

**PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT DE L'ACTIVITAT
DURANT LA COVID-19**

CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA

-SERVEIS CENTRALS-

V. 10 de maig de 2022

Aquest document serà actualitzat en funció de l'evolució de la pandèmia i de les recomanacions sanitàries.

SERVEIS CENTRALS CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA. Edificis: Misser Mascó núm. 31-33, Rodríguez Fornos núm. 4, i Av. Campanar núm. 21 (Centre d'Informàtica).

1.- OBJECTE

Planificar i adoptar les mesures necessàries per a eliminar o minimitzar en tot el possible la potencial exposició al SARS-CoV-2, tot garantint la seguretat i protecció de la salut del personal i la ciutadania usuària dels serveis públics.

Aquest Pla s'elabora d'acord amb:

La GUIA TÈCNICA PER A L'ELABORACIÓ DEL PLA DE CONTINGÈNCIA I CONTINUÏTAT DEL TREBALL DURANT LA COVID-19, feta pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Personal Propi de la Generalitat (INVASSAT).

El REIAL DECRET 286/2022, de 19 d'abril, modifica l'obligatorietat de l'ús de màscares durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19.

La RESOLUCIÓ de 21 d'abril de 2022, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es fa una nova redacció del resolc segon sobre «Ús de màscara» de la Resolució de 24 de març de 2022, de la consellera de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es dicten mesures en matèria de salut pública en l'àmbit de la Comunitat Valenciana, a conseqüència de la situació de crisi sanitària ocasionada per la Covid-19.

CRITERI TÈCNIC DEL SPRL davant la modificació de l'obligatorietat en l'ús de màscares durant la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 (SPRL del Personal Propi de la Generalitat).

L'ESTRATÈGIA DE VIGILÀNCIA I CONTROL enfront de COVID-19 després de la fase aguda de la pandèmia (document actualitzat a 23 de març de 2022). Ministeri de Sanitat.

El pla ha sigut presentat davant el Comité de Seguretat i Salut, i s'han recollit els suggeriments que en aquesta sessió s'han plantejat. Així mateix, s'han incorporat propostes traslladades des de la Secretaria General Administrativa.

2.- UNITAT ADMINISTRATIVA / CENTRE DE TREBALL

Conselleria/Unitat Administrativa: Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Centre de treball: seu de la Conselleria: Serveis Centrals.

Adreça física: Misser Mascó núm. 31-33. 46010 València.

Província: València.

3. RESPONSABLE/REDACTOR/DELEGAT I DATA DE L'INFORME

Carmen López Delgado, directora general de Recursos Humans: dgrhsan@gva.es

4.- IDENTIFICACIÓ DE LA PERSONA O PERSONES ENCARREGADES DE LA GESTIÓ DEL PLA

Responsable i suplent de la persona de contacte de la gestió i contacte amb el SPRL: M^a Teresa Valls Pérez, subdirectora general d'Administració de Personal i Salut Laboral. Direcció General de Recursos Humans; i Encarna Santolaria Bartolomé, cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals del Sector Sanitari.

Responsable de compres, subministraments i gestió dels equips protecció: Carolina Conesa Solaz, subdirectora general d'Infraestructures, Aprovisionament i Contractació. Sotssecretaria; i Amparo Fuertes Vidal.

Responsable i suplent de la identificació dels recursos humans disponibles i activitats/tasques essencials. Carmen López Delgado, directora general de Recursos Humans, i M^a Teresa Valls Pérez, subdirectora general d'Administració de Personal i Salut Laboral. Direcció General de Recursos Humans.

Responsable de la implantació de les mesures tècniques, organitzatives, d'higiene i neteja:

María Luisa Sáez Tejerina, secretària general administrativa, i Enrique García de Fénech, Servei de Coordinació i Suport Tècnic. Secretaria General Administrativa. En edifici Campanar: Vicente Ortiz Ballester, Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.

5.- IDENTIFICACIÓ DE LES PERSONES RESPONSABLES DEL SEGUIMENT I CONTROL DE LA IMPLANTACIÓ DEL PLA

M^a Teresa Valls Pérez, subdirectora general d'Administració de Personal i Salut Laboral. Direcció General de Recursos Humans.

Encarna Santolaria Bartolomé, cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Sector Sanitari

Vicente Ortiz Ballester, cap del Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació (edifici Campanar núm. 21, Centre d'Informàtica).

María Luisa Sáez Tejerina, secretària general administrativa.

Enrique García de Fénech. Servei de Coordinació i Suport Tècnic. Secretaria General Administrativa.

6.- PERSONAL TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS DE L'INVASSAT, ASSIGNAT PER A PROPORCIONAR L'ASSESSORAMENT DEL SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS AI SEU PLA

Jorge Rodrigo Sánchez: rodrigo_jor@gva.es; 963424495.

7.- DESCRIPCIÓ DELS PRINCIPALS SERVEIS / ACTIVITATS ESSENCIALS DESENVOLUPATS QUE S'HI VEUEN AFECTATS

Àrees:

- Gabinet persona titular de la Conselleria
- Secretaria Autonòmica de Salut Pública i del Sistema Sanitari Públic
- Secretaria d'Eficiència i Tecnologia Sanitària
- Sotssecretaria
- Direcció General d'Assistència Sanitària
- Direcció General de Farmàcia i Productes Sanitaris
- Direcció General d'Alta Tecnologia, Inversions i Infraestructura.
- Direcció General d'Investigació i Alta Inspecció Sanitària
- Direcció General de Planificació, Eficiència Tecnològica i Atenció al Pacient
- Direcció General de Recursos Humans

Llocs de treball:

- Subaltern/a
- Gestió / Administració / Anàlisi
- Manteniment

8.- IDENTIFICACIÓ D'ESCENARIS I ESTABLIMENT DE MESURES DE CONTINGÈNCIA.

El procediment d'actuació per als serveis de prevenció de riscos laborals enfront de l'exposició al SARS-CoV-2, assenyalava que les mesures preventives a adoptar en cada empresa hauran de basar-se en informació recaptada mitjançant l'avaluació específica del risc d'exposició, que es realitzarà sempre d'acord amb la informació aportada per les autoritats sanitàries.

En el nostre centre de treball, en el moment de l'aprovació de l'informe, considerem els escenaris d'exposició següents:

ESCENARI 1	ESCENARI 2	ESCENARI 3
EXPOSICIÓ DE RISC	EXPOSICIÓ DE BAIX RISC	BAIXA PROBABILITAT D'EXPOSICIÓ
		Tot el personal . -sense atenció directa al públic . -amb atenció directa al públic en llocs amb mampara i/o guardant una distància mínima de seguretat

Les mesures preventives a adoptar en el centre de treball segueixen totes les instruccions i recomanacions previstes per l'autoritat sanitària en tot moment, i són addicionals i complementàries a la resta de mesures preventives implantades ja en el centre de treball amb motiu del compliment de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

Ordre	Tasca /Activitat /Recinte/ (responsable)	Escenari (1,2,3)	Descripció de les mesures	Tipus de mesura (codificació)
1	Trasllat al centre de treball i desplaçaments en missió.(RH)	3	Recomanacions sobre transport: Ús obligatori de màscara en transport públic, segons RD 286/2022. Es recomana l'ús de màscara en transport privat compartit.	Formació/informació
2	Accessos al centre de treball. (SGA-SECOA- Assumptes Generals/ En Av. de Campanar, Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació).	3	S'evitaran aglomeracions, i es mantindrà la distància de seguretat interpersonal. Accés del públic per l'arc de seguretat, segons indicacions del vigilant, guardant distància de seguretat.	Distanciament Senyalització Organitzativa

3	Ascensors (SGA-SECOA- Assumptes Generals/ En Av. de Campanar, Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació).	3	Es recomana mantindre la distància de seguretat Ús responsable de la màscara	Distanciament Senyalització
4	Corredors/escales/ zones comuns / CADA CENTRE SUPERIOR I DIRECTIU	3	Guardar distàncies de seguretat entre persones. Ús responsable de la màscara.	Distanciament Senyalització
5	Sales de reunions / premsa / sala d'actes (CADA CENTRE SUPERIOR I DIRECTIU)	3	Es faran preferentment reunions no presencials. Limitació de les convocatòries a les persones estrictament necessàries. Es procurarà mantindre la distància de seguretat, sempre que siga factible. Es mantindran les portes d'entrada i eixida obertes. Les sales disposaran de gel hidroalcohòlic i papereres amb tapa i pedal. ES RECOMANA l'ús de màscara quirúrgica per tot el personal assistent.	Organitzativa Distanciament Ventilació Higiene personal. Gestió de residus Màscares

6	Registre general d'entrada (SGA-SECOA- Assumptes Generals)	3	<p>ES MANTÉ l'organització dels llocs de treball per a garantir la distància de seguretat, incloent-hi, si fa el cas, el manteniment de les mampares portàtils translúcides o transparents instal·lades en els llocs d'atenció al públic. Es mantindran les marques de senyalització amb bandes a terra.</p> <p>Es recomana el manteniment de la distància de seguretat en les cues.</p> <p>Instal·lació de cartells dirigits al públic amb recomanacions d'ús responsable de màscara i del manteniment de distància de seguretat.</p> <p>Es mantenen els dispensadors de gel hidroalcohòlic a la disposició del públic.</p> <p>ES RECOMANA l'ús responsable de màscara FFP2 en personal que faça tasques d'atenció directa al públic, si no és factible mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres i no hi haguera mampares.</p>	<p>Barreres físiques Senyalització</p> <p>Distanciament Senyalització</p> <p>Higiene personal</p> <p>Màscares</p>
7	Altres zones d'atenció al públic, SI N'HI HAGUERA, (CADA CENTRE SUPERIOR I DIRECTIU)	3	<p>Organització dels llocs de treball per a mantindre la distància de seguretat.</p> <p>ES MANTÉ, si fa el cas, la instal·lació de les mampares portàtils translúcides o transparents en llocs d'atenció al públic.</p> <p>Es recomana el manteniment de distància de seguretat en possibles cues.</p> <p>Instal·lació de cartells dirigits al públic amb recomanacions d'ús responsable de màscara i manteniment de distància de seguretat.</p> <p>Mantindre a la disposició del públic dispensadors de gel hidroalcohòlic.</p> <p>ES RECOMANA l'ús responsable de màscara FFP2 en personal que faça tasques d'atenció directa al públic, si no és factible mantindre la distància de seguretat de 1,5 metres i no hi haguera mampares.</p>	<p>Barreres físiques</p> <p>Distanciament</p> <p>Senyalització</p> <p>Higiene personal</p> <p>Màscares</p>

8	Cafeteria (L'EMPRESA)		Durant l'activitat, s'hauran d'atendre les instruccions de l'autoritat sanitària per al seu sector.	
9	Tot el centre de treball (SGA-SECOA- Assumptes Generals/ En Av. de Campanar, Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.	3	Mantindre protocols de neteja del centre, tant en zones comunes com dels llocs de treball.	Neteja
10	Tot el centre de treball (SGA-SECOA- Assumptes Generals/ En Av. de Campanar, Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació).	3	Manteniment mesures de ventilació: Neteja de filtres d'aire cada 3 mesos i augment del nivell de ventilació dels sistemes de climatització per a aconseguir una major renovació de l'aire. Les instal·lacions hauran de ventilar-se a través de mitjans naturals o mecànics, que permeten la renovació de l'aire en totes les dependències interiors.	Ventilació

11	<p>Bany</p> <p>SGA-SECOA- (Assumptes Generals / En Av. de Campanar, Servei d'Infraestructures de Tecnologies de la Informació i la Comunicació.</p>	3	<p>Manteniment protocols de neteja. Mantindre dels cartells d'ús correcte de llavat de mans. Es recomana mantindre distància de seguretat. Papereres amb tapa i pedal.</p>	<p>Neteja Senyalització Distanciament Gestió de residus</p>
12	<p>Tots els llocs de treball (RECURSOS HUMANS CONTRACTACIONS Òrgans directius)</p>	3	<p>ES MANTENEN LES MESURES ORGANITZATIVES I D'HIGIENE En els llocs de treball es procurarà mantindre la distància de seguretat. Si no fos possible, instal·lació / manteniment de mampares portàtils transparentes o translúcides. Es mantindrà el dispensador de gel hidroalcohòlic pròxim a zones / material d'ús comú (ex. fotocopiadores) INDICACIONS SOBRE ÚS DE MÀSCARA <u>Ús obligatori:</u> persones positives per a COVID-19 i els seus contactes estrets (màscara quirúrgica). <u>Ús recomanat:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • És recomanable l'ús responsable de mascareta*, en aquells llocs de treball, activitats o situacions on no siga factible mantindre la distància de seguretat d'1,5 metres, i no hi haguera mampares. Això és especialment important en persones treballadores amb una major vulnerabilitat davant 	<p>Organitzativa Barreres físiques</p> <p>Higiene personal</p> <p>Màscares</p>

			<p>la infecció per COVID-19 (majors de 60 anys, immunodeprimides intrínseques o extrínseques, i embarassades).</p> <p><i>* Màscara quirúrgica quan, en l'entorn, tot el personal n'use, i de tipus FFP2, en cas contrari.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> Personal que faça tasques de notificació, assistència o inspecció en domicilis particulars o altres centres de treball, i en aquest cas, es requeriran de tipus FFP2. <p>Es posaran, a la disposició del personal, màscares quirúrgiques i FFP2.</p> <p>Es mantindrà informat a tot el personal de les mesures adoptades. Es posarà el Pla de contingència a la disposició de tot el personal.</p>	Formació / informació
13	Empreses externes	3	A l'efecte de coordinació, haurà d'aplicar-se el corresponent procediment de coordinació d'activitats empresarials.	Coordinació d'activitats empresarials
14	Comunicació d'incidències		<p>D'acord amb el document ESTRATÈGIA DE VIGILÀNCIA I CONTROL ENFRONT DE COVID-19 DESPRÉS DE LA FASE AGUDA DE LA PANDÈMIA (actualitzat a 23 de març de 2022), els casos confirmats hauran d'informar els seus contactes estrets del seu diagnòstic positiu, perquè aquests observen les mesures de prevenció.</p> <p>Ús obligatori de màscara (quirúrgica): persones positives per a COVID-19 (en els 10 dies posteriors a l'inici de símptomes o al diagnòstic en casos asimptomàtics) i els seus contactes estrets (10 dies posteriors a l'última exposició).</p>	