

PLA DE CONTINGÈNCIES PEL QUAL S'ESTABLEIXEN ELS PROTOCOLS COVID-19 PER A L'ORGANITZACIÓ I DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES SELECTIVES D'EXECUCIÓ DE LES OFERTES D'OcupACIÓ PÚBLICA COMPETÈNCIA DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA.

DATA: 30-11-2021

La finalitat d'aquest document és establir les mesures necessàries per a garantir la màxima seguretat de tot el personal que participa, d'una o d'una altra manera, en els processos selectius que se celebren en execució de les ofertes d'ocupació pública de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (CSUSP), regulant un pla de contingència en el qual s'establisquen les condicions de seguretat per a la salut de totes les persones que participen en aquests processos.

Està dirigit tant al personal aspirant del procés selectiu com als qui formen part de l'òrgan tècnic de selecció (OTS), personal assessor tècnic i personal de suport de cada procés selectiu, i que hauran de complir les mesures higièniques i sanitàries indicades en aquest protocol. Cada membre de l'OTS hauran de vetlar pel compliment d'aquestes mesures.

Aquest pla de contingència és complementari a les instruccions que es puguen elaborar per a la celebració de les proves, tenint en compte que podran ser objecte d'adaptació en funció de l'evolució de la situació epidemiològica i de les recomanacions de les autoritats sanitàries.

1.- OBJECTE

Aquest pla té com a finalitat establir les mesures preventives de tipus organitzatiu i tècnic i les pautes a seguir, per a la protecció de la salut de les persones que intervenen en les proves selectives per a l'ocupació pública, convocat per la CSUSP.

Aquest pla ha sigut elaborat seguint les directrius marcades per les autoritats sanitàries i seguint les recomanacions del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la conselleria amb competència en matèria de Sanitat.

2.- ÀMBIT D'APLICACIÓ

Aquest pla serà aplicable a totes les persones que participen en les proves selectives convocades per la CSUSP.

Totes les mesures que constitueixen aquest pla d'obligat i estricte compliment per part de les persones aspirants, el personal que forme part dels òrgans tècnics, el personal col·laborador i qualsevol altre que puga desplegar la seua activitat en el desenvolupament d'aquests processos selectius. Així mateix, s'aplicarà en els centres on es desenvolupen les proves selectives, per a això els serà remés amb antelació suficient, amb la finalitat d'adaptar el desenvolupament de les proves a les indicacions contingudes.

La Direcció General de Recursos Humans (DGRH) de la CSUSP es reserva la facultat d'adaptar el contingut d'aquest pla, si fóra necessari per l'evolució de la pandèmia, i el farà públic immediatament a través de la pàgina web de la Conselleria (www.san.gva.es).

3.- MESURES PRÈVIES

3.1 Personal col·laborador:

- El personal col·laborador en el desenvolupament de les proves realitza aquesta activitat amb caràcter voluntari, assumint i responsabilitzant-se del compliment de totes les mesures contingudes en el present Pla d'Actuació i totes aquelles establides per les autoritats sanitàries. Així mateix, s'entén que voluntàriament assumeix els possibles riscos inherents a la participació en aquests processos selectius. En conseqüència, les persones vulnerables o de risc hauran de comunicar-ho si són seleccionades per a participar com a personal col·laborador, entenent que, si ho accepten, assumeixen personalment els riscos que puguen derivar-se'n.

- Tot personal col·laborador haurà de signar una declaració responsable que acredite conèixer les mesures contingudes en aquest Pla i totes les establides per les autoritats sanitàries i acceptar-les assumint els riscos inherents al desenvolupament d'aquests processos selectius. Qui no presente aquesta declaració en el moment del

desenvolupament de les proves haurà d'abandonar immediatament les instal·lacions, i es considerarà que rebutja la participació com a personal col·laborador. Així mateix, haurà d'abstindre's de participar en aquestes si, en el dia de la seua celebració, presenta símptomes compatibles amb la COVID-19, està a l'espera del resultat d'una prova diagnòstica d'infecció o estiga en situació d'aïllament o quarantena preventiva.

3.2 Personal aspirant

- El personal aspirant haurà de signar una declaració responsable que acredite conèixer les mesures contingudes en aquest Pla i totes les establides per les autoritats sanitàries i acceptar-les assumint els riscos inherents al desenvolupament d'aquests processos selectius.

Aquesta declaració estarà a la disposició de tot el personal aspirant en la pàgina web de la CSUSP (www.san.gva.es), apartat d'ocupació pública; oposicions i trasllats. Amb la finalitat de no demorar la realització de la prova, es recomana portar-la aqueix dia emplenada i signada. També es facilitaran en el dia de la prova per als qui acudisquen sense ella.

Les declaracions responsables seran recollides pel personal col·laborador amb caràcter previ a l'inici de la prova. **Qui es negue a signar-la no podrà realitzar la prova selectiva, i haurà d'eixir immediatament de l'aula i del centre, entenent-se que no es presenta.**

- Els qui no puguen assistir a la celebració de la prova en la data establida, per trobar-se en aïllament o quarantena obligatori, ordenat i certificat pels serveis públics de salut competents a conseqüència de la COVID-19, i estiguen a l'espera del resultat d'una prova diagnòstica d'infecció, **hauran de comunicar-ho a través del correu corporatiu** seleccio_provision_san@gva.es, amb anterioritat a la data i hora establida per a la celebració de l'exercici, amb la finalitat que l'OTS decidisca la possible realització de la prova en un moment posterior. En cas que no es puga comunicar amb antelació, hauran d'informar d'aquesta circumstància el dia de l'examen a través de la persona autoritzada que aportarà la justificació escaient.

Tot això ha de quedar acreditat mitjançant certificació mèdica expedida pels serveis públics de salut o còpia de la informació de la història clínica del pacient (<http://www.san.gva.es/web/conselleria-sanitat-universal-i-salut-publica/historia-salud-electronica>), en la

qual s'indique expressament el moment d'inici i dia previst de fi del confinament, o la data de realització de la prova diagnòstica i la de previsió de resultats. **La conducta fraudulenta en relació amb aquests fets comportarà l'exclusió del procés, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.**

4.- MESURES ORGANITZATIVES GENERALS:

-Mentre la situació sanitària no permeta una altra mesura i amb la finalitat d'evitar aglomeracions, els llistats de distribució d'aspirants per aules seran publicats en la pàgina web de la CSUSP (www.san.gva.es) en l'apartat recursos humans-oposicions i trasllats. **Aquests llistats no es col·locaran en el lloc de celebració de les proves. Únicament seran col·locats a la porta de cada aula. Per tant, és necessari que es comprove en la pàgina web l'hora de la crida, el centre i aula on es desenvolupe cada procés selectiu.**

En cas de convocatòries múltiples o massives, es podrà programar l'hora d'accés a les seus dels exàmens de manera escalonada, en funció del nombre de persones convocades.

- Es prohibeix l'accés i estada de cap persona desproveïda de màscara protectora, que haurà de cobrir boca i nas mentre es romanga al recinte.

- En el cas de personal que per raons degudament acreditades no puga portar màscara, haurà de comunicar-ho prèviament mitjançant correu electrònic seleccion_provision_san@gva.es, amb antelació suficient a la data de l'exercici, aportant la documentació justificativa que consistirà en certificat de personal facultatiu dels serveis públics de salut o mitjançant còpia de la informació de la història clínica (<http://www.san.gva.es/web/conselleria-sanitat-universal-i-salut-publica/historia-salud-electronica>). La ubicació d'aquest personal per a la realització de la prova serà acordada per la DGRH i l'OTS, i es comunicarà la decisió al personal aspirant interessat amb caràcter previ a la data de l'examen o en el moment de la crida. En tot cas, es mantindrà una distància mínima de seguretat de 2 metres.

- Es restringirà al màxim l'accés a l'edifici on es realitze la prova, i estarà només autoritzat el personal implicat en el seu desenvolupament i el personal aspirant admés. A aquest efecte, **només es permetrà l'accés als edificis del personal** que haja de realitzar els

exercicis, excepte casos particulars ben justificats i imprescindibles com a conseqüència de diversitat funcional o una altra circumstància excepcional justificada com cal.

- **No es permetrà l'estada en l'edifici d'acompanyant** excepte els casos particulars ben justificats imprescindibles indicats en el paràgraf anterior.

- Una vegada finalitzada la prova, s'haurà d'abandonar l'interior de l'edifici.

- El personal tècnic de selecció i el personal col·laborador s'haurà d'identificar i acreditar per a poder accedir al centre de realització de la prova, per a això se li demanarà el document d'identificació corresponent.

- La distribució del personal garantirà, en la mesura que siga possible, la distància de seguretat interpersonal en tot moment.

- Es disposarà de dispensadors de gels hidroalcohòlics o desinfectants amb activitat viricida, degudament autoritzats i registrats, en llocs accessibles i visibles, especialment en les entrades i eixides dels espais, i hauran d'estar sempre en condicions d'ús.

- S'assegurarà que s'han adoptat les mesures de ventilació, neteja i desinfecció adequades a les característiques i intensitat d'ús dels espais, prèvies a la realització de la prova, segons els protocols del centre.

- L'organització de la circulació de persones i la distribució d'espais haurà de respectar el manteniment de la distància de seguretat interpersonal. En la mesura en què siga possible, s'establiran itineraris per a dirigir la circulació d'aspirants i evitar aglomeracions, tant a l'interior com a l'exterior.

5.- MESURES GENERALS PER AL DESENVOLUPAMENT DE LES PROVES

- El personal aspirant, una vegada publicada la distribució per aules en la web de la CSUSP, hauran de consultar el lloc i l'hora de la seua crida, l'aula en la qual se li convoca, i la porta d'entrada que els correspon utilitzar, si escau.

- Per a evitar aglomeracions, es planificarà amb temps l'arribada al centre. S'accedirà a l'edifici en la franja horària indicada i es dirigirà directament a la porta assignada, procurant mantindre la distància de seguretat interpersonal.
- No es permetrà l'accés als edificis de cap persona que no siga aspirant després de la seua crida ni siga personal col·laborador o OTS.
- No podran accedir a la seu de la convocatòria aquelles persones (aspirants, personal de l'OTS o personal col·laborador) amb símptomes compatibles amb la COVID-19, aquelles en període d'aïllament per malaltia o en quarantena per haver sigut contacte estret amb un cas o pendants de conèixer el resultat de proves diagnòstiques.
- Els qui es presenten a les proves hauran d'aportar la declaració responsable COVID-19 que es podrà descarregar de la pàgina web de la *CSUSP. En cas de no portar-la emplenada, es facilita pel personal col·laborador. **No es permetrà la realització de la prova a cap persona que no haja signat aquesta declaració** pel que, en cas de negar-se a la seua signatura, haurà d'eixir de l'aula i de l'edifici on es realitza l'examen
- És obligatori l'ús de màscara en tot moment. Haurà de cobrir boca i nas mentre es romanga en el recinte. S'haurà de dur una màscara de recanvi. L'organització comptarà amb màscares suficients per a casos excepcionals d'oblit, pèrdua o deterioració.
- Sempre que siga possible, la crida es realitzarà a la porta de l'edifici a l'aire lliure evitant l'aglomeració de persones i mantenint, en la mesura que siga possible, una distància de seguretat interpersonal. El personal aspirant, una vegada nomenat, es dirigirà directament a l'aula/espai assignat.
- Per a agilitar l'entrada a les aules, es demana que tinguen a mà la documentació requerida.
- Una vegada anomenat accedirà directament a la seua aula on ocuparà la taula que se li assigne. En la part superior de la taula deixarà el DNI a la vista durant tot l'exercici i la declaració responsable COVID-19 que serà retirada pel personal col·laborador.
- Es recorda l'obligatorietat de llavar-se les mans amb gel hidroalcohòlic a l'entrada de l'edifici abans d'entrar a l'aula.

- S'ha de mantindre el silenci tant en els espais/aules com en els desplaçaments per l'interior de les instal·lacions dels edificis.
- Com a regla general s'utilitzaran les escales en cas que els desplaçaments així ho exigisquen. L'ús de l'ascensor es limitarà al mínim indispensable, en casos justificats com cal. Les persones candidates que requerisquen ajuda per al seu desplaçament, podran ser acompanyades fins a la seua instal·lació a l'aula. A partir d'aqueix moment qui l'acompanye haurà d'abandonar l'edifici al qual només podran accedir al final de l'exercici.
- Està terminantment prohibit romandre en corredors i zones comunes i/o esperar a altres persones a l'interior de la seu tant durant l'accés a les aules com a abandonar-les una vegada finalitzat l'exercici.
- Es prohibeix consumir qualsevol tipus de beguda o menjar durant la realització de la prova, per a reduir el temps sense màscara en els espais comuns.
- No es podrà compartir material, per la qual cosa cada aspirant ha d'assegurar-se de portar tot el necessari per a la realització de la prova.
- Una vegada finalitzada la prova, l'eixida de la classe es realitzarà de forma ordenada, seguint les indicacions del personal col·laborador, sempre garantint la distància entre persones. Es començarà l'eixida per la fila d'aspirants més pròxima a la porta, i així successivament fins a desallotjar l'aula per complet.

Consideracions a tindre en compte per a les persones que integren l'òrgan de selecció, el personal ajudant o assessor:

1. Amb caràcter general, les aules estaran obertes amb suficient antelació a l'inici de la prova per a garantir l'accés àgil i ordenat.
2. Les aules es ventilaran abans, durant i després de la celebració de les proves, mantenint, si és possible, les finestres i la porta obertes.
3. El personal encarregat comprovarà la identitat de les persones admeses, mitjançant els documents previstos en la convocatòria, intentant per a això mantindre en tot moment la distància de seguretat. De manera excepcional, se'ls

podrà sol·licitar que es retiren la màscara el temps mínim imprescindible per a la seua identificació guardant sempre la distància de seguretat.

4. Es garantirà que l'accés a les aules es realitze de forma ordenada i àgil.
5. Una vegada a l'aula durant la realització de l'exercici, les persones que integren l'òrgan de selecció, el personal ajudant o assessor, s'asseguraran que es compleixen totes les mesures reflectides en aquest protocol.
6. No es permetrà compartir material de cap classe, per la qual cosa cada persona que participe en les proves ha d'assegurar-se de comptar amb tot el necessari per a la seua realització.
7. Es restringiran les eixides i entrades de l'aula a les mínimes indispensables, sempre per torns i en companyia de personal col·laborador que mantindrà en tot moment la distància de seguretat.
8. En el cas d'incompliment d'alguna de les mesures establides en aquest protocol o les generals aprovades per l'autoritat sanitària, el personal col·laborador se li haurà de requerir per al seu compliment. En cas que persistisca en la seua actitud, es posarà en coneixement aquesta circumstància del personal responsable del centre i de l'OTS els qui podran acordar la seua expulsió.
9. En cas de presentar símptomes de malaltia, s'haurà d'avisar immediatament al personal responsable de l'edifici i a l'OTS perquè adopten les mesures necessàries.

DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19 PERSONAL ASPIRANT

Data:

Seu:

Convocatòria:

Sr./Sra.

DNI/NIE/Document identificació personal:

DECLARA:

1.- Que participa en les proves selectives en qualitat d'aspirant.

2.- Que es compromet a complir totes les mesures preventives i instruccions de seguretat incloses en el pla de contingència pel qual s'estableixen els protocols COVID-19 per a l'organització i desenvolupament de les proves selectives d'execució de les OEP competència de la CSUSP, totes aquelles establides per les autoritats sanitàries i les que es formulen pel personal responsable en el moment del desenvolupament de la mencionada prova selectiva.

3.- Que coneix i es compromet a complir les següents mesures preventives d'obligat compliment:

a) Acudir a la seu de la realització de la prova selectiva sense acompanyant excepte supòsits imprescindibles conseqüència de diversitat funcional o una altra circumstància excepcional, que haurà de comunicar prèviament seguint les indicacions establides en el Pla de contingències publicat.

b) Comparéixer a la realització de l'exercici proveït de tot el material imprescindible que en cap cas podrà ser compartit. Especialment haurà d'assistir amb màscara higiènica o FFP2 l'ús de la qual és obligatori en tot moment; bolígraf blau o negre; DNI/NIE o document identificatiu vàlid i en vigor.

c) En entrar al centre i a l'aula haurà de fer servir gel hidroalcohòlic.

d) L'accés a l'aula es farà directament i ordenadament sense que es puga romandre en els corredor i zones comunes a esperar altres persones.

e) Es mantindrà en tot moment la distància de seguretat amb la resta de personal intervinent.

f) No es podrà utilitzar el lavabo excepte en casos excepcionals, que hauran de comunicar-se al personal col·laborador de l'aula. L'accés al lavabo serà per torns, en companyia de personal col·laborador si s'ha iniciat l'exercici i guardant la distància de seguretat en tot moment.

g) A l'aula, hom seurà al lloc indicat pel personal col·laborador.

h) En la taula s'haurà de deixar en lloc visible a la dreta el DNI/NIE o document identificatiu i la present declaració responsable signada, i només es podrà tindre a la vista bolígraf blau o negre i rellotge digital.

3.- Que en el moment d'accedir a la realització de la prova de la convocatòria indicada:

- a) No presente cap simptomatologia compatible amb la COVID-19.
- b) Que no tinc diagnosticada la malaltia COVID-19.
- c) Que he finalitzat el període d'aïllament o el període de quarantena domiciliària establida per personal facultatiu.
- d) Que no em trobe pendent de conèixer el resultat de cap prova diagnòstica relacionada amb la malaltia COVID-19.
- e) Que complisc totes les mesures preventives establides per les autoritats sanitàries per a la protecció enfront de la COVID-19.

Qui signa, declara que coneix i es compromet a complir íntegrament el pla de contingència publicat en la pàgina web: www.san.gva.es, apartat recursos humà-oposicions i trasllats.

Signatura:

DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19 PERSONAL ASPIRANT IMPOSSIBILITAT DE PRESENTAR-SE A LA PROVA PER CIRCUMSTÀNCIES RELACIONADES AMB LA COVID-19

Data:

Seu:

Convocatòria:

Sr./Sra.

DNI/NIE/Document identificació personal:

DECLARA:

1.- Que no puc comparéixer a la prova selectiva per trobar-me en la següent circumstància (marqueu la que corresponga):

- Presente simptomatologia compatible amb la COVID-19.
- Tinc diagnosticada la malaltia COVID-19.
- No he finalitzat el període d'aïllament o el període de quarantena domiciliària establida per personal facultatiu.
- Em trobe pendent de conèixer el resultat de prova diagnòstica relacionada amb la malaltia COVID-19.

2.- Que aporte, juntament amb aquesta declaració responsable, informe del servei públic de salut, còpia de la informació de la meua història clínica (<http://www.san.gva.es/web/conselleria-sanitat-universal-i-salut-publica/historia-salud-electronica>), que acredita la circumstància al·legada.

3.- Que remet aquesta declaració, amb caràcter previ a la data de celebració de la prova, a la DGRH a través del correu electrònic:

4.- En el cas que la circumstància al·legada en el punt 1 s'haja produït en el dia de la celebració de la prova:

Autoritze el Sr./la Sra. amb DNI/NIE/documente identificatiu _____ a presentar en el meu nom aquesta declaració. Amb la declaració la persona autoritzada aporta còpia del meu DNI/NIE/documente identificatiu i l'informe justificatiu del facultatiu del servei públic de salut que acredita aquesta circumstància.

5.- Que conec que tota conducta fraudulenta en relació amb aquests fets comportarà la meua exclusió del procés, sense perjudici de les mesures legals que corresponga.

Lloc i data

Signatura

DECLARACIÓ RESPONSABLE COVID-19 PERSONAL COL·LABORADOR I MEMBRES DE L'ÒRGAN TÈCNIC DE SELECCIÓ

Data:

Seu:

Convocatòria:

Sr./Sra

DNI/NIE/Document identificació personal:

DECLARA:

- 1.- Que participa en les proves selectives en qualitat de (personal col·laborador/membre de l'OTS):
- 2.- Que es compromet a complir totes les mesures preventives i instruccions de seguretat incloses en el pla de contingència pel qual s'estableixen els protocols COVID-19 per a l'organització i desenvolupament de les proves selectives d'execució de les OEP competència de la CSUSP, totes aquelles establides per les autoritats sanitàries i les que es formulen en el moment del desenvolupament de la mencionada prova selectiva.
- 3.- Que en el moment d'accedir a la realització de la prova de la convocatòria indicada:
 - a) No presenta cap simptomatologia compatible amb la COVID-19.
 - b) No té diagnosticada la malaltia COVID-19.
 - c) Ha finalitzat el període d'aïllament o el període de quarantena domiciliària establida per personal facultatiu.
 - d) No es troba pendent de conèixer el resultat de cap prova diagnòstica relacionada amb la malaltia COVID-19.
 - e) Compleix totes les mesures preventives establides per les autoritats sanitàries per a la protecció enfront de la COVID-19.

Qui signa, declara conèixer i es compromet a complir íntegrament el pla de contingència publicat en la pàgina web: www.san.gva.es, apartat recursos humà-oposicions i trasllats.

Signatura: