



S A L U T



GENERALITAT
VALENCIANA

Conselleria de Sanitat
Universal i Salut Pública

APP GVA + Salut

Guía rápida



FAQs:

[¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?](#)

[¿Cómo eliminar un usuario en la APP?](#)

[¿Cómo configurar usuario favorito?](#)

[¿Cómo crear una cita nueva?](#)

[¿Cómo crear una alerta para la nueva cita?](#)

[¿Cómo consultar citas pendientes?](#)

[¿Cómo anular una cita?](#)

[¿Cómo cambiar el idioma y la apariencia de la aplicación?](#)

[¿Cómo generar justificante?](#)

[¿Cómo acceder a tratamientos?](#)

[¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?](#)

[¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?](#)



FAQs:

[¿Cómo acceder a la información de la ubicación de paciente durante la intervención quirúrgica?](#)

[¿Cómo descargar Certificado COVID Digital UE?](#)

[¿Cómo consultar notificaciones?](#)

[¿Cómo consultar notificaciones de SIP?](#)

[¿Cómo acceder a información de Centros Sanitarios?](#)

[¿Cómo acceder a Teléfonos Sanitarios?](#)

[¿Cómo acceder a enlaces externos?](#)

[¿Cómo acceder a la Historia de Salud Electrónica?](#)

[¿Cómo acceder a preguntas frecuentes?](#)

[¿Cómo consultar las novedades de la última versión de la app?](#)

[¿Cómo compartir la app con tus contactos?](#)

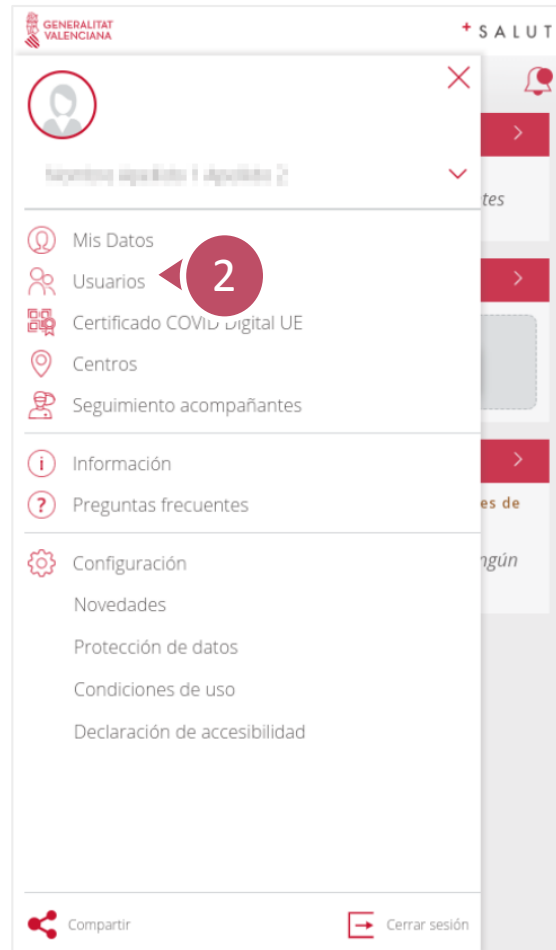


¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?

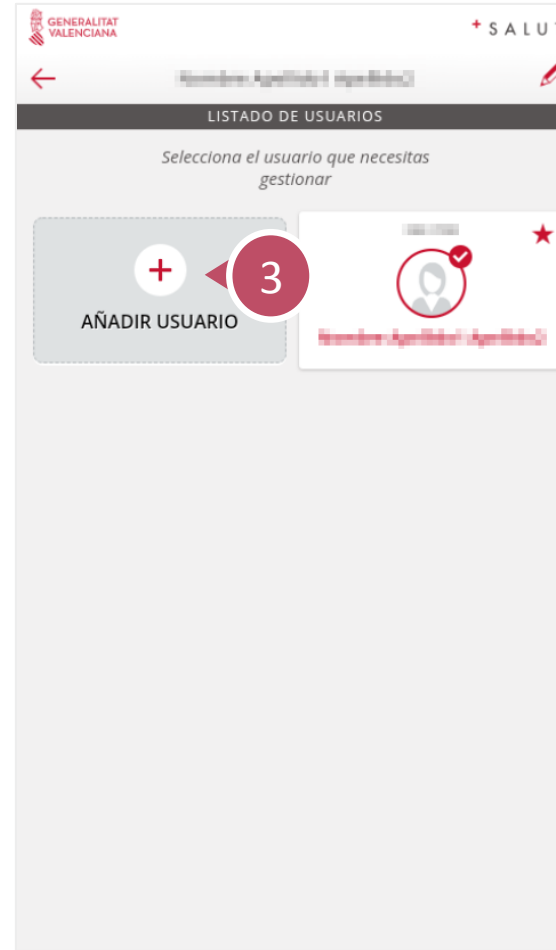
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Usuarios".



3 Pulsar el botón "Añadir usuario".



4 Seleccionar método de acceso. La autenticación cl@ve se realiza en web externa.





¿Cómo añadir nuevos usuarios en la APP?

5 La autenticación mediante escaneo de código de barras del SIP se realiza en la app. Introducir fecha de nacimiento, escanear y pulsar "Acceder".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← **Profesionales Sanitarios Químicos** 🔔

AÑADIR USUARIO

FECHA DE NACIMIENTO *

Ej.: 01/09/1984

CÓDIGO DE BARRAS *

Localiza el código de barras en tu tarjeta

ESCANEAR

ACCEDER **5**

6 Confirmar que el escaneo se ha realizado correctamente.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← **Profesionales Sanitarios Químicos** 🔔

AÑADIR USUARIO

CONFIRMACIÓN

Confirma que tu número de SIP es el siguiente:

123456789

Si no es correcto, vuelve a escanear el código de barras.
Si el error persiste, es posible que el código de barras de tu tarjeta esté dañado y necesites solicitar una nueva tarjeta SIP en tu centro de salud.

Volver a escanear **Confirmar** **6**

7 La autenticación mediante SMS se realiza en la aplicación. Introducir SIP, fecha de nacimiento, fecha de emisión tarjeta SIP y pulsar "Acceder".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← ACCESO MEDIANTE SMS

NÚMERO SIP *

Busca el nº en tu tarjeta

FECHA DE NACIMIENTO *

Ej.: 01/09/1984

FECHA DE EMISIÓN TARJETA SIP

Ej.: 02/04

ACCEDER **7**

1 2 ABC 3 DEF -

4 GHI 5 JKL 6 MNO ↵

7 PQRS 8 TUV 9 WXYZ ✕

*# 0 + . ➔

8 Introducir código recibido vía SMS y pulsar "Verificar".

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← VERIFICACIÓN

Hemos enviado el mensaje al número terminado en *** ***. Por favor revisa tus mensajes e introduce el código recibido

CÓDIGO OTP *

Introduce el código recibido

¿No has recibido el código?
🔄 Reenviar código

Verificar **8**

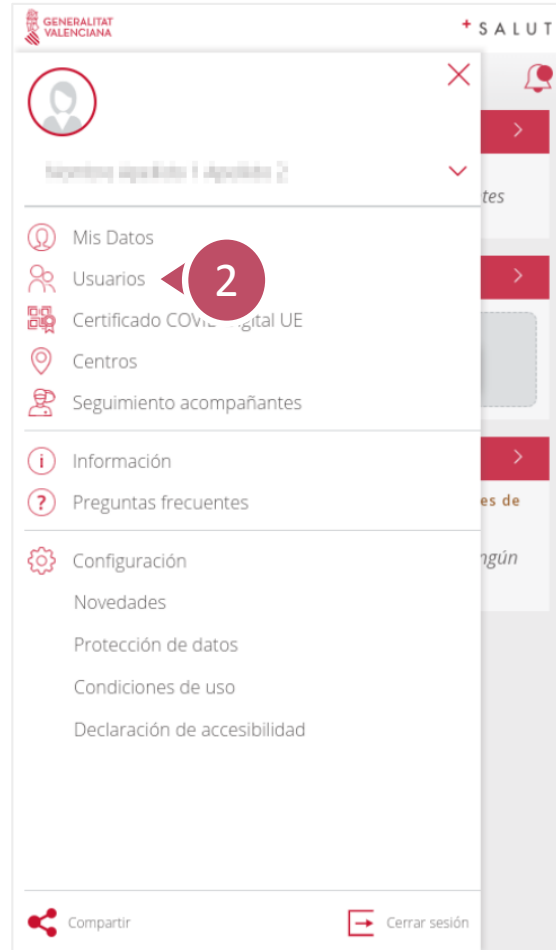


¿Cómo eliminar un usuario en la APP?

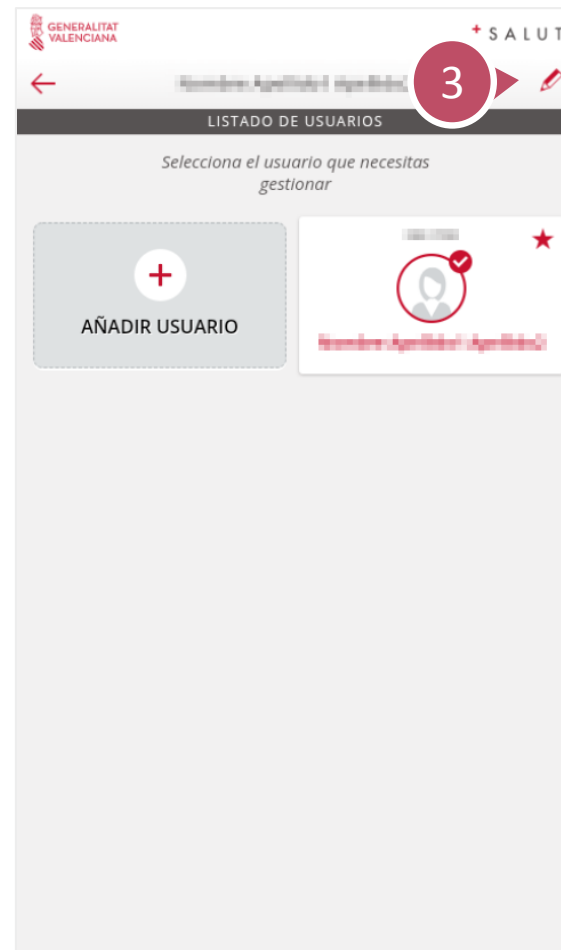
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



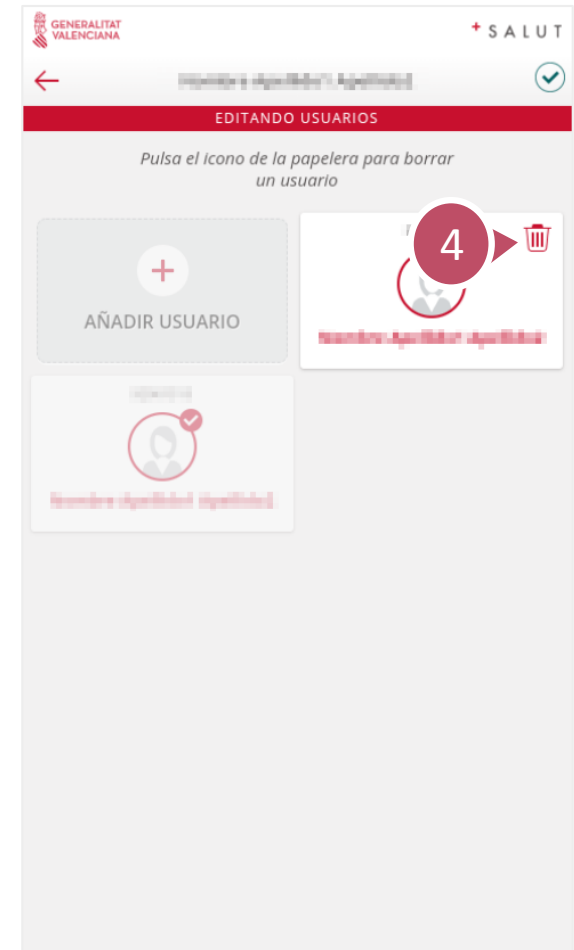
2 Pulsar la opción "Usuarios".



3 Pulsar sobre el icono lápiz.



4 Pulsar papelera de los usuarios a eliminar. El usuario en curso no se puede eliminar.



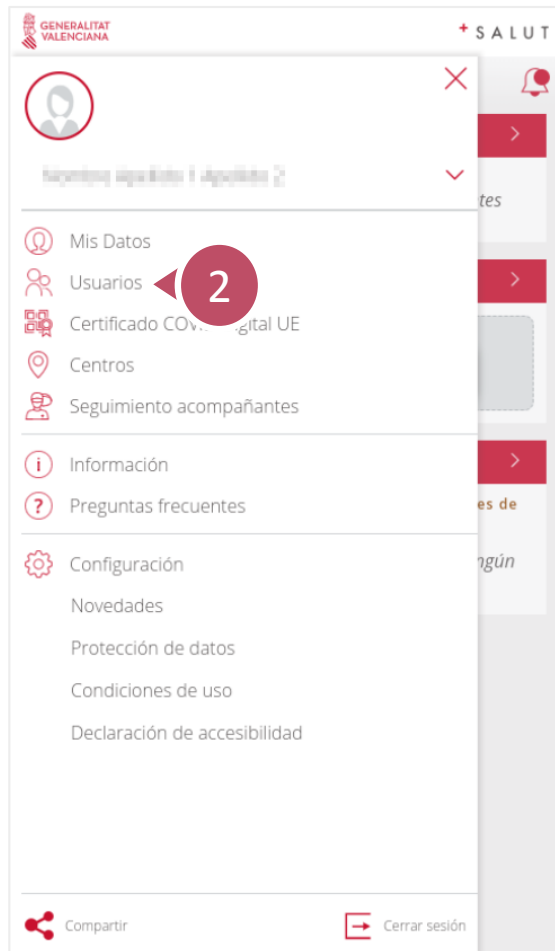


¿Cómo configurar usuario favorito?

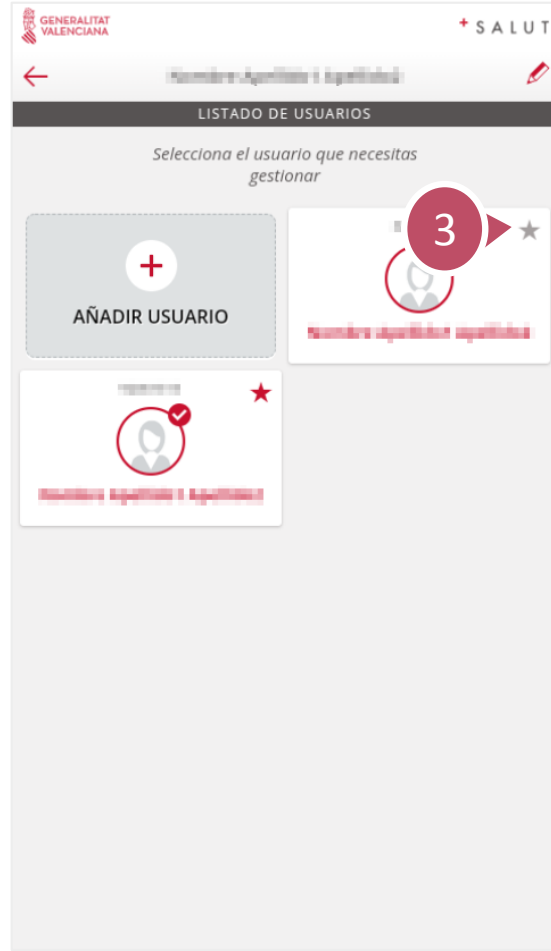
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



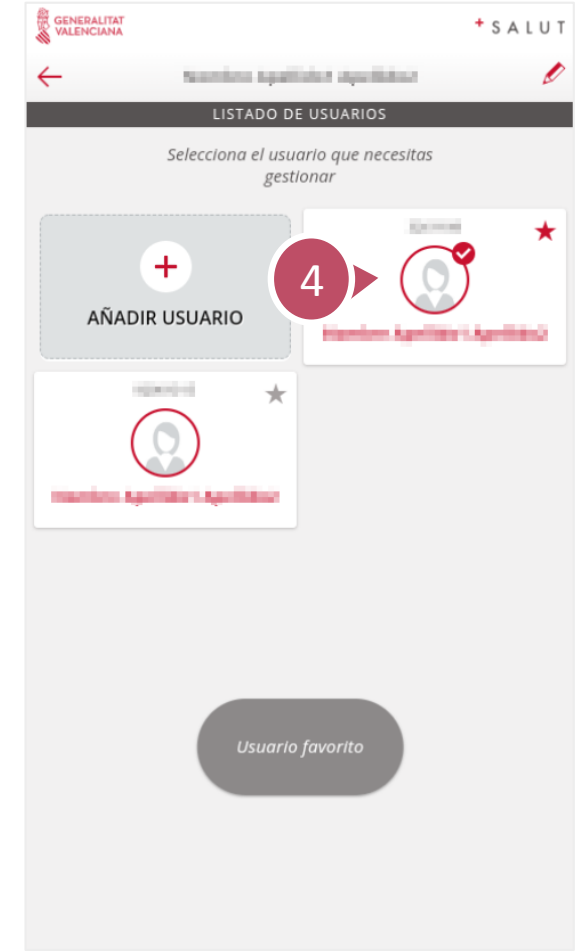
2 Pulsar la opción "Usuarios".



3 Al pulsar la estrella gris de un usuario no favorito, este se configura en la app como usuario favorito.



4 Cuando la app tiene configurado un usuario como favorito, al iniciarla se accederá directamente a la pantalla principal de ese usuario.





¿Cómo crear una cita nueva?

- 1 Pulsar el botón "Solicitar nueva cita" de la pantalla principal o pantalla Resumen citas pendientes.



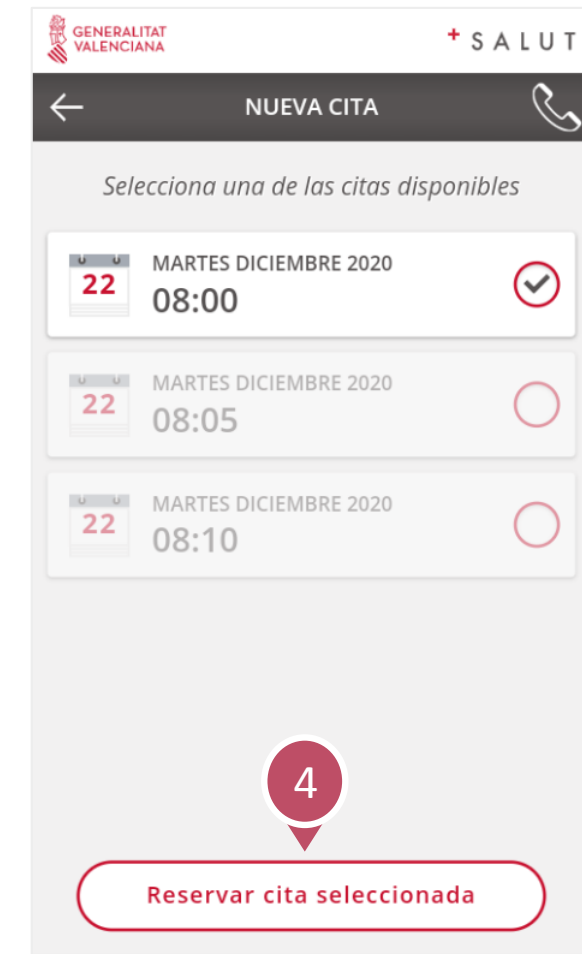
- 2 Seleccionar el servicio. Dependerá de la configuración del centro los servicios ofertados.



- 3 Seleccionar el tipo (Presencial/Telefónica), fecha y hora y pulsar el botón "Ver citas disponibles".



- 4 Seleccionar la opción elegida y pulsar el botón "Reservar cita seleccionada".





¿Cómo crear una cita nueva?

5 Revisar el detalle de la cita, crear alerta si se desea y pulsar “Confirmar cita”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

← NUEVA CITA ☎

SERVICIO
MEDICINA FAMILIAR

Control, post

FECHA Y HORA
MARTES, 22 DE DICIEMBRE DE 2020

08:00 Crear alerta 🔔

TIPO DE ASISTENCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

5

Confirmar cita



¿Cómo crear una alerta para la nueva cita?

1 Pulsar el icono "Crear alerta" en la pantalla de confirmación de cita.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

NUEVA CITA

SERVICIO
MEDICINA FAMILIAR

CAMARON, JOSÉ

FECHA Y HORA
MARTES, 22 DE DICIEMBRE DE 2020

08:00 **1** Crear alerta

TIPO DE ASISTENCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

TEL: 9633998

Confirmar cita

2 Se informa de que se ha activado la opción creación de alerta.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

NUEVA CITA

SERVICIO
MEDICINA FAMILIAR

CAMARON, JOSÉ

FECHA Y HORA
MARTES, 22 DE DICIEMBRE DE 2020

08:00 Eliminar alerta

TIPO DE ASISTENCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

TEL: 9633998

Opción «Crear alerta» activada **2**

Confirmar cita

3 Si lo deseas puedes desactivar la opción creación de alerta.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

NUEVA CITA

SERVICIO
MEDICINA FAMILIAR

CAMARON, JOSÉ

FECHA Y HORA
MARTES, 22 DE DICIEMBRE DE 2020

08:00 **3** Eliminar alerta

TIPO DE ASISTENCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

TEL: 9633998

Confirmar cita

4 Si la opción está activada y la APP tiene permisos sobre el calendario del dispositivo, al pulsar "Confirmar cita" se creará el aviso en él.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

NUEVA CITA

SERVICIO
MEDICINA FAMILIAR

CAMARON, JOSÉ

FECHA Y HORA
MARTES, 22 DE DICIEMBRE DE 2020

08:00 Eliminar alerta

TIPO DE ASISTENCIA
PRESENCIAL

CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

TEL: 9633998

4

Confirmar cita



¿Cómo consultar citas pendientes?

1 La próxima cita se muestra en la pantalla principal, y si se pulsa se accede a su detalle.



2 Al pulsar sobre "Resumen citas" se accede a la pantalla de citas pendientes.



3 Al pulsar una cita pendiente se accede a su detalle.





¿Cómo anular una cita?

- 1 Acceder al detalle de una cita pendiente y pulsar el botón "Anular cita". Las citas de especializada no se podrán anular.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

DETALLE CITA

SERVICIO
MEDICINA FAMILIAR

CAMPOS, JORDI

FECHA Y HORA
MARTES, 22 DE DICIEMBRE DE 2020

08:00

TIPO DE ASISTENCIA
PRESENCIAL

UBICACIÓN
CENTRO DE SALUD DE VILLAMARXANT

C/ FONT NOVA, S/N VILAMARXANT
VALENCIA

1

Anular cita

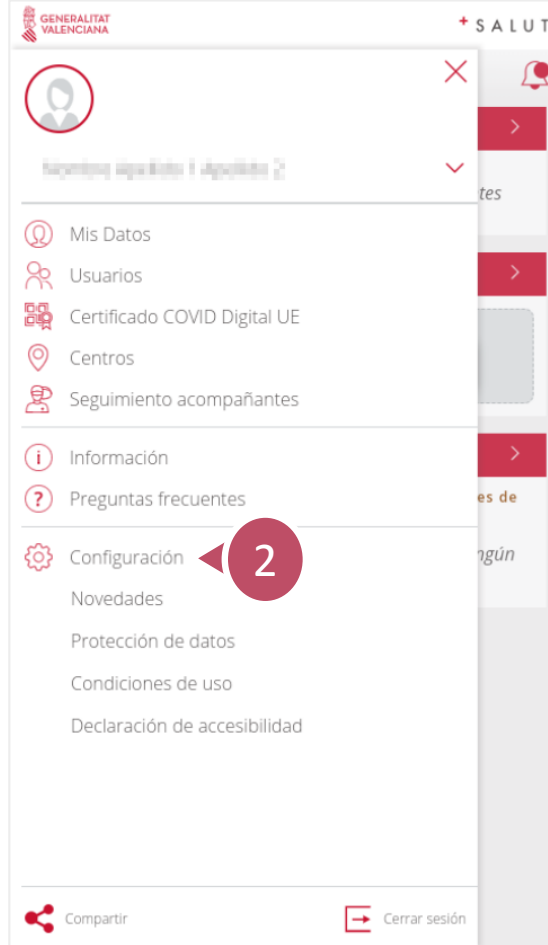


¿Cómo cambiar el idioma y la apariencia de la aplicación?

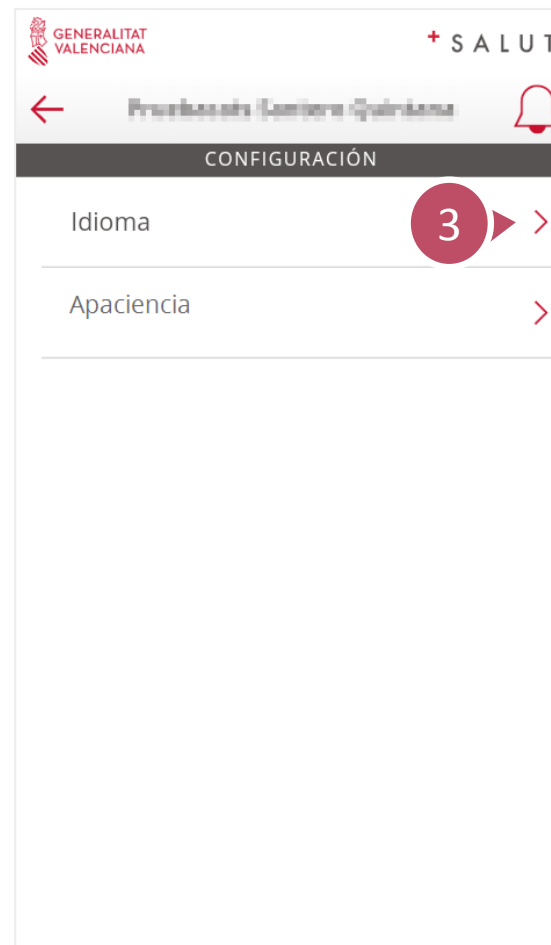
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



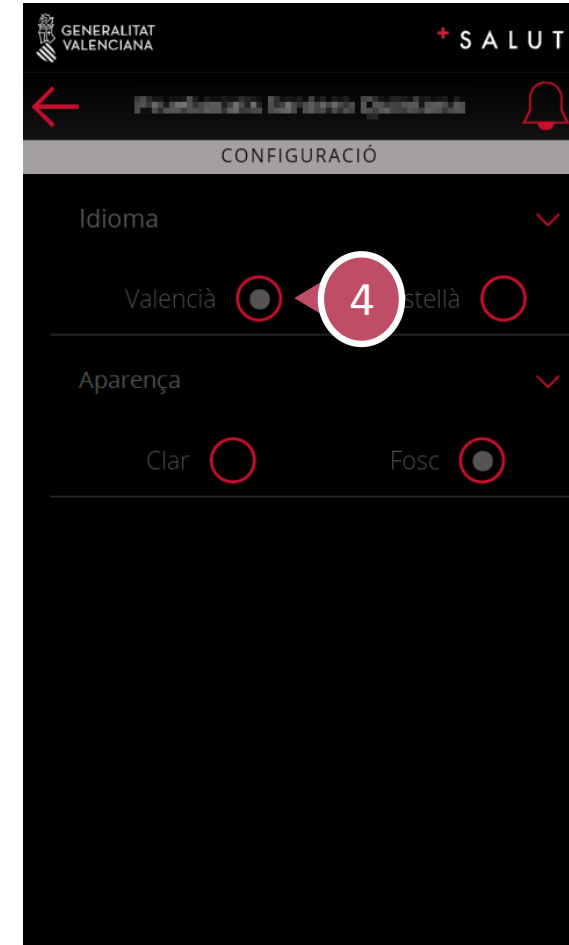
2 Pulsar la opción "Configuración".



3 Pulsar los desplegable de idioma y tema.



3 Seleccionar el idioma y tema deseado.





¿Cómo generar justificante?

1 En la pantalla principal o en la pantalla Resumen justificantes, pulsar sobre el botón "Generar justificante".



2 Introducir la fecha de la cita y pulsar el botón "Ver citas en fecha indicada". De las citas de especializada no se podrá generar justificante.



3 Seleccionar la cita deseada.



4 Pulsar el botón "Generar justificante".



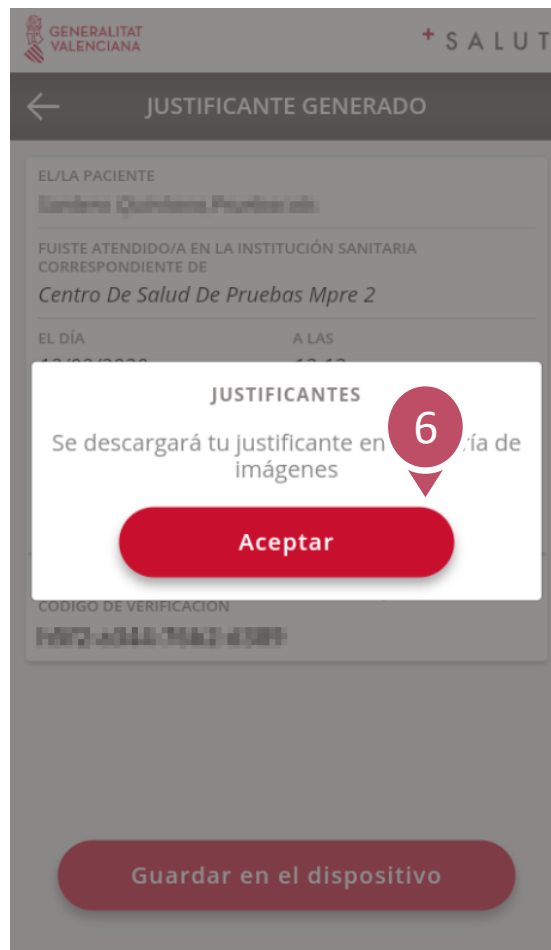


¿Cómo generar justificante?

5 Pulsar el botón "Guardar en el dispositivo". El justificante se guardará en la aplicación.



6 Si la APP tiene permisos sobre la galería del dispositivo, aparecerá la siguiente ventana. Si se pulsa "Aceptar" la imagen se guardará en ella.



7 Si el justificante generado es el más reciente se mostrará en la pantalla principal. Si se pulsa sobre él se accede a consultarlo.



8 Los justificantes generados que no sean el más reciente se mostrarán en la pantalla Resumen justificantes generados.





¿Cómo acceder a tratamientos?

1 Con usuario con tarjeta permanente registrado mediante el método de acceso de escaneo de código de barras de la tarjeta SIP.



2 Introducir el mes y año de la fecha de emisión de la tarjeta SIP en la pantalla principal o en la pantalla Resumen farmacia.



3 Pulsar el botón "Ver tratamientos" o "Confirmar".



4 El estado del tratamiento aparece en la pantalla principal. (Imagen del escenario con tratamientos activos y disponibles)





¿Cómo acceder a tratamientos?

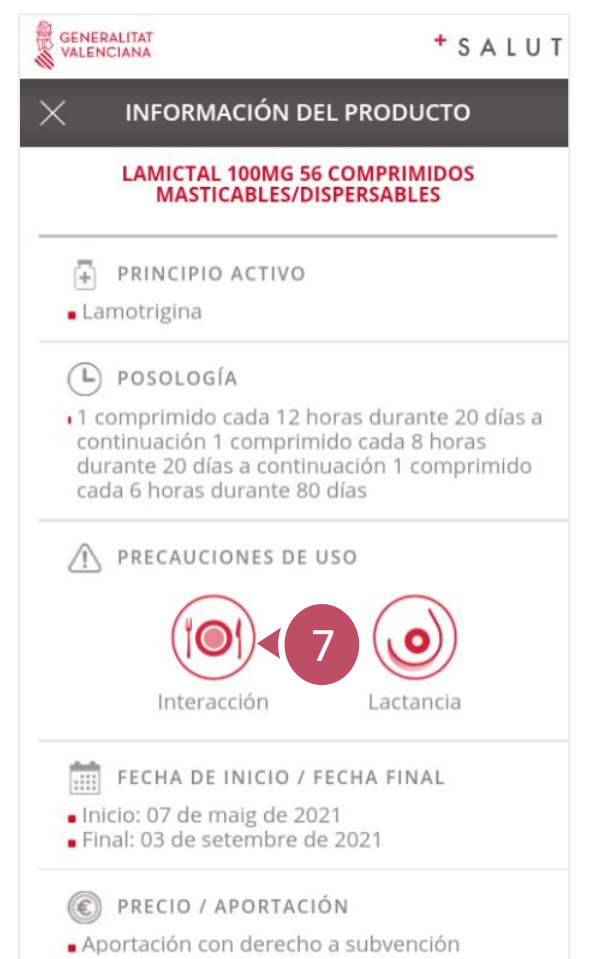
5 Para consultar los tratamientos pulsar en “Resumen farmacia” o en la píldora que indica el número de tratamientos disponibles.



6 Para consultar tratamiento pulsar sobre él.



7 Al pulsar la alerta a parecerá una ventana informativa.



8 Al pulsar el botón “Mostrar informe” se accede a la pantalla de visualización del pdf del informe.





¿Cómo acceder a tratamientos?

9 Al pulsar el botón “Descargar informe” el informe se descarga en el dispositivo del usuario.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

INFORME DE TRATAMIENTOS

Informe Tratamientos Vigentes Fecha de impresión: 13/10/2021 18:56:25

Paciente: [Redacted] - Edad: 63a - SIP: [Redacted] - TSI: 006 - Aportación: 30%

Dispensación en oficina de farmacia

Producto farmacéutico, Posología	Unidades	Fecha Fin
PARACETAMOL 1000 MG / 20 COMPRIMIDOS EFERVESCENTES 1 COMPRIMIDO en el desayuno durante 40 días Disolver el comprimido en medio vaso de agua, no tomar hasta que cese la efervescencia. Prescr: 2314 - Aportación: 174 €	1	29-ene-2021
IBUPROFENO CON SAL (ARGININA) 800 MG / 40 SOBRES 1 SOBRES cada 8 horas durante 50 días Tomar regularmente con los comidas. Disolver el contenido del sobre en un vaso de agua. Prescr: 2314 - Aportación: 174 €		08-nov-2021

Observaciones
Planearse consultar cita con su médico unas semanas antes de la fecha fin del primer tratamiento para la prólongación si procede.
Por favor, no acumule medicamentos en el hogar.
El precio de los productos y la aportación de los mismos (cuanta a aportar por el paciente en la dispensación por cada animal) corresponden al más de abril de 2021 (IVA incluido).
Reflexión: la medicación cuando la necesite, su receta no caduca durante el periodo prescrito. Por su seguridad, utilice los medicamentos con responsabilidad. **QUE LA GRIPE NO TE VAYAS A VACUNA CONTRA LA GRIPE PROTEGE TU SALU LOS TUYOS. Vacínate, si tienes más de 64 años, estás en riesgo a los grupos de riesgo.**

9

Descargar informe

10 Los usuarios registrados con cl@ve, para consultar sus tratamientos no tendrán que introducir la fecha de emisión del SIP.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

RESUMEN CITAS (7)

SOLICITAR NUEVA CITA Próxima cita **CARDIOLOGIA** 01/04/21 09:30

RESUMEN FARMACIA

4 **10** *Tratamientos disponibles en la oficina de farmacia*

RESUMEN JUSTIFICANTES

GENERAR JUSTIFICANTE Justificante más reciente 12/02/20



¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?

1 Con tratamientos ya visibles en pantalla principal pulsar en Resumen farmacia o la pílora que indica el número de tratamientos.



2 Pulsar el botón “Dispensaciones”.



3 Se mostrarán los tratamientos disponibles y las próximas recetas.



4 Al pulsar el botón “Mostrar informe” se accede a la pantalla de visualización del pdf del informe.





¿Cómo acceder a dispensaciones farmacológicas?

5 Al pulsar el botón “Descargar informe” se descarga en el dispositivo del usuario.



6 Al pulsar la opción “Ver histórico de dispensaciones” se accede a su consulta.



7 Al pulsar un registro del histórico se accede a su detalle.



8 Ejemplo de del detalle de una dispensación.



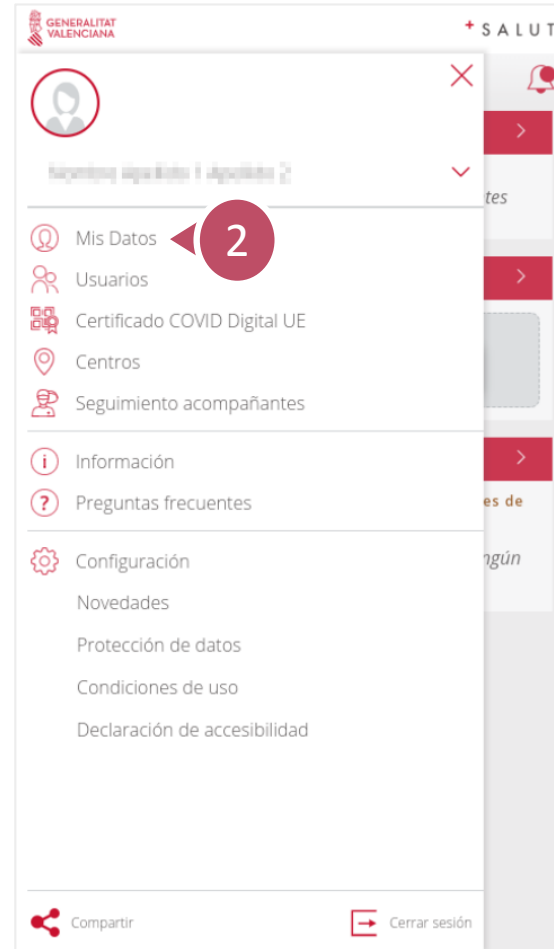


¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?

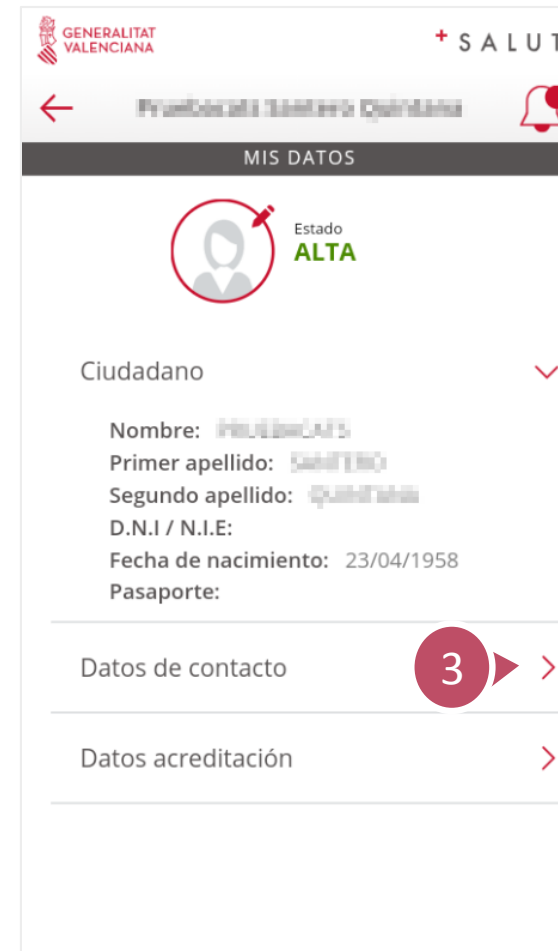
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



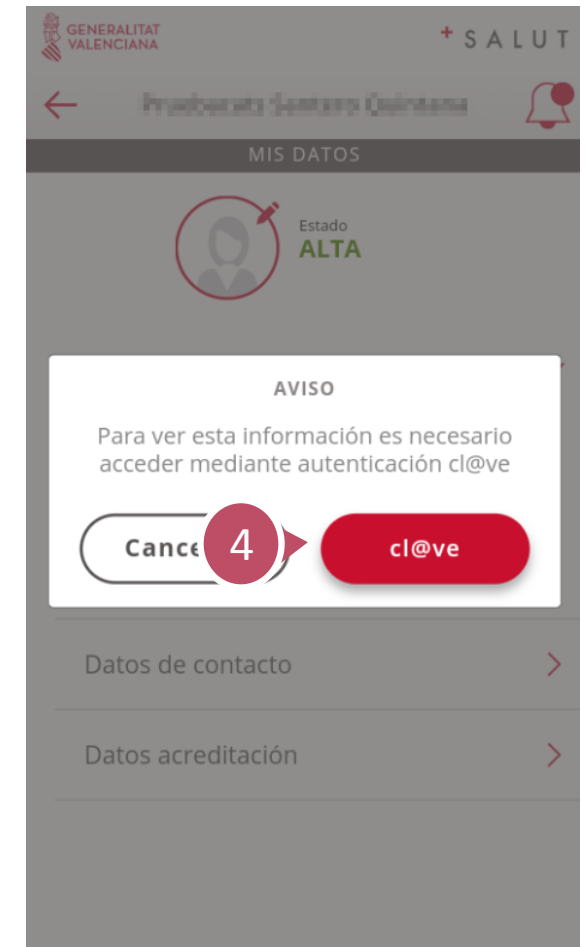
2 Pulsar la opción "Mis datos".



3 Para visualizar la información deseada pulsar sobre la sección para desplegar su contenido.



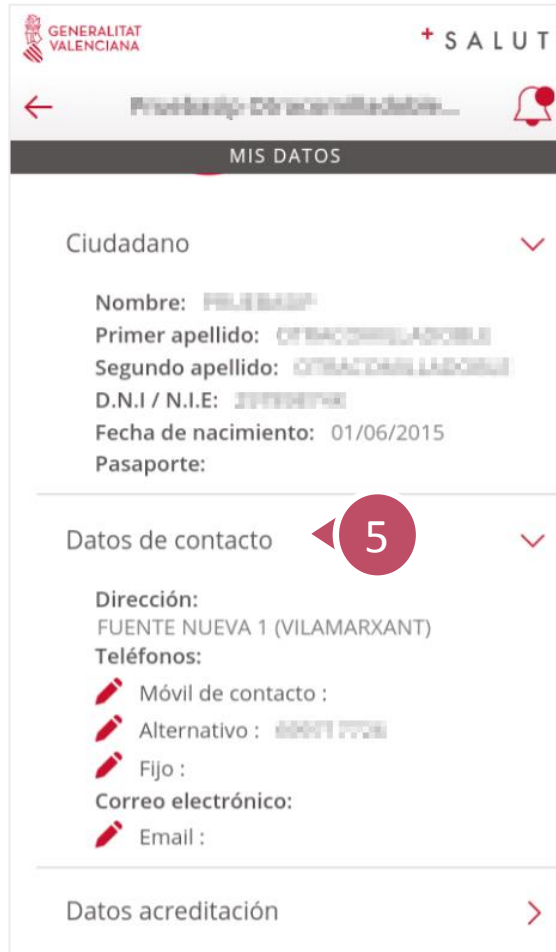
4 No se podrá ver la información a menos que el usuario se autentique mediante el sistema cl@ve a través de la web externa del ministerio.



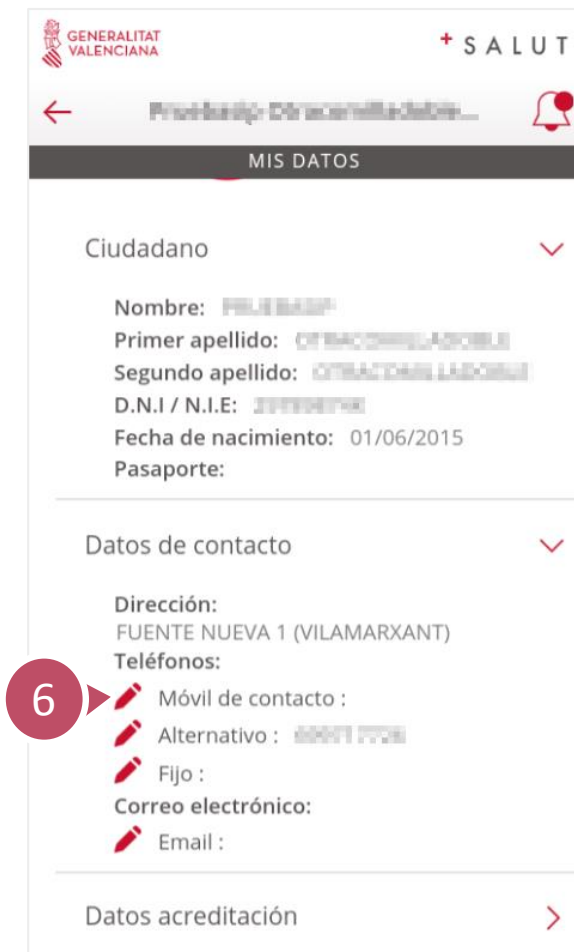


¿Cómo consultar y modificar datos del usuario?

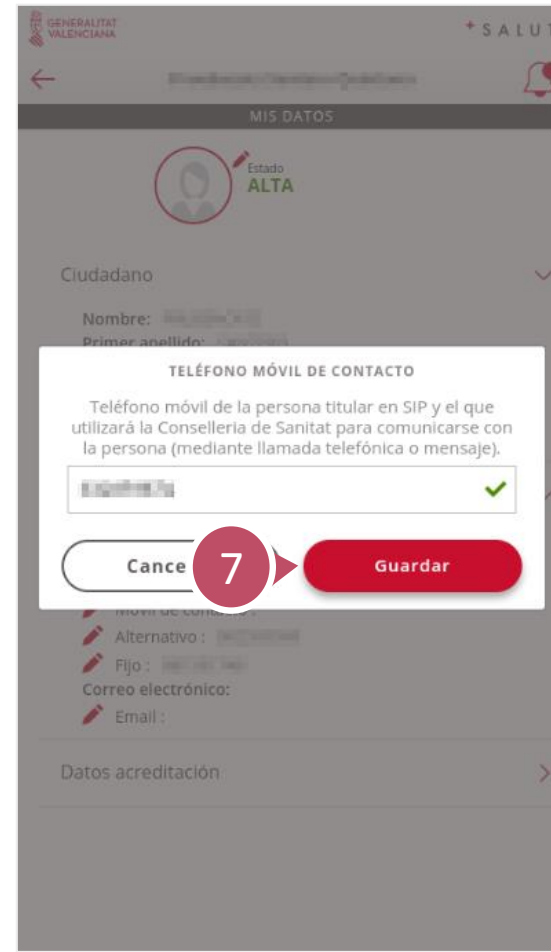
5 Una vez autenticado el usuario mediante cl@ve se retorna a la pantalla “Mis datos” con la sección y su información desplegada.



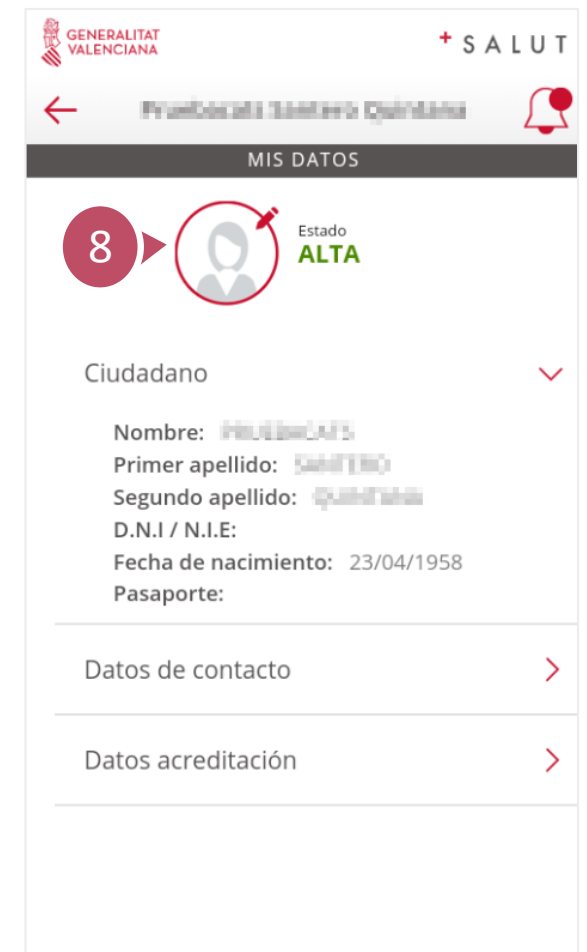
6 El usuario podrá modificar los teléfonos deseados y su email pulsando el icono lápiz.



7 Introducir número de teléfono o email actualizados y pulsar el botón “Guardar”.



8 Se podrá cambiar el avatar visible para el usuario en la app desde la pantalla de edición de avatar pulsando la imagen de la pantalla “Mis datos”.



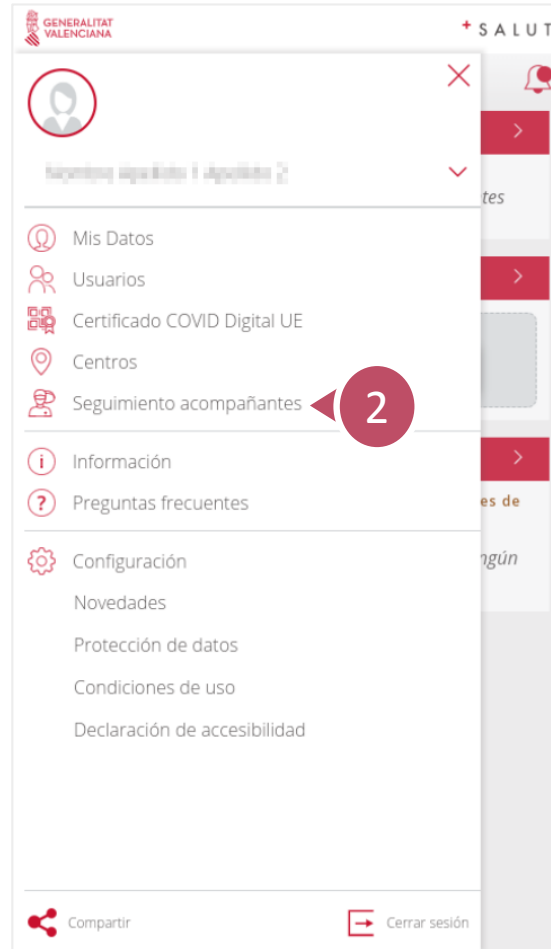


¿Cómo acceder a la información de la ubicación de paciente durante la intervención quirúrgica?

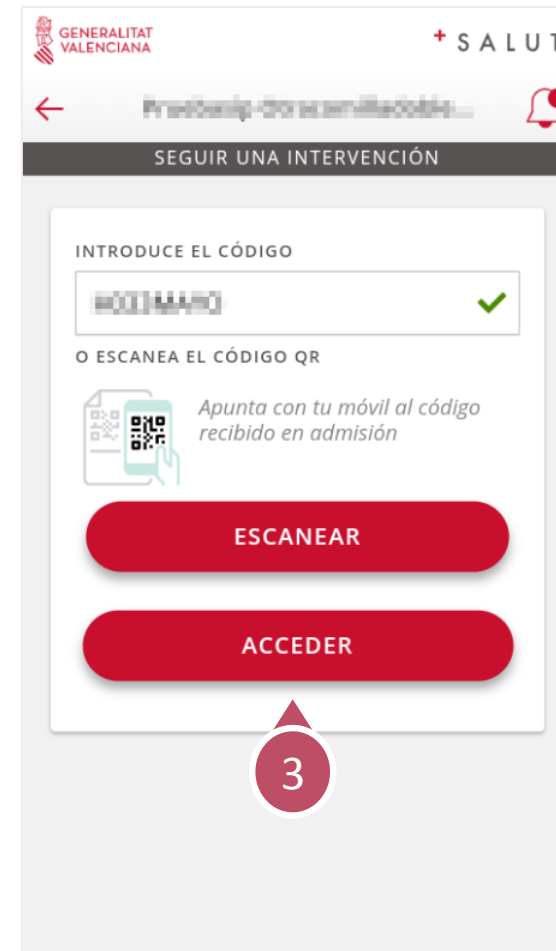
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Seguimiento a compañeros".



3 Introducir código de intervención y pulsar "Acceder". Cuando se produzca un cambio de estado llegará una notificación al dispositivo.



4 La pantalla de estados de la intervención dispone de botón para actualizar info y botón para consultar otra intervención.



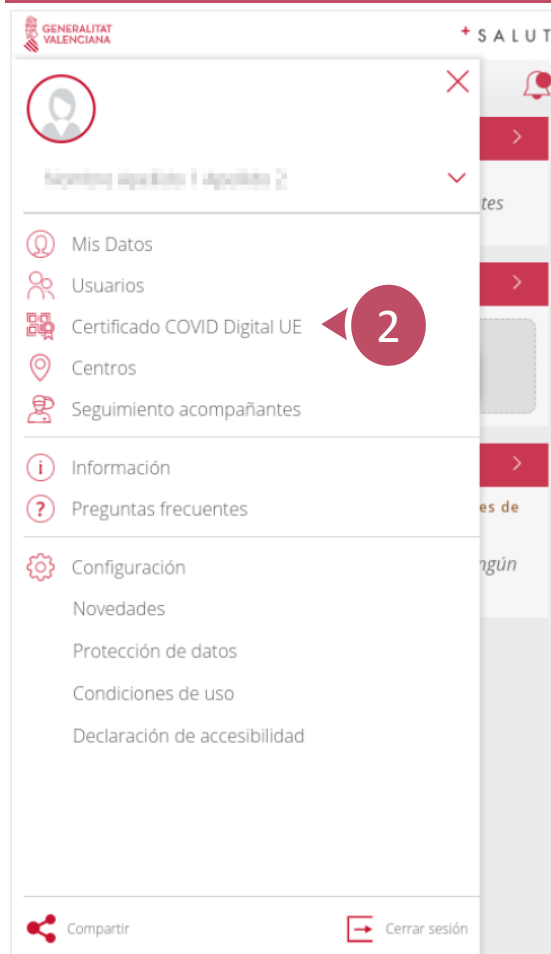


¿Cómo descargar Certificado COVID Digital UE?

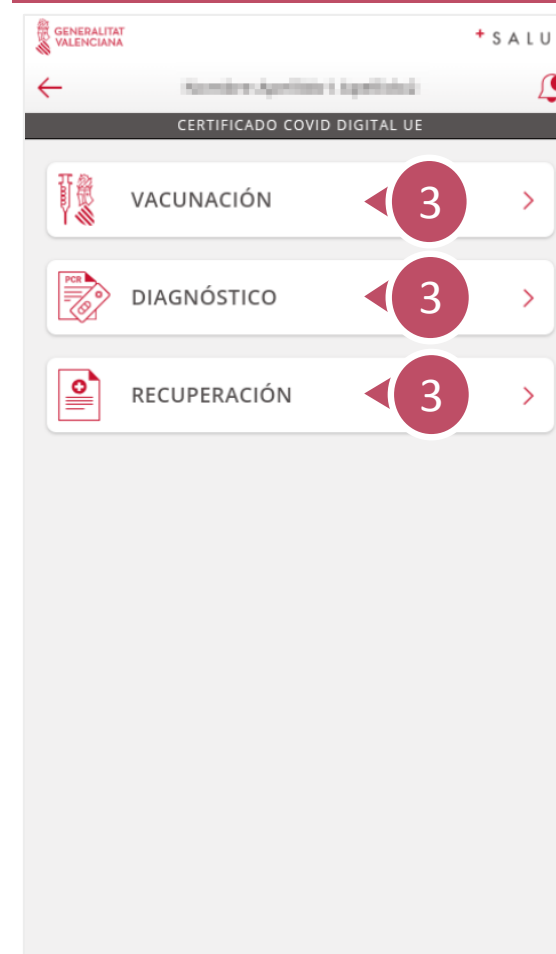
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Certificado COVID Digital UE".



3 Pulsar el certificado que se desea descargar.



4 Tras pulsar el botón "Obtener certificado" se visualizará en pantalla con la opción de descargarlo en el dispositivo.



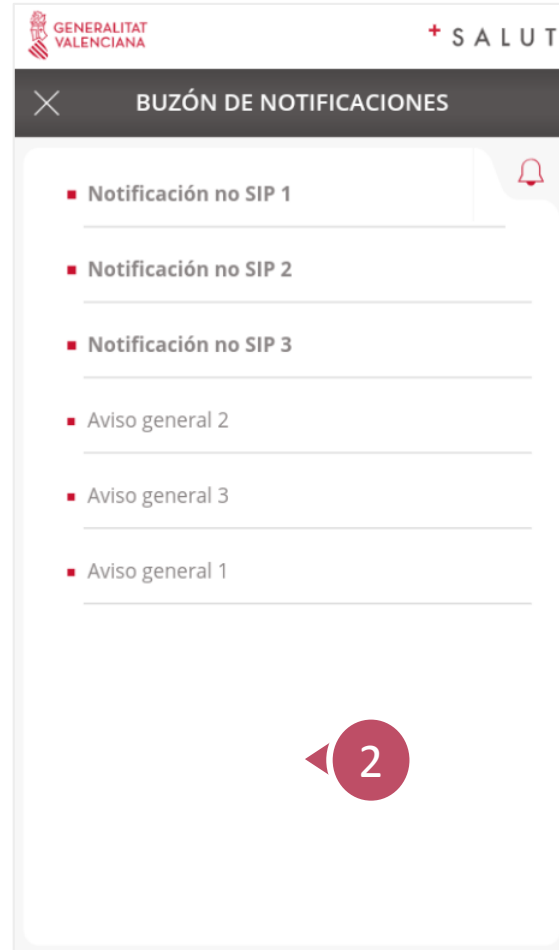


¿Como consultar notificaciones?

- 1 Pulsar la campana de la pantalla principal. Dispone de marca si no se ha pulsado durante la sesión activa.



- 2 Si el usuario tiene notificaciones de SIP aparecerá el acceso a la pantalla "Mis datos" para consultarlas.





¿Como consultar notificaciones de SIP?

1 Se podrán consultar a través del buzón de notificaciones o directamente entrando en la pantalla “Mis datos”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

1

RESUMEN CITAS (7)

SOLICITAR NUEVA CITA Próxima cita **CARDIOLOGIA** 01/04/21 09:30

RESUMEN FARMACIA

FECHA EMISIÓN TARJETA SIP Ej.: 12/01 Ver tratamientos

RESUMEN JUSTIFICANTES

GENERAR JUSTIFICANTE No has descargado ningún justificante

2 Pulsar enlace “Tienes un aviso de SIP”.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

BUZÓN DE NOTIFICACIONES

- Notificación no SIP 1
- Notificación no SIP 2
- Notificación no SIP 3
- Aviso general 2
- Aviso general 3
- Aviso general 1
- Tienes un aviso de SIP** 2

3 Se accede a la pantalla “Mis datos”. Si se pulsa la sección “Avisos SIP” se indica que para consultarlos hay que autenticarse con cl@ve.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

MIS DATOS

Estado **ALTA**

Ciudadano

Nombre: PRUBACATS
Primer apellido: SENTERO
Segundo apellido: QUINZANA
D.N.I / N.I.E: 20882764
Fecha de nacimiento: 23/04/1958
Pasaporte:

Datos de contacto

Datos acreditación

Avisos SIP 3

4 Una vez autenticado el usuario con cl@ve las notificaciones de SIP se podrán consultar.

GENERALITAT VALENCIANA + SALUT

MIS DATOS

Estado **ALTA**

Ciudadano

Nombre: PRUBACATS
Primer apellido: SENTERO
Segundo apellido: QUINZANA
D.N.I / N.I.E: 20882764
Fecha de nacimiento: 23/04/1958
Pasaporte:

Datos de contacto

Datos acreditación

Avisos SIP 4

Debe acudir al INSS a actualizar los datos
Dirección pendiente de validar: acuda a su centro

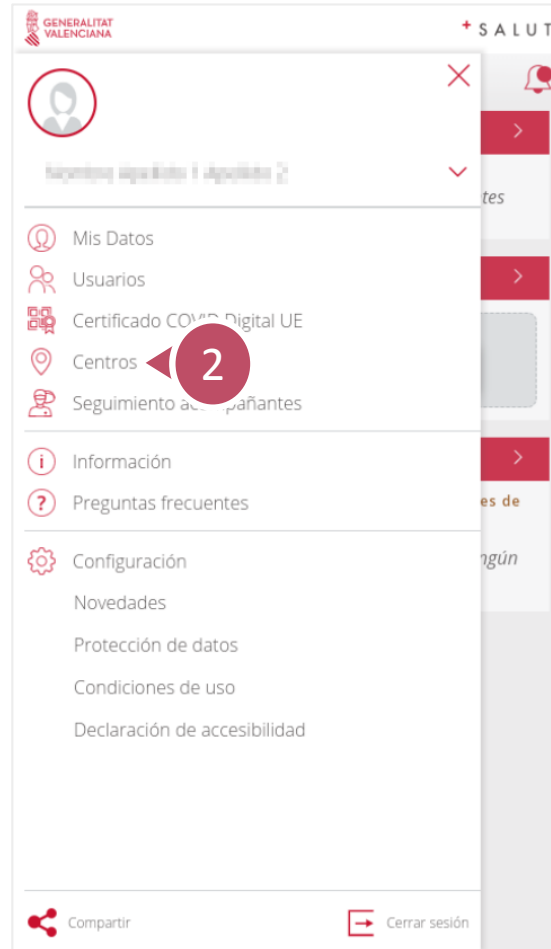


¿Cómo acceder a información de Centros Sanitarios?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Centros".



3 Al pulsar "Ver unidades de atención primaria" se accede a la información de unidades de atención primaria.



4 Al pulsar el botón "Tu hospital" podrás consultarlo.



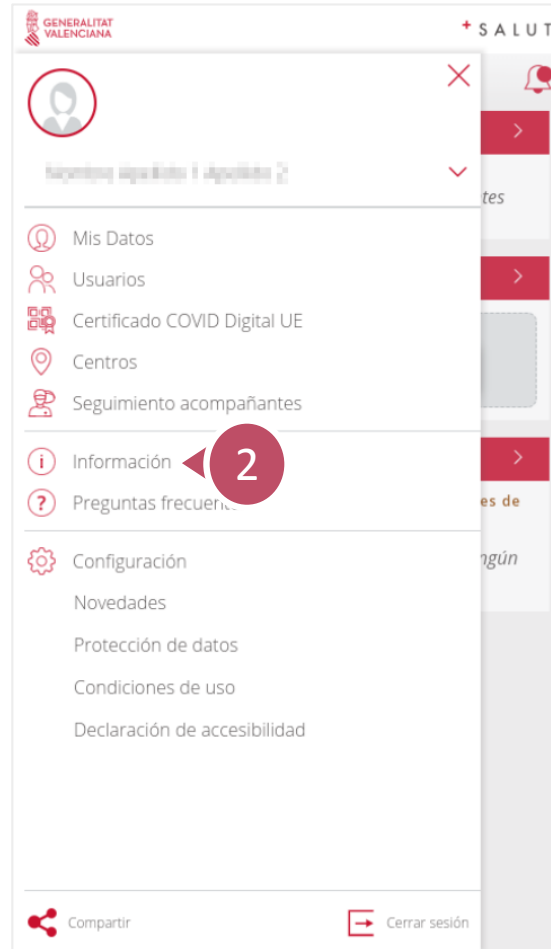


¿Cómo acceder a Teléfonos Sanitarios?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Información".



3 Pulsar el botón "Teléfonos".



4 Al pulsar cualquiera de ellos se accede a efectuar la llamada telefónica.



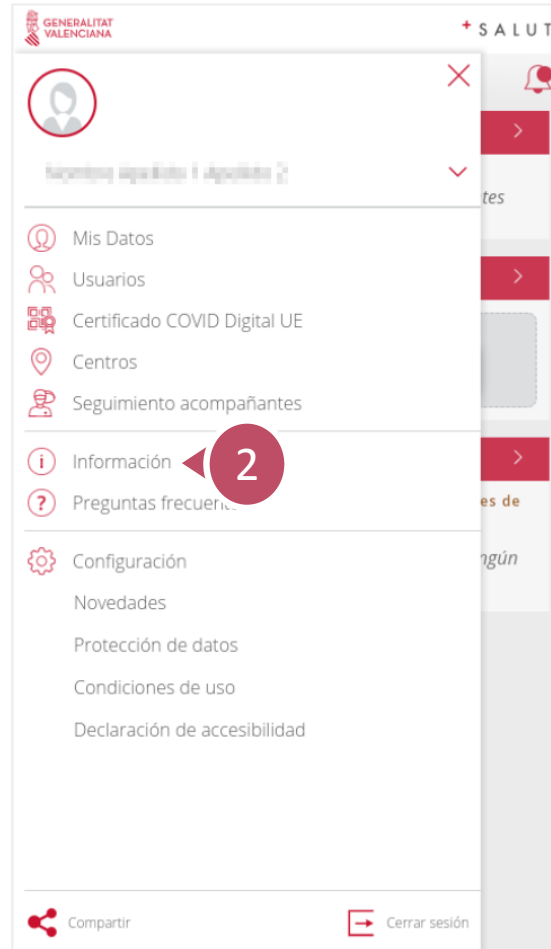


¿Cómo acceder a enlaces externos?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Información".



3 Pulsar cualquier noticia del carrusel de noticias.



4 Pulsar cualquier botón de los 8 inferiores.



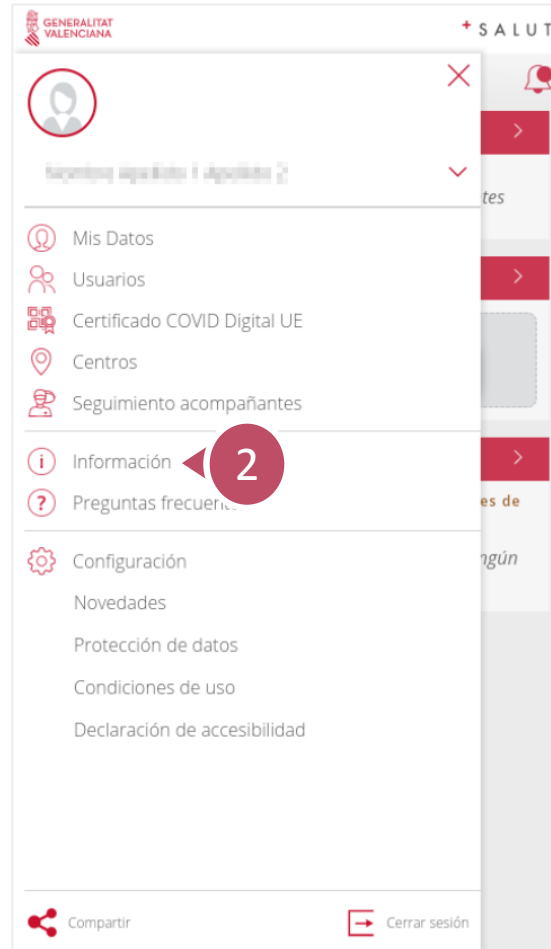


¿Cómo acceder a la Historia de Salud Electrónica?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Información".



3 Pulsar sobre el botón de "Historia de Salud Electrónica (HSE)".



4 Se accederá al portal de Consellería donde se requiere cl@ve o certificado para acceder a HSE



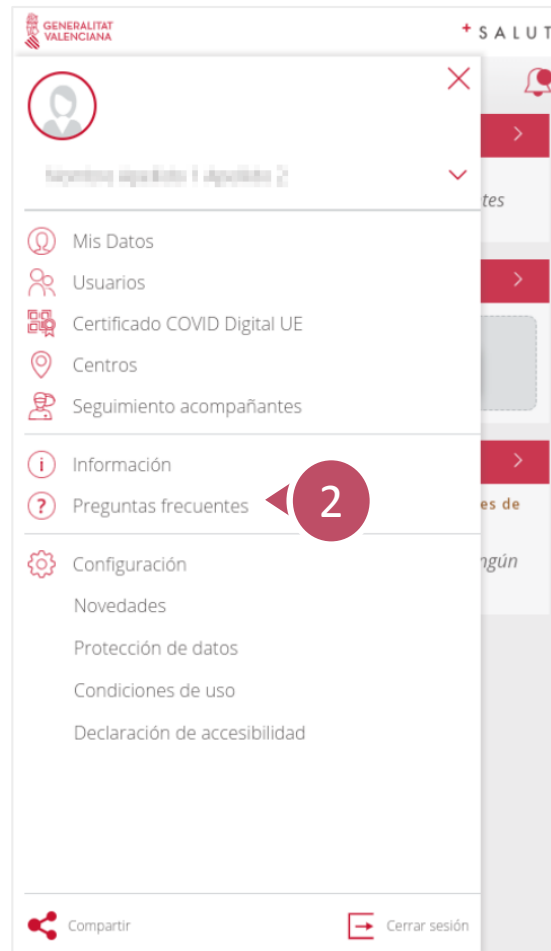


¿Cómo acceder a preguntas frecuentes?

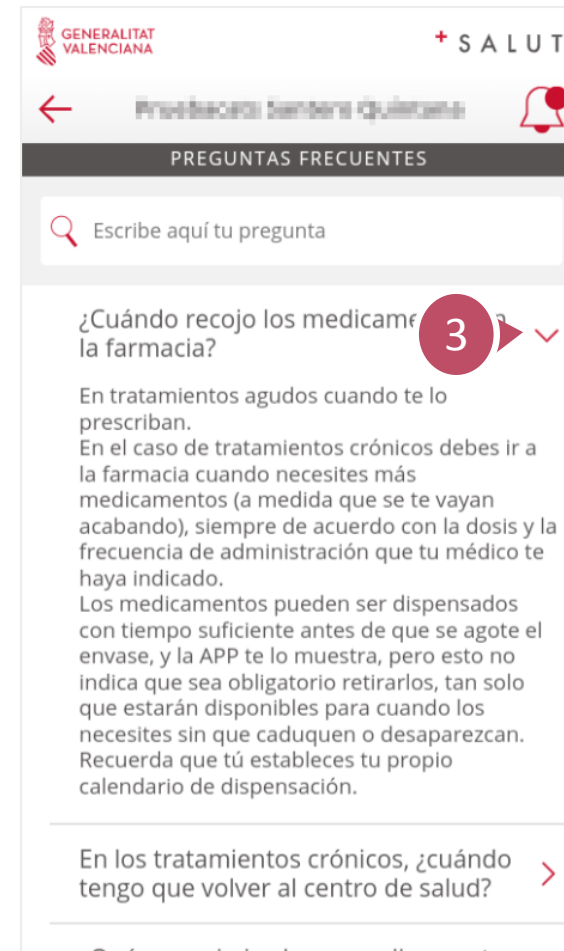
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



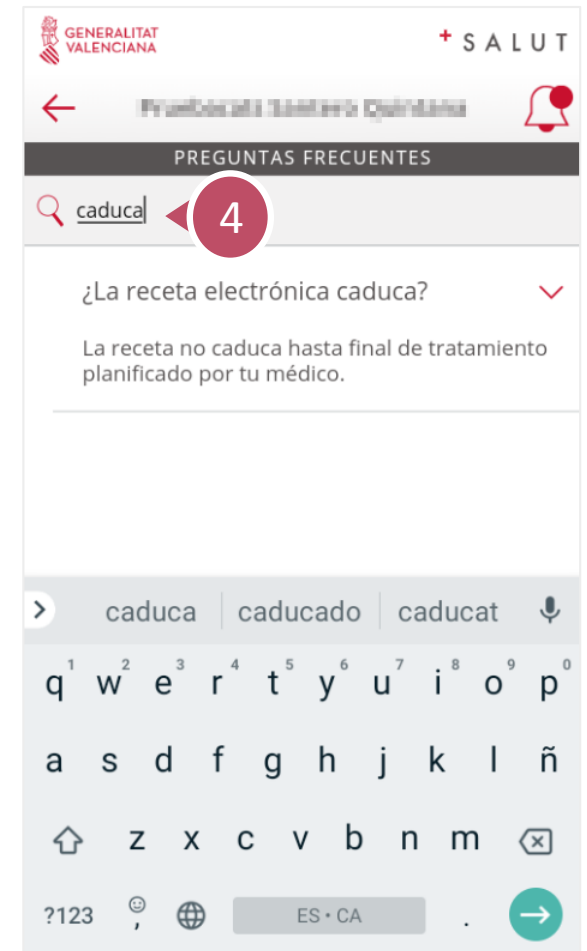
2 Pulsar la opción "Preguntas frecuentes".



3 Al pulsar sobre una pregunta del listado se despliega su respuesta de ayuda.



4 Se puede utilizar el buscador para localizar la información deseada.



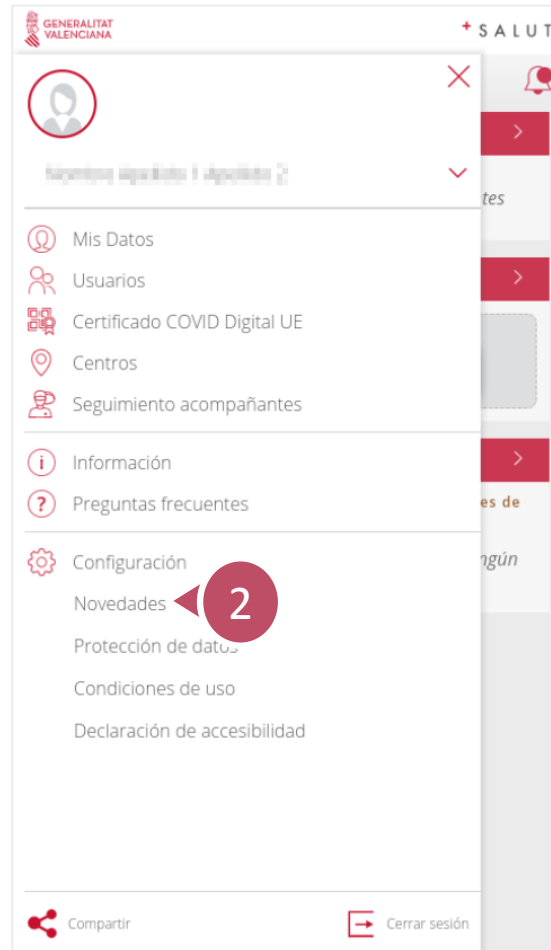


¿Cómo consultar las novedades de la última versión de la app?

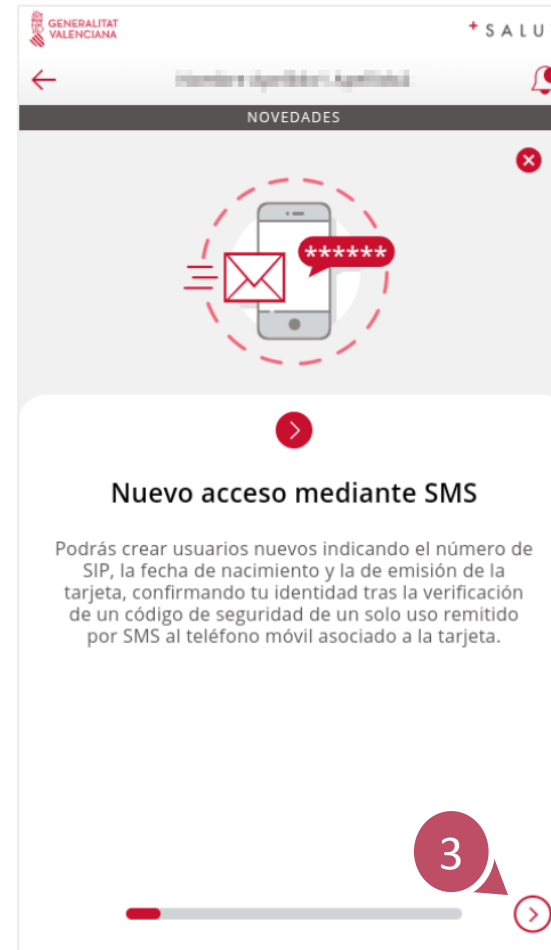
1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Pulsar la opción "Novedades".



3 Aparece carrusel de novedades con botones de navegación.





¿Cómo compartir la app con tus contactos?

1 Pulsar el menú de usuario de la pantalla principal.



2 Al pulsar el botón "Compartir" se copiará en el portapapeles de tu dispositivo el enlace de descarga de la app en los markets.

