

RESOLUCIÓ de 26 de novembre de 2019, de la directora general de Recursos Humans de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es convoca l'Edició 17 de les llistes d'ocupació temporal de determinades categories estatutàries dels grups A1 i A2, s'obri termini d'inscripció d'aspirants i d'actualització de mèrits de candidats i candidates ja inscrites en les llistes d'ocupació temporal d'institucions sanitàries.

L'article 6 de l'Ordre 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la conselleria amb competències en matèria de sanitat estableix que, amb caràcter general, la convocatòria de les llistes d'ocupació temporal es realitzarà el mes de novembre de cada any i que en aquesta s'establiran les normes relatives a la inscripció o modificació de la sol·licitud telemàtica, les categories convocades i els requisits per a la inscripció.

Donada la complexitat de la implantació de les noves aplicacions de gestió de les llistes d'ocupació temporal i la previsió d'una participació massiva, es convoquen determinades categories estatutàries dels grups A1 i A2.

De conformitat amb el que disposa l'Ordre 4/2019, de 14 de novembre, anteriorment citada, informada la Comissió Central de Seguiment en la sessió de 26 de novembre de 2019 i en virtut de les competències establides en l'article 106 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel qual estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, resolc:

Primer. Convocatoria d'edició

Convocar l'Edició **17** de les llistes d'ocupació temporal d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública **de les categories relacionades en l'annex I d'aquesta convocatòria.**

S'acorda l'obertura del període d'inscripció de nous aspirants, i d'actualització de mèrits, canvis de categories i departaments de salut del personal candidat ja inscrit en les llistes d'ocupació temporal d'institucions sanitàries, de les categories relacionades en l'annex I d'aquesta convocatòria.

La inscripció podrà realitzar-se en un màxim de tres categories professionals diferents i per a cadascuna d'elles, com a màxim en set departaments de salut. Així mateix només podran inscriure's en un dels dos torns: ordinari o promoció interna temporal, sense que càpia la inscripció en tots dos torns.

El personal estatutari fix haurà d'inscriure's en el torn de promoció interna temporal. els candidats del torn de promoció interna temporal únicament podran sol·licitar les categories que corresponguen al seu règim jurídic.

Segon. Categories convocades

Les categories professionals convocades en aquesta edició estan relacionades en l'annex I de la present resolució.

Tercer. Termini de presentació de sol·licituds telemàtiques d'inscripció o modificació i de presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

El termini de presentació de sol·licituds serà del **29 de novembre al 13 de desembre de 2019, tots dos inclusivament.**

Quart. Data límit per als mèrits a baremar

La data límit de mèrits per a baremar en aquesta edició és el 31 d'octubre de 2019.

Cinqué. Procediment d'inscripció i actualització de mèrits

El procediment de sol·licitud d'inscripció i modificació de dades es realitzarà de forma telemàtica i de conformitat amb els apartats huité i nové d'aquesta resolució.

L'opció als departaments de salut s'entendrà d'acord amb el Mapa Sanitari vigent de l'annex II.

La presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits es presentarà en registre físic d'acord amb el que s'estableix en l'apartat huité.

Sisé. Requisits

Els requisits per a poder formar part de les llistes d'ocupació temporal són els que estableix l'article 4 de l'Ordre 4/2019, de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de

selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la conselleria amb competències en matèria de sanitat:

a) Posseir la nacionalitat espanyola, o de qualsevol altre Estat membre de la Unió Europea, així com d'aquells Estats als quals, per raó de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplica la lliure circulació de treballadores i treballadors.

Així mateix podran participar, qualsevol que siga la seua nacionalitat, els cònjuges i les cònjuges de les persones espanyoles i de les persones nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguen separades de dret, i els seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguen separats de dret, siguen menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents.

En el cas d'aspirants de nacionalitat i llengua diferent de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana, hauran d'acreditar coneixement suficient, almenys, en una d'elles mitjançant diploma de nivell B2 expedit per l'organisme oficial competent. No obstant això, en el cas que s'haguera cursat l'ensenyament obligatori, cicle formatiu o ensenyament universitari a Espanya, no hauran d'acreditar el nivell de llengües.

b) Estar en possessió de la titulació exigida en la convocatòria o en condicions d'obtindre-la dins del termini de presentació de sol·licituds.

c) Posseir la capacitat funcional necessària per a l'acompliment de les tasques que es deriven del corresponent nomenament.

d) Tindre complits els setze anys i no excedir l'edat de jubilació forçosa.

e) No haver sigut separat o separada mitjançant expedient disciplinari, de qualsevol servei de salut o Administració pública, ni trobar-se en situació d'inhabilitació amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si escau, per a la corresponent professió. En el cas de nacionals d'altres Estats esmentats en l'apartat a) d'aquest punt, no trobar-se en la situació d'inhabilitació, per sanció o pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un Estat membre, ni haver sigut separat o separada, per sanció disciplinària, d'alguna de les seues Administracions o serveis públics.

Així mateix, i segons que disposa l'article 13.5 de la Llei orgànica 1/1996, de 15 de gener, de Protecció Jurídica del Menor, de modificació parcial del Codi Civil i

de la Llei d'Enjudiciament Civil, en les professions, oficis i activitats que impliquen contacte habitual amb menors, serà requisit no haver sigut condemnat o condemnada per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual, que inclou l'agressió i abús sexual, assetjament sexual, exhibicionisme i provocació sexual, prostitució i explotació sexual i corrupció de menors, així com per tràfic d'éssers humans. En el moment de la presa de possessió, la persona interessada haurà d'acreditar aquesta circumstància en el departament de salut corresponent mitjançant l'aportació d'una certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals.

Els requisits de titulació per a cadascuna de les categories professionals convocades, tant generals del grup com específics de la categoria, seran els assenyalats en l'annex III adjunt a la present convocatòria.

Els candidats i candidates hauran de reunir els requisits generals del grup de titulació i els específics de la categoria professional l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds i mantindre'ls durant tot el període de duració de l'edició així com durant tot el període d'acompliment del lloc de treball.

Seté. Consignació de dades falses

La consignació de dades o presentació de documentació falsos en la sol·licitud, mèrits al·legats o en la documentació aportada, comportarà l'exclusió de la persona candidata del sistema de selecció de personal temporal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sense perjudici de les mesures legals que corresponguen.

Huité. Sol·licitud telemàtica i sol·licitud per a la presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits

a. Sol·licitud telemàtica

Les sol·licituds d'inscripcions noves i les modificacions realitzades pel personal ja inscrit, es presentaran **únicament de forma telemàtica** a través de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), en l'apartat Recursos Humans - Borsa de treball - Institucions sanitàries - Inscripció/Actualització mèrits.

Els requisits previs de la sol·licitud telemàtica són:

- Disposar de certificat de la signatura electrònica compatible amb l'Autoritat de Certificació de la Generalitat Valenciana o el DNI electrònic per a tindre accés al sistema i signar la sol·licitud per via telemàtica. Els

tipus de certificat admesos són: certificat de persona física, DNI-e, CI@ve permanent.

- Disposar de connexió a Internet per a emplenar la sol·licitud i els requisits d'accés per al portal de la Generalitat Valenciana que figuren en la següent pàgina web:

https://www.tramita.gva.es/safeear/safeweb/safe_requisitos.jsp

- En cas de no disposar de certificat electrònic, es pot acudir al punt de registre unificat (PRU) que preferisca. Es poden consultar els punts de registre unificats i els seus horaris en: <http://www.accv.es/>

Els passos a seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit usant el certificat de signatura digital, DNI-e o CI@ve permanent, a través de l'enllaç a dalt indicat de www.san.gva.es.
2. Emplenar el full de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicament.
4. Si desitgen modificar una sol·licitud ja presentada, poden fer-ho en el termini de presentació de sol·licituds. En el cas que es presentara més d'una sol·licitud només es tindrà en compte l'última presentada.

Per a qualsevol dubte es pot telefonar al 012, també es pot consultar el manual publicat en aquesta mateixa web.

b. **Presentació de la documentació justificativa dels requisits i mèrits**

Per a l'acreditació dels requisits i els mèrits, hauran de presentar una altra sol·licitud, que haurà d'anar acompanyada d'una còpia del registre telemàtic d'inscripció, **en els registres dels departaments de salut o de les direccions territorials o Departament de Salut d'Alcoi, i en qualsevol de les altres dependències a què es refereix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.**

No serà necessari presentar la documentació acreditativa dels requisits que van ser aportats i en el cas dels mèrits, aquells que van ser computats en altres edicions.

Nové.- Instruccions relatives a la sol·licitud

a. **Noves inscripcions:**

Necessitaran presentar sol·licitud de participació en la nova convocatòria les persones interessades:

Que no estiguen inscrites en la llista d'ocupació vigent per a les categories convocades i desitgen estar inscrites en aquestes categories sempre que reunisquen els requisits per a la seua inscripció.

Que van sol·licitar la seua inscripció en anteriors edicions i van ser excloses i desitgen estar inscrites, sempre que tinguen els requisits per a inscriure's en la nova edició.

b. **Modificació de categories i departaments.**

El personal que ja estiga inscrit en l'edició vigent de les llistes d'ocupació temporal i vulga modificar o ampliar les categories convocades o departaments de salut, hauran d'accedir a la sol·licitud per a modificar-la.

L'aplicació d'inscripció de borsa prearregara les dades que en l'actualitat té sol·licitades. Tenint en compte que la nova sol·licitud substituirà la presentada en l'edició 16 i no la complementarà, hauran de fer constar les categories en les quals desitgen estar inscrits però solament podran triar i modificar els departaments de les categories convocades ja que l'elecció de departaments de les no convocades estarà desactivat.

c. **Aportació de nous mèrits del personal inscrit en les llistes d'ocupació temporal en les categories convocades.**

Els candidats i candidates que desitgen aportar nous mèrits (només aquells mèrits que no barema d'ofici l'administració i que es relacionen en l'apartat dècim d'aquesta resolució) hauran de presentar sol·licitud de participació, **per tant no és necessari presentar sol·licitud quan, si es troba ja inscrit en borsa, no vulga fer cap modificació de categories o departaments i únicament es compte amb mèrits que valora d'ofici l'administració.**

d. **No necessita presentar sol·licitud de participació** qui ja estiga inscrit i admés en les edicions anteriors i no vulga modificar la seua opció a departaments o categories professionals o no haja adquirit cap nou mèrit

que requerisca aportació de documentació per part de la persona interessada.

e. **Sol·licitud d'estats:**

El personal que s'inscriba en el torn de promoció interna haurà de triar si vol ser cridat únicament per a ofertes de places vacants o per a ofertes de places vacants i de més de tres mesos.

El personal que s'inscriba en el torn ordinari haurà de triar si vol optar a ofertes de curta duració, és a dir inferior a cinc dies, i nomenaments a temps parcial.

Tots els sol·licitants hauran de realitzar l'opció relativa a l'apartat de disponible per a vacants o disponible especial

Les sol·licituds relatives als canvis d'estat que es troben establides en aquest tràmit, es faran efectives quan entre en vigor l'Edició 17 de les llistes d'ocupació temporal. Les opcions relatives als canvis d'estats voluntaris de l'edició que està en vigor (Edició 16) es realitzaran a través de la via que estableix l'article 23 de l'Ordre 4/2019, de 14 de novembre, i que està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Dècim.- Mèrits objecte de baremació

Per a l'assignació de puntuació es tindran en compte els mèrits establits en l'annex de l'Ordre 4/2019, de 14 d'octubre de 2019, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal, per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Es valoraran d'ofici **per la mateixa Administració la baremació dels mèrits següents:**

- a. Serveis prestats en institucions sanitàries públiques directament gestionades per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública i que es troben registrats en l'aplicació de gestió de personal.
- b. Certificats de coneixement del valencià expedits o registrats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià.

- c. Nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu de la categoria sol·licitada, convocat per la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública: únicament es baremaran els processos selectius en els quals hagen conclòs tots els exàmens de la fase d'oposició sempre que en la data de publicació dels llistats provisionals de la borsa, estiguen publicades les llistes definitives de la fase d'oposició del procediment selectiu. En el cas que l'últim procés selectiu estiguera exclusivament per a promoció interna, s'incorporaran les notes de l'últim procediment selectiu de torn lliure als candidats i candidates del torn ordinari i l'últim de promoció interna per al torn de promoció interna temporal de les llistes d'ocupació.

S'han d'aportar els documents justificatius dels mèrits que no poden ser valorats d'ofici per l'administració:

- a. Certificat dels serveis prestats en institucions sanitàries públiques dependents d'altres administracions públiques diferents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de la Generalitat Valenciana. La documentació acreditativa dels serveis prestats en centres sanitaris públics d'altres països de la Unió Europea i espai econòmic europeu haurà d'estar traduïda per traductor jurat i degudament legalitzada.
- b. Certificat dels serveis prestats en institucions sanitàries públiques de gestió privada (concessions administratives) així com fundacions d'hospitals públics.
- c. Certificat dels serveis prestats com a personal sanitari del cos militar de sanitat en centres sanitaris i hospitals militars dependents del Ministeri de Defensa de l'Estat Espanyol.
- d. Certificat dels serveis prestats com a personal sanitari en institucions penitenciàries.
- e. Certificat dels serveis prestats com a personal sanitari en institucions públiques de caràcter sociosanitari dependents de l'Administració del Consell.
- f. Certificat dels serveis prestats com a personal sanitari en entitats concertades que atenguen pacients de la sanitat pública de la Generalitat Valenciana a través de contractes en la modalitat de concerts, subscrits de conformitat amb la normativa vigent a cada moment en matèria de contractació administrativa i accions concertades,

- gestionades de conformitat amb la Llei 7/2017, de 30 de març de la Generalitat.
- g. Certificat dels serveis prestats com a personal sanitari en mútues col·laboradores amb la Seguretat i en centres sanitaris que depenguen d'aquestes.
 - h. Documentació acreditativa de la realització de la formació especialitzada via personal resident en formació.
 - i. Títols i/o certificats oficials de coneixement del valencià equivalents als de la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià, de conformitat amb la normativa vigent en la matèria (Ordre 7/2017, de 2 de març, de la Conselleria d'Educació, Investigació, Cultura i Esport,) i que no estiguen registrats per aquesta.
 - j. **En el cas de personal del torn de promoció interna temporal,** certificats de cursos de formació i perfeccionament, sempre que la seua puntuació en aqueix apartat en l'edició actual no supere els 5 punts màxims establits en l'annex de l'Ordre 4/2019, de 14 de novembre.
 - k. Certificat acreditatiu del grau de diversitat funcional.

Per a l'acreditació dels serveis prestats relacionats en els apartats f) i g), a més del certificat de serveis prestats, han de presentar informe de vida laboral.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà del dia de notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O bé recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà del dia de notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

La directora general de Recursos Humans