoras en relación con los riesgos derivados del puesto de trabajo.

– Colaborar en la implantación de los planes de emergencia de los centros de su ámbito.

– Investigar las causas de los daños para la salud de acuerdo con los procedimientos establecidos.

– Realizar controles periódicos de las condiciones de trabajo de los centros de su ámbito de actuación, de acuerdo con lo previsto en la planificación de la actividad preventiva.

– Mantener un flujo de información adecuado con la representación de los trabajadores y las trabajadoras.

6.3. Órganos de coordinación de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública en materia de prevención de riesgos laborales

6.3.1. Comisión Técnica para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública (CTGPRL)

Es el órgano en el que la persona que ostenta la titularidad de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública delega el asesoramiento y toma de decisiones en materia de prevención de riesgos laborales, con la finalidad de analizar los factores que pueden influir sobre las condiciones de trabajo desde un punto de vista multidisciplinario y hacer propuestas de actuación a los órganos de dirección, en los casos que considere conveniente. Dentro de esta Comisión, se deberán establecer medidas



òrgans previstos per a actuar en situacions d'urgència i emergències que afecten la seguretat i salut del personal.

6.3.1.1. Estructura

La Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals està constituïda de manera permanent per:

– Una persona representant i designada per cadascun dels òrgans superiors (consellera o conseller i secretària o secretari autonòmic), i de nivell directiu (sotssecretària o sotssecretari i direccions generals).

– Persona que ostente la prefectura del Servei de Prevenció de Riscos Laborals o persona en qui aquesta delegue.

A més, podran participar en les reunions, segons els temes que es vagen a debatre:

- Persones responsables d'altres àrees funcionals.
- Personal del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Personal assessor, intern i extern, necessari per a l'anàlisi dels temes que s'hagen de debatre.

6.3.1.2. Funcions

a) Unificar criteris preventius aplicables a tota la Conselleria i transmetre'ls a les comissions tècniques per a la gestió de la prevenció departamental.

b) Prendre decisions sobre propostes de mesures preventives d'abast general o sobre les quals, per la seua magnitud i importància, excedeixen les capacitats i competències de les comissions tècniques per a la gestió de la prevenció departamental.

c) Garantir l'equitat en matèria de prevenció de riscos laborals.

d) Adoptar decisions i transmetre instruccions d'actuació en situacions greus, sobrevingudes, d'urgència i d'emergència.

6.3.1.3. Funcionament

La Comissió establirà les seues pròpies normes de funcionament i es reunirà, almenys, una vegada a l'any, i amb caràcter extraordinari quan es considere oportú o les circumstàncies ho facen necessari.

En allò no previst en els apartats anteriors es regirà pel que es disposa en la normativa vigent en matèria de funcionament dels òrgans col·legiats.

6.3.2. Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals d'àmbit departamental (CTGPRL-D)

És l'òrgan en el qual la gerència del departament delega l'assessorament en matèria de prevenció de riscos laborals, amb la finalitat d'analitzar els factors que poden influir sobre les condicions de treball des d'un punt de vista multidisciplinari, prendre les decisions necessàries, en el seu àmbit de competències, i fer propostes d'actuació als òrgans de direcció, en els casos que, per la seua magnitud i importància, excedisquen les seues capacitats i competències. S'establirà una Comissió per cada departament de salut i institucions no departamentals amb gestió pròpia (Centres de Salut Pública, Centre de Transfusions, SES, HACLES, ...).

Estarà integrada en el Consell de Direcció del departament, o del Centre de gestió pròpia que corresponga.

6.3.2.1. Estructura

La Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals (CTGP-D) d'àmbit departamental està constituïda de manera permanent per:

– Gerència del departament de salut, o direcció de centre de gestió pròpia.

– Equip directiu de la gerència del departament de salut o de la direcció de centre de gestió pròpia.

– Coordinadora o coordinador de la unitat perifèrica de l'àmbit que corresponga.

A més, podran participar en les reunions, segons els temes que es vagen a debatre, les persones següents:

- Persones responsables d'altres àrees funcionals.
- Altres persones de la unitat perifèrica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Personal de la unitat central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
- Assessors, interns o externs, necessaris per a abordar els temes que s'hagen de debatre.
- Delegats de prevenció del departament o centre no departamental.

6.3.2.2. Funcions

de coordinació con los órganos previstos para actuar en situaciones de urgencia y emergencias que afectan a la seguridad y salud del personal.

6.3.1.1. Estructura

La Comisión Técnica para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales está constituída de manera permanente por:

– Una persona representante y designada por cada uno de los órganos superiores (consellera o conseller y secretaria o secretario autonómico) y de nivel directivo (subsecretaria o subsecretario y direcciones generales).

– Persona que ostente la jefatura del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales o persona en quien delegue.

Además, podrán participar en las reuniones, según los temas que se vayan a debatir:

- Personas responsables de otras áreas funcionales.
- Personal del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Personal asesor, interno y externo necesario para el análisis de los temas a debatir.

6.3.1.2. Funciones

a) Unificar criterios preventivos aplicables a toda la Conselleria y transmitirlos a las Comisiones Técnicas para la gestión de la prevención departamentales

b) Tomar decisiones sobre propuestas de medidas preventivas de alcance general o sobre las que, por su magnitud e importancia, exceden las capacidades y competencias de las Comisiones Técnicas para la gestión de la prevención departamentales.

c) Garantizar la equidad en materia de prevención de riesgos laborales.

d) Adoptar decisiones y transmitir instrucciones de actuación en situaciones graves, sobrevenidas, urgencias y emergencias.

6.3.1.3. Funcionamiento

La Comisión establecerá sus propias normas de funcionamiento y se reunirá al menos una vez al año y con carácter extraordinario cuando así se considere oportuno, o las circunstancias lo hagan necesario.

En aquello no previsto en los apartados anteriores se regirá por lo dispuesto en la normativa vigente en materia de funcionamiento de los órganos colegiados.

6.3.2. Comisión Técnica para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales de ámbito departamental (CTGPRL-D)

Es el órgano en el que la Gerencia de departamento delega el asesoramiento en materia de prevención de riesgos laborales, con la finalidad de analizar los factores que pueden influir sobre las condiciones de trabajo desde un punto de vista multidisciplinario, tomar las decisiones necesarias, en su ámbito de competencias, y hacer propuestas de actuación a los órganos de dirección, en los casos que, por su magnitud e importancia, excedan sus capacidades y competencias. Se establecerá una Comisión por cada departamento de salud e instituciones no departamentales con gestión propia (Centros de Salud Pública, Centro de Transfusiones, SES, HACLES, ...).

Estará integrada en el Consejo de Dirección del departamento, o del Centro de gestión propia que corresponda.

6.3.2.1. Estructura

La Comisión Técnica para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales (CTGP-D) de ámbito departamental está constituída de manera permanente por:

– Gerencia del departamento de salud, o dirección de centro de gestión propia.

– Equipo directivo de la gerencia del departamento de salud, o de la dirección de centro de gestión propia.

– Coordinadora o coordinador de la unidad perifèrica del ámbito que corresponda.

Además, podrán participar en las reuniones, según los temas que se vayan a debatir, las siguientes personas:

- Personas responsables de otras áreas funcionales.
- Otras personas de la unidad perifèrica del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales
- Personal de la unidad central del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales.
- Asesoras o asesoras, internas o externas, necesarios para el abordar los temas a debatir.
- Delegados o delegadas de prevención del departamento o centro no departamental.

6.3.2.2. Funciones



a) Assumir les decisions preses en el si de la Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

b) Estudiar i analitzar les propostes d'actuació preventiva fetes per la unitat perifèrica, la unitat central o el Comitè de seguretat i salut del departament.

c) Prendre decisions sobre les propostes d'actuació preventiva, acceptar-les, refusar-les o sol·licitar estudis complementaris, si es considera que la proposta no està suficientment justificada.

d) Comunicar a la Comissió Tècnica per a la Gestió de la Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública les situacions que siguen d'abast general o que, per la seua magnitud i importància, excedisquen les capacitats i competències de les comissions departamentals.

e) Informar a la unitat central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la convocatòria de les reunions i dels continguts a tractar.

f) Comunicar a la unitat central del Servei de Prevenció de Riscos Laborals les decisions o acords adoptats després de cada reunió.

g) Informar al Comitè de Seguretat i Salut de les decisions adoptades, per mitjà de les persones representants de la direcció, en les reunions regulars de l'esmentat Comitè.

h) Fer el seguiment de les decisions adoptades per la pròpia Comissió i establir les correccions necessàries en cas que existisquen desviacions o dificultats per a complir-les.

6.3.2.3. Funcionament

La CTGPRL departamental establirà les seues pròpies normes de funcionament i es reunirà, almenys, una vegada a l'any, i amb caràcter extraordinari quan es considere oportú o les circumstàncies ho facen necessari.

En allò no previst en els apartats anteriors es regirà pel que es disposa en la normativa vigent en matèria de funcionament dels òrgans col·legiats.

6.4. Òrgans de consulta i participació interns de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

La representació dels treballadors en matèria de prevenció de riscos s'articula a través de l'estructura següent, d'acord amb el Decret 109/2013, de 26 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de l'Institut Valencià de Seguretat i Salut en el Treball i es modifica el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Consell, pel qual es va aprovar el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms:

6.4.1. Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

S'estableix una Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral del sector sanitari públic.

La composició i la periodicitat de les reunions d'aquesta comissió es regulen en el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

La Comissió Sectorial exercirà les funcions de coordinació i control pel que fa als comitès de seguretat i salut, i tindrà, en particular, les funcions següents:

a) Establir, en general, les prioritats d'actuació dels comitès de seguretat i salut.

b) Conèixer l'informe de valoració que realitze cada comitè de seguretat i salut sobre la memòria i programació anual dels serveis de prevenció.

c) Promoure el funcionament i desenvolupament dels comitès, exercint funcions d'assessorament tècnic i informació per a aquests, i donant solució als problemes que transcendisquen d'aquest nivell.

d) Conèixer els diferents plans de prevenció de cada comitè de seguretat i salut, col·laborant amb aquests si s'estimara convenient.

e) Promoure la difusió i divulgació dels continguts de la Llei de prevenció de riscos laborals i altra normativa sobre la matèria en el seu àmbit d'actuació, i proposar les mesures convenients per al seu compliment eficaç.

f) Participar en l'elaboració, difusió, divulgació i coneixement de plans i programes generals de prevenció, així com en la seua posada en pràctica.

a) Asumir las decisiones tomadas en el seno de la Comisión Técnica para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

b) Estudiar y analizar las propuestas de actuación preventiva hechas por la unidad periférica, la unidad central o el Comité de seguridad y salud del departamento.

c) Tomar decisiones sobre las propuestas de actuación preventiva, aceptarlas, rehusarlas o solicitar estudios complementarios, si se considera que la propuesta no está suficientemente justificada.

d) Comunicar a la Comisión Técnica para la Gestión de la Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública las situaciones que son de alcance general o que, por su magnitud e importancia, exceden las capacidades y competencias de las Comisiones departamentales.

e) Informar a la unidad central del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la convocatoria de las reuniones y de los contenidos a tratar.

f) Comunicar a la unidad central del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales las decisiones o acuerdos adoptados tras cada reunión.

g) Informar al Comité de Seguridad y Salud de las decisiones adoptadas, a través de las personas representantes de la Dirección, en las reuniones regulares del mencionado Comité.

h) Hacer el seguimiento de las decisiones adoptadas por la propia Comisión, y establecer las correcciones necesarias, en caso de que existan desviaciones o dificultades para cumplirlas.

6.3.2.3. Funcionamiento

La CTGPRL departamental establecerá sus propias normas de funcionamiento y se reunirá al menos una vez al año y con carácter extraordinario cuando así se considere oportuno, o las circunstancias lo hagan necesario.

En aquello no previsto en los apartados anteriores se regirá por lo dispuesto en la normativa vigente en materia de funcionamiento de los órganos colegiados.

6.4. Órganos de consulta y participación internos de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

La representación de las trabajadoras y los trabajadores en materia de prevención de riesgos se articula a través de la siguiente estructura, de acuerdo con el Decreto 109/2013, de 26 de julio, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento Orgánico y Funcional del Instituto Valenciano de Seguridad y Salud en el Trabajo y se modifica el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Consell, por el que se aprobó el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos:

6.4.1. Comisión Sectorial de Seguridad y Salud Laboral de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

Se establece una Comisión Sectorial de Seguridad y Salud Laboral del sector sanitario público.

Su composición y la periodicidad de sus reuniones se regulan en el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

La Comisión Sectorial ejercerá, las funciones de coordinación y control respecto de los comités de seguridad y salud, teniendo en particular las siguientes:

a) Establecer, en general, las prioridades de actuación de los Comités de Seguridad y Salud.

b) Conocer el informe de valoración que realice cada Comité de Seguridad y Salud sobre la memoria y programación anual de los Servicios de Prevención.

c) Promover el funcionamiento y desarrollo de los comités, ejerciendo funciones de asesoramiento técnico e información a los mismos, dando solución a los problemas que trasciendan de ese nivel.

d) Conocer los diferentes planes de prevención de cada Comité de Seguridad y Salud, colaborando en ellos si se estimara conveniente.

e) Promover la difusión y divulgación de los contenidos de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales y demás normativa sobre la materia en su ámbito de actuación, proponiendo las medidas convenientes para su eficaz cumplimiento.

f) Participar en la elaboración, difusión, divulgación y conocimiento de planes y programas generales de prevención, así como en su puesta en práctica.



g) Encarregar la realització d'estudis de caràcter general sobre la matèria.

h) Elaborar un catàleg de drets i deures del personal en matèria de seguretat i salut laboral.

i) Proposar el disseny d'un pla anual general de formació, per als delegats i les delegades de prevenció i per al personal del sector, que pugua garantir en un futur una protecció eficaç davant dels riscos laborals.

j) Rebre informació, per part de les respectives unitats administratives de la Conselleria competents en matèria de formació, sobre la selecció i organització dels cursos que s'estimen necessaris.

k) Elevar a la Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball les propostes rebudes dels comitès de seguretat i salut que aquests consideren necessàries per a una millora de les condicions de treball.

La comissió es reunirà, almenys, una vegada cada semestre de forma ordinària, i extraordinàriament, sempre que ho sol·licite alguna de les parts.

6.4.2. Comitès de seguretat i salut dels departaments

S'estableix un comitè de seguretat i salut per cada departament de salut.

D'acord amb el previst en la normativa, els comitès de seguretat i salut tindran les següents funcions i competències:

a) Participar en l'elaboració, posada en pràctica i avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos en l'àmbit de l'administració que corresponga. A aquest efecte, en els comitès es debatran, abans de la seua posada en pràctica i pel que fa a la seua incidència en la prevenció de riscos, els projectes en matèria de planificació, organització del treball i introducció de noves tecnologies, organització i desenvolupament de les activitats de protecció i prevenció, i projecte i organització de la formació en matèria preventiva.

b) Promoure iniciatives sobre mètodes i procediments per a l'efectiva prevenció dels riscos, per a la qual cosa es proposarà a l'Administració la millora de les condicions o la correcció de les deficiències existents.

c) Elaborar semestralment un informe sobre les activitats realitzades, que es remetrà a la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball corresponent.

d) Conèixer directament la situació relativa a la prevenció de riscos en els centres de treball, i realitzar a aquest efecte les visites que estime oportunes.

e) Conèixer els documents i informes relatius a les condicions de treball que siguem necessaris per al compliment de les seues funcions, així com els procedents de l'activitat del servei de prevenció corresponent, si s'escau.

f) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física del personal, a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes.

g) Conèixer i analitzar els danys produïts en la salut o en la integritat física del personal a fi de valorar-ne les causes i proposar les mesures preventives oportunes, a més de disposar d'accés a tota la informació, amb les limitacions previstes en l'apartat 4 de l'article 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals, relativa a les contingències professionals derivades a les mútues i als resultats de les seues resolucions. Conèixer i informar la memòria i la programació anual dels serveis de prevenció.

6.5. Òrgan de consulta i participació extern a la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

La Comissió Paritària de Seguretat i Salut en el Treball és l'òrgan de participació institucional de l'Administració de la Generalitat en matèria de seguretat i salut, l'àmbit de la qual s'estén a totes les dependències i centres de treball de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

La composició d'aquest òrgan i la periodicitat de les seues reunions estan contingudes en el Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat i els seus organismes autònoms.

7. Gestió de l'activitat preventiva

L'article 16 de la Llei de prevenció de riscos laborals estableix que els instruments essencials per a la gestió i l'aplicació del Pla de Pre-

g) Encargar la realización de estudios de carácter general sobre la materia.

h) Elaborar un catálogo de derechos y deberes del personal en materia de seguridad y salud laboral.

i) Proponer el diseño de un plan anual general de formación para los delegados y las delegadas de prevención y para el personal del sector, que pueda garantizar en un futuro una protección eficaz frente a los riesgos laborales.

j) Recibir información, por parte de las respectivas unidades administrativas de la Conselleria, competentes en materia de formación, sobre la selección y organización de los cursos que se estimen necesarios.

k) Elevar a la Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo las propuestas recibidas de los Comités de Seguridad y Salud que estos consideren necesarias para una mejora de las condiciones de trabajo.

La comisión se reunirá, al menos, una vez cada semestre, de forma ordinaria, y extraordinariamente siempre que lo solicite alguna de las partes.

6.4.2. Comitès de Seguridad y Salud de los Departamentos

Se establece un Comité de Seguridad y Salud por cada Departamento de Salud.

De acuerdo con lo previsto en la normativa, los Comités de Seguridad y Salud tendrán las siguientes funciones y competencias:

a) Participar en la elaboración, puesta en práctica y evaluación de los planes y programas de prevención de riesgos en el ámbito de la administración que corresponda. A tal efecto, en su seno se debatirán, antes de su puesta en práctica y en lo referente a su incidencia en la prevención de riesgos, los proyectos en materia de planificación, organización del trabajo e introducción de nuevas tecnologías, organización y desarrollo de las actividades de protección y prevención, y proyecto de organización de la formación en materia preventiva.

b) Promover iniciativas sobre métodos y procedimientos para la efectiva prevención de los riesgos, proponiendo a la administración la mejora de las condiciones o la corrección de las deficiencias existentes.

c) Elaborar semestralmente un informe sobre las actividades realizadas, remitiéndolo a la correspondiente Comisión Sectorial de Seguridad y Salud en el Trabajo.

d) Conocer directamente la situación relativa a la prevención de riesgos en los centros de trabajo, realizando a tal efecto las visitas que estime oportunas.

e) Conocer cuántos documentos e informes relativos a las condiciones de trabajo sean necesarios para el cumplimiento de sus funciones, así como los procedentes de la actividad del correspondiente Servicio de Prevención, en su caso.

f) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física del personal, al objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas.

g) Conocer y analizar los daños producidos en la salud o en la integridad física del personal con el objeto de valorar sus causas y proponer las medidas preventivas oportunas, además de disponer de acceso a toda la información, con las limitaciones previstas en el apartado 4 del artículo 22 de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales, relativa a las contingencias profesionales derivadas a las Mutuas y los resultados de sus resoluciones. Conocer e informar la memoria y la programación anual de los Servicios de Prevención.

6.5. Órgano de consulta y participación externo a la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública

La Comisión Paritaria de Seguridad y Salud en el Trabajo es el órgano de participación institucional de la Administración de la Generalitat en materia de seguridad y salud, cuyo ámbito se extiende a todas las dependencias y centros de trabajo de la Administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

Su composición y la periodicidad de sus reuniones se reflejan en el Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat y sus organismos autónomos.

7. Gestión de la actividad preventiva

El artículo 16 de la Ley de prevención de riesgos laborales establece que los instrumentos esenciales para la gestión y la aplicación del Plan



venció de Riscos, són l'avaluació de riscos laborals i la planificació de l'activitat preventiva, que es poden dur a terme per fases de manera programada.

En compliment d'aquest precepte legal, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública estableix com a activitats fonamentals per a l'aplicació del present pla de prevenció, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva, que s'implementaran segons els procediments elaborats a tal fi, els quals formen part del *Manual de Gestió Preventiva*.

Tots els procediments, instruccions i informes que formen part del *Manual de Gestió Preventiva* de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública estaran disponibles en la pàgina web d'aquesta conselleria.

7.1. Avaluació de riscos

L'avaluació de riscos, segons estableix l'article 3 del RD 39/97, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció, és el procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells riscos que no s'hagen pogut evitar, mitjançant l'obtenció de la informació necessària perquè la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, a través de les persones responsables de centres, puga prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, en tal cas, sobre el tipus de mesures que s'han d'adoptar.

El Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per mitjà de les seues unitats perifèriques, realitza les avaluacions de riscos dels seus centres utilitzant el procediment d'avaluació basat en la metodologia desenvolupada per l'Institut Nacional de Seguretat, Salut i Benestar en el Treball.

7.2. Planificació de l'activitat preventiva

En els casos en què el resultat de les avaluacions pose de manifest situacions de risc, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per mitjà dels responsables dels centres avaluats, planificarà l'activitat preventiva que procedisca, a fi d'eliminar o controlar i reduir aquests riscos, per a la qual cosa se seguiran els principis de l'acció preventiva establits en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

En la planificació s'establiran prioritats, s'hi inclouran els recursos necessaris per a complir les mesures establides, les persones responsables d'executar-les, els terminis recomanats per a l'execució i les mesures de control per al seu seguiment.

7.3. Formació i informació

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública considera fonamental la formació i informació de tot el seu personal en matèria de prevenció de riscos laborals.

Per a això, sobre la base dels articles 18 i 19 de la Llei de prevenció de riscos laborals, disposarà d'un pla general d'informació i formació en prevenció de riscos laborals per a les treballadores i els treballadors del sector sanitari públic que serà sotmés a l'aprovació de la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut.

7.4. Recerca dels danys a la salut

De conformitat amb l'article 16.3 de la Llei 31/1995, de prevenció de riscos laborals, en els casos en què es produïska un dany per a la salut dels treballadors, s'efectuarà la investigació d'aquests per mitjà del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

La Conselleria disposa d'un procediment de comunicació i investigació d'accidents.

7.5. Vigilància de la salut

La CSUSP garantirà a tot el personal al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut en funció dels riscos inherents al treball, segons estableix l'article 22 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals. Aquesta activitat sanitària es desenvoluparà segons el que estableix l'article 37.3 del Reial decret 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.

Per a això, la Conselleria ha elaborat, prèvia consulta amb els representants del personal, el Procediment per a la realització de la vigilància de la salut individual, el Protocol específic de vigilància de la salut per a personal exposat a medicaments perillosos, així com un informe amb els supòsits i situacions que requereixen una vigilància de la salut amb caràcter obligatori.

7.6. Mesures d'emergència

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sobre la base del que s'estableix en l'article 20 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, així com en el RD 393/2007 pel qual s'aprova la Norma bàsica d'autoprotecció dels centres, establiments i dependències dedi-

de Prevenció de riscos, son la evaluación de riesgos laborales y la planificación de la actividad preventiva, que se pueden llevar a cabo por fases de manera programada.

En cumplimiento de este precepto legal, la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública establece como actividades fundamentales para la aplicación del presente Plan de prevención, la evaluación de riesgos y la planificación de la actividad preventiva, que se implementarán según los procedimientos elaborados a tal fin, los cuales forman parte del Manual de Gestión Preventiva.

Todos los procedimientos, instrucciones e informes que forman parte del Manual de Gestión Preventiva de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública estarán disponibles en su página web.

7.1. Evaluación de riesgos.

La evaluación de riesgos, según establece el artículo 3 del RD 39/97, por el que se aprueba el Reglamento de los servicios de prevención, es el proceso dirigido a estimar la magnitud de aquellos riesgos que no hayan podido evitarse, obteniendo la información necesaria para que la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, a través de las personas responsables de centros, pueda tomar una decisión apropiada sobre la necesidad de adoptar medidas preventivas y, en tal caso, sobre el tipo de medidas que deben adoptarse.

El Servicio de Prevención de Riesgos Laborales de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, a través de sus Unidades Periféricas, realiza las evaluaciones de riesgos de sus centros utilizando el procedimiento de evaluación basado en la metodología desarrollada por el Instituto Nacional de Seguridad, Salud y Bienestar en el Trabajo.

7.2. Planificación de la actividad preventiva

Cuando el resultado de las evaluaciones ponga de manifiesto situaciones de riesgo, la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, a través de los responsables de los centros evaluados, planificará la actividad preventiva que proceda, con objeto de eliminar o controlar y reducir dichos riesgos, siguiendo los principios de la acción preventiva establecidos en el artículo 15 de la Ley de prevención de riesgos laborales.

En la planificación se establecerán prioridades, se incluirán los recursos necesarios para cumplir con las medidas establecidas, las personas responsables de ejecutarlas, los plazos recomendados para su ejecución y las medidas de control para su seguimiento.

7.3. Formación e información

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública considera fundamental la formación e información de todo su personal en materia de prevención de riesgos laborales.

Para ello, en base a los artículos 18 y 19 de la Ley de prevención de riesgos laborales, dispondrá de un Plan general de información y formación en prevención de riesgos laborales para las trabajadoras y los trabajadores del sector sanitario público que será sometido a la aprobación de la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud.

7.4. Investigación de los daños a la salud

De conformidad con el artículo 16.3 de la Ley 31/1995, de Prevención de riesgos laborales, cuando se produzca un daño para la salud de las trabajadoras o los trabajadores, se efectuará, a través del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, la investigación de los mismos.

La Conselleria dispone de un procedimiento de comunicación e investigación de accidentes.

7.5. Vigilancia de la salud.

La CSUSP garantizará a todo el personal a su servicio la vigilancia periódica de su estado de salud en función de los riesgos inherentes al trabajo, según establece el art. 22 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales. Esta actividad sanitaria se desarrollará según lo establecido en el art. 37.3 del Real decreto 39/1997, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención.

Para ello, la Conselleria ha elaborado, previa consulta con los representantes del personal, el procedimiento para la realización de la vigilancia de la salud individual, el Protocolo específico de vigilancia de la salud para personal expuesto a medicamentos peligrosos, así como un informe con los supuestos y situaciones que requieren de una vigilancia de la salud con carácter obligatorio.

7.6. Medidas de emergencia.

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, en base a lo establecido en el art. 20 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales, así como en el RD 393/2007 por el que se aprueba la Norma Básica de Autoprotección de los centros, establecimientos y dependen-



cats a activitats que puguen donar origen a situacions d'emergència i el Decret 222/2009 del Consell, pel qual s'aprova la Norma sobre plans d'autoprotecció i mesures d'emergència, que conté els requisits mínims que hauran de complir en la matèria els centres de treball de la Comunitat Valenciana en què es presten serveis sanitaris, ha anat desenvolupant activitats encaminades a garantir la seguretat i salut dels seus empleats en matèria de mesures d'emergència.

Per a això, s'ha elaborat el Procediment d'elaboració i implantació de plans d'autoprotecció i mesures d'emergència.

7.7. Coordinació d'activitats empresarials

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sobre la base del que s'estableix en l'article 24 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals i normativa de desenvolupament, ha realitzat activitats encaminades a la coordinació empresarial en matèria preventiva, amb aquelles empreses externes que presten serveis en les instal·lacions gestionades per la pròpia Conselleria, així com amb els organismes, institucions o empreses privades, en què hi ha personal pertanyent a la Conselleria que desenvolupa les seues tasques.

Per a això, ha desenvolupat el Procediment de coordinació d'activitats empresarials.

7.8. Protecció dels treballadors especialment sensibles a determinats riscos

De manera específica, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública garantirà la protecció del personal que, per les pròpies característiques personals o l'estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguen reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial, siguen especialment sensibles als riscos derivats del treball i la protecció de la maternitat, tal com estableixen els articles 25 i 26 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals.

Per a això, ha desenvolupat el Procediment de protecció a la maternitat.

7.9. Documentació

Els responsables del centre mantindran a la disposició de l'autoritat laboral o sanitària la documentació a la qual fa referència l'article 23 de la Llei 31/1995 de prevenció de riscos laborals, així com l'exigida en la normativa específica de desenvolupament i aplicació.

D'altra banda, la documentació amb què se suporta el sistema de gestió preventiva, es mantindrà i estarà a la disposició de tot el personal de l'organització en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

8. Control del sistema de prevenció de riscos laborals

8.1. Mesura i supervisió dels resultats

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per mitjà del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, inclourà en la seua programació anual les activitats o accions que s'hagen de desenvolupar per a la implantació, aplicació i control del Pla de prevenció.

8.2. Registres

La Conselleria definirà en els seus procediments quins són els registres que s'han d'utilitzar per a cadascuna de les operacions previstes i quina és la persona encarregada d'emplenar-los i conservar-los, de manera que es puguen consultar fàcilment i es garantisca la correcta custòdia i confidencialitat, de conformitat amb la Llei orgànica 15/1999, de 13 d'abril, de Protecció de dades de caràcter personal

8.3. Auditories

Les auditories del sistema de prevenció de riscos laborals es realitzaran conformement a l'article 12 Decret 123/2001, de 10 de juliol, del Govern Valencià, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció de riscos laborals en l'àmbit de l'Administració de la Generalitat Valenciana i els seus organismes autònoms.

Els resultats de les auditories del sistema es registraran, i s'informarà als òrgans de direcció de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, així com a la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut.

8.4. Memòria anual de les activitats preventives

La memòria anual del Servei de Prevenció de Riscos Laborals informarà sobre les activitats desenvolupades i el grau de compliment dels objectius definits.

S'elaborarà a partir de les dades registrades de l'activitat realitzada pel personal tècnic i sanitari de les diferents unitats perifèriques i Unitat

cias dedicados a actividades que puedan dar origen a situaciones de emergencia y el Decreto 222/2009 del Consell, por el que se aprueba la Norma sobre Planes de Autoprotección y Medidas de Emergencia, que contiene los requisitos mínimos que deberán cumplir en la materia los centros de trabajo de la Comunitat Valenciana donde se prestan servicios sanitarios, ha venido desarrollando actividades encaminadas a garantizar la seguridad y salud de sus empleados en materia de medidas de emergencia.

Para ello, se ha elaborado el Procedimiento de elaboración e implantación de planes de autoprotección y medidas de emergencia.

7.7. Coordinación de actividades empresariales

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, en base a lo establecido en el art. 24 de la Ley 31/1995 de prevención de riesgos laborales y normativa de desarrollo, ha venido realizando actividades encaminadas a la coordinación empresarial en materia preventiva, con aquellas empresas externas que prestan servicios en las instalaciones gestionadas por la propia Conselleria, así como con los organismos, instituciones o empresas privadas, donde hay personal perteneciente a la Conselleria que desarrolla sus sus tareas.

Para ello, ha desarrollado el Procedimiento de coordinación de actividades empresariales.

7.8. Protección de las y los trabajadores especialmente sensibles a determinados riesgos

De manera específica la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública garantizará la protección del personal que, por sus propias características personales o estado biológico conocido, incluidos aquellos que tengan reconocida la situación de discapacidad física, psíquica o sensorial, sean especialmente sensibles a los riesgos derivados del trabajo y la protección de la maternidad, tal y como establecen los artículos 25 y 26 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos Laborales.

Para ello, ha desarrollado el Procedimiento de protección a la maternidad

7.9. Documentación

Quienes sean responsables del centro mantendrán a disposición de la autoridad laboral o sanitaria de la documentación a la que hace referencia el artículo 23 de la Ley 31/1995 de Prevención de Riesgos laborales así como exigida en la normativa específica de desarrollo y aplicación.

Por otra parte, la documentación con que se soporta el sistema de gestión preventiva, se mantendrá y estará a disposición de todo el personal de la organización en la página web de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública.

8. Control del sistema de prevención de riesgos laborales

8.1. Medida y supervisión de los resultados

La Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, a través del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, incluirá en su programación anual las actividades o acciones a desarrollar para la implantación, aplicación y control del Plan de prevención.

8.2. Registros

La Conselleria definirá en sus procedimientos cuáles son los registros que se deben utilizar para cada una de las operaciones previstas y quien es la persona encargada de cumplimentarlos y conservarlos, de manera que se puedan consultar fácilmente y se garantice la correcta custodia y confidencialidad, de conformidad con la Ley orgánica 15/1999, de 13 de abril, de Protección de datos de carácter personal

8.3. Auditorías

Las auditorías del sistema de prevención de riesgos laborales se realizarán conforme al artículo 12 Decreto 123/2001, de 10 de julio, del Gobierno Valenciano, por el que se aprueba el Reglamento de los Servicios de Prevención de Riesgos Laborales en el ámbito de la administración de la Generalitat Valenciana y sus organismos autónomos.

Los resultados de las auditorías del sistema se registrarán y se informará a los órganos de dirección de la Conselleria de Sanidad Universal y Salud Pública, así como a la Comisión Sectorial de Seguridad y Salud.

8.4. Memoria anual de las actividades preventivas

La memoria anual del Servicio de Prevención de Riesgos Laborales informará sobre las actividades desarrolladas y el grado de cumplimiento de los objetivos definidos.

Se elabora a partir de los datos registrados de la actividad realizada por el personal técnico y sanitario de las distintas unidades periféricas

Central que integren el Servei de Prevenció de Riscos Laborals, amb caràcter global.

Cada unitat perifèrica elaborarà al seu torn una anàlisi de l'activitat desenvolupada en cadascun dels departaments del seu àmbit.

9. Gestió del Pla

9.1. Elaboració, aprovació i distribució del pla

La Unitat Central de l'SPRL elabora el present Pla de prevenció de la CSUSP, de conformitat amb l'Acord de 24 de març de 2017, del Consell, pel qual s'aprova el Pla prevenció de riscos laborals de l'Administració de la Generalitat, que ha sigut sotmés a consulta i participació davant la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut de la CSUSP.

Posteriorment a l'aprovació per part de la persona titular de la Conselleria, s'informarà de la seua publicació a totes les gerències de departament, direccions i responsables de centres de la seua aprovació, així com als comitès de seguretat i salut. A més, el Pla de prevenció estarà disponible en la pàgina web de la CSUSP per al coneixement de tot el personal.

9.2. Modificacions i actualitzacions del pla

La modificació del pla s'ha de dur a terme d'ofici, sempre que es produïsquen canvis substancials que afecten el contingut d'aquest, i com a mínim cada 4 anys.

En les actualitzacions i millores del Pla de prevenció se seguirà el mateix procés previst en el punt anterior.

y Unidad Central que integran el Servicio de Prevención de Riesgos Laborales, con carácter global.

Cada unidad periférica elaborará a su vez un análisis de la actividad desarrollada en cada uno de los departamentos de su ámbito.

9. Gestión del Plan

9.1. Elaboración, aprobación y distribución del plan

La Unidad Central del SPRL elabora el presente Plan de Prevención de la CSUSP, de conformidad con el Acuerdo de 24 de marzo de 2017, del Consell, por el que se aprueba el Plan de Prevención de riesgos laborales de la Administración de la Generalitat, habiendo sido sometido a consulta y participación ante la Comisión Sectorial Seguridad y Salud de la CSUSP.

Posteriormente a la aprobación por parte de la persona titular de la Conselleria, se informará de su publicación a todas las gerencias de departamento, direcciones y responsables de centros de su aprobación, así como a los Comités de Seguridad y Salud. Además, el Plan de Prevención estará disponible en la página web de la CSUSP para el conocimiento de todo el personal.

9.2. Modificaciones y actualizaciones del plan

La modificación del Plan se debe llevar a cabo de oficio, siempre que se produzcan cambios sustanciales que afecten al contenido del mismo, y como mínimo cada 4 años.

En las actualizaciones y mejoras del Plan de prevención se seguirá el mismo proceso previsto en el punto anterior.