

Conselleria de Sanitat

RESOLUCIÓ de 24 de març de 2011, del director general de Recursos Humans, per la qual convoca un concurs oposició per a la provisió de vacants d'administratiu de la funció administrativa d'institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat. [2011/4207]

Aprovada l'oferta d'ocupació del personal estatutari adscrit a les institucions sanitàries de la Conselleria de Sanitat pel Decret 176/2008, de 21 de novembre, del Consell, es convoca, per a desplegar-la, un concurs oposició per a la cobertura de les places anunciades d'administratiu de la funció administrativa d'institucions sanitàries dependents de la Conselleria de Sanitat.

Esta convocatòria es regix pel que disposa el capítol III del Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

Esta Direcció General de Recursos Humans, fent ús de les competències per a què la delega l'article 1.3 de la Resolució de 19 de febrer de 2009, del director gerent de l'Agència Valenciana de Salut, per la qual publica la delegació de competències en matèria de gestió de personal de l'Agència Valenciana de Salut, i després d'haver consultat les organitzacions sindicals amb representació en la Mesa Sectorial de Sanitat, acorda establir les bases següents.

Bases de la convocatòria

1. Normes generals

1.1 Es convoquen proves selectives per a la provisió de 40 places vacants de personal estatutari del grup C (C1), administratiu de la funció administrativa d'institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut.

1.2 El procés selectiu s'ha de dur a terme per mitjà del sistema de concurs oposició.

1.3 D'acord amb l'article 55 del Decret 7/2003, de 28 de gener, s'estableix una reserva de 14 places per a cobrir-les pel torn de promoció interna. Les places que no es cobrisquen per este torn s'acumularan al torn d'accés lliure.

1.4 Atés el nombre de places convocades, es reserven 2 places per a persones que tinguen la condició legal de persona amb discapacitat amb un grau igual o superior al 33%, d'acord amb el que estableix l'article 5.1 del Decret 7/2003, de 28 de gener. L'opció de places reservades s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Correspon als òrgans competents de la Conselleria de Benestar Social o, si és el cas, a l'òrgan competent de les comunitats autònomes, l'acreditació de la condició de persona amb discapacitat i la compatibilitat amb l'exercici de tasques i funcions pròpies dels llocs de treball.

2. Requisits dels aspirants

Les condicions per a ser admesos a les proves s'han de tindre en el moment d'acabar el termini de presentació de les sol·licituds i s'han de mantindre durant tot el procés selectiu, fins al moment de la presa de possessió.

a) Requisits generals

2.1 Tindre la nacionalitat espanyola o de qualsevol altre estat membre de la Unió Europea, o bé d'un estat al qual, per tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, s'aplique la lliure circulació de treballadors en els termes en què la defineix el Tractat Constitutiu de la Unió Europea, o bé tindre este dret d'acord amb el que preveu el Decret 543/2001, de 18 de maig.

2.2 Tindre fets setze anys i no haver arribat a l'edat de jubilació forçosa.

2.3 Tindre el títol de Batxiller, tècnic de Formació Professional o l'equivalent per a l'exercici de la categoria, dins del termini de sol·licituds especificat en esta convocatòria.

2.4 Tindre la capacitat funcional necessària per a l'exercici de les tasques que es deriven del nomenament, capacitat que s'acredita per

Conselleria de Sanidad

RESOLUCIÓN de 24 de marzo de 2011, del director general de Recursos Humanos, por la que se convoca concurso-oposición para la provisión de vacantes de administrativo de la función administrativa de instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad. [2011/4207]

Aprobada la oferta de empleo del personal estatutario adscrito a las instituciones sanitarias de la Conselleria de Sanidad por Decreto 176/2008, de 21 de noviembre, del Consell, se procede, en desarrollo de la misma, a convocar concurso-oposición para la cobertura de las plazas anunciadas de administrativo de la función administrativa de instituciones sanitarias dependientes de la Conselleria de Sanidad.

La presente convocatoria se rige por lo dispuesto en el Capítulo III del Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

Esta Dirección General de Recursos Humanos, en uso de las competencias delegadas por el artículo 1.3 de la Resolución de 19 de febrero de 2009, del director gerente de la Agencia Valenciana de Salud, por la que se publica la delegación de competencias en materia de gestión de personal de la Agencia Valenciana de Salud, y oídas las organizaciones sindicales con representación en la Mesa Sectorial de Sanidad, acuerda establecer las siguientes:

Bases de la convocatoria

1. Normas generales

1.1. Se convocan pruebas selectivas para la provisión de 40 plazas vacantes de personal estatutario del grupo C (C1), administrativo de la función administrativa de instituciones sanitarias de la Agencia Valenciana de Salud.

1.2. El proceso selectivo se llevará a cabo mediante el sistema de concurso-oposición.

1.3. De conformidad con el artículo 55 del Decreto 7/2003, de 28 de enero, se establece una reserva de 14 plazas para ser cubiertas por el turno de promoción interna. Las plazas que no se cubran por este turno se acumularán al turno de acceso libre.

1.4. Considerando el número de plazas convocadas se realiza la reserva de 2 plazas para quienes tengan la condición legal de persona con discapacidad, con grado igual o superior al 33%, de acuerdo con lo establecido por el artículo 5.1 del Decreto 7/2003, de 28 de enero. La opción de plazas reservadas habrá de formularse en la solicitud de participación en la convocatoria. Corresponderá a los órganos competentes de la Conselleria de Bienestar Social o, en su caso, al órgano competente de las comunidades autónomas, la acreditación de la condición de persona con discapacidad y la compatibilidad con el desempeño de tareas y funciones propias de los puestos de trabajo.

2. Requisitos de los aspirantes

Las condiciones para ser admitidos a las pruebas deberán reunirse en el momento de finalización del plazo de presentación de solicitudes y mantenerse durante todo el proceso selectivo, hasta el momento de la toma de posesión.

a) Requisitos generales.

2.1. Poseer la nacionalidad española o de cualquier otro estado miembro de la Unión Europea, así como de aquellos estados a los que, en virtud de tratados internacionales celebrados por la Unión Europea y ratificados por España, sea de aplicación la libre circulación de trabajadores en los términos en que ésta se halla definida en el Tratado Constitutivo de la Unión Europea, u ostentar este derecho conforme a lo previsto en el Decreto 543/2001, de 18 de mayo.

2.2. Tener cumplidos dieciséis años y no haber alcanzado la edad de jubilación forzosa.

2.3. Estar en posesión del título de bachiller, técnico de formación profesional o su equivalente para el desempeño de la categoría, dentro del plazo de solicitudes especificado en esta convocatoria.

2.4. Poseer la capacidad funcional necesaria para el desempeño de las tareas que se deriven del correspondiente nombramiento, capacidad

mitjà d'un certificat mèdic. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'este requisit.

2.5 No haver sigut separat per mitjà d'un expedient disciplinari del servei de qualsevol servei de salut o Administració Pública, ni estar inhabilitat amb caràcter ferm per a l'exercici de funcions públiques ni, si és el cas, per a la professió corresponent. En el cas dels nacionals dels altres estats esmentats en el paràgraf 2.1, no estar inhabilitat, per cap sanció ni pena, per a l'exercici professional o per a l'accés a funcions o serveis públics en un estat membre, ni haver sigut separat per sanció disciplinària de cap de les administracions o serveis públics de l'estat.

2.6 Haver ingressat els drets d'examen, com especifica la base 3 d'esta convocatòria.

2.7 No tindre cap plaça en propietat de la mateixa categoria en el Sistema Nacional de Salut.

b) Requisits específics per al torn restringit de promoció interna

Pot concórrer a les proves selectives pel sistema de promoció interna el personal estatutari fix dependent de l'Agència Valenciana de Salut que tinga i acredite, durant el termini de presentació de sol·licituds, els requisits generals exigits a tots els participants i, a més:

– Pertànyer a un grup de classificació inferior, siga immediat o no, o a una categoria diferent del mateix grup.

– Haver prestat serveis com a personal estatutari fix durant, almenys, dos anys en el grup de procedència.

c) Requisits específics per a la quota de persones discapacitades

Els aspirants discapacitats han de presentar una fotocòpia compulsada de la resolució administrativa de l'òrgan competent de la Conselleria de Benestar Social o d'altres comunitats autònomes o de l'administració de l'Estat, que acredite esta condició i també la capacitat per a exercir les tasques que corresponguen als llocs d'esta convocatòria. Estos documents s'han d'adjuntar a la sol·licitud de participació en les proves.

d) Moment en què s'ha d'acreditar el compliment dels requisits per a concursar

Els requisits, excepte els específics per a la quota de discapacitats o la certificació de ser membre d'una família nombrosa general o especial, que s'aporten amb la instància, els acredita l'aspirant per mitjà d'una fotocòpia ben compulsada en l'anvers i el revers, i s'han d'aportar dins del termini que estableix la base 6.5 d'esta resolució, una vegada superat el concurs oposició.

3. Sol·licituds

3.1 Les persones interessades a participar en el concurs oposició han d'emplenar una sol·licitud, segons el model que poden descarregar-se des de la pàgina *web* de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es). Este model també es pot obtindre en les direccions territorials de la Conselleria de Sanitat i en la Gerència d'Alcoi. Els sol·licitants han d'omplir la sol·licitud d'acord amb les instruccions que hi figuren. El pagament de la quantitat exacta dels drets d'examen (14,32 €) es fa presentant primer este imprès en una de les entitats col·laboradores que hi ha anotades. Després, s'ha d'entregar en una de les unitats de registre especificades més avant. Quan es paguen els drets d'examen, l'oficina de l'entitat bancària en què es fa l'ingrés segella i data tots els exemplars de què consta l'imprès, en conserva l'exemplar que li correspon i en retorna la resta a la persona interessada.

El personal que acredite, quan presente la sol·licitud, la condició de discapacitat està exempt del pagament de drets d'examen, com estableix la Llei de Taxes de la Generalitat Valenciana.

També està exempt del pagament de drets d'examen el personal que acredite, en presentar la sol·licitud, la condició de membre de família nombrosa de categoria especial.

El personal que acredite, en presentar la sol·licitud, la condició de membre de família nombrosa de categoria general té d'una bonificació del 50% dels drets d'examen.

3.2 La instància segellada per l'entitat bancària es pot presentar en les unitats de Registre de les dependències administratives següents:

– 03001 Alacant: c/ Girona, núm. 26.

– 03801 Alcoi: plaça d'Espanya, núm. 2.

que se acreditará mediante certificado médico, quedando la toma de posesión supeditada a la superación de este requisito.

2.5. No haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquier Servicio de Salud o Administración Pública, ni hallarse inhabilitado con carácter firme para el ejercicio de funciones públicas ni, en su caso, para la correspondiente profesión. En el caso de los nacionales de los otros Estados mencionados en el párrafo 2.1, no encontrarse inhabilitado, por sanción o pena, para el ejercicio profesional o para el acceso a funciones o servicios públicos en un Estado Miembro, ni haber sido separado por sanción disciplinaria de alguna de sus Administraciones o Servicios Públicos.

2.6. Haber ingresado los derechos de examen, según se especifica en la base 3 de esta convocatoria.

2.7 No ostentar plaza en propiedad de la misma categoría en el Sistema Nacional de Salud.

b) Requisitos específicos para el turno restringido de promoción interna.

Podrá concurrir a las pruebas selectivas por el sistema de promoción interna el personal estatutario fijo dependiente de la Agencia Valenciana de Salud que reúna y acredite durante el plazo de presentación de solicitudes los requisitos generales exigidos a todos los participantes y además:

– Pertenecer a grupo de clasificación inferior, sea inmediato o no, o a diferente categoría y/o especialidad del mismo grupo.

– Haber prestado servicios como personal estatutario fijo durante, al menos, dos años en el grupo de procedencia.

c) Requisitos específicos para el cupo de discapacitados.

Los aspirantes discapacitados deberán presentar fotocopia compulsada de la resolución administrativa del órgano competente de la Conselleria de Bienestar Social o de otras comunidades autónomas o de la administración del Estado, que acredite tal condición, así como su capacidad para desempeñar las tareas que correspondan a los puestos de esta convocatoria. Dichos documentos se adjuntarán a la solicitud de participación en las pruebas.

d) Momento en que se ha de acreditar el cumplimiento de los requisitos para concursar.

Los requisitos, excepto los específicos para el cupo de discapacitados o la certificación de ser miembro de familia numerosa general o especial, que se aportarán con la instancia, se acreditarán por el aspirante mediante fotocopia debidamente compulsada en el anverso y reverso, y deberán ser aportados dentro del plazo establecido en la base 6.5 de esta resolución, una vez superado el concurso-oposición.

3. Solicitudes

3.1. Los interesados en participar en el concurso-oposición deberán rellenar una solicitud, ajustándose al modelo que podrán descargarse desde la página oficial de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es). Dicho modelo también podrá obtenerse en las direcciones territoriales de la Conselleria de Sanidad y la Gerencia de Alcoy. Los solicitantes deberán cumplimentar la solicitud de acuerdo con las instrucciones que figuran en la misma. El pago de la cantidad exacta de los derechos de examen (14,32€) se realizará previamente presentando dicho impreso en una de las entidades colaboradoras establecidas en el mismo, debiendo entregarlo a continuación en una de las unidades de registro especificadas más adelante. Abonados los derechos de examen, la oficina de la entidad bancaria donde se realice el ingreso sellará y fechará todos los ejemplares de que consta el impreso, conservando el ejemplar correspondiente a dicha entidad y devolviendo el resto al interesado.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de discapacitado estará exento del pago de derechos de examen, conforme establece la vigente Ley de Tasas de la Generalitat Valenciana.

Asimismo estará exento del pago de derechos de examen el personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría especial.

El personal que acredite junto a la solicitud su condición de miembro de familia numerosa de categoría general gozará de una bonificación del 50% de los derechos de examen.

3.2. La instancia, sellada por la entidad bancaria, se podrá presentar en las Unidades de Registro de las siguientes dependencias administrativas:

– 03001 Alicante: C/Girona, nº 26.

– 03801 Alcoi: Plaza de España, nº 2.

- 12001 Castelló: c/ Hort dels Corders, núm. 12.
- 46008 València: av. Ferran el Catòlic, núm. 74.

O bé es pot presentar de qualsevol de les maneres previstes en la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Un dels exemplars de la instància queda en poder de la persona interessada i li servirà de justificant.

En cap cas el pagament en l'entitat bancària substituïx el tràmit de presentació de la instància dins del termini i de la manera escaient, d'acord amb el que s'ha previst adés.

3.3 El termini de presentació d'instàncies és d'un mes, comptador a partir de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4 La consignació de dades falses en la instància o en la documentació aportada pels aspirants comporta l'exclusió del concurs oposició o la nul·litat de la plaça adjudicada, si és el cas, a banda de les mesures legals que corresponguen.

3.5 L'adreça que figure en les instàncies es considera l'únic vàlid per a notificacions. Són responsabilitat exclusiva de l'aspirant tant les errades en la consignació de l'adreça com la comunicació a l'Agència Valenciana de Salut de qualsevol canvi.

3.6 El tribunal ha d'establir, per a les persones amb discapacitat que ho sol·liciten, les adaptacions possibles de temps i mitjans per a la realització de les proves. Amb esta finalitat, les persones interessades han de formular la petició adient en la sol·licitud de participació en la convocatòria. Les adaptacions no poden desvirtuar el caràcter de les proves, la finalitat de les quals és valorar l'aptitud dels aspirants per a les funcions pròpies de la categoria a què concorren.

3.7 Els aspirants només poden participar a través d'un dels dos sistemes d'accés indicats: torn lliure o promoció interna. L'opció pel torn de promoció interna s'ha de formular en la sol·licitud de participació en la convocatòria, en l'espai habilitat per a fer-ho. En el cas que l'aspirant no tinga els requisits per a concursar per este torn, la sol·licitud es trasllada automàticament al torn lliure. Els aspirants que opten en la instància pel torn de promoció interna no poden optar a les places assignades al torn lliure. La quota de discapacitats està inclosa en el sistema d'accés pel torn lliure.

4. Admissió i exclusió d'aspirants

4.1 En acabar el termini de presentació d'instàncies, el director general de Recursos Humans ha d'aprovar, mitjançant una resolució, la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, i s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el text de la resolució i la llista d'aspirants admesos i exclosos pel torn lliure i pel torn de promoció interna. La resolució ha d'expressar les causes d'exclusió. També s'ha de publicar la llista d'aspirants per promoció interna admesos directament al segon exercici perquè estiguen exempts del primer (modalitat 1 de promoció interna).

Els aspirants exclosos disposaran d'un termini de deu dies hàbils, comptador des de l'endemà de la publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de la resolució, per a esmenar els defectes constats.

4.2 Quan haja acabat el termini d'esmena de defectes, s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la resolució definitiva d'aspirants admesos i exclosos. En la mateixa resolució que publica la llista de persones admeses i exclosos, s'ha d'indicar el lloc, la data i l'hora de la primera prova. Esta publicació s'ha de fer almenys 15 dies naturals abans de la prova. Esta publicació servix de notificació als interessats.

5. Tribunal

5.1 El tribunal el nomena el director general de Recursos Humans. La composició ha d'estar d'acord amb el que estipula l'article 60 de la Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic. La llista dels membres s'ha de publicar almenys un mes abans del començament de les proves. El tribunal ha d'estar compost per cinc membres, i s'ha de designar el mateix nombre de suplents. Consta d'un president, un secretari i tres vocals. Tots els membres han de tindre la condició de personal fix de les administracions públiques o

- 12001 Castellón: C/ Huerto Sogueros, nº 12.
- 46008 Valencia: av. Fernando el Católico, nº 74.

o mediante cualquiera de las formas previstas en la Ley 30/1992 de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Uno de los ejemplares de la instancia quedará en poder del interesado y le servirá de justificante.

En ningún caso el pago en la entidad bancaria supondrá la sustitución del trámite de presentación de la instancia en tiempo y forma, conforme a lo previsto anteriormente.

3.3. El plazo de presentación de instancias será de un mes, contado a partir del día siguiente de la publicación de la convocatoria en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

3.4. La consignación de datos falsos en la instancia, o en la documentación aportada por los aspirantes, conllevará la exclusión del concurso-oposición y/o nulidad de la plaza adjudicada, en su caso, sin perjuicio de las medidas legales que corresponda.

3.5. El domicilio que figure en las instancias se considerará el único válido a efectos de notificaciones, siendo responsabilidad exclusiva del aspirante tanto los errores en la consignación del mismo como la comunicación a la Agencia Valenciana de Salud de cualquier cambio de dicho domicilio.

3.6. El Tribunal establecerá, para las personas con discapacidad que así lo soliciten, las adaptaciones posibles de tiempo y medios para la realización de las pruebas. A tal efecto, los interesados deberán formular la petición correspondiente en la solicitud de participación en la convocatoria. Dichas adaptaciones no podrán desvirtuar el carácter de las pruebas, cuya finalidad es valorar la aptitud de los aspirantes para las funciones propias de la categoría a la que concurren.

3.7. Los aspirantes sólo podrán participar a través de uno de los dos sistemas de acceso señalados: turno libre o promoción interna. La opción por el turno de promoción interna habrá de formularse en la correspondiente solicitud de participación en la convocatoria, en el espacio habilitado al efecto. En el supuesto de que el aspirante no cumpliera los requisitos para concursar por este turno, su solicitud se trasladará automáticamente al turno libre. Los aspirantes que opten en la instancia por el turno de promoción interna no podrán optar a las plazas asignadas al turno libre. El cupo de discapacitados está incluido en el sistema de acceso por el turno libre.

4. Admisión y exclusión de aspirantes

4.1. Finalizado el plazo de presentación de instancias, el director general de Recursos Humanos aprobará, mediante resolución, la lista provisional de aspirantes admitidos y excluidos publicándose en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* el texto de la resolución y la relación de aspirantes admitidos y excluidos por el turno libre y por el turno de promoción interna, con expresión de las causas de exclusión. Asimismo, se publicará la relación de aspirantes por promoción interna admitidos directamente al segundo ejercicio, al estar exentos del primero (modalidad 1 de promoción interna).

Los aspirantes excluidos dispondrán de un plazo de diez días hábiles, a contar desde el siguiente al de la publicación en el DOCV de la resolución, para subsanar los defectos apreciados.

4.2. Una vez finalizado el plazo de subsanación de defectos, se publicará en el DOCV la resolución definitiva de aspirantes admitidos y excluidos. En la misma resolución por la que se publica la lista de admitidos y excluidos se indicará el lugar, la fecha y hora de la primera prueba, publicación que deberá hacerse con una antelación mínima de 15 días naturales a la realización de la misma. Esta publicación servirá de notificación a los interesados.

5. Tribunal

5.1. El tribunal será nombrado por el director general de Recursos Humanos, y su composición será acorde a lo estipulado en el artículo 60 de la Ley 7/2007, de 12 de abril, del Estatuto Básico del Empleado Público. La relación nominal de sus miembros será publicada con una antelación de un mes como mínimo al comienzo de las pruebas. El tribunal estará compuesto por cinco miembros, debiendo designarse el mismo número de suplentes, y constará de un presidente, un secretario y tres vocales. Todos los miembros deberán ostentar la condición de per-

dels serveis de salut, i han de tindre una titulació acadèmica de nivell igual o superior a l'exigida per a l'ingrés en la categoria convocada. Almenys tres dels membres han de pertanyer a la mateixa categoria convocada o una de superior.

5.2. Règim de funcionament

5.2.1 S'apliquen les normes de funcionament que estableix l'article 6 del Decret 7/2003, de 28 de gener.

5.2.2 Per a comunicacions i la resta d'incidències, el tribunal té la seu en els serveis centrals de la Conselleria de Sanitat, al carrer del Misser Mascó, 31, 46010 València.

6. Desplegament de la convocatòria

Les proves selectives pel sistema de concurs oposició consisteixen en la celebració de cada una de les fases a fi de determinar l'aptitud dels aspirants i de fixar-ne l'orde per a la selecció.

6.1 La fase d'oposició consistix en què els aspirants fan dos exercicis.

6.1.1 El primer exercici consistix en la contestació per escrit, en el termini màxim d'una hora, d'un qüestionari de preguntes sobre el contingut dels 35 temes que s'inclouen com a annex II: 3 de normativa general, 7 de normativa sanitària comuna, 3 d'informàtica i 22 del temari específic de la categoria.

El 15% com a mínim del qüestionari ha de versar sobre el temari no específic de la categoria.

El qüestionari és de tipus test, en forma de preguntes amb quatre respostes, de les quals només una és la correcta. Cada pregunta resposta incorrectament descompta un terç del valor d'una pregunta contestada correctament, d'acord amb la fórmula general $PD=A-(E/(n-1))$, en la qual PD és la puntuació directa o nombre net de respostes (és a dir, la puntuació de la prova), A el nombre d'encerts, E el nombre d'errades i n el nombre de respostes alternatives, que és 4 en este cas.

Queden exempts de fer este exercici els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten al mateix grup o a un grup immediat superior de la mateixa àrea de classificació (gestió i serveis, en este cas). Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 1 de promoció interna.

Els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i opten a un grup no immediatament superior de la mateixa àrea de classificació (gestió i serveis, en este cas) faran este primer exercici, el qual versarà únicament sobre els 22 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 2 de promoció interna

Els aspirants que es presenten pel torn de promoció interna i procedisquen d'una àrea diferent de classificació (sanitària, en este cas) han de fer este primer exercici, el qual versarà únicament sobre els 7 temes de normativa sanitària comuna, els 3 temes d'informàtica i els 22 temes del temari específic de la categoria. Este grup d'aspirants constituïx la modalitat 3 de promoció interna.

6.1.2 El segon exercici, de caràcter pràctic, té com a finalitat valorar les aptituds, destreses i capacitat professional dels aspirants en relació amb les funcions pròpies de la categoria a què opten, i versarà sobre els 22 temes del temari específic de la categoria que inclou l'annex II.

6.1.3 Els aspirants són convocats per a cada exercici en una crida única, i perden els drets els opositors que no hi compareguen.

Els aspirants han d'acreditar la identitat per mitjà de la presentació del DNI, passaport o permís de conduir. No són vàlides les fotocòpies compulsades d'estos documents. En cas de robatori o pèrdua, han de presentar la denúncia davant de la Policia juntament amb un altre document oficial amb foto. Els aspirants també han de portar l'exemplar per a la persona interessada de la sol·licitud d'admissió a les proves, perquè els el poden demanar.

Els membres del tribunal i el personal col·laborador no han de permetre l'accés a l'aula de cap persona que comparega una vegada conculsa la crida dels aspirants i tancada la porta de l'aula que li corresponga.

6.1.4 És competència del tribunal la determinació concreta del nombre de preguntes que és necessari contestar bé per a aconseguir els 25 punts requerits per a la superació de cada exercici. Estos criteris s'han de comunicar durant la lectura d'instruccions per a cada prova.

sonal fijo de las administraciones públicas o de los servicios de salud, y estar en posesión de titulación académica de nivel igual o superior a la exigida para el ingreso en la categoría convocada. Al menos tres de sus miembros pertenecerán a la misma categoría convocada o superior.

5.2. Régimen de funcionamiento

5.2.1. Son de aplicación las normas de funcionamiento establecidas en el artículo 6 del Decreto 7/2003, de 28 de enero.

5.2.2. A efectos de comunicaciones y demás incidencias, el tribunal tendrá su sede en los servicios centrales de la Conselleria de Sanidad, C/ Micer Mascó, 31. C P 46010. Valencia.

6. Desarrollo de la convocatoria

Las pruebas selectivas por el sistema de concurso-oposición consistirán en la celebración de cada una de dichas fases, a fin de determinar la aptitud de los aspirantes y de fijar el orden de prelación de los mismos para la selección.

6.1. La fase de oposición supondrá la realización por los aspirantes de dos ejercicios.

6.1.1. El primer ejercicio consistirá en la contestación por escrito, en el plazo máximo de una hora, de un cuestionario de preguntas sobre el contenido de los 35 temas que se incluyen como Anexo II: Normativa General (3), Normativa Sanitaria Común (7), Informática (3) y Temario Específico de la Categoría (22).

El 15% como mínimo de dicho cuestionario deberá versar sobre el temario no específico de la categoría.

El cuestionario será tipo test en forma de preguntas con cuatro respuestas, de las cuales solo una será la correcta. Cada pregunta respondida incorrectamente descontará un tercio de una pregunta contestada correctamente, conforme a la fórmula general $PD=A-(E/(n-1))$, en la que PD es la puntuación directa o número neto de respuestas (es decir, la puntuación de la prueba), A el número de aciertos, E el número de errores y n el número de respuestas alternativas, que es 4 en este caso.

Quedarán exentos de realizar este ejercicio aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten al mismo grupo o grupo inmediato superior de su misma área de clasificación (gestión y servicios en este caso). Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 1 de promoción interna.

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y opten a un grupo no inmediatamente superior de su misma área de clasificación (gestión y servicios en este caso) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 22 temas del Temario Específico de la Categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 2 de promoción interna

Aquellos aspirantes que se presenten por el turno de promoción interna y procedan de área distinta de clasificación (sanitaria en este caso) realizarán este primer ejercicio, el cual versará únicamente sobre los 7 temas de Normativa Sanitaria Común, los 3 temas de Informática y los 22 temas del Temario Específico de la Categoría. Este grupo de aspirantes constituirá la modalidad 3 de promoción interna.

6.1.2. El segundo ejercicio, de carácter práctico, tendrá como finalidad valorar las aptitudes, destrezas y capacidad profesional de los aspirantes en relación a las funciones propias de la categoría a la que optan, y versará sobre los 22 temas del Temario Específico de la Categoría que se incluye en el Anexo II.

6.1.3. Los aspirantes serán convocados para cada ejercicio en llamamiento único, quedando decaídos en sus derechos los opositores que no comparezcan a realizarlo.

Los aspirantes deberán acreditar su identidad mediante la presentación del DNI, pasaporte o permiso de conducir, sin que sean válidas las fotocopias compulsadas de dichos documentos. En caso de robo o extravío, deberán presentar la denuncia ante la Policía junto a otro documento oficial con foto. Asimismo los aspirantes deberán llevar el ejemplar para el interesado de la solicitud de admisión a las pruebas por si les fuera requerido.

Los miembros del tribunal y el personal colaborador no permitirán el acceso al aula de la persona que comparezca una vez concluido el llamamiento de los aspirantes y cerrada la puerta del aula que le corresponda.

6.1.4. Será competencia del tribunal la determinación concreta del número de preguntas que será necesario contestar adecuadamente para alcanzar los 25 puntos requeridos para la superación de cada ejercicio. Estos criterios serán comunicados durante la lectura de instrucciones para la realización de cada prueba.

La puntuació màxima en la fase d'oposició és de 100 punts, 50 de corresponents a cada exercici. Es considera aprovat en cada exercici l'aspirant que hi obtinga com a mínim 25 punts, i ambdós exercicis són eliminatoris.

Els aspirants presentats pel torn de promoció interna que es presenten al primer exercici hi ha de rebre la qualificació d'aptes o no aptes, segons si obtenen la puntuació mínima de 25 punts.

6.1.5 En acabar el primer exercici, el tribunal ha de fer pública, com a informació, la llista de les respostes correctes en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Sanitat. Efectuada la correcció de l'exercici, el tribunal ha de publicar en el mateix lloc la llista d'aspirants aprovats per l'orde de la puntuació aconseguida en el torn lliure, i també la llista d'aspirants per promoció interna amb la qualificació d'apte. Com a informació, s'ha de fer esta publicació també en els taulers d'anuncis de les direccions territorials i en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es).

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar, de la mateixa manera i com a mínim amb 48 hores d'antelació, el lloc, la data i l'hora del segon exercici, la llista definitiva d'aspirants aprovats en el primer exercici per cada torn i també la llista d'aspirants per promoció interna que estan directament admesos al segon exercici perquè estan exempts del primer (modalitat 1 de promoció interna).

Acabat el segon exercici, el tribunal ha de fer pública, de la mateixa manera que amb el primer, la llista d'aspirants aprovats per l'orde de la puntuació aconseguida.

Els aspirants disposen aleshores d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que consideren pertinents.

Vistes les al·legacions, el tribunal ha de publicar de la mateixa manera la llista d'aspirants que han superat la fase d'oposició per l'orde de puntuació total. Es publiquen separadament les llistes dels aspirants aprovats pel torn lliure i pel torn de promoció interna. El torn de promoció interna s'ordena segons la puntuació aconseguida en el segon exercici.

Pot superar la fase d'oposició un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

Els aspirants que hagen superat la fase d'oposició disposen de 15 dies naturals, a partir de l'endemà de la publicació de la llista d'aspirants aprovats, per a presentar els documents que acrediten els mèrits que es poden valorar en la fase de concurs, segons el barem especificat en l'annex I. Els han de presentar en les unitats de registre esmentades en la base 3.2 d'esta convocatòria.

6.2 En la fase de concurs, a la qual només accedixen els aspirants que hagen superat la fase d'oposició, es valoren els mèrits segons l'Orde de 7 de maig de 2007, del conseller de Sanitat, per la qual aprova els barems de mèrits que s'apliquen als processos selectius per a la cobertura de places de personal estatutari al servici d'institucions sanitàries de la Generalitat Valenciana (*Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* número 5518, de 23.05.2007). Es reproduïx el barem en l'annex I. La puntuació màxima en esta fase és de 100 punts.

No s'ha de presentar el certificat de coneixement del valencià expedit o homologat per la Junta Qualificadora de Coneixements de València, ja que esta informació l'aporta la Junta mateix.

El tribunal només pot valorar la documentació ben acreditada i aportada dins del termini i de la manera adequada, i pot demanar-ne qualsevol aclariment. Si no s'atén el requeriment, no es valora el mèrit corresponent. El tribunal pot també sol·licitar als aspirants una còpia traduïda per un traductor jurat dels documents al·legats que estiguen redactats en idiomes diferents dels oficials a la Comunitat Valenciana.

6.3 Resolució provisional del concurs oposició

Acabades la fase d'oposició i la fase de concurs, el tribunal ha de fer públic en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la llista d'aspirants que han arribat fins a eixe punt del procés selectiu pel torn de promoció interna i pel d'accés lliure. Esta llista ha d'especificar la puntuació total obtinguda en cada fase. Els empats en la puntuació total es resolen a favor de l'aspirant que haja obtingut una puntuació major en

La puntuació màxima en la fase de oposició serà de 100 punts, corresponent 50 punts a cada exercici. Se considerarà aprovat en cada exercici, siendo ambos eliminatorios, al aspirante que obtenga como mínimo 25 puntos.

Los aspirantes presentados por el turno de promoción interna que se presenten al primer ejercicio, recibirán la calificación de aptos o no aptos en el mismo, dependiendo de la obtención de la puntuación mínima de 25 puntos.

6.1.5. Finalizado el primer ejercicio, el tribunal hará pública a efectos informativos la planilla de corrección del mismo en los tabloneros de anuncios de la Conselleria de Sanidad. Efectuada la corrección del ejercicio, el tribunal publicará en dichos tabloneros la relación de aspirantes aprobados por el orden de puntuación alcanzada en el turno libre, así como la relación de aspirantes por promoción interna con la calificación de aptos. A efectos informativos se realizará dicha publicación en los tabloneros de anuncios de las Direcciones Territoriales, así como en la página web de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es).

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará, en la misma forma y con un mínimo de 48 horas de antelación, el lugar, fecha y hora del segundo ejercicio, el listado definitivo de aspirantes aprobados en el primer ejercicio por cada turno, así como el listado de aspirantes por promoción interna que están directamente admitidos al segundo ejercicio, al estar exentos del primero (modalidad 1 de promoción interna).

Finalizado el segundo ejercicio, el tribunal hará pública, en la misma forma que el primero, la relación de aspirantes aprobados en el mismo por el orden de puntuación alcanzada.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes.

Vistas las alegaciones, el tribunal publicará de la misma forma la relación de aspirantes que han superado la fase de oposición por el orden de puntuación total. Se publicarán separadamente los listados de los aspirantes aprobados por el turno libre y por el turno de promoción interna. El turno de promoción interna se ordenará según la puntuación alcanzada en el segundo ejercicio.

Podrán superar la fase de oposición un número de aspirantes superior al de plazas convocadas.

Los aspirantes que hubieren superado la fase de oposición dispondrán de 15 días naturales a partir del día siguiente de la publicación de la relación de aspirantes aprobados, para presentar los documentos acreditativos de los méritos valorables en la fase de concurso según el baremo especificado en el anexo I, debiéndose presentar en las unidades de registro citadas en la base 3.2. de la convocatoria.

6.2. En la fase de concurso, a la que sólo accederán aquellos aspirantes que hayan superado la fase de oposición, se valorarán los méritos, conforme a la Orden de 7 de mayo de 2007, del conseller de Sanidad, por la que se aprueban los baremos de méritos de aplicación a los procesos selectivos para la cobertura de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana (DOCV nº 5518, de 23-05-07), reproduciéndose el baremo aplicable en el anexo I. La puntuación máxima en esta fase será de 100 puntos.

No se deberá presentar certificado de conocimiento del valenciano expedito u homologado por la Junta Qualificadora de Coneixements de València, puesto que dicha información será aportada por la misma Junta.

El tribunal, que sólo podrá valorar la documentación debidamente acreditada y aportada en tiempo y forma, podrá requerir cualquier aclaración sobre la misma. Cuando el requerimiento no sea atendido no será valorado el mérito correspondiente. EL tribunal podrá asimismo solicitar a los aspirantes copia traducida, por traductor jurado, de los documentos alegados por los mismos cuando éstos estén redactados en idiomas distintos a los oficiales en la Comunidad Valenciana.

6.3. Resolució provisional del concurs oposició

Finalizadas la fase de oposición y la fase de concurso, el tribunal hará público en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* la relación de aspirantes que han llegado hasta este punto del proceso selectivo por el turno de promoción interna y de acceso libre, especificando la puntuación total obtenida en cada fase. Los empates en la puntuación total se resolverán en favor del aspirante que haya obtenido mayor puntuación

la fase d'oposició. Si subsistix l'empat, es resol d'acord amb els criteris que especifica el barem de mèrits.

Els aspirants disposen d'un termini de 10 dies hàbils, comptador des de l'endemà d'esta publicació, per a fer-hi les al·legacions que considere pertinents relatives a la puntuació de la fase de concurs.

6.4 Resolució definitiva del concurs oposició

Vistes les al·legacions, el tribunal publica la llista ordenada definitiva d'aspirants després de les fases d'oposició i de concurs, pel torn de promoció interna i d'accés lliure, de la mateixa manera que la llista provisional.

6.5 Sol·licitud de places i entrega de documentació

El director general de Recursos Humans ha de fer pública, en els taulers d'anuncis de la Conselleria de Sanitat, la resolució per la qual aprova la llista de places que s'oferisquen als aspirants i el procediment perquè estos puguen efectuar l'opció a una plaça. Hi ha d'haver un termini de 20 dies naturals des de l'endemà de la publicació d'esta resolució per a l'elecció de destinació.

Poden sol·licitar una plaça els opositors allistats en la resolució definitiva del concurs oposició fins al nombre d'orde equivalent al nombre total de places oferides en cada torn, i fins a un 10% més d'este nombre, amb caràcter de reserva, per al cas que algun opositor perda els drets derivats de la participació en el procés selectiu.

Durant este termini de 20 dies naturals, els aspirants han de presentar, a més de la sol·licitud de places, la documentació següent:

- a) Una fotocòpia compulsada del document nacional d'identitat o el passaport.
- b) Una fotocòpia compulsada de l'anvers i el revers del títol exigít per a la participació en estes proves selectives.
- c) Una declaració de no estar inhabilitat per a l'exercici professional o l'exercici de funcions públiques i no haver sigut separat, per mitjà d'un expedient disciplinari, del servici de qualsevol de les administracions públiques.
- d) Una certificació expedida pels servicis mèdics dels Servicis de Salut que acredite la capacitat funcional per a l'exercici del lloc de treball. La presa de possessió queda supeditada a la superació d'este requisit.

Les persones que, dins del termini fixat, llevat de casos de força major, no presenten la documentació, no poden ser nomenades i queden anul·lades totes les actuacions, sense perjudi de la responsabilitat en que poden haver incorregut, si és el cas, per falsedat en la instància.

Si un aspirant seleccionat no té algun dels requisits exigits en la convocatòria, el director general de Recursos Humans ha de dictar una resolució en la qual declare la pèrdua dels drets a la plaça de que es tracte i n'explique els motius. La resolució es pot impugnar de la manera que determina la base 8.

Els aspirants seleccionats pel sistema de promoció interna tenen preferència per a l'elecció de plaça sobre els procedents del sistema general d'accés lliure.

Les vacants que s'oferisquen han de correspondre sempre a places bàsiques de la categoria.

Les places que no es proveïsquen pel sistema de promoció interna s'acumulen a les convocades pel sistema d'accés lliure.

6.6 Adjudicació de places

Les places s'adjudiquen entre els aspirants d'acord amb la sol·licitud, l'orde de preferència i l'orde de la puntuació aconseguida. Perden els drets derivats de la participació en les proves selectives els aspirants que no sol·liciten plaça dins del termini i de la forma adequada, i també els aspirants als quals, per la puntuació obtinguda, no els corresponga cap plaça de les oferides i els que no obtinguen cap plaça entre les efectivament sol·licitades. Només poden ser declarats aprovats en les proves selectives i, per tant, nomenats, els aspirants que obtinguen alguna plaça. No pot nomenar-se un nombre d'aspirants superior al de places convocades.

7. Publicació, nomenament i termini de presa de possessió

En acabar el termini per a la presentació de documents, el director general de Recursos Humans, mitjançant una resolució, ha d'acordar el nomenament dels aspirants finalment aprovats, la amb indicació de la plaça que els haja correspost. Esta resolució s'ha de publicar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

en la fase de oposició. De subsistir el empate, se resolverá conforme a los criterios especificados en el baremo de méritos.

Los aspirantes dispondrán de un plazo de 10 días hábiles, a contar desde el día siguiente a esta publicación, para realizar las alegaciones que estimen pertinentes relativas a la puntuación de la fase de concurso.

6.4. Resolución definitiva del concurso-oposición.

Vistas las alegaciones, la relación ordenada definitiva de aspirantes tras las fases de oposición y de concurso, por el turno de promoción interna y acceso libre, será publicada por el tribunal en la misma forma que la relación provisional.

6.5. Solicitud de plazas y entrega de documentación.

El director general de Recursos Humanos hará pública, en los tablores de anuncios de la Conselleria de Sanidad, la resolución por la que se apruebe la relación de plazas que se oferten a los aspirantes y el procedimiento para que éstos puedan efectuar su opción a plaza, otorgando un plazo de 20 días naturales desde el día siguiente a la publicación de esta resolución para la elección de destino.

Podrán solicitar plaza los opositores relacionados en la resolución definitiva del concurso-oposición hasta un número de orden equivalente al número total de plazas ofertadas en cada turno, y hasta un 10% más de dicho número, con carácter de reserva, para los supuestos de pérdida de algún opositor de los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo.

Durante este plazo de 20 días naturales los aspirantes deberán presentar, además de su solicitud de plazas, la siguiente documentación:

- a) Fotocopia compulsada del documento nacional de identidad o pasaporte.
- b) Fotocopia compulsada del anverso y reverso del título exigido para su participación en estas pruebas selectivas.
- c) Declaración de no hallarse inhabilitado para el ejercicio profesional o el desempeño de funciones públicas ni de haber sido separado, mediante expediente disciplinario, del servicio de cualesquiera de las Administraciones Públicas.
- d) Certificación expedida por los Servicios Médicos de los Servicios de Salud, acreditativa de la capacidad funcional para el desempeño del puesto de trabajo. La toma de posesión quedará supeditada a la superación de este requisito.

Quienes dentro del plazo fijado, y salvo casos de fuerza mayor, no presentasen la documentación, no podrán ser nombrados y quedarán anuladas todas las actuaciones, sin perjuicio de la responsabilidad en que pudieran haber incurrido, en su caso, por falsedad en su instancia.

Si un aspirante seleccionado no cumple alguno de los requisitos exigidos en la convocatoria, el director general de Recursos Humanos dictará Resolución motivada en la que se declare la pérdida de los derechos a la plaza de que se trate. Dicha resolución podrá ser impugnada en la forma determinada en la base 8.

Los aspirantes seleccionados por el sistema de promoción interna tendrán preferencia para la elección de plaza sobre los procedentes del sistema general de acceso libre.

Las vacantes que se oferten corresponderán siempre a plazas básicas de la correspondiente categoría.

Las plazas que no se provean por el sistema de promoción interna se acumularán a las convocadas por el sistema de acceso libre.

6.6. Adjudicación de plazas.

Las plazas se adjudicarán entre los aspirantes de acuerdo con la solicitud, orden de preferencia y por el orden de la puntuación alcanzada. Perderán los derechos derivados de su participación en las pruebas selectivas los aspirantes que no soliciten plaza en tiempo y forma, así como aquellos a los que por la puntuación obtenida en las mismas no corresponda plaza alguna de entre las ofertadas y los que no obtengan plaza alguna de entre las efectivamente solicitadas. Solamente podrán ser declarados aprobados en las pruebas selectivas y, por lo tanto, nombrados, los aspirantes que obtengan plaza. No podrá nombrarse un número superior de aspirantes al de plazas convocadas.

7. Publicación, nombramiento y plazo de toma de posesión

Finalizado el plazo para la presentación de documentos, el director general de Recursos Humanos, mediante resolución, acordará el nombramiento de los aspirantes finalmente aprobados, con indicación de la plaza que les hubiere correspondido, resolución que se publicará en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

El termini de presa de possessió és d'un mes comptador a partir de l'endemà de la publicació de la resolució en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perden els drets derivats de la participació en el procés selectiu les persones que, transcorregut eixe termini, no s'hagen incorporat a la destinació, excepte per una causa de força major o impossibilitat, si ho aprecia, després de l'audiència de la persona interessada, mitjançant una resolució que n'expresse els motius, el director general de Recursos Humans.

8. Recursos

Esta convocatòria, les bases i tots els actes administratius que es dicten per a executar-la els poden impugnar les persones interessades per mitjà de la interposició d'un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana, en el termini de dos mesos, comptador a partir de la publicació de l'acte recorregut, d'acord amb el que disposen els articles 109 i 110 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999, i també els articles 14.2 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa. I, potestativament, s'hi pot interposar un recurs de reposició, en el termini d'un mes, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, segons la redacció modificada per la Llei 4/1999.

Els recursos contenciosos administratius que s'interposen contra esta convocatòria i els actes successius del procés selectiu s'han d'anunciar en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* com a citació de les persones interessades.

Contra les resolucions i els actes de tràmit que dicte el tribunal que ha de jutjar el concurs oposició, pot interposar-s'hi un recurs d'alçada en el termini d'un mes (articles 107 i 114 de la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú).

Tot això no impediex que hom use qualsevol altre recurs que considere convenient per al seu dret.

València, 24 de març de 2011.– El director general de Recursos Humans: José Cano Pascual.

ANNEX I

Barem de mèrits del personal sanitari dels grups A, B, C i D i del personal de gestió i servicis dels grups A, B i C

Segons l'Orde de 7 de maig de 2007, publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 23.05.2007. El full d'autobarem que han d'emplenar els participants està disponible en la pàgina web de la Conselleria de Sanitat (www.san.gva.es), en el lloc corresponent a cada categoria, i també en els punts de recollida de les sol·licituds de participació.

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts

1.1 Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts.

Per cada matrícula d'honor: 5 punts.

Per cada excel·lent: 4 punts.

Per cada notable: 2 punts.

La suma de les puntuacions es dividix pel nombre total d'assignatures obligatòries o troncales avaluades en el pla d'estudis.

S'ha de ponderar adequadament l'expedient acadèmic, fent les equivalències oportunes d'acord amb els plans d'estudis vigents.

1.2 Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts.

1.2.1. Sistema anterior al que estableix el Reial Decret 185/1985:

Grau de llicenciatura: 1 punt.

Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt.

1.2.2. Sistema que estableixen els reials decrets 185/1985 o 778/1998:

Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt.

El plazo de toma de posesión será de un mes contado a partir del día siguiente al de la publicación de la citada resolución en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*. Perderán los derechos derivados de su participación en el proceso selectivo quienes, transcurrido dicho plazo, no se hayan incorporado a su destino, salvo causa de fuerza mayor o imposibilidad así apreciada, previa audiencia del interesado, mediante resolución motivada del director general de Recursos Humanos.

8. Recursos

La presente convocatoria, sus bases y cuantos actos administrativos sean dictados en su ejecución podrán ser impugnados por los interesados mediante la interposición del recurso contencioso-administrativo ante la Sala de lo Contencioso-Administrativo del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana, en el plazo de dos meses, contados a partir de la publicación del acto recurrido, de conformidad con lo dispuesto en los artículos 109 y 110 de la Ley 30/92, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, según su redacción modificada por la Ley 4/1999, así como en los artículos 14.2 y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa, y potestativamente podrán interponer el recurso de reposición, en el plazo de un mes, de conformidad con los artículos 116 y 117 de la referida Ley 30/92, según su redacción modificada por la Ley 4/1999.

Los recursos contencioso-administrativos que se interpongan contra esta convocatoria y sucesivos actos del proceso selectivo serán anunciados en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* para los efectos de emplazamiento a los posibles interesados.

Contra las resoluciones y los actos de trámite dictados por el tribunal que ha de juzgar el concurso-oposición, podrá interponerse recurso de alzada en el plazo de un mes (artículos 107 y 114 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común).

Todo ello sin perjuicio de que se utilice cualquier otro recurso que para su derecho estime conveniente.

Valencia 24 de marzo de 2011.– El director general de Recursos Humanos: José Cano Pascual.

ANEXO I

Baremo de méritos aplicable al personal sanitario (grupos A, B, C y D) y al personal de gestión y servicios de los grupos A, B y C

Según la Orden de 7 de mayo de 2007 publicada en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana* de 23.05.2007. La hoja de autobaremo a rellenar por los participantes está disponible en la página web de la Conselleria de Sanidad (www.san.gva.es) en el lugar correspondiente a cada categoría, así como en los puntos de recogida de las solicitudes de participación).

1. Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos

1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.

Por cada matrícula de honor: 5 puntos.

Por cada sobresaliente: 4 puntos.

Por cada notable: 2 puntos.

La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.

Se ponderará adecuadamente el expediente académico, realizándose las equivalencias oportunas conforme a los planes de estudios vigentes.

1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos.

1.2.1. Sistema anterior al establecido por RD 185/1985:

Grado de licenciatura: 1 punto.

Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.

1.2.2. Sistema establecido por el RD 185/1985 o RD 778/1998:

Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto

Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt.
 Els apartats 1.2.1 i 1.2.2 s'exclouen entre si.
 1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Si este grau s'ha aconseguit amb la qualificació *cum laude*, se suma 1 punt més.

2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts

2.1 Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, diferents i d'un nivell no inferior a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts.

2.2 Exclusivament aplicat al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts.

- Infermeria Obstetricoginecològica
- Infermeria de Salut Mental
- Infermeria Geriàtrica
- Infermeria del Treball
- Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques
- Infermeria Familiar i Comunitària
- Infermeria Pediàtrica

Les especialitats anteriors es puntuen llevat que s'exigisquen com a requisit de participació en la convocatòria.

Els apartats 2.1 i 2.2 s'exclouen entre si.

2.3 Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que, d'acord amb l'article 7, haja cursat la persona interessada, segons l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts.

Per la realització de màsters, fins a un màxim de 8 punts:

Per cada màster: 2 punts.

Per la realització de cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts.

Per la realització de cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts:

Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts.

Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts.

3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts

3.1 Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts.

3.2 Per cada mes complet de servicis prestats en un lloc d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris, segons l'article 8: 0,20 punts.

3.3 Per cada mes complet de servicis prestats en una categoria diferent en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts.

3.4 Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per convenis o acords organitzats o autoritzats per l'administració pública: 0,15 punts.

3.5 Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat que es tracte: 0,05 punts.

3.6 No es poden valorar per més d'un apartat servicis prestats simultàniament.

4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts

4.1 Per haver fet treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts:

	Nacional	Internacional
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =
Capítols de llibres	x 0,7 =	x 1,4 =
Llibres	x 1 =	x 2 =
Total		

4.2 Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts.

Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts.

Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.
 Los apartados 1.2.1 y 1.2.2 son excluyentes entre sí.
 1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Si dicho grado se ha alcanzado con la calificación *cum laude*, se sumará 1 punto más.

2. Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos

2.1. Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional, relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.

2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.

- Enfermería Obstétrico-Ginecológica
- Enfermería de Salud Mental.
- Enfermería Geriátrica.
- Enfermería del Trabajo.
- Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos.
- Enfermería Familiar y Comunitaria.
- Enfermería Pediátrica.

Las anteriores especialidades se puntuarán salvo que se exijan como requisito de participación en la convocatoria

Los apartados 2.1 y 2.2 son excluyentes entre sí.

2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que de acuerdo con el artículo 7 hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos

Por la realización de Masters, hasta un máximo de 8 puntos:

Por cada Master: 2 puntos.

Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:

Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.

Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.

Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.

Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.

3. Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos

3.1. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos

3.2. Por cada mes completo de servicios prestados en puesto de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios, según el artículo 8: 0,20 puntos

3.3. Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos

3.4. Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la administración Pública: 0,15 puntos

3.5. Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos

3.6. No podrán valorarse por más de un apartado servicios prestados simultáneamente en el tiempo.

4. Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos

4.1. Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:

	Nacional	Internacional
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =
Capítulos de libros	x 0,7 =	x 1,4 =
Libros	x 1 =	x 2 =
Total		

4.2. Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos.

Por cada curso académico completo: 0,50 puntos.

4.3 Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació emesa pel director de la comissió, fins a un màxim d'1 punt.

Per cada 12 mesos: 0,25 punts.

4.4 Per activitats com a tutor de residents, haver rebut beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat, no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt.

5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts.

Certificat de coneixements orals: 2 punts.

Certificat de grau elemental: 3 punts.

Certificat de grau mitjà: 4 punts.

Certificat de grau superior: 5 punts.

4.3. Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto.

Por cada 12 meses: 0,25 puntos

4.4. Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.


5. Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos

Certificado de conocimientos orales: 2 puntos

Certificado de grado elemental: 3 puntos

Certificado de grado medio: 4 puntos

Certificado de grado superior: 5 puntos

 GENERALITAT VALENCIANA	AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS OPOSICIÓ AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN
---	--

A DADES D'IDENTIFICACIÓ / DATOS DE IDENTIFICACIÓN

COGNOMS / APELLIDOS	NOM / NOMBRE	DNI	CATEGORIA / CATEGORÍA
---------------------	--------------	-----	-----------------------

B AUTOBAREMACIÓ / AUTOBAREMACIÓN

1. Formació acadèmica, fins a un màxim de 10 punts <i>Formación académica, hasta un máximo de 10 puntos</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>
1.1. Estudis de llicenciatura o diplomatura o batxiller o cicles formatius de grau superior o mitjà, fins a un màxim de 5 punts: Per cada matrícula d'honor: 5 punts. Per cada excel·lent: 4 punts. Per cada notable: 2 punts. La suma de les puntuacions es dividirà pel nombre total d'assignatures obligatòries i troncal avaluades en el pla d'estudis. <i>1.1. Estudios de licenciatura o diplomatura o bachiller o ciclos formativos de grado superior o medio, hasta un máximo de 5 puntos.</i> <i>Por cada matrícula de honor: 5 puntos.</i> <i>Por cada sobresaliente: 4 puntos.</i> <i>Por cada notable: 2 puntos.</i> <i>La suma de las puntuaciones se dividirá por el número total de asignaturas obligatorias y/o troncales evaluadas en el correspondiente plan de estudios.</i>	
1.2. Estudis de doctorat, fins a un màxim de 5 punts. 1.2.1. Sistema anterior a l'establert pel Reial Decret 185/1985: Grau de llicenciatura: 1 punt. Superació de la totalitat dels cursos de doctorat: 1 punt. 1.2.2. Sistema establert pels Reials Decrets 185/1985 o 778/1998: Aspirants que han obtingut els 32 crèdits del programa de doctorat: 1 punt. Reconeixement de suficiència investigadora o DEA: 1 punt. 1.2.3. Grau de doctor: 2 punts. Amb la qualificació <i>cum laude</i> , se suma 1 punt més. <i>1.2. Estudios de doctorado, hasta un máximo de 5 puntos:</i> <i>1.2.1. Sistema anterior al establecido por el Real Decreto 185/1985:</i> <i>Grado de licenciatura: 1 punto.</i> <i>Superación de la totalidad de los cursos de doctorado: 1 punto.</i> <i>1.2.2. Sistema establecido por el Real Decreto 185/1985 o por el Real Decreto 778/1998:</i> <i>Aspirantes que han obtenido los 32 créditos del programa de doctorado: 1 punto.</i> <i>Reconocimiento de suficiencia investigadora o DEA: 1 punto.</i> <i>1.2.3. Grado de doctor: 2 puntos. Con la calificación cum laude, se sumará 1 punto más.</i>	
Total 1 (fins a 10 punts): Total 1 (hasta 10 puntos):	

2. Formació especialitzada, fins a un màxim de 30 punts <i>Formación especializada, hasta un máximo de 30 puntos</i>	Puntuació <i>Puntuación</i>
2.1. Tindre una altra llicenciatura o diplomatura o títol de formació professional relacionats amb les funcions del lloc i la categoria a què s'opta, distints i no d'inferior nivell a la titulació requerida com a requisit en la convocatòria: 10 punts. <i>Ostentar otra licenciatura o diplomatura o título de formación profesional relacionados con las funciones del puesto y la categoría a la que se opta, distintos y no de inferior nivel a la titulación requerida como requisito en la convocatoria, 10 puntos.</i>	
2.2. Exclusivament per al personal sanitari: tindre qualsevol de les especialitats d'infermeria següents: 15 punts. - Infermeria Obstetricoginecològica - Infermeria de Salut Mental - Infermeria Geriàtrica - Infermeria del Treball - Infermeria d'Atencions Medicoquirúrgiques - Infermeria Familiar i Comunitària - Infermeria Pediàtrica <i>2.2. Exclusivamente de aplicación al personal sanitario: ostentar cualquiera de las siguientes especialidades de enfermería: 15 puntos.</i> - Enfermería Obstétrico-Ginecológica - Enfermería de Salud Mental - Enfermería Geriátrica - Enfermería del Trabajo - Enfermería de Cuidados Médico-Quirúrgicos - Enfermería Familiar y Comunitaria - Enfermería Pediátrica	
2.3. Es valoren els cursos, cursos superiors, diplomes o màsters que haja cursat la persona interessada, d'acord amb l'escala següent, fins a un màxim de 20 punts: Per màsters, fins a un màxim de 8 punts: Per cada màster: 2 punts. Per cursos o diplomes de més de 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs superior o diploma: 0,75 punts. Per cursos d'una duració entre 20 i 100 hores lectives, fins a un màxim de 6 punts: Per cada curs de 40 o més hores de duració: 0,40 punts. Per cada curs de 20 o més hores de duració: 0,20 punts. <i>2.3. Se valorarán los cursos, cursos superiores, diplomas o masters que hayan sido cursados por el interesado, de acuerdo con la siguiente escala, hasta un máximo de 20 puntos.</i> <i>Por la realización de masters, hasta un máximo de 8 puntos:</i> <i>Por cada master: 2 puntos.</i> <i>Por la realización de cursos o diplomas de más de 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <i>Por cada curso superior o diploma: 0,75 puntos.</i> <i>Por la realización de cursos de una duración entre 20 y 100 horas lectivas, hasta un máximo de 6 puntos.</i> <i>Por cada curso de 40 o más horas de duración: 0,40 puntos.</i> <i>Por cada curso de 20 o más horas de duración: 0,20 puntos.</i>	
Total 2 (fins a 30 punts): Total 2 (hasta 30 puntos):	

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

CJAAPP - IAC
 DIN - A4
 IA - 31108 - 01 - E



AUTOBAREM DE PERSONAL SANITARI (GRUPS A, B, C I D) I PERSONAL DE GESTIÓ I SERVICIS DELS GRUPS A, B I C. CONCURS - OPOSICIÓ

AUTOBAREMO DE PERSONAL SANITARIO (GRUPOS A, B, C Y D) Y PERSONAL DE GESTIÓN Y SERVICIOS DE LOS GRUPOS A, B Y C. CONCURSO - OPOSICIÓN

B AUTOBAREMACIÓ (CONTINUACIÓ) / AUTOBAREMACIÓN (CONTINUACIÓN)

	Puntuació Puntuación																								
3. Experiència professional, fins a un màxim de 45 punts <i>Experiencia profesional, hasta un máximo de 45 puntos</i>																									
3.1. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,30 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,30 puntos.</i>																									
3.2. Per cada mes complet de servicis prestats en llocs d'alt càrrec, càrrecs intermedis, llocs directius o de lliure designació, o llocs amb funcions d'inspecció de servicis sanitaris: 0,20 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en puestos de alto cargo, cargos intermedios, puestos directivos o de libre designación, o puestos con funciones de inspección de servicios sanitarios: 0,20 puntos.</i>																									
3.3. Per cada mes complet de servicis prestats en distinta categoria en institucions sanitàries del Sistema Nacional de Salut: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en distinta categoría en instituciones sanitarias del Sistema Nacional de Salud: 0,15 puntos.</i>																									
3.4. Per cada mes complet de servicis prestats de caràcter assistencial o de coordinació i direcció en programes de cooperació internacional per raó de convenis o acords organitzats o autoritzats per l'Administració Pública: 0,15 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados de carácter asistencial o de coordinación y dirección en programas de cooperación internacional en virtud de convenios o acuerdos organizados o autorizados por la Administración Pública: 0,15 puntos.</i>																									
3.5. Per cada mes complet de servicis prestats en la mateixa categoria i especialitat en qualsevol administració pública o en institucions acreditades per a la formació de l'especialitat de què es tracta: 0,05 punts. <i>Por cada mes completo de servicios prestados en la misma categoría y especialidad en cualquier administración pública o en instituciones acreditadas para la formación de la especialidad que se trate: 0,05 puntos.</i>																									
Total 3 (fins a 45 punts): Total 3 (hasta 45 puntos):																									
4. Altres activitats, fins a un màxim de 10 punts <i>Otras actividades, hasta un máximo de 10 puntos</i>																									
4.1. Per treballs científics i d'investigació, d'acord amb la taula de càlcul següent, fins a un màxim de 6 punts: <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicacions</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítols de llibre</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Llibres</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table> <i>Por la realización de trabajos científicos y de investigación, de acuerdo con la siguiente tabla de cálculo, hasta un máximo de 6 puntos:</i> <table style="margin-left: 20px; border: none;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Nacional</td> <td style="text-align: center;">Internacional</td> </tr> <tr> <td>Publicaciones</td> <td style="text-align: center;">x 0,5 =</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> </tr> <tr> <td>Capítulos de libro</td> <td style="text-align: center;">x 0,7 =</td> <td style="text-align: center;">x 1,4 =</td> </tr> <tr> <td>Libros</td> <td style="text-align: center;">x 1 =</td> <td style="text-align: center;">x 2 =</td> </tr> </table>		Nacional	Internacional	Publicacions	x 0,5 =	x 1 =	Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =	Llibres	x 1 =	x 2 =		Nacional	Internacional	Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =	Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =	Libros	x 1 =	x 2 =	
	Nacional	Internacional																							
Publicacions	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítols de llibre	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Llibres	x 1 =	x 2 =																							
	Nacional	Internacional																							
Publicaciones	x 0,5 =	x 1 =																							
Capítulos de libro	x 0,7 =	x 1,4 =																							
Libros	x 1 =	x 2 =																							
4.2. Professor associat, o titular o catedràtic en ciències de la salut, fins a un màxim de 2 punts: Per cada curs acadèmic complet: 0,50 punts <i>Profesor asociado, o titular o catedrático en ciencias de la salud, hasta un máximo de 2 puntos:</i> Per cada curso académico completo: 0,50 puntos.																									
4.3. Per formar part de comissions clíniques de control de qualitat, acreditades en institucions sanitàries públiques, amb una certificació estesa per la direcció de la institució: fins a un màxim d'1 punt: Per cada 12 mesos: 0,25 punts. <i>Por formar parte de comisiones clínicas de control de calidad acreditadas en instituciones sanitarias públicas, con certificación emitida por el director de las mismas, hasta un máximo de 1 punto:</i> Per cada 12 meses: 0,25 puntos.																									
4.4 Per fer activitats com a tutor de residents, aprofitament de beques d'estudi o d'investigació, i també per tindre altres mèrits o haver fet activitats rellevants relacionades amb l'especialitat no previstes en els apartats anteriors, fins a un màxim d'1 punt. <i>Por actividades como tutor de residentes, disfrute de becas de estudio y/o investigación, así como por reunir otros méritos o haber realizado actividades relevantes relacionadas con la especialidad, no previstas en los apartados anteriores, hasta un máximo de 1 punto.</i>																									
Total 4 (fins a 10 punts): Total 4 (hasta 10 puntos):																									
5. Coneixements de valencià, fins a un màxim de 5 punts <i>Conocimientos de valenciano, hasta un máximo de 5 puntos</i>																									
Certificat de coneixements orals: 2 punts. Certificat de grau elemental: 3 punts. Certificat de grau mitjà: 4 punts. Certificat de grau superior: 5 punts. <i>Certificado de conocimientos orales: 2 puntos.</i> <i>Certificado de grado elemental: 3 puntos.</i> <i>Certificado de grado medio: 4 puntos.</i> <i>Certificado de grado superior: 5 puntos.</i>																									
Total 5 (fins a 5 punts): Total 5 (hasta 5 puntos):																									
TOTAL DEL BAREM (màxim 100 punts) TOTAL DEL BAREMO (máximo 100 puntos)																									

(1/2) EXEMPLAR PER A LA CONSELLERIA DE SANITAT / EJEMPLAR PARA LA CONSELLERIA DE SANIDAD

C-JAAP - IAC

DIN - A4

IA - 31108 - 02 - E

ANNEX II

Temari de normativa general

1. La Constitució Espanyola de 1978: estructura i contingut. Drets i deures fonamentals, garantia i suspensió. El Tribunal Constitucional. El Defensor del Poble. Reforma de la Constitució.

2. L'Estatut d'Autonomia de la Comunitat Valenciana: la Generalitat. Competències. Relacions amb l'Estat i altres comunitats autònomes. Relacions amb la Unió Europea. Acció exterior. Administració local. Economia i hisenda. Reforma de l'Estatut. Altres institucions de la Generalitat Valenciana.

3. La Llei de Govern Valencià: el Consell. Relacions del Consell i les Corts. Administració pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilitat dels membres del Consell i de l'administració pública de la Generalitat Valenciana.

Temari de normativa sanitària comuna

1. Llei 55/2003, de 16 de desembre, de l'Estatut Marc del Personal Estatutari dels Serveis de Salut.

2. Llei 3/2003, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana. Decret 74/2007, de 18 de maig, del Consell, que aprova el Reglament sobre Estructura, Organització i Funcionament de l'Atenció Sanitària a la Comunitat Valenciana.

3. Decret 7/2003, de 28 de gener, del Consell de la Generalitat, pel qual aprova el Reglament de Selecció i Provisió de Places de Personal Estatutari al Servei d'Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

4. Decret 137/2003, de 13 de juliol, que regula la Jornada i el Horari de Treball, Permisos, Llicències i Vacacions del Personal al Servei de les Institucions Sanitàries de la Generalitat Valenciana.

5. Retribucions del personal sanitari. Carrera professional i desenvolupament professional en l'àmbit de les institucions sanitàries.

6. Llei 1/2003, de 28 de gener, de la Generalitat, de Drets i Informació al Pacient de la Comunitat Valenciana

7. Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. Llei 54/2003, de Reforma del Marc Normatiu de la Prevenció de Riscos Laborals.

Temari d'informàtica

1. Conceptes informàtics bàsics. Maquinari i programari. Sistema operatiu. Llenguatge. Programes d'aplicació. Perifèrics. Connectivitat. Utilització d'ordinadors en xarxa: usuaris de xarxa i compartició de recursos.

2. Sistemes operatius d'ús generalitzat. Particularitats i diferències que tenen

3. Automatització de l'oficina. Ferramentes ofimàtiques: fulls de càlcul, processadors de textos, bases de dades. Paquets integrats. Gràfics i autoedició. Especial atenció a les ferramentes ofimàtiques d'ús comú en la Generalitat Valenciana: Word, Excel i Access.

Temari específic de la categoria

Administratiu de la funció administrativa

Dret administratiu

1. L'Administració Pública: concepte i principis. El dret administratiu. L'ordenament jurídic: concepte i elements. La Constitució, valor normatiu. La llei: concepte i significat. El reglament: concepte i classes. Altres fonts de l'ordenament administratiu. Els tractats internacionals: el dret comunitari. El dret originari. El dret derivat.

2. Principis d'organització administrativa. Creació d'òrgans administratius. Òrgans col·legiats. Abstenció i recusació. Les persones interessades. L'activitat de les administracions públiques.

3. L'Administració de l'Estat. Organització i competències. Les comunitats autònomes: regulació constitucional, organització i competències. Relacions de l'Estat amb les comunitats autònomes. L'Administració Local: pressupostos constitucionals. Relacions entre les entitats locals i les administracions estatal i autonòmica. L'administració institucional. Naturalesa i tipus d'ens institucionals.

ANEXO II

Temario normativa general

1. La Constitución Española de 1978: estructura y contenido. Derechos y deberes fundamentales, su garantía y suspensión. El Tribunal Constitucional. El defensor del pueblo. Reforma de la Constitución.

2. El Estatuto de Autonomía de la Comunidad Valenciana: La Generalitat. Competencias. Relaciones con el Estado y otras Comunidades Autónomas. Relaciones con la unión europea. Acción Exterior. Administración local. Economía y Hacienda. Reforma del Estatuto. Otras instituciones de la Generalitat Valenciana.

3. La Ley de Gobierno Valenciano: El Consell. Relaciones del Consell y Cortes. Administración pública de la Generalitat Valenciana. Responsabilidad de los miembros del Consell y de la administración Pública de la Generalitat Valenciana.

Temario normativa sanitaria común

1. Ley 55/2003, de 16 de diciembre, del Estatuto Marco del personal estatutario de los servicios de salud.

2. Ley 3/2003, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. Decreto 74/2007, de 18 de mayo, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunitat Valenciana.

3. Decreto 7/2003, de 28 de enero, del Consell de la Generalitat, por el cual se aprueba el Reglamento de selección y provisión de plazas de personal estatutario al servicio de instituciones sanitarias de la Generalitat Valenciana.

4. Decreto 137/2003 de 13 de julio por el que se regula jornada y horarios de trabajo, permisos, licencias, vacaciones del personal al servicio de las Instituciones Sanitarias de la Generalitat Valenciana.

5. Retribuciones de personal sanitario. Carrera profesional y desarrollo profesional en el ámbito de las instituciones sanitarias.

6. Ley 1/2003, de 28 de enero, de la Generalitat, de Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana

7. Ley 31/1995, de 8 de noviembre, de Prevención de Riesgos Laborales. Ley 54/2003, de reforma del marco normativo de la prevención de riesgos laborales.

Temario informática

1. Conceptos informáticos básicos. Hardware / software. Sistema operativo. Lenguaje. Programas de aplicación. Periféricos. Conectividad. Utilización de ordenadores en red: usuarios de red y compartición de recursos.

2. Sistemas operativos de uso generalizado. Particularidades y diferencias entre ellos

3. Automatización de Oficina. Herramientas ofimáticas: Hojas de cálculo, procesadores de texto, bases de datos. Paquetes Integrados. Gráficos y autoedición. Especial atención a las herramientas ofimáticas de uso común en la Generalitat Valenciana: Word, Excel y Access.

Temario específico de la categoría

Administrativo de la función administrativa

Derecho administrativo

1. La Administración Pública: concepto y principios. El derecho administrativo. El ordenamiento jurídico: concepto y elementos. La Constitución y su valor normativo. La Ley: concepto y significado. El Reglamento: concepto y clases. Otras fuentes del ordenamiento administrativo. Los Tratados Internacionales: El Derecho Comunitario. El Derecho Originario. El Derecho Derivado.

2. Principios de organización administrativa. Creación de órganos administrativos. Órganos Colegiados. Abstención y Recusación. Los interesados. La actividad de las Administraciones Públicas.

3. La Administración del Estado. Organización y competencias. Las Comunidades Autónomas: regulación constitucional, organización y competencias. Relaciones del Estado con las Comunidades Autónomas. La Administración Local: presupuestos constitucionales. Relaciones entre las entidades locales y las administraciones estatal y autonómica. La Administración Institucional. Naturaleza y tipos de entes institucionales.

4. Els actes administratius: concepte, elements i classes. La motivació, la notificació i la publicació. El silenci administratiu. L'eficàcia i executivitat dels actes administratius. L'execució forçosa per part de l'administració. La invalidesa de l'acte administratiu. La convalidació, conservació i conversió dels actes administratius.

5. El procediment administratiu: concepte i significat. Principis. Fases del procés administratiu: iniciació, ordenació, instrucció i terminació. El procediment d'execució forçosa dels actes administratius. Principis generals. Mitjans d'execució forçosa

6. Revisió d'actes en via administrativa. Revisió d'ofici. Revocació dels actes administratius. Rectificació d'errades materials o de fet. Altres procediments d'impugnació d'actes administratius. Els recursos administratius. Reclamacions prèvies a l'exercici d'accions en via judicial. La Jurisdicció Contenciosa Administrativa. Principis, extensió i límits.

7. Responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i de les autoritats i la resta de personal al seu servici. La potestat sancionadora de l'administració. Principis generals i procediment per a exercir-la.

8. Els contractes del sector públic. Àmbit d'aplicació de la Llei 30/2007, de 30 d'octubre. Contractes exclosos. Règim jurídic dels contractes administratius i privats. Contractes subjectes a regulació harmonitzada. Principis i requisits dels contractes. Perfecció i forma del contracte. Règim d'invalidesa. Parts del contracte. Objecte, preu i quantia del contracte. Garanties exigibles en la contractació del sector públic.

9. Normes generals de la preparació de contractes per a les administracions públiques. Adjudicació dels contractes de les administracions públiques. Efectes, compliment i extinció dels contractes administratius. Normes generals. Òrgans competents en matèria de contractació. Ordes de delegació de competències de la Conselleria de Sanitat en matèria de contractació.

Règim pressupostari

10. El pressupost de la Generalitat. Concepte. Principis generals. El cicle pressupostari de la Generalitat: elaboració, aprovació, execució i liquidació.

11. Règim dels crèdits pressupostaris. Modificació dels crèdits inicials. Crèdits extraordinaris i suplementos de crèdits. Transferències de crèdits. Generacions i anul·lacions. Despeses plurianuals. L'execució del pressupost de despeses. Procediment general: autorització, disposició, obligació i pagament.

Règim jurídic de personal

12. Règim General de la Seguretat Social. Àmbit. Inscripció d'empreses. Afiliació de treballadors: altes, baixes, forma de fer-ne i terminis. Cotització: bases i tipus.

13. El contracte de treball. Concepte, subjectes, objecte i causes. Modalitats del contracte de treball: períodes de prova. Relacions laborals especials. Principal referència al contracte d'alta direcció i en especial al personal MIR i la nova regulació que té. La suspensió del contracte de treball. L'extinció: causes i efectes.

14. La prevenció dels riscos laborals: conceptes bàsics i disciplines que la integren. Drets i obligacions. Sistemes de prevenció. Responsabilitats i sancions. Aplicació de la Llei de Prevenció de Riscos Laborals en la Generalitat.

15. La Llei de la Funció Pública Valenciana. Àmbit d'aplicació. Estructura i contingut.

16. La Llei 55/2003, de 16 de desembre. Àmbit d'aplicació. La classificació del personal estatutari. Planificació i ordenació del personal. Els plans d'ordenació de recursos humans. Drets i deures del personal estatutari. Adquisició i pèrdua de la condició de personal estatutari fix. Jubilació. Processos d'integració en els règims estatutaris. Provisió de places, selecció i promoció interna. Mobilitat del personal. Règim disciplinari i regulació en les institucions sanitàries de l'Agència Valenciana de Salut. Règim d'incompatibilitats. Activitats públiques i privades. Activitats exceptuades.

17. Sistema retributiu del personal estatutari al servici de la Conselleria de Sanitat. Normativa en matèria de retribucions de la Conselleria de Sanitat. Regulació del complement específic, de la carrera i del desenvolupament professional. Jornada de treball, permisos i llicències del personal estatutari. Especial referència al Decret del Consell, 137/2003, de 13 de juliol. Situacions administratives del personal estatutari.

4. Los actos administrativos: concepto, elementos y clases. La motivación, la notificación y la publicación. El silencio administrativo. La eficacia y ejecutividad de los actos administrativos. La ejecución forzosa por la administración. La invalidez del acto administrativo. La convalidación, conservación y conversión de los actos administrativos.

5. El Procedimiento Administrativo: concepto y significado. Principios. Fases del proceso administrativo: iniciación, ordenación, instrucción y terminación. El procedimiento de ejecución forzosa de los actos administrativos. Principios generales. Medios de ejecución forzosa

6. Revisión de actos en vía administrativa. Revisión de oficio. Revocación de los actos administrativos. Rectificación de errores materiales o de hecho. Otros procedimientos de impugnación de actos administrativos. Los recursos administrativos. Reclamaciones previas al ejercicio de acciones en vía judicial. La Jurisdicción Contencioso-Administrativa. Principios, extensión y límites.

7. Responsabilidad patrimonial de las Administraciones Públicas y de sus autoridades y demás personal a su servicio. La potestad sancionadora de la administración. Principios generales y procedimiento para su ejercicio.

8. Los contratos del sector público. Ámbito de aplicación de la Ley de 30/2007, de 30 de octubre. Contratos excluidos. Régimen jurídico de los contratos administrativos y privados. Contratos sujetos a regulación armonizada. Principios y requisitos de los contratos. Perfección y forma del contrato. Régimen de invalidez. Partes del contrato. Objeto, precio y cuantía del contrato. Garantías exigibles en la contratación del sector público.

9. Normas generales de la preparación de contratos para las Administraciones Públicas. Adjudicación de los contratos de las Administraciones Públicas. Efectos, cumplimiento y extinción de los contratos administrativos. Normas generales. Órganos competentes en materia de contratación. Órdenes de delegación de competencias de la Conselleria de Sanidad en materia de contratación.

Régimen presupuestario

10. El Presupuesto de la Generalitat. Concepto. Principios generales. El ciclo presupuestario de la Generalitat: elaboración, aprobación, ejecución y liquidación.

11. Régimen de los créditos presupuestarios. Modificación de los créditos iniciales. Créditos extraordinarios y suplementos de créditos. Transferencias de créditos. Generaciones y anulaciones. Gastos plurianuales. La ejecución del presupuesto de gastos. Procedimiento general: autorización, disposición, obligación y pago.

Régimen jurídico de personal

12. Régimen General de la Seguridad Social. Ámbito. Inscripción de empresas. Afiliación de trabajadores: altas, bajas, forma de practicar-se y plazos. Cotización: bases y tipos.

13. El contrato de trabajo. Concepto, sujetos, objeto y causas. Modalidades del contrato de trabajo: períodos de prueba. Relaciones laborales especiales. Principal referencia al contrato de Alta Dirección y en especial al personal MIR y su nueva regulación. La suspensión del contrato de trabajo. La extinción: causas y efectos.

14. La prevención de los riesgos laborales: conceptos básicos y disciplinas que la integran. Derechos y obligaciones. Sistemas de prevención. Responsabilidades y sanciones. Aplicación de la Ley de Prevención de Riesgos Laborales en la Generalitat.

15. La Ley de Función Pública Valenciana. Ámbito de aplicación. Estructura y contenido.

16. La Ley 55/2003, de 16 de diciembre. Ámbito de aplicación. La clasificación del personal estatutario. Planificación y ordenación del personal. Los planes de ordenación de recursos humanos. Derechos y deberes del personal estatutario. Adquisición y pérdida de la condición de personal estatutario fijo. Jubilación. Procesos de integración en los regímenes estatutarios. Provisión de plazas, selección y promoción interna. Movilidad del personal. Régimen disciplinario y su regulación en las II.SS. de la Agencia Valenciana de Salud. Régimen de incompatibilidades. Actividades públicas y privadas. Actividades exceptuadas.

17. Sistema retributivo del personal estatutario al servicio de la Conselleria de Sanidad. Normativa en materia de retribuciones de la Conselleria de Sanidad. Regulación del complemento específico, de la carrera y del desarrollo profesional. Jornada de trabajo, permisos y licencias del personal estatutario. Especial referencia al Decreto del Consell, 137/2003, de 13 de julio. Situaciones administrativas del personal estatutario.

Dret sanitari

18. Organització sanitària de l'Estat. La Llei General de Sanitat. El Sistema de Salut. Principis generals i actuacions sanitàries generals i sectorials. La intervenció de les administracions sanitàries. Estructura. El pla de salut i la coordinació general sanitària. Recursos del Sistema Nacional de Salut, finançament i personal. La Llei 15/1997, de 25 d'abril. Referència especial a les noves formes de gestió en la Conselleria de Sanitat i el règim jurídic que tenen.

19. Llei 3/2003, de 6 de febrer, d'Ordenació Sanitària de la Comunitat Valenciana. Organització i funcionament de la Conselleria de Sanitat. L'Agència Valenciana de Salut. Estatuts reguladors.

20. El Decret del Consell 74/2007, de 18 de maig, que aprova el Reglament sobre Estructura, Organització i Funcionament de l'Atenció Sanitària a la Comunitat Valenciana. Marc general. Prestacions assistencials i estructures directives.

21. Llei 41/2002, de 14 de novembre, d'Autonomia del Pacient. Contingut i principis generals. Llei 1/2003, de 28 de gener, de Drets i Informació al Pacient de la Comunitat Valenciana. Principis generals. Drets d'informació. El consentiment informat. Dret a la lliure elecció i a l'autonomia del pacient. La història clínica. Normativa de desplegament

22. Llei 6/2008, de 2 de juny, d'Assegurament Sanitari de la Comunitat Valenciana. Objecte i àmbit d'aplicació. Sistema d'Informació Poblacional de la Conselleria de Sanitat. Grups i modalitats d'assegurament del sistema sanitari de la Comunitat Valenciana. Prestacions sanitàries. Reintegrament de despeses.

Derecho sanitario

18. Organización Sanitaria del Estado. Ley General de Sanidad. El Sistema de Salud. Principios generales y actuaciones sanitarias generales y sectoriales. La intervención de las Administraciones Sanitarias. Estructura. El Plan de Salud y la coordinación general sanitaria. Recursos del Sistema Nacional de Salud, financiación y personal. La Ley 15/1997, de 25 de abril. Especial referencia a las nuevas formas de gestión en la Conselleria de Sanidad y su régimen jurídico.

19. Ley 3/2003, de 6 de febrero, de Ordenación Sanitaria de la Comunidad Valenciana. Organización y Funcionamiento de la Conselleria de Sanidad. La Agencia Valenciana de Salud. Estatutos reguladores.

20. El Decreto del Consell 74/2007, de 18 de mayo, por el que se aprueba el reglamento sobre estructura, organización y funcionamiento de la atención sanitaria en la Comunidad Valenciana. Marco general. Prestaciones Asistenciales y Estructuras Directivas.

21. Ley 41/2002, de 14 de noviembre, de Autonomía del Paciente. Contenido y principios generales. Ley 1/2003, de 28 de enero, de Derechos e Información al Paciente de la Comunidad Valenciana. Principios generales. Derechos de Información. El consentimiento informado. Derecho a la libre elección y a la autonomía del paciente. La Historia Clínica. Normativa de desarrollo

22. Ley 6/2008, de 2 de junio de Aseguramiento Sanitario de la Comunidad Valenciana. Objeto y ámbito de aplicación. Sistema de Información Poblacional de la Conselleria de Sanidad. Grupos y modalidades de aseguramiento del sistema sanitario de la Comunidad Valenciana. Prestaciones sanitarias. Reintegro de gastos.