


	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L' AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	--	-----------------------

ÍNDEX

1. JUSTIFICACIÓ	pàg. 2
2. OBJECTIU	pàg. 2
3. ÀMBIT D' APLICACIÓ	pàg. 3
4. COMPETÈNCIES	pàg. 3
5. DEFINICIONS	pàg. 7
6. DESENVOLUPAMENT	pàg. 8
7. REGISTRE I ARXIVAMENT	pàg. 17
8. REFERÈNCIES	pàg. 17
9. CONTROL DE CANVIS	pàg. 18
10. REVISIÓ DE LA VALIDESA	pàg. 18
11. ELABORACIÓ, REVISIÓ I APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT	pàg. 19
12. ANNEXOS	pàg. 20
ANNEX I	pàg. 20
Fitxa 1. Sol·licitud de documentació prèvia	
Fitxa 2. Certificat d' instal·lacions radioactives/radiològiques	
Fitxa 3. Cronograma d' actuació	
ANNEX II	pàg. 23
Diagrama de flux	

 <p>GENERALITAT VALENCIANA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</p>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
--	---	-----------------------

1. JUSTIFICACIÓ

La legislació vigent estableix com una de les eines fonamentals en la prevenció de riscos laborals l'avaluació dels riscos a què estan exposats els treballadors i treballadores pel que fa a la seua activitat laboral, amb la finalitat d'evitar aquests riscos i combatre l'existència d'aquests des de l'origen per tal de limitar la seua perillositat mitjançant l'adopció de les mesures preventives que corresponguen.

L'avaluació dels riscos laborals és el procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells riscos que no s'han pogut evitar per a obtindre la informació necessària perquè l'empresari estiga en condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, si és el cas, sobre el tipus de mesures que s'han d'adoptar.

Quan de l'avaluació feta resulte necessària l'adopció de mesures preventives, s'hauran d'indicar clarament les situacions en què siga necessari:

- a) Eliminar o reduir el risc per mitjà de mesures de prevenció en l'origen, organitzatives, de protecció col·lectiva, de protecció individual o de formació i informació del personal.
- b) Controlar periòdicament les condicions, l'organització i els mètodes de treball i l'estat de salut dels treballadors i treballadores.


Per a aconseguir el que s'ha exposat, la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública (d'ara en avant CSUSP), per mitjà del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, ha elaborat diversos procediments d'avaluació de riscos.

2. OBJECTIU

L'objectiu d'aquest document és actualitzar el procediment de l'avaluació de riscos amb la finalitat d'organitzar i estructurar l'elaboració de les avaluacions de riscos d'una manera més eficient.

El procediment d'avaluació de riscos i les metodologies emprades per a l'elaboració de les avaluacions seran conformes al que estableix l'article 5 del Reial decret 39/1997.

El document "Avaluació de riscos" facilitarà la identificació i la valoració dels riscos generals vinculats als diferents llocs de treball de cada centre, així com dels riscos específics dels diferents llocs de treball que hi haja en aquest, s'hi indicaran les mesures preventives i de protecció per a previndre els riscos esmentats i s'hi establirà una planificació de l'activitat preventiva que determine prioritats en l'execució de les mesures, els responsables i els terminis per a la posada en marxa d'aquests.

	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L' AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	--	-----------------------

3. ÀMBIT D' APLICACIÓ

El present procediment serà aplicable a tots els centres la titularitat dels quals corresponga a la CSUSP i a llocs de treball ocupats per personal que desenvolupa l' activitat laboral en l' àmbit de les institucions sanitàries de la CSUSP de la Generalitat Valenciana i personal comprés en el Decret 71/1989, de 15 de maig, del Consell de la Generalitat Valenciana, sobre regulació dels òrgans de gestió de personal de la Conselleria de Sanitat i Consum i òrgans dependents.

4. COMPETÈNCIES

4.1. Subsecretaria

- Aprovar aquest procediment i impulsar-ne la implantació.

4.2. Comissió Sectorial de Seguretat i Salut en el Treball del sector sanitari públic de la Generalitat

- Revisar i, si és el cas, presentar esmenes respecte a aquest procediment.
- Tindre coneixement del procediment i de la posada en funcionament d' aquest.
- Participar i rebre informació dels resultats de l' aplicació del procediment i de les mesures adoptades per a poder valorar-ne l' eficàcia.
- Participar en el seguiment de l' aplicació d' aquest procediment.
- Informar sobre la implantació i conèixer les actuacions dutes a terme.
- Les atribuïdes als agents socials, en matèria de consulta i participació, segons el que disposa la Llei de PRL i qualsevol altra legislació aplicable.

4.3. Responsable de centre

Les persones responsables dels centres facilitaràn l' aplicació correcta d' aquest procediment, compliran amb els objectius fixats i n' assumiran els resultats.

- Facilitar a l' SPRL l' accés a les instal·lacions, la presa de dades, la recopilació d' informes, l' accés a comunicacions i aquelles dades i recursos que siguen necessaris per a fer una correcta avaluació de riscos.
- Proporcionar a l' SPRL la documentació sol·licitada, la informació relativa als llocs de treball, a les activitats que es facen, als mitjans disponibles, a les persones que els ocupen, i incloure la informació

 <p>GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small></p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
--	--	------------------------------

relativa al personal especialment sensible a determinats riscos (si és coneguda), a les persones amb diversitat funcional així com a les treballadores embarassades o en període de lactància. Comunicar al cap intermedi la data de visita o visites dels membres de l'SPRL UP per a dur a terme l'avaluació de riscos.

- Informar els delegats i delegades de prevenció de les avaluacions que es duran a terme perquè hi puguem assistir. Se'ls informarà amb el temps suficient, segons el calendari de visites.
- Dur a terme la planificació de la implantació de les mesures preventives i/o correctores derivades de l'avaluació de riscos, atendre la prioritització de les mesures i aplicar els principis de l'acció preventiva.
- Establir per a cada mesura preventiva el termini per a portar-la a terme en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones exposades a aquests, de les persones responsables i els recursos humans i materials necessaris per a l'execució, així com del seguiment i control periòdic.
- Comunicar a l'SPRL l'execució de les mesures preventives previstes en la planificació perquè aquest pugui dur a terme la vigilància de l'eficàcia.
- Informar el comitè de seguretat i salut del departament del resultat de les avaluacions fetes i de les mesures preventives adoptades.
- Permetre l'accés als delegats i delegades de prevenció als informes d'avaluació de riscos i a les planificacions, en els termes que preveu la normativa. Comunicar a l'SPRL qualsevol canvi rellevant en les condicions de treball avaluades, tant en l'organització com en la introducció de noves tecnologies, productes, equips, etc., així com obertures, tancaments i canvis de domicili dels centres de treball.

4.4. Comitè de seguretat i salut del departament

- Tindre coneixement del procediment esmentat i fer les propostes que considere oportunes.
- Participar en la difusió i divulgació del procediment.
- Estar informat sobre les línies generals dels resultats de les avaluacions de riscos dutes a terme.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</p>	<p style="text-align: center;">SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p style="text-align: center;">PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ</p> <p style="text-align: center;">DE RISCOS LABORALS</p>	<p style="text-align: right;">COD: UCE-PG-02</p>
---	--	---

4.5. Cap intermedi

- Facilitar a la unitat perifèrica de l'SPRL aquella informació que necessite per a fer una avaluació de riscos correcta.
- Comunicar al personal la següent avaluació de riscos del centre/servei per part de la Unitat perifèrica de l'SPRL.
- Proporcionar al personal tècnic de la Unitat perifèrica informació per a l'adopció de les mesures que es poden implantar més adequades.
- Participar en la planificació i en la implantació de mesures preventives derivades de l'avaluació de riscos del seu centre de treball/servei. Informar el personal treballador dels riscos i mesures preventives de les feines que desenvolupa i del lloc de treball derivades de l'avaluació de riscos segons el procediment que s'establisca a aquest efecte.

4.6. S.P.R.L.-U.C.

- Elaborar el document "Procediment per a la realització de l'avaluació de riscos laborals".
- Col·laborar en la difusió del document esmentat a tots els departaments de salut i a les unitats perifèriques del servei i donar-los suport i assessorar-los en relació amb les tasques que els competeixen. Presentar el procediment per al coneixement i l'aprovació d'aquest a la subsecretària i a la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut Laboral.
- Elaborar instruccions i guies de treball per a les unitats perifèriques relatives a l'aplicació d'aquest procediment.
- Editar, revisar i fer còpies controlades del procediment, així com substituir les còpies obsoletes per les vigents i arxivar els originals.

4.7. S.P.R.L.-U.P.

- Implantar el "Procediment per a la realització de l'avaluació de riscos laborals".
- Informar el cap intermedi sobre les activitats que es faran per a dur a terme l'avaluació de riscos.
- Dur a terme l'avaluació de riscos laborals i la proposta de mesures preventives derivada d'aquesta perquè la persona responsable de centre la gestione en el document "Planificació de l'activitat preventiva".

 <p>GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small></p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
--	--	------------------------------


- Assessorar i donar suport a la persona responsable de centre en la planificació preventiva que resulte de l'avaluació.
- Col·laborar en la implantació de les mesures preventives més adequades.
- Revisar l'avaluació de riscos que correspon a aquells llocs de treball afectats quan s'hagen detectat danys a la salut dels treballadors i/o treballadores o s'haja apreciat, per mitjà dels controls periòdics, inclosos els relatius a la vigilància de la salut, que les activitats de prevenció poden ser inadequades o insuficients.
- Revisar l'avaluació de riscos corresponent després de la comunicació, per part de la persona responsable de centre, de canvis en les condicions de treball avaluades.
- Vigilar l'eficàcia de les mesures preventives executades després de la comunicació de la implantació d'aquestes per part de la persona responsable de centre.

4.8. Treballadors i treballadores

- Col·laborar amb el personal tècnic de l'SPRL en tot allò que es considere necessari per a la correcta elaboració de l'avaluació de riscos.
- Participar amb el personal tècnic de l'SPRL en l'elecció de les mesures que es poden implantar més adequades.

4.9 Delegats i delegades de prevenció

- Acompanyar el personal tècnic de l'SPRL en les avaluacions per a comprovar el compliment de la normativa sobre prevenció de riscos laborals, amb la possibilitat de formular davant d'ells les observacions que estimen oportunes.
- Col·laborar amb el personal tècnic i aportar la informació de què disposen sobre aspectes relacionats amb les instal·lacions i llocs de treball a avaluar.
- Fer el seguiment de les actuacions.
- Estar informats dels resultats de les avaluacions de riscos.
- Exercir una labor de vigilància i control sobre el compliment d'aquest procediment.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L' AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
---	---	------------------------------

5. DEFINICIONS

Condicció de treball: Qualsevol característica d'aquest que pugua tindre una influència significativa en la generació de riscos per a la seguretat i la salut de treballadors i treballadores. Queden específicament incloses en aquesta definició:

- Les característiques generals dels locals, les instal·lacions, els equips, els productes i la resta d'útils que hi ha al centre de treball.
- La naturalesa dels agents físics, químics i biològics presents en l'ambient de treball i les corresponents intensitats, concentracions o nivells de presència d'aquests.
- Els procediments per a la utilització dels agents esmentats anteriorment que influïsquen en la generació dels riscos mencionats.
- Totes aquelles altres característiques del treball, incloses les relatives a l'organització i l'ordenació, que influïsquen en la magnitud dels riscos a què estiga exposat el treballador i/o treballadora.

Avaluació dels riscos laborals: És el procés dirigit a estimar la magnitud d'aquells riscos que no s'hagen pogut evitar i obtenir la informació necessària perquè l'organització estiga en condicions de prendre una decisió apropiada sobre la necessitat d'adoptar mesures preventives i, si és el cas, sobre el tipus de mesures que s'han d'adoptar.


Avaluació inicial de riscos: Avaluació de riscos per a la realització del qual s'aplica una metodologia general d'avaluació de riscos (com la desenvolupada per l'INSHT i en la qual es basa aquest procediment) i que no exigeix l'aplicació d'una metodologia específica.

Avaluació específica de riscos: Aquella avaluació el desenvolupament de la qual exigeix:

1r L'establiment d'una estratègia de mesurament per a assegurar que els resultats obtinguts caracteritzen efectivament la situació que es valora, o

2n una interpretació o aplicació no mecànica dels criteris d'avaluació.

Lloc de treball: S'entendrà per lloc de treball les àrees del centre de treball, edificades o no, en les quals els treballadors i treballadores hagen de romandre o a les quals puguen accedir per raons del treball. Es consideren inclosos en aquesta definició els serveis higiènics i els locals de descans, els locals de primers auxilis i els menjadors.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
---	--	------------------------------

Cap intermedi: Es consideren caps intermedis dins de l'organigrama de la CSUSP els següents: direccions de servei, secció, unitat, sector, equip, coordinacions, supervisions i assimilats.

Lloc de treball: A l'efecte d'aquest procediment s'entén com a lloc de treball el conjunt d'activitats i tasques que una o diverses persones desenvolupen en una àrea de treball, siga aquesta un espai físic concret o diversos.

Responsable de centre: D'acord amb l'estructura, l'organització i el funcionament de la CSUSP, i per delegació de competències, es considerarà responsable de centre:

- La Gerència del Departament de Salut o, per delegació, la Direcció d'Atenció Primària o del centre hospitalari.
- La Direcció de Salut Pública.
- La gerència dels consorcis hospitalaris.
- Les persones titulars dels comissionats de la CSUSP en els departaments de salut en règim de concessió administrativa.
- La direcció dels centres no departamentals, en els quals presta serveis el personal d'institucions sanitàries que no constitueixen pròpiament un departament de salut:
 - Els hospitals d'atenció a malalts crònics, de mitja estada i de llarga.
 - Els serveis d'emergències sanitàries.
 - Els centres de transfusions de la Comunitat Valenciana.


6. DESENVOLUPAMENT

És competència del Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la CSUSP la gestió del procés de realització de l'avaluació de riscos. A continuació, s'estableixen els passos que s'han de seguir per a portar-la a terme.

6.1. Avaluació inicial de riscos

L'avaluació inicial de riscos s'ha de fer a tots els centres la titularitat dels quals corresponga a la CSUSP i als llocs de treball ocupats per personal que pertany a aquesta.

Per a fer-ho, s'aplicarà la metodologia desenvolupada per l'Institut Nacional de Seguretat, Salut i Benestar en el Treball (antic INSHT) i que va aprovar la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	---	-----------------------

La Coordinació de la UP designarà un tècnic de la unitat i farà un repartiment equitatiu dels centres/serveis i llocs de treball que cal avaluar. Per a això, disposaran d'unes guies i instruccions d'ajuda per a fer les avaluacions de riscos esmentades i garantir així l'homogeneïtat en els criteris d'actuació.

Si durant el procés de l'avaluació inicial de riscos, el tècnic detectara la necessitat de fer una avaluació específica d'algun risc detectat, ho comunicarà a la Coordinació de la UP perquè designe el tècnic especialista en la matèria que considere més adequat per a dur a terme l'avaluació específica esmentada.

6.1.1. Inici d'activitats

Com a pas previ a l'avaluació de riscos, es recopilarà tota la informació rellevant del centre/servei i/o dels llocs de treball que s'avaluaran. Per a fer-ho, des de la Unitat Perifèrica, se sol·licitarà informació a la persona responsable de centre (fitxes 1 i 2 que conté l'annex I). D'altra banda, es demanarà informació sobre els danys per a la salut i els incidents laborals ocorreguts al centre/servei i/o als llocs de treball a avaluar, així com qualsevol altra informació que el tècnic considere necessària.

Quan es tinga informació suficient per a iniciar l'avaluació i després d'analitzar-la, es podran començar les activitats per a dur a terme l'avaluació de riscos.

Posteriorment, es notificarà a la persona responsable de centre la data d'inici de les activitats i se li recordarà l'obligació d'informar els delegats de prevenció d'aquestes dates, amb la suficient antelació, als efectes determinats per la legislació vigent. Per a fer-ho, s'enviarà la fitxa 3 "Cronograma d'actuació" que conté l'annex I.

6.1.2. Presca de dades

Una vegada enviada la programació, s'efectuarà la recollida de dades de camp, es visitarà el centre/servei, les instal·lacions i/o els llocs de treball que s'avaluaran i es recollirà tota la informació relativa a aquests. La informació demanada s'obindrà:

- Mitjançant la informació proporcionada pels caps intermedis, els treballadors o treballadores i/o els seus representants sobre les condicions de treball, les tasques i les activitats que s'exerceixen en cada lloc de treball.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
---	--	------------------------------

- Mitjançant la informació procedent de l'observació directa durant la presa de dades dels llocs de treball, incloent les instal·lacions, la maquinària, els equips de treball, els productes químics, etc., i de les tasques desenvolupades en els processos.

6.1.3. Identificació dels riscos

La identificació dels riscos es durà a terme relacionant tots els llocs de treball del centre/servei, així com els llocs de treball que s'avaluaran amb els possibles riscos d'accidents i/o malalties del treball que hi puga haver. S'hi inclouran els riscos que puguen afectar col·lectius determinats que són objecte de protecció especial: els que siguen especialment sensibles per les seues característiques personals o l'estat biològic conegut, tinguen reconeguda una discapacitat física, psíquica o sensorial o no; els que tinguen una diversitat funcional; els treballadors en edat fèrtil i les treballadores embarassades o en període de lactància.

La informació obtinguda en l'anàlisi de camp es traslladarà a l'aplicació informàtica corresponent.

En cas que s'identifiquen possibles riscos greus s'informarà la Coordinació de la UP. S'emetrà una comunicació/informe a la persona responsable de centre el més prompte possible, abans de fer l'informe d'avaluació inicial de riscos, perquè es duguen a terme les actuacions oportunes a fi de eliminar o reduir tant com es puga l'exposició als riscos esmentats.

6.1.4. Estimació de la magnitud del risc

L'estimació de la magnitud del risc consisteix a valorar conjuntament la probabilitat que el risc es materialitze i la gravetat de les conseqüències previsibles en aquest cas.

Per a poder determinar la magnitud dels riscos i poder ordenar l'actuació preventiva, és necessari classificar-los. Per a fer-ho, s'han de tindre en compte dues variables:

Severitat del dany

Per a determinar la severitat potencial del dany, s'han de considerar:

- a) Parts del cos que es poden veure afectades.
- b) naturalesa del dany graduant-lo des de lleugerament danyós a extremadament danyós.

Exemples de lleugerament danyós:

- Danys superficials: talls i magolaments xicotets, irritació dels ulls per pols.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L' AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	--	-----------------------

- Molèsties i irritació, per exemple, mal de cap, malestar.

Exemples de danyós:

- Laceracions, cremades, commocions, torcements importants, fractures menors.
- Sordesa, dermatitis, asma, trastorns musculoesquelètics, malalties que condueixen a una incapacitat menor.

Exemples d'extremadament danyós:

- Amputacions, fractures majors, intoxicacions, lesions múltiples, lesions fatals.
- Càncer i altres malalties cròniques que acurten severament la vida.

Probabilitat que ocorrega el dany

La probabilitat que ocorrega el dany es pot graduar, des de baixa fins a alta, amb el criteri següent:

- Probabilitat alta: el dany ocorrerà sempre o quasi sempre.
- Probabilitat mitjana: el dany ocorrerà en algunes ocasions.
- Probabilitat baixa: el dany ocorrerà rares vegades.

A l'hora d'establir la probabilitat de dany s'ha de considerar si les mesures de control ja implantades són adequades. Els requisits legals i els codis de bona pràctica per a mesures específiques de control també juguen un paper important. A més de la informació sobre les activitats de treball, s'ha de considerar el següent:

- a) Treballadors i treballadores especialment sensibles a determinats riscos (característiques personals o estat biològic).
- b) Freqüència d'exposició al perill.
- c) Fallades en el servei. Per exemple, electricitat i aigua.
- d) Fallades en els components de les instal·lacions i de les màquines, així com en els dispositius de protecció.
- e) Exposició als elements.
- f) Protecció subministrada pels EPI i temps d'utilització d'aquests equips.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	---	-----------------------

g) Actes insegurs de les persones (errors no intencionats i violacions intencionades dels procediments).

6.1.5. Establiment del valor del risc

De la combinació dels valors assignats a aquestes dues variables, s'obindrà la valoració de la magnitud del risc. El quadre següent dóna un mètode senzill per a estimar els nivells de risc d'acord amb la probabilitat estimada i amb les conseqüències esperades d'aquest.

PROBABILITAT	SEVERITAT		
	LLEUGERAMENT DANYÓS	DANYÓS	EXTREMADAMENT DANYÓS
BAIXA	TRIVIAL	TOLERABLE	MODERAT
MITJANA	TOLERABLE	MODERAT	IMPORTANT
ALTA	MODERAT	IMPORTANT	INTOLERABLE

Els criteris emprats en la sistemàtica de l'avaluació de riscos utilitzada són acords amb els criteris establits per l'INSHT, segons els coneixements tècnics existents i tenint en compte la informació rebuda de la persona responsable del centre, dels caps intermedis, dels treballadors i treballadores i dels seus representants.

Una vegada identificats i valorats els riscos de totes les activitats, les àrees i els llocs de treball per part de la UP de l'SPRL, i sobre la base d'aquesta valoració o magnitud, es procedirà a la planificació de l'activitat preventiva més eficaç a fi d'eliminar o controlar i reduir aquests riscos. Per a fer-ho, s'establirà, per a cada mesura preventiva, un termini per a dur-la a terme en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones exposades a aquests, la designació de les persones responsables i els recursos humans i materials necessaris per a l'execució, així com del seguiment i control periòdic, la qual cosa és competència de la persona responsable de centre.

6.1.6. Valoració de riscos: decidir si els riscos són tolerables

Els nivells de riscos indicats en el punt anterior formen la base per a decidir si es requereix millorar els controls existents o implantar-ne uns de nous, així com la temporització de les accions. En la taula següent es mostra un criteri suggerit com a punt de partida per a la presa de decisions. La taula també indica que els esforços necessaris per al control dels riscos i la urgència amb què s'han d'adoptar les mesures de control han de ser proporcionals al risc.

RISC	ACCIÓ I TEMPORITZACIÓ
Trivial (T)	No es requereix cap acció específica.
Tolerable (TO)	No cal millorar l'acció preventiva. No obstant això, s'han de considerar solucions més rendibles o millores que no suposen una càrrega econòmica important. Es requereixen comprovacions periòdiques per a assegurar que es manté l'eficàcia de les mesures de control.
Moderat (MO)	S'han de fer esforços per a reduir el risc, cal determinar les inversions necessàries. Les mesures per a reduir el risc s'han d'implantar en un període determinat. Quan el risc moderat està associat amb conseqüències extremadament danyoses, serà necessària una acció posterior per a establir, amb més precisió, la probabilitat de dany com a base per a determinar la necessitat de millora de les mesures de control.
Important (I)	No s'ha de començar el treball fins que s'haja reduït el risc. Potser siguen necessaris recursos considerables per a controlar el risc. Quan el risc corresponga a un treball que s'està fent, s'ha de solucionar el problema en un temps inferior al dels riscos moderats.
Intolerable (IN)	No s'ha de començar ni continuar el treball fins que es reduïska el risc. Si no és possible reduir el risc, fins i tot amb recursos il·limitats, s'ha de prohibir el treball.

6.1.7. Elaboració de l'informe

L'informe d'avaluació inicial de riscos laborals es farà amb el programa informàtic dispostat a aquest efecte, que utilitza la metodologia exposada anteriorment. Aquest informe constarà almenys de les parts següents:

- Objecte de l'informe, descripció de la metodologia utilitzada, antecedents (identificació del centre, servei i/o llocs de treball avaluats, descripció de les tasques dutes a terme en els llocs de

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
---	--	------------------------------

treball, accidentabilitat laboral, relació de treballadors i treballadores, tècnics i tècniques que participen en l'avaluació, data de la visita o visites, acompanyants durant la visita o visites).

- Avaluació dels riscos comuns a tots els llocs de treball i instal·lacions.
- Avaluació dels riscos identificats en cada lloc de treball.

L'informe de l'avaluació inicial de riscos es complementarà amb l'informe de planificació de l'activitat preventiva i amb les fitxes d'informació de riscos dels llocs de treball.

L'informe d'avaluació inicial de riscos se signarà i es remetrà a la persona responsable de centre juntament amb els altres documents esmentats en el paràgraf anterior per a la gestió d'aquests.

6.1.8. Planificació de l'activitat preventiva

La "Planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació inicial de riscos" és un document que defineix les mesures concretes i específiques per a eliminar, controlar o minimitzar els riscos d'acord amb un ordre de prioritats en funció de la magnitud d'aquests i del nombre de persones que hi estan exposades.

En la planificació d'aquesta activitat preventiva es tindran en compte els principis d'acció preventiva assenyalats en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Igualment seran objecte d'integració en la planificació de l'activitat preventiva les mesures d'emergència i de vigilància de la salut previstes en els articles 20 i 22 de la Llei de prevenció de riscos laborals, així com la informació i la formació de les persones treballadores en matèria preventiva i la coordinació de tots aquests aspectes.

Serà competència de la persona responsable de centre la definició dels responsables per a dur a terme cada una de les mesures preventives/correctores, així com els terminis d'execució i l'estimació dels recursos necessaris.

L'activitat preventiva s'haurà de planificar per a un període determinat i establir les fases i prioritats del desenvolupament d'aquest en funció de la magnitud dels riscos i del nombre de persones que hi estan exposades, així com el seguiment i control periòdic. En cas que el període en què s'exercisca l'activitat preventiva siga superior a un any, s'haurà d'establir un programa anual d'activitats.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	---	-----------------------

La planificació de l'activitat preventiva serà també objecte de consulta en els comitès de seguretat i salut a fi que aquest òrgan participe en l'elaboració, la posada en pràctica i l'avaluació dels plans i programes de prevenció de riscos de l'empresa.

Una vegada executades les mesures, la persona responsable del centre comunicarà a la unitat perifèrica corresponent l'acció. Posteriorment, la unitat perifèrica farà el control de l'eficàcia de les accions.

6.2. Avaluació específica de riscos

Es farà una avaluació específica de riscos en funció dels detectats en l'avaluació inicial de riscos. Per a fer-ho, el tècnic especialista, designat per la Coordinació de la UP, utilitzarà la metodologia més apropiada segons l'article 5 del Reial decret 39/1997 i la que complisca amb el que estableix la legislació i la reglamentació vigents.

6.2.1. Inici d'activitats

Per a dur a terme l'avaluació específica de riscos, el tècnic avaluador recopilarà les dades que necessite sobre el/els risc/os a avaluar, segons l'avaluació inicial de riscos i els informes tècnics específics en cas que hi hagen.

6.2.2. Estudi de la situació

El pas següent serà la fer una anàlisi de la situació, investigar si hi ha documentació o informes tècnics relacionats amb la matèria i analitzar, en funció del risc existent, la metodologia d'avaluació de riscos més apropiada per a avaluar-lo.

Posteriorment, s'informarà la persona responsable de centre de la metodologia que s'utilitzarà perquè, en funció d'aquesta, facilite els recursos oportuns i se li sol·licitarà la informació necessària per a aplicar-la adequadament. A més, es comunicarà a la persona responsable de centre la data o dates de visita al centre/servei que s'avaluarà, que s'haurà acordat amb el cap directe, per a fer el treball de camp.

La persona responsable de centre donarà ordres al cap directe perquè aquest facilite al tècnic avaluador de l'SPRL els mitjans necessaris per a dur a terme el treball de camp.

6.2.3. Presca de dades / treball de camp

El tècnic avaluador procedirà a:

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	---	-----------------------

1r. Recollir tota la informació aportada pel cap intermedi, els treballadors i treballadores i els seus representants.

2n. En cas que el risc que s'avaluarà requerisca mesuraments, anàlisis o assajos, s'establirà l'estratègia més apropiada per a dur-los a terme.

3r. Recollir la informació sobre les condicions de treball.

6.2.4. Elaboració de l'informe

Les dades recollides en el treball de camp, la valoració posterior d'aquestes i les mesures preventives/correctores proposades es traslladaran a un informe el model del qual s'establirà en funció del risc i del mètode d'avaluació emprat.

L'informe d'avaluació específica de riscos se signarà i es remetrà a la persona responsable de centre perquè el gestione.

6.2.5. Planificació de l'acció preventiva

Com a conseqüència de l'informe d'avaluació específica de riscos, es proposarà un pla de control d'aquests i es tindran en compte els principis d'acció preventiva assenyalats en l'article 15 de la Llei de prevenció de riscos laborals.

Aquest pla de control serà complementari a la planificació de l'activitat preventiva derivada de l'avaluació inicial de riscos.


6.3. Arxivament i registre de la documentació

Els informes d'avaluació inicial de riscos i/o avaluacions específiques de riscos, així com la proposta de mesures preventives/correctores corresponents (plasmades en el document de planificació de l'activitat preventiva), s'enviaran signats a la persona responsable de centre. Es registrarà i s'arxivarà una còpia signada d'aquest en la unitat perifèrica.

6.4. Revisió de les avaluacions de riscos

Tal com estableix l'article 6 del Reglament dels serveis de prevenció, Reial decret 39/1997, la revisió de l'avaluació s'efectuarà en aquells llocs de treball en què es done alguna de les situacions següents:

- Quan així ho establisca una disposició específica.
- Quan es produïsquen danys per a la salut.

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	---	-----------------------

- Quan, com a resultat dels controls periòdics de les condicions de treball o de la vigilància de la salut, s'haja detectat que les activitats preventives són insuficients o inadequades.
- Quan existisquen modificacions rellevants de les condicions de treball.
- En tot cas, quan es produïska, pel transcurs del temps, un deteriorament dels elements que integren el procés productiu.

Per a la revisió de les avaluacions de riscos, es procedirà de manera semblant a la descrita en els apartats 6.1 i 6.2.


7. REGISTRE I ARXIVAMENT

Aquest procediment s'arxivarà i es registrarà en la Unitat Central de l'SPRL.

8. REFERÈNCIES

Llista no exhaustiva de normativa en prevenció de riscos laborals:

- Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals.
- Reial decret 39/1997, de 17 de gener, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Reial decret 485/1997, sobre disposicions mínimes en matèria de senyalització de seguretat i salut en el treball.
- Reial decret 486/1997, de 14 d'abril, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes en matèria de seguretat i salut en el treball.
- Reial decret 487/1997, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la manipulació manual de càrregues que comporten riscos, en particular dorsolumbars, per als treballadors i treballadores.
- Reial decret 488/1997, de 14 d'abril, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives al treball amb equips que inclouen pantalles de visualització.
- Reial decret 773/1997, de 30 de maig, sobre disposicions mínimes de seguretat i salut relatives a la utilització per part dels treballadors i treballadores d'equips de protecció individual.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small></p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L' AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
--	---	------------------------------

- Reial Decret 1215/1997, de 18 de juliol, pel qual s'estableixen les disposicions mínimes de seguretat i salut per a la utilització per part dels treballadors i treballadores dels equips de treball.
- Reial Decret 604/2006, de 19 de maig, pel qual es modifica el Reial decret de 39/1997, pel qual s'aprova el Reglament dels serveis de prevenció.
- Avaluació de riscos laborals. Guia de l'INSHT.
- Manual de procediments de prevenció de riscos laborals. Guia d'elaboració INSHT.

9. CONTROL DE CANVIS

S'ha de reflectir la versió sobre la qual es fan les modificacions, amb la data d'aquesta versió i el motiu del canvi.

Versió i data	Motiu del canvi


10. REVISIÓ DE LA VALIDESA

Amb caràcter general s'haurà de revisar bianualment, tot i que serà necessària la revisió sempre que l'evolució de la tècnica, la investigació, els criteris normatius o d'un altre tipus ho facen necessari. Serà duta a terme pel Servei de Prevenció de Riscos Laborals, amb la participació dels agents socials presents en la Comissió Sectorial de Seguretat i Salut.

11. ELABORACIÓ, REVISIÓ I APROVACIÓ DEL PROCEDIMENT

Autor o autors del procediment (Unitat Central. Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la Conselleria de Sanitat Universal i Salut Pública)

- Asunción Palop Grau. Cap de Sector d'Ergonomia i Psicosociologia.
- Esther Ligeró López. Cap Sector Vigilància de la Salut.
- Juan Cañizares Martínez. Cap Sector Higiene Industrial.
- Jesús Pérez Gil. Infermer de Treball.

 <p>GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small></p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
--	--	------------------------------

- Gema Gallego Viñas. Tècnica Intermèdia.
- Julio Castillo Carrilero. Tècnic Superior de Seguretat.
- Àngela Torres Gracia. Cap del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

Control documental

DOCUMENT ELABORAT, REVISAT I APROVAT PER L'UNITAT CENTRAL EN DATA: 30 d'octubre de 2017


Aprovació del procediment

CONSULTA I APROVACIÓ PER LA COMISSIÓ SECTORIAL DE SEGURETAT I SALUT EN DATA: 31 d'octubre de 2017

APROVACIÓ PER LA SUBSECRETARIA EN DATA: ~~26 ENE. 2018~~



Ricardo Campos Fernández
Il·lustríssim Sr. Subsecretari
de la Conselleria de Sanitat i Salut Pública

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L' AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	--	-----------------------

12. ANNEXOS

Annex I

FITXA 1. SOL·LICITUD DOCUMENTACIÓ PRÈVIA

DEPARTAMENT DE SALUT XXXXX

HOSPITAL XXXX

A/A GERÈNCIA/DIRECCIÓ (*Indiqueu el contacte segons el cas*)

Núm. ref.: SPRL/UP-X/XX/xx

Amb motiu de (planificació prevista / requeriment d'Inspecció de Treball i Seguretat Social núm./ref. XXXXXXXX / petició de Comité de Seguretat i Salut) li comuniquem que per part d'aquesta unitat perifèrica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals s'iniciarà l'**avaluació inicial de riscos del centre/servei XXXX**.

D'acord amb el procediment per a l'avaluació de riscos laborals de la CSUSP, li demanem que **amb antelació a la visita dels tècnics** ens remeta la documentació relativa al centre/servei de treball que s'indica a continuació:


1. Llista de personal que indique: nom, cognoms i lloc de treball. En la llista s'indicarà si hi ha treballadors o treballadores especialment sensibles i treballadores embarassades o en període de lactància.
2. Descripció dels llocs de treball, funcions de cada un, torns, etc.
3. Fitxes de dades de seguretat actualitzades de les substàncies i mescles dels productes químics que manipulen els treballadors i treballadores.
4. Llista dels medicaments perillosos (en cas que n'hi haja) que es manipulen.
5. Llista dels equips de treball a disposició dels treballadors i treballadores, declaracions de conformitat d'aquests i manuals d'instruccions.
6. Llista d'EPI subministrats per lloc de treball i fitxa informativa del fabricant dels equips subministrats.
7. Plans de l'edifici en format pdf (preferiblement) o en paper.
8. Registres industrials i certificats d'inspecció d'organismes de control autoritzats, de les instal·lacions i equips sotmesos a reglaments de seguretat industrial (reglaments: elèctrics, aparells de pressió, protecció contra incendis, ascensors i muntacàrregues, etc.).
9. Si hi ha fonts emissores de radiacions ionitzants: certificat emés per una persona responsable de la protecció radiològica referent a la conformitat de les instal·lacions, els equips i les fonts radiològiques/radioactives (s'adjunta plantilla. Fitxa 2 de l'annex I).

La Unitat Perifèrica del Servei de Prevenció de Riscos Laborals els agraeix la col·laboració i està a la seua disposició per a qualsevol consulta.

Atentament,

Lloc i data

COORDINADOR/A SPRL
UNITAT PERIFÈRICA X

 <p>GENERALITAT VALENCIANA</p> <p><small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small></p>	<p>SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS</p> <p>PROCEDIMENT DE L’AVALUACIÓ</p> <p>DE RISCOS LABORALS</p>	<p>COD: UCE-PG-02</p>
--	--	------------------------------

FITXA 2. CERTIFICAT D’INSTAL·LACIONS RADIOACTIVES/RADIOLÒGIQUES

“CERTIFICAT PERIÒDIC DE CONFORMITAT DE LA INSTAL·LACIÓ _____”

NOM, com a cap del Servei de Protecció Radiològica, responsable en la matèria de la instal·lació _____ destinada a.....ubicada a

CERTIFIQUE que la instal·lació, els equips i el personal, compleixen amb tots i cada un dels requisits legals exigibles en matèria de protecció radiològica.

I perquè conste als efectes oportuns, s’expedeix aquest certificat a

el dia de de

Data:

Signat: Nom de la persona responsable
Càrrec

 GENERALITAT VALENCIANA <small>CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA</small>	SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS PROCEDIMENT DE L'AVALUACIÓ DE RISCOS LABORALS	COD: UCE-PG-02
---	---	-----------------------

FITXA 3. CRONOGRAMA D'ACTUACIÓ

AVALUACIÓ DE RISCOS DEL CENTRE/SERVEI _____

En relació amb la programació prevista/requeriment de la (inspecció/requeriment de la gerència) per a dur a terme l'avaluació de riscos per part del Servei de Prevenció de Riscos Laborals, li comuniquem que la data o dates en què els tècnics del Servei de Prevenció de Riscos Laborals tenen previst començar les activitats al CENTRE/SERVEI és:

1. De _____ de _____ a _____ de _____ de 20_____

Per favor, comuniquem-ho a la direcció de servei / coordinador de centre corresponent a fi que ens facilite l'accés a les instal·lacions, la presa de dades, la recollida d'informació, les entrevistes amb el personal i qualsevol altra ajuda que siga necessària per a dur a terme la nostra comesa. Seria recomanable disposar d'un espai (despatx/sala/consulta) per a facilitar les tasques del personal tècnic.

D'altra banda, de la mateixa manera, ho haurà de posar en coneixement dels delegats de prevenció al efectes assenyalats per la legislació vigent (article 36.2.a Llei 31/1995, de 8 de novembre).

Data:

Signat: COORDINADOR/A UNITAT PERIFÈRICA X
SERVEI DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS

Annex II

DIAGRAMA DE FLUX

Petició ER o programació

