

Resolució de 12 de novembre de 2021 de la directora general de Recursos Humans per la qual s'implementa el procediment perquè les llistes d'ocupació temporal de les Institucions Sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública romanguen obertes de manera permanent

La Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública implementarà un procediment perquè les llistes d'ocupació temporal romanguen obertes de manera permanent per tant, aquelles persones que desitgen formar part de les llistes, puguen presentar una sol·licitud telemàtica d'inscripció en qualsevol moment de l'any.

Per a això s'han desenrotllat uns tràmits a què s'accedirà per mitjà de DNI electrònic, Certificat Digital o Cl@ve i que estaran disponibles les 24 hores del dia els 365 dies de l'any en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

Este procediment és el resultat del treball realitzat per part d'esta Conselleria per a disposar d'unes llistes d'ocupació amb recursos humans suficients per a poder proveir les necessitats de personal temporal. Els primers passos per a la consecució del citat objectiu van ser l'agilització de les publicació de les llistes d'ocupació i per tant de la Entrada en vigor de les distintes Edicions, que van passar de publicar-se en 2 anys a 6 mesos i la creació de les llistes de reserva per a categories deficitàries previstes en l'Orde 4/2019 de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, per la qual es regula el procediment de selecció de personal temporal per a la cobertura de places estatutàries gestionades per la Conselleria amb competències en matèria de sanitat.

Un altre dels objectius és que totes les persones interessades a formar part de les llistes d'ocupació tinguen accés a la inscripció en qualsevol moment de l'any, de manera que puguen accedir al tràmit quan finalitzen els estudis i no hagen d'esperar que s'obriga un termini per a presentar sol·licituds i mèrits, ja que l'aplicació estarà oberta a de manera permanent.

Amb esta mesura també es facilitaran les tasques de presentació de la documentació acreditativa dels requisits i els mèrits i de valoració per part de les seccions i unitats de personal de les direccions territorials i Gerència d'Alcoi i les persones candidates tindran els seus mèrits actualitzats amb major freqüència.

De conformitat amb el que disposa l'Orde 4/2019, de 14 de novembre, anteriorment citada, informada la Comissió Central de Seguiment i en virtut de les

competències establides en l'article 106 del Decret 105/2019, de 5 de juliol, del Consell, pel que estableix l'estructura orgànica bàsica de la Presidència i de les conselleries de la Generalitat, modificat pel Decret 184/2020 de 13 de novembre del Consell, en relació amb el que disposa el Decret 174/2020 de 30 d'octubre del Consell.

RESOLC

Primer.- Llistes d'ocupació obertes de forma permanent

La Direcció General de Recursos Humans convocarà els procediments perquè les persones que ho desitgen puguen inscriure's o modificar les seues sol·licituds en les Llistes d'Ocupació Temporal. En la convocatòria s'especificarà el procediment d'inscripció, categories convocades, requisits, mèrits i s'establiran les dates de límit de valoració dels mèrits en el període objecte de la convocatòria.

El procediment d'inscripció en les llistes d'ocupació temporal estarà disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública de manera permanent, els 365 dies de l'any i les 24 hores del dia.

La Direcció General de Recursos Humans determinarà el nombre d'edicions que publicarà al llarg de l'any i la data de tall de valoració dels mèrits de cada una d'elles. També s'establirà la data a partir de la qual, les sol·licituds passaran a formar part de l'edició futura.

Per a cada edició i de conformitat amb el que estableix l'article 12 de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, es publicaran les llistes provisionals amb les persones candidates ordenades per puntuació i s'atorgarà un termini de 10 dies per a formular al·legacions. Les al·legacions es resoldran amb la publicació del llistat definitiu.

Segon.- Inscripció

La inscripció i modificació de la sol·licitud en les llistes d'ocupació temporal es realitzarà de conformitat amb el procediment establert en l'Orde 4/2019 de 14 de novembre, de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública, si durant el període d'obertura d'una Edició es presenten més d'una sol·licitud, es tindrà en compte l'última sol·licitud presentada.

La sol·licitud es realitzarà telemàticament a través de l'aplicació informàtica habilitada a este efecte en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública.

En esta sol·licitud hauran d'indicar les dades personals i els telèfons i correu electrònic a través de què vol rebre les ofertes de treball, i se seleccionaran:

- a) Un màxim de 3 categories professionals distintes i per a cada categoria, un màxim de 7 Departaments de salut.
- b) El torn en què sol·licita la inscripció, torn de promoció interna temporal o torn ordinari, de conformitat amb el que estableix l'article 5 de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre.

Les persones que s'inscriuen en el torn de promoció interna temporal, hauran d'indicar si volen ser seleccionades únicament parell places vacants o per a places vacants i nomenaments la duració prevista del qual siga de més de 3 mesos.

- c) El personal inscrit en el torn ordinari, també podrà optar a ofertes de curta duració i a temps parcial.

La sol·licitud d'inscripció incorporarà les següents declaracions responsables de la persona sol·licitant:

- a) Declaració en què manifesta sota la seua responsabilitat que totes les dades arreplegats en la sol·licitud són verídics, que complix els requisits que estableix l'article 4 de l'Orde 4/2029 de 14 de novembre i es troba en possessió de la documentació que així ho acredita, i queda a disposició de la Generalitat per a la comprovació, el control i la inspecció que s'estimen oportuns i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de reconeixement de l'obligació en els termes de l'article 69.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- b) El consentiment de la persona inscrita al tractament dels seus dades de caràcter personal que siguen necessaris per a la tramitació del procés, d'acord amb la normativa vigent.

Junt amb la sol·licitud, es presentarà la documentació que justifique el compliment dels requisits generals i específics, així com la dels mèrits establits en el barem de mèrits establits en l'orde.

No obstant això, a fi de facilitar l'agilitat del procediment, no s'haurà d'aportar la documentació següent:

- a) Documentació que ja ha sigut aportada en anteriors edicions de les Llistes d'ocupació temporal i que ha sigut objecte de revisió per l'Administració.
- b) Certificats que acrediten els servicis prestats en Institucions Sanitàries públiques directament gestionada per la Conselleria competent en matèria de sanitat.
- c) Certificats de coneixement de valencià expeditos o homologats per la Junta Qualificadora de Coneixements de Valencià que estiguen registrats en la Conselleria competent en matèria d'educació.
- d) Certificació acreditativa de la nota de la fase d'oposició de l'últim procés selectiu convocat per la Conselleria competent en matèria de sanitat, per a l'ingrés en la categoria corresponent.

Quan l'idioma de la documentació aportada siga diferent del castellà o valencià, s'haurà d'aportar, junt amb la fotocòpia compulsada de la mateixa, la traducció literal del contingut de la dita documentació, realitzada per persona traductora jurat. A més, la documentació pública d'un altre país haurà d'estar degudament legalitzada o postil·lada, segons el cas.

L'anotació de dades falses o la presentació de documentació falsa serà motiu de no inclusió o exclusió, si és el cas, en les llistes d'ocupació temporal, sense perjudi de les mesures legals que corresponguen.

Tercer.- Llistes provisionals i definitives

La valoració de les sol·licituds es realitzarà d'acord amb el barem de mèrits que de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre per les direccions territorials de la Conselleria amb competències en matèria de sanitat i per la Gerència de Salut Alcoi.

Finalitzat el procés de valoració, la Direcció General competent en matèria de recursos humans, publicarà la relació provisional de les persones inscrites amb la puntuació aconseguida i s'atorgarà un termini de 10 dies per a formular al·legacions. Les al·legacions es resoldran amb la publicació del llistat definitiu.

Tant la relació provisional com la definitiva es publicaran en la pàgina web de la Conselleria. Per mitjà d'esta publicació s'entendrà realitzada la notificació a tots els efectes.

Les Llistes d'ocupació temporal estaran formades per la totalitat de les persones inscrites i admeses en la convocatòria de les Llistes d'ocupació temporal junt amb la resta de persones inscrites i admeses en totes les edicions anteriors.

La Entrada en vigor de les noves llistes d'ocupació temporal serà la que indique la resolució de publicació dels llistats definitius.

Quart.- Llistes de reserva

Ja que les llistes d'ocupació estaran obertes de manera permanent, les llistes de reserva previstes en l'article 13 de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre, es conformaran amb les persones que s'inscriuen per primera vegada en les llistes d'ocupació de la categoria que necessite de personal per ser llistes deficitàries.

L'orde de crida en les llistes de reserva serà l'orde de registre d'entrada de la sol·licitud d'inscripció.

El personal de les llistes de reserva no forma part de les llistes oficials per tant no els serà aplicable les situacions administratives descrites en l'article 23 de l'Orde 4/2019 de 14 de novembre. No obstant això, en el cas que no accepten les ofertes de treball, se'ls exclourà de les llistes de reserva i hauran de sol·licitar formar part de les mateixes a través del correu bolsa_sanidad@gva.es.

Contra esta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, recurs de reposició davant de la directora general de Recursos Humans, en el termini d'un mes comptat des de l'endemà de la notificació, de conformitat amb el que estableixen els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. O bé recurs contenciós-administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu que corresponga, en el termini de dos mesos comptats des de l'endemà a la seua notificació, d'acord amb els articles 8, 14 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, sense perjudici que s'utilitze qualsevol altra via que es considere oportuna.

La directora general de Recursos Humans