

Conselleria de Sanitat

ORDE 9/2014, d'1 d'agost, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es desenrotlla el procediment d'avaluació per a l'enquadrament inicial o la progressió de grau en el sistema de carrera professional en l'àmbit de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, regulat per Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell. [2014/7838]

PREÀMBUL

El Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, pel qual s'aprova el sistema de carrera professional en l'àmbit de les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat, estableix el marc que regula l'exercici del dret dels professionals llicenciats i diplomats sanitaris a progressar de forma individualitzada per mitjà del reconeixement de la seua carrera professional, arrellegats en l'article 40 de la Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Servicis de Salut, dret també arrellegat en l'article 35 de la Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana.

L'esmentat decret estableix la definició i organització del sistema de carrera professional, i determina els distints graus, el mode d'accés i la forma de progressió en funció dels mèrits obtinguts en quatre àrees d'avaluació. L'avaluació d'estes àrees queda condicionada al detall de l'operativa i al desenrotllament dels oportuns barems que no es troben explicitats en el Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, facultant el conseller de Sanitat per a dictar les disposicions requerisca el seu desplegament i execució.

Esta orde té per objecte establir els aspectes relacionats amb l'avaluació necessària per a l'enquadrament inicial o progressió de grau en la carrera professional que no estan detallats prou en el Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, especificant també les funcions dels diferents òrgans col·legiats previstos en l'esmentat decret.

A este efecte, s'establixen els mecanismes de valoració de l'activitat assistencial tenint en compte que la carrera professional, a diferència de la mera antiguitat, valora l'experiència i l'adquisició de coneixements. Esta valoració es realitza amb la participació de les distintes comissions i comitès considerats pel Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, garantint l'equitat i l'homogeneïtat de les actuacions.

Tal com estableix el Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, la valoració del temps de servicis prestats és molt diferent segons s'hagen complit o no els objectius assistencials en el període avaluat. En conseqüència, es fa necessari determinar la forma de valorar el compliment d'objectius, considerant tota la casuística que pot produir-se, inclosa l'eventualitat que per a un determinat període no existisquen els esmentats objectius o situacions com els permisos per a formació, estades en centres internacionals o servicis especials.

Un principi general per a la valoració del conjunt de mèrits és el que, sent el treball en el servicí de salut una tasca d'equip, no basta l'acumulació individualitzada de mèrits, sinó que esta ha d'estar tamisada pel seu alineament amb els interessos de l'organització i de l'equip assistencial.

En la valoració dels mèrits d'investigació i docència s'ha d'establir un sistema diferenciat en funció de la missió que s'encomane a cada centre assistencial i equip professional. És àmpliament conegut que, dins de la missió global del sistema sanitari públic de participar en les activitats de formació, investigació i docència, no tots els centres o equips professionals tenen encomanat el desenrotllament d'estes missions amb la mateixa intensitat. El principi d'equitat en l'accés recomana que s'establisca la valoració d'estos mèrits en funció del nivell de compromís exigít a cada centre, encara que amb la suficient flexibilitat com per a reconèixer situacions especials d'equips amb una important missió investigadora o docent dins de centres que no tenen encomanada esta missió.

La valoració dels mèrits de compromís amb l'organització requerix d'un acurat equilibri entre l'objectivitat i transparència dels aspectes valorats i l'adaptació a les canviants necessitats dels centres i servicis. Per esta raó, resulta convenient regular les característiques generals

Consellería de Sanidad

ORDEN 9/2014, de 1 de agosto, de la Consellería de Sanidad, por la que se desarrolla el procedimiento de evaluación para el encuadramiento inicial o la progresión de grado en el sistema de carrera profesional en el ámbito de las Instituciones Sanitarias de la Consellería de Sanidad, regulado por Decreto 66/2006, de 12 de mayo, del Consell. [2014/7838]

PREÀMBULO

El Decreto 66/2006, de 12 de mayo, del Consell por el que se aprueba el Sistema de Carrera Profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias de la Consellería de Sanidad establece el marco que regula el ejercicio del derecho de los profesionales licenciados y diplomados sanitarios a progresar de forma individualizada mediante el reconocimiento de su carrera profesional, recogidos en el artículo 40 de la Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del Personal Estatutario de los Servicios de Salud, derecho también recogido en el artículo 35 de la Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana.

El citado decreto establece la definición y organización del sistema de carrera profesional, determinando los distintos grados, el modo de acceso y la forma de progresión en función de los méritos obtenidos en cuatro áreas de evaluación. La evaluación de estas áreas queda condicionada al detalle de la operativa y al desarrollo de los oportunos barems que no se encuentran explicitados en el Decreto 66/2006, facultando al conseller de Sanidad para dictar las disposiciones requiera su desarrollo y ejecución.

La presente orden tiene por objeto establecer los aspectos relacionados con la evaluación necesaria para el encuadramiento inicial o progresión de grado en la carrera profesional que no están detallados suficientemente en el Decreto 66/2006, especificando también las funciones de los diferentes órganos colegiados previstos en el citado decreto.

A tal efecto, se establecen los mecanismos de valoración de la actividad asistencial teniendo en cuenta que la carrera profesional, a diferencia de la mera antigüedad, valora la experiencia y la adquisición de conocimientos. Esta valoración se realiza con la participación de las distintas comisiones y comités considerados por el Decreto 66/2006, garantizando la equidad y la homogeneidad de las actuaciones.

Tal y como establece el Decreto 66/2006, de 12 de mayo, del Consell, la valoración del tiempo de servicios prestados es muy diferente según se hayan cumplido o no los objetivos asistenciales en el periodo evaluado. En consecuencia, se hace necesario determinar la forma de valorar el cumplimiento de objetivos, considerando toda la casuística que puede producirse, incluida la eventualidad de que para un determinado periodo no existan dichos objetivos o situaciones como los permisos para formación, estancias en centros internacionales o servicios especiales.

Un principio general para la valoración del conjunto de méritos es el de que, siendo el trabajo en el servicio de salud una tarea de equipo, no basta la acumulación individualizada de méritos, sino que esta debe estar tamizada por su alineamiento con los intereses de la organización y del equipo asistencial.

En la valoración de los méritos de investigación y docencia se debe establecer un sistema diferenciado en función de la misión que se encomienda a cada centro asistencial y equipo profesional. Es sobradamente conocido que, dentro de la misión global del sistema sanitario público de participar en las actividades de formación, investigación y docencia; no todos los centros o equipos profesionales tienen encomendado el desarrollo de estas misiones con la misma intensidad. El principio de equidad en el acceso recomienda que se establezca la valoración de estos méritos en función del nivel de compromiso exigido a cada centro, aunque con la suficiente flexibilidad como para reconocer situaciones especiales de equipos con una importante misión investigadora o docente dentro de centros que no tienen encomendada esta misión.

La valoración de los méritos de compromiso con la organización requiere de un cuidadoso equilibrio entre la objetividad y transparencia de los aspectos valorados y la adaptación a las cambiantes necesidades de los centros y servicios. Por esta razón resulta conveniente regular las

d'este aspecte i les seues condicions perquè s'avaluen de forma objectiva i transparent però permetent alhora que l'organització pugua amb facilitat adaptar la relació precisa d'estos mèrits a les seues necessitats locals o generals.

Un aspecte de procediment que resulta important de regular és garantir al llarg de tot el procés d'avaluació el màxim de transparència de la informació perquè la valoració d'un conjunt de mèrits tan amplis i complexos pugua en tot moment ser conegut i validat pels propis interessats. Cobra així especial importància regular la disponibilitat de la informació sobre valoració de la carrera professional per mitjà dels mitjans de major facilitat d'accés per al professional.

Així mateix, el principi d'eficiència recomana evitar les sobrecàrregues administratives que pogueren retardar les valoracions pel que és recomanable un procés de valoració continuada dels mèrits que permeta que estos siguen incorporats progressivament a l'expedient personal, siga d'ofici quan es tracta de mèrits a disposició de l'organització, o a petició del treballador en tots els casos.

En esta tasca sempre delicada de valoració de mèrits que moltes vegades tenen un alt component qualitatiu, resulta essencial el funcionament del sistema de comissions de valoració, així com la capacitat d'estes de generar àgilment criteris d'avaluació que arrepuguen la singularitat de les múltiples casuístiques. Per això, resulta essencial la regulació de les funcions del conjunt de comissions i comitès previstes en la normativa.

S'arregla en esta orde el que concernix a l'Acord de la Mesa General de 23 d'octubre de 2013, reflectit en la Llei 6/2013, de 26 de desembre, de Pressupost de la Generalitat per a 2014.

Després dels tràmits pertinents i negociació en Mesa Sectorial de Sanitat.

ORDENE

CAPÍTOL I *Regles generals*

Article 1. Objecte

L'objecte d'esta orde és el desenrotllament del sistema de valoració de mèrits per a la carrera professional definida en el Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell. Per a això, es definixen els mèrits necessaris, precisant els que hagueren quedat insuficientment explicitats en l'esmentat decret, i establint en detall el funcionament del procés de valoració i pas de grau, així com les funcions de les diferents comissions previstes en l'esmentat decret.

Article 2. Càmput de servicis prestats per a l'enquadrament inicial o la progressió de grau

Els servicis prestats en qualsevol institució sanitària pública que no hagen sigut considerats per a l'accés a un grau previ, podran ser tinguts en compte per a la valoració dels anys de permanència necessaris per a accedir als diferents graus de carrera professional.

A estos efectes, només seran presos en consideració els servicis prestats en categories professionals corresponents a la mateixa professió sanitària, de les incloses en els articles 6 i 7 de la Llei 44/2003, de 21 de novembre, d'ordenació de les professions sanitàries.

Així mateix, a estos efectes tindran la consideració d'institució sanitària pública tots els centres sanitaris la titularitat dels quals corresponga a una administració pública, amb independència que la seua gestió es duga a terme per alguna de les fórmules previstes en la Llei 15/1997, de 25 d'abril, sobre habilitació de noves formes de gestió del Sistema Nacional de Salut.

En cap cas es podran valorar per a la progressió a un grau superior mèrits ja computats per a altres graus o que s'hagen desenrotllat íntegrament fora del període comprés entre el primer i l'últim dia considerats per a la progressió al dit grau.

Article 3. Procediment de sol·licitud i reconeixement

Adquirir el dret a ingressar en el sistema de carrera professional o una vegada complit el període de permanència en el grau corresponent, el professional podrà presentar una sol·licitud segons el model de

características generales de este aspecto y sus condiciones para que se evalúen de forma objetiva y transparente pero permitiendo al mismo tiempo que la organización pueda con facilidad adaptar la relación precisa de estos méritos a sus necesidades locales o generales.

Un aspecto de procedimiento que resulta importante de regular es el garantizar a lo largo de todo el proceso de evaluación el máximo de transparencia de la información para que la valoración de un conjunto de méritos tan amplios y complejos pueda en todo momento ser conocido y validado por los propios interesados. Cobra así especial importancia regular la disponibilidad de la información sobre valoración de la carrera profesional mediante los medios de mayor facilidad de acceso para el profesional.

Asimismo, el principio de eficiencia recomienda evitar las sobrecargas administrativas que pudiesen retrasar las valoraciones por lo que es recomendable un proceso de valoración continuada de los méritos que permita que estos sean incorporados progresivamente al expediente personal; sea de oficio cuando se trata de méritos a disposición de la organización, o a petición del trabajador en todos los casos.

En esta tarea siempre delicada de valoración de méritos que muchas veces tienen un alto componente cualitativo, resulta esencial el funcionamiento del sistema de comisiones de valoración así como la capacidad de estas de generar ágilmente criterios de evaluación que recojan la singularidad de las múltiples casuísticas. Por ello resulta esencial la regulación de las funciones del conjunto de comisiones y comités previstas en la normativa.

Se recoge en esta orden lo concerniente al Acuerdo de la Mesa General de fecha 23 de octubre de 2013, reflejado en la Ley 6/2013, de 26 de diciembre, de presupuestos de la Generalitat para 2014.

Tras los trámites pertinentes y negociación en Mesa Sectorial de Sanidad.

ORDENO

CAPÍTULO I *Reglas generales*

Artículo 1. Objeto

El objeto de la presente orden es el desarrollo del sistema de valoración de méritos para la carrera profesional definida en el Decreto 66/2006, de 12 de mayo, del Consell. Para ello, se definen los méritos necesarios, precisando aquellos que hubiesen quedado insuficientemente explicitados en el citado decreto, y estableciendo en detalle el funcionamiento del proceso de valoración y paso de grado, así como las funciones de las diferentes comisiones previstas en dicho decreto.

Artículo 2. Còmputo de servicis prestats per a l'enquadrament inicial o la progressió de grau

Los servicios prestados en cualquier institución sanitaria pública que no hayan sido considerados para el acceso a un grado previo, podrán ser tenidos en cuenta para la valoración de los años de permanencia necesarios para acceder a los diferentes grados de carrera profesional.

A estos efectos, solo serán tomados en consideración los servicios prestados en categorías profesionales correspondientes a la misma profesión sanitaria, de las incluidas en los artículos 6 y 7 de la Ley 44/2003, de ordenación de las profesiones sanitarias.

Asimismo, a estos efectos tendrán la consideración de institución sanitaria pública todos los centros sanitarios cuya titularidad corresponda a una Administración Pública, con independencia de que su gestión se lleve a cabo por alguna de las fórmulas previstas en la Ley 15/1997, de 25 de abril, sobre habilitación de nuevas formas de gestión del Sistema Nacional de Salud.

En ningún caso se podrán valorar para la progresión a un grado superior méritos ya computados para otros grados o que se hayan desarrollado íntegramente fuera del período comprendido entre el primer y el último día considerados para la progresión a dicho grado.

Artículo 3. Procedimiento de sol·licitud y reconeixement

Adquirido el derecho a ingresar en el sistema de carrera profesional o una vez cumplido el período de permanencia en el grado correspondiente, el profesional podrá presentar una solicitud según el modelo del

l'annex I, acompanyada per la documentació acreditativa dels mèrits a valorar en les distintes àrees d'avaluació, en el cas de no haver sigut aportada amb anterioritat, així com model d'autobarem annex II.

Una vegada que l'òrgan avaluador haja examinat els serveis i mèrits adduïts, l'administració haurà de resoldre i notificar en un termini no superior a sis mesos. L'efecte del transcurs d'este termini sense que haja recaigut una resolució expressa és el de l'estimació de la sol·licitud. En tot cas, els efectes econòmics es reconeixeran des del dia en què es va sol·licitar, sempre que prèviament haguera transcorregut el període de permanència en el grau anterior.

Article 4. Competència per a resoldre les sol·licituds d'inclusió i progressió de grau

Per delegació del director general de Recursos Humans o de l'òrgan directiu que en cada moment tinga atribuïda la direcció superior del personal gestionat per la Conselleria de Sanitat, les sol·licituds d'inclusió o progressió en el sistema de carrera professional seran resoltes pel gerent del departament o el director del centre en el cas de centres no integrats en un departament de salut, o per la direcció territorial, respecte del personal dependent. En el cas de personal de la Conselleria de Sanitat que preste serveis en algun dels departaments gestionats en règim de concessió administrativa esta delegació recau en el comissionat de la Conselleria de Sanitat en el dit departament.

L'òrgan competent per a resoldre les sol·licituds d'inclusió o progressió en el sistema de carrera professional del personal adscrit als serveis centrals de la Conselleria de Sanitat serà el director general de Recursos Humans de la Sanitat.

CAPÍTOL II
Avaluació ordinària

Secció primera
Avaluació de l'activitat assistencial

Article 5. Definició

Es considerarà com a activitat assistencial, qualsevol activitat professional relacionada amb el compliment de les missions dels centres i institucions sanitàries, així com amb les activitats de suport a estes. Es valoraran aspectes relacionats amb l'experiència, esforç personal i qualitat assistencial a través del sistema d'avaluació de compliment d'objectius.

Article 6. Requisit d'avaluació

Tot període de serveis prestats pres en consideració per a la carrera professional ha de portar associada una valoració del percentatge de compliment d'objectius en el dit període, indicant si s'ha aconseguit o no el mínim per a considerar que han complit els objectius.

L'avaluació de l'activitat assistencial es basarà en els mesuraments del compliment d'objectius que es realitzen per a l'abonament del complement de productivitat variable o equivalent, independentment que genere o no dret a la percepció del dit complement. Si per qualsevol causa el professional no disposa d'objectius en el marc del sistema de productivitat variable, podrà exigir a la Conselleria de Sanitat que li facilite els objectius l'avaluació dels quals determinarà la valoració de l'activitat professional. En este cas, la Conselleria de Sanitat estarà obligada a facilitar els esmentats objectius i a realitzar l'avaluació corresponent.

Article 7. Valoració de períodes d'activitat assistencial que no haja sigut avaluada

En tot cas, quan el professional no haja disposat d'objectius avaluables per a un determinat període o no haja sigut objecte d'avaluació, s'actuarà de la manera següent:

Si els serveis han sigut prestats en una institució integrada en el sistema d'avaluació d'objectius de la Conselleria de Sanitat, se li assignarà el percentatge de compliment d'objectius que corresponga a la unitat funcional d'àmbit més reduït en què puga enquadrar-se.

anexo I, acompañada por la documentación acreditativa de los méritos a valorar en las distintas áreas de evaluación, en el caso de no haber sido aportada con anterioridad, así como modelo de autobarem anexo II.

Una vez examinados por el órgano evaluador los servicios y méritos aducidos, la administración deberá resolver y notificar en un plazo no superior a 6 meses. El efecto del transcurso de este plazo sin que haya recaído resolución expresa es el de la estimación de la solicitud. En cualquier caso, los efectos económicos se reconocerán desde el día en que se solicitó, siempre que previamente hubiera transcurrido el periodo de permanencia en el grado anterior.

Artículo 4. Competencia para resolver las solicitudes de inclusión y progresión de grado

Por delegación del director general de Recursos Humanos o del órgano directivo que en cada momento tenga atribuida la jefatura superior del personal gestionado por la Conselleria de Sanidad, las solicitudes de inclusión o progresión en el sistema de carrera profesional serán resueltas por el gerente del departamento o el director del centro en el caso de centros no integrados en un departamento de salud, o por la dirección territorial, respecto del personal dependiente. En el caso de personal de la Conselleria de Sanidad que preste servicios en alguno de los departamentos gestionados en régimen de concesión administrativa esta delegación recae en el Comisionado de la Conselleria de Sanidad en dicho departamento.

El órgano competente para resolver las solicitudes de inclusión o progresión en el sistema de carrera profesional del personal adscrito a los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad será el director general de Recursos Humanos de la Sanidad.

CAPÍTULO II
Evaluación ordinaria

Sección primera
Evaluación de la actividad asistencial

Artículo 5. Definición

Se considerará como actividad asistencial cualquier actividad profesional relacionada con el cumplimiento de las misiones de los centros e instituciones sanitarias, así como con las actividades de soporte a las mismas. Se valorarán aspectos relacionados con la experiencia, esfuerzo personal y calidad asistencial a través del sistema de evaluación de cumplimiento de objetivos.

Artículo 6. Requisito de evaluación

Todo periodo de servicios prestados tomado en consideración para la carrera profesional debe llevar asociada una valoración del porcentaje de cumplimiento de objetivos en dicho periodo, indicando si se ha alcanzado o no el mínimo para considerar que han cumplido los objetivos.

La evaluación de la actividad asistencial se basará en las mediciones del cumplimiento de objetivos que se realicen para el abono del complemento de productividad variable o equivalente, independientemente de que genere o no derecho a la percepción de dicho complemento. Si, por cualquier causa, el profesional no dispusiera de objetivos en el marco del sistema de productividad variable, podrá exigir a la Conselleria de Sanidad que le facilite los objetivos cuya evaluación determinará la valoración de la actividad profesional. En tal caso, la Conselleria de Sanidad estará obligada a facilitar dichos objetivos y a realizar la evaluación correspondiente.

Artículo 7. Valoración de periodos de actividad asistencial que no haya sido evaluada

En todo caso, cuando el profesional no haya dispuesto de objetivos evaluables para un determinado periodo o no haya sido objeto de evaluación, se actuará de la siguiente manera:

Si los servicios han sido prestados en una institución integrada en el sistema de evaluación de objetivos de la Conselleria de Sanidad, se le asignará el porcentaje de cumplimiento de objetivos que corresponda a la unidad funcional de ámbito más reducido en la que pueda encuadrarse.

En cas contrari, correspon a l'interessat acreditar el compliment d'objectius aconseguit en cada període anual.

Article 8. Llinard de compliment d'objectius

La consecució dels objectius mínims assignats i avaluats determinarà el llinard de compliment d'objectius a l'efecte de carrera professional. Quan l'avaluació de compliment d'objectius tinga com a conseqüència l'abonament d'alguna quantitat en concepte de productivitat, s'entendrà en tot cas que s'ha aconseguit este requisit.

Quan per a l'enquadrament inicial s'acrediten períodes de prestació de servicis com a personal sanitari titulat a l'empara de contracte laboral especial per a la formació, s'entendrà que un determinat període complix objectius d'activitat assistencial quan haja sigut avaluat com apte en el seu currículum formatiu.

Article 9. Puntuació d'èxit d'objectius

En la valoració de l'activitat assistencial arreglada en el Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, la que es referix a puntuació d'èxit d'objectius, el valor mitjà dels tres millors anys de compliment d'objectius es prendrà en base 1, entenent que la puntuació de 100 equival a 1.

Article 10. Períodes d'avaluació

Quan el període avaluat no coincidisca amb l'any natural, es valorarà en la part proporcional a la seua duració. L'avaluació de l'activitat assistencial es realitzarà sempre sobre anys complets, i es podran agregar, en orde cronològic, els períodes necessaris per a completar l'any. En este cas, el valor del compliment d'objectius assignat a l'any compost per l'agregació de diversos períodes serà la mitjana del resultat de cada període ponderada per la seua duració.

Article 11. Progressió i puntuació provisional quan no està disponible la valoració de l'últim any

Quan, una vegada superat el temps mínim de permanència en el grau anterior, la informació sobre el compliment d'objectius d'un any no estiga disponible, per estar pendent de completar la seua avaluació, però la valoració de resta de mèrits, inclosa l'activitat assistencial dels anys en què sí es trobe disponible el resultat de compliment d'objectius, siga prou per a progressar al grau superior, podrà reconèixer-se a l'interessat el nou grau de carrera a tots els efectes. La puntuació amb què es progressa de grau tindrà llavors caràcter provisional, fins que l'avaluació del compliment d'objectius relatiu al període no considerat puga ser tinguda en compte i s'atorgue amb la seua inclusió la puntuació definitiva.

Quan no hi haja lloc a la progressió provisional per causa de l'absència de valoració de l'activitat assistencial de l'any en curs, els efectes econòmics i administratius del reconeixement que posteriorment corresponguera quan aquella estiga disponible es determinaran per la regla general continguda en l'article 3, paràgraf segon, d'este decret.

Secció segona
Avaluació de l'adquisició de coneixements

Article 12. Valoració de la formació

La participació en activitats formatives acreditades oficialment es valorarà segons tinga relació directa amb les funcions de la categoria professional de pertinença o bé siguen de formació general d'empleats públics. Serà la corresponent comissió d'avaluació qui dirimisca la distinció entre ambdós tipus, d'acord amb els criteris establits per la Comissió de Seguiment.

Quan tinga relació directa amb les funcions de la categoria de pertinença, a efecte d'avaluació de la carrera professional, per cada 20 hores de formació s'obtindrà 1 crèdit de carrera. La resta mínima que atorgarà puntuació serà de 5 hores, 0,25 crèdits.

Quan es tracte de formació genèrica de millora de les capacitats dels empleats públics en matèries tals que informàtica, estadística, prevenció de riscos laborals, ordenació, planificació i gestió sanitària i altres de semblant naturalesa, per cada 40 hores de formació s'obtindrà 1 crèdit de carrera. El restant mínim que atorgarà puntuació serà de 10 hores, 0,25 crèdits. La valoració total en concepte de formació genèrica estarà limitada a la mitat dels crèdits corresponents a l'àrea d'adquisició

En caso contrario, corresponde al interesado acreditar el cumplimiento de objetivos alcanzado en cada periodo anual.

Artículo 8. Umbral de cumplimiento de objetivos

La consecución de los objetivos mínimos asignados y evaluados determinará el umbral de cumplimiento de objetivos al efecto de carrera profesional. Cuando la evaluación de cumplimiento de objetivos tenga como consecuencia el abono de alguna cantidad en concepto de productividad, se entenderá en todo caso que se ha logrado este requisito.

Cuando para el encuadramiento inicial se acrediten periodos de prestación de servicios como personal sanitario titulado al amparo de contrato laboral especial para la formación, se entenderá que un determinado periodo cumple objetivos de actividad asistencial cuando haya sido evaluado como apto en su currículo formativo.

Artículo 9. Puntuación de logro de objetivos

En la valoración de la actividad asistencial recogida en el Decreto 66/2006, la que se refiere a puntuación de logro de objetivos, el valor promedio de los tres mejores años de cumplimiento de objetivos se tomará en base 1, entendiéndose que la puntuación de 100 equivale a 1.

Artículo 10. Periodos de evaluación

Cuando el periodo evaluado no coincida con el año natural, se valorará en la parte proporcional a su duración. La evaluación de la actividad asistencial se realizará siempre sobre años completos, pudiendo agregarse, en orden cronológico, los periodos necesarios para completar el año. En este caso, el valor del cumplimiento de objetivos asignado al año compuesto por la agregación de varios periodos será la media del resultado de cada periodo ponderada por su duración.

Artículo 11. Progresión y puntuación provisional cuando no está disponible la valoración del último año

Cuando, una vez superado el tiempo mínimo de permanencia en el grado anterior, la información sobre el cumplimiento de objetivos de un año no esté disponible, por estar pendiente de completar su evaluación, pero la valoración de resto de méritos, incluida la actividad asistencial de los años en los que sí se encuentre disponible el resultado de cumplimiento de objetivos, sea suficiente para progresar al grado superior, podrá reconocerse al interesado el nuevo grado de carrera a todos los efectos. La puntuación con la que se progresa de grado tendrá entonces carácter provisional, hasta que la evaluación del cumplimiento de objetivos relativo al periodo no considerado pueda ser tenida en cuenta y se otorgue con su inclusión la puntuación definitiva.

Cuando no haya lugar a la progresión provisional por causa de la ausencia de valoración de la actividad asistencial del año en curso, los efectos económicos y administrativos del reconocimiento que posteriormente correspondiera cuando aquella esté disponible se determinarán por la regla general contenida en el artículo 3 párrafo segundo de este decreto.

Sección segunda
Evaluación de la adquisición de conocimientos

Artículo 12. Valoración de la formación

La participación en actividades formativas acreditadas oficialmente se valorará según guarde relación directa con las funciones de la categoría profesional de pertenencia o bien sean de formación general de empleados públicos. Será la correspondiente comisión de evaluación quien dirima la distinción entre ambos tipos, de acuerdo con los criterios establecidos por la Comisión de Seguimiento.

Cuando guarde relación directa con las funciones de la categoría de pertenencia, a efecto de evaluación de la carrera profesional, por cada 20 horas de formación se obtendrá 1 crédito de carrera. El resto mínimo que otorgará puntuación será de 5 horas, 0,25 créditos.

Cuando se trate de formación genérica de mejora de las capacidades de los empleados públicos en materias tales que informática, estadística, prevención de riesgos laborales, ordenación, planificación y gestión sanitaria y otras de similar naturaleza, por cada 40 horas de formación se obtendrá 1 crédito de carrera. El resto mínimo que otorgará puntuación será de 10 horas, 0,25 créditos. La valoración total en concepto de formación genérica estará limitada a la mitad de los créditos corres-

de coneixements per a eixe grau. La formació en matèries genèriques s'avaluarà com a específica quan en una determinada categoria es corresponga amb les seues funcions.

Secció tercera
Avaluació de la docència i investigació

Article 13. Objectius mínims de docència i investigació en unitats implicades en eixes tasques

Seguint els criteris emesos per la Subcomissió Tècnica, les direccions dels departaments de salut i centres establiran objectius mínims de docència i investigació per a les unitats implicades en tasques de docència i investigació. Es consideren com a objectius mínims de docència i investigació aquelles activitats que són assumides com a compromís institucional pels centres sanitaris i en les quals han de participar tots o la gran majoria dels professionals. En particular, s'inclouen, entre altres, activitats com les següents:

– La formació i docència pràctica integrada en les activitats del departament o centre: docència de formació continuada, sessions clíniques, docència teoricopràctica de personal de titulació sanitària en formació, alumnes de grau, postgrau o formació professional, etc.

– La participació en la recollida d'informació i aplicació de protocols dels projectes d'investigació clínica en què participe el centre o unitat.

– Les activitats de formació i investigació lligades a l'elaboració de documents d'actuació clínica (protocols, guies clíniques, etc.), actuacions d'integració dels diferents nivells assistencials i processos de millora del funcionament de l'organització.

Quan s'aplique l'esmentada exigència d'objectius mínims de docència i investigació, el responsable de la unitat funcional haurà d'assenyalar objectius mínims individuals als professionals dependents, una vegada aprovats per la comissió d'avaluació. Conforme el professional vaja complint cada un d'estos objectius mínims se li expedirà, per a la seua constància, certificació en este sentit. El responsable de la unitat funcional informará anualment la comissió d'avaluació si el professional ha complert o no els esmentats objectius mínims. Els anys en què este informe siga negatiu, no es podrà valorar cap mèrit dins de l'apartat de docència i investigació. La comissió d'avaluació del departament o centre dirimirà els conflictes relatius a esta matèria.

Article 14. Barems

Amb la finalitat de considerar les diferències en l'accés a la docència i investigació dependents de la naturalesa de cada institució a què al·ludeix l'article 7.c del Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, es tindrà en compte en l'avaluació d'este apartat la combinació de mèrits enquadrats en algun dels dos barems següents:

14.1. Docència i investigació

14.1.1. Docència

a) La participació com a docent en formació acreditada oficialment es valorarà amb un crèdit per cada crèdit formatiu impartit, sempre que la corresponent comissió d'avaluació estime que la docència impartida està relacionada amb l'exercici professional. Si no és possible establir l'equivalència en crèdits formatius, es valorarà amb 0,1 crèdits cada hora impartida.

b) La participació com a organitzador de cursos de formació acreditada es valorarà amb 0,25 crèdits per cada crèdit formatiu assignat al curs. Si no és possible establir l'equivalència en crèdits formatius, es valorarà amb 0,1 crèdits cada 4 hores. Esta valoració és acumulable a la corresponent per docència.

c) La docència pràctica a alumnes integrats en servicis o unitats acreditades per a la docència es valorarà amb 1 crèdit per cada alumne/curs format. S'entén per alumne/curs la dedicació d'un sol professional a jornada completa durant tots els dies lectius del curs. El resultat d'aplicar la proporcionalitat associada a dedicacions inferiors, per encarregar-se més d'una persona de l'alumne, per ser a jornada parcial o per no ser tots els dies o hores lectives del curs, donarà lloc a la valoració de la fracció corresponent, que es truncarà a múltiples de 0,1 crèdit.

pondientes al área de adquisición de conocimientos para ese grado. La formación en materias genéricas se evaluará como específica cuando en una determinada categoría se corresponda con sus funciones.

Sección tercera
Evaluación de la docencia e investigación

Artículo 13. Objetivos mínimos de docencia e investigación en unidades implicadas en esas tareas

Seguendo los criterios emitidos por la Subcomisión Técnica, las direcciones de los departamentos de salud y centros establecerán objetivos mínimos de docencia e investigación para las unidades implicadas en tareas de docencia e investigación. Se consideran como objetivos mínimos de docencia e investigación aquellas actividades que son asumidas como compromiso institucional por los centros sanitarios y en las que deben participar todos o la gran mayoría de los profesionales. En particular, se incluyen, entre otras, actividades como las siguientes:

– La formación y docencia pràctica integrada en las actividades del departamento o centro: docencia de formación continuada, sesiones clínicas, docencia teórico-práctica de personal de titulación sanitaria en formación, alumnos de grado, postgrado o formación profesional, etc.

– La participación en la recogida de información y aplicación de protocolos de los proyectos de investigación clínica en que participase el centro o unidad.

– Las actividades de formación e investigación ligadas a la elaboración de documentos de actuación clínica (protocolos, guías clínicas, etc.) actuaciones de integración de los diferentes niveles asistenciales y procesos de mejora del funcionamiento de la organización.

Cuando sea de aplicación la citada exigencia de objetivos mínimos de docencia e investigación, el responsable de la unidad funcional deberá señalar objetivos mínimos individuales a los profesionales dependientes, una vez aprobados por la comisión de evaluación. Conforme el profesional vaya cumpliendo cada uno de estos objetivos mínimos se le expedirá, para su constancia, certificación en tal sentido. El responsable de la unidad funcional informará anualmente a la comisión de evaluación si el profesional ha cumplido o no dichos objetivos mínimos. Los años en los que este informe sea negativo, no se podrá valorar mérito alguno dentro del apartado de docencia e investigación. La comisión de evaluación del departamento o centro dirimirá los conflictos relativos a esta materia.

Artículo 14. Baremos

Con la finalidad de considerar las diferencias en el acceso a la docencia e investigación dependientes de la naturaleza de cada institución a las que alude el artículo 7.c del Decreto 66/2006, de 12 de mayo, del Consell, se tendrá en cuenta en la evaluación de este apartado la combinación de méritos encuadrados en alguno de los dos siguientes baremos:

14.1. Docencia e investigación

14.1.1. Docencia

a) La participación como docente en formación acreditada oficialmente se valorará con un crédito por cada crédito formativo impartido, siempre que la correspondiente Comisión de Evaluación estime que la docencia impartida está relacionada con el ejercicio profesional. Si no fuera posible establecer la equivalencia en créditos formativos, se valorará con 0,1 créditos cada hora impartida.

b) La participación como organizador de cursos de formación acreditada se valorará con 0,25 créditos por cada crédito formativo asignado al curso. Si no fuera posible establecer la equivalencia en créditos formativos, se valorará con 0,1 créditos cada 4 horas. Esta valoración es acumulable a la correspondiente por docencia.

c) La docencia pràctica a alumnos integrados en servicios o unidades acreditadas para la docencia se valorará con 1 crédito por cada alumno/curs formado. Se entiende por alumno/curs la dedicación de un solo profesional a jornada completa durante todos los días lectivos del curso. El resultado de aplicar la proporcionalidad asociada a dedicaciones inferiores, por encargarse más de una persona del alumno, por ser a jornada parcial o por no ser todos los días u horas lectivos del curso, dará lugar a la valoración de la fracción correspondiente, que se truncará a múltiplos de 0,1 crédito.

d) La col·laboració en la formació pràctica d'alumnes de grau de professions sanitàries per part de professionals de la unitat on tinga lloc es valorarà amb 0,1 crèdit per any lectiu i alumne, segons certificació del responsable d'alumnes en pràctiques.

14.1.2. Investigació

a) La participació com a investigador principal en projectes d'investigació amb finançament públic o privat sense ànim de lucre, sempre que existisca un procediment de concurrència pública i avaluació de projectes, es valorarà amb un màxim de 2 crèdits per projecte aconseguit, depenent dels criteris que fixe la Subcomissió Tècnica. Si la participació és com a membre d'equip investigador, la valoració serà d'un màxim de 0,5 crèdits. En els mateixos casos, i també segons el criteri de la Subcomissió Tècnica, podrà ser valorada la participació en projectes d'investigació que es duguen a terme sense haver obtingut finançament quan hagen sigut aprovats pel comitè o comissió d'investigació de l'àmbit corresponent.

b) La gestió de la investigació es valorarà amb 0,1 crèdits per cada 10.000 euros de finançament directe obtinguts en un mateix any, per damunt dels primers 50.000 euros, fins a un màxim d'1 crèdit per any.

c) L'obtenció de patents en explotació derivades de projectes d'investigació relacionats amb l'activitat assistencial es valorarà amb 5 crèdits.

d) La publicació en revistes incloses en índexs internacionals de rellevància es valorarà amb un màxim de 2 crèdits a distribuir entre tots els autors. La Subcomissió Tècnica establirà la relació d'índexs internacionals de rellevància, el criteri per a considerar si es tracta d'autor principal o col·laboradors, la valoració addicional dels autors principals respecte als col·laboradors, la valoració del factor d'impacte i altres criteris semblants que permeten la valoració més equitativa de la producció científica.

e) La publicació de capítols en llibres es valorarà amb un màxim de 3 crèdits a distribuir entre tots els autors, segons el criteri fixat, igual que l'apartat anterior, per la Subcomissió Tècnica.

f) La presentació de ponències invitades o acceptades a congressos es valorarà amb 1 crèdit.

g) L'obtenció del títol de doctor per la elaboració i defensa de la tesi doctoral es valorarà amb 5 crèdits.

14.2. Docència i investigació operatives lligades a la millora de la qualitat i activitats relacionades

Este barem valorarà els esforços addicionals realitzats pels professionals en les activitats de millora de la qualitat. La valoració d'estos mèrits es realitzarà per mitjà de la determinació d'objectius avaluables fixats a l'inici de l'any pel responsable de la unitat funcional i la seua avaluació de compliment al finalitzar el període. Les activitats seleccionades hauran de reunir els requisits següents, que comprovarà la corresponent comissió d'avaluació:

– Formar part de les prioritats estratègiques del departament de salut o centre.

– Tindre indicadors de mesura de resultats objectivables que permeten constatar la millora obtinguda.

– Haver establert els objectius, mesures i criteris d'avaluació a principis d'any per a cada professional o per a cada unitat funcional, aplicant-se en este últim cas els objectius de la unitat a cada professional.

– Implicar per part del professional la realització d'un esforç addicional al de la prestació de l'assistència.

14.2.1. Activitats enquadrades

Seran objecte d'este tipus d'avaluació en particular, els ítems següents, que s'interpretaran segons el criteri de la Subcomissió Tècnica:

a) Els processos d'integració entre nivells assistencials, com desplaçament de la consulta de l'especialista, interconsulta presencial entre atenció primària i especialitzada, integració de la documentació assistencial, millora de la qualitat de la comunicació entre diferents nivells, abordatge conjunt dels factors de risc i les patologies més prevalents, entre altres.

b) Els processos de millora de la qualitat assistencial i seguretat del pacient, com normalització i documentació de processos assistencials i medicoadministratius, avaluació de la satisfacció del pacient, gestió dels riscos clínics i millora de la seguretat clínica, entre altres.

c) Projectes de desenrotllament de la cartera de servicis, servicis alternatius a l'hospitalització tradicional i millora de l'eficiència de les

d) La col·laboració en la formació pràctica de alumnes de grau de professions sanitàries per parte de profesionales de la unidad donde tenga lugar se valorará con 0,1 crédito por año lectivo y alumno, según certificación del responsable de alumnos en prácticas.

14.1.2. Investigación

a) La participación como investigador principal en proyectos de investigación con financiación pública o privada sin ánimo de lucro, siempre que exista un procedimiento de concurrencia pública y evaluación de proyectos, se valorará con un máximo de 2 créditos por proyecto conseguido, dependiendo de los criterios que fije la Subcomisión Técnica. Si la participación es como miembro de equipo investigador, la valoración será de un máximo de 0,5 créditos. En los mismos casos, y también según el criterio de la Subcomisión Técnica, podrá ser valorada la participación en proyectos de investigación que se lleven a cabo sin haber obtenido financiación cuando hayan sido aprobados por el comité o comisión de investigación del ámbito correspondiente.

b) La gestión de la investigación se valorará con 0,1 créditos por cada 10.000 euros de financiación directa obtenidos en un mismo año, por encima de los primeros 50.000 euros, hasta un máximo de 1 crédito por año.

c) La obtención de patentes en explotación derivadas de proyectos de investigación relacionados con la actividad asistencial se valorará con 5 créditos.

d) La publicación en revistas incluidas en índices internacionales de relevancia se valorará con un máximo de 2 créditos a distribuir entre todos los autores. La Subcomisión Técnica establecerá la relación de índices internacionales de relevancia, el criterio para considerar si se trata de autor principal o colaboradores, la valoración adicional de los autores principales respecto a los colaboradores, la valoración del factor de impacto y otros criterios similares que permitan la valoración más equitativa de la producción científica.

e) La publicación de capítulos en libros se valorará con un máximo de 3 créditos a distribuir entre todos los autores, según el criterio fijado, al igual que el apartado anterior, por la Subcomisión Técnica.

f) La presentación de ponencias invitadas o aceptadas a congresos se valorará con 1 crédito.

g) La obtención del título de doctor por la elaboración y defensa de la correspondiente tesis doctoral se valorará con 5 créditos.

14.2. Docencia e investigación operatives lligades a la mejora de la qualitat i activitats relacionades

Este baremo valorará los esfuerzos adicionales realizados por los profesionales en las actividades de mejora de la calidad. La valoración de estos méritos se realizará mediante la determinación de objetivos evaluables fijados al inicio del año por el responsable de la unidad funcional y su evaluación de cumplimiento al finalizar el periodo. Las actividades seleccionadas deberán reunir los siguientes requisitos, que comprobará la correspondiente comisión de evaluación:

– Formar parte de las prioridades estratégicas del departamento de salud o centro.

– Tener indicadores de medida de resultados objetivables que permitan constatar la mejora obtenida.

– Haber establecido los objetivos, medidas y criterios de evaluación a principios de año para cada profesional o para cada unidad funcional, aplicándose en este último caso los objetivos de la unidad a cada profesional.

– Implicar por parte del profesional la realización de un esfuerzo adicional al de la prestación de la asistencia.

14.2.1. Actividades en cuadradas

Serán objeto de este tipo de evaluación en particular, los siguientes ítems, que se interpretarán según el criterio de la Subcomisión Técnica:

a) Los procesos de integración entre niveles asistenciales, como desplazamiento de la consulta del especialista, interconsulta presencial entre atención primaria y especializada, integración de la documentación asistencial, mejora de la calidad de la comunicación entre diferentes niveles, abordaje conjunto de los factores de riesgo y las patologías más prevalentes, entre otros.

b) Los procesos de mejora de la calidad asistencial y seguridad del paciente, como normalización y documentación de procesos asistenciales y médico-administrativos, evaluación de la satisfacción del paciente, gestión de los riesgos clínicos y mejora de la seguridad clínica, entre otros.

c) Proyectos de desarrollo de la cartera de servicios, servicios alternativos a la hospitalización tradicional y mejora de la eficiencia de las

prestacions sanitàries, com creació i desenrotllament de servicis d'alternatives a l'hospitalització; servicis d'atenció a pacients crònics i atenció sociosanitària; processos d'optimització de les prestacions sanitàries com la prestació farmacèutica, ortoprotètica, transport sanitari, entre altres.

La Subcomissió Tècnica determinarà el criteri de repartiment de crèdits entre les activitats seleccionades. El nombre màxim de crèdits que es poden obtindre en este apartat serà de la mitat del màxim possible d'esta àrea d'avaluació per al grau que corresponga.

Secció quarta
Avaluació del compromís amb l'organització

Article 15. Relació d'activitats relacionades amb el compromís amb l'organització

A l'efecte de la seua valoració per a la carrera professional, es considera compromís amb l'organització la participació voluntària en les activitats següents:

- Programes de millora de la qualitat assistencial.
- Comissions clíniques, grups d'experts i equips d'investigació.
- Grups de qualitat i acreditació.
- Exercici de llocs directius, de direcció, coordinació i supervisió.

- Activitats que contribuïsquen de forma efectiva a la millora de l'assistència sanitària.

La Subcomissió Tècnica, seguint els criteris de la Comissió de Seguiment, aprovarà anualment la relació objectiva d'activitats, les anteriors i altres que puguen establir-se, que es valoraran en l'àrea de compromís amb l'organització, establint també els criteris per a la seua valoració. Les activitats que s'assenyalen hauran de ser accessibles per a tots els professionals, i es garantirà la seua participació voluntària en, almenys, una d'elles.

Secció quinta
Registre i avaluació

Article 16. Registre de mèrits

La incorporació de mèrits a l'expedient personal es realitzarà, en la mesura que siga possible, de forma contínua per a facilitar el procés d'avaluació. La Conselleria de Sanitat registrarà d'ofici la informació disponible en els seus propis sistemes d'informació, com a servicis prestats o resultats de l'avaluació del compliment d'objectius, donant coneixement d'això a l'interessat per mitjà de qualsevol dels mitjans previstos en el procediment administratiu, inclosos els sistema electrònics.

La Conselleria de Sanitat habilitarà el registre dels mèrits en les diferents àrees d'avaluació per al personal en règim d'interinitat i altres situacions sense dret a percebre el complement de carrera professional, a títol merament informatiu i amb valor únicament en el cas que este personal complira al seu dia els requisits exigits per a accedir al sistema de carrera professional.

Article 17. Avaluació contínua

La Conselleria de Sanitat realitzarà l'avaluació contínua dels mèrits corresponents acumulats en l'expedient personal de cada treballador en actiu d'acord amb la informació registrada. Esta avaluació tindrà caràcter provisional. Els mèrits presentats quedaran qualificats com a mèrit validat, rebutjat o pendent de validació, garantint que l'usuari ha tingut coneixement dels mèrits inclosos en la seua relació de mèrits. Els resultats de la baremació seran incorporats com a definitius en l'expedient de l'interessat perquè puguen ser considerats junt amb la sol·licitud de canvi de grau de carrera professional.

Article 18. Consulta de l'expedient personal

L'interessat podrà consultar l'expedient en qualsevol moment, a efectes merament informatius, i este podrà sol·licitar l'esmena de qualsevol error detectat.

prestaciones sanitarias, como creación y desarrollo de servicios de alternativas a la hospitalización; servicios de atención a pacientes crónicos y atención sociosanitaria; procesos de optimización de las prestaciones sanitarias como la prestación farmacéutica, ortoprotésica, transporte sanitario, entre otros.

La Subcomisión Técnica determinará el criterio de reparto de créditos entre las actividades seleccionadas. El número máximo de créditos que se pueden obtener en este apartado será de la mitad del máximo posible de esta área de evaluación para el grado que corresponda.

Sección cuarta
Evaluación del compromiso con la organización

Artículo 15. Relación de actividades relacionadas con el compromiso con la organización

Al efecto de su valoración para la carrera profesional se considera compromiso con la organización la participación voluntaria en las siguientes actividades:

- Programas de mejora de la calidad asistencial.
- Comisiones clínicas, grupos de expertos y equipos de investigación.
- Grupos de calidad y acreditación.
- Ejercicio de puestos directivos, de jefatura, coordinación y supervisión.

- Actividades que contribuyan de forma efectiva a la mejora de la asistencia sanitaria.

La Subcomisión Técnica, siguiendo los criterios de la Comisión de Seguimiento, aprobará anualmente la relación objetiva de actividades, las anteriores y otras que puedan establecerse, que se valorarán en el área de compromiso con la organización, estableciendo también los criterios para su valoración. Las actividades que se señalen deberán ser accesibles para todos los profesionales, y se garantizará su participación voluntaria en, al menos, una de ellas.

Sección quinta
Registro y evaluación

Artículo 16. Registro de méritos

La incorporación de méritos al expediente personal se realizará, en la medida de lo posible, de forma continua para facilitar el proceso de evaluación. La Conselleria de Sanitat registrarà de oficio la informació disponible en sus propios sistemas de información, como servicios prestados o resultados de la evaluación del cumplimiento de objetivos, dando conocimiento de ello al interesado mediante cualquiera de los medios previstos en el procedimiento administrativo, incluidos los sistemas electrónicos.

La Conselleria de Sanidad habilitarà el registre dels mèrits en las diferentes áreas de evaluación para el personal en régimen de interinidad y otras situaciones sin derecho a percibir el complemento de carrera profesional, a título meramente informativo y con valor únicamente en el caso de que este personal cumpliera en su día los requisitos exigidos para acceder al sistema de carrera profesional.

Artículo 17. Evaluación continua

La Conselleria de Sanidad realitzarà la avaluació contínua dels mèrits corresponents acumulats en el expedient personal de cada treballador en actiu conforme a la informació registrada. Esta avaluació tindrà caràcter provisional. Los mèrits presentados quedarán calificados como mérito validado, rechazado o pendiente de validación, garantizando que el usuario ha tenido conocimiento de los méritos incluidos en su relación de méritos. Los resultados de la baremación serán incorporados como definitivos al expediente del interesado para que puedan ser considerados junto con la solicitud de cambio de grado de carrera profesional.

Artículo 18. Consulta del expediente personal

El expediente podrá ser consultado en cualquier momento por el interesado a efectos meramente informativos, pudiendo solicitarse por parte del interesado la subsanación de cualquier error detectado.

CAPÍTOL III
Avaluació abreviada

Article 19. Supòsits d'avaluació abreviada

Una vegada complit el temps mínim de permanència en el grau anterior, el personal podrà progressar en el sistema de carrera professional quan la valoració proporcional dels períodes romanents anteriors a l'1 de juliol de 2014, en aplicació de la disposició transitòria primera, si n'hi ha, no computats per a l'obtenció del grau de què es partix, més la valoració corresponent a l'àrea d'avaluació de l'activitat assistencial a partir d'eixa data, en els termes arrellegats en la secció primera del capítol II d'esta orde i en els articles 12, 13, 14 i 15 del Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, iguale o supere la puntuació mínima exigida per a la promoció a un grau superior sense necessitat d'addicionar, respecte a períodes avaluable, la valoració que poguera correspondre per la resta d'àrees d'avaluació.

Si, com a conseqüència de l'existència d'un romanent de temps exempt d'avaluació, el període per al qual s'haja d'avaluar l'activitat assistencial fóra inferior a tres anys, per a l'esmentada avaluació es consideraria la mitjana del resultat de cada període ponderada per la seua duració.

Article 20. Puntuació derivada de l'avaluació abreviada

El personal que haja sol·licitat l'avaluació abreviada fins que no s'haja implementat completament el sistema d'avaluació ordinària contingut en la present orde podrà sol·licitar posteriorment que se li aplique l'avaluació de la resta d'àrees a fi de fixar la puntuació amb què obté el grau.

CAPÍTOL IV
Òrgans col·legiats del sistema de carrera

Article 21. Comissió de Seguiment de la Carrera Professional

La Comissió de Seguiment de la Carrera Professional té com a missió vetlar pel compliment de les responsabilitats derivades de l'aplicació del Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell, a instàncies de les comissions d'avaluació.

La Comissió de Seguiment de la Carrera Professional estarà presidida pel director general de Recursos Humans i comptarà, com a vocals, amb els directors generals dependents de la Secretaria Autònoma de Sanitat i dos representant de cada un dels sindicats presents en la Mesa Sectorial de Sanitat. Actuarà com a secretari el director de gestió sanitària o equivalent que designe el secretari autòmic de Sanitat.

Article 22. Funcions de la Comissió de Seguiment de la Carrera Professional

La Comissió de Seguiment de la Carrera Professional tindrà com a funcions:

- Establir els criteris generals que garantisquen l'homogeneïtat i equitat en l'aplicació de la present orde.
- Definir els criteris generals que haurà de seguir la Subcomissió Tècnica per al Desenvolupament Operatiu dels Processos d'Avaluació, reconeixement de mèrits, baremació i canvi de grau.
- Establir les pautes d'actuació i resoldre en els casos de desacord en el si de la Subcomissió Tècnica.
- Dirimir les qüestions plantejades per les comissions d'avaluació de la carrera professional com a conseqüència de l'aplicació de la present orde.
- L'anàlisi, valoració i proposta de mesures per a garantir el complet desenvolupament del sistema de carrera professional d'acord amb l'esperit i els objectius arrellegats en la normativa d'aplicació a este.

- Avaluar el grau de compliment de les seues responsabilitats per part de tots els agents que intervenen en el sistema de carrera professional.

- Conèixer i informar, si és el cas, les propostes de revisió de mèrits per desviació manifesta en l'aplicació del procés de reconeixement de mèrits i baremació de la carrera professional.

CAPÍTULO III
Evaluación abreviada

Artículo 19. Supuestos de evaluación abreviada

Una vez cumplido el tiempo mínimo de permanencia en el grado anterior, el personal podrá progresar en el sistema de carrera profesional cuando la valoración proporcional de los periodos remanentes anteriores a 1 de julio de 2014 en aplicación de la Disposición Transitoria Primera, si los hubiere, no computados para la obtención del grado del que se parte, más la valoración correspondiente al área de evaluación de la actividad asistencial a partir de esa fecha, en los términos recogidos en la sección primera del capítulo anterior y en los artículos 12, 13, 14 y 15 del Decreto 66/2006, de 12 de mayo, del Consell, iguale o supere la puntuación mínima exigida para la promoción a un grado superior sin necesidad de adicionar, respecto a periodos evaluables, la valoración que pudiera corresponder por el resto de áreas de evaluación.

Si, como consecuencia de la existencia de un remanente de tiempo exento de evaluación, el periodo para el que se deba evaluar la actividad asistencial fuera inferior a tres años, para dicha evaluación se considerará la media del resultado de cada periodo ponderada por su duración.

Artículo 20. Puntuación derivada de la evaluación abreviada

El personal que haya solicitado la evaluación abreviada en tanto no se haya implementado completamente el sistema de evaluación ordinaria contenido en la presente orden podrá solicitar posteriormente que se le aplique la evaluación del resto de áreas al objeto de fijar la puntuación con que obtiene el grado.

CAPÍTULO IV
Órganos colegiados del sistema de carrera

Artículo 21. Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional

La Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional tiene como misión velar por el cumplimiento de las responsabilidades derivadas de la aplicación del Decreto 66/2006, de 12 de mayo, del Consell a instancias de las Comisiones de Evaluación.

La Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional estará presidida por el director general de Recursos Humanos y contará, como vocales, con los directores generales dependientes de la Secretaría Autónoma de Sanidad y dos representante de cada uno de los sindicatos presentes en la Mesa Sectorial de Sanidad. Actuará como secretario el director de gestión sanitaria o equivalente que designe el secretario autonómico de Sanidad.

Artículo 22. Funciones de la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional

La Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional tendrá como funciones:

- Establecer los criterios generales que garanticen la homogeneidad y equidad en la aplicación de la presente orden.
- Definir los criterios generales que deberá seguir la Subcomisión Tècnica para el desarrollo operativo de los procesos de evaluación, reconocimiento de méritos, baremació y cambio de grado.
- Establecer las pautes de actuación y resolver en los casos de desacuerdo en el seno de la Subcomisión Tècnica.
- Dirimir las cuestiones planteadas por las comisiones de evaluación de la carrera profesional como consecuencia de la aplicación de la presente orden.
- El análisis, valoración y propuesta de medidas para garantizar el completo desarrollo del sistema de carrera profesional de acuerdo con el espíritu y los objetivos recogidos en la normativa de aplicación al mismo.

- Evaluar el grado de cumplimiento de sus responsabilidades por parte de todos los agentes que intervenen en el sistema de carrera profesional.

- Conocer e informar, en su caso, las propuestas de revisión de méritos por desviación manifesta en la aplicación del proceso de reconocimiento de méritos y baremació de la carrera profesional.

- Elevar el secretari autonòmic de Sanitat la documentació i els informes que considere oportuns.
- Quantes funcions de caràcter semblant a les anteriors i dins de les responsabilitats determinades per la seua missió, es consideren pertinents.

Article 23. Subcomissió Tècnica per al Desenvolupament i Avaluació de la Carrera Professional

La Subcomissió Tècnica per al Desenvolupament i Avaluació de la Carrera Professional té com a missió definir, concretar i fer operatius els procediments d'avaluació d'acord amb el que disposa la present orde.

La Subcomissió Tècnica estarà presidida pel secretari de la Comissió de Seguiment de la Carrera Professional i comptarà amb quatre vocals, dels quals dos seran designats per la Direcció General d'Assistència Sanitària i els altres dos per la Direcció General de Recursos Humans.

Article 24. Funcions de la Subcomissió Tècnica per al Desenvolupament i Avaluació de la Carrera Professional

Són funcions de la Subcomissió Tècnica per al Desenvolupament i Avaluació de la Carrera Professional:

- Garantir la normalització dels processos d'avaluació, recollida de la informació sobre mèrits professionals, validació de mèrits, baremació i promoció de grau.
- Establir, interpretar i aclarir els criteris de valoració de mèrits d'acord amb la normativa existent i complir les cometes assenyalades per la Comissió de Seguiment.
- Aprovar les relacions d'entitats i mèrits homologables per als diferents conceptes de valoració de la carrera professional.
- Establir els requisits mínims que han de reunir els plans de formació individuals.
- Establir els criteris generals per a la fixació dels objectius mínims de docència i investigació.
- Definir els criteris de valoració i càlcul del factor alumne/curs per a la docència pràctica integrada.
- Aprovar els criteris de valoració de les convocatòries d'investigació per a considerar els projectes aprovats com a projectes a incloure en la relació de projectes amb finançament públic amb concurrència.
- Definir i actualitzar els imports mínims de projectes d'investigació perquè la participació en estos siga valorada com a mèrit.
- Definir els criteris per a la consideració de publicació i el nombre d'autors o el criteri d'autor principal o col·laborador en les publicacions de diferent tipus, les mesures del factor d'impacte, així com altres factors de ponderació semblants a estos, que facen més equitativa la valoració de la producció investigadora.
- Definir la relació de societats professionals i els seus òrgans que poden ser valorades a efecte de la valoració com a mèrit de la pertinença a òrgans directius de societats científiques.
- Elaboració dels criteris per a valorar les activitats a incloure com a docència i investigació operatives aplicades a programes de millora de la qualitat.
- Aprovar la relació d'activitats que es valoraran en l'àrea de compromís amb l'organització, establint també els criteris per a la seua valoració.
- Evacuar informes aclaridors de les qüestions que plantegen les gerències dels centres així, com les comissions i comitès d'avaluació de la carrera professional.
- Conèixer les decisions de progressió de grau dels diferents professionals, a proposta de les gerències dels centres.
- Posar en coneixement de la Comissió per al Seguiment de la Carrera Professional els elements d'avaluació i baremació desenvolupats per a la seua valoració i validació, si és procedent.
- Establir els protocols de funcionament de les comissions d'avaluació dels departaments i centres.

Article 25. Comissions d'avaluació de la carrera professional

Les comissions d'avaluació de la carrera professional constituïdes en cada departament de salut o centre no integrat en els departaments, d'acord amb el que preveu l'article 21 del Decret 66/2006, de 12 de

- Elevar al secretario autonómico de Sanidad la documentación y los informes que considere oportunos.
- Cuantas funciones de carácter similar a las anteriores y dentro de las responsabilidades determinadas por su misión, se consideren pertinentes.

Artículo 23. Subcomisión Técnica para el Desarrollo y Evaluación de la Carrera Profesional

La Subcomisión Técnica para el Desarrollo y Evaluación de la Carrera Profesional tiene como misión definir, concretar y hacer operativos los procedimientos de evaluación conforme a lo dispuesto en la presente orden.

La Subcomisión Técnica estará presidida por el secretario de la Comisión de Seguimiento de la Carrera Profesional y contará con cuatro vocales, de los que dos serán designados por la Dirección General de Asistencia Sanitaria y otros dos por la Dirección General de Recursos Humanos.

Artículo 24. Funciones de la Subcomisión Técnica para el Desarrollo y Evaluación de la Carrera Profesional

Son funciones de la Subcomisión Técnica para el Desarrollo y Evaluación de la Carrera Profesional:

- Garantizar la normalización de los procesos de evaluación, recogida de la información sobre méritos profesionales, validación de méritos, baremación y promoción de grado.
- Establecer, interpretar y aclarar los criterios de valoración de méritos de acuerdo con la normativa existente y cumplir los cometidos señalados por la Comisión de Seguimiento.
- Aprobar las relaciones de entidades y méritos homologables para los diferentes conceptos de valoración de la carrera profesional.
- Establecer los requisitos mínimos que deben reunir los planes de formación individuales.
- Establecer los criterios generales para la fijación de los objetivos mínimos de docencia e investigación.
- Definir los criterios de valoración y cálculo del factor alumno/curs para la docencia pràctica integrada.
- Aprobar los criterios de valoración de las convocatorias de investigación para considerar los proyectos aprobados proyectos a incluir en la relación de proyectos con financiación pública con concurrència.
- Definir y actualizar los importes mínimos de proyectos de investigación para ser valorada como mérito la participación en los mismos.
- Definir los criterios para la consideración de publicación y el número de autores o el criterio de autor principal o colaborador en las publicaciones de diferente tipo, las medidas del factor de impacto, así como otros factores de ponderación similares a estos, que hagan más equitativa la valoración de la producción investigadora.
- Definir la relación de sociedades profesionales y órganos de las mismas que pueden ser valoradas a efecto de la valoración como mérito de la pertenencia a órganos directivos de sociedades científicas.
- Elaboración de los criterios para valorar las actividades a incluir como docencia e investigación operatives aplicadas a programas de mejora de la calidad.
- Aprobar la relación de actividades que se valorarán en el área de compromiso con la organización estableciendo también los criterios para su valoración.
- Evacuar informes aclaratorios de las cuestiones que planteen las gerencias de los centros así como las comisiones y comitès de evaluación de la carrera profesional.
- Conocer las decisiones de progresión de grado de los diferentes profesionales, a propuesta de las gerencias de los centros.
- Poner en conocimiento de la Comisión para el Seguimiento de la Carrera Profesional los elementos de evaluación y baremación desarrollados, para su valoración y validación si procede.
- Establecer los protocolos de funcionamiento de las comisiones de evaluación de los departamentos y centros.

Artículo 25. Comisiones de evaluación de la carrera profesional

Las comisiones de evaluación de la carrera profesional constituidas en cada departamento de salud o centro no integrado en los departamentos, de acuerdo con lo previsto en el artículo 21 del Decreto 66/2006,

maig, del Consell, tenen com a missió realitzar el seguiment de la seua implantació.

Article 26. Funcions de les comissions d'avaluació de la carrera professional

Són funcions de les comissions d'avaluació de la carrera professional:

– L'anàlisi, valoració i proposta de mesures per a garantir el complet desenvolupament, en el departament de salut o centre, del sistema de carrera professional d'acord amb els objectius plantejats.

– Aprovar la valoració dels mèrits d'activitat assistencial aduïts pels professionals en institucions alienes a la Conselleria de Sanitat per mitjà d'informe, si és procedent, del Comitè d'Avaluació de la Carrera Professional.

– Valorar el compliment d'objectius i acreditar l'aprofitament dels permisos obtinguts per a l'assistència a cursos, seminaris de formació o programes de cooperació internacional.

– Establir els criteris per a determinar la relació de les activitats de formació i docència presentades amb l'exercici professional de l'interessat.

– Aprovar els plans de formació individualitzats, objectius d'investigació i docència, objectius de projectes de docència i investigació lligats a la millora de la qualitat i altres elements per a l'avaluació de la carrera professional elaborats pels caps de servei i unitat.

– L'avaluació i anàlisi del procés de reconeixement de grau i progrés en la carrera professional.

– La identificació de disfuncions en els esmentats processos i la proposta a la direcció de la Conselleria de Sanitat de mesures correctores.

– Aprovar la proposta de mèrits a considerar en el departament o centre de salut en l'àrea de compromís amb l'organització.

– Aprovar la proposta de pas de grau i baremació dels professionals del departament de salut o centre.

– Elevar a la Comissió de Seguiment de la Carrera Professional de la Conselleria de Sanitat la documentació i els informes que considere oportuns.

– Conèixer anualment les avaluacions de compliment d'objectius en investigació i docència operatives lligades a la millora de la qualitat de l'organització.

Article 27. Comitès d'avaluació de la carrera professional

Depenent de cada comissió d'avaluació de la carrera professional existirà un comitè d'avaluació de la carrera professional, encarregat d'avaluar els professionals seguint els criteris establits per la seua comissió d'avaluació i pels de la comissió de seguiment.

El comitè d'avaluació de la carrera professional estarà presidit per un directiu designat pel gerent del Departament de Salut o càrrec equivalent en les estructures d'àmbit supradepartamental, i l'integraran com a vocals, almenys, cinc professionals de la mateixa professió sanitària de l'avaluat, designats per la comissió d'avaluació, dels quals, almenys, un, preferentment en possessió del grau quatre de carrera, procedirà del servei o unitat funcional de l'avaluat.

Quan en un servei o unitat no existisquen professionals de la mateixa professió que l'interessat, es designaran a criteri de la Comissió d'Avaluació de la Carrera Professional, professionals d'altres unitats o centres o bé altres professionals del mateix servei o unitat que els avaluats.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Primera. Període exempt d'avaluació i la seua valoració

En el temps de servicis computable a l'efecte de carrera professional fins al 30 de juny de 2014 s'entenen proporcionalment obtinguts la totalitat de crèdits possibles per al reconeixement de grau que puga correspondre, per la qual cosa està exempt del procediment d'avaluació descrit en la present orde.

El còmput i valoració del període exempt d'avaluació es realitzarà d'acord amb el que disposa l'Orde de 25 de maig de 2007 (DOCV 1 de

de 12 de mayo, del Consell, tienen como misión realizar el seguimiento de su implantación.

Artículo 26. Funciones de las comisiones de evaluación de la carrera

Son funciones de las comisiones de evaluación de la carrera:

– El análisis, valoración y propuesta de medidas para garantizar el completo desarrollo, en el departamento de salud o centro, del sistema de carrera profesional de acuerdo con los objetivos planteados.

– Aprobar la valoración de los méritos de actividad asistencial aduïdos por los profesionales en instituciones ajenas a la Conselleria de Sanidad mediante informe, si procede, del Comité de Evaluación de la Carrera Profesional.

– Valorar el cumplimiento de objetivos y acreditar el aprovechamiento de los permisos obtenidos para la asistencia a cursos, seminarios de formación o programas de cooperación internacional.

– Establecer los criterios para determinar la relación de las actividades de formación y docencia presentadas con el ejercicio profesional del interesado.

– Aprobar los planes de formación individualizados, objetivos de investigación y docencia, objetivos de proyectos de docencia e investigación ligados a la mejora de la calidad y otros elementos para la evaluación de la carrera profesional elaborados por los jefes de servicio y unidad.

– La evaluación y análisis del proceso de reconocimiento de grado y progreso en la carrera profesional.

– La identificación de disfunciones en los citados procesos y la propuesta a la dirección de la Conselleria de Sanidad de medidas correctoras.

– Aprobar la propuesta de méritos a considerar en el departamento o centro de salud en el área de Compromiso con la Organización.

– Aprobar la propuesta de paso de grado y baremación de los profesionales del departamento de salud o centro.

– Elevar a la Comisión de Seguimiento de la Carrera profesional de la Conselleria de Sanidad la documentación y los informes que considere oportunos.

– Conocer anualmente las evaluaciones de cumplimiento de objetivos en investigación, y docencia operatives lligades a la mejora de la calidad de la organización.

Artículo 27. Comitès de evaluación de la carrera profesional

Dependiendo de cada comisión de evaluación de la carrera profesional existirà un comitè de evaluación de la carrera profesional, encargado de evaluar a los profesionales siguiendo los criterios establecidos por su comisión de evaluación y por los de la Comisión de Seguimiento.

El comitè de evaluación de la carrera profesional estarà presidido por un directivo designado por el gerente del Departamento de Salud o cargo equivalente en las estructuras de ámbito supradepartamental, y lo integrarán como vocales, al menos cinco profesionales de la misma profesión sanitaria del evaluado, designados por la comisión de evaluación, de los que al menos uno, preferentemente en posesión del grado cuatro de carrera, procederà del servicio o unidad funcional del evaluado.

Quando en un servicio o unidad no existan profesionales de la misma profesión que el interesado, se designarán a criterio de la Comisión de Evaluación de la Carrera Profesional, profesionales de otras unidades o centros o bien otros profesionales del mismo servicio o unidad que los evaluados.

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. Periodo exento de evaluación y su valoración

En el tiempo de servicios computable al efecto de carrera profesional hasta el 30 de junio de 2014 se entienden proporcionalmente obtenidos la totalidad de créditos posibles para el reconocimiento de grado que pudiera corresponder, por lo que está exento del procedimiento de evaluación descrito en la presente orden.

El còmputo i valoració del període exento de evaluación se realitzarà conforme a lo dispuesto en la Orden de 25 de mayo de 2007

juny) de la Conselleria de Sanitat, si bé la data d'exempció d'avaluació s'estendrà fins al 30 de juny de 2014.

Per a estos períodes anteriors a l'1 de juliol de 2014, es considerarà que el temps de permanència en el grau de què es partix s'ha complit des de la data en què es va completar el temps de servicis necessari perquè haguera sigut reconegut, data des de la qual es determina en cada cas el període romanent exempt d'avaluació i el còmput i període de permanència per al següent grau.

No és aplicable a estos períodes l'accés abreviat als graus 3 i 4 descrit en l'article 16 del Decret 66/2006, de 12 de maig, del Consell.

Segona. Efecte econòmic de les resolucions de reconeixement d'ingrés o progressió realitzades a partir de l'1 de gener de 2014

Així mateix, havent estat suspés l'ingrés i progressió en el sistema de carrera durant els exercicis 2011, 2012 i 2013 per efecte de les respectives lleis de pressupostos de la Generalitat, l'efecte econòmic de les noves resolucions que reconeguen l'ingrés, amb el reconeixement del grau que corresponga, o la progressió, a sol·licitud del personal que pugua fer ús d'eixos drets a partir d'1 de gener de 2014, serà el que corresponga en cada cas, o, com a data més primerenca, la d'1 de juliol de 2014. La quantia dels nous graus de carrera així reconeguts serà la vigent en cada moment, tenint en consideració que, encara que la quantia del complement en la corresponent taula retributiva està expressada en termes anuals, la seua meritació i pagament es realitza dividit en dotze mensualitats, per la qual cosa no es podrà meritjar cap quantia corresponent al reconeixement d'estos nous graus pels mesos compresos entre gener i juny de 2014.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única

L'Escola Valenciana d'Estudis de la Salut (EVES) desenrotllarà funcions d'assessorament i supervisió dels òrgans d'avaluació descrits en la present norma respecte a les actuacions en matèria de formació, docència i investigació.

DISPOSICIÓ FINAL

Única

Esta orde entrarà en vigor el dia que es publique.

València, 1 d'agost de 2014

El conseller de Sanitat,
MANUEL LLOMBART FUERTES

(DOCV 1 de junio) de la Consellería de Sanidad, si bien la fecha de exención de evaluación se extenderá hasta el 30 de junio de 2014.

Para estos periodos anteriores a 1 de julio de 2014, se considerará que el tiempo de permanencia en el grado del que se parte se ha cumplido desde la fecha en que se completó el tiempo de servicios necesario para que hubiera sido reconocido, fecha desde la que se determina en cada caso el periodo remanente exento de evaluación y el cómputo y periodo de permanencia para el siguiente grado.

No es aplicable a estos periodos el acceso abreviado a los grados 3 y 4 descrito en el artículo 16 del Decreto 66/2006, de 12 de mayo, del Consell.

Segunda. Efecto económico de las resoluciones de reconocimiento de ingreso o progresión realizadas a partir de 1 de enero de 2014

Asimismo, habiendo estado suspendido el ingreso y progresión en el sistema de carrera durante los ejercicios 2011, 2012 y 2013 por efecto de las respectivas Leyes de Presupuestos de la Generalitat, el efecto económico de las nuevas resoluciones que reconozcan el ingreso, con el reconocimiento del grado que corresponda, o la progresión, a solicitud del personal que pueda hacer uso de esos derechos a partir de 1 de enero de 2014, será el que corresponda en cada caso, o, como fecha más temprana, la de 1 de julio de 2014. La cuantía de los nuevos grados de carrera así reconocidos será la vigente en cada momento, teniendo en consideración que, aunque la cuantía del complemento en la correspondiente tabla retributiva está expresada en términos anuales, su devengo y pago se realiza dividido en doce mensualidades, por lo que no se podrá devengar cuantía alguna correspondiente al reconocimiento de estos nuevos grados por los meses comprendidos entre enero y junio de 2014.

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única

La Escuela Valenciana de Estudios de la Salud (EVES) desarrollará funciones de asesoramiento y supervisión de los órganos de evaluación descritos en la presente norma respecto a las actuaciones en materia de formación, docencia e investigación.

DISPOSICIÓN FINAL

Única

La presente orden entrará en vigor el día de su publicación.

Valencia, 1 de agosto de 2014

El conseller de Sanidad,
MANUEL LLOMBART FUERTES

 GENERALITAT VALENCIANA	SOL·LICITUD DE RECONEXIEMENT DE GRAU DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESSIONAL DEL PERSONAL DE TITULACIÓ SANITARIA GESTIONAT PER LA CONSELLERIA DE SANITAT -D 66/2006- SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DEL SISTEMA DE CARRERA PROFESIONAL DEL PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA GESTIONADO POR LA CONSELLERÍA DE SANIDAD -D 66/2006-	ANNEX I ANEXO I	
A DADES DEL SOL·LICITANT DATOS DEL SOLICITANTE			
PRIMER COGNOM PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	DNI
Tel. mòbil / Tel. móvil		Correu electrònic / Correo electrónico...	
Domicili de notificacions / Domicilio de notificaciones			
B DADES PROFESSIONALS DATOS PROFESIONALES			
1. PROFESSIÓ SANITÀRIA (art. 6 i 7 Llei Ordenació professions sanitàries) <i>PROFESIÓN SANITARIA (art. 6 y 7 Ley ordenación profesiones sanitarias)</i>			
2. GRUP, SUBGRUP / GRUPO, SUBGRUPO			
3. CATEGORIA, COS, ESCALA / CATEGORIA/CUERPO/ESCALA			
4. RELACIÓ JURÍDICA (marque amb una creu) / RELACIÓN JURÍDICA (marque con una cruz) <input type="checkbox"/> Estatutària/Estatutaria <input type="checkbox"/> Funcionària/ Funcionaria			
5. SITUACIÓ ADMINISTRATIVA / SITUACIÓN ADMINISTRATIVA			
6. LLOC QUE OCUPA (indique el núm. de lloc) / PUESTO QUE OCUPA (indique el nº de puesto)			
7. INSTITUCIÓ SANITÀRIA DE LA CONSELLERIA DE SANITAT ON PRESTA ELS SEUS SERVICIS <i>INSTITUCIÓN SANITARIA DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD DONDE PRESTA SUS SERVICIOS</i>			
C DOCUMENTACIÓ APORTADA DOCUMENTACIÓN APORTADA			
1. <input type="checkbox"/> SERVICIS PRESTATS (nomé quan no consten en el Registre de personal sanitari) <i>SERVICIOS PRESTADOS (sólo cuando no consten en el Registro de personal sanitario)</i>			
2. <input type="checkbox"/> MÉRITS (marque amb una creu l'àrea de valoració en què presente documentació) <i>MÉRITOS (marque con una cruz el área de valoración en la que presente documentación)</i>			
<input type="checkbox"/> a) Activitat assistencial (només s'ha de presentar acreditació de compliment d'objectius en IISS distints de la Conselleria de Sanitat) <i>Actividad asistencial (sólo se debe presentar acreditación de cumplimiento de objetivos en IISS distintas de la Conselleria de Sanitat)</i>			
<input type="checkbox"/> b) Formació / Formación			
<input type="checkbox"/> c) Docència-investigació / Docencia-investigación			
<input type="checkbox"/> d) Compromís amb la organització / Compromiso con la organización			
D SOL·LICITA SOLICITA			
1. <input type="checkbox"/> ENQUADRAMENT INICIAL / ENCUADRAMIENTO INICIAL			
2. <input type="checkbox"/> PROGRESSIÓ DE GRAU / PROGRESIÓN GRADO:			
2.1 GRAU RECONEGUT / GRADO RECONOCIDO			
2.2. GRAU SOL·LICITAT / GRADO SOLICITADO			
3. OPCIÓ D'AVALUACIÓ / OPCIÓN DE EVALUACIÓ:			
3.1. ABREUJADA / ABREVIADA			
3.2. ORDINÀRIA / ORDINARIA			
_____, _____ de _____			
Signatura / Firma: _____			
Les dades de caràcter personal que conté l'imprés podran ser incloses en un fitxer per al seu tractament per este òrgan administratiu, com a titular responsable del fitxer, en l'ús de les funcions pròpies que té atribuïdes i en l'àmbit de les seues competències. Així mateix, se l'informa de la possibilitat d'exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, tot això de conformitat amb el que disposa l'art. 5 de la Llei Orgànica 15/1999, de Protecció de Dades de Caràcter Personal (BOE núm. 298, de 14/12/99). Los datos de carácter personal contenidos en el impreso podrán ser incluidos en un fichero para su tratamiento por este órgano administrativo, como titular responsable del fichero, en el uso de las funciones propias que tiene atribuidas y en el ámbito de sus competencias. Asimismo, se le informa de la posibilidad de ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición, todo ello de conformidad con lo dispuesto en el art. 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE nº 298, de 14/12/99)			REGISTRE D'ENTRADA REGISTRO DE ENTRADA DATA D'ENTRADA EN ÒRGAN COMPETENT FECHA ENTRADA EN ÓRGANO COMPETENTE

(12) EXEMPLAR PER A LA ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CS-DGRH
DIN-A4
IA - 19284 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE LA SOL·LICITUD DE RECONOIXEMENT DE GRAU DE CARRERA PROFESSIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓ SANITARIA (D. 66/2006) PER MITJÀ D'AVALUACIÓ ABREVIDADA. AUTOBAREMO DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA (D. 66/2006) MEDIANTE EVALUACION ABREVIDADA.	ANNEX II ANEXO II
---	---	------------------------------------

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER COGNOM PRIMER APELLIDO _____	SEGON COGNOM SEGUNDO APELLIDO _____	NOM NOMBRE _____	DNI _____
--	--	---------------------	-----------

B GUIA DE PUNTUACIÓ / GUIA DE PUNTUACIÓN

La presentació d'autobarem només és necessària quan se sol·licite la valoració de servicis i mèrits obtinguts a partir de l'1 de juliol de 2014.
 La presentación de autobaremo sólo es necesaria cuando se solicite la valoración de servicios y méritos obtenidos a partir de 1 de julio de 2014.

	Grau 1 (mínim 50 crèdits) Grado 1 (mín. 50 crs.)	Grau 2 (mínim 55 crèdits) Grado 2 (mín. 55 crs.)	Grau 3 (mínim 60 crèdits) Grado 3 (mín. 60 crs.)	Grau 4 (mínim 65 crèdits) Grado 4 (mín. 65 crs.)
Activitat Assistencial <i>Actividad Asistencial</i>	màxim 70 crèdits. <i>máx. 70 crs.</i>	màxim 65 crèdits. <i>máx. 65 crs.</i>	màxim 60 crèdits. <i>máx. 60 crs.</i>	màxim 55 crèdits. <i>máx. 55 crs.</i>
Adquisició de coneixements <i>Adquisición de conocimientos</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 5 crèdits. <i>máx. 5 crs.</i>	màxim 5 crèdits. <i>máx. 5 crs.</i>
Docència i investigació <i>Docencia e Investigación</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 15 crèdits. <i>máx. 15 crs.</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20 crs.</i>
Compromís amb l'organització <i>Compromiso con la organización</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 15 crèdits. <i>máx. 15 crs.</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx 20 crs.</i>

C GRAU QUE SOL·LICITA / GRADO QUE SOLICITA

Grau que sol·licita: / Grado que solicita: _____

D AVALUACIÓ ABREVIADA / EVALUCACIÓN ABREVIADA (Article 19 de l'Orde / Artículo 19 de la Orden)

Sol·licita el reconeixement de grau només amb la puntuació de períodes romanents exempts d'avaluació (anterior a l'1 de juliol de 2014), si n'hi ha, més la valoració de l'activitat assistencial a partir d'eixa data.
 Solicita el reconocimiento de grado sólo con la puntuación de periodos remanentes exentos de evaluación (anteriores a 1 de julio de 2014), si los hay, más la valoración de la actividad asistencial a partir de esa fecha.

- Períodes romanents exempts d'avaluació:** des d' _____ (data d'inici de còmput del grau posseït, si en té) fins al 30 de juny de 2014.
Periodos remanentes exentos de evaluación: desde... (fecha de inicio de cómputo del grado poseído, si lo tiene) hasta 30 de junio de 2014.
 Puntuació / Puntuación _____
- Avaluació de l'activitat assistencial:** des de l'1 de juliol de 2014 fins a _____ (mínim data de compliment del període de permanència per al grau que sol·licita):
Evaluación de la actividad asistencial: desde 1 de julio de 2014 hasta _____ (mínimo fecha de cumplimiento del periodo de permanencia para el grado que solicita):

Anys / Años	¿Va complir els objectius? / ¿Cumplió objetivos?	Punts obtinguts / Puntos obtenidos	Crèdits / Créditos
20__			
20__			
20__			
20__			
20__			

Total _____

Total avaluació abreujada: / Total evaluación abreujada: _____

Data / Fecha _____
 Signatura: / Firma: _____

(1/12) EXEMPLAR ERA L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CS - DGRH
 DIN-A4
 IA-19287-01-E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE LA SOL·LICITUD DE RECONOIXEMENT DE GRAU DE CARRERA PROFESSIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓ SANITARIA (D. 66/2006) PER MITJÀ D'AVALUACIÓ ORDINÀRIA. AUTOBAREMO DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA (D. 66/2006) MEDIANTE EVALUACION ORDINARIA.	ANNEX II ANEXO II
---	---	------------------------------------

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER COGNOM PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	DNI
_____	_____	_____	_____

B GUIA DE PUNTUACIÓ / GUIA DE PUNTUACIÓN

La presentació d'autobarem només és necessària quan se sol·licite la valoració de servicis i mèrits obtinguts a partir de l'1 de juliol de 2014.
 La presentación de autobaremo sólo es necesaria cuando se solicite la valoración de servicios y méritos obtenidos a partir de 1 de julio de 2014.

	Grau 1 (mínim 50 crèdits) Grado 1 (mín. 50 crs.)	Grau 2 (mínim 55 crèdits) Grado 2 (mín. 55 crs.)	Grau 3 (mínim 60 crèdits) Grado 3 (mín. 60 crs.)	Grau 4 (mínim 65 crèdits) Grado 4 (mín. 65 crs.)
Activitat Assistencial <i>Actividad Asistencial</i>	màxim 70 crèdits. <i>máx. 70 crs.</i>	màxim 65 crèdits. <i>máx. 65 crs.</i>	màxim 60 crèdits. <i>máx. 60 crs.</i>	màxim 55 crèdits. <i>máx. 55 crs.</i>
Adquisició de coneixements <i>Adquisición de conocimientos</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 5 crèdits. <i>máx. 5 crs.</i>	màxim 5 crèdits. <i>máx. 5 crs.</i>
Docència i investigació <i>Docencia e Investigación</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 15 crèdits. <i>máx. 15 crs.</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20 crs.</i>
Compromís amb l'organització <i>Compromiso con la organización</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 15 crèdits. <i>máx. 15 crs.</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20 crs.</i>

C GRAU QUE SOL·LICITA / GRADO QUE SOLICITA

Grau que sol·licita: / Grado que solicita: _____

D ÀREES DE AVALUACIÓ / ÁREAS DE EVALUACIÓN

1. Activitat assistencial. (articles 7 i 8 del Decret 66/2006 i articles 2 i 5 a 11 de l'Orde)
Actividad asistencial. (artículos 7 y 8 del Decreto 66/2006 y artículos 2 y 5 a 11 de la Orden).

Anys / Años	¿Va complir els objectius? / ¿Cumplió objetivos?	Punts obtinguts / Puntos obtenidos	Crèdits / Créditos
20__			
20__			
20__			
20__			
20__			
Total			_____

2. Adquisició de coneixements. (article 7 del Decret 66/2006 i article 12 de l'Orde). Activitats formatives acreditades oficialment
Adquisición de conocimientos. (artículo 7 del Decreto 66/2006 y artículo 12 de la Orden). Actividades formativas acreditadas oficialmente.

a) Amb relació directa amb la categoria de pertinença (20 hores, 1 crèdit)
 Con relación directa con la categoría de pertenencia (20 horas, 1 crédito).

Denominació / Denominación	Data d'obtenció / Fecha de obtención	Hores / Horas	Crèdits / Créditos	Resta / Resto
Total			_____	_____

(2/12) EXEMPLAR ER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CS - DGRH
DIN-A4
IA - 19287 - 02 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE LA SOL·LICITUD DE RECONOIXEMENT DE GRAU DE CARRERA PROFESSIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓ SANITARIA (D. 66/2006) PER MITJÀ D' AVALUACIÓ ORDINÀRIA. AUTOBAREMO DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA (D. 66/2006) MEDIANTE EVALUACION ORDINARIA.	ANNEX II ANEXO II
--	--	------------------------------------

b) Genèriques (40 hores, 1 crèdit)
Genéricas (40 horas, 1 crédito)

Denominació / Denominación	Data d'obtenció / Fecha de obtención	Hores / Horas	Crèdits / Créditos	Resta / Resto

Total _____

Total formació / Total formación : _____

3. Docència i investigació. (Article 7 del Decret 66/2006 i articles 13,14 i 15 de l'Orde)
Docencia e investigación. (artículos 7 del Decreto 66/2006 y artículos 13, 14 y 15 de la Orden)

¿Treballa en una unitat amb deure de docència i investigació?
¿Trabaja en una unidad con deber de docencia e investigación?

Sí No
 Sí No

¿Ha complit els objectius mínims de docència i investigació?
¿Ha cumplido con los objetivos mínimos de docencia e investigación?

Sí No
 Sí No

- **Docència** (article 14.1.1. de l'Orde) / **Docencia** (artículo 14.1.1. de la Orden)

a) Docente en formació acreditada: 1 crèdit formatiu igual a 1 crèdit de carrera, o 0,1 crèdits de carrera/hora de formació.
Docente en formación acreditada: 1 crédito formativo igual a 1 crédito de carrera, o 0,1 crédito de carrera/hora de formación.

Denominació / Denominación	Període en què es va impartir <i>Periodo en que se impartió</i>	Crèdits formatius/hores <i>Créditos formativos /horas</i>	Crèdits <i>Créditos</i>

Total _____

b) Organitzador de formació acreditada: 1 crèdit formatiu igual a 0,25 crèdits de carrera, o 0,1 crèdits de carrera per cada 4 hores de formació.
Organizador de formación acreditada: 1 crédito formativo igual a 0'25 créditos de carrera, o 0'1 créditos de carrera por cada 4 horas de formación.

Denominació / Denominación	Període en què es va impartir <i>Periodo en que se impartió</i>	Crèdits formatius/hores <i>Créditos formativos /horas</i>	Crèdits <i>Créditos</i>

Total _____

(3/12) EXEMPLAR ER A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CS - DGRH
 DIN-A4
 IA - 19287 - 03 - E



AUTOBAREM DE LA SOL·LICITUD DE RECOIXEMENT DE GRAU DE CARRERA PROFESSIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓ SANITARIA (D. 66/2006) PER MITJÀ D'AVALUACIÓ ORDINÀRIA.
AUTOBAREMO DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA (D. 66/2006) MEDIANTE EVALUACION ORDINARIA.

ANNEX II
ANEXO II

c) Docència pràctica alumne / curs: 1 crèdit per cada alumne format en un curs lectiu complet.
Docencia práctica alumno/curso: 1 crédito por cada alumno formado en un curso lectivo completo.

Nom de l'alumne i denominació del curs <i>Nombre del alumno y denominación del curso</i>	Curs lectiu <i>Curso lectivo</i>	Crèdits <i>Créditos</i>
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	

d) Col·laboració en formació pràctica d'alumnes: 0,1 crèdits per any lectiu i alumne
Colaboración en formación práctica de alumnos: 0,1 crédito por año lectivo y alumno

Nom de l'alumne i denominació del curs <i>Nombre del alumno y denominación del curso</i>	Curs lectiu <i>Curso lectivo</i>	Crèdits <i>Créditos</i>
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	

Total _____

Total docència / Total docencia: _____

- **Investigació** (article 14.2. de l'Orde).

Investigación (artículo 14.2. de la Orden)

a) Realització de projectes d'investigació com a investigador principal (màxim 2 crèdits) o com a membre de l'equip (màxim 0,5 crèdits)
Realización de proyectos de investigación como investigador principal (máx. 2 créditos) o como miembro del equipo (máx. 0'5 créditos).

Denominació del projecte d'investigació <i>Denominación del proyecto de investigación</i>	Principal / Col·laborador <i>Principal / Colaborador</i>	Període del projecte <i>Periodo del proyecto</i>	Crèdits <i>Créditos</i>

Total _____

(4/12) EXEMPLAR A L'ADMINISTRACIÓ / EJEMPLAR PARA LA ADMINISTRACIÓN

CS - DGRH

DIN-A4

IA - 19287 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE LA SOL·LICITUD DE RECONOIXEMENT DE GRAU DE CARRERA PROFESSIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓ SANITARIA (D. 66/2006) PER MITJÀ D'AVALUACIÓ ABREVIDADA. AUTOBAREMO DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA (D. 66/2006) MEDIANTE EVALUACION ABREVIDADA.	ANNEX II ANEXO II
--	---	------------------------------------

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER COGNOM PRIMER APELLIDO _____	SEGON COGNOM SEGUNDO APELLIDO _____	NOM NOMBRE _____	DNI _____
--	--	---------------------	-----------

B GUIA DE PUNTUACIÓ / GUIA DE PUNTUACIÓN

La presentació d'autobarem només és necessària quan se sol·licite la valoració de servicis i mèrits obtinguts a partir de l'1 de juliol de 2014.
 La presentación de autobaremo sólo es necesaria cuando se solicite la valoración de servicios y méritos obtenidos a partir de 1 de julio de 2014.

	Grau 1 (mínim 50 crèdits) Grado 1 (mín. 50 crs.)	Grau 2 (mínim 55 crèdits) Grado 2 (mín. 55 crs.)	Grau 3 (mínim 60 crèdits) Grado 3 (mín. 60 crs.)	Grau 4 (mínim 65 crèdits) Grado 4 (mín. 65 crs.)
Activitat Assistencial <i>Actividad Asistencial</i>	màxim 70 crèdits. <i>máx. 70 crs.</i>	màxim 65 crèdits. <i>máx. 65 crs.</i>	màxim 60 crèdits. <i>máx. 60 crs.</i>	màxim 55 crèdits. <i>máx. 55 crs.</i>
Adquisició de coneixements <i>Adquisición de conocimientos</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 5 crèdits. <i>máx. 5 crs.</i>	màxim 5 crèdits. <i>máx. 5 crs.</i>
Docència i investigació <i>Docencia e Investigación</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 15 crèdits. <i>máx. 15 crs.</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20 crs.</i>
Compromís amb l'organització <i>Compromiso con la organización</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 15 crèdits. <i>máx. 15 crs.</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx 20 crs.</i>

C GRAU QUE SOL·LICITA / GRADO QUE SOLICITA

Grau que sol·licita: / Grado que solicita: _____

D AVALUACIÓ ABREVIADA / EVALUCACIÓN ABREVIADA (Article 19 de l'Orde / Artículo 19 de la Orden)

Sol·licita el reconeixement de grau només amb la puntuació de períodes romanents exempts d'avaluació (anterior a l'1 de juliol de 2014), si n'hi ha, més la valoració de l'activitat assistencial a partir d'eixa data.
 Solicita el reconocimiento de grado sólo con la puntuación de periodos remanentes exentos de evaluación (anteriores a 1 de julio de 2014), si los hay, más la valoración de la actividad asistencial a partir de esa fecha.

- Períodes romanents exempts d'avaluació:** des d' _____ (data d'inici de còmput del grau posseït, si en té) fins al 30 de juny de 2014.
Periodos remanentes exentos de evaluación: desde... (fecha de inicio de cómputo del grado poseído, si lo tiene) hasta 30 de junio de 2014.
 Puntuació / Puntuación _____
- Avaluació de l'activitat assistencial:** des de l'1 de juliol de 2014 fins a _____ (mínim data de compliment del període de permanència per al grau que sol·licita):
Evaluación de la actividad asistencial: desde 1 de julio de 2014 hasta _____ (mínimo fecha de cumplimiento del periodo de permanencia para el grado que solicita):

Anys / Años	¿Va complir els objectius? / ¿Cumplió objetivos?	Punts obtinguts / Puntos obtenidos	Crèdits / Créditos
20__			
20__			
20__			
20__			
20__			

Total _____

Total avaluació abreviada: / Total evaluación abreviada: _____

Data / Fecha _____
 Signatura: / Firma: _____

(7/12) EXEMPLAR ERA LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CS - DGRH
 DIN-A4
 IA - 19287 - 01 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE LA SOL·LICITUD DE RECONOIXEMENT DE GRAU DE CARRERA PROFESSIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓ SANITARIA (D. 66/2006) PER MITJÀ D'AVALUACIÓ ORDINÀRIA. AUTOBAREMO DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA (D. 66/2006) MEDIANTE EVALUACION ORDINARIA.	ANNEX II ANEXO II
--	---	------------------------------------

A DADES DEL SOL·LICITANT / DATOS DEL SOLICITANTE

PRIMER COGNOM PRIMER APELLIDO	SEGON COGNOM SEGUNDO APELLIDO	NOM NOMBRE	DNI
----------------------------------	----------------------------------	---------------	-----

B GUIA DE PUNTUACIÓ / GUIA DE Puntuación

La presentació d'autobarem només és necessària quan se sol·licite la valoració de servicis i mèrits obtinguts a partir de l'1 de juliol de 2014.
 La presentación de autobaremo sólo es necesaria cuando se solicite la valoración de servicios y méritos obtenidos a partir de 1 de julio de 2014.

	Grau 1 (mínim 50 crèdits) Grado 1 (mín. 50 crs.)	Grau 2 (mínim 55 crèdits) Grado 2 (mín. 55 crs.)	Grau 3 (mínim 60 crèdits) Grado 3 (mín. 60 crs.)	Grau 4 (mínim 65 crèdits) Grado 4 (mín. 65 crs.)
Activitat Assistencial <i>Actividad Asistencial</i>	màxim 70 crèdits. <i>máx. 70 crs.</i>	màxim 65 crèdits. <i>máx. 65 crs.</i>	màxim 60 crèdits. <i>máx. 60 crs.</i>	màxim 55 crèdits. <i>máx. 55 crs.</i>
Adquisició de coneixements <i>Adquisición de conocimientos</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 5 crèdits. <i>máx. 5 crs.</i>	màxim 5 crèdits. <i>máx. 5 crs.</i>
Docència i investigació <i>Docencia e Investigación</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 15 crèdits. <i>máx. 15 crs.</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20 crs.</i>
Compromís amb l'organització <i>Compromiso con la organización</i>	màxim 10 crèdits. <i>máx. 10 crs.</i>	màxim 15 crèdits. <i>máx. 15 crs.</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20</i>	màxim 20 crèdits. <i>máx. 20 crs.</i>

C GRAU QUE SOL·LICITA / GRADO QUE SOLICITA

Grau que sol·licita: / Grado que solicita: _____

D ÀREES DE AVALUACIÓ / ÁREAS DE EVALUACIÓN

1. Activitat assistencial. (articles 7 i 8 del Decret 66/2006 i articles 2 i 5 a 11 de l'Orde)
Actividad asistencial. (artículos 7 y 8 del Decreto 66/2006 y artículos 2 y 5 a 11 de la Orden).

Anys / Años	¿Va complir els objectius? / ¿Cumplió objetivos?	Punts obtinguts / Puntos obtenidos	Crèdits / Créditos
20__			
20__			
20__			
20__			
20__			
Total			_____

2. Adquisició de coneixements. (article 7 del Decret 66/2006 i article 12 de l'Orde). Activitats formatives acreditades oficialment
Adquisición de conocimientos. (artículo 7 del Decreto 66/2006 y artículo 12 de la Orden). Actividades formativas acreditadas oficialmente.

a) Amb relació directa amb la categoria de pertinença (20 hores, 1 crèdit)
 Con relación directa con la categoría de pertenencia (20 horas, 1 crédito).

Denominació / Denominación	Data d'obtenció / Fecha de obtención	Hores / Horas	Crèdits / Créditos	Resta / Resto
Total			_____	_____

(8/12) EXEMPLAR ER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CS - DGRH
 DIN-A4
 IA - 19287 - 02 - E



AUTOBAREM DE LA SOL·LICITUD DE RECONOIXEMENT DE GRAU DE CARRERA PROFESSIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓ SANITÀRIA (D. 66/2006) PER MITJÀ D'AVALUACIÓ ORDINÀRIA.
AUTOBAREMO DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA (D. 66/2006) MEDIANTE EVALUACION ORDINARIA.

ANNEX II
ANEXO II

c) Docència pràctica alumne / curs: 1 crèdit per cada alumne format en un curs lectiu complet.
Docencia práctica alumno/curso: 1 crédito por cada alumno formado en un curso lectivo completo.

Nom de l'alumne i denominació del curs <i>Nombre del alumno y denominación del curso</i>	Curs lectiu <i>Curso lectivo</i>	Crèdits <i>Créditos</i>
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	

d) Col·laboració en formació pràctica d'alumnes: 0,1 crèdits per any lectiu i alumne
Colaboración en formación práctica de alumnos: 0,1 crédito por año lectivo y alumno

Nom de l'alumne i denominació del curs <i>Nombre del alumno y denominación del curso</i>	Curs lectiu <i>Curso lectivo</i>	Crèdits <i>Créditos</i>
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	
	20__ / 20__	

Total _____

Total docència / Total docencia: _____

- **Investigació** (article 14.2. de l'Orde).

Investigación (artículo 14.2. de la Orden)

a) Realització de projectes d'investigació com a investigador principal (màxim 2 crèdits) o com a membre de l'equip (màxim 0,5 crèdits)
Realización de proyectos de investigación como investigador principal (máx. 2 créditos) o como miembro del equipo (máx. 0'5 créditos).

Denominació del projecte d'investigació <i>Denominación del proyecto de investigación</i>	Principal / Col·laborador <i>Principal / Colaborador</i>	Període del projecte <i>Periodo del proyecto</i>	Crèdits <i>Créditos</i>

Total _____

(10/12) EXEMPLAR ER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CS - DGRH

DIN-A4

IA - 19287 - 04 - E

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE LA SOL·LICITUD DE RECONOIXEMENT DE GRAU DE CARRERA PROFESSIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓ SANITARIA (D. 66/2006) PER MITJÀ D'AVALUACIÓ ORDINÀRIA. AUTOBAREMO DE LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE GRADO DE CARRERA PROFESIONAL DE PERSONAL DE TITULACIÓN SANITARIA (D. 66/2006) MEDIANTE EVALUACION ORDINARIA.	ANNEX II ANEXO II																																																																																																																																											
<p>b) Obtenció de finançament per a investigació per damunt de 50.000 euros (1 crèdit cada 10.000 euros/any addicionals; màxim 1 crèdit/any. <i>Obtención de financiación para investigación por encima de 50.000 euros (0'1 crédito cada 10.000 euros/año adicionales; máx. 1 crédito/año.</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 50%;">Denominació del projecte d'investigació <i>Denominación del proyecto de investigación</i></th> <th style="width: 20%;">Quantia del finançament <i>Cuantía de la financiación</i></th> <th style="width: 20%;">Període / Período</th> <th style="width: 10%;">Crèdits <i>Créditos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Total</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>c) Obtenció de patents d'explotació (màxim 5 crèdits). <i>Obtención de patentes de explotación (máx. 5 créditos).</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;">Descripció de la patent obtinguda <i>Descripción de la patente obtenida</i></th> <th style="width: 20%;">Data d'obtenció <i>Fecha de obtención</i></th> <th style="width: 20%;">Crèdits <i>Créditos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="2" style="text-align: right;">Total</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>d) Publicacions en revistes de rellevància internacional (màxim 2 crèdits/article, a distribuir) <i>Publicaciones en revistas de relevancia internacional. (máx 2 créditos/artículo, a distribuir).</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 15%;">Títol article <i>Título artículo</i></th> <th style="width: 15%;">Revista</th> <th style="width: 20%;">Índex internacional de rellevància <i>Índice inter. de relevancia</i></th> <th style="width: 20%;">Principal / Col·laborador <i>Principal / Colaborador</i></th> <th style="width: 15%;">Data publicació <i>Fecha pub.</i></th> <th style="width: 15%;">Crèdits <i>Créditos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="5" style="text-align: right;">Total</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table> <p>e) Publicacions de capítols en llibres (màxim 3 crèdits/capítol, a distribuir) <i>Publicaciones de capítulos en libros. (máx. 3 créditos/capítulo, a distribuir)..</i></p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 40%;">Títol del llibre i del capítol <i>Título del libro y del capítulo</i></th> <th style="width: 20%;">Data de publicació <i>Fecha de publicación</i></th> <th style="width: 20%;">Grau de participació <i>Grado de participación</i></th> <th style="width: 20%;">Crèdits <i>Créditos</i></th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: right;">Total</td> <td>_____</td> </tr> </tbody> </table>			Denominació del projecte d'investigació <i>Denominación del proyecto de investigación</i>	Quantia del finançament <i>Cuantía de la financiación</i>	Període / Período	Crèdits <i>Créditos</i>																																	Total			_____	Descripció de la patent obtinguda <i>Descripción de la patente obtenida</i>	Data d'obtenció <i>Fecha de obtención</i>	Crèdits <i>Créditos</i>										Total		_____	Títol article <i>Título artículo</i>	Revista	Índex internacional de rellevància <i>Índice inter. de relevancia</i>	Principal / Col·laborador <i>Principal / Colaborador</i>	Data publicació <i>Fecha pub.</i>	Crèdits <i>Créditos</i>																																																	Total					_____	Títol del llibre i del capítol <i>Título del libro y del capítulo</i>	Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>	Grau de participació <i>Grado de participación</i>	Crèdits <i>Créditos</i>																	Total			_____
Denominació del projecte d'investigació <i>Denominación del proyecto de investigación</i>	Quantia del finançament <i>Cuantía de la financiación</i>	Període / Período	Crèdits <i>Créditos</i>																																																																																																																																										
Total			_____																																																																																																																																										
Descripció de la patent obtinguda <i>Descripción de la patente obtenida</i>	Data d'obtenció <i>Fecha de obtención</i>	Crèdits <i>Créditos</i>																																																																																																																																											
Total		_____																																																																																																																																											
Títol article <i>Título artículo</i>	Revista	Índex internacional de rellevància <i>Índice inter. de relevancia</i>	Principal / Col·laborador <i>Principal / Colaborador</i>	Data publicació <i>Fecha pub.</i>	Crèdits <i>Créditos</i>																																																																																																																																								
Total					_____																																																																																																																																								
Títol del llibre i del capítol <i>Título del libro y del capítulo</i>	Data de publicació <i>Fecha de publicación</i>	Grau de participació <i>Grado de participación</i>	Crèdits <i>Créditos</i>																																																																																																																																										
Total			_____																																																																																																																																										

(11/12) EXEMPLAR ER A LA PERSONA INTERESSADA / EJEMPLAR PARA LA PERSONA INTERESADA

CS - DGRH
 DIN-A4
 IA - 19287 - 05 - E

