

RESOLUCIÓ de 20 de març de 2020, de la directora general de Recursos Humans per la qual s'establix un procediment extraordinari per a la cobertura de les necessitats de recursos humans derivats de la pandèmia per coronavirus SARS-COV (Covid-19) en les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

El Reial Decret 463/2020, de 14 de març, pel qual es declara l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada pel COVID-19, (BOE de 14 de març de 2020), contempla una sèrie de mesures dirigides a protegir la salut i seguretat dels ciutadans, contindre la progressió de la malaltia i reforçar el sistema de salut pública.

L'article 12 regula les mesures dirigides a reforçar el Sistema Nacional de Salut en tot el territori nacional establint que totes les autoritats civils sanitàries de les administracions públiques del territori nacional, així com els altres funcionaris i treballadors al servei de les mateixes, quedaran davall les ordes directes del Ministre de Sanitat quan siga necessari per a la protecció de persones, béns i llocs, podent imposar-los servicis extraordinaris per la seua duració o per la seua naturalesa.

Afig, no obstant això, que les administracions públiques autonòmiques i locals mantindran la gestió, dins del seu àmbit de competència, dels corresponents servicis sanitaris, assegurant en tot moment el seu adequat funcionament.

Per la seua banda, el Decret 32/2020, de 13 de març, del Consell, disposa una sèrie de mesures extraordinàries de gestió sanitària en salvaguarda de la coronavirus SARS-CoV a causa de la pandèmia per coronavirus SARS-CoV (Covid-19).

Entre elles es preveu la possibilitat de comptar amb recursos humans addicionals en la mesura que siga necessari, més enllà de les fórmules regulars ordinàries de vinculació sanitària en l'administració pública.

Amb la finalitat de facilitar la incorporació d'este personal, en funció de les necessitats assistencials, s'ha implementat un procediment extraordinari per a la cobertura de les necessitats de recursos humans.

Per tot el que exposa i fent ús de les competències atribuïdes a la Direcció General de Recursos Humans en l'article 106 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament Orgànic i Funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

RESOLC

Primer.- Obertura d'un procediment extraordinari per a la cobertura de les necessitats de recursos humans

S'acorda l'obertura d'un procediment extraordinari d'ocupació temporal per a la cobertura de les necessitats de recursos humans derivats de la pandèmia per coronavirus SARS-COV (Covid-19) en les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per als següents col·lectius:

- a) Graduats i llicenciats en Medicina que no estiguen inscrits en les llistes d'ocupació temporal (encara que no tinguen especialitat).
- b) Graduats i diplomats en infermeria que no estiguen inscrits en les llistes d'ocupació temporal.
- c) Personal facultatiu que es trobe en situació de jubilació i siga menor de 70 anys.
- d) Personal infermer/a què es trobe en situació de jubilació i siga menor de 70 anys.

Segon.- Requisits

Els requisits per a formar part de les llistes extraordinàries són els que estableix l'article 4 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat, excepte els requisits de titulació i edat especificats en l'apartat anterior.

Tercer.- Procediment d'inscripció

El procediment d'inscripció es realitzarà telemàticament a través de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es).

Els passos que s'ha de seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit en www.san.gva.es en l'apartat procediment extraordinari necessitats recursos humans COVID-19.
2. Omplir el full de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicament.

Per a qualsevol dubte es pot telefonar al telèfon 012.

Quart.- Instruccions relatives a la sol·licitud.

En la sol·licitud telemàtica, les persones interessades hauran d'omplir les seues dades personals i indicar els mitjans de localització (obligatori telèfon mòbil i/o correu electrònic) a través de què desitgen rebre les ofertes de treball.

En l'apartat de selecció de categories i departaments seleccionaran el col·lectiu a què pertanyen d'acord amb allò que s'ha indicat en el punt primer)i els departaments de salut en què sol·licita prestar servicis (fins a un màxim de 7 departaments de salut).

A les persones que s'inscriuen en estes llistes d'ocupació no els seran aplicables les situacions administratives descrites en l'article 23 de l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, ni formaran part de les llistes d'ocupació temporal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Quint.- Termini de presentació de sol·licituds.

L'aplicació informàtica per a la presentació de sol·licituds romandrà oberta des de la publicació d'esta resolució fins que cessen les circumstàncies extraordinàries objecte de la present convocatòria.

Sext.- Presentació de la documentació justificativa dels requisits.

Este procediment no requereix de presentació de documentació en un registre físic. La documentació acreditativa dels requisits es presentarà en el moment de la presa de possessió, quan siguen telefonats pels servicis de personal dels Departaments de Salut per a realitzar l'oportuna contractació.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de

notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà del dia de notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

La directora general de Recursos Humans