



S A L U T



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Sanitat
Universal i Salut Pública

APP GVA + Salut

Guia ràpida



FAQs:

[Com afegir nous usuaris en l'APP?](#)

[Com eliminar un usuari en l'APP?](#)

[Com configurar usuari favorit?](#)

[Com canviar d'usuari?](#)

[Com associar PIN amb empremta dactilar o Face ID?](#)

[Com crear una cita nova?](#)

[Com crear una alerta per a la nova cita?](#)

[Com consultar cites pendents?](#)

[Com anul·lar una cita?](#)



FAQs:

[Com canviar l'idioma i l'aparença de l'aplicació?](#)

[Com generar justificant?](#)

[Com accedir a tractaments?](#)

[Com accedir a dispensacions farmacològiques?](#)

[Com consultar i modificar dades de l'usuari?](#)

[Com accedir a la informació de la ubicació de pacient durant la intervenció quirúrgica?](#)

[Com accedir a Història de Salut Electrònica?](#)

[Com consultar la llista d'espera d'intervencions quirúrgiques de l'usuari?](#)

[Com descarregar Certificat COVID Digital UE?](#)



FAQs:

[Com consultar notificacions?](#)

[Com consultar notificacions de SIP?](#)

[Com accedir a informació de Centres Sanitaris?](#)

[Com accedir a Telèfons Sanitaris?](#)

[Com accedir a enllaços externs?](#)

[Com accedir a preguntes freqüents?](#)

[Com consultar les novetats de l'última versió de l'app?](#)

[Com compartir l'app amb els teus contactes?](#)



Com afegir nous usuaris en l'APP?

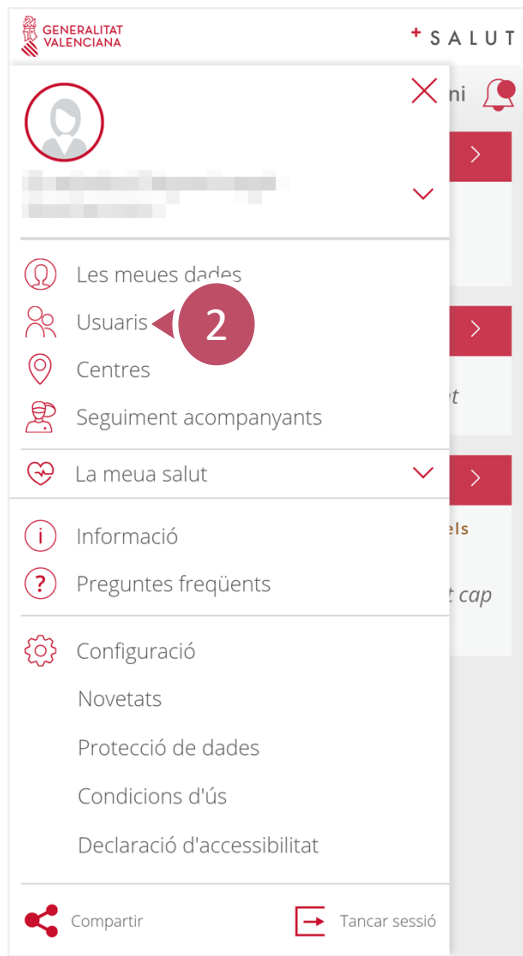
1 / 2

[→ FAQs](#)

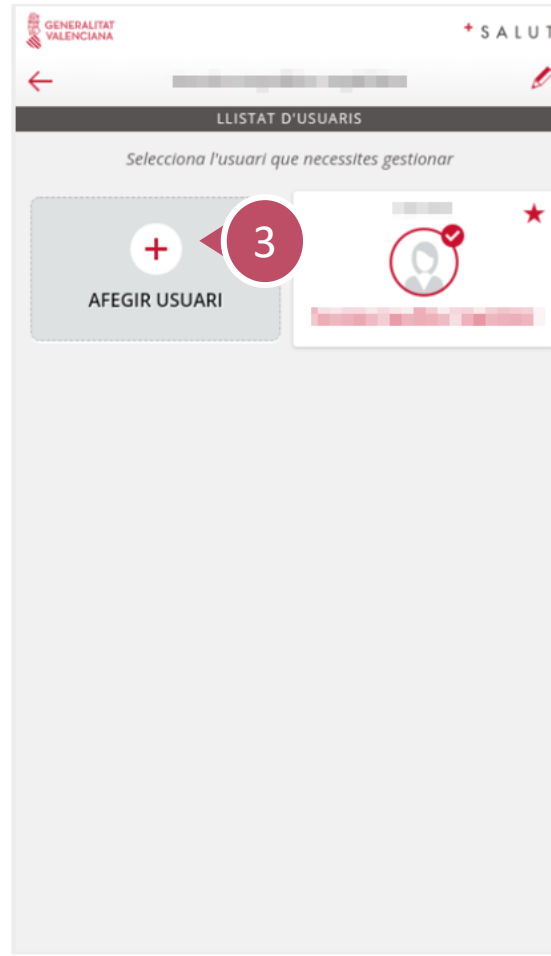
- 1** Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



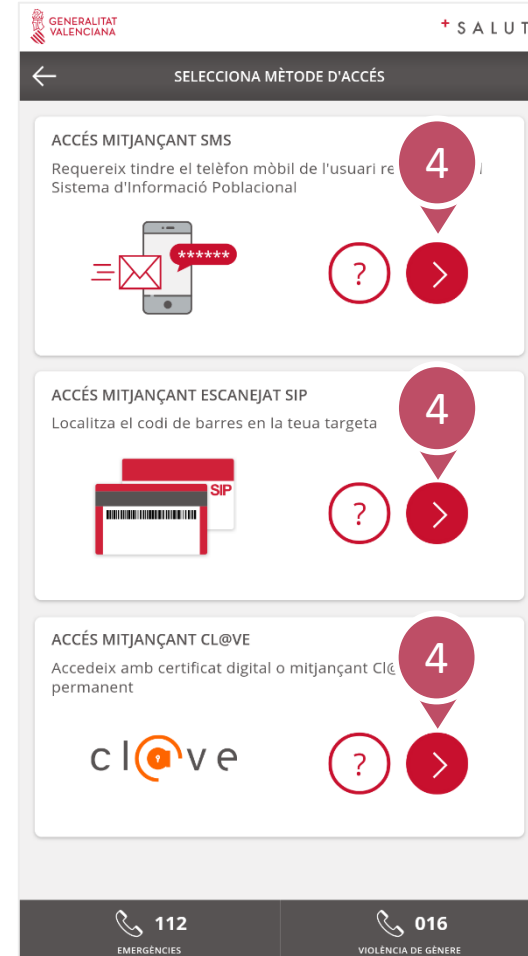
- 2** Prémer l'opció "Usuaris".



- 3** Prémer el botó "Afegir usuari".



- 4** Seleccionar mètode d'accés. L'autenticació cl@ve es realitza en web externa.





Com afegir nous usuaris en l'APP?

- 5** L'autenticació mitjançant escaneig de codi de barres del SIP es realitza en l'app. Introduir fecha de naixement, escanejar i prémer "Accedir".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← [Presaboncol Registreonggjer Recaltaminani](#)

AFEGIR USUARI

DATA DE NAIXEMENT *

Ex.: 01/09/1984

CODI DE BARRES *

Localitza el codi de barres en la teua targeta

Escanejar

Accedir

- 6** Confirmar que l'escanejat s'ha realitzat correctament.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← ACCÉS MITJANÇANT ESCANEJAT SIP

DATA DE NAIXEMENT *

10/09/1980

CODI DE BARRES *

Codi de barres escanejat correctament

CONFIRMACIÓ

Confirma que el teu número de SIP és el següent:

Si no és correcte, torna a escanejar el codi de barres. Si l'error persisteix, és possible que el codi de barres de la teua targeta estiga deteriorat i necessites sol·licitar una nova targeta SIP en el teu centre de salut.

Confirmar

Tornar a escanejar

Accedir

- 7** L'autenticació mitjançant SMS es realitza en l'app. Introduir SIP, data de naixement, data emissió targeta SIP i prémer "Accedir".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← ACCÉS MITJANÇANT SMS

NÚMERO SIP *

Cerca el nº en la teua targeta

DATA DE NAIXEMENT *

Ex.: 01/09/1984

DATA D'EMISSIÓ TARGETA SIP

Ej.: 02/04

Accedir

- 8** Introduir codi rebut via SMS i prémer "Verificar".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← VERIFICACIÓ

Hem enviat el missatge al número acabat en *** *** 270. Per favor, revisa els teus missatges i introdueix el codi rebut

CODI OTP *

Introdueix el codi rebut

No has rebut el codi?

Reenviar codi

Verificar



Com eliminar un usuari en l'APP?

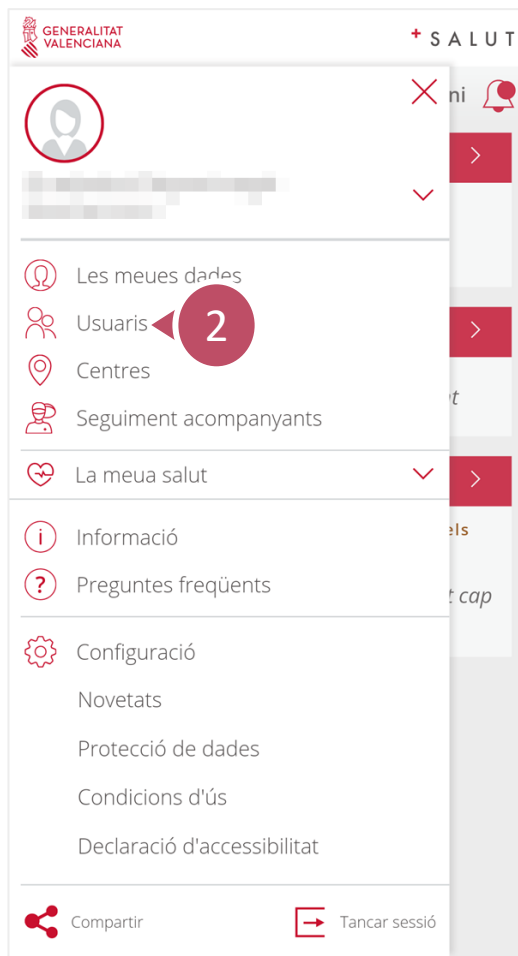
1 / 1

[→ FAQs](#)

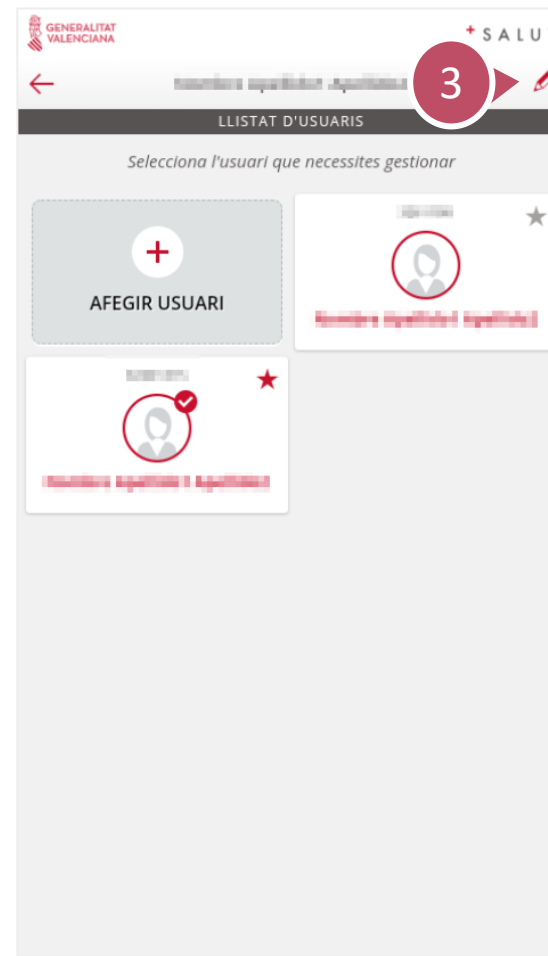
- 1** Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



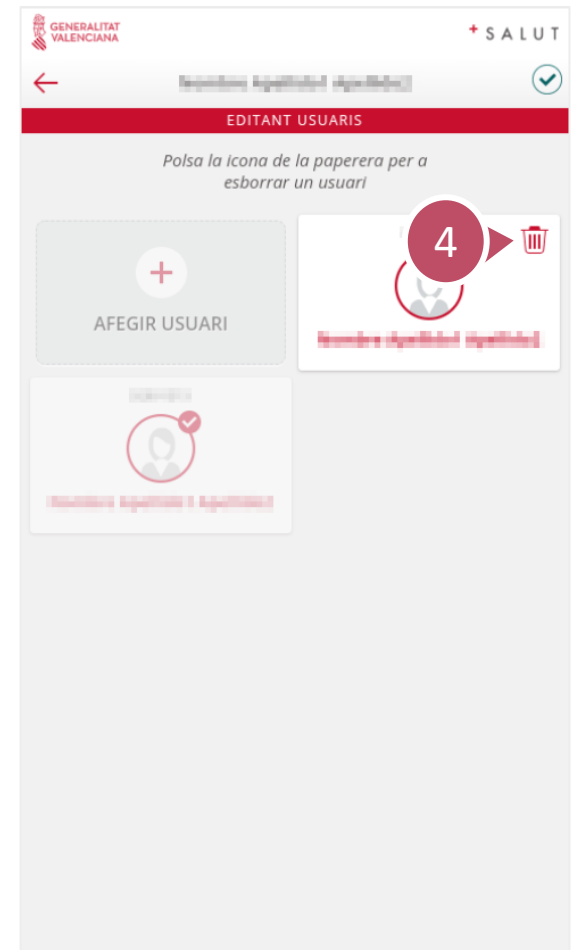
- 2** Prémer l'opció "Usuaris".



- 3** Prémer sobre la icona llapis.



- 4** Prémer paperera dels usuaris a eliminar.
L'usuari en curs no es pot eliminar.





Com configurar usuari favorit?

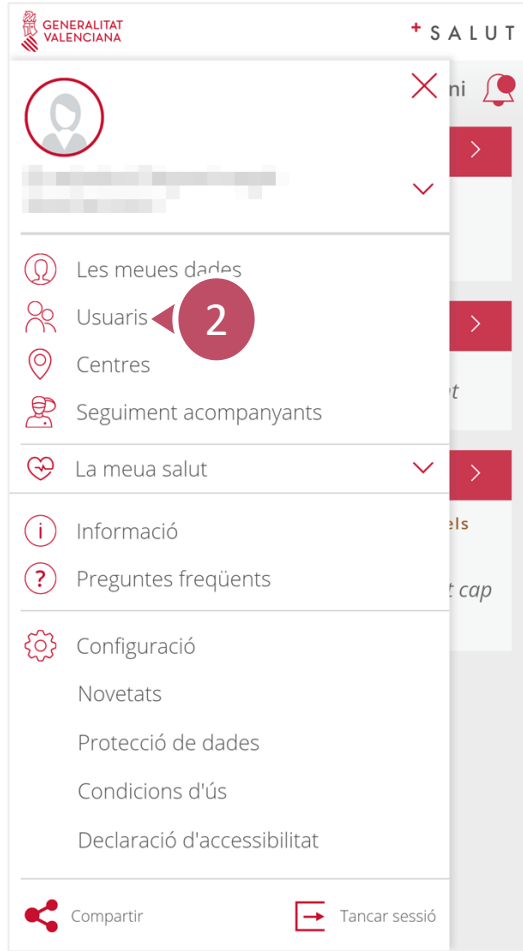
1 / 1

[→ FAQs](#)

- 1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



- 2 Prémer l'opció "Usuaris".



- 3 En prémer l'estrela grisa d'un usuari no favorit, aquest es configura en l'app com a usuari favorit.



- 4 Quan l'app té configurat un usuari com a favorit, en iniciar-la s'accedirà directament a la pantalla principal d'aqueix usuari.



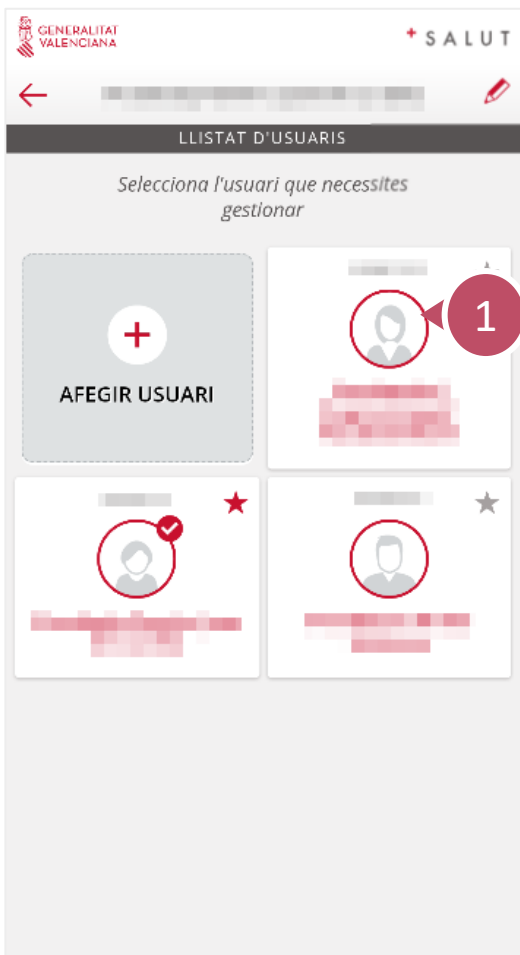


Com canviar d'usuari?

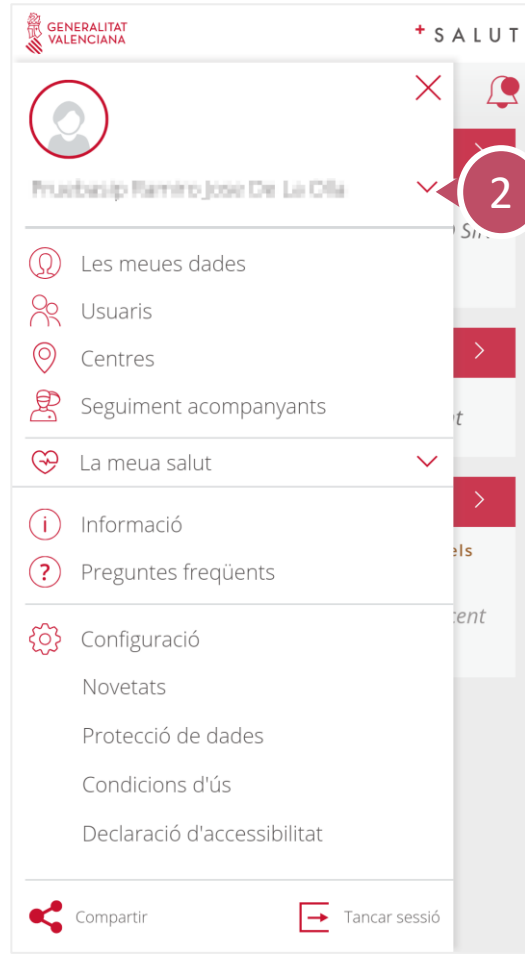
1 / 1

[→ FAQs](#)

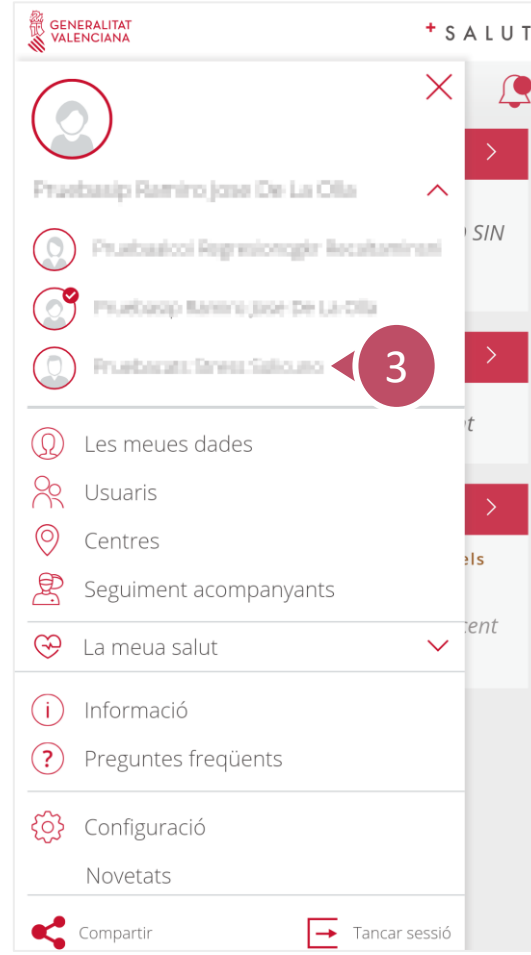
- 1** Es pot canviar d'usuari de dues maneres possibles: 1. Des de la pantalla d'edició d'usuaris i...



- 2** 2. Des del desplegable d'usuaris del menú principal...



- 3** ...prement un d'ells.





Com associar PIN amb empremta dactilar o Face ID?

1 / 1

[→ FAQs](#)

1 Per a un accés més ràpid i segur a l'app, en guardar el PIN, si el teu dispositiu té habilitat algun mètode de desbloqueig biomètric es podran associar.

2 En prémer "Associar", el dispositiu oferirà la seua detecció de petjada o rostre per a efectuar-la.

3 Si s'omet l'associació o el teu dispositiu no té actiu un mètode de desbloqueig biomètric es podran associar més tard des de "Configuració".

4 Per a realitzar l'associació des de "Configuració" el dispositiu ha de tindre actiu un mètode de desbloqueig biomètric.



Com crear una cita nova?

1 / 2

[→ FAQs](#)

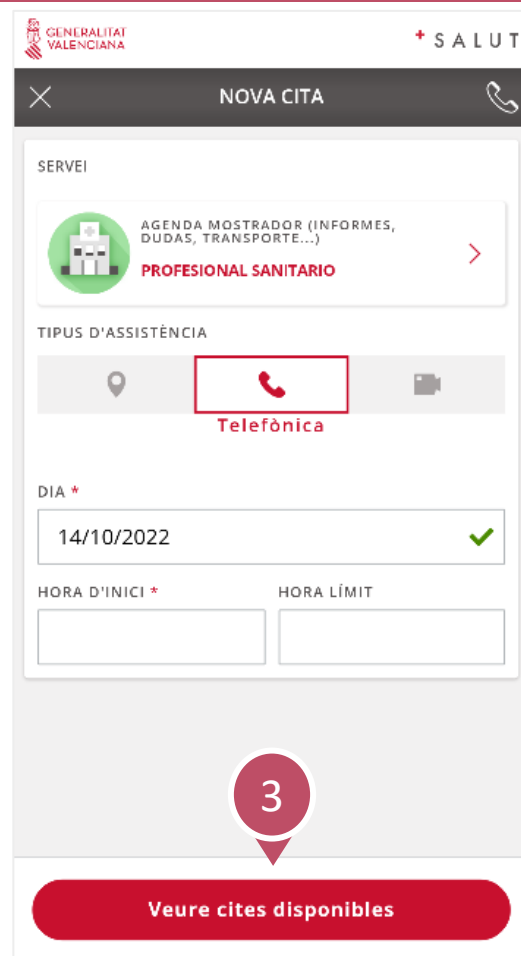
- 1 Prémer el botó "Sol·licitar nova cita" de la pantalla principal o pantalla Resum cites pendents.



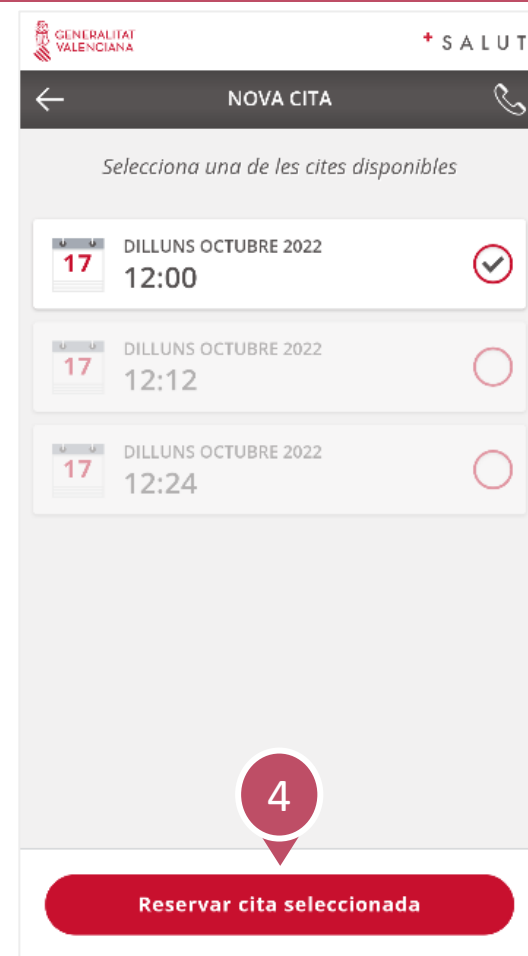
- 2 Seleccionar el servei. Dependrà de la configuració del centre els serveis oferits.



- 3 Seleccionar tipus d'assistència, data i hora i prémer el botó "Veure cites disponibles".



- 4 Seleccionar l'opció triada i prémer el botó "Reservar cita seleccionada".





Com crear una cita nova?

- 5 Si és cita en “Agenda Taulell” se sol·licitarà indicar motiu de cita.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA ☎

Selecciona un dels motius disponibles

Prolongación de tratamiento ☒

Petición de transporte sanitario ☐

Otros ☐

5

Confirmar motiu de la cita

- 6 Revisar el detall de la cita, crear alerta si es desitja i prémer “Confirmar cita”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA ☎

⚠ Si les dades són correctes, polsa sobre Confirmar cita per a completar el procés. En cas contrari la sol·licitud no serà registrada.

SERVEI
AGENDA MOSTRADOR(INFORMES, DUDAS, TRANSPORTE...)

PROFESIONAL SANITARIO

DATA I HORA
DIVENDRES, 14 DE OCTUBRE DE 2022

14:30 [Crear alerta](#) 📢

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
TELEFÒNICA

MOTIU DE LA CITA
PROLONGACIÓN DE TRATAMIENTO

6

Confirmar cita



Com crear una alerta per a la nova cita?

1 / 1

[→ FAQs](#)

- 1 Prémer la icona "Crear alerta" en la pantalla de confirmació de cita.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA

⚠ Si les dades són correctes, pulsa sobre Confirmar cita per a completar el procés. En cas contrari la sol·licitud no serà registrada.

SERVEI
MFC AGENDA DGP PATERNA

DATA I HORA
DILLUNS, 17 DE OCTUBRE DE 2022
11:30

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

UBICACIÓ
CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita

- 2 S'informa que s'ha activat l'opció creació d'alerta.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA

⚠ Si les dades són correctes, pulsa sobre Confirmar cita per a completar el procés. En cas contrari la sol·licitud no serà registrada.

SERVEI
MFC AGENDA DGP PATERNA

DATA I HORA
DILLUNS, 17 DE OCTUBRE DE 2022
11:30

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

UBICACIÓ
CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita

- 3 Si ho desitges pots desactivar l'opció creació d'alerta.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA

⚠ Si les dades són correctes, pulsa sobre Confirmar cita per a completar el procés. En cas contrari la sol·licitud no serà registrada.

SERVEI
MFC AGENDA DGP PATERNA

DATA I HORA
DILLUNS, 17 DE OCTUBRE DE 2022
11:30

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

UBICACIÓ
CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita

- 4 Si l'opció està activada i l'APP té permisos sobre el calendari del dispositiu, en prémer "Confirmar cita" es crearà l'avís en ell.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NOVA CITA

⚠ Si les dades són correctes, pulsa sobre Confirmar cita per a completar el procés. En cas contrari la sol·licitud no serà registrada.

SERVEI
MFC AGENDA DGP PATERNA

DATA I HORA
DILLUNS, 17 DE OCTUBRE DE 2022
11:30

TIPUS D'ASSISTÈNCIA
PRESENCIAL

UBICACIÓ
CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita



Com consultar cites pendents?

1 / 1

[→ FAQs](#)

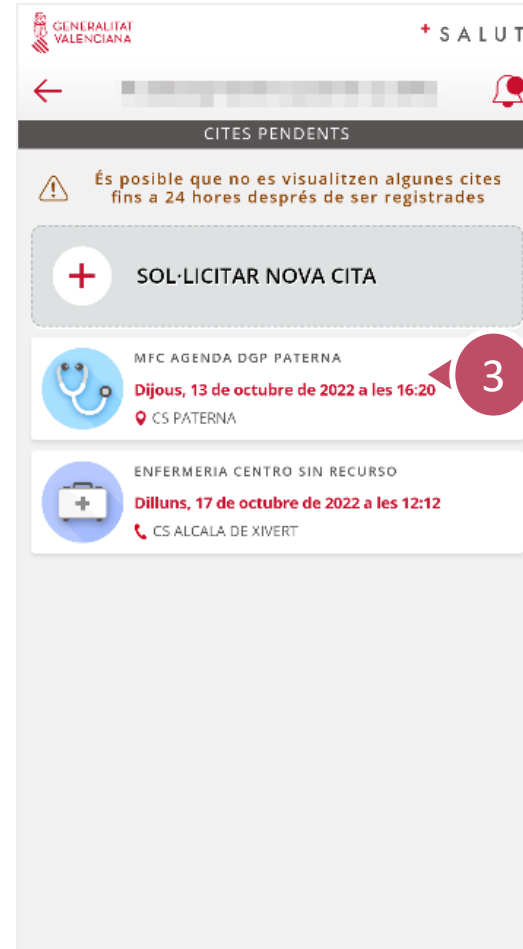
1 La pròxima cita es mostra en la pantalla principal i si es prem s'accedeix al seu detall.



2 En prémer sobre "Resum cites" s'accedeix a la pantalla de cites pendents.



3 En prémer una cita pendent s'accedeix al seu detall.



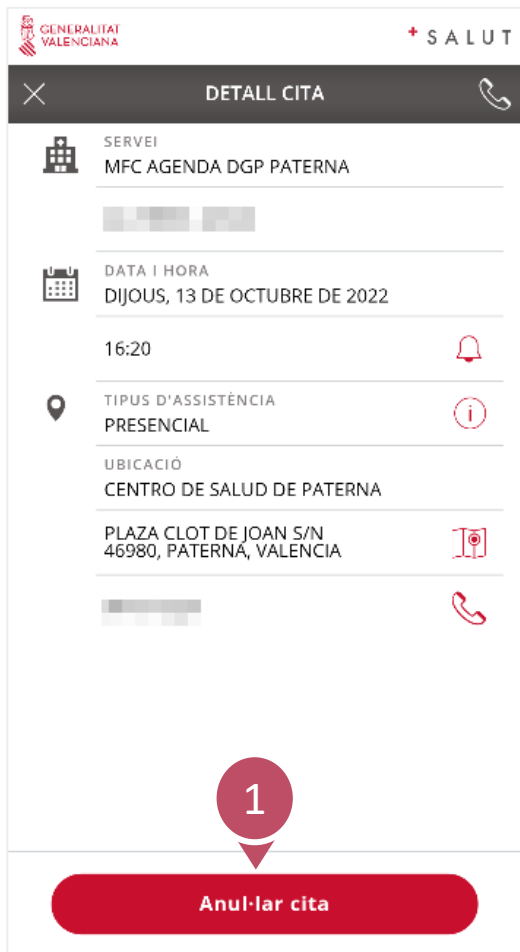


Com anul·lar una cita?

1 / 1

[→ FAQs](#)

- 1 Accedir al detall d'una cita pendent i prémer el botó "Anul·lar cita". Les cites d'especialitzada no es podran anul·lar.





Com canviar l'idioma i l'aparença de l'aplicació?

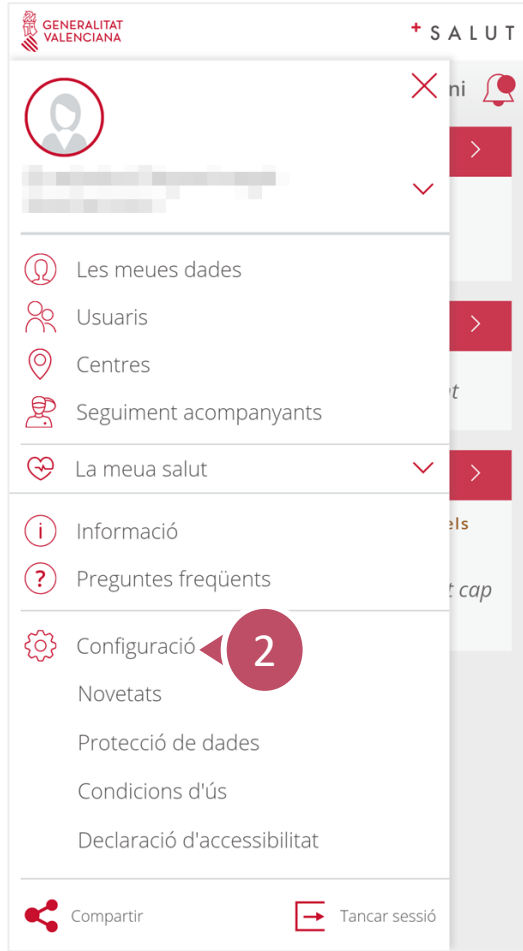
1 / 1

[→ FAQs](#)

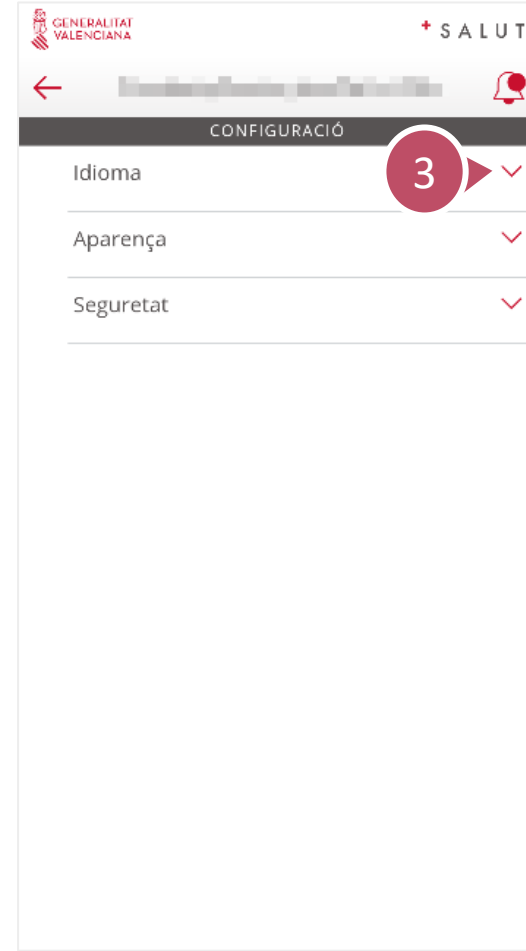
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



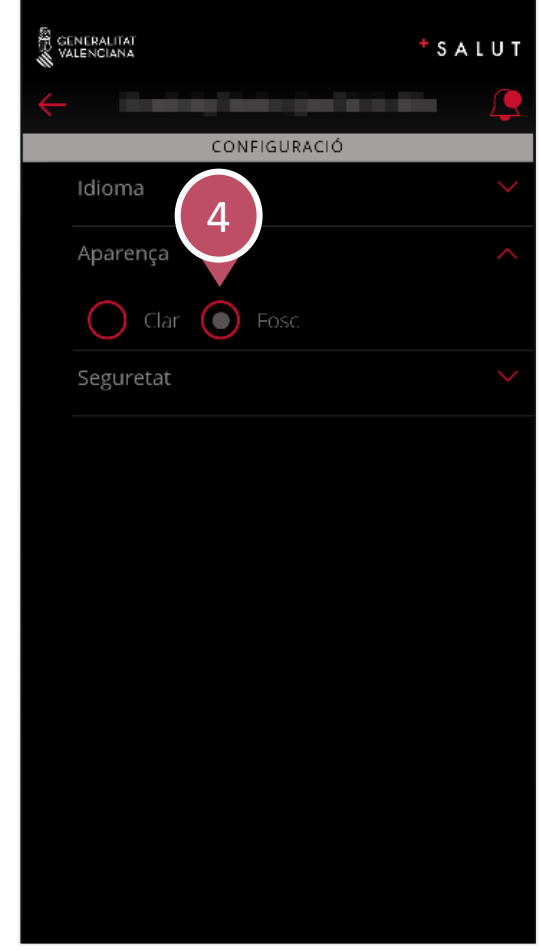
2 Prémer l'opció "Configuració".



3 Prémer els desplegable d'idioma i tema.



3 Seleccionar l'idioma i tema desitjat.





Com generar justificant?

1 / 2

[→ FAQs](#)

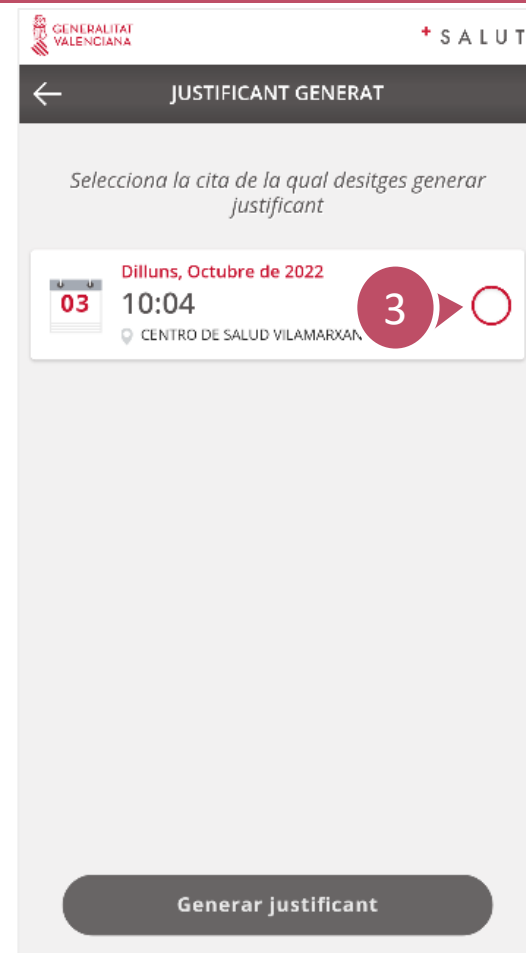
1 En la pantalla principal o en la pantalla Resum justificants, prémer sobre el botó "Generar justificant".



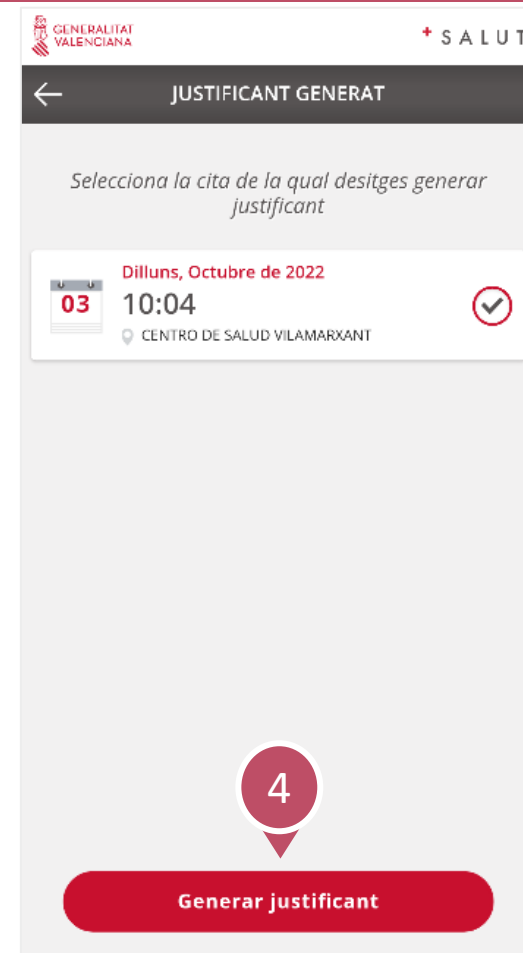
2 Introduir la data de la cita i prémer el botó "Veure cites en data indicada". De les cites d'especialitzada no es podrà generar



3 Seleccionar la cita desitjada.



4 Prémer el botó "Generar justificant".





Com generar justificant?

2 / 2

[→ FAQs](#)

- 5** Prémer el botó "Guardar en el dispositivo". El justificant es guardará en l'aplicació.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← JUSTIFICANT GENERAT

EL/LA PACIENT
[Redacted]

VAS SER ATÉS/A EN LA INSTITUCIÓ SANITÀRIA CORRESPONENT DE
Centro De Salud De Pruebas Mpre 2

EL DIA 12/02/2020 A LES 12:12

ROMANENT EN LA CONSULTA FINS A LES 12:49

I PERQUÈ CONSTE, HO SIGNE

GENERALITAT VALENCIANA
Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública

CODI DE VERIFICACIÓ
[Redacted]

5

Guardar en el dispositivo

- 6** Si l'APP té permisos sobre la galeria del dispositiu apareixerà la següent finestra. Si es prem "Acceptar" la imatge es guardará en ella.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← JUSTIFICANT GENERAT

EL/LA PACIENT
[Redacted]

VAS SER ATÉS/A EN LA INSTITUCIÓ SANITÀRIA CORRESPONENT DE
Centro De Salud Vilamarxant

EL DIA 03/10/2022 A LES 10:04

ROMANENT EN LA CONSULTA FINS A LES 10:06

JUSTIFICANTS

Es descarregarà el teu justificant en la galeria d'imatges

6

Continuar

Guardar en el dispositivo

- 7** Si el justificant generat és el més recent es mostrarà en la pantalla principal. Si es prem sobre ell s'accedeix a consultar-ho.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

≡ Pruebas Salud Vilamarxant 🔔

RESUM CITES (7) >

+ SOL·LICITAR NOVA CITA

Pròxima cita
CARDIOLOGIA
01/04/21 09:30

RESUM FARMÀCIA >

DATA D'EMISSIÓ TARGETA SIP

01/11

Veure tractaments

RESUM JUSTIFICANTS >

+ GENERAR JUSTIFICANT

7

Justificant més recent
12/02/20

- 8** Els justificants generats que no siguen el més recent es mostraran en la pantalla Resum justificants generats.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Pruebas Salud Vilamarxant 🔔

JUSTIFICANTS

+ GENERAR JUSTIFICANT

h5f2a34476b2d389

8

Dimecres, 12 de febrer de 2020, les 12:12

JUSTIFICANT DESCARREGAT EL 22/12/2020



Com accedir a tractaments?

1 / 3

[→ FAQs](#)

- 1** Amb usuari amb targeta permanent registrat mitjançant el mètode d'accés d'escanejat del codi de barres de la targeta SIP.



- 2** Introduir el mes i any de la data d'emissió de la targeta SIP en la pantalla principal o en la pantalla Resum farmàcia.



- 3** Prémer el botó “Veure tractaments” o “Confirmar”.



- 4** L'estat del tractament apareix en la pantalla principal. (Imatge de l'escenari amb tractaments actius i disponibles)



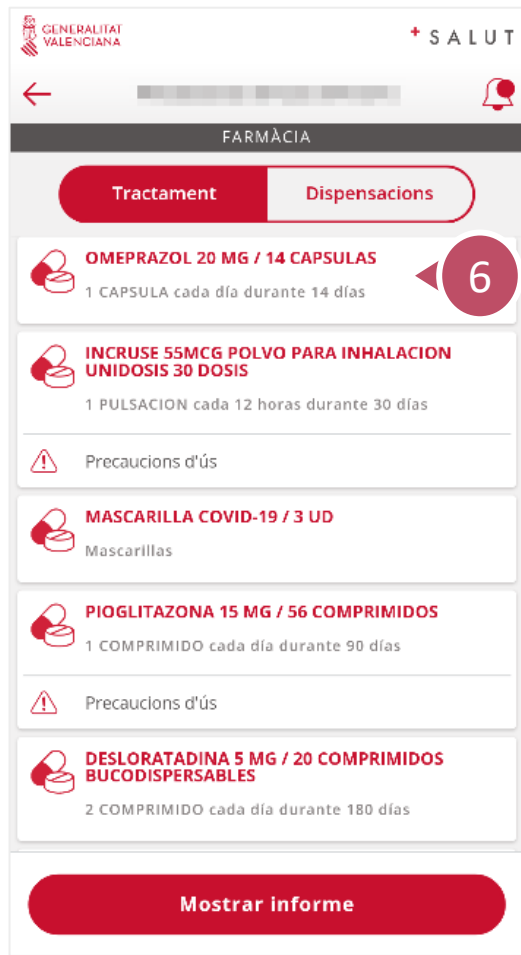


Com accedir a tractaments?

- 5 Per a consultar els tractaments prémer en “Resum farmàcia” o en la píndola que indica el nombre de tractaments disponibles.



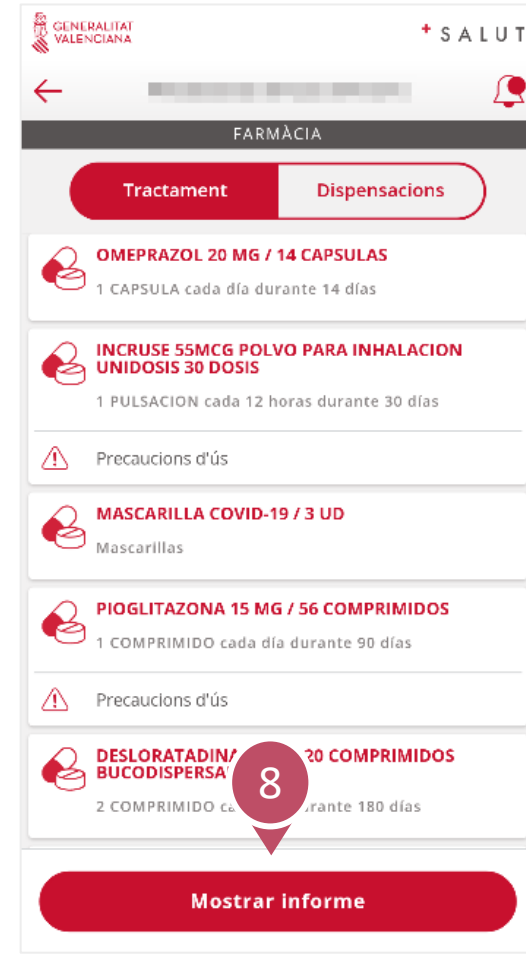
- 6 Per a consultar tractament prémer sobre ell.



- 7 En prémer l'alerta apareixerà una finestra informativa.



- 8 En prémer el botó “Mostrar informe” s'accedeix a la pantalla de visualització del pdf de l'informe.



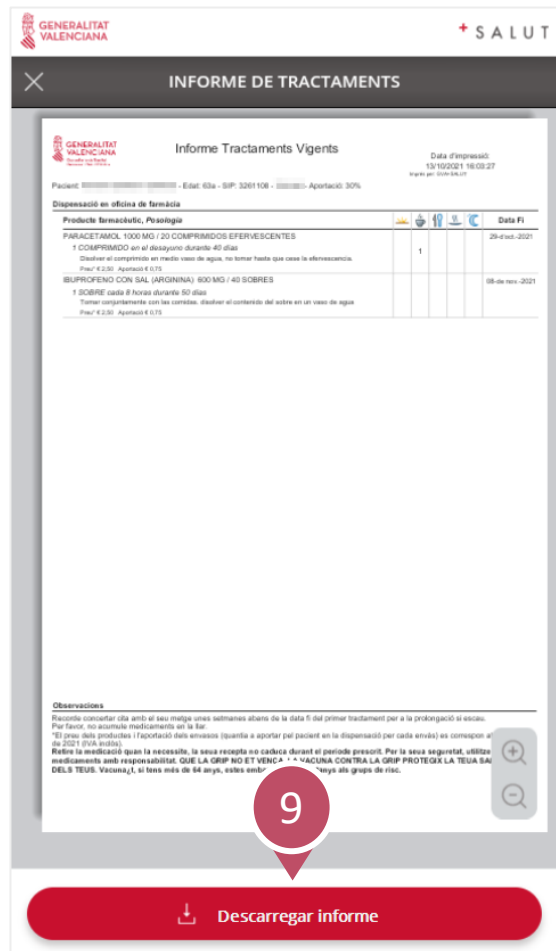


Com accedir a tractaments?

3 / 3

[→ FAQs](#)

9 En prémer el botó “Descargar informe” l’informe es descarrega en el dispositiu de l’usuari.



10 Els usuaris registrats amb cl@ve, per a consultar els seus tractaments, no haurán d’introduir la data d’emissió del SIP.





Com accedir a dispensacions farmacològiques?

1 / 2

[→ FAQs](#)

- 1** Amb tractaments ja visibles en pantalla principal prémer en Resum farmàcia o la píndola que indica el nombre de tractaments.



- 2** Prémer el botó “Dispensacions”.



- 3** Es mostraran els tractaments disponibles i les pròximes receptes.



- 4** En prémer el botó “Mostrar informe” s’accedeix a la pantalla de visualització del pdf de l’informe.





Com accedir a dispensacions farmacològiques?

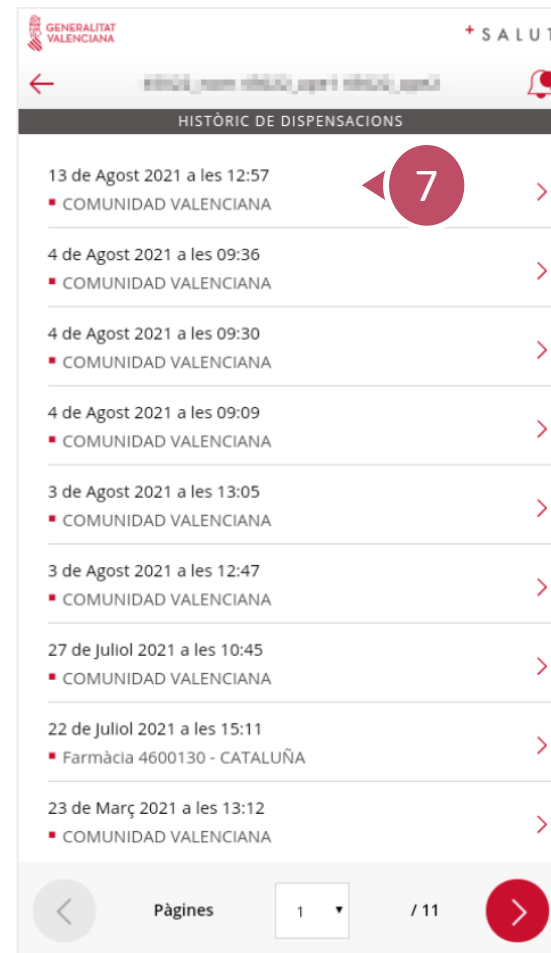
5 En prémer el botó “Descarregar informe” es descarrega al dispositiu de l'usuari.



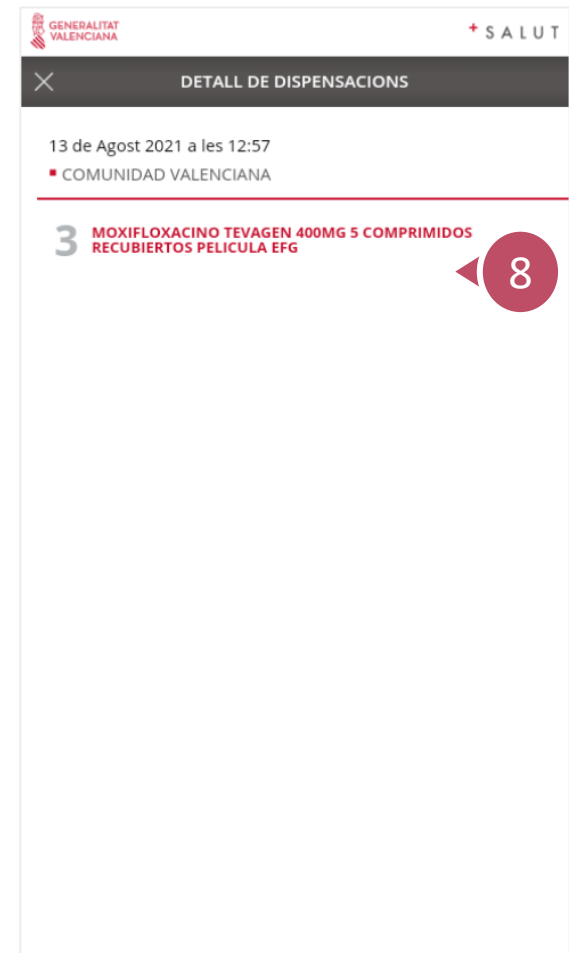
6 En prémer l'opció “Veure històric de dispensacions” s'accedeix a la seua consulta.



7 En prémer un registre de l'històric de dispensacions s'accedeix al seu detall.



8 Exemple del detall d'una dispensació.



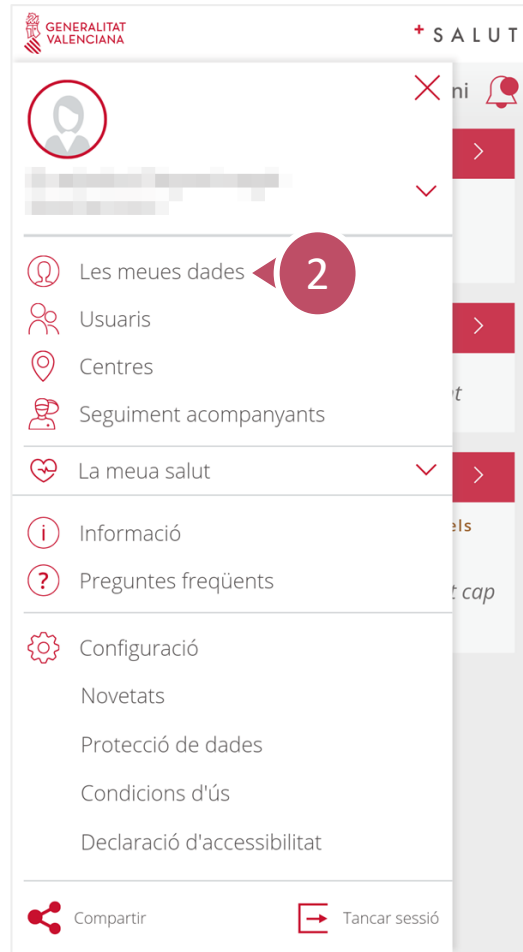


Com consultar i modificar dades de l'usuari?

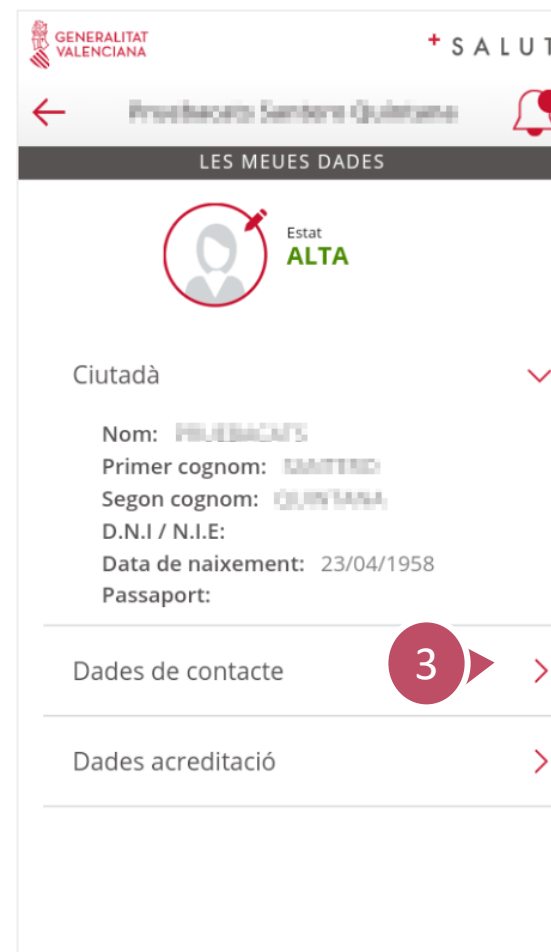
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Les meues dades".



3 Per a visualitzar la informació desitjada prémer sobre la secció per a desplegar el seu contingut.



4 No es podrà veure la informació llevat que l'usuari s'autentique mitjançant el sistema cl@ve a través de la web externa del ministeri.





Com consultar i modificar dades de l'usuari?

2 / 2

[→ FAQs](#)

5 Una vegada autenticat l'usuari mitjançant cl@ve es retorna a la pantalla "Les meues dades" amb la secció i la seua informació desplegada.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Prescripció Otrasoniella... 🔔

LES MEUES DADES

Ciudadà ▾

Nom: PRUEBASIP
Primer cognom: OTRASONIELLA
Segon cognom: OTRASONIELLA
D.N.I / N.I.E: 123456789
Data de naixement: 01/06/2015
Passaport:

Dades de contacte ◀ 5 ▾

Adreça:
FUENTE NUEVA 1 (VILAMARXANT)

Telèfons:

✎ Mòbil de contacte :
✎ Alternatiu : 600 11 11 11
✎ Fix :
✎ Correu electrònic:
✎ Email :

Dades acreditació >

6 L'usuari podrà modificar els telèfons desitjats i el seu email prement la icona llapis.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Prescripció Otrasoniella... 🔔

LES MEUES DADES

Ciudadà ▾

Nom: PRUEBASIP
Primer cognom: OTRASONIELLA
Segon cognom: OTRASONIELLA
D.N.I / N.I.E: 123456789
Data de naixement: 01/06/2015
Passaport:

Dades de contacte ▾

Adreça:
FUENTE NUEVA 1 (VILAMARXANT)

Telèfons:

✎ Mòbil de contacte :
✎ Alternatiu : 600 11 11 11
✎ Fix :
✎ Correu electrònic:
✎ Email :

Dades acreditació >

7 Introduir número de telèfon o email actualitzats i prémer el botó "Guardar".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Prescripció Otrasoniella... 🔔

LES MEUES DADES

Estat ALTA

Ciudadà ▾

Nom: PRUEBASIP
Primer cognom: OTRASONIELLA
Segon cognom: OTRASONIELLA
D.N.I / N.I.E: 123456789
Data de naixement: 01/06/2015
Passaport:

TELÈFON MÒBIL DE CONTACTE

Telèfon mòbil de la persona titular en SIP i el que utilitzarà la Conselleria de Sanitat per a comunicar-se amb la persona (mitjançant telefonada o missatge).

123456789 ✓

Cancel 7 Guardar

Alternatiu :
Fix :
Correu electrònic:
Email :

Dades acreditació >

8 Es podrà canviar l'avatar visible per a l'usuari en l'app des de la pantalla d'edició d'avatar prement la imatge de la pantalla "Les meues dades".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Prescripció Otrasoniella... 🔔

LES MEUES DADES

Estat ALTA

Ciudadà ▾

Nom: PRUEBASIP
Primer cognom: OTRASONIELLA
Segon cognom: OTRASONIELLA
D.N.I / N.I.E: 123456789
Data de naixement: 01/06/2015
Passaport:

Dades de contacte >

Dades acreditació >

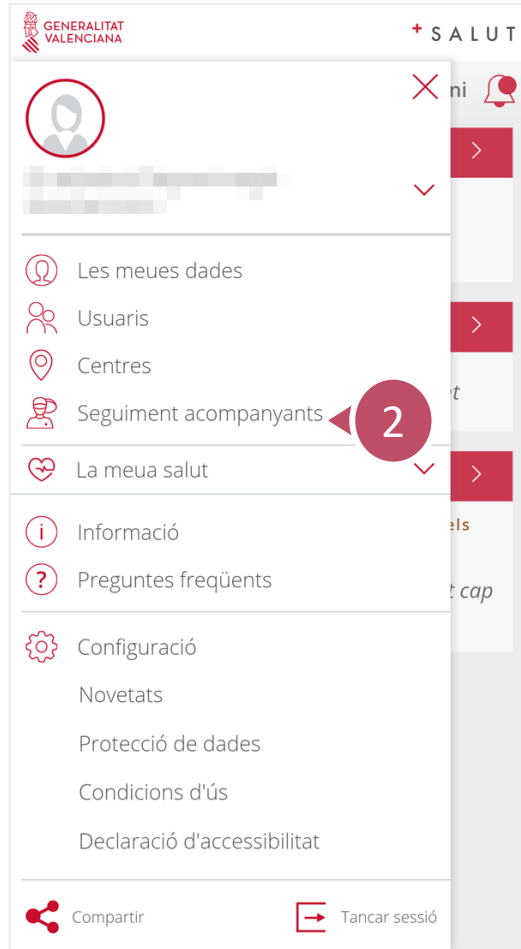


Com accedir a la informació de la ubicació de pacient durant la intervenció quirúrgica?

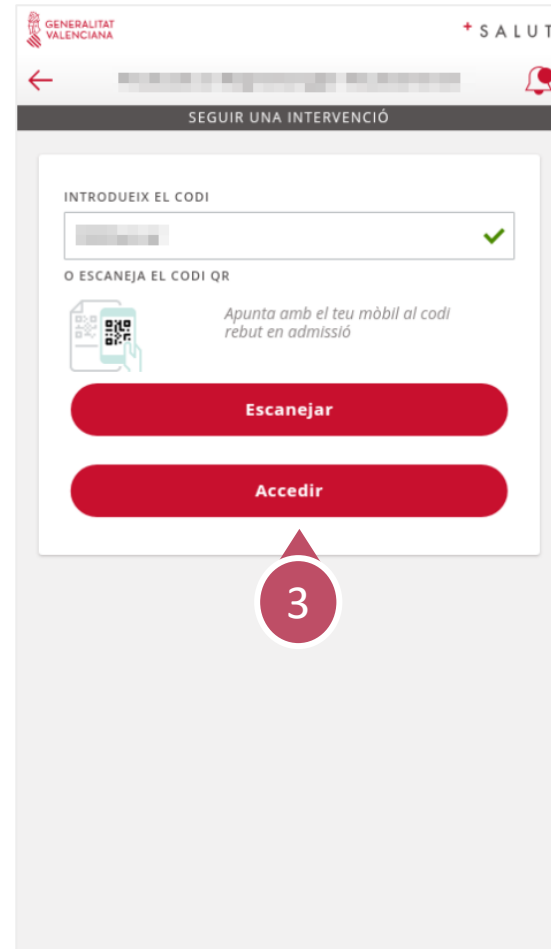
1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Seguiment acompanyants".



3 Introduir codi d'intervenció i prémer "Accedir". Quan es produïska un canvi d'estat arribarà una notificació al dispositiu.



4 La pantalla d'estats de la intervenció disposa de botó per a actualitzar info i botó per a consultar una altra intervenció.





Com accedir a la Història de Salut Electrònica?

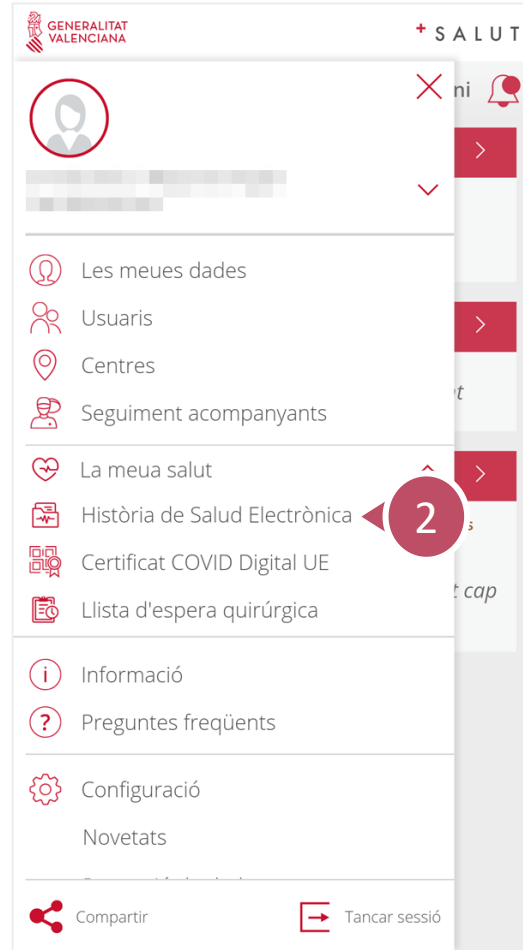
1 / 2

[→ FAQs](#)

- 1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



- 2 Prémer el desplegable “La meua salut” i després l'opció “Història de Salut Electrònica”.



- 3 Si l'usuari pot consultar informes d'HSE s'accedeix al llistat d'informes disponibles.



- 4 En prémer sobre la icona PDF s'obrirà l'informe que podràs descarregar en el teu dispositiu.





Com accedir a la Història de Salut Electrònica?

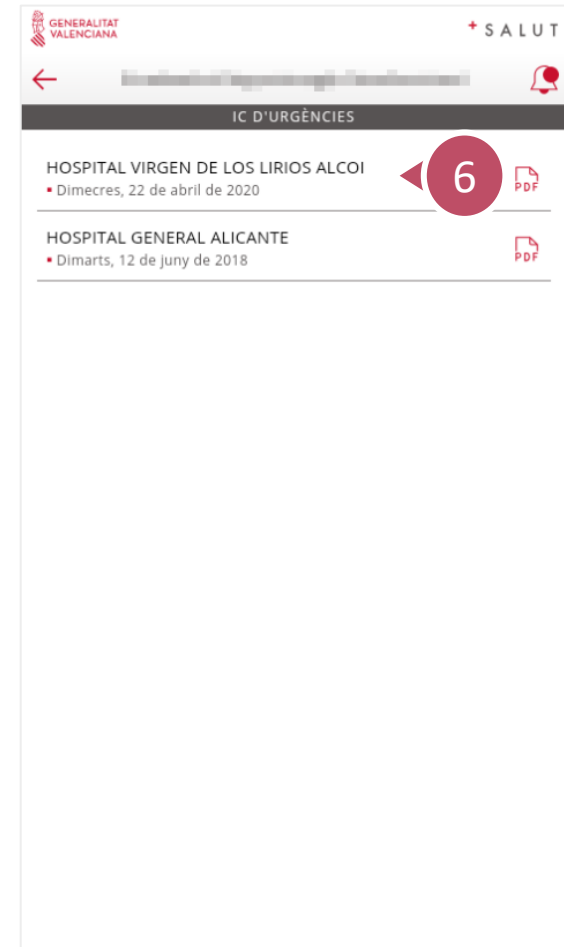
2 / 2

[→ FAQs](#)

5 En prémer sobre secció que obri un llistat d'informes s'accedeix a la pantalla per a consultar-los.



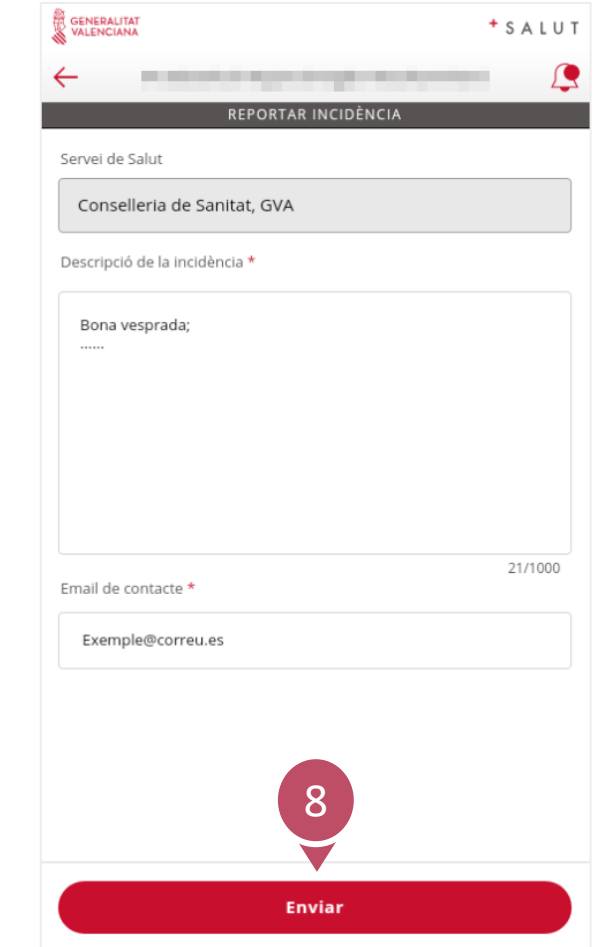
6 En prémer l'informe es visualitzarà de la mateixa forma indicada anteriorment.



7 S'ofereix la possibilitat de "Reportar incidències" tant des del llistat general d'informes com des d'un informe específic.



8 Premant "Enviar" es realitzarà l'enviament de la incidència i si l'email no és el registrat en SIP per a l'usuari s'oferirà actualitzar les seues dades.





Com consultar la llista d'espera d'intervencions quirúrgiques de l'usuari?

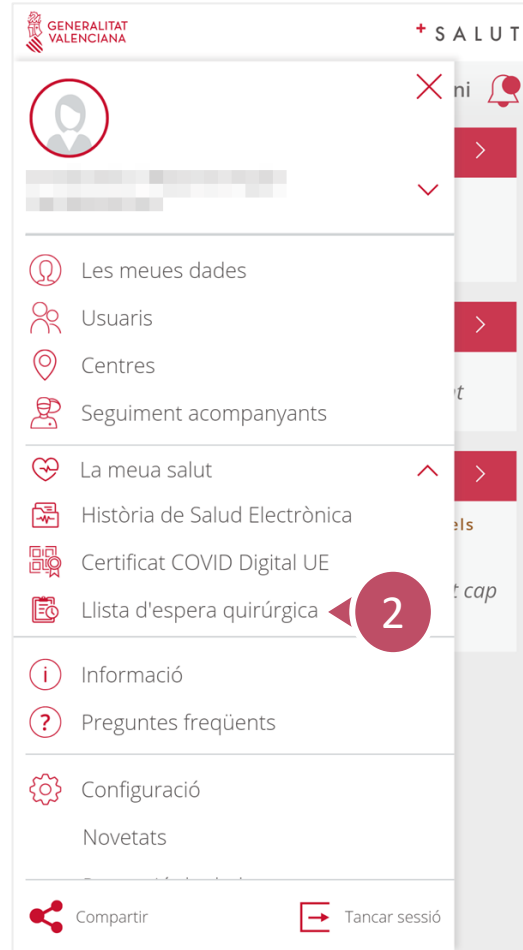
1 / 1

[→ FAQs](#)

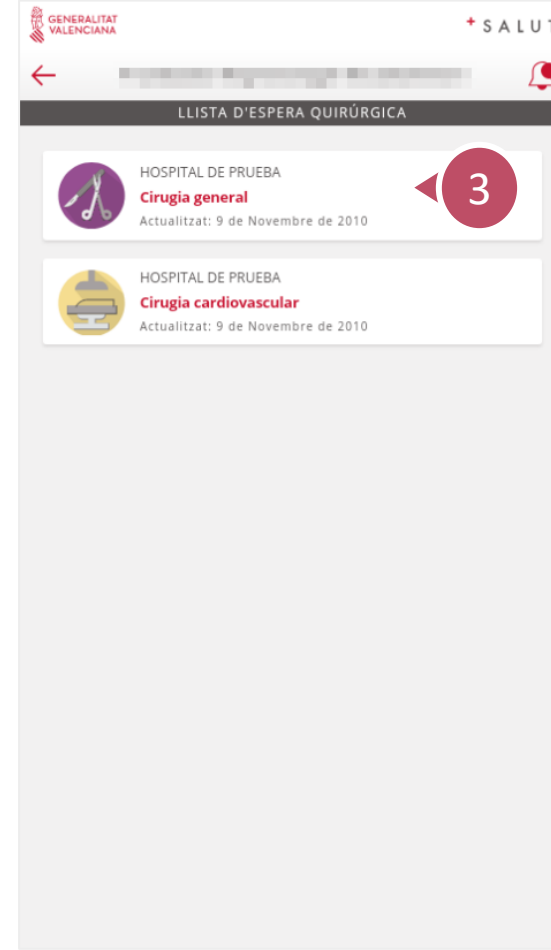
- 1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



- 2 Prémer el desplegable “La meua salut” i després l'opció “Llista d'espera quirúrgica”.



- 3 S'accedeix a la pantalla de visualització d'intervencions pendents.



- 4 En prémer sobre una intervenció s'accedeix a la seua informació.





Com descarregar Certificat COVID Digital UE?

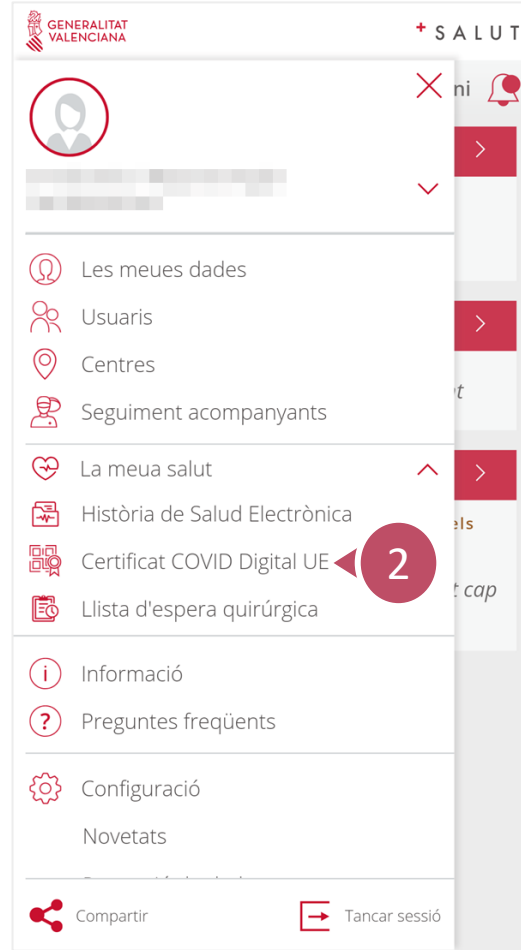
1 / 1

[→ FAQs](#)

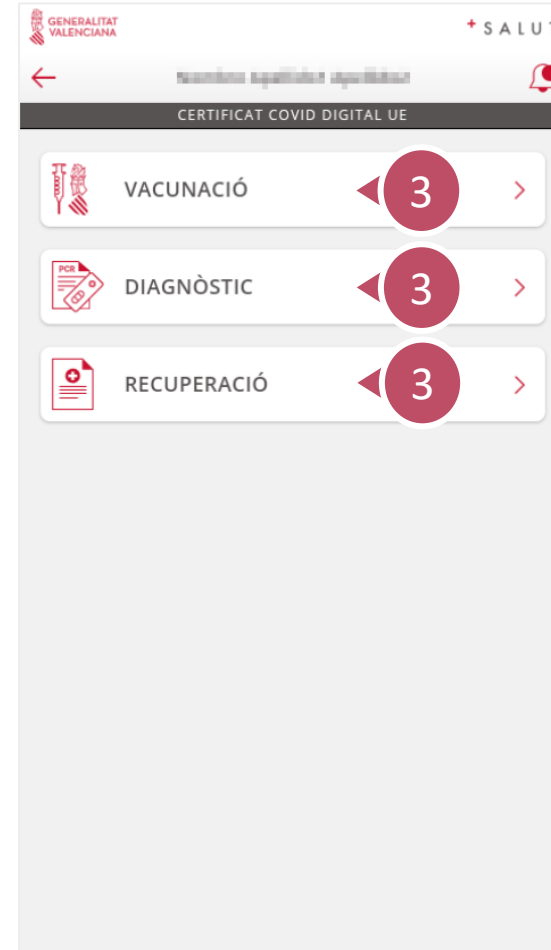
1 El usuari autenticats mitjançant SMS o cl@ve tindran disponible aquesta funcionalitat tras: prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



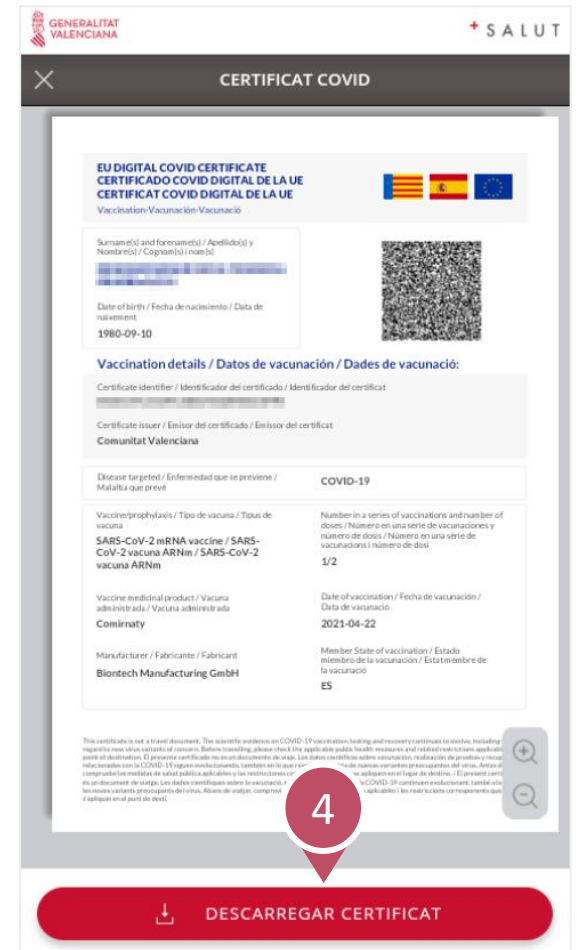
2 Prémer el desplegable “La Meua Salut” i després l’opció “Certificat COVID Digital UE”.



3 Prémer el certificat que es desitja descarregar.



4 Després de prémer el botó “Obtindre certificat” es visualitzarà en pantalla amb l’opció de descarregar-lo en el dispositiu.





Com consultar notifikacions?

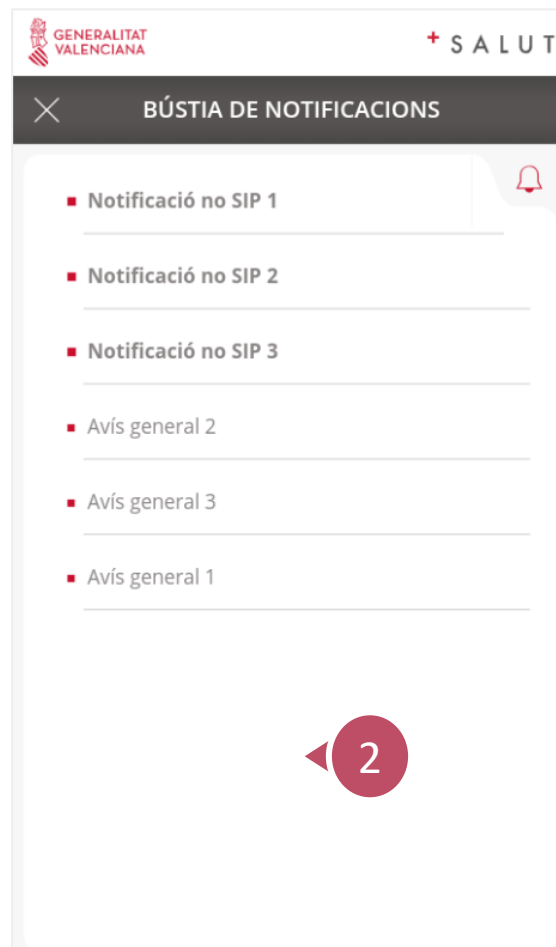
1 / 1

[→ FAQs](#)

- 1** Prémer la campana de la pantalla principal. Disposa de marca si no s'ha premut durant la sessió activa.



- 2** Si l'usuari té notifikacions de SIP apareixerà l'accés a la pantalla "Les meues dades" per a consultar-les..





Com consultar notificacions de SIP?

1 / 1

[→ FAQs](#)

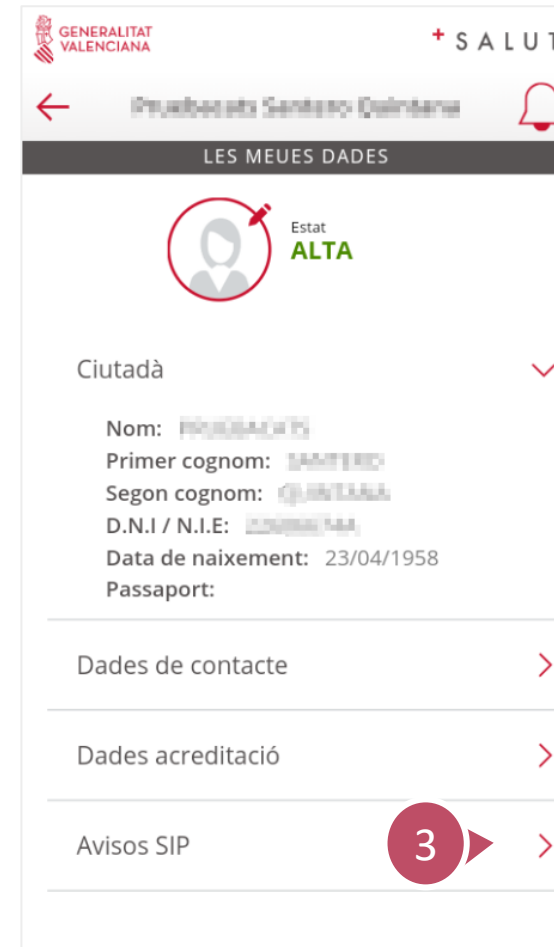
- 1** Es podran consultar a través de la bústia de notificacions o directament entrant en la pantalla “Les meues dades”.



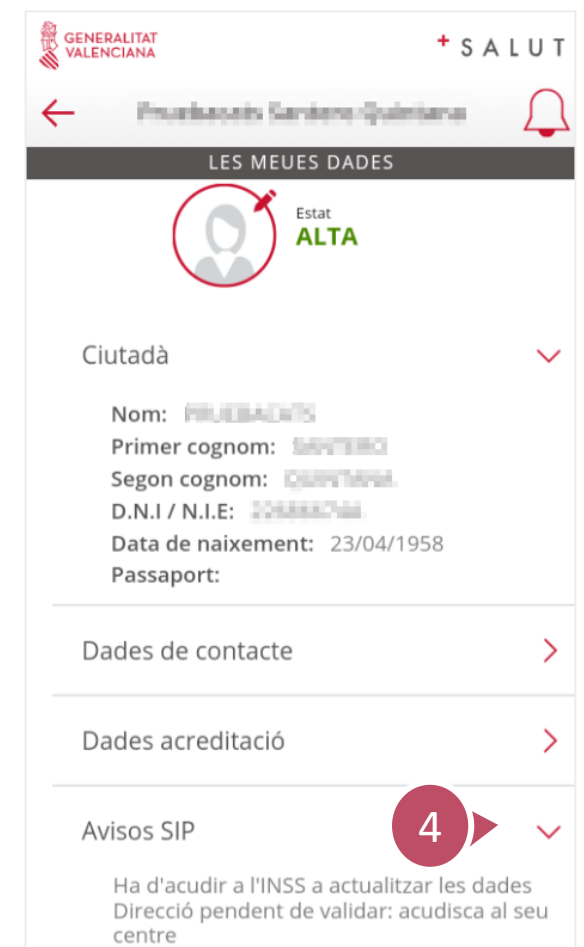
- 2** Prémer enllaç “Tens un avís de SIP”.



- 3** S'accedeix a la pantalla “Les meues dades”. Si es prem la secció “Avisos SIP” s'indica que per a consultar-los cal autenticar-se amb cl@ve.



- 4** Una vegada autenticat l'usuari amb cl@ve les notificacions de SIP es podran consultar.





Com accedir a informació de Centres Sanitaris?

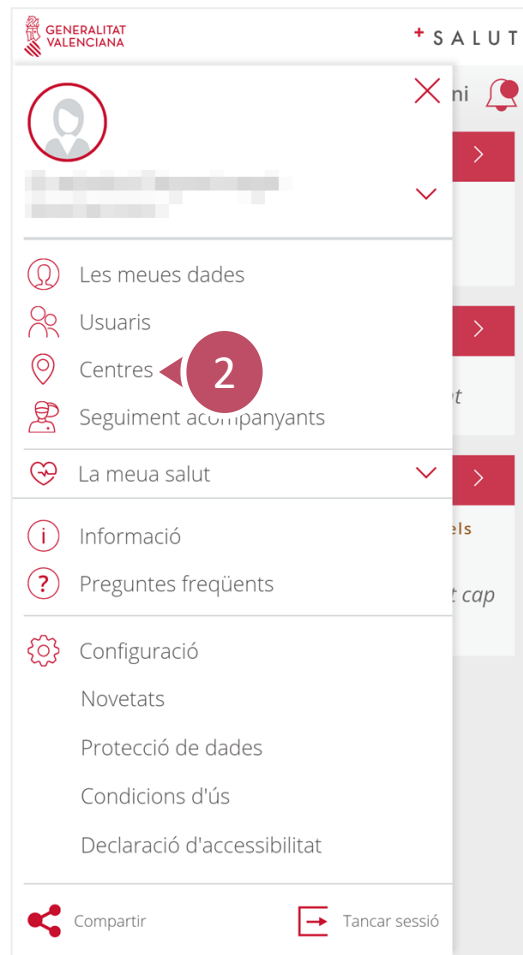
1 / 1

[→ FAQs](#)

1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



2 Prémer l'opció "Centres".



3 En prémer "Veure unitats d'atenció primària" s'accedeix a la informació d'unitats d'atenció primària.



4 En prémer el botó "El teu hospital" podràs consultar-lo.





Com accedir a Telèfons Sanitaris?

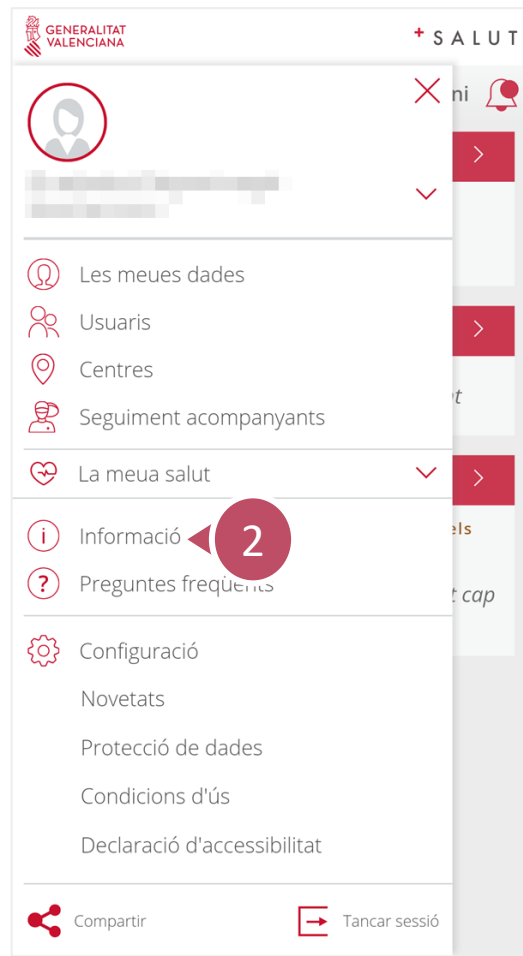
1 / 1

[→ FAQs](#)

- 1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



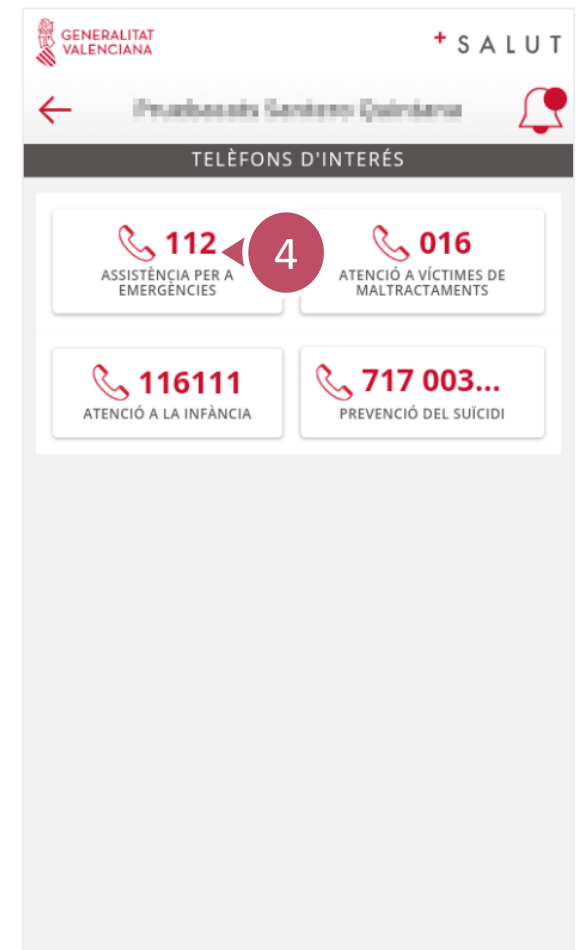
- 2 Prémer l'opció "Informació".



- 3 Prémer el botó "Telèfons".



- 4 En prémer qualsevol d'ells s'accedeix a efectuar la telefonada.





Com accedir a enllaços externs?

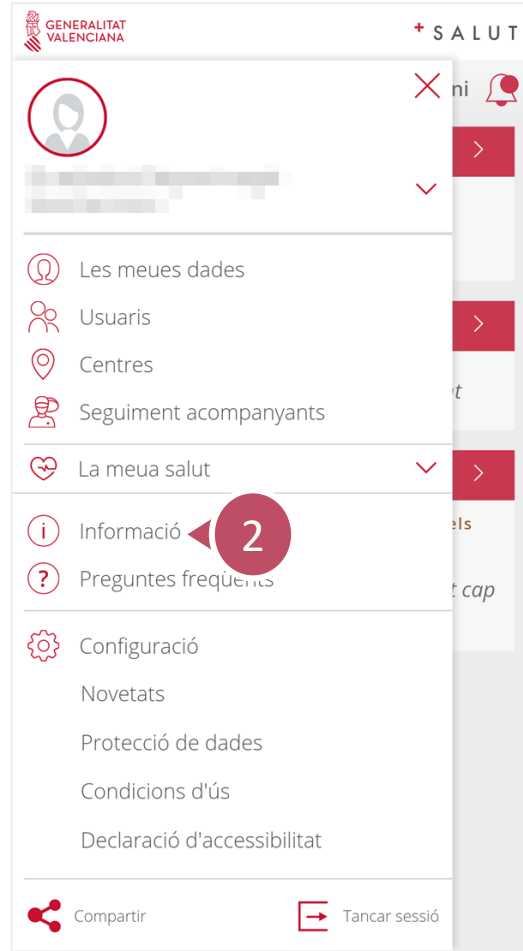
1 / 1

→ FAQs

- 1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



- 2 Prémer l'opció "Informació".



- 3 Prémer qualsevol notícia del carrusel de notícies.



- 4 Prémer qualsevol botó dels 8 inferiors.





Com accedir a preguntes freqüents?

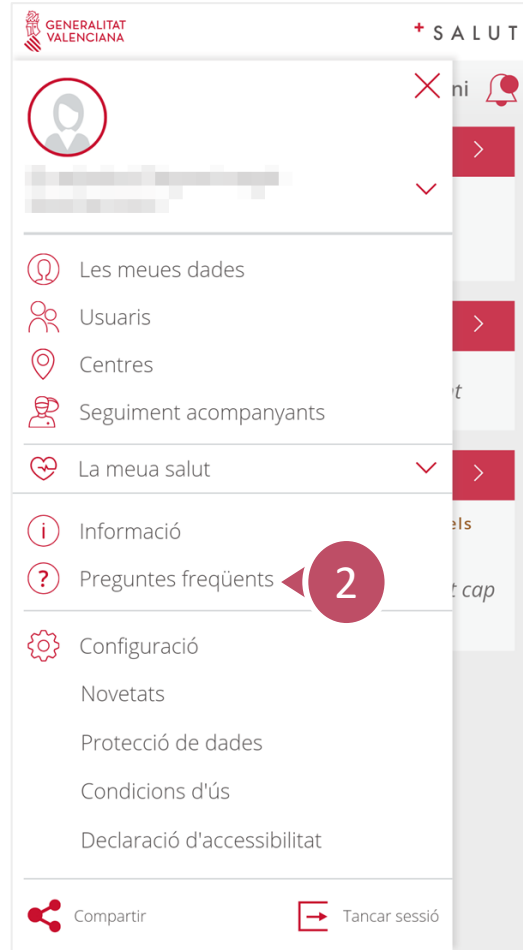
1 / 1

[→ FAQs](#)

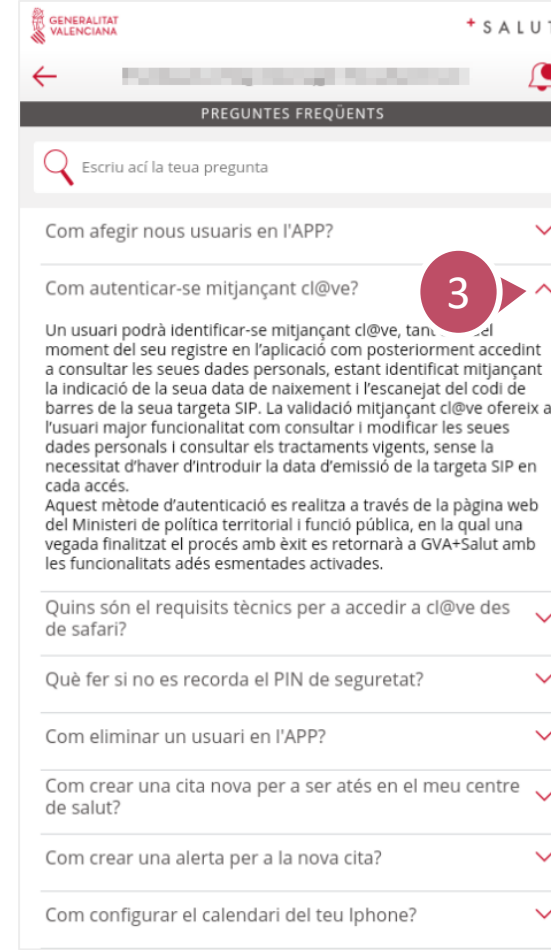
- 1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



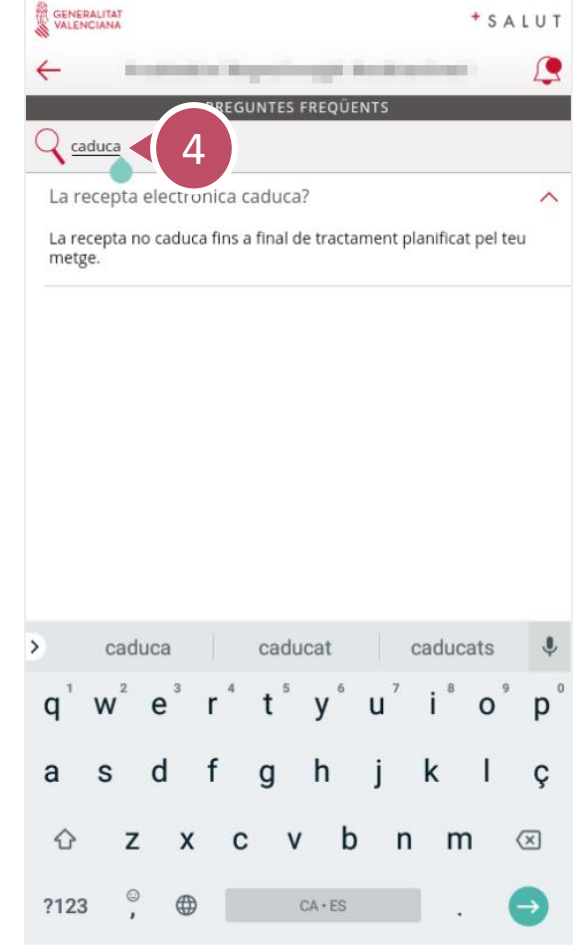
- 2 Prémer l'opció "Preguntes freqüents".



- 3 En prémer sobre una pregunta del llistat es desplega la seua resposta d'ajuda.



- 4 Es pot utilitzar el cercador per a localitzar la informació desitjada.





Com consultar les novetats de l'última versió de l'app?

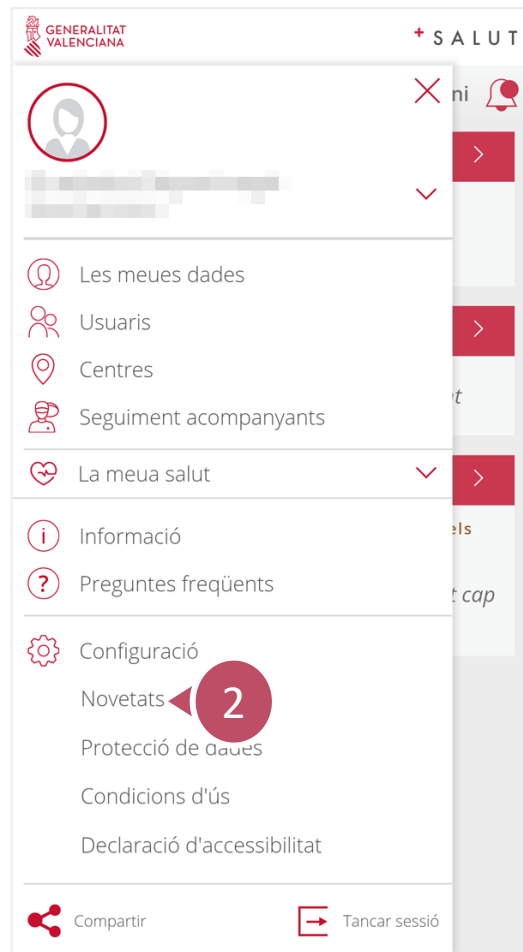
1 / 1

[→ FAQs](#)

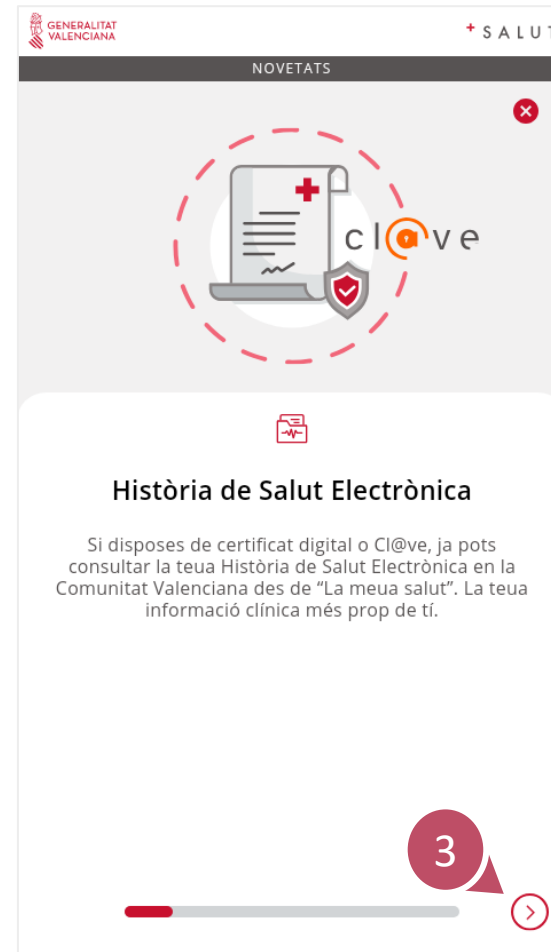
- 1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



- 2 Prémer l'opció "Novetats".



- 3 Apareix carrusel de novetats amb botons de navegació.





Com compartir l'app amb els teus contactes?

1 / 1

[→ FAQs](#)

- 1 Prémer el menú d'usuari de la pantalla principal.



- 2 En prémer el botó "Compartir" es copiarà en el portapapers del teu dispositiu l'enllaç de descàrrega de l'app als markets.

