

Preguntes freqüents per a suport als ciutadans

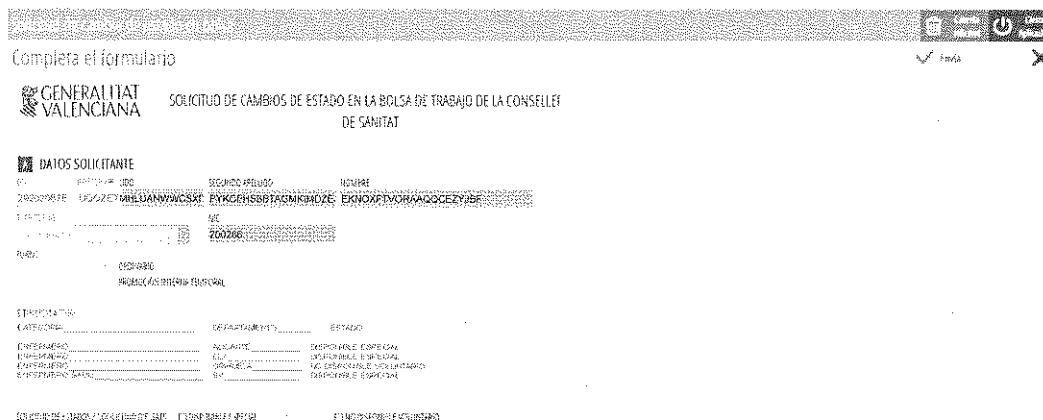
Índex de continguts

Preguntes freqüents per a suport als ciutadans	1
1. Sol.licitud de canvi d'estats	1
1.1 Com omplir el formulari de Dades personals	1
1.2 Com omplir el formulari de canvi d'estat (<i>Disponible especial / No disponible voluntari</i>)	2
1.3 ¿Per què el formulari no em deixa activar o desactivar l'estat en la data que he indicat?	2
1.4 ¿Què significa que el camp desplegable <i>Acció a realitzar</i> indique <i>Activació sol.licitada</i> o <i>Desactivació sol.licitada</i> ?	3
1.5 ¿Quan se processarà la meua petició de canvi d'estat?	3
1.6 ¿Com puc modificar la data d'una petició de canvi d'estat realitzada anteriorment?	3
1.7 ¿Com puc anul.lar una petició de canvi d'estat realitzada anteriorment?	3


Sol.licitud de canvi d'estats

1.1 Com omplir el formulari de Dades personals

La pantalla de dades personals mostra a títol informatiu les dades personals del candidat registrades en la aplicació de borsa, així com un resum amb els seus estats actuals vigents en el apartat "Situació actual", tal i com es mostra a continuació:

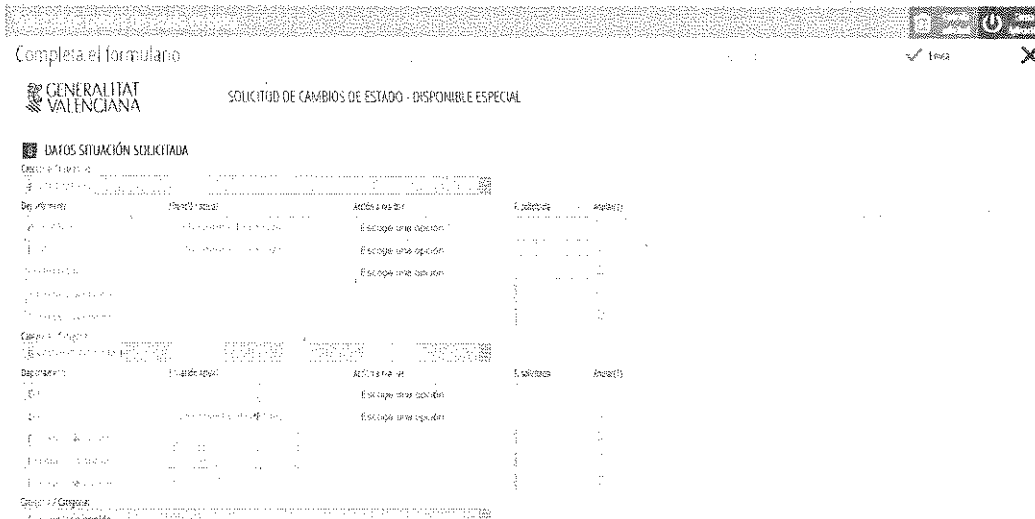


En la part inferior de la pantalla hi han dos caselles de SOL.LICITUD DE CANVI D'ESTATS, on el candidat triarà el estat sobre el que desitja sol.licitar els canvis. (**Disponible especial, No disponible voluntari**). D'acord amb la selecció de l'usuari, açò activarà els corresponents formularis per a introduir els canvis, que eixiràn en la pantalla principal del tràmit una vegada enviat el formulari:



1.2 Com omplir el formulari de canvi d'estat (*Disponible especial / No disponible voluntari*)

Ambdós formularis es comporten de la mateixa manera (ja siga el formulari per a DISPONIBLE ESPECIAL o per l'estat NO DISPONIBLE VOLUNTARI) i tenen l'aspecte que es mostra a continuació (en la il.lustració es mostra un exemple corresponent al formulari de l'estat DISPONIBLE ESPECIAL):



El formulari mostra les categories i departaments en què el candidat està inscrit actualment, i per cada categoria i departament s'indica si actualment el candidat té l'estat corresponent actiu. Si la columna "Situació actual" té valor, significa que el candidat té actualment una sol.licitud vigent per a l'estat que ací s'indica.

En la columna "Acció a realitzar", el candidat podrà marcar les accions que pot efectuar:

- Si el candidat té actualment l'estat activat en la categoria i departament, podrà **Desactivar** el dit estat. En este cas haurà d'indicar una data de desactivació en la columna "F. sol.licitada". La data s'autocompletarà amb un valor inicial igual a la data mínima a partir de la qual el candidat pot desactivar-se, segons la normativa.
- Si el candidato no tiene actualmente el estado activado en la categoría y departamento, podrá **Activar** el estado. En tal caso deberá indicar una fecha de activación en la columna "F. solicitada". La fecha se auto-completará con un valor inicial igual a la fecha mínima a partir de la cual el candidato puede desactivarse, según normativa.

1.3 Per què el formulari no em deixa activar o desactivar l'estat en la data que he indicat?

Les dates introduïdes per l'usuari en el camp "F. Sol.licitada" (tant per a activacions o desactivacions d'estat) es validaran en enviar el formulari, indicant si la data introduïda es vàlida d'acord amb la norma actual de la borsa (aquestes dates mínimes poden variar en el futur segons establisca la normativa de borsa vigent en cada moment):

- Les **activacions** de l'estado **DISPONIBLE ESPECIAL** han de ser a partir de **15** dies des de la data de la sol.licitud per a la activació de l'estat.
- Les **desactivacions** de l'estado **DISPONIBLE ESPECIAL** han de ser a partir de **15** dies des de la data de la sol.licitud per a la desactivació de l'estat.
- Les **activacions** de l'estado **NO DISPONIBLE VOLUNTARI** han de ser a partir de **15** dies des de la data de la sol.licitud per a l'activació de l'estat.
- Les **desactivacions** de l'estado **NO DISPONIBLE VOLUNTARI** han de ser a partir de **30** dies des de la data de la sol.licitud per a la desactivació de l'estat.



1.4 Què significa que el camp desplegable *Acció a realitzar* indique *Activació sol·licitada* o *Desactivació sol·licitada*?

En el cas que el candidat haja sol·licitat anteriorment un canvi d'estat per a una categoria i departament concrets i la data per a la que ho va sol·licitar no haja vençut encara, el desplegable "d'Acció a realitzar" per a la dita categoria i departament estarà deshabilitat (no podrà canviar-se) i mostrarà el text **Activació sol·licitada** o **Desactivació sol·licitada**, segons el cas corresponent. La columna "F. Sol·licitada" mostrarà també la data per a la que el candidat havia sol·licitat el dit canvi. En esta circumstància, els usuaris podran actualitzar la data introduint un nou valor, o anul·lar completament la petició, activant la casella de la columna "Anul·lar".

1.5 Quan es processarà la meua petició de canvi d'estat?

Les peticions de canvi d'estat es processen automàticament en l'aplicació de bossa al cap d'uns 30 minuts des de la petició realitzada telemàticament, però l'estat sol·licitat només s'activarà (o desactivarà) en la data indicada per l'usuari en el camp "F. Sol·licitada".

Una vegada la sol·licitud haja sigut registrada per l'usuari i processada en l'aplicació, si el candidat torna a entrar al tràmit podrà comprovar que la seua sol·licitud ha quedat registrada quan per a la categoria i departament concrets aparega el text **Activació sol·licitada** o **Desactivació sol·licitada**, mostrant a més la data que havia introduït en el camp "F. Sol·licitada". Com s'ha dit, açò tardarà uns 30 minuts a reflectir-se des de l'enviament i registre del tràmit per part del candidat.

1.6 Com puc modificar la data d'una petició de canvi d'estat realitzada anteriorment?

Quan el candidat torne a entrar al tràmit després d'haver registrat una sol·licitud, esta mostrarà que la seua sol·licitud està pendent d'activació o desactivació si en el camp "Acció a realitzar" es mostra el text **Activació sol·licitada** o **Desactivació sol·licitada**. En esta situació, el candidat podrà modificar la data i enviar el formulari, actualitzant la dita data.

Cal indicar que la nova data introduïda constarà com una sol·licitud nova, amb la qual cosa les dates mínimes que pot introduir (segons normativa de bossa) es consideraran segons la data actual de la seua nova petició.

1.7 Com puc anul·lar una petició de canvi d'estat realitzada anteriorment?

Quan el candidat torne a entrar al tràmit després d'haver registrat una sol·licitud, esta mostrarà que la seua sol·licitud està pendent d'activació o desactivació si en el camp "Acció a realitzar" es mostra el text **Activació sol·licitada** o **Desactivació sol·licitada**. En esta situació, el candidat podrà anul·lar la petició completa marcant la casella corresponent de la columna "Anul·lar". Els efectes d'una anul·lació de canvi d'estat són els següents:

- A l'anul·lar una **Activació sol·licitada** d'estat: l'estat no se li activarà en la data indicada prèviament i deixarà de tindre una activació pendent.
- A l'anul·lar una **Desactivació sol·licitada** d'estat: el candidat deixarà de tindre una desactivació pendent i romandrà en l'estat actual vigent de manera indefinida, sense data de desactivació.