



S A L U T



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Sanitat
Universal i Salut Pública

APP GVA + Salut

Guía rápida



Indice:

[¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?](#)

[¿Cómo eliminar un usuario en la APP?](#)

[¿Cómo configurar usuario favorito?](#)

[¿Cómo cambiar de usuario?](#)

[¿Cómo asociar PIN con huella o Face ID?](#)

[¿Cómo crear una cita nueva?](#)

[¿Cómo crear una alerta para la nueva cita?](#)

[¿Cómo consultar citas pendientes?](#)

[¿Cómo anular una cita?](#)



Indice:

[¿Cómo cambiar el idioma y la apariencia de la aplicación?](#)

[¿Cómo generar justificante?](#)

[¿Cómo acceder a tratamientos?](#)

[¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?](#)

[¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?](#)

[¿Cómo acceder a la información de la ubicación de paciente durante la intervención quirúrgica?](#)

[¿Cómo acceder a la Historia de Salud Electrónica?](#)

[¿Cómo descargar Certificado COVID Digital UE?](#)



Indice:

[¿Cómo consultar notificaciones?](#)

[¿Cómo consultar notificaciones de SIP?](#)

[¿Cómo acceder a información de Centros Sanitarios?](#)

[¿Cómo acceder a Teléfonos Sanitarios?](#)

[¿Cómo acceder a enlaces externos?](#)

[¿Cómo acceder a preguntas frecuentes?](#)

[¿Cómo consultar las novedades de la última versión de la app?](#)

[¿Cómo compartir la app con tus contactos?](#)

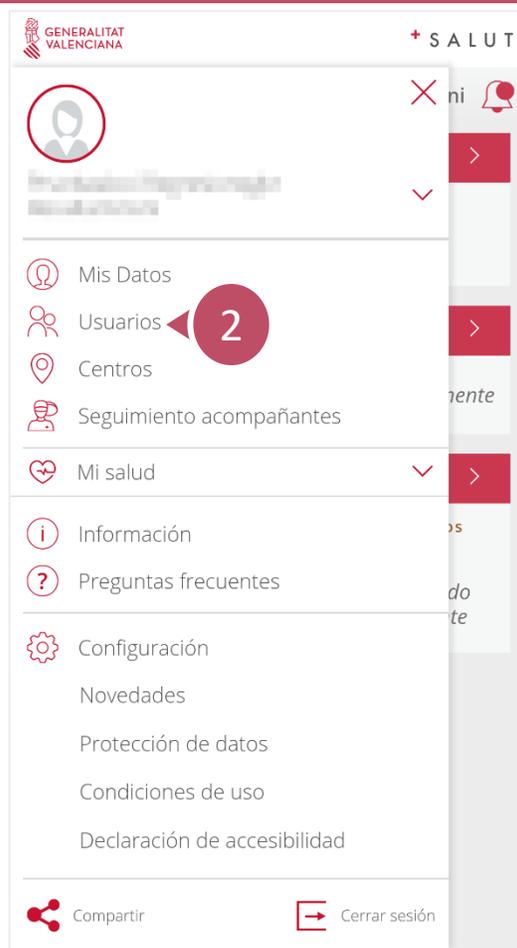


¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?

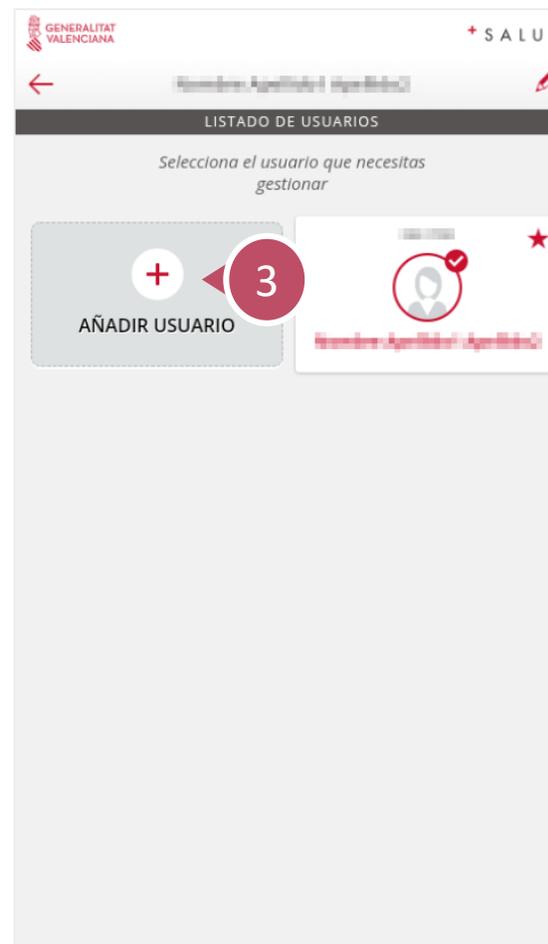
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Usuarios".



3 Pulsar el botón "Añadir usuario".



4 Seleccionar método de acceso. La autenticación cl@ve se realiza en web externa.





¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?

5 La autenticación mediante escaneo de código de barras del SIP se realiza en la app. Introducir fecha de nacimiento, escanear y pulsar “Acceder”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← Pruebas de Diagnóstico de Salud

AÑADIR USUARIO

FECHA DE NACIMIENTO *

Ej.: 01/09/1984

CÓDIGO DE BARRAS *

Localiza el código de barras en tu tarjeta

Escanear

Acceder

6 Confirmar que el escaneo se ha realizado correctamente.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← ACCESO MEDIANTE ESCANEADO SIP

FECHA DE NACIMIENTO *

10/09/1980

CÓDIGO DE BARRAS *

Código de barras escaneado correctamente

CONFIRMACIÓN

Confirma que tu número de SIP es el siguiente:

Si no es correcto, vuelve a escanear el código de barras. Si el error persiste, es posible que el código de barras de tu tarjeta esté deteriorado y necesites solicitar una nueva tarjeta SIP en tu centro de salud.

Confirmar

Volver a escanear

Acceder

7 La autenticación mediante SMS se realiza en la aplicación. Introducir SIP, fecha de nacimiento, fecha de emisión tarjeta SIP y pulsar “Acceder”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← ACCESO MEDIANTE SMS

NÚMERO SIP *

Busca el nº en tu tarjeta

FECHA DE NACIMIENTO *

Ej.: 01/09/1984

FECHA DE EMISIÓN TARJETA SIP

Ej.: 02/04

Acceder

8 Introducir código recibido vía SMS y pulsar “Verificar”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← VERIFICACIÓN

Hemos enviado el mensaje al número terminado en *** 270. Por favor revisa tus mensajes e introduce el código recibido

CÓDIGO OTP *

Introduce el código recibido

¿No has recibido el código?

Reenviar código

Verificar

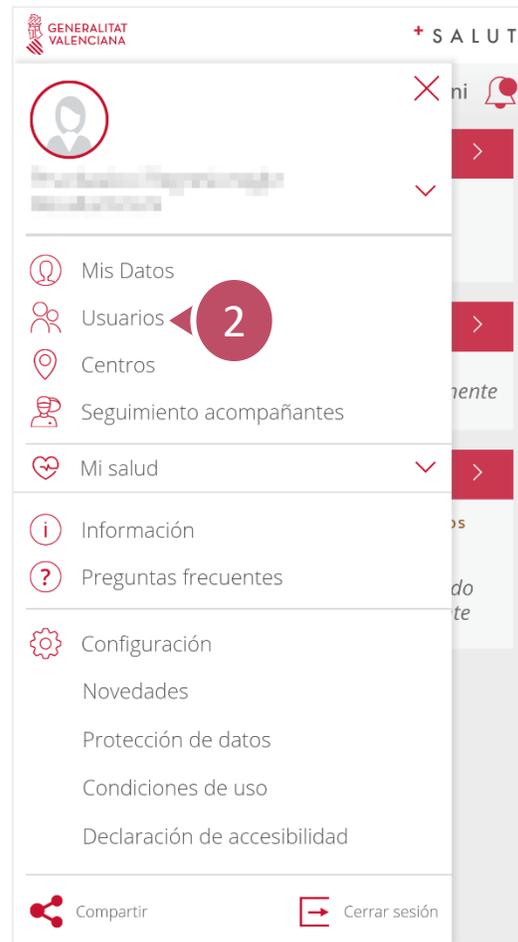


¿Cómo eliminar un usuario en la APP?

- 1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



- 2 Pulsar la opción "Usuarios".



- 3 Pulsar sobre el icono lápiz.



- 4 Pulsar papelera de los usuarios a eliminar. El usuario en curso no se puede eliminar.



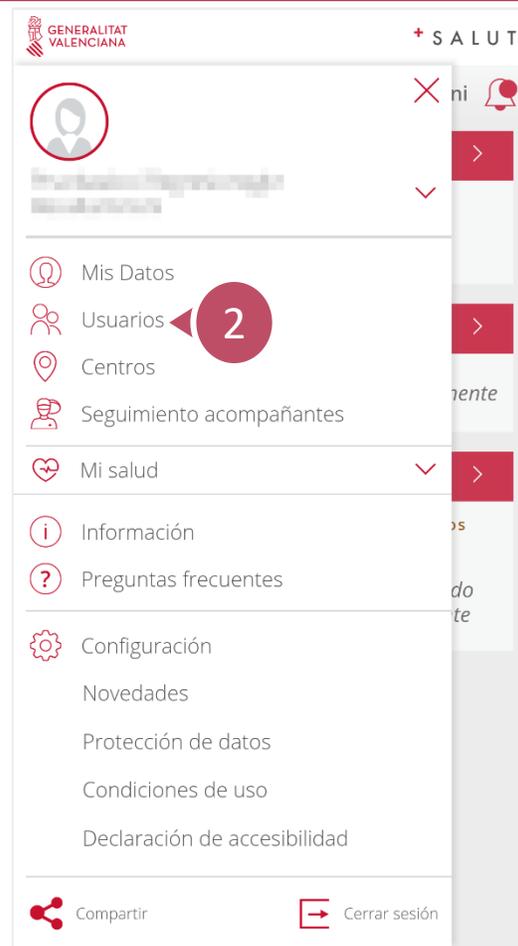


¿Cómo configurar usuario favorito?

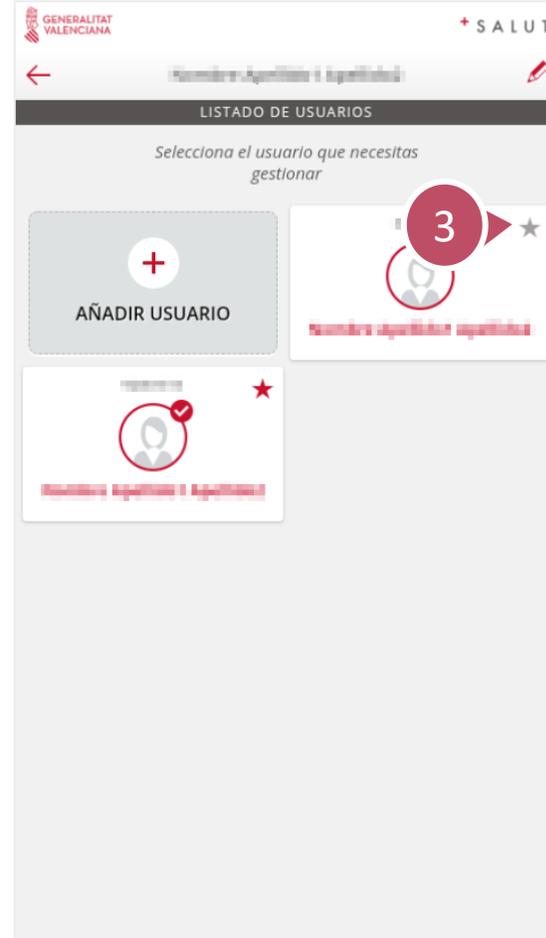
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



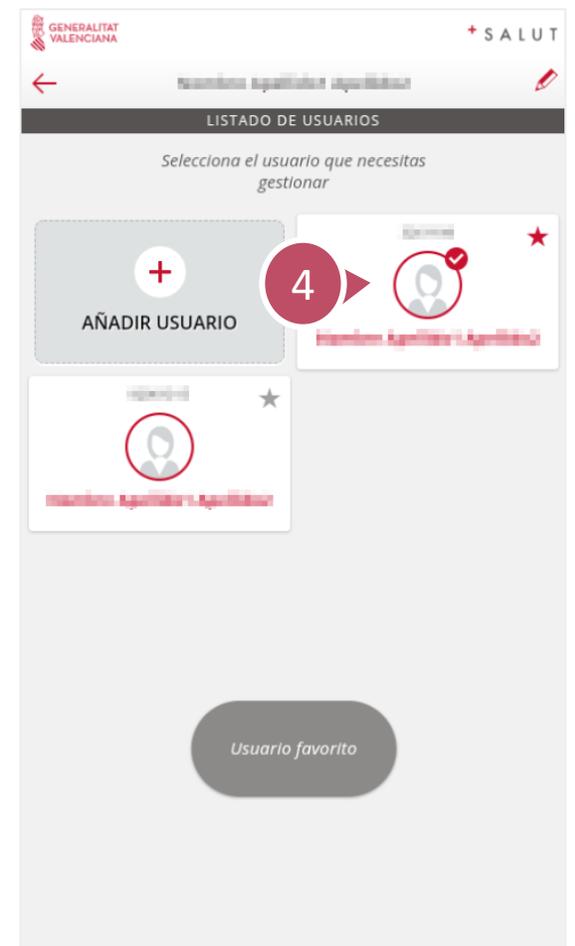
2 Pulsar la opción "Usuarios".



3 Al pulsar la estrella gris de un usuario no favorito, este se configura en la app como usuario favorito.



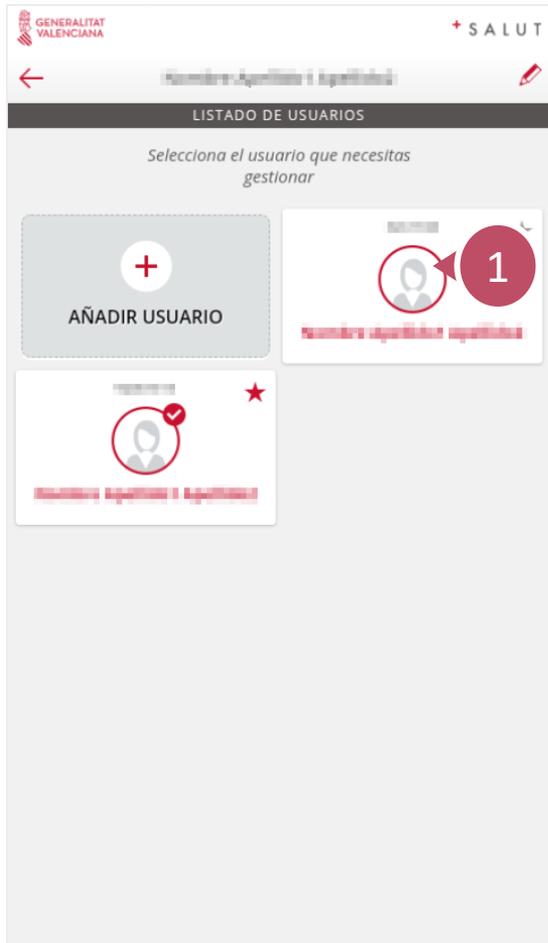
4 Cuando la app tiene configurado un usuario como favorito, al iniciarla se accederá directamente a la pantalla principal de ese usuario.



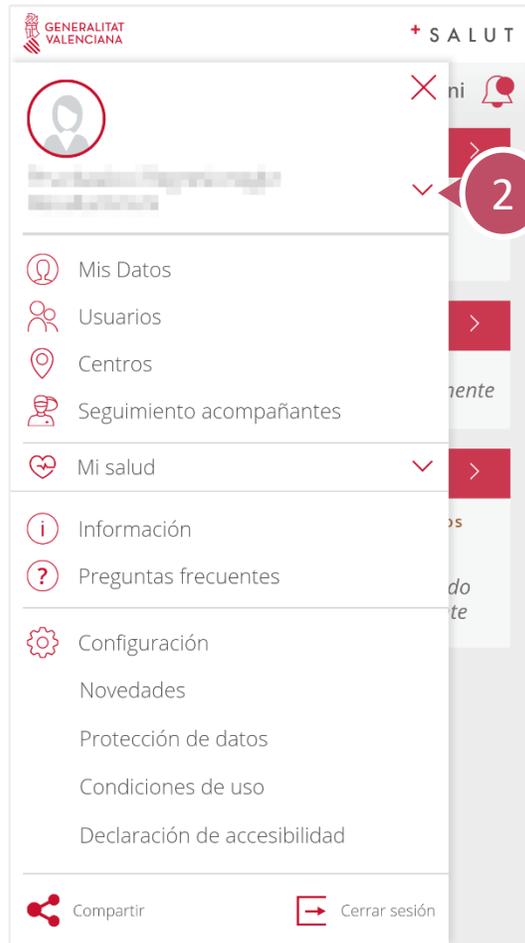


¿Cómo cambiar de usuario?

1 Se puede cambiar de usuario de dos maneras posibles: 1. Desde la pantalla de edición de usuarios y...



2 ...2. Desde el desplegable de usuarios del menú principal...



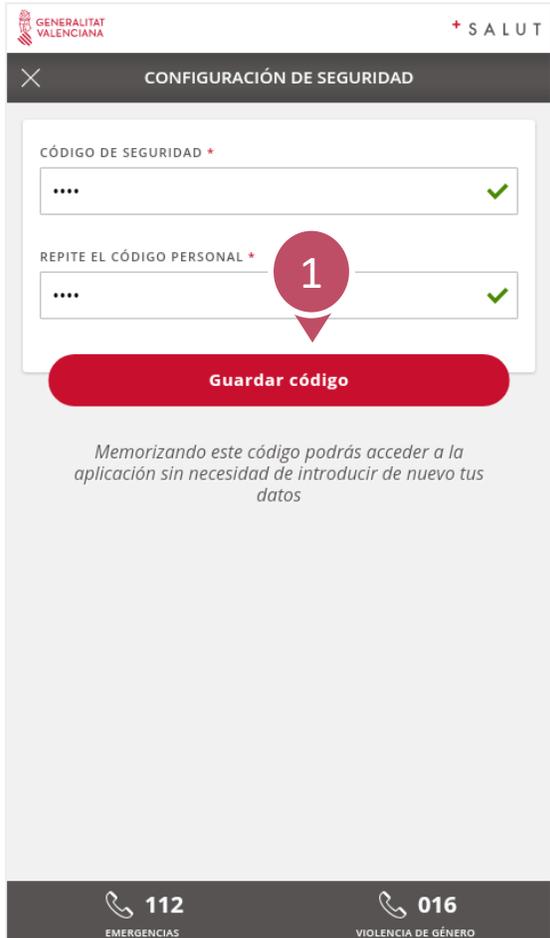
3 ...pulsando uno de ellos.



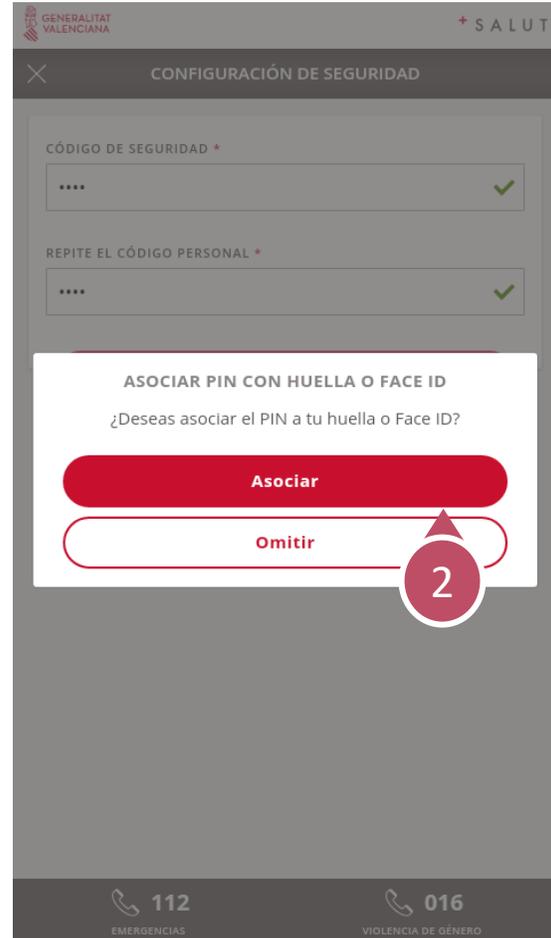


¿Cómo asociar PIN con huella o Face ID?

1 Para un acceso más rápido y seguro a la app, al guardar el PIN, si tu dispositivo tiene habilitado algún método de desbloqueo biométrico se podrán asociar.



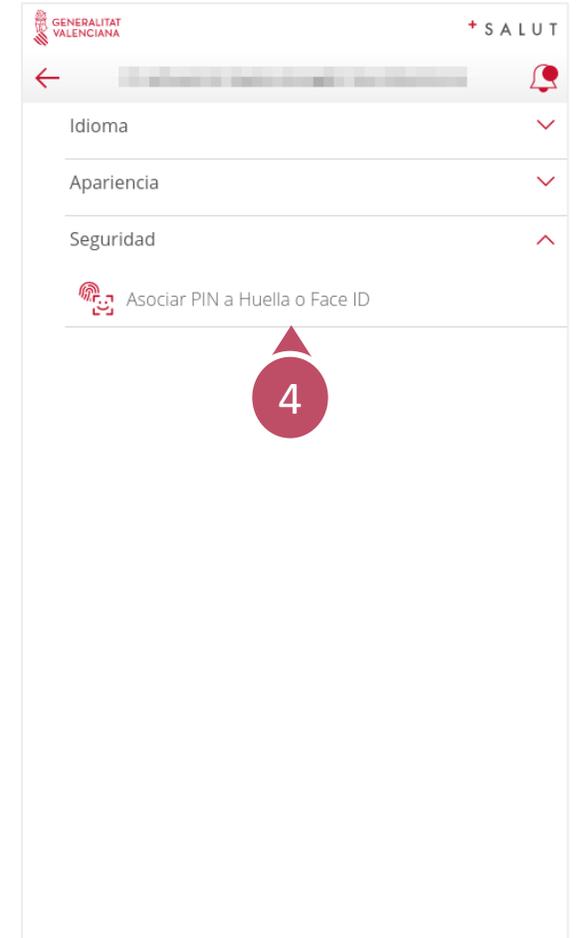
2 Al pulsar "Asociar", el dispositivo ofrecerá su detección de huella o rostro para efectuarla.



3 Si se omite la asociación o tu dispositivo no tiene activo un método de desbloqueo biométrico se podrán asociar más tarde desde "Configuración".



4 Para realizar la asociación desde "Configuración" el dispositivo tiene que tener activo un método de desbloqueo biométrico.





¿Cómo crear una cita nueva?

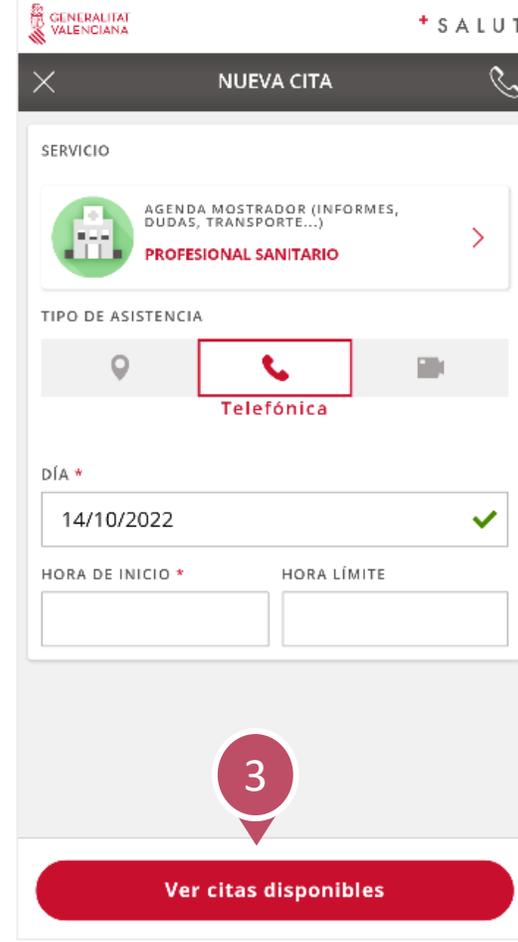
1 Pulsar el botón "Solicitar nueva cita" de la pantalla principal o pantalla Resumen citas pendientes.



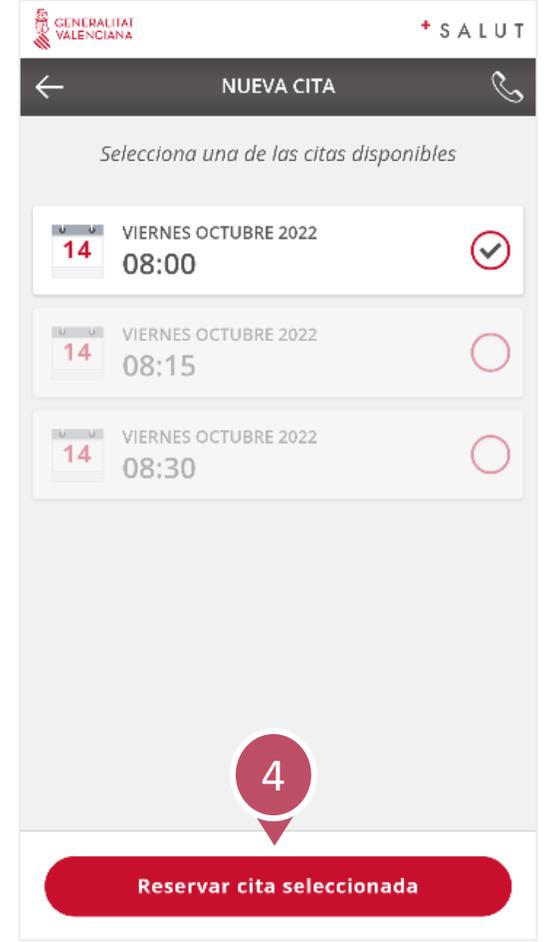
2 Seleccionar el servicio. Dependerá de la configuración del centro los servicios ofertados.



3 Seleccionar tipo de asistencia, fecha y hora y pulsar el botón "Ver citas disponibles".



4 Seleccionar la opción elegida y pulsar el botón "Reservar cita seleccionada".





¿Cómo crear una cita nueva?

5 Si es cita en “Agenda Mostrador” se solicitará indicar motivo de cita.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

NUEVA CITA

Selecciona uno de los motivos disponibles

Prolongación de tratamiento

Petición de transporte sanitario

Otros

5

Confirmar motivo de la cita

6 Revisar el detalle de la cita, crear alerta si se desea y pulsar “Confirmar cita”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

NUEVA CITA

Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO
AGENDA MOSTRADOR(INFORMES, DUDAS, TRANSPORTE...)

PROFESIONAL SANITARIO

FECHA Y HORA
VIERNES, 14 DE OCTUBRE DE 2022

14:30 [Crear alerta](#)

TIPO DE ASISTENCIA
TELEFÓNICA

MOTIVO DE CITA
PROLONGACIÓN DE TRATAMIENTO

6

Confirmar cita



¿Cómo crear una alerta para la nueva cita?

[→ indice](#)

- 1 Pulsar el icono "Crear alerta" en la pantalla de confirmación de cita.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NUEVA CITA ☎

⚠ Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO MFC AGENDA DGP PATERNA

FECHA Y HORA JUEVES, 13 DE OCTUBRE DE 2022

16:20 **1** ▶ Crear alerta 📢

TIPO DE ASISTENCIA PRESENCIAL

UBICACIÓN CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita

- 2 Se informa de que se ha activado la opción creación de alerta.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NUEVA CITA ☎

⚠ Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO MFC AGENDA DGP PATERNA

FECHA Y HORA JUEVES, 13 DE OCTUBRE DE 2022

16:20 Eliminar alerta 📢

TIPO DE ASISTENCIA PRESENCIAL

UBICACIÓN CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Se creará una alerta en tu calendario tras confirmar la cita

Confirmar cita

- 3 Si lo deseas puedes desactivar la opción creación de alerta.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NUEVA CITA ☎

⚠ Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO MFC AGENDA DGP PATERNA

FECHA Y HORA JUEVES, 13 DE OCTUBRE DE 2022

16:20 **3** ▶ Eliminar alerta 📢

TIPO DE ASISTENCIA PRESENCIAL

UBICACIÓN CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

Confirmar cita

- 4 Si la opción está activada y la APP tiene permisos sobre el calendario del dispositivo, al pulsar "Confirmar cita" se creará el aviso en él.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NUEVA CITA ☎

⚠ Si los datos son correctos, pulsa sobre Confirmar cita para completar el proceso. De lo contrario la solicitud no será registrada.

SERVICIO MFC AGENDA DGP PATERNA

FECHA Y HORA JUEVES, 13 DE OCTUBRE DE 2022

16:20 Eliminar alerta 📢

TIPO DE ASISTENCIA PRESENCIAL

UBICACIÓN CENTRO DE SALUD DE PATERNA

PLAZA CLOT DE JOAN, S/N PATERNA VALENCIA

4

Confirmar cita



¿Cómo consultar citas pendientes?

1 La próxima cita se muestra en la pantalla principal, y si se pulsa se accede a su detalle.



2 Al pulsar sobre "Resumen citas" se accede a la pantalla de citas pendientes.



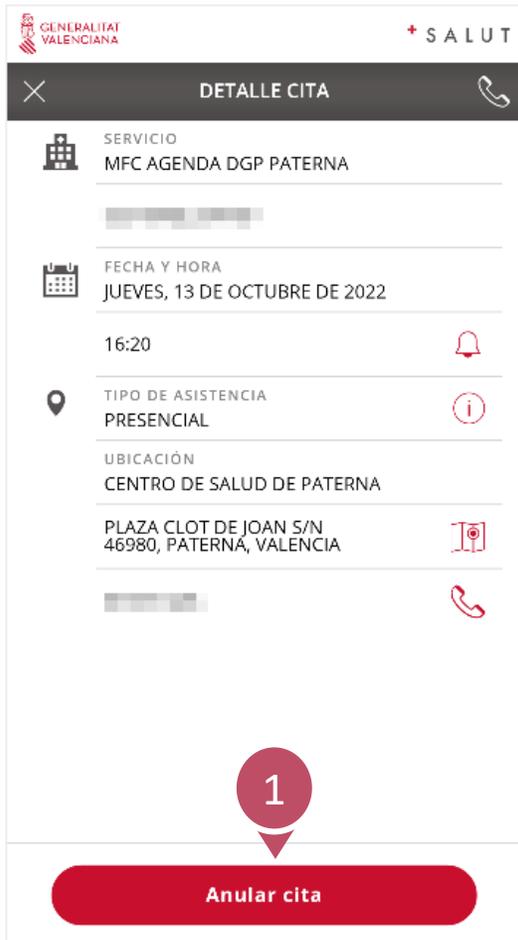
3 Al pulsar una cita pendiente se accede a su detalle.





¿Cómo anular una cita?

- 1 Acceder al detalle de una cita pendiente y pulsar el botón “Anular cita”. Las citas de especializada no se podrán anular.



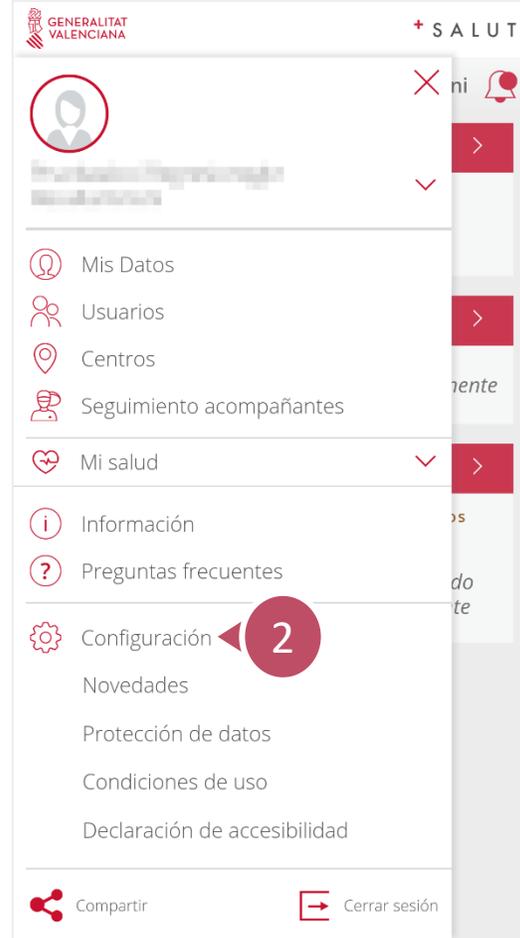


¿Cómo cambiar el idioma y la apariencia de la aplicación?

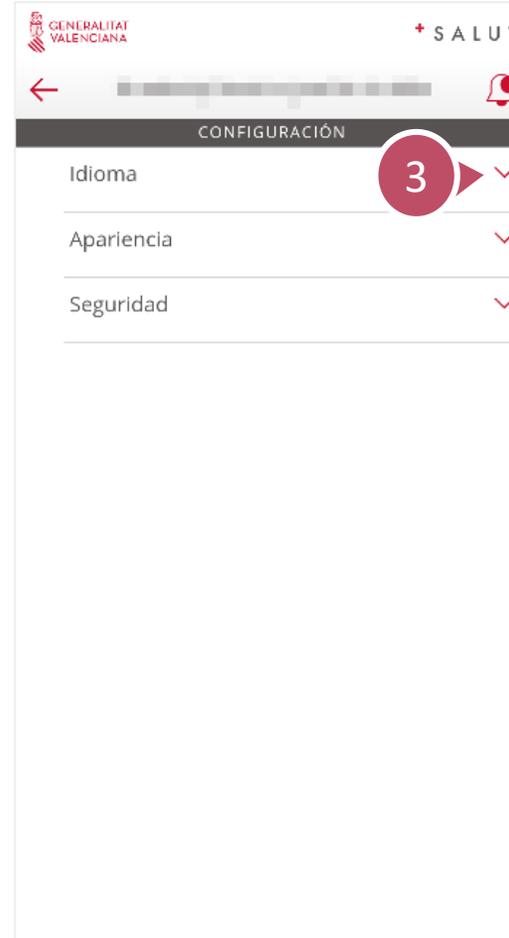
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



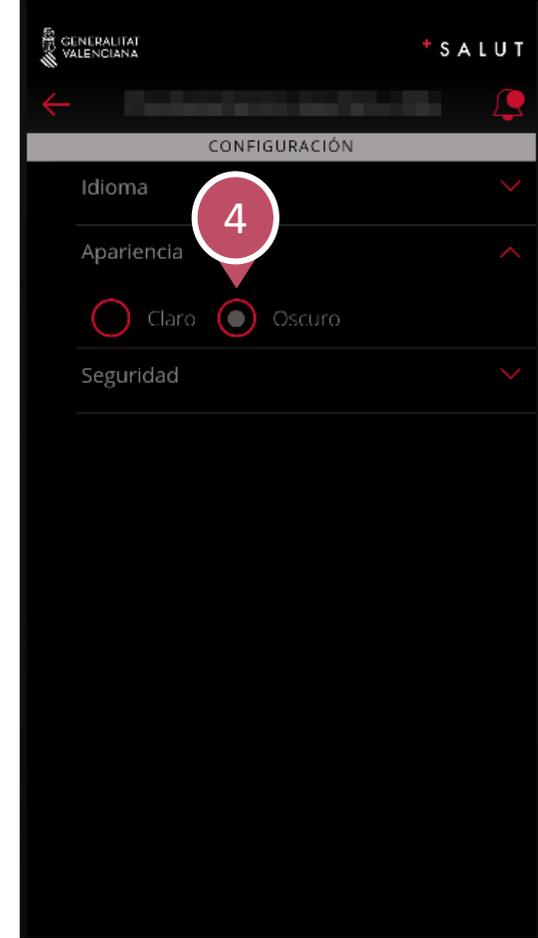
2 Pulsar la opción "Configuración".



3 Pulsar los desplegables de idioma y tema.



3 Seleccionar el idioma y tema deseado.





¿Cómo generar justificante?

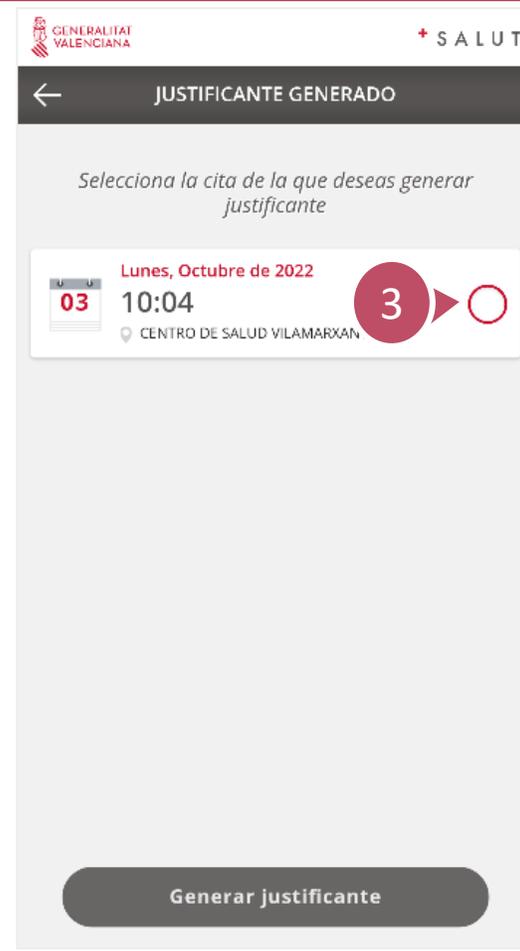
- 1 En la pantalla principal o en la pantalla Resumen justificantes, pulsar sobre el botón "Generar justificante".



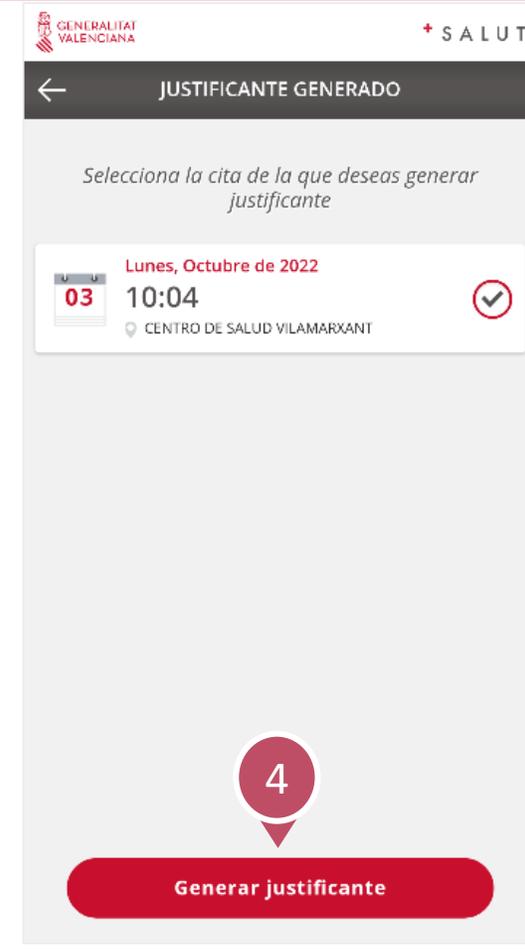
- 2 Introducir la fecha de la cita y pulsar el botón "Ver citas en fecha indicada". De las citas de especializada no se podrá generar justificante.



- 3 Seleccionar la cita deseada.



- 4 Pulsar el botón "Generar justificante".





¿Cómo generar justificante?

5 Pulsar el botón "Guardar en el dispositivo". El justificante se guardará en la aplicación.



6 Si la APP tiene permisos sobre la galería del dispositivo, aparecerá la siguiente ventana. Si se pulsa "Continuar" la imagen se guardará en ella.



7 Si el justificante generado es el más reciente se mostrará en la pantalla principal. Si se pulsa sobre él se accede a consultarlo.



8 Los justificantes generados que no sean el más reciente se mostrarán en la pantalla Resumen justificantes generados.





¿Cómo acceder a tratamientos?

1 Con usuario con tarjeta permanente registrado mediante el método de acceso de escaneado del código de barras de la tarjeta SIP.



2 Introducir el mes y año de la fecha de emisión de la tarjeta SIP en la pantalla principal o en la pantalla Resumen farmacia.



3 Pulsar el botón “Ver tratamientos” o “Confirmar”.



4 El estado del tratamiento aparece en la pantalla principal. (Imagen del escenario con tratamientos activos y disponibles)



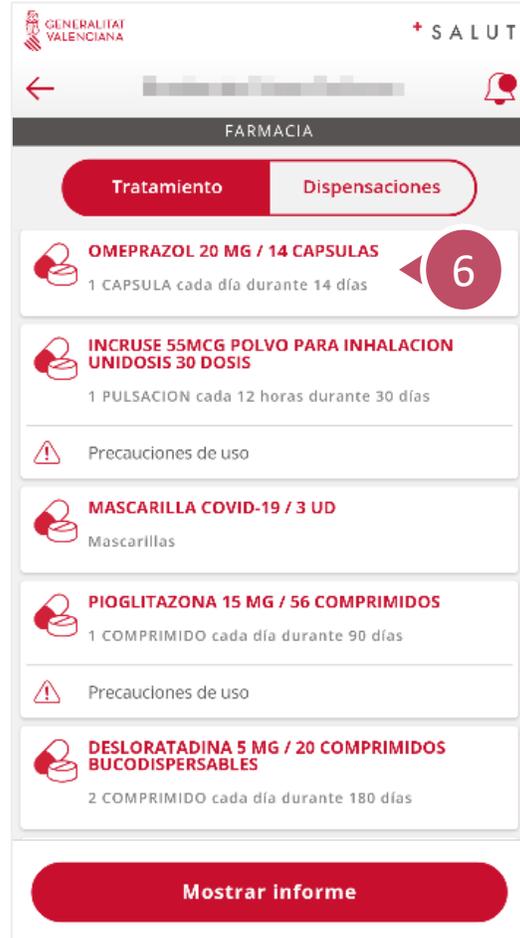


¿Cómo acceder a tratamientos?

5 Para consultar los tratamientos pulsar en “Resumen farmacia” o en la píldora que indica el número de tratamientos disponibles.



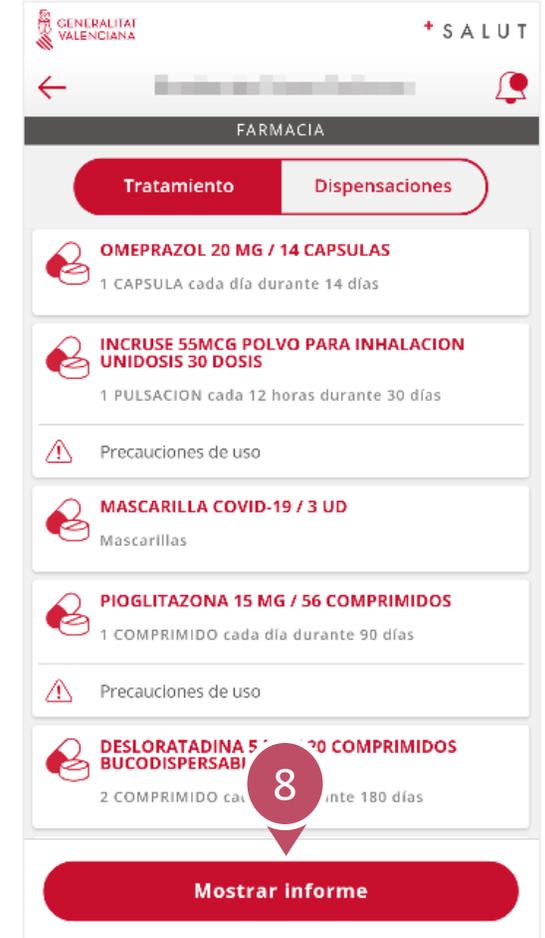
6 Para consultar tratamiento pulsar sobre él.



7 Al pulsar la alerta aparecerá una ventana informativa.



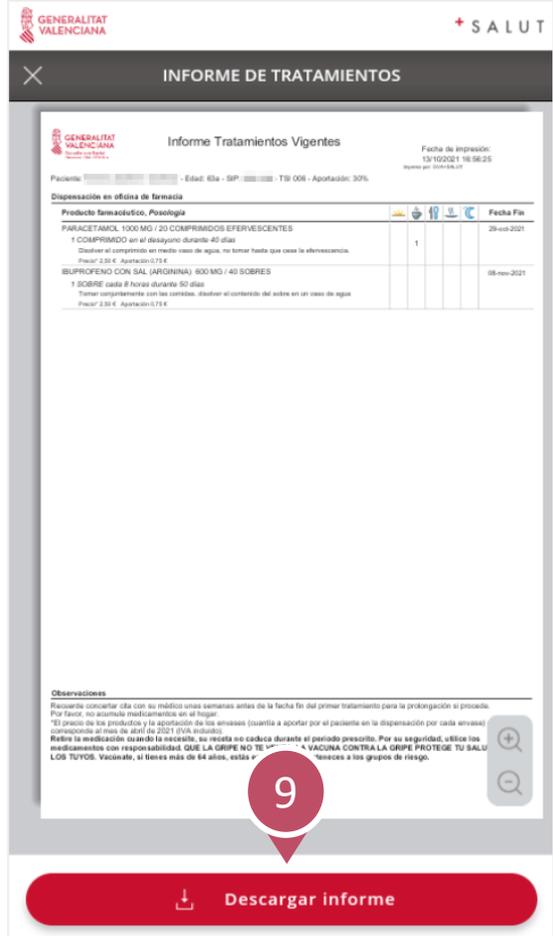
8 Al pulsar el botón “Mostrar informe” se accede a la pantalla de visualización del pdf del informe.





¿Cómo acceder a tratamientos?

9 Al pulsar el botón “Descargar informe” el informe se descarga en el dispositivo del usuario.



10 Los usuarios registrados con cl@ve, para consultar sus tratamientos no tendrán que introducir la fecha de emisión del SIP.





¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?

1 Con tratamientos ya visibles en pantalla principal pulsar en Resumen farmacia o la píldora que indica el número de tratamientos.



2 Pulsar el botón “Dispensaciones”.



3 Se mostrarán los tratamientos disponibles y las próximas recetas.



4 Al pulsar el botón “Mostrar informe” se accede a la pantalla de visualización del pdf del informe.





¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?

5 Al pulsar el botón “Descargar informe” se descarga en el dispositivo del usuario.



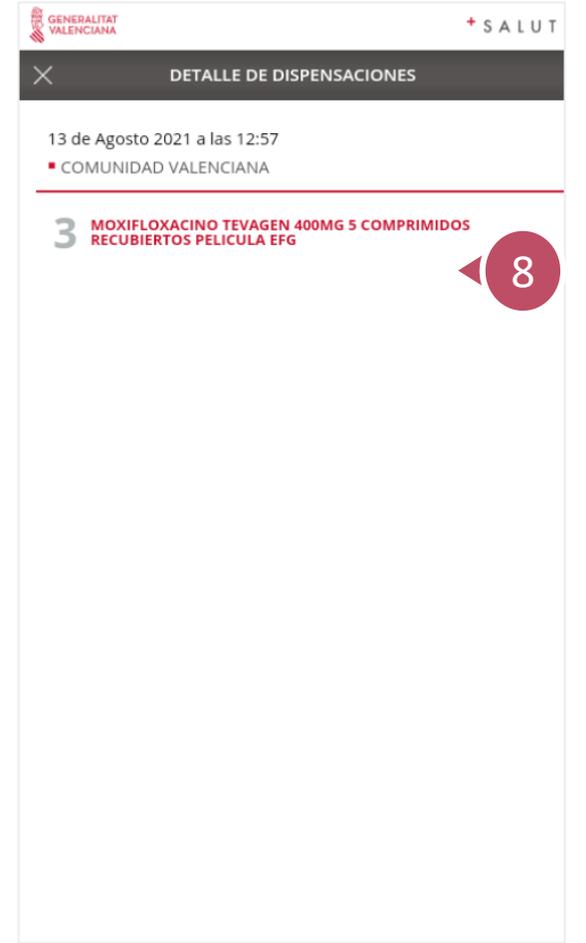
6 Al pulsar la opción “Ver histórico de dispensaciones” se accede a su consulta.



7 Al pulsar un registro del histórico se accede a su detalle.



8 Ejemplo del detalle de una dispensación.



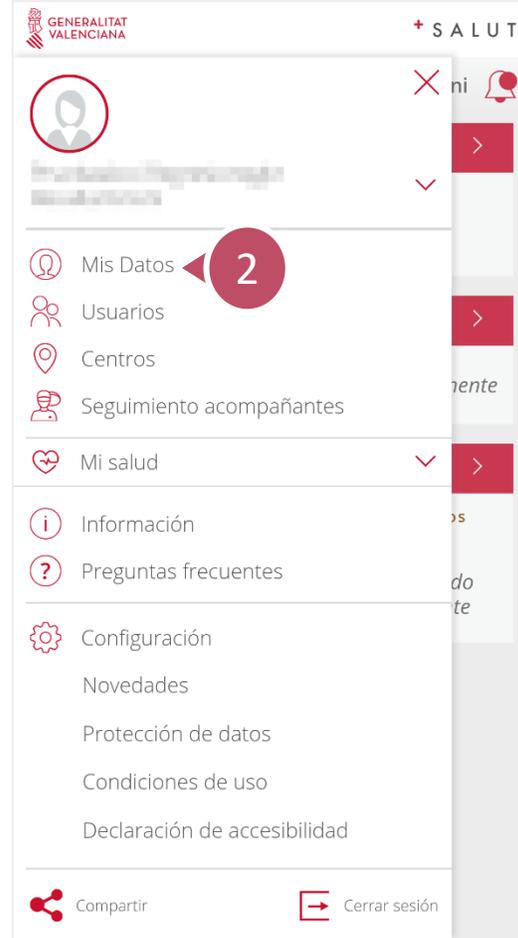


¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?

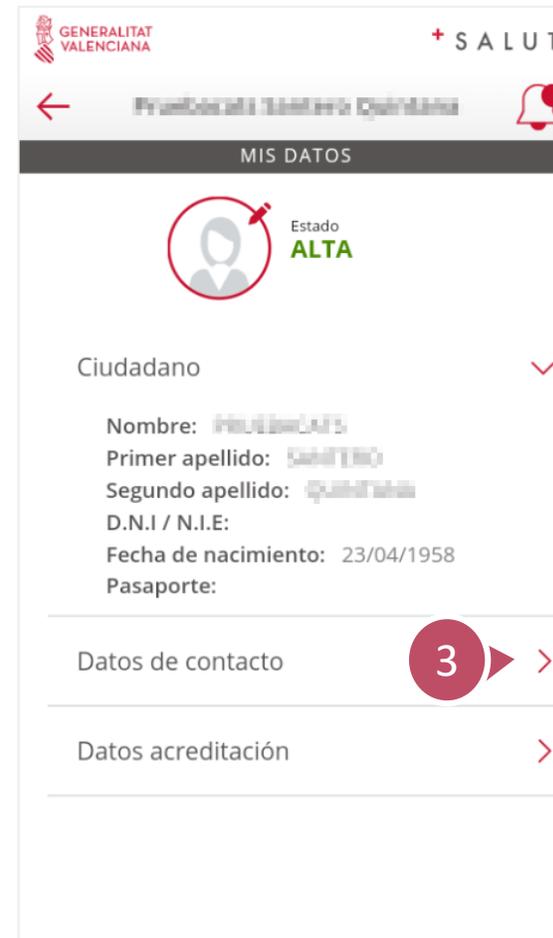
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Mis datos".



3 Para visualizar la información deseada pulsar sobre la sección para desplegar su contenido.



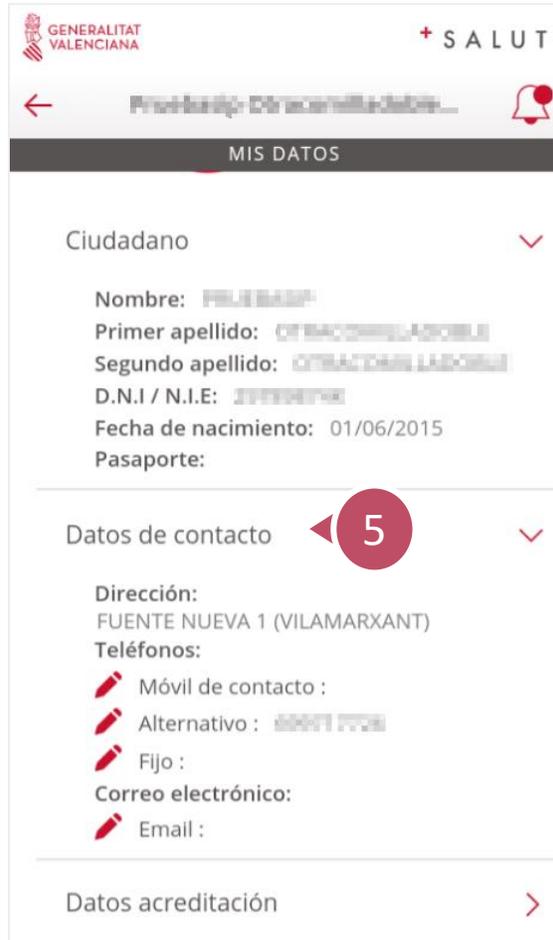
4 No se podrá ver la información a menos que el usuario se autentique mediante el sistema cl@ve a través de la web externa del ministerio.



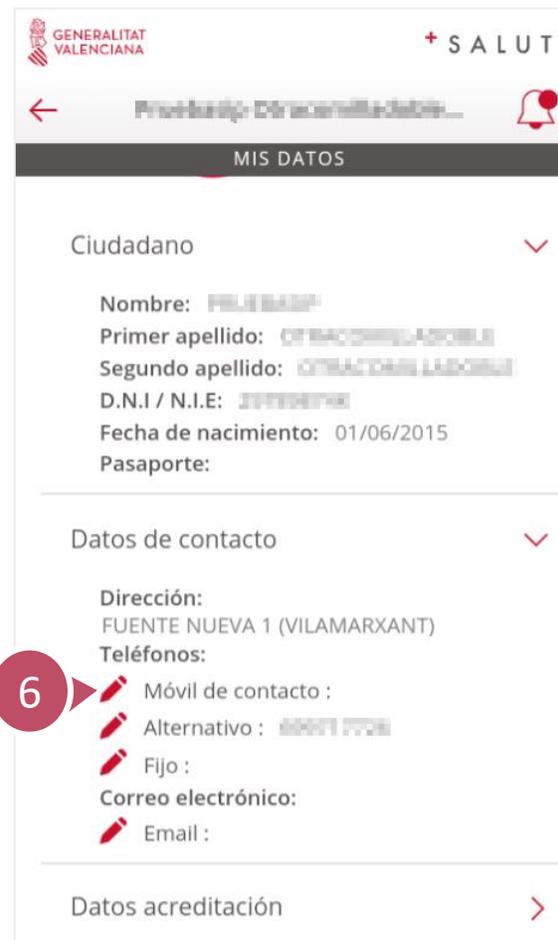


¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?

5 Una vez autenticado el usuario mediante cl@ve se retorna a la pantalla “Mis datos” con la sección y su información desplegada.



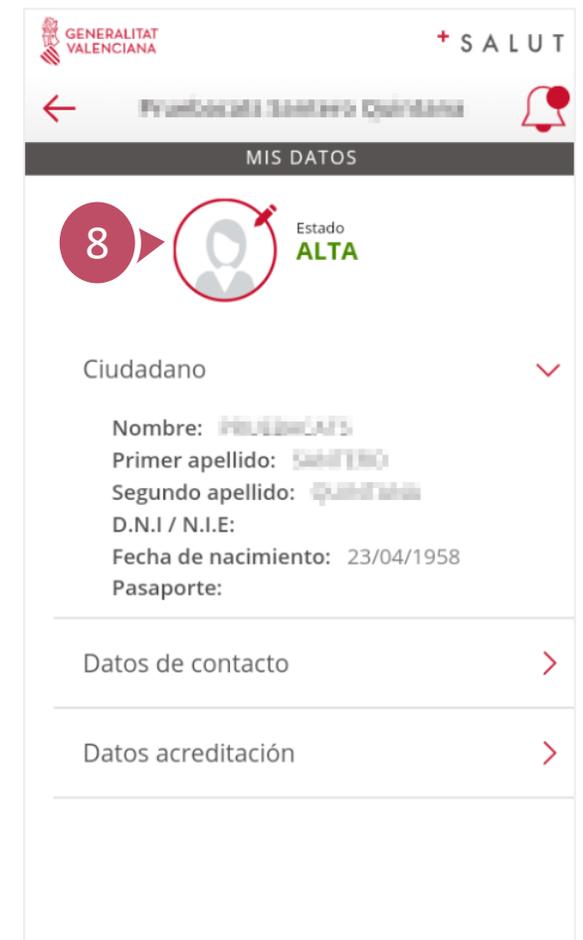
6 El usuario podrá modificar los teléfonos deseados y su email pulsando el icono lápiz.



7 Introducir número de teléfono o email actualizados y pulsar el botón “Guardar”.



8 Se podrá cambiar el avatar visible para el usuario en la app desde la pantalla de edición de avatar pulsando la imagen de la pantalla “Mis datos”.



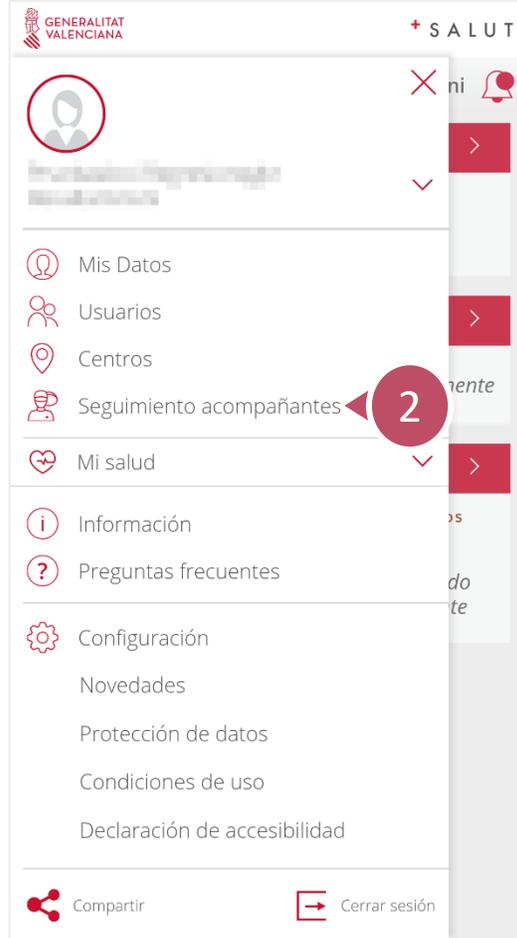


¿Cómo acceder a la información de la ubicación de paciente durante la intervención quirúrgica?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Seguimiento acompañantes".



3 Introducir código de intervención y pulsar "Acceder". Cuando se produzca un cambio de estado llegará una notificación al dispositivo.



4 La pantalla de estados de la intervención dispone de botón para actualizar info y botón para consultar otra intervención.



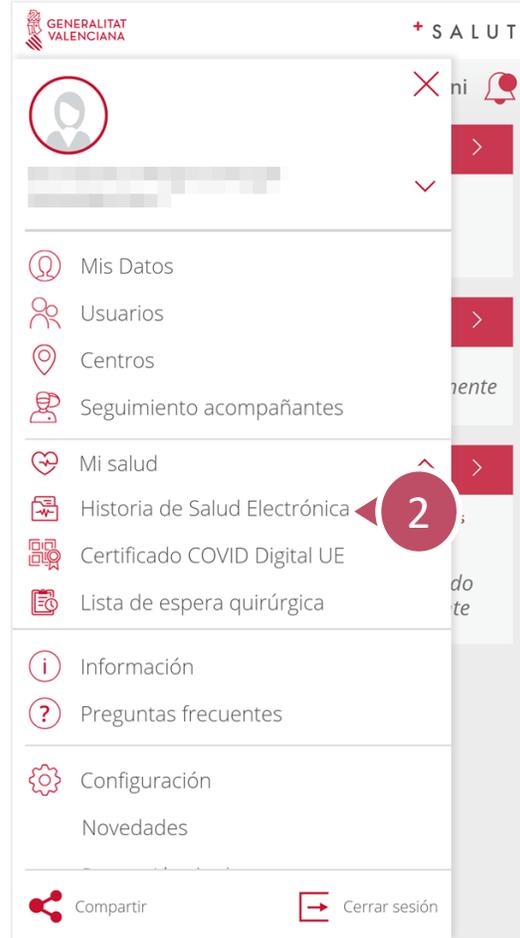


¿Cómo acceder a la Historia de Salud Electrónica?

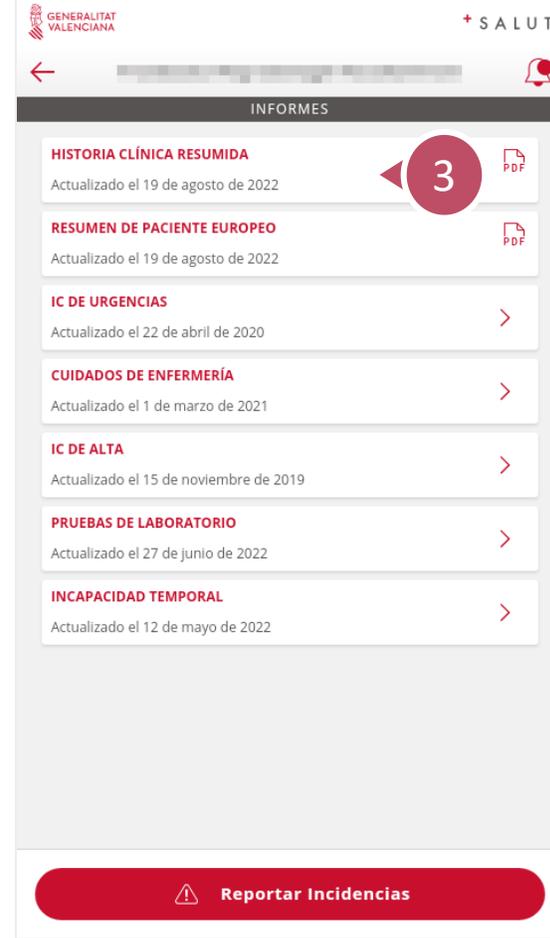
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar el desplegable “Mi salud” y después la opción “Historia de Salud Electrónica”.



3 Si el usuario puede consultar informes de HSE se accede al listado de informes disponibles.



4 Al pulsar sobre el icono PDF se abrirá el informe que podrás descargar en tu dispositivo.



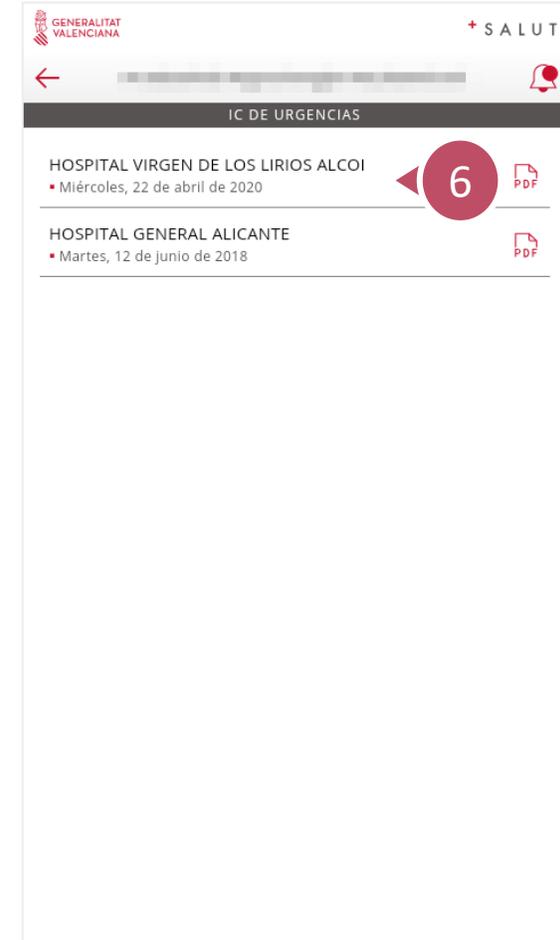


¿Cómo acceder a la Historia de Salud Electrónica?

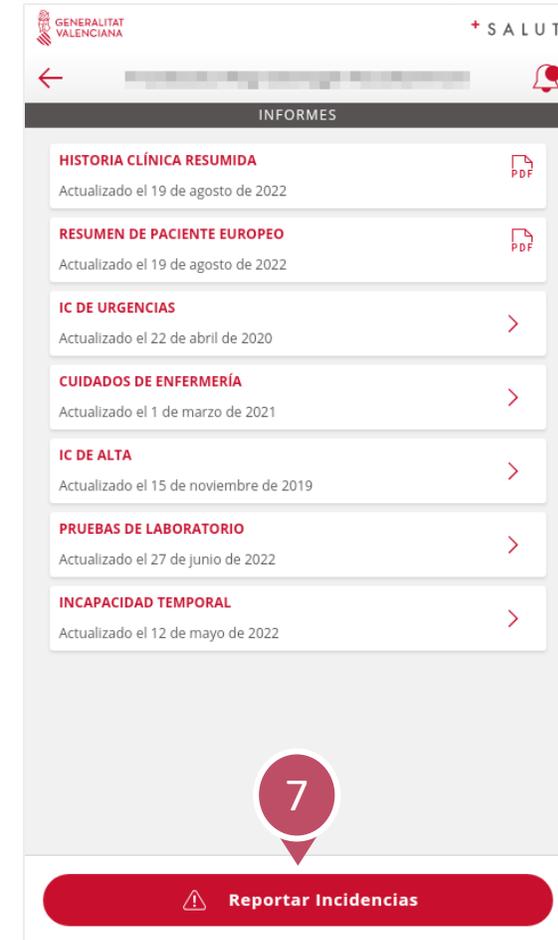
5 Al pulsar sobre sección que abre un listado de informes se accede a la pantalla para consultarlos.



6 Al pulsar el informe se visualizará de la misma forma indicada anteriormente.



7 Se ofrece la posibilidad de “Reportar incidencias” tanto desde el listado general de informes como desde un informe específico.



8 Pulsando “Enviar” se realizará el envío de la incidencia y si el email no es el registrado en SIP para el usuario se ofrecerá actualizar sus datos.



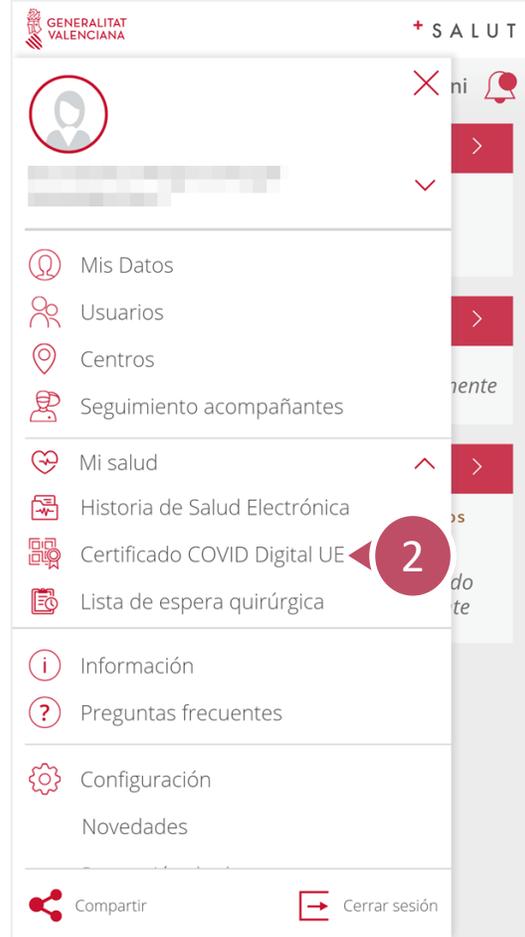


¿Cómo descargar Certificado COVID Digital UE?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar el desplegable “Mi salud” y después la opción “Certificado COVID Digital UE”.



3 Pulsar el certificado que se desea descargar.



4 Tras pulsar el botón “Obtener certificado” se visualizará en pantalla con la opción de descargarlo en el dispositivo.



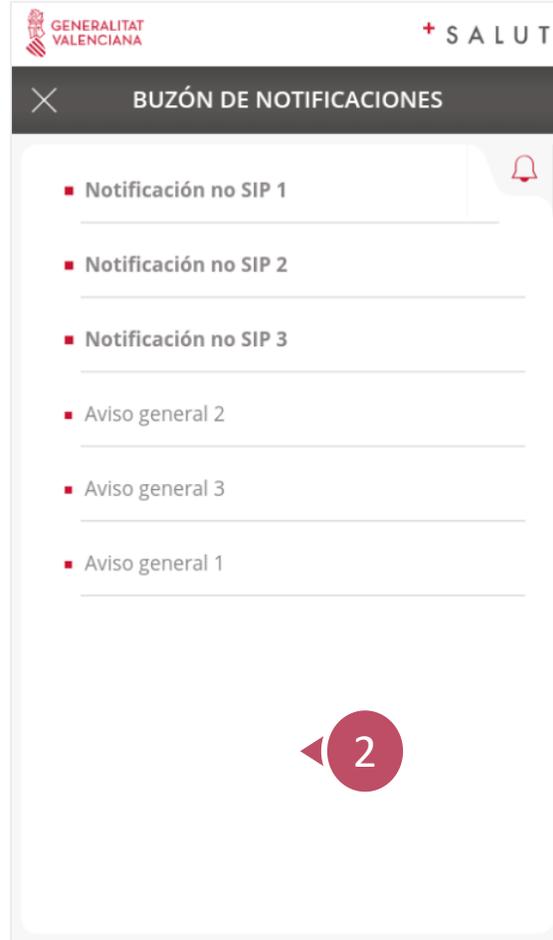


¿Como consultar notificaciones?

- 1 Pulsar la campana de la pantalla principal. Dispone de marca si no se ha pulsado durante la sesión activa.



- 2 Si el usuario tiene notificaciones de SIP aparecerá el acceso a la pantalla "Mis datos" para consultarlas.



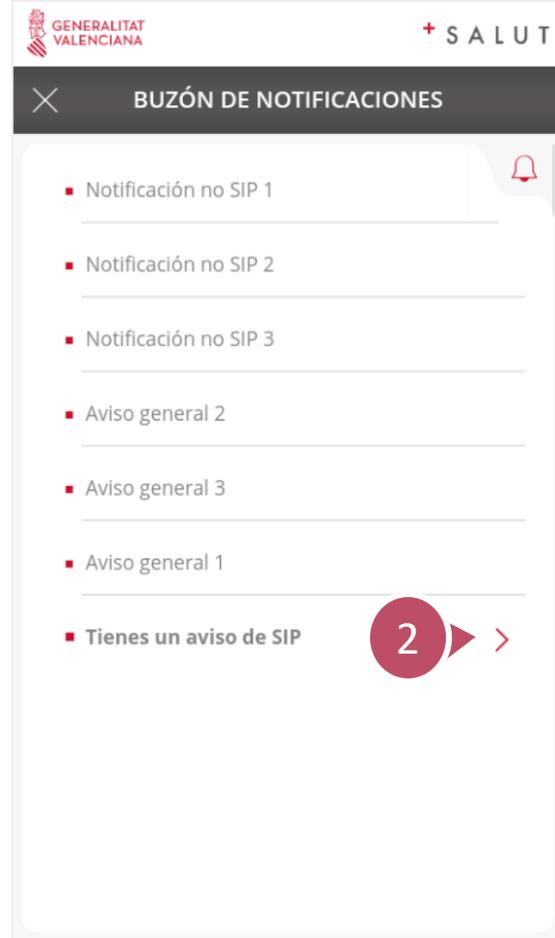


¿Como consultar notificaciones de SIP?

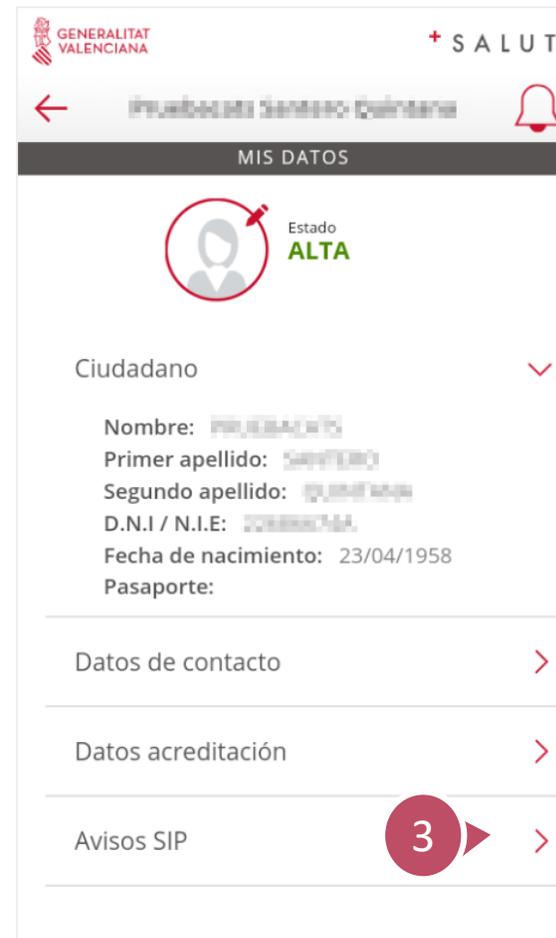
1 Se podrán consultar a través del buzón de notificaciones o directamente entrando en la pantalla “Mis datos”.



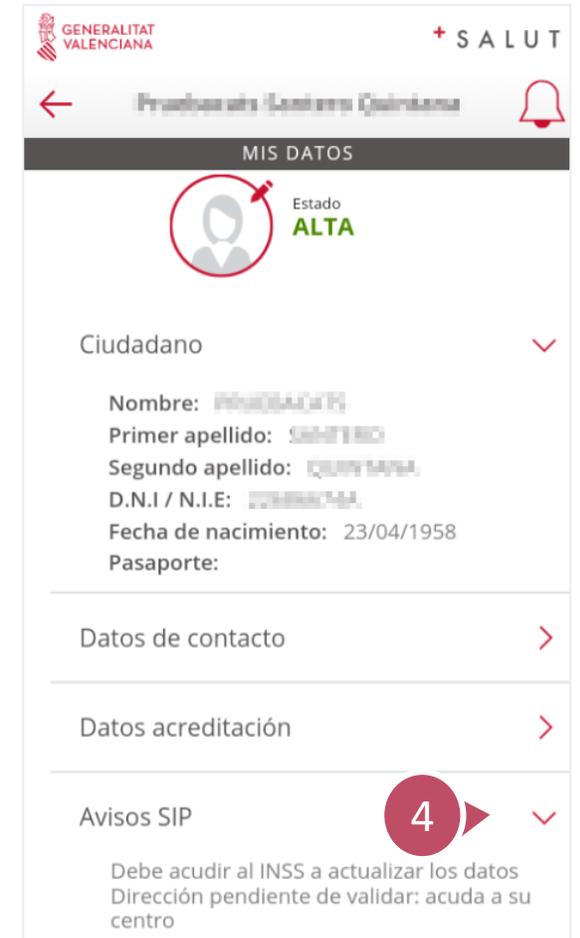
2 Pulsar enlace “Tienes un aviso de SIP”.



3 Se accede a la pantalla “Mis datos”. Si se pulsa la sección “Avisos SIP” se indica que para consultarlos hay que autenticarse con cl@ve.



4 Una vez autenticado el usuario con cl@ve las notificaciones de SIP se podrán consultar.



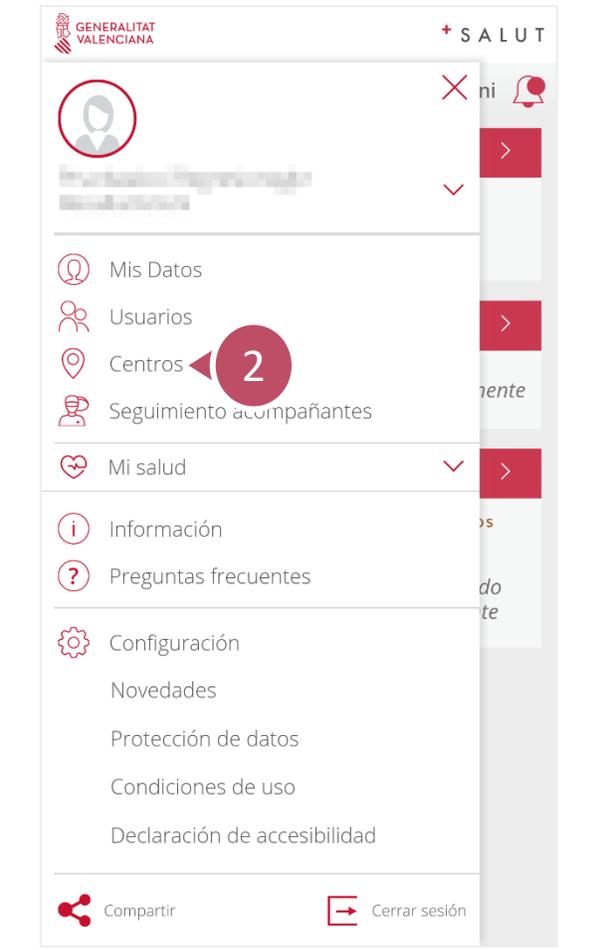


¿Cómo acceder a información de Centros Sanitarios?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Centros".



3 Al pulsar "Ver unidades de atención primaria" se accede a la información de unidades de atención primaria.



4 Al pulsar el botón "Tu hospital" podrás consultarlo.



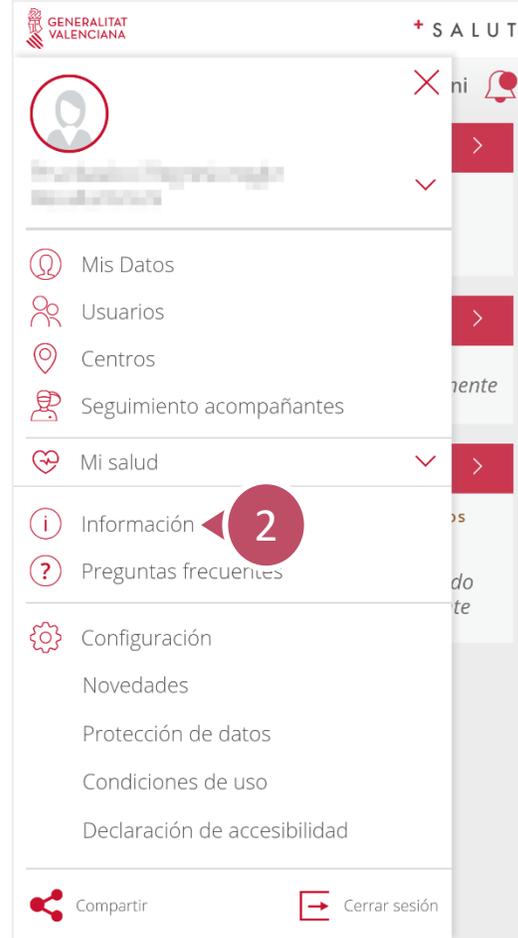


¿Cómo acceder a Teléfonos Sanitarios?

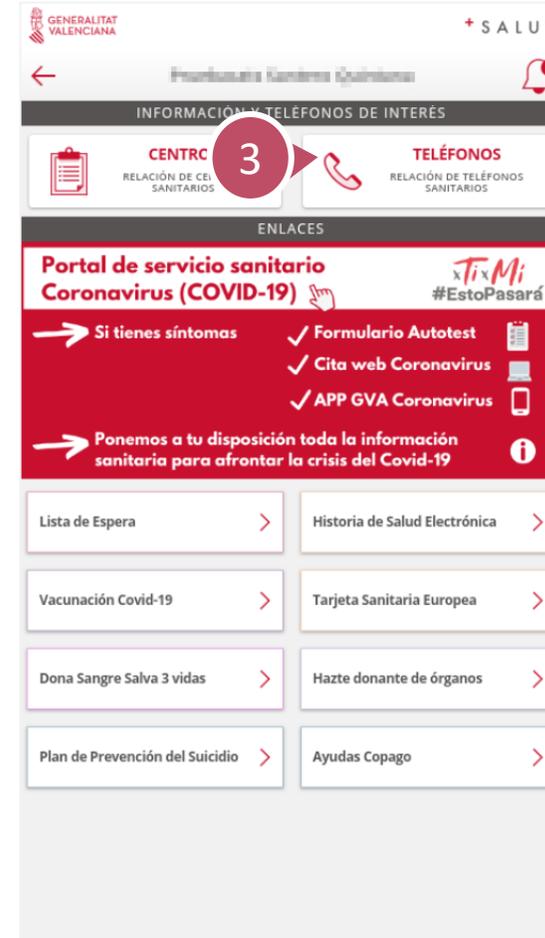
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Información".



3 Pulsar el botón "Teléfonos".



4 Al pulsar cualquiera de ellos se accede a efectuar la llamada telefónica.



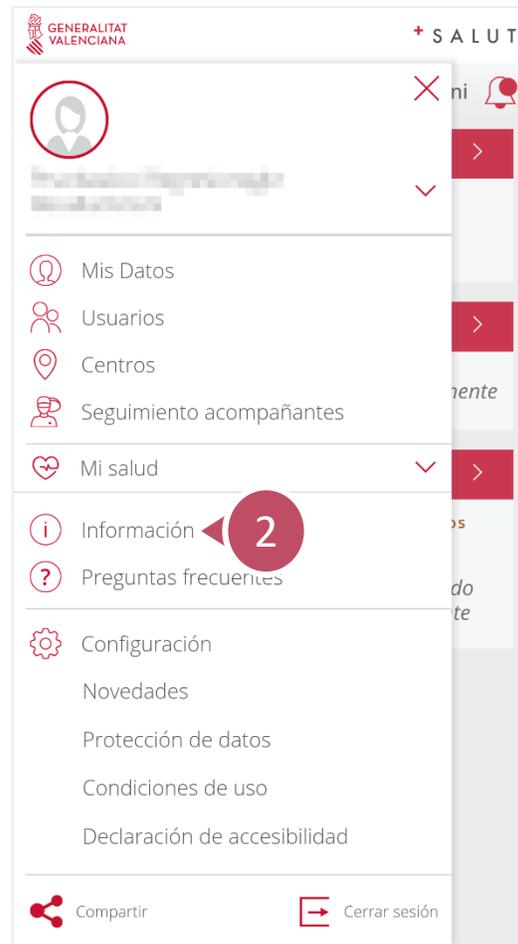


¿Cómo acceder a enlaces externos?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Información".



3 Pulsar cualquier noticia del carrusel de noticias.



4 Pulsar cualquier botón de los 8 inferiores.



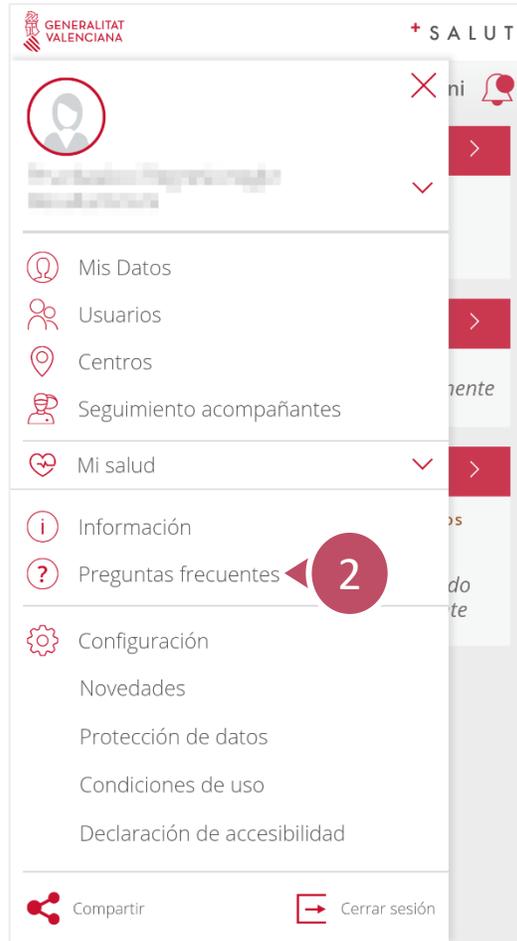


¿Cómo acceder a preguntas frecuentes?

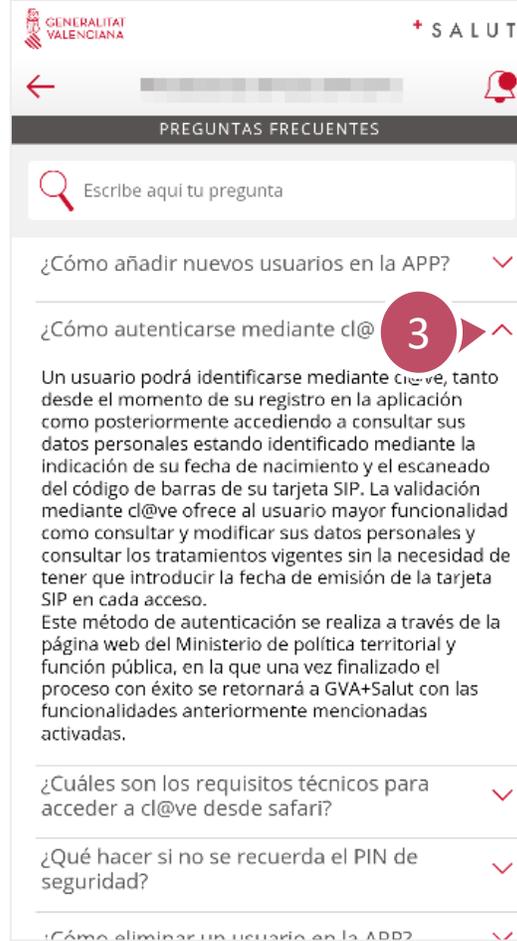
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



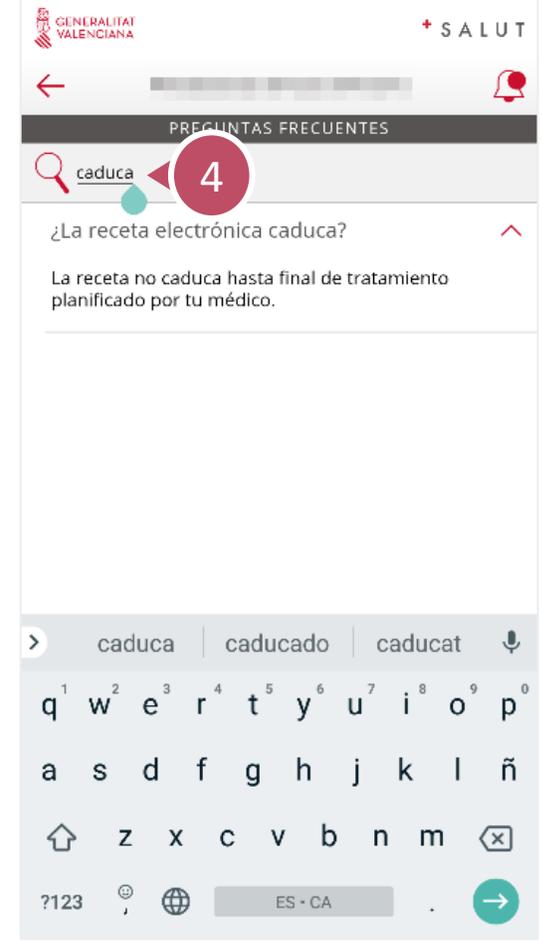
2 Pulsar la opción "Preguntas frecuentes".



3 Al pulsar sobre una pregunta del listado se despliega su respuesta de ayuda.



4 Se puede utilizar el buscador para localizar la información deseada.



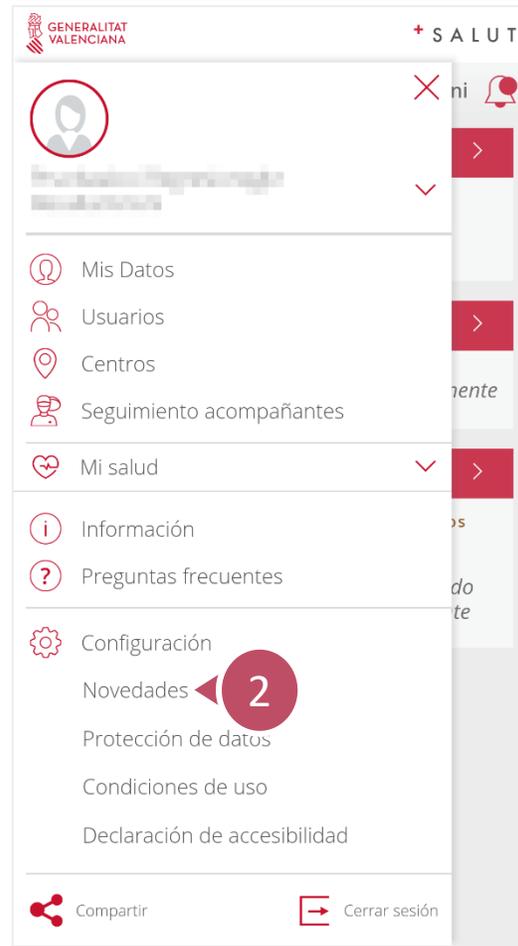


¿Cómo consultar las novedades de la última versión de la app?

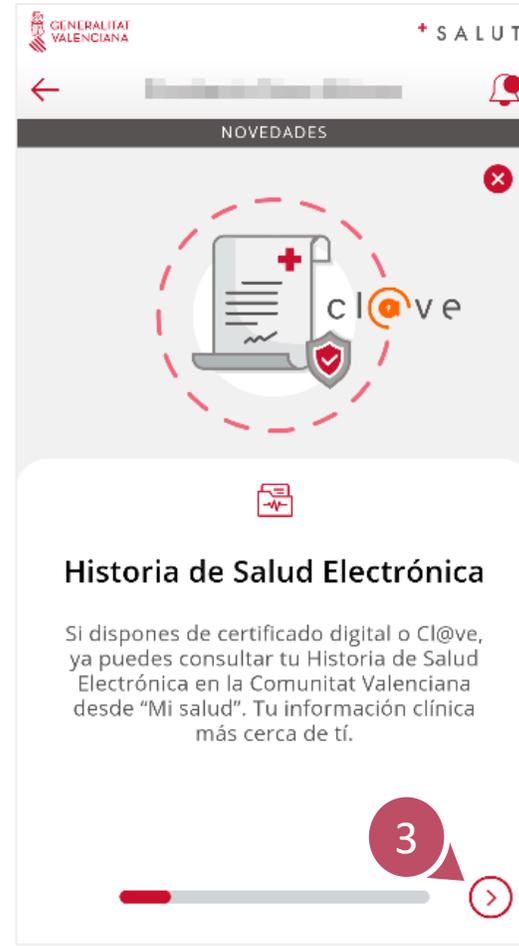
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Novedades".



3 Aparece carrusel de novedades con botones de navegación.





¿Cómo compartir la app con tus contactos?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Al pulsar el botón "Compartir" se copiará en el portapapeles de tu dispositivo el enlace de descarga de la app en los markets.

