

[Valencià](#) [Castellano](#)

INSTRUCCIONS PER A LA SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ AL CONCURS GENERAL PER A LA PROVISIÓ DE LLOCS VACANTS DEPENDENTS DE LA CONSELLERIA DE SANITAT UNIVERSAL I SALUT PÚBLICA, AMB CERTIFICAT ELECTRÒNIC.

L'accés amb certificat electrònic o altre mitjà d'identificació i firma admés al tràmit electrònic per a sol·licitar la participació en el concurs general únicament serà possible durant el termini de presentació de sol·licituds establert en la base segona de la convocatòria.

La documentació que cal presentar es relaciona en les bases segona i tercera de la convocatòria.

Cal llegir la convocatòria atentament.

0.-REQUERIMENTS PREVIS

La persona interessada en participar **ha de tindre un certificat electrònic o altre mitjà d'identificació i firma admés, i accés a un equip i aplicacions informàtiques adequades.**

- Quins són els certificats electrònics admesos? [Polsa ací.](#)
- Cóm puc obtindre un certificat electrònic? [Polsa ací.](#)
- Problemes d'accés freqüents i contacte per resoldre'ls (sistemes operatius, navegadors web, java...): [Polsa ací.](#)
- autofirm@ per a navegadors web sense suport Java: [Polsa ací.](#)

1.-PETICIÓ DE LLOCS

El primer que ha de fer la persona concursant és la petició dels llocs, ordenats per prioritat de preferència, que sol·licita que se li adjudiquen. Per a això, **ha d'utilitzar obligatòriament l'aplicació de petició de llocs**, a la que s'accedix sense que calga certificat electrònic.

Aquesta aplicació inclou la llista completa dels llocs i permet fer recerques per diferents criteris per a seleccionar-los. Disposa d'un manual d'ajuda punxant sobre l'icona de l'interrogant de color blau situada a la part superior dreta.

A la fi del procés, s'obté un arxiu electrònic en format pdf amb la petició de llocs, que cal descarregar i guardar en l'equip per a usar-lo després.

1.-	PETICIÓ DE LLOCS	https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/faces/seleccionPuestos.xhtml
-----	------------------	---

2.- REGISTRE DE LA SOL·LICITUD AMB LA PETICIÓ DE LLOCS (REGISTRE TELEMÀTIC AMB CERTIFICAT ELECTRÒNIC)

En segon lloc, una volta obtés el full de petició de llocs i **dins del termini de presentació de sol·licituds**, la persona concursant ha d'accedir al tràmit electrònic de participació en concursos, identificant-se obligatòriament amb un certificat electrònic o altre mitjà d'identificació i firma admés.

Cal llegir atentament l'ajuda del primer pas del tràmit electrònic, on s'informa de com es faran els passos següents i seguir-los successivament per a registrar la seua sol·licitud d'admissió, adjuntant en el procés (en el pas número 3 del tràmit) l'arxiu pdf de petició de places obtés en el punt anterior.

A la fi del procés, s'obté un justificant del registre en format pdf, amb la data, l'hora i el número de registre d'entrada, que cal descarregar i conservar.

2.-	TRÀMIT ELECTRÒNIC	https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CONCURSO TRASLADOS_F_CEN&version=1&idioma=v&idProcGuc=72545&idCatGuc=EP
-----	-------------------	---

3.- REGISTRE DE L'AUTOBAREM I DOCUMENTS (PRESENTACIÓ EN UN REGISTRE D'UNA UNITAT ADMINISTRATIVA)

Finalment, **també dins del termini de presentació de sol·licituds**, la persona concursant ha d'emplenar l'autobarem, penjat dins de cada convocatòria a la web www.san.gva.es , i presentar-lo junt tots els documents exigits, relacionats i degudament compulsats, a qualsevol dels registres establerts en la mateixa.

S'ha de conservar la còpia de l'autobarem que correspon a l'interessat o interessada segellada pel registre com a justificant de la seua presentació dins de termini.

INSTRUCCIONES PARA LA SOLICITUD DE ADMISIÓN AL CONCURSO GENERAL PARA LA PROVISIÓN DE PUESTOS VACANTES DEPENDIENTES DE LA CONSELLERIA DE SANIDAD UNIVERSAL Y SALUD PÚBLICA, CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO.

El acceso con certificado electrónico u otro medio de identificación y firma admitido al trámite electrónico para solicitar la participación en el concurso general será posible durante el plazo de presentación de solicitudes establecido en la base segunda de la convocatoria.

La documentación que se debe presentar se relaciona en las bases segunda y tercera de la convocatoria.

Debe leerse la convocatoria atentamente.

0.-REQUISITOS PREVIOS

La persona interesada en participar **ha de tener un certificado electrónico u otro medio de identificación y firma admitido y acceso a un equipo y aplicaciones informáticas adecuadas.**

- ¿Cuáles son los certificados electrónicos admitidos? [Pulsa aquí.](#)
- ¿Cómo puedo obtener un certificado electrónico? [Pulsa aquí.](#)
- Problemas de acceso frecuentes y contacto para resolverlos (sistemas operativos, navegadores web, java...): [Pulsa aquí.](#)
- autofirm@ para navegadores web sin soporte Java: [Pulsa aquí.](#)

1.-PETICIÓN DE PUESTOS

Lo primero que ha de hacer la persona concursante es la petición de los puestos, ordenados por prioridad de preferencia, que solicita que se le adjudiquen. Para ello, **debe utilizar obligatoriamente la aplicación de petición de puestos**, a la que se accede sin certificado electrónico.

Esta aplicación incluye la lista completa de los puestos y permite realizar búsquedas por diferentes criterios para seleccionarlos. Dispone de un manual de ayuda pinchando sobre el icono del interrogante en color azul situado en la parte superior derecha.

Al final del proceso, se obtiene un archivo electrónico en formato pdf con la petición de puestos, que es necesario descargar y guardar en el equipo para usarlo después.

1.-	PETICIÓN DE PUESTOS	https://itsiscv.san.gva.es/sigopepo/faces/seleccionPuestos.xhtml
-----	---------------------	---

2.- REGISTRO DE LA SOLICITUD CON LA PETICIÓN DE PUESTOS (REGISTRO TELEMÁTICO CON CERTIFICADO ELECTRÓNICO)

En segundo lugar, una vez obtenida la hoja de petición de puestos y **dentro del plazo de presentación de solicitudes**, la persona concursante ha de acceder al trámite electrónico de participación en concursos, identificándose obligatoriamente con un certificado electrónico u otro medio de identificación y firma admitido

Se debe leer atentamente la ayuda del primer paso del trámite electrónico, donde se informa de cómo deben realizarse los pasos siguientes y seguirlos sucesivamente para registrar su solicitud de admisión, adjuntando en el proceso (en el paso número 3 del trámite) el archivo pdf de petición de puestos obtenido en el punto anterior.

Al final del proceso, se obtiene un justificante del registro en formato pdf, con la fecha, la hora y el número de registro de entrada, que se debe descargar y conservar.

2.-	TRÁMITE ELECTRÓNICO	https://www.tramita.gva.es/ctt-att-atr/asistente/iniciarTramite.html?tramite=CONCURSO_TRASLADOS_F_CEN&version=1&idioma=es&idProcGuc=72545&idCatGuc=EP
-----	---------------------	---

3.- REGISTRO DEL AUTOBAREMO Y DOCUMENTOS (PRESENTACIÓN EN UN REGISTRO DE UNA UNIDAD ADMINISTRATIVA)

Finalmente, **también dentro del plazo de presentación de solicitudes**, la persona concursante ha de cumplimentar el autobaremo, colgado dentro de cada convocatoria en la web www.san.gva.es , y presentarlo junto a todos los documentos exigidos, relacionados y debidamente compulsados, en cualquiera de los registros establecidos en la misma.

Se debe conservar la copia del autobaremo que corresponde al interesado o interesada sellada por el registro como justificante de su presentación en plazo.