



S A L U T



GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria de Sanitat  
Universal i Salut Pública

# APP GVA + Salut

Guía rápida



## Indice:

[¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?](#)

[¿Cómo eliminar un usuario en la APP?](#)

[¿Cómo configurar usuario favorito?](#)

[¿Cómo cambiar de usuario?](#)

[¿Cómo asociar PIN con huella o Face ID?](#)

[¿Cómo crear una cita nueva?](#)

[¿Cómo crear una alerta para la nueva cita?](#)

[¿Cómo consultar citas pendientes?](#)

[¿Cómo anular una cita?](#)



## Indice:

[¿Cómo cambiar el idioma y la apariencia de la aplicación?](#)

[¿Cómo generar justificante?](#)

[¿Cómo acceder a tratamientos?](#)

[¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?](#)

[¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?](#)

[¿Cómo acceder a la información de la ubicación de paciente durante la intervención quirúrgica?](#)

[¿Cómo acceder a la Historia de Salud Electrónica?](#)

[¿Cómo descargar Certificado COVID Digital UE?](#)



## Indice:

[¿Cómo consultar notificaciones?](#)

[¿Cómo consultar notificaciones de SIP?](#)

[¿Cómo acceder a información de Centros Sanitarios?](#)

[¿Cómo acceder a Teléfonos Sanitarios?](#)

[¿Cómo acceder a enlaces externos?](#)

[¿Cómo acceder a preguntas frecuentes?](#)

[¿Cómo consultar las novedades de la última versión de la app?](#)

[¿Cómo compartir la app con tus contactos?](#)

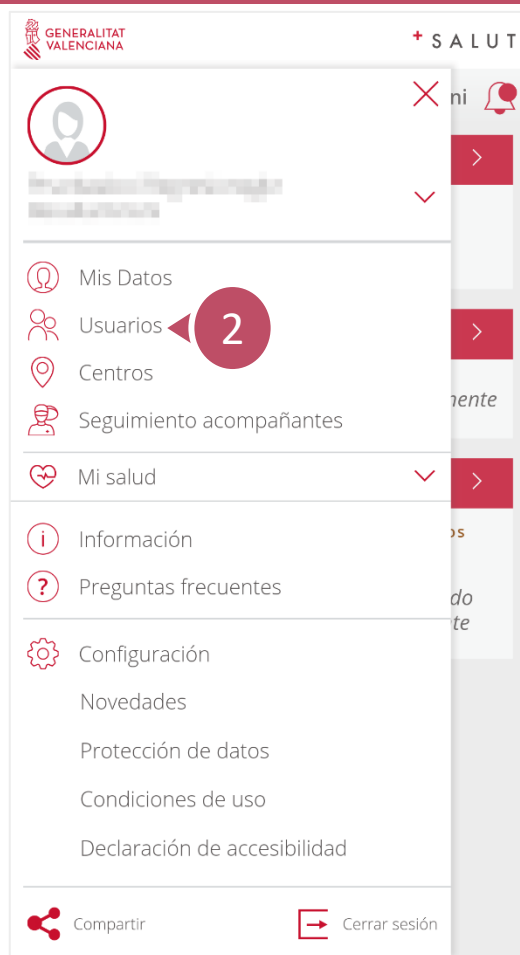


## ¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?

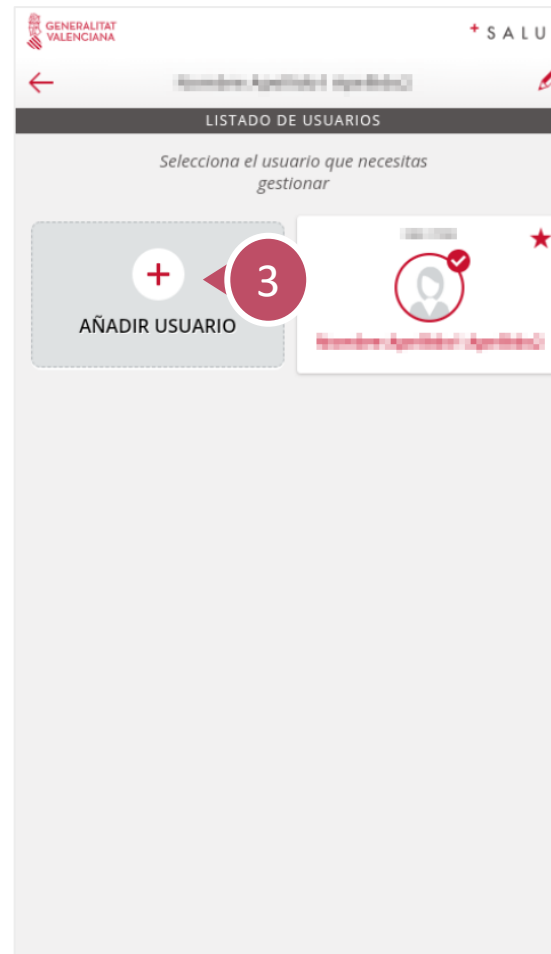
- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



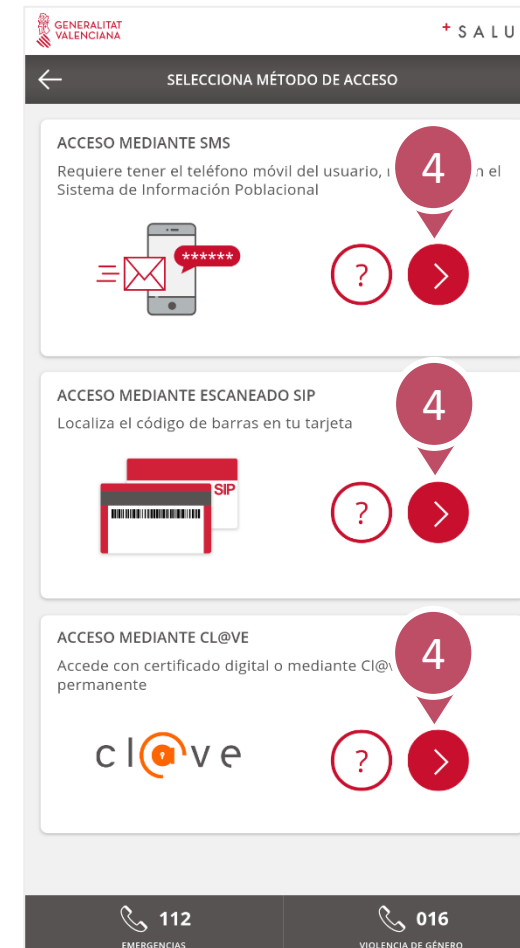
- 2 Pulsar la opción "Usuarios".



- 3 Pulsar el botón "Añadir usuario".



- 4 Seleccionar método de acceso. La autenticación cl@ve se realiza en web externa.





## ¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?

2 / 2

[→ índice](#)

**5** La autenticación mediante escaneo de código de barras del SIP se realiza en la app. Introducir fecha de nacimiento, escanear y pulsar “Acceder”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Pruebas de Regresión de la APP

AÑADIR USUARIO

FECHA DE NACIMIENTO \*

Ej.: 01/09/1984

CÓDIGO DE BARRAS \*

Localiza el código de barras en tu tarjeta

Escanear

Acceder

**6** Confirmar que el escaneo se ha realizado correctamente.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← ACCESO MEDIANTE ESCANEADO SIP

FECHA DE NACIMIENTO \*

10/09/1980

CÓDIGO DE BARRAS \*

Código de barras escaneado correctamente

CONFIRMACIÓN

Confirma que tu número de SIP es el siguiente:

[blurred SIP number]

Si no es correcto, vuelve a escanear el código de barras. Si el error persiste, es posible que el código de barras de tu tarjeta esté deteriorado y necesites solicitar una nueva tarjeta SIP en tu centro de salud.

Confirmar

Volver a escanear

Acceder

**7** La autenticación mediante SMS se realiza en la aplicación. Introducir SIP, fecha de nacimiento, fecha de emisión tarjeta SIP y pulsar “Acceder”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← ACCESO MEDIANTE SMS

NÚMERO SIP \*

Busca el nº en tu tarjeta

FECHA DE NACIMIENTO \*

Ej.: 01/09/1984

FECHA DE EMISIÓN TARJETA SIP

Ej.: 02/04

Acceder

**8** Introducir código recibido vía SMS y pulsar “Verificar”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← VERIFICACIÓN

Hemos enviado el mensaje al número terminado en \*\*\* 270. Por favor revisa tus mensajes e introduce el código recibido

CÓDIGO OTP \*

Introduce el código recibido

¿No has recibido el código?

Reenviar código

Verificar

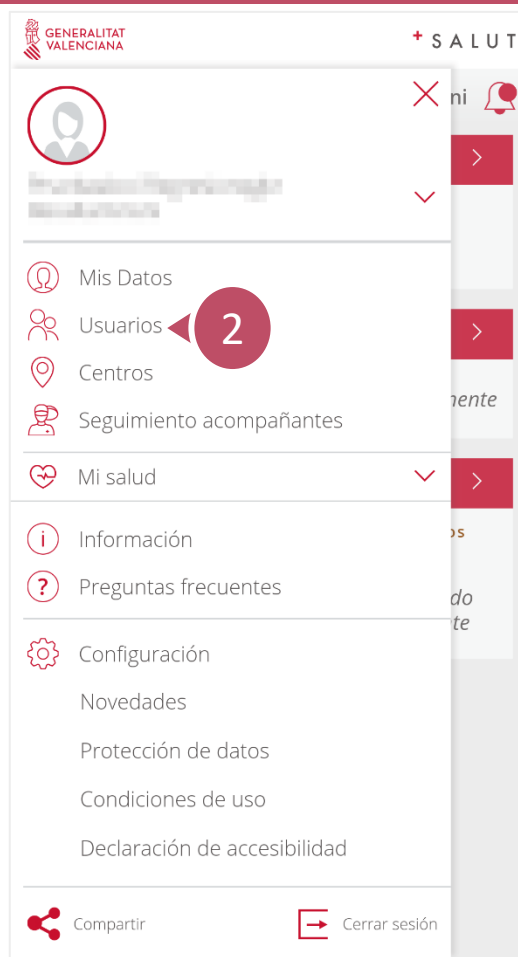


## ¿Cómo eliminar un usuario en la APP?

- 1** Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



- 2** Pulsar la opción “Usuarios”.



- 3** Pulsar sobre el icono lápiz.



- 4** Pulsar papelera de los usuarios a eliminar. El usuario en curso no se puede eliminar.



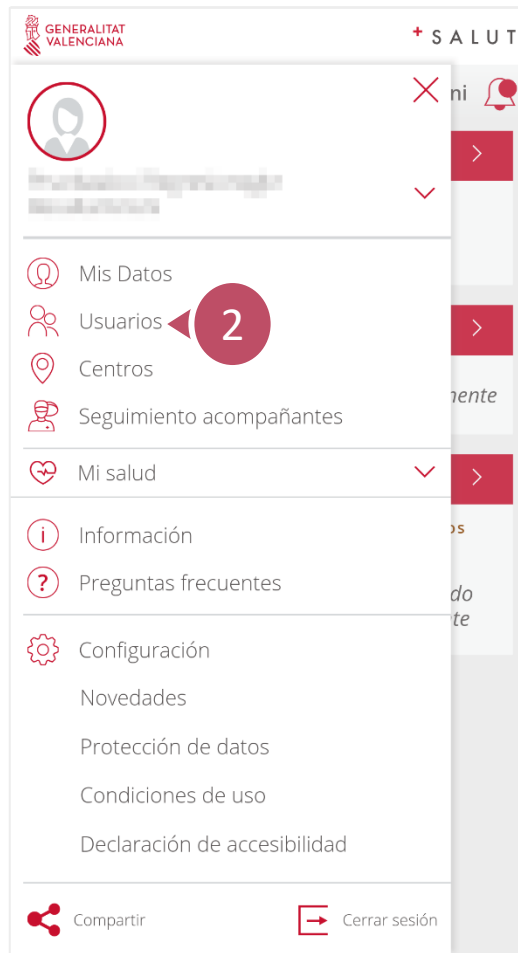


## ¿Cómo configurar usuario favorito?

- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



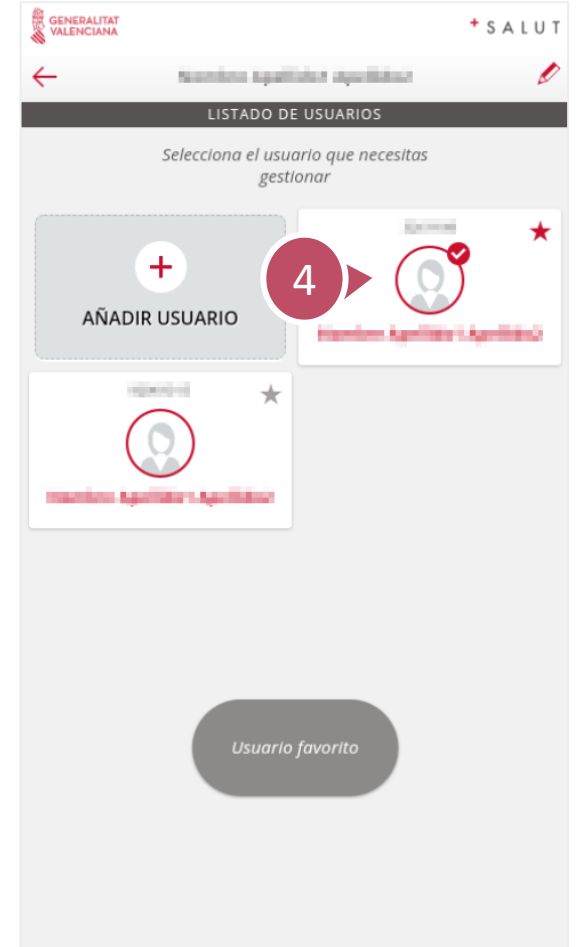
- 2 Pulsar la opción "Usuarios".



- 3 Al pulsar la estrella gris de un usuario no favorito, este se configura en la app como usuario favorito.



- 4 Cuando la app tiene configurado un usuario como favorito, al iniciarla se accederá directamente a la pantalla principal de ese usuario.







## ¿Cómo cambiar de usuario?

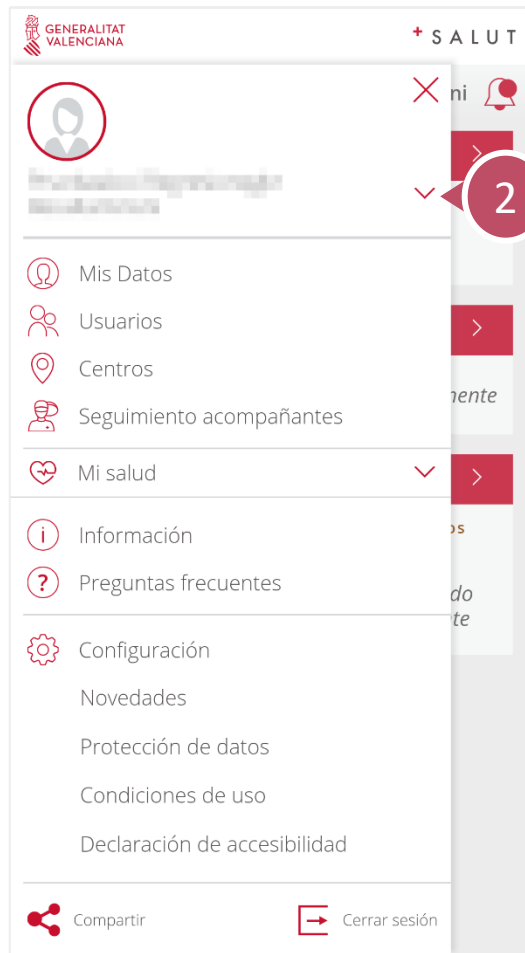
1 / 1

[→ indice](#)

**1** Se puede cambiar de usuario de dos maneras posibles: 1. Desde la pantalla de edición de usuarios y...



**2** ...2. Desde el desplegable de usuarios del menú principal...



**3** ...pulsando uno de ellos.





## ¿Cómo asociar PIN con huella o Face ID?

- 1** Para un acceso más rápido y seguro a la app, al guardar el PIN, si tu dispositivo tiene habilitado algún método de desbloqueo biométrico se podrán asociar.

- 2** Al pulsar “Asociar”, el dispositivo ofrecerá su detección de huella o rostro para efectuarla.

- 3** Si se omite la asociación o tu dispositivo no tiene activo un método de desbloqueo biométrico se podrán asociar más tarde desde “Configuración”.

- 4** Para realizar la asociación desde “Configuración” el dispositivo tiene que tener activo un método de desbloqueo biométrico.



## ¿Cómo crear una cita nueva?

1 / 2

[→ índice](#)

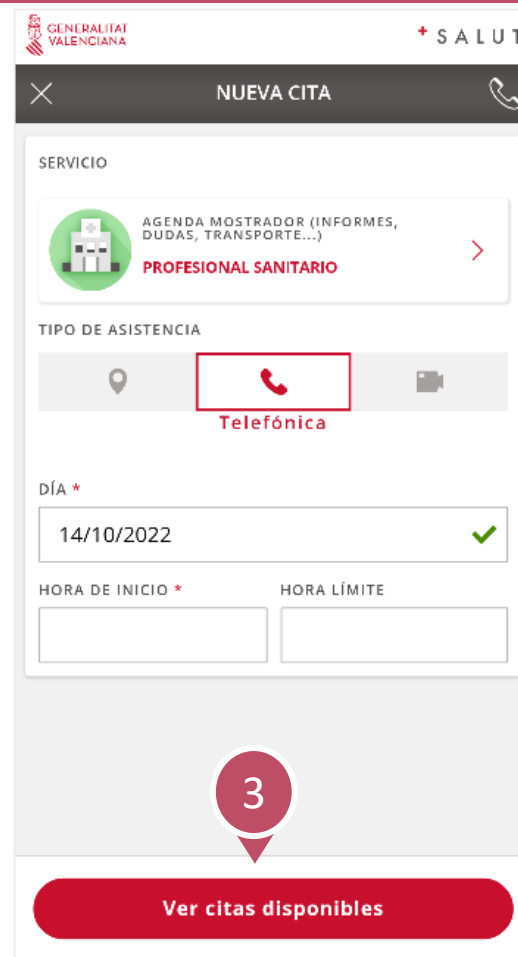
- 1 Pulsar el botón "Solicitar nueva cita" de la pantalla principal o pantalla Resumen citas pendientes.



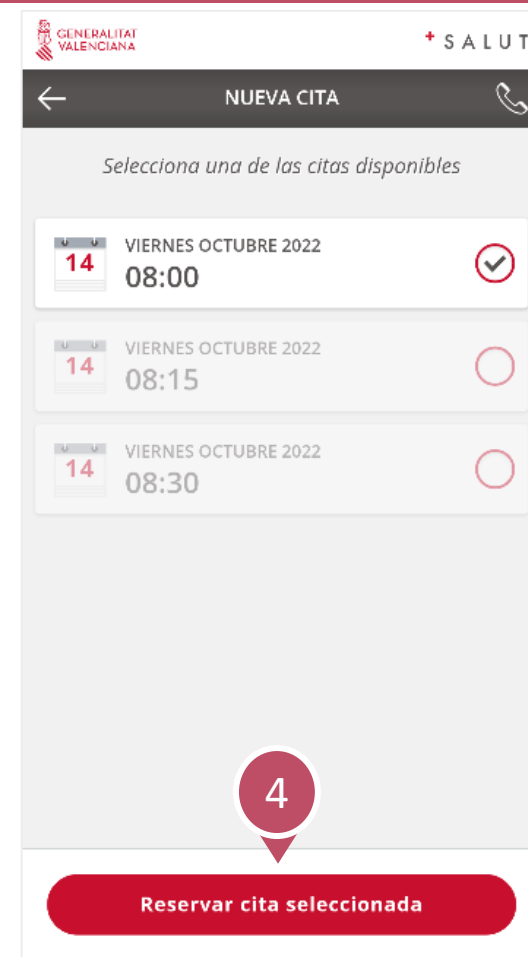
- 2 Seleccionar el servicio. Dependerá de la configuración del centro los servicios ofertados.



- 3 Seleccionar tipo de asistencia, fecha y hora y pulsar el botón "Ver citas disponibles".



- 4 Seleccionar la opción elegida y pulsar el botón "Reservar cita seleccionada".





## ¿Cómo crear una cita nueva?

2 / 2

[→ índice](#)

- 5 Si es cita en “Agenda Mostrador” se solicitará indicar motivo de cita.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

NUEVA CITA

Selecciona uno de los motivos disponibles

Prolongación de tratamiento ☒

Petición de transporte sanitario ☐

Otros ☐

5

Confirmar motivo de la cita

- 6 Revisar el detalle de la cita, crear alerta si se desea y pulsar “Confirmar cita”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

NUEVA CITA

Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO  
AGENDA MOSTRADOR(INFORMES, DUDAS, TRANSPORTE...)

PROFESIONAL SANITARIO

FECHA Y HORA  
VIERNES, 14 DE OCTUBRE DE 2022

14:30 [Crear alerta](#)

TIPO DE ASISTENCIA  
TELEFÓNICA

MOTIVO DE CITA  
PROLONGACIÓN DE TRATAMIENTO

6

Confirmar cita



## ¿Cómo crear una alerta para la nueva cita?

1 / 1

[→ índice](#)

- 1 Pulsar el icono "Crear alerta" en la pantalla de confirmación de cita.

Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO  
MFC AGENDA DGP PATERNA

FECHA Y HORA  
JUEVES, 13 DE OCTUBRE DE 2022  
16:20

TIPO DE ASISTENCIA  
PRESENCIAL

UBICACIÓN  
CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita

- 2 Se informa de que se ha activado la opción creación de alerta.

Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO  
MFC AGENDA DGP PATERNA

FECHA Y HORA  
JUEVES, 13 DE OCTUBRE DE 2022  
16:20

TIPO DE ASISTENCIA  
PRESENCIAL

UBICACIÓN  
CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Se creará una alerta en tu calendario tras confirmar la cita

Confirmar cita

- 3 Si lo deseas puedes desactivar la opción creación de alerta.

Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO  
MFC AGENDA DGP PATERNA

FECHA Y HORA  
JUEVES, 13 DE OCTUBRE DE 2022  
16:20

TIPO DE ASISTENCIA  
PRESENCIAL

UBICACIÓN  
CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita

- 4 Si la opción está activada y la APP tiene permisos sobre el calendario del dispositivo, al pulsar "Confirmar cita" se creará el aviso en él.

Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO  
MFC AGENDA DGP PATERNA

FECHA Y HORA  
JUEVES, 13 DE OCTUBRE DE 2022  
16:20

TIPO DE ASISTENCIA  
PRESENCIAL

UBICACIÓN  
CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita



## ¿Cómo consultar citas pendientes?

**1** La próxima cita se muestra en la pantalla principal, y si se pulsa se accede a su detalle.



**2** Al pulsar sobre "Resumen citas" se accede a la pantalla de citas pendientes.



**3** Al pulsar una cita pendiente se accede a su detalle.



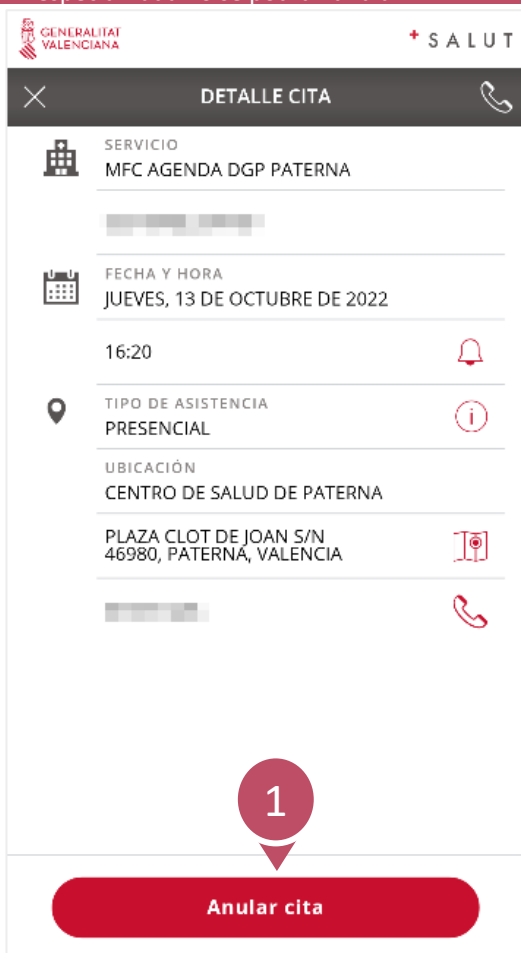


## ¿Cómo anular una cita?

1 / 1

[→ índice](#)

- 1 Acceder al detalle de una cita pendiente y pulsar el botón “Anular cita”. Las citas de especializada no se podrán anular.



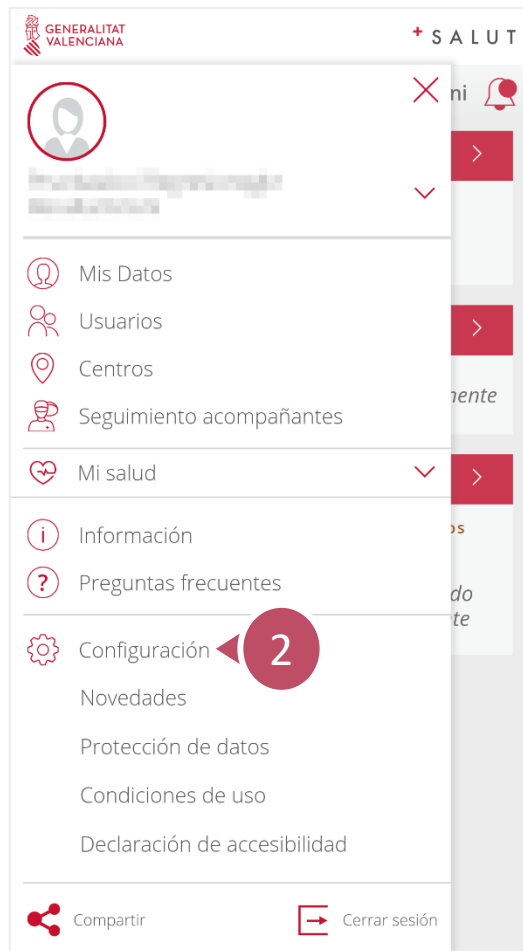


## ¿Cómo cambiar el idioma y la apariencia de la aplicación?

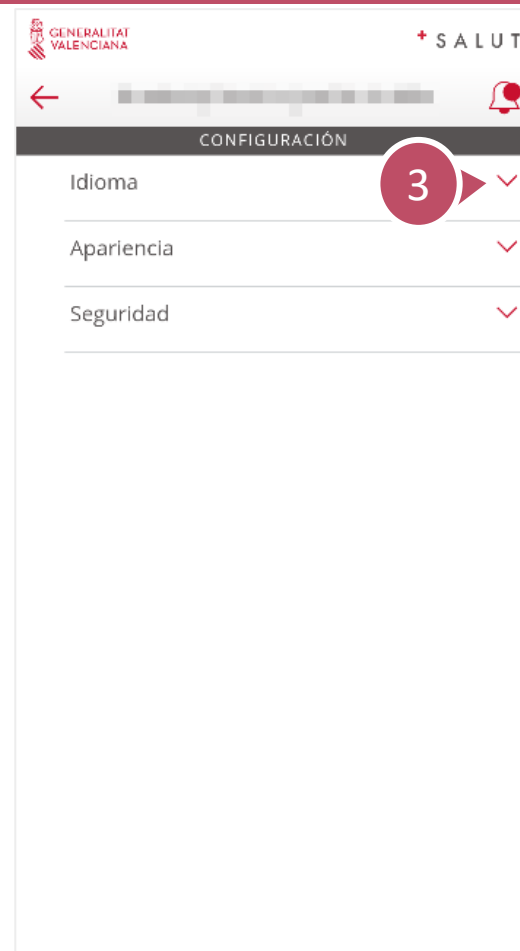
**1** Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



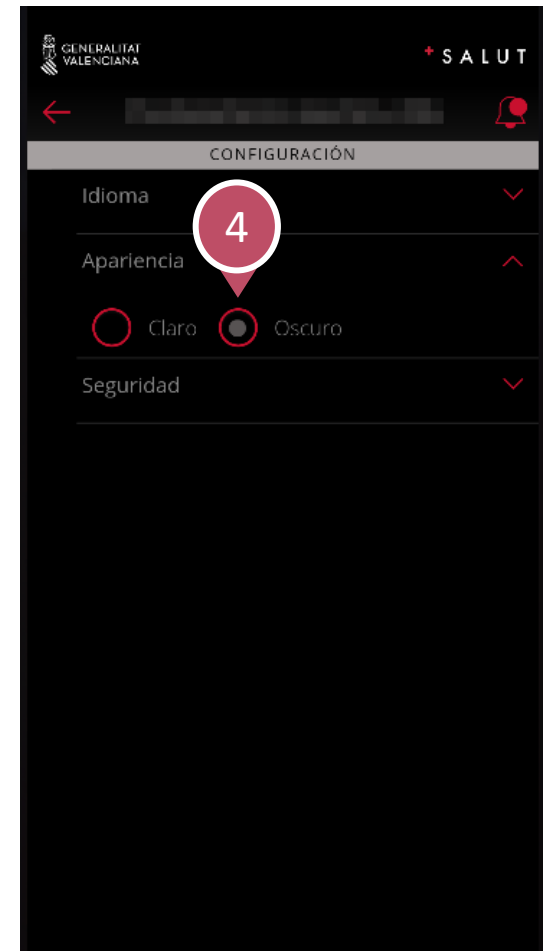
**2** Pulsar la opción "Configuración".



**3** Pulsar los desplegables de idioma y tema.



**3** Seleccionar el idioma y tema deseado.







## ¿Cómo generar justificante?

1 / 2

[→ indice](#)

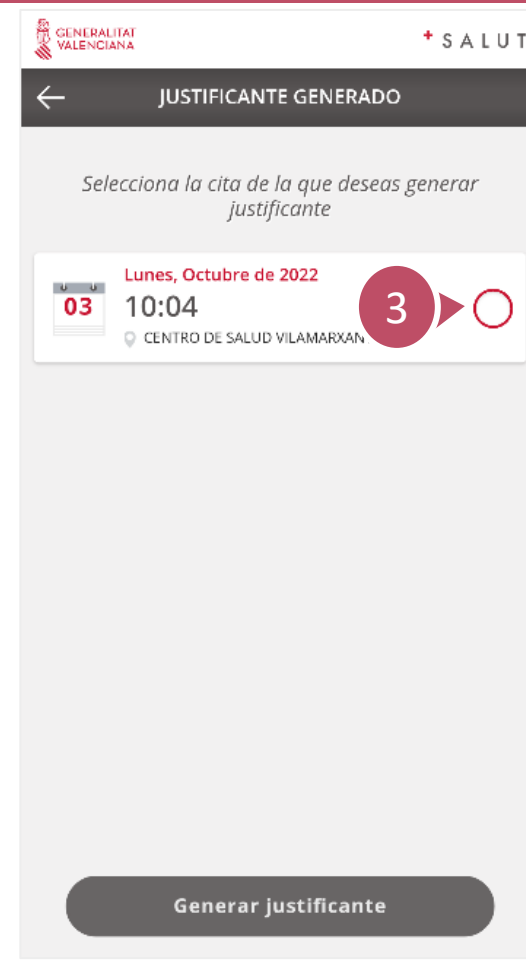
- 1 En la pantalla principal o en la pantalla Resumen justificantes, pulsar sobre el botón "Generar justificante".



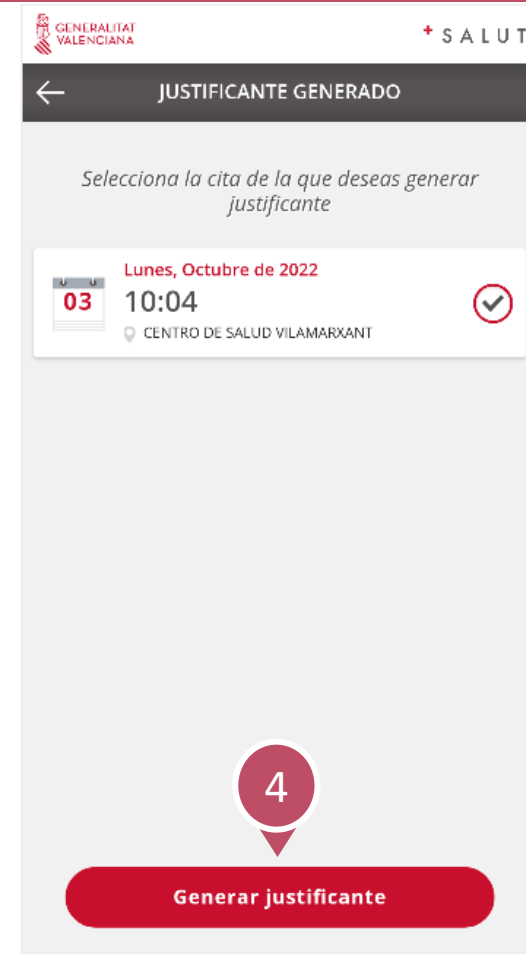
- 2 Introducir la fecha de la cita y pulsar el botón "Ver citas en fecha indicada". De las citas de especializada no se podrá generar justificante.



- 3 Seleccionar la cita deseada.



- 4 Pulsar el botón "Generar justificante".



## ¿Cómo generar justificante?

**5** Pulsar el botón "Guardar en el dispositivo". El justificante se guardará en la aplicación.



GENERALITAT  
VALENCIANA

+

SALUT



JUSTIFICANTE GENERADO

EL/LA PACIENTE



FUISTE ATENDIDO/A EN LA INSTITUCIÓN SANITARIA  
CORRESPONDIENTE DE

Centro De Salud De Pruebas Mpre 2

EL DÍA

A LAS

12/02/2020

12:12

PERMANECIENDO EN LA CONSULTA HASTA LAS

12:49

Y PARA QUE CONSTE, LO FIRMO





GENERALITAT  
VALENCIANA

Conselleria de Sanitat  
Universal i Salut Pública

CÓDIGO DE VERIFICACIÓN



5

Guardar en el dispositivo

**6** Si la APP tiene permisos sobre la galería del dispositivo, aparecerá la siguiente ventana. Si se pulsa “Continuar” la imagen se guardará en ella.

GENERALITAT VALENCIANA

SALUT

<

JUSTIFICANTE GENERADO

EL/LA PACIENTE

[REDACTED]

FUE ATENDIDO/A EN LA INSTITUCIÓN SANITARIA CORRESPONDIENTE DE

Centro De Salud Vilamarxant

EL DÍA

A LAS

03/10/2022

10:04

PERMANECIENDO EN LA CONSULTA HASTA LAS

10:06

JUSTIFICANTES

Se descargará tu justificante en la galería de imágenes

6

▶ Continuar

Guardar en el dispositivo

**7** Si el justificante generado es el más reciente se mostrará en la pantalla principal. Si se pulsa sobre él se accede a consultarlo.



GENERALITAT  
VALENCIANA

+ SALUD



Prescripción: Damián Quintana



RESUMEN CITAS (7)



SOLICITAR  
NUEVA CITA

Próxima cita  
CARDIOLOGIA  
01/04/21 09:30

RESUMEN FARMACIA

4

Tratamientos disponibles en la  
oficina de farmacia

RESUMEN JUSTIFICANTES



GENERAR  
JUSTIFICANTE

7

Justificante más  
reciente  
12/02/20

**8** Los justificantes generados que no sean el más reciente se mostrarán en la pantalla Resumen justificantes generados.



## ¿Cómo acceder a tratamientos?

1 / 3

[→ indice](#)

- 1** Con usuario con tarjeta permanente registrado mediante el método de acceso de escaneado del código de barras de la tarjeta SIP.

The screenshot shows the home screen of the APP GVA + Salut. At the top, there is a header with the Generalitat Valenciana logo and the text '+ SALUT'. Below the header, there is a navigation bar with three items: 'RESUMEN CITAS (7)', 'RESUMEN FARMACIA', and 'RESUMEN JUSTIFICANTES'. The 'RESUMEN CITAS (7)' item is highlighted. Below the navigation bar, there is a section for the next appointment: 'Próxima cita CARDIOLOGIA 01/04/21 09:30'. Below this, there is a section for the SIP card: 'FECHA EMISIÓN TARJETA SIP' with a date input field showing 'Ej.: 12/01' and a 'Ver tratamientos' button. A red circle with the number '1' is placed over the date input field. At the bottom, there is a section for justifications: 'No has descargado ningún justificante' with a 'GENERAR JUSTIFICANTE' button.

- 2** Introducir el mes y año de la fecha de emisión de la tarjeta SIP en la pantalla principal o en la pantalla Resumen farmacia.

The screenshot shows the home screen of the APP GVA + Salut. At the top, there is a header with the Generalitat Valenciana logo and the text '+ SALUT'. Below the header, there is a navigation bar with three items: 'RESUMEN CITAS (7)', 'RESUMEN FARMACIA', and 'RESUMEN JUSTIFICANTES'. The 'RESUMEN CITAS (7)' item is highlighted. Below the navigation bar, there is a section for the next appointment: 'Próxima cita CARDIOLOGIA 01/04/21 09:30'. Below this, there is a section for the SIP card: 'FECHA EMISIÓN TARJETA SIP' with a date input field showing '01/11' and a 'Ver tratamientos' button. A red circle with the number '2' is placed over the date input field. At the bottom, there is a section for justifications: 'Justificante más reciente 12/02/20' with a 'GENERAR JUSTIFICANTE' button.

- 3** Pulsar el botón “Ver tratamientos” o “Confirmar”.

The screenshot shows the home screen of the APP GVA + Salut. At the top, there is a header with the Generalitat Valenciana logo and the text '+ SALUT'. Below the header, there is a navigation bar with three items: 'RESUMEN CITAS (7)', 'RESUMEN FARMACIA', and 'RESUMEN JUSTIFICANTES'. The 'RESUMEN CITAS (7)' item is highlighted. Below the navigation bar, there is a section for the next appointment: 'Próxima cita CARDIOLOGIA 01/04/21 09:30'. Below this, there is a section for the SIP card: 'FECHA EMISIÓN TARJETA SIP' with a date input field showing '01/11' and a 'Ver tratamientos' button. A red circle with the number '3' is placed over the 'Ver tratamientos' button. At the bottom, there is a section for justifications: 'Justificante más reciente 12/02/20' with a 'GENERAR JUSTIFICANTE' button.

- 4** El estado del tratamiento aparece en la pantalla principal. (Imagen del escenario con tratamientos activos y disponibles)

The screenshot shows the home screen of the APP GVA + Salut. At the top, there is a header with the Generalitat Valenciana logo and the text '+ SALUT'. Below the header, there is a navigation bar with three items: 'RESUMEN CITAS (7)', 'RESUMEN FARMACIA', and 'RESUMEN JUSTIFICANTES'. The 'RESUMEN FARMACIA' item is highlighted. Below the navigation bar, there is a section for the next appointment: 'Próxima cita CARDIOLOGIA 01/04/21 09:30'. Below this, there is a section for the SIP card: 'FECHA EMISIÓN TARJETA SIP' with a date input field showing '01/11' and a 'Ver tratamientos' button. A red circle with the number '4' is placed over the 'Ver tratamientos' button. At the bottom, there is a section for justifications: 'Justificante más reciente 12/02/20' with a 'GENERAR JUSTIFICANTE' button.



## ¿Cómo acceder a tratamientos?

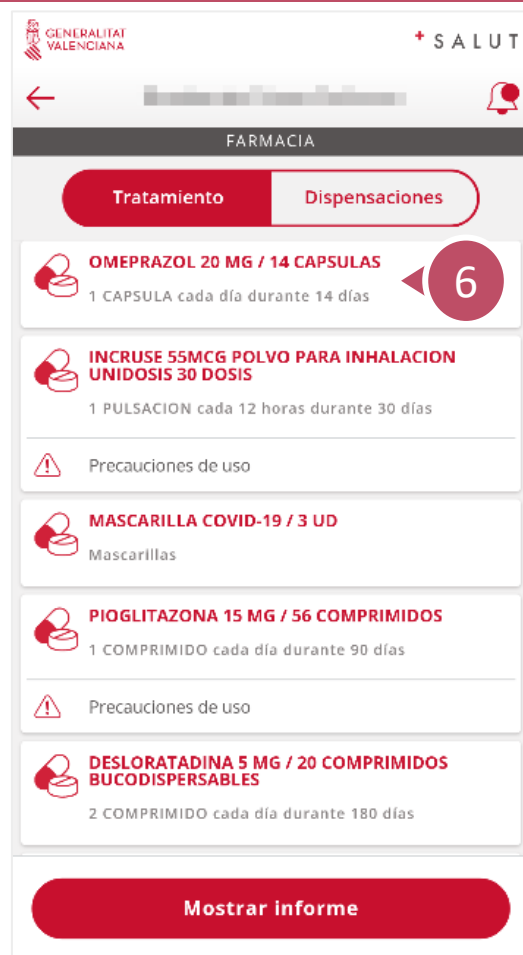
2 / 3

[→ índice](#)

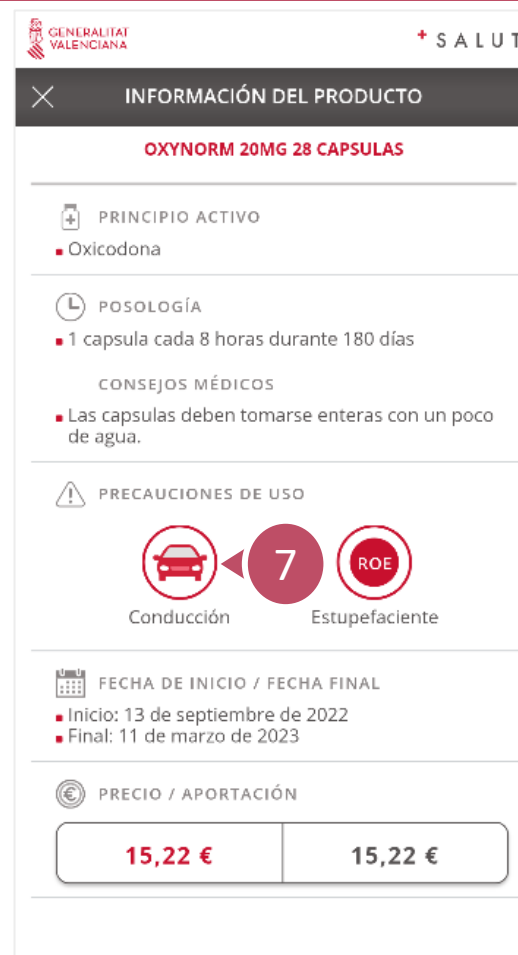
- 5** Para consultar los tratamientos pulsar en “Resumen farmacia” o en la píldora que indica el número de tratamientos disponibles.



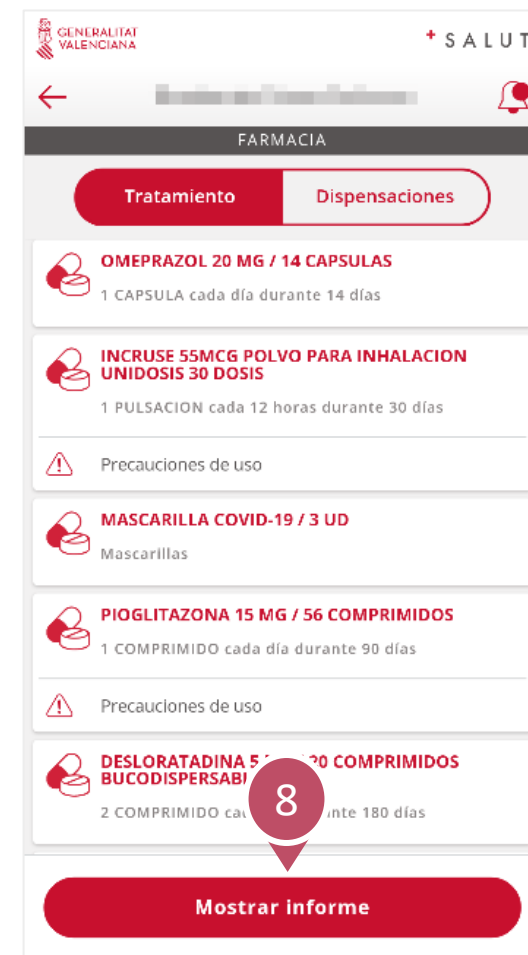
- 6** Para consultar tratamiento pulsar sobre él.



- 7** Al pulsar la alerta aparecerá una ventana informativa.



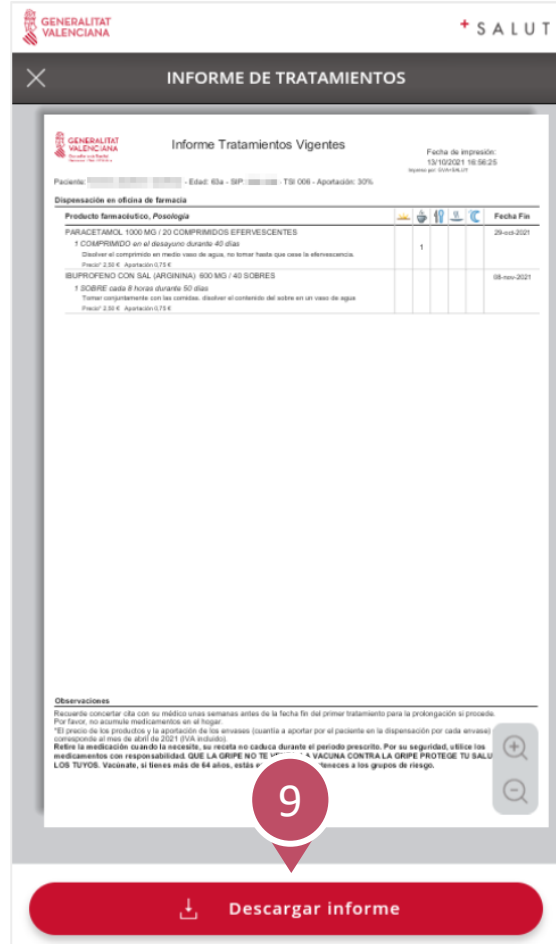
- 8** Al pulsar el botón “Mostrar informe” se accede a la pantalla de visualización del pdf del informe.





## ¿Cómo acceder a tratamientos?

- 9 Al pulsar el botón “Descargar informe” el informe se descarga en el dispositivo del usuario.



- 10 Los usuarios registrados con cl@ve, para consultar sus tratamientos no tendrán que introducir la fecha de emisión del SIP.





## ¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?

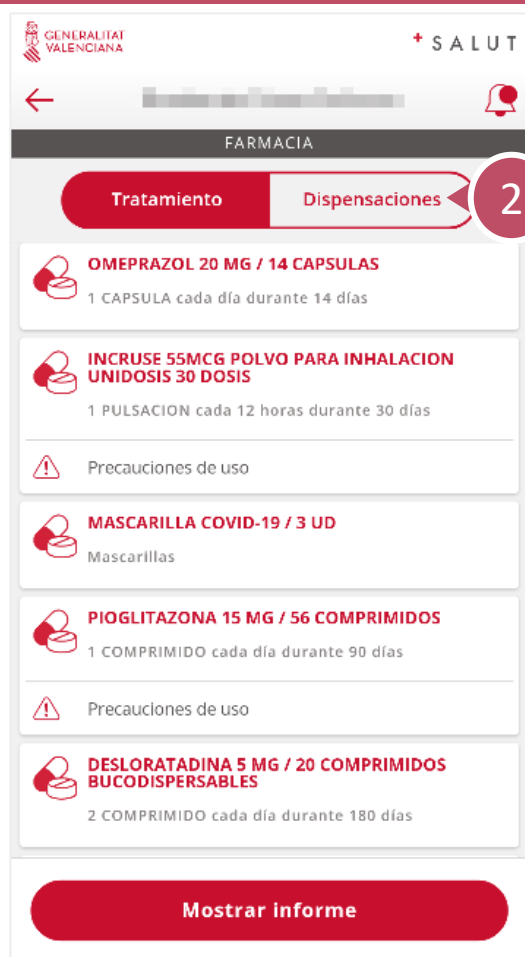
1 / 2

[→ indice](#)

**1** Con tratamientos ya visibles en pantalla principal pulsar en Resumen farmacia o la píldora que indica el número de tratamientos.



**2** Pulsar el botón “Dispensaciones”.



**3** Se mostrarán los tratamientos disponibles y las próximas recetas.



**4** Al pulsar el botón “Mostrar informe” se accede a la pantalla de visualización del pdf del informe.





## ¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?

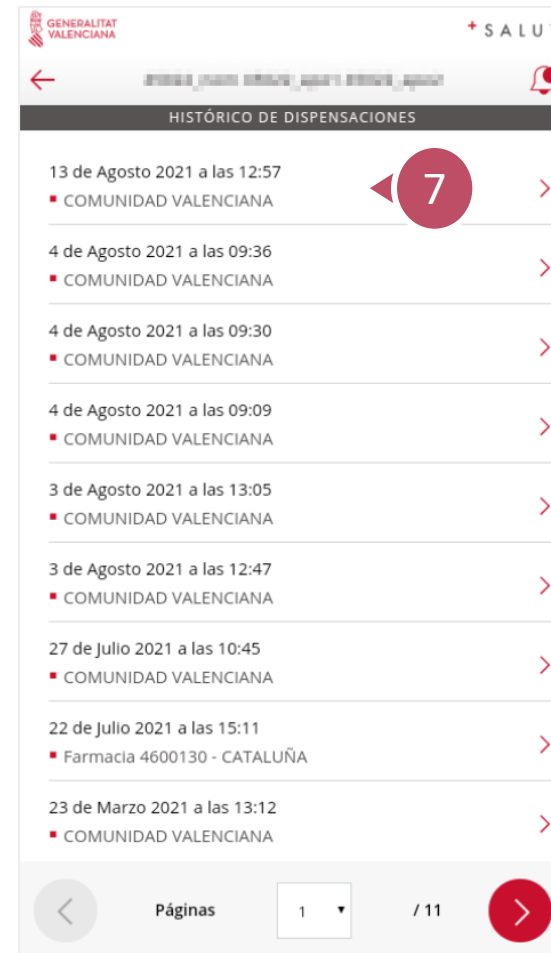
**5** Al pulsar el botón “Descargar informe” se descarga en el dispositivo del usuario.



**6** Al pulsar la opción “Ver histórico de dispensaciones” se accede a su consulta.



**7** Al pulsar un registro del histórico se accede a su detalle.



**8** Ejemplo del detalle de una dispensación.







## ¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?

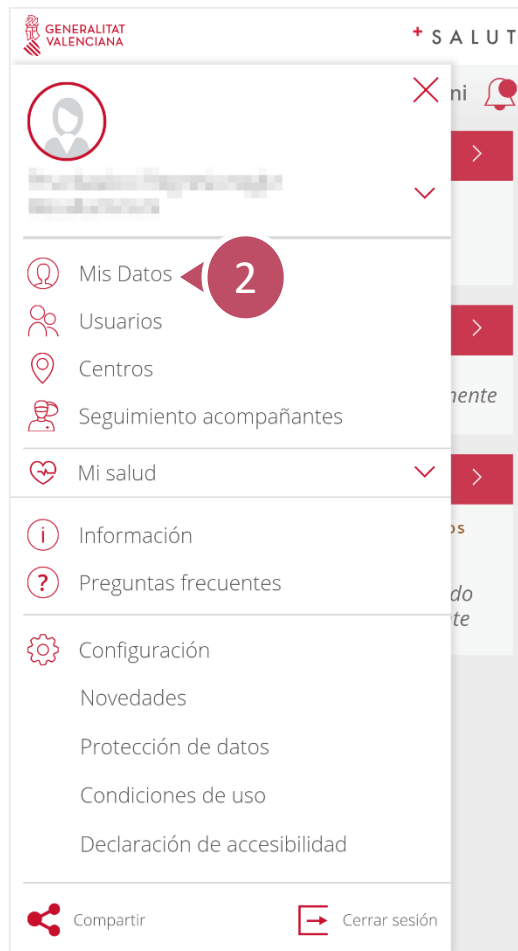
1 / 2

[→ indice](#)

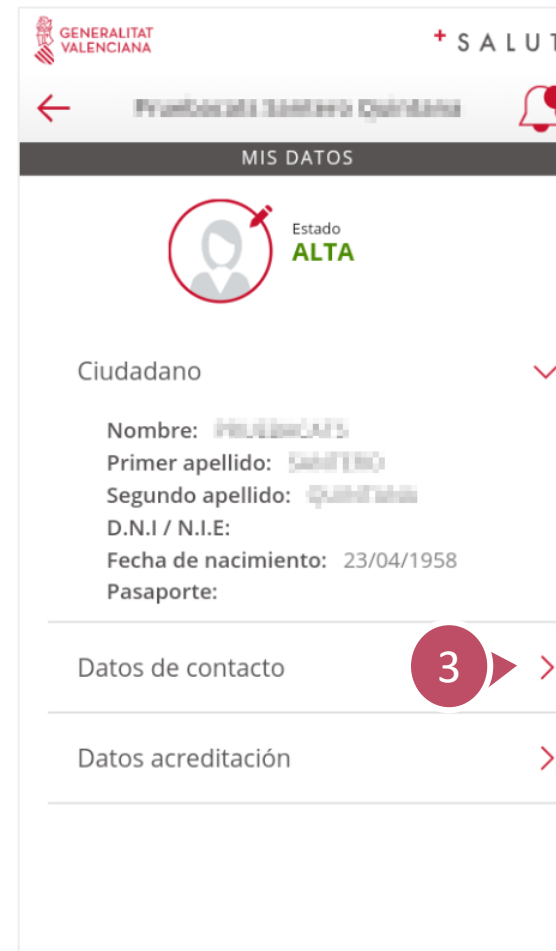
- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



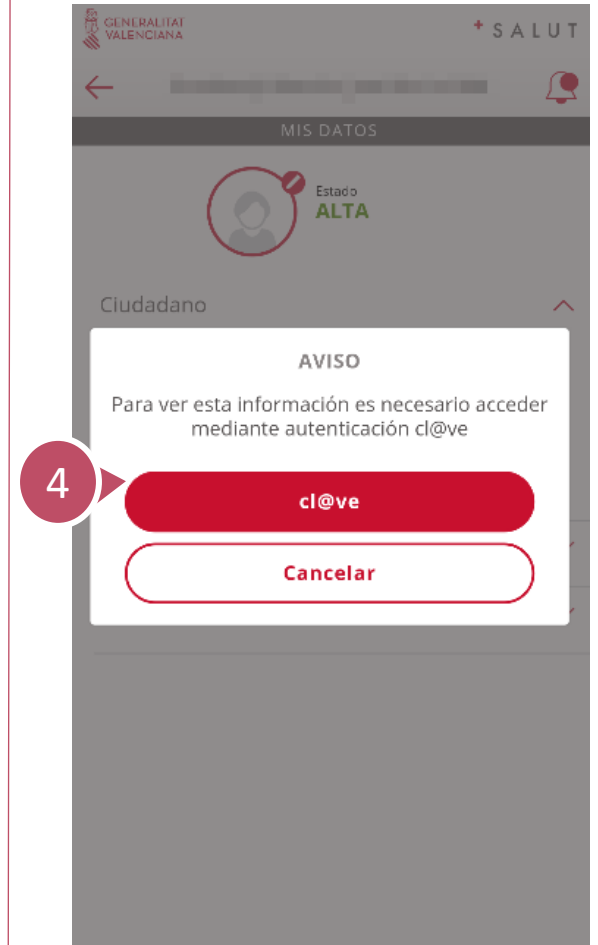
- 2 Pulsar la opción "Mis datos".



- 3 Para visualizar la información deseada pulsar sobre la sección para desplegar su contenido.



- 4 No se podrá ver la información a menos que el usuario se autentique mediante el sistema cl@ve a través de la web externa del ministerio.







## ¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?

**5** Una vez autenticado el usuario mediante cl@ve se retorna a la pantalla “Mis datos” con la sección y su información desplegada.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Privacidad · Recomendaciones · 🔔

MIS DATOS

Ciudadano ▾

Nombre: FULBART  
Primer apellido: OTROCONSEJADORBLI  
Segundo apellido: OTROCONSEJADORBLI  
D.N.I / N.I.E: J77777777  
Fecha de nacimiento: 01/06/2015  
Pasaporte:

Datos de contacto 5 ▾

Dirección:  
FUENTE NUEVA 1 (VILAMARXANT)  
Teléfonos:  
✎ Móvil de contacto :  
✎ Alternativo : 999999 9999  
✎ Fijo :  
✎ Correo electrónico:  
✎ Email :

Datos acreditación >

**6** El usuario podrá modificar los teléfonos deseados y su email pulsando el icono lápiz.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Privacidad · Recomendaciones · 🔔

MIS DATOS

Ciudadano ▾

Nombre: FULBART  
Primer apellido: OTROCONSEJADORBLI  
Segundo apellido: OTROCONSEJADORBLI  
D.N.I / N.I.E: J77777777  
Fecha de nacimiento: 01/06/2015  
Pasaporte:

Datos de contacto 6 ▾

Dirección:  
FUENTE NUEVA 1 (VILAMARXANT)  
Teléfonos:  
✎ Móvil de contacto :  
✎ Alternativo : 999999 9999  
✎ Fijo :  
✎ Correo electrónico:  
✎ Email :

Datos acreditación >

**7** Introducir número de teléfono o email actualizados y pulsar el botón “Guardar”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Privacidad · Recomendaciones · 🔔

MIS DATOS

Ciudadano ▾

Nombre: FULBART  
Primer apellido: OTROCONSEJADORBLI  
Segundo apellido: OTROCONSEJADORBLI  
D.N.I / N.I.E: J77777777  
Fecha de nacimiento: 01/06/2015  
Pasaporte:

Datos de contacto ▾

Dirección:  
FUENTE NUEVA 1 (VILAMARXANT)  
Teléfonos:  
✎ Móvil de contacto :  
✎ Alternativo : 999999 9999  
✎ Fijo :  
✎ Correo electrónico:  
✎ Email :

Datos acreditación >

TELÉFONO MÓVIL DE CONTACTO

Teléfono móvil de la persona titular en SIP y el que utilizará la Conselleria de Sanitat para comunicarse con la persona (mediante llamada telefónica o mensaje).

✎ 999999 9999 ✓

7

Cancelar Guardar

**8** Se podrá cambiar el avatar visible para el usuario en la app desde la pantalla de edición de avatar pulsando la imagen de la pantalla “Mis datos”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Privacidad · Recomendaciones · 🔔

MIS DATOS

Ciudadano ▾

Nombre: FULBART  
Primer apellido: OTROCONSEJADORBLI  
Segundo apellido: OTROCONSEJADORBLI  
D.N.I / N.I.E: J77777777  
Fecha de nacimiento: 01/06/2015  
Pasaporte:

Datos de contacto ▾

Dirección:  
FUENTE NUEVA 1 (VILAMARXANT)  
Teléfonos:  
✎ Móvil de contacto :  
✎ Alternativo : 999999 9999  
✎ Fijo :  
✎ Correo electrónico:  
✎ Email :

Datos acreditación >

8

Estado ALTA

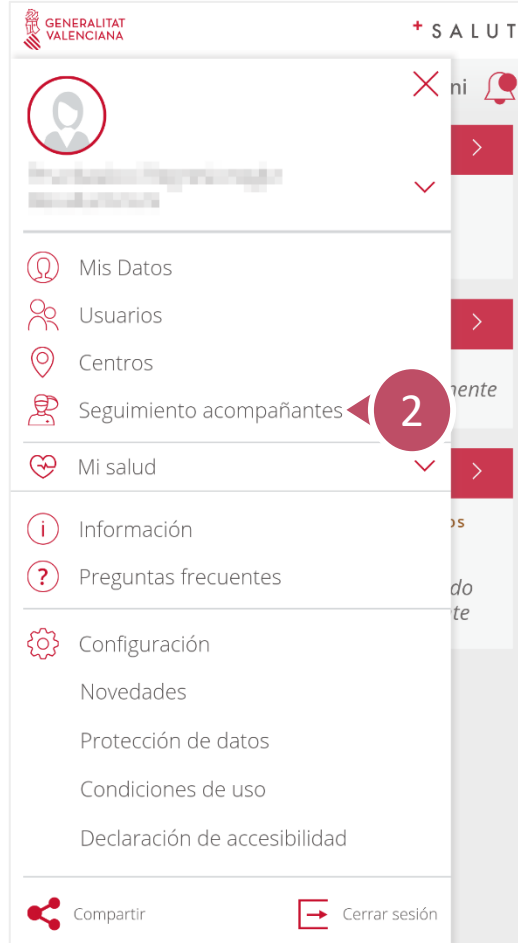


## ¿Cómo acceder a la información de la ubicación de paciente durante la intervención quirúrgica?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Seguimiento acompañantes".



3 Introducir código de intervención y pulsar "Acceder". Cuando se produzca un cambio de estado llegará una notificación al dispositivo.



4 La pantalla de estados de la intervención dispone de botón para actualizar info y botón para consultar otra intervención.



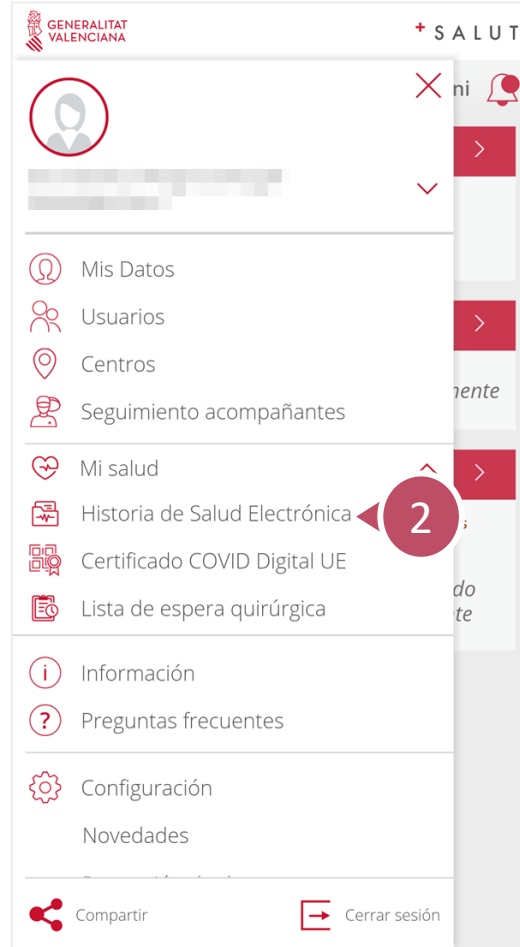


## ¿Cómo acceder a la Historia de Salud Electrónica?

**1** Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



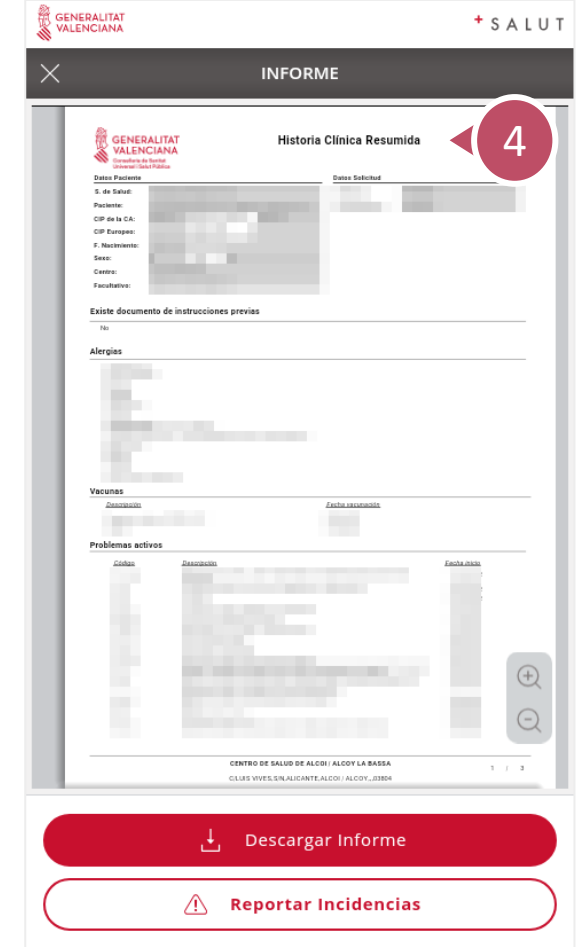
**2** Pulsar el desplegable “Mi salud” y después la opción “Historia de Salud Electrónica”.



**3** Si el usuario puede consultar informes de HSE se accede al listado de informes disponibles.



**4** Al pulsar sobre el icono PDF se abrirá el informe que podrás descargar en tu dispositivo.



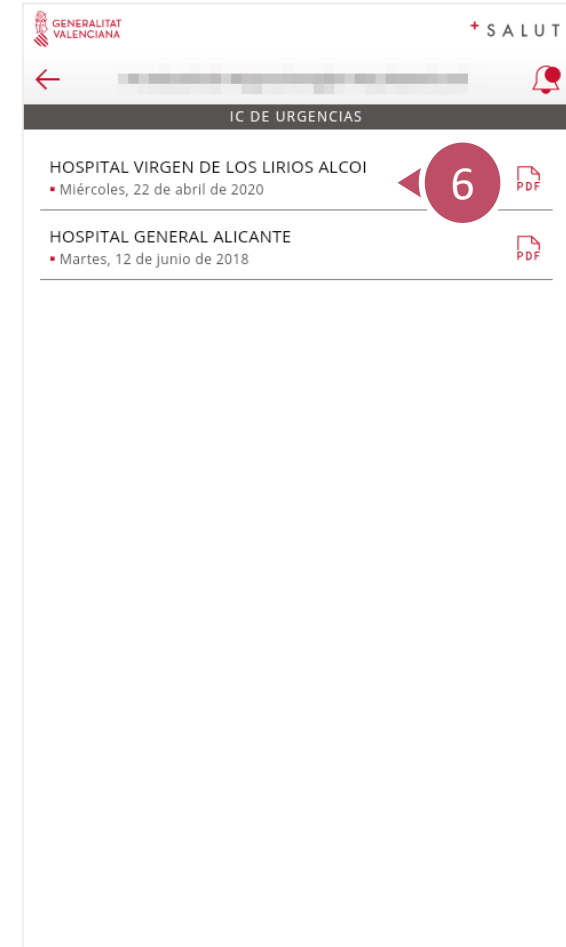


## ¿Cómo acceder a la Historia de Salud Electrónica?

**5** Al pulsar sobre sección que abre un listado de informes se accede a la pantalla para consultarlos.



**6** Al pulsar el informe se visualizará de la misma forma indicada anteriormente.



**7** Se ofrece la posibilidad de “Reportar incidencias” tanto desde el listado general de informes como desde un informe específico.



**8** Pulsando “Enviar” se realizará el envío de la incidencia y si el email no es el registrado en SIP para el usuario se ofrecerá actualizar sus datos.





## ¿Cómo descargar Certificado COVID Digital UE?

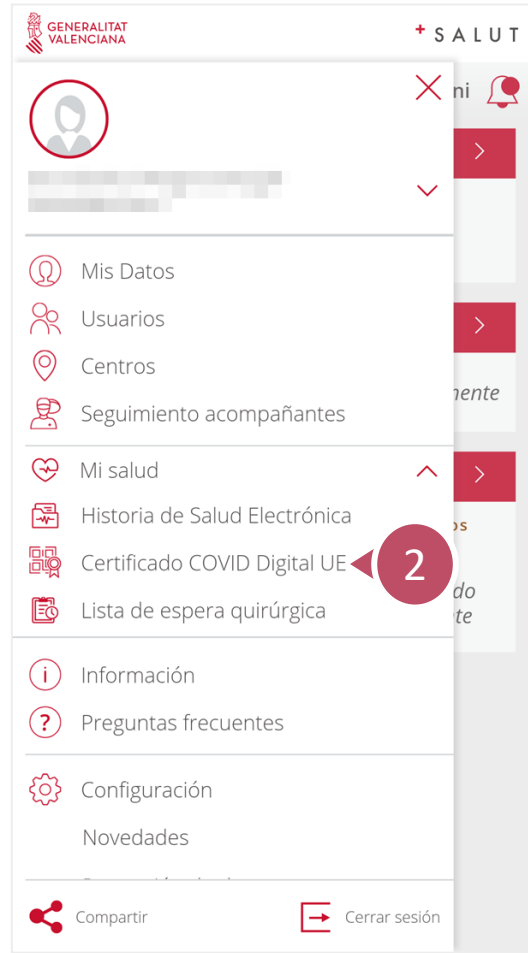
1 / 1

[→ índice](#)

- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



- 2 Pulsar el desplegable “Mi salud” y después la opción “Certificado COVID Digital UE”.



- 3 Pulsar el certificado que se desea descargar.



- 4 Tras pulsar el botón “Obtener certificado” se visualizará en pantalla con la opción de descargarlo en el dispositivo.





## ¿Como consultar notificaciones?

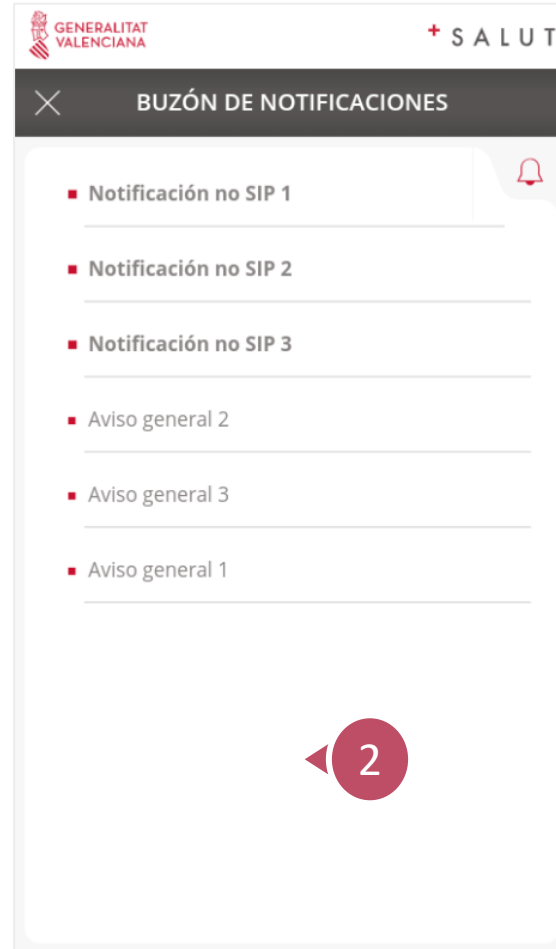
1 / 1

[→ indice](#)

- 1 Pulsar la campana de la pantalla principal. Dispone de marca si no se ha pulsado durante la sesión activa.



- 2 Si el usuario tiene notificaciones de SIP aparecerá el acceso a la pantalla “Mis datos” para consultarlas.



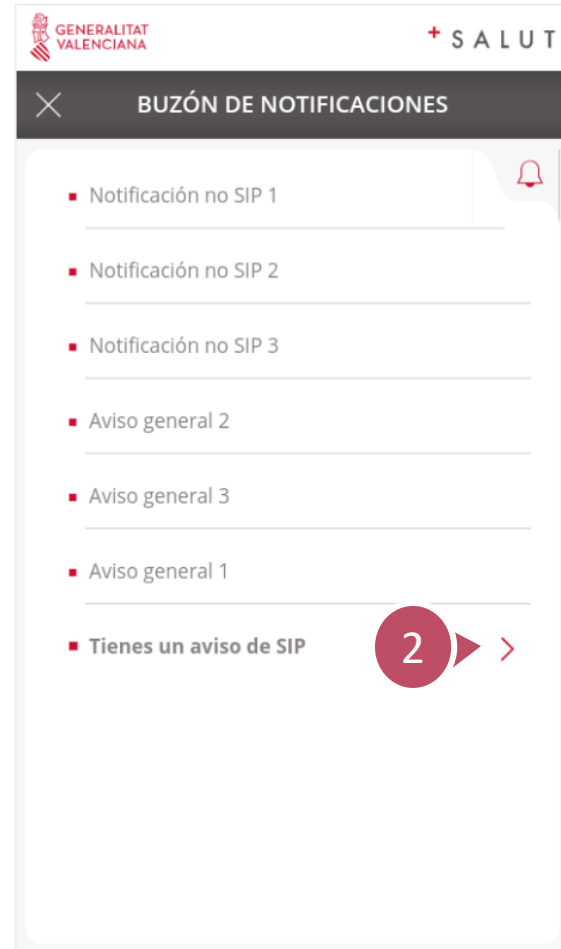


## ¿Como consultar notificaciones de SIP?

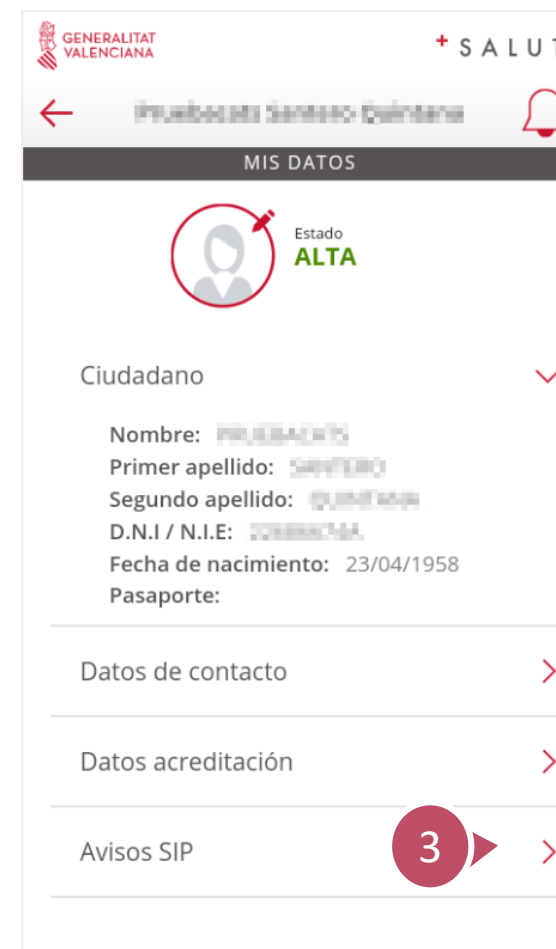
1 Se podrán consultar a través del buzón de notificaciones o directamente entrando en la pantalla “Mis datos”.



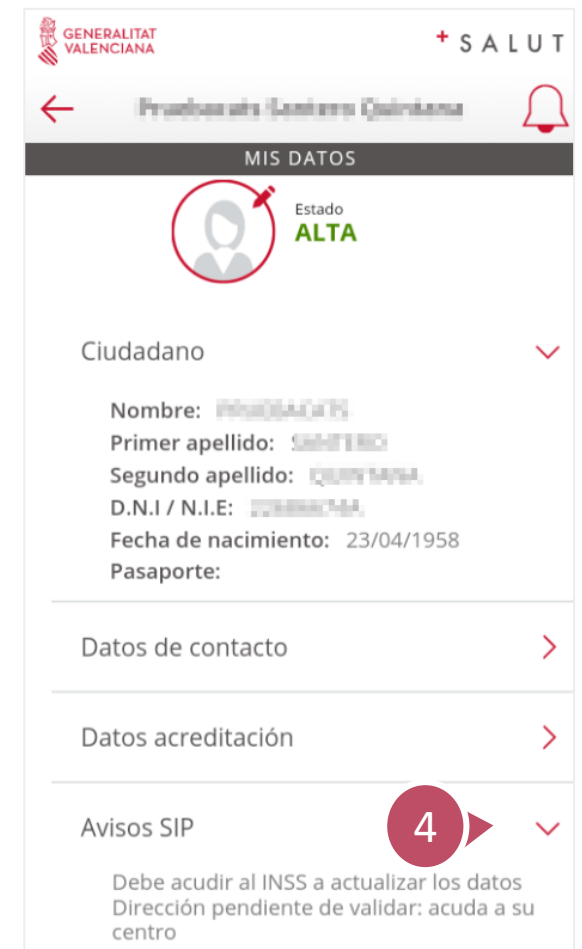
2 Pulsar enlace “Tienes un aviso de SIP”.



3 Se accede a la pantalla “Mis datos”. Si se pulsa la sección “Avisos SIP” se indica que para consultarlos hay que autenticarse con cl@ve.



4 Una vez autenticado el usuario con cl@ve las notificaciones de SIP se podrán consultar.





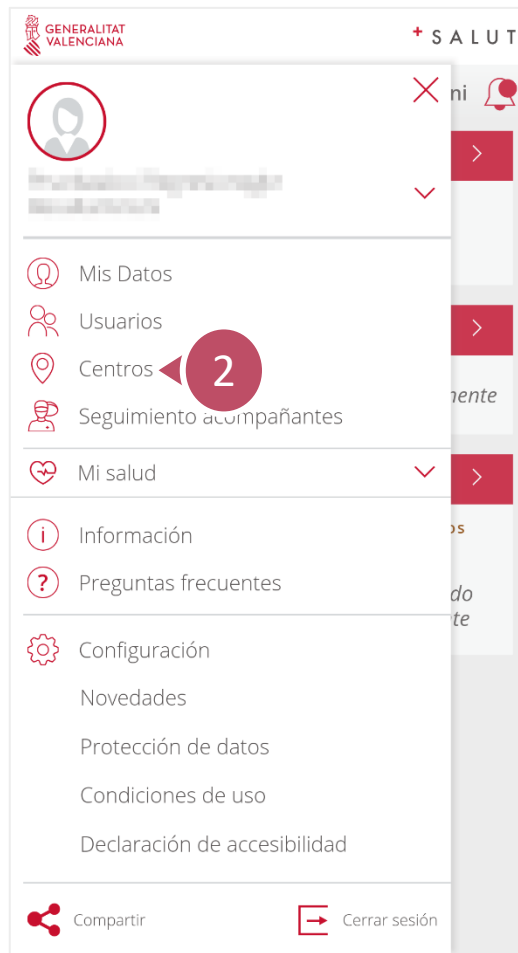


## ¿Cómo acceder a información de Centros Sanitarios?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Centros".



3 Al pulsar "Ver unidades de atención primaria" se accede a la información de unidades de atención primaria.



4 Al pulsar el botón "Tu hospital" podrás consultarlo.





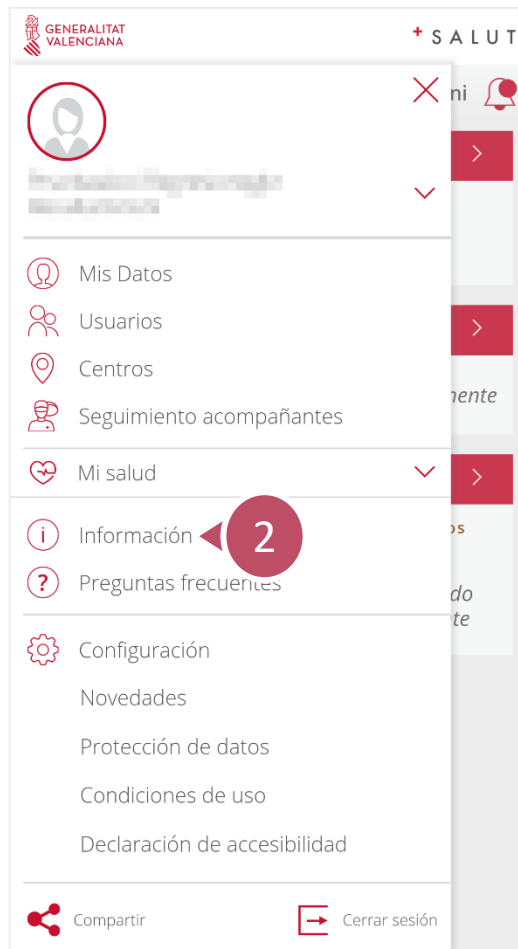


## ¿Cómo acceder a Teléfonos Sanitarios?

- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



- 2 Pulsar la opción "Información".



- 3 Pulsar el botón "Teléfonos".



- 4 Al pulsar cualquiera de ellos se accede a efectuar la llamada telefónica.



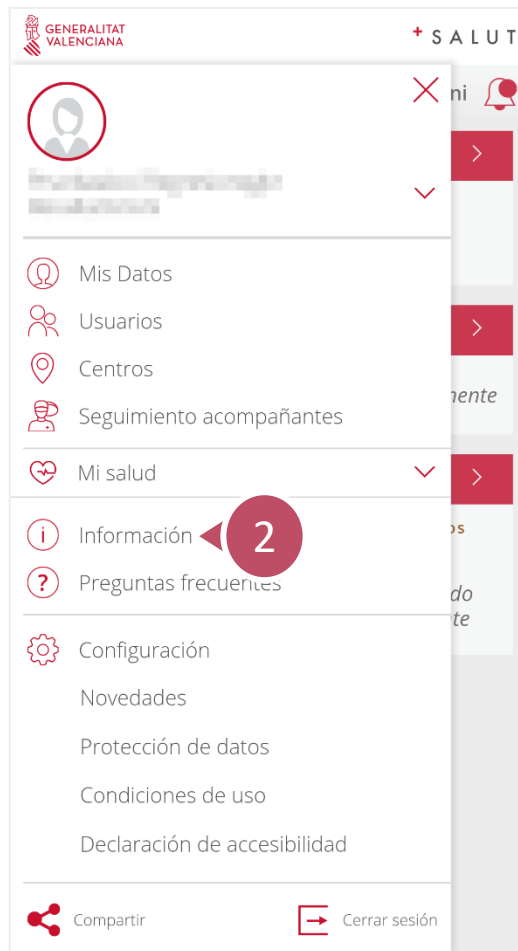


## ¿Cómo acceder a enlaces externos?

- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



- 2 Pulsar la opción "Información".



- 3 Pulsar cualquier noticia del carrusel de noticias.



- 4 Pulsar cualquier botón de los 8 inferiores.





## ¿Cómo acceder a preguntas frecuentes?

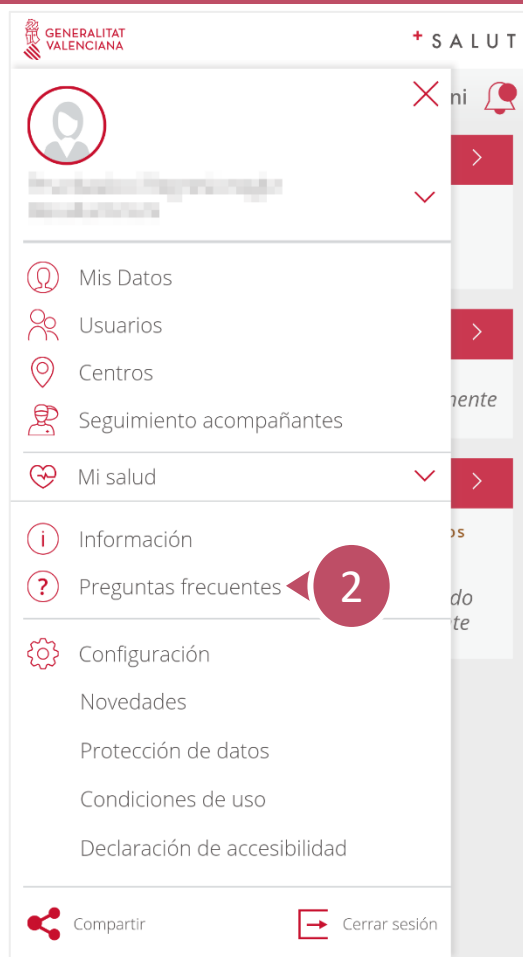
1 / 1

[→ índice](#)

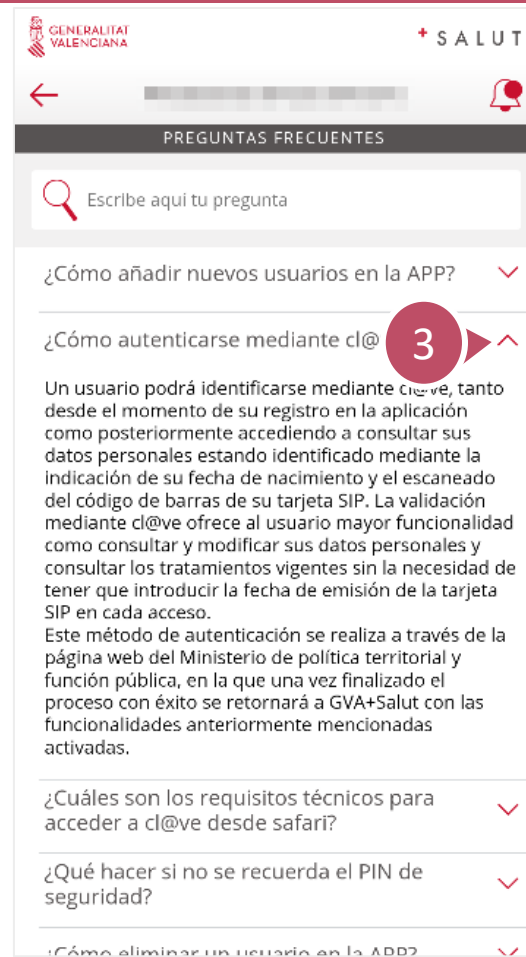
- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



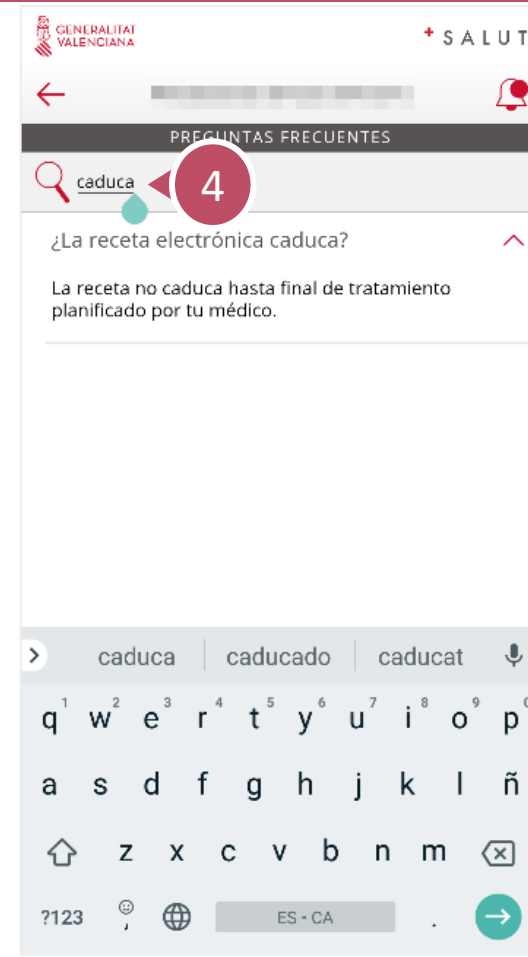
- 2 Pulsar la opción "Preguntas frecuentes".



- 3 Al pulsar sobre una pregunta del listado se despliega su respuesta de ayuda.



- 4 Se puede utilizar el buscador para localizar la información deseada.



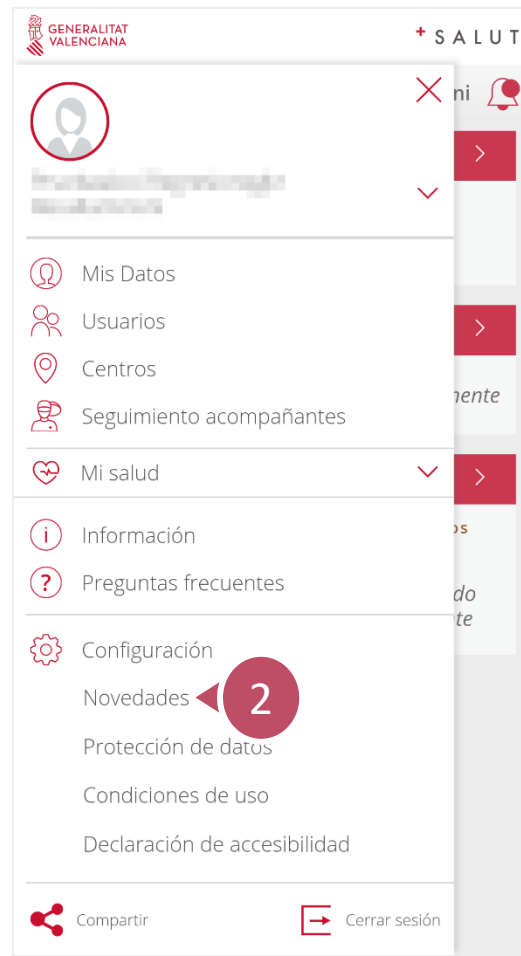


## ¿Cómo consultar las novedades de la última versión de la app?

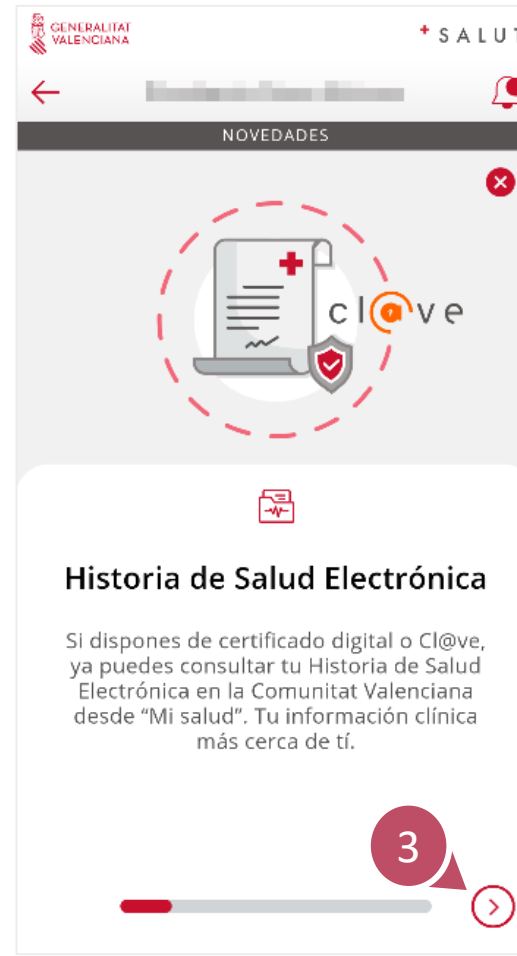
**1** Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



**2** Pulsar la opción "Novedades".



**3** Aparece carrusel de novedades con botones de navegación.





## ¿Cómo compartir la app con tus contactos?

1 / 1

[→ indice](#)

- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



- 2 Al pulsar el botón "Compartir" se copiará en el portapapeles de tu dispositivo el enlace de descarga de la app en los markets.

