

RESOLUCIÓ de 6 de febrer de 2017, del director general de Recursos Humans i Econòmics de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública per la qual es convoca una nova edició de la borsa de treball i s'obri el termini d'inscripció de nous aspirants i d'actualització de mèrits de candidats ja inscrits en les llistes d'ocupació temporal d'institucions sanitàries, de les categories de personal estatutari i funcionari de gestió sanitària

L'article 5 de l'Ordre de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula el procediment per a la cobertura temporal de places, preveu el caràcter anual d'aquest, per la qual cosa la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública considera necessària la convocatòria d'una nova edició de la borsa de treball per a la renovació dels mèrits dels candidats inscrits, com també la inscripció de nous aspirants.

D'altra banda, hi ha dificultats per a proveir determinats llocs de salut pública per falta de personal disponible en les borses de treball. A fi d'esmenar aquest problema, s'obrin les borses de treball de determinades categories integrades en salut pública. Aquestes borses seran efectives quan s'esgoten els candidats de la bossa de salut pública vigent.

Amb l'objectiu de completar el mapa sanitari, s'incorpora el Departament de la Ribera a l'àmbit de la gestió les borses de treball temporal.

De conformitat amb el que disposa l'Ordre de 5 d'octubre de 2009, de la Conselleria de Sanitat, per la qual es regula el procediment per a la cobertura temporal de places del personal al qual és aplicable el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i òrgans dependents.

Vist l'acord de la Comissió Central de Seguiment adoptat en la sessió de 25 de gener de 2017, i per raó de les competències establides en l'article 17 del Decret 156/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública,

RESOLC

Primer. Convocatòria d'edició

Convocar una nova edició de la borsa de treball de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

S'acorda l'obertura del període d'inscripció de nous aspirants i d'actualització de mèrits /canvi de categories i departaments de salut, de candidats ja inscrits en les llistes d'ocupació temporal d'institucions sanitàries.

De conformitat amb l'Ordre de 5 d'octubre de 2009, cada persona interessada ha de presentar una única sol·licitud, en la qual pot inscriure's com a màxim en tres categories professionals distintes i, per a cadascuna, com a màxim, en tres departaments. Així mateix, únicament poden inscriure's en un dels dos torns: ordinari o promoció interna temporal, sense que càpia la inscripció en ambdós torns.

Segon. Categories convocades

Les categories professionals convocades en aquesta edició es contenen en l'annex I d'aquesta resolució.

Tercer. Termini de presentació de sol·licituds

El termini de presentació de sol·licituds és del **7 al 21 de febrer de 2017, ambdós inclosos.**

Quart. Data límit per als mèrits que s'han de baremar

La data límit dels mèrits que s'han de baremar per a aquesta edició és el 30 de setembre de 2016.

Cinqué. Procediment d'inscripció i actualització de mèrits

El procediment de sol·licitud d'inscripció i acreditació de mèrits s'ha de fer de manera telemàtica i de conformitat amb l'apartat vuité d'aquesta resolució i les instruccions contingudes en l'annex III d'aquesta resolució.

L'opció als departaments de salut s'ha d'entendre d'acord amb el mapa sanitari vigent de l'annex II.

Sisé. Requisits de titulació

Els requisits de titulació per a cadascuna de les categories professionals convocades, tant generals del grup com específics de la categoria professionals, són els assenyalats en l'annex IV adjunt a aquesta convocatòria.

Els candidats han de reunir els requisits generals del grup de titulació i els específics de la categoria professional a l'últim dia del termini de presentació de sol·licituds, durant tot el període de duració de l'edició i també durant tot el període d'exercici del lloc de treball.

Seté. Consignació de dades falses

La consignació de dades falses o inexactes en la sol·licitud, en els mèrits al·legats o en la documentació aportada pels aspirants comporta l'exclusió de la persona candidata del sistema de selecció de personal temporal de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, sense perjudici de les mesures legals que hi corresponguen.

Huité. Sol·licitud telemàtica

Les sol·licituds per a la inscripció de nous candidats i l'actualització de mèrits de candidats inscrits en les categories convocades s'han de presentar únicament de forma telemàtica, la qual s'ha de dur a terme a través de la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (www.san.gva.es), en l'apartat Recursos Humans-Borsa de treball-Institucions sanitàries-Inscripció/Actualització de mèrits.

Els requisits previs de la sol·licitud telemàtica són:

- Disposar de certificat de la firma electrònica compatible amb l'Autoritat de Certificació de la Generalitat Valenciana o el DNI electrònic per a tindre accés al sistema i firmar la sol·licitud per via telemàtica. Els tipus de certificat admesos són: certificat de persona física i DNI-e.
- Disposar de connexió a Internet per a emplenar la sol·licitud i els requisits d'accés per al portal de la Generalitat Valenciana que figuren la pàgina web següent: https://www.tramita.gva.es/SAFEear/SAFEWeb/safe_requisitos.jsp
- En el cas que no es dispose de certificat electrònic, es pot acudir al punt de registre unificat (PRU) que preferisca. Es poden consultar els punts de registre unificat i els horaris en: <http://www.accv.es/>

Els passos que s'han de seguir per al registre telemàtic de la sol·licitud són:

1. Accedir al tràmit usant el certificat de firma digital o DNI-e a través de l'enllaç abans indicat de www.san.gva.es.
2. Emplenar el full de la sol·licitud.
3. Registrar la sol·licitud electrònicament.

Per a qualsevol dubte es pot telefonar al 012; a més es pot consultar el Manual publicat en aquesta mateixa web.

Novena. Presentació de la documentació justificativa dels mèrits

Per a la presentació de la documentació justificativa dels mèrits s'ha de tindre en compte el que estableix l'annex III d'aquesta convocatòria.

Els terminis de presentació són els següents:

1. **Del 22 de febrer al 7 de març de 2017** han de presentar la documentació en la Direcció Territorial o Gerència d'Alcoi els aspirants que incloguen en la sol·licitud la inscripció o actualització de mèrits en les categories d'**infermer/a** i **infermer/a SAMU**, és a dir, que de les tres categories en què es poden inscriure, almenys una de les escollides siga d'infermer/a o infermer/a SAMU. Han de presentar la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits de totes les categories sol·licitades.

2. **Del 27 de març al 7 d'abril de 2017** han de presentar la documentació en la Direcció Territorial o Gerència d'Alcoi els aspirants de la resta de **categories professionals** no previstos en l'apartat anterior.

Aquesta documentació s'ha d'identificar amb el registre obtingut telemàticament.

S'emetran dues llistats; en primer lloc es publicaran les llistes dels infermers/res i infermers/res SAMU i posteriorment es publicaran les llistes de la resta de categories professionals.

Contra aquesta resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar, potestativament, recurs de reposició davant del director general de Recursos Humans i Econòmics, en el termini d' un mes comptador des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. O bé recurs contenciós administratiu davant del jutjat contenciós administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

València, 6 de febrer de 2017

El director general de Recursos Humans
i Econòmics



Justo Herrera Gómez